

## Specificația tehnică

**Anexei nr.22** din Ordinul MF 115/2021

Numărul procedurii de achiziție <b>ocds-b3wdp1-MD-1658491090978</b> din <b>02/08/2022</b>
Obiectul achiziției: <b>Serviciilor de instruire profesională pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2022</b>

Denumirea serviciilor	Denumirea modelului serviciului	Țara de origine	Produsul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
<b>Achiziționarea serviciilor de instruire profesională pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2022</b>						
<p><b>Lotul 4</b></p> <p>tematica de instruire</p> <p><i>Comunicarea și dezvoltarea personală</i></p>				<p><b>1. Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională</b></p> <p>Comunicarea și dezvoltarea personală</p> <p><b>2. Tipul de instruire</b></p> <p>Internă</p> <p><b>3. Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire</b></p> <p>Dezvoltarea abilităților de comunicare, prezentare, gestionare eficientă a stresului și conflictelor. Arderea profesională.</p> <p><b>4. Subiectele/tematicile de instruire obligatorii de a fi examinate</b></p> <p>- Dezvoltarea abilităților de comunicare și prezentare.</p> <p>- Informarea persoanelor fizice și juridice privind sistemul public de asigurări sociale. Organizarea sistemului de</p>	<p><b>Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională</b></p> <p>Comunicarea și dezvoltarea personală</p> <p><b>2. Tipul de instruire</b></p> <p>Internă</p> <p><b>3. Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire</b></p> <p>Dezvoltarea abilităților de comunicare, prezentare, gestionare eficientă a stresului și conflictelor. Arderea profesională.</p> <p><b>4. Subiectele/tematicile de instruire obligatorii de a fi examinate</b></p> <p>- Dezvoltarea abilităților de comunicare și prezentare.</p> <p>- Informarea persoanelor fizice și</p>	<b>Moldova Standard</b>

			<p>comunicare internă și externă</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Îmbunătățirea calității consultațiilor acordate clienților CNAS de către specialiștii din cadrul Centrelor de apel specializate prin intermediul telefonului.</li> <li>- Managementul conflictelor</li> <li>- Negocierea în relațiile cu beneficiarii de servicii publice</li> <li>- Arderea profesională</li> <li>- Cunoașterea psihologică a oamenilor prin aspectele expresive ale personalității</li> <li>- Lucru în echipă. Metode de rezolvare creativă a problemelor apărute în activitate. Sporirea activismului.</li> <li>- Dialogul social</li> <li>- Gestionarea eficientă a stresului. Rezolvarea situațiilor de stres</li> </ul> <p><b>5. Durata acceptată pentru activitățile de instruire</b></p> <p>Minim 40 ore academice de instruire pentru un grup.</p> <p><b>6. Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea</b></p> <p><b>6.1 Categoria de participanți</b></p> <p>Funcționarii publici de conducere/ execuție</p> <p><b>6.2 Domeniul de competență al participanților</b></p> <p>Administrarea și gestionarea eficientă a sistemului public de asigurări sociale</p>	<p>juridice privind sistemul public de asigurări sociale. Organizarea sistemului de comunicare internă și externă</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Îmbunătățirea calității consultațiilor acordate clienților CNAS de către specialiștii din cadrul Centrelor de apel specializate prin intermediul telefonului.</li> <li>- Managementul conflictelor</li> <li>- Negocierea în relațiile cu beneficiarii de servicii publice</li> <li>- Arderea profesională</li> <li>- Cunoașterea psihologică a oamenilor prin aspectele expresive ale personalității</li> <li>- Lucru în echipă. Metode de rezolvare creativă a problemelor apărute în activitate. Sporirea activismului.</li> <li>- Dialogul social</li> <li>- Gestionarea eficientă a stresului. Rezolvarea situațiilor de stres</li> </ul> <p><b>5. Durata acceptată pentru activitățile de instruire</b></p> <p>Minim 40 ore academice de instruire pentru un grup.</p> <p><b>6. Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea</b></p> <p><b>6.1 Categoria de participanți</b></p> <p>Funcționarii publici de conducere/ execuție</p>
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p><b>6.3 Numărul de participanți</b></p> <p>321 participanți.</p> <p><b>6.4 Numărul de grupe</b></p> <p>Semestrul I, 2022 – 6 grupe (174 participanți).</p> <p>Semestrul II, 2022 – 5 grupe (147 participanți).</p> <p><b>6.5 Informația privind preferințele din punctul de vedere al realizării programelor de instruire</b></p> <p>6.5.1 Realizarea activităților de instruire la distanță, după caz, în contextul situației epidemiologice din Republica Moldova;</p> <p>6.5.2 Elaborarea de comun cu direcția resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.</p> <p>6.5.3 Elaborarea și furnizarea materialelor de suport participanților la curs;</p> <p>6.5.4 Adaptarea programului de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale funcționarilor publici/CNAS și î-l realizează în strictă conformitate cu contractul încheiat;</p> <p>6.5.5 Testarea cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire;</p> <p>6.5.6 Testarea cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, inclusiv în comparație cu cele avute. Testarea menționată se va realiza la sfârșitul activității de instruire;</p> <p>6.5.7 Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire de către prestator, care va cuprinde:</p>	<p><b>6.2 Domeniul de competență al participanților</b></p> <p>Administrarea și gestionarea eficientă a sistemului public de asigurări sociale</p> <p><b>6.3 Numărul de participanți</b></p> <p>321 participanți.</p> <p><b>6.4 Numărul de grupe</b></p> <p>Semestrul I, 2022 – 6 grupe (174 participanți).</p> <p>Semestrul II, 2022 – 5 grupe (147 participanți).</p> <p><b>6.5 Informația privind preferințele din punctul de vedere al realizării programelor de instruire</b></p> <p>6.5.1 Realizarea activităților de instruire la distanță, după caz, în contextul situației epidemiologice din Republica Moldova;</p> <p>6.5.2 Elaborarea de comun cu direcția resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.</p> <p>6.5.3 Elaborarea și furnizarea materialelor de suport participanților la curs;</p> <p>6.5.4 Adaptarea programului de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale funcționarilor publici/CNAS și î-l realizează în strictă conformitate cu contractul încheiat;</p>	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			<p>- <b>Tabloul de prezență a persoanelor la activitatea de instruire;</b></p> <p>- <b>Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire;</b></p> <p>- <b>Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute;</b></p> <p><b>6.5.8 Folosirea stilului interactiv de instruire, evitând sesiunile teoretice de lungă durată (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate). Cursul de instruire se va desfășura în limba română;</b></p> <p><b>6.5.9 Eliberarea certificatelor de participare/absolvire a activității de instruire.</b></p>	<p><b>6.5.5 Testarea cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire;</b></p> <p><b>6.5.6 Testarea cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, inclusiv în comparație cu cele avute. Testarea menționată se va realiza la sfârșitul activității de instruire;</b></p> <p><b>6.5.7 Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire de către prestator, care va cuprinde:</b></p> <p>- <b>Tabloul de prezență a persoanelor la activitatea de instruire;</b></p> <p>- <b>Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire;</b></p> <p>- <b>Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute;</b></p> <p><b>6.5.8 Folosirea stilului interactiv de instruire, evitând sesiunile teoretice de lungă durată (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate). Cursul de instruire se va desfășura în limba română;</b></p> <p><b>6.5.9 Eliberarea certificatelor de participare/absolvire a activității de instruire.</b></p>	
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Cu respect, **Olesea Frunze,**

**Dr., conf. univ, formator**

Telefon: +373 6925204

**SEMNĂTURA PERSONALĂ A**  
 d. Frunze LEGALIZEZ:  
**ȘEFUL R.U. U.P.S. mun. Chișinău**  
 20 08



Anexa nr. 23											
Specificații de preț											
Numărul procedurii de achiziție <b>ocds-b3wdp1-MD-1658491090978</b> din <b>02/08/2022</b>											
Obiectul de achiziție: <b>Serviciilor de instruire profesională pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2022</b>											
od CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Canti-tatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar cu TVA)	Suma fără TVA	um a cu VA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	iscout %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>Achiziționarea serviciilor de instruire profesională pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2022</b>											
	<b>Lotul 4</b> <b>Comunicarea și dezvoltarea personală</b>	ucata servicii	440 ore - 11 grupe-	<b>500 lei MD-1 ora (40 ore per gr.)</b> <b>20.000 per grupă</b>	-	<b>220.000 lei MD-</b> <b>per 11 grupe</b>	-	pe parcursul anului 2022	MD84TRPF AH518710 A01691AA		

**Formator: Frunze Olesea, conferențiar universitar în Asistență Socială (ANACEC, Chișinău, Republica Moldova, 2019 ), doctor în științe pedagogice (Universitatea Pedagogică de Stat „ Ion Creangă,, 2016), expert în soluționarea conflictelor, mediator licențiat, trainer NLP, formator național.**

Preț : **220.000 lei** mdl, fără TVA (**20.000 lei** moldovenești, fără TVA per grup). Prețul indicat include: identificarea celor mai relevante resurse informaționale, elaborarea structurilor de conținut ale cursurilor de instruire (module teoretice și practice: probleme, exerciții, studii de caz, teste etc.); adaptarea programului de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale funcționarilor publici CNAS; elaborarea și furnizarea materialelor informaționale participanților la cursul de instruire (în format electronic); organizarea și realizarea calitativă a cursurilor de instruire (321 de participanți, 11 grupă, 40 ore per grupă , semestrul I, 2022 – 6 grupe (174 participanți), semestrul II, 2022 – 5 grupe -147 participanți); organizarea și desfășurarea procedurii de evaluare finală a cunoștințelor și aptitudinilor pe care participanții la cursurile de instruire le-au dobândit în cadrul acestora; elaborarea, multiplicarea tipografică și înmânarea certificatelor de absolvire a cursurilor de instruire.

Cu respect

Adresa: Str. Lev Tolstoi 43/A, ap.5

Ofertantul: **Frunze Olesea**

