

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de audit al situațiilor financiare pentru anul 2021
prin procedura de achiziție cererea ofertelor de prețuri

1. Denumirea autorității contractante: Î.S.”Întreprinderea pentru Silvicultură Orhei”
2. IDNO: 1003606007845
3. Adresa Orhei, str.Vasile Lupu,166
4. Numărul de telefon/fax: 0235 21959
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:

orhei@moldsilva.gov.md
http://orhei.silvicultura.md/

1. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
2. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *întreprindere de stat, ramura silvică*
3. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitate de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (fără TVA)
		Lotul 1				
1.	79200000-6	<i>Servicii de audit al situațiilor financiare pentru anul 2021</i>	Serv.	Serv.	<p>Achiziționarea serviciilor de audit obligatorii al situațiilor financiare ale întreprinderii, în conformitate cu SNC.</p> <p>Scopul prestațiilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Examinarea în vederea exprimării unei opinii asupra situațiilor financiare anuale în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit. - Exprimarea unei opinii asupra imaginii fidele a situației patrimoniale, dacă sistemul de ținere a evidenței contabile(documente primare, registre contabile, rapoarte financiare) este în conformitate cu legislația din domeniul contabilității. - Exprimarea unei opinii asupra regularității, veridicității și corectitudinii contabilității. 	48 000.00

				<p>Recepționarea serviciilor de audit va avea loc în baza actelor, după cum urmează :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrisoare către conducere și Raportul de audit, întocmit cu respectarea standardelor de audit și predat în termenul de prestare a serviciului, stipulat în contract. - Actul de prestare-recepționare a serviciilor. <p>Raportul de audit va conține, suplimentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avizul auditorului privind coerența dintre raportul conducerii și situației financiare pentru aceeași perioadă de gestiune, corespunderea acestuia cu prevederile actelor normative. - Declarația cu privire la faptul că pe parcursul auditului, s-au identificat informații eronate semnificative prezentate în raportul de audit, indicând despre aceasta. <p>3.Alte cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actele elaborate în cadrul procedurii de audit vor fi elaborate în limba de stat. - Prestarea serviciilor se consideră finalizate, în momentul predării Raportului de audit însoțit de Actul de prestare-recepționare, către conducere - Prestatorul serviciului de audit va păstra confidențialitatea asupra Raportului de audit al întreprinderii. 	
--	--	--	--	--	--

4. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Cel puțin trei oferte
5. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
6. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: _____
(indicați se admite sau nu se admite)
7. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: 01.11.2022 – 30.12.2022
8. Termenul de valabilitate a contractului: 30.12.2022
9. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): _____
(indicați da sau nu)

10. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

11. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1.	Certificat de înregistrare a întreprinderii	Copia actului, confirmat prin semnătura și ștampila ofertantului	Da
2.	Licența sau certificat de atestare a calității de auditor financiar	Copia actului, confirmat prin semnătura și ștampila ofertantului	Da
3.	Dovada înregistrării entității de audit în Registrul Public al entităților de audit	Copia actului, confirmat prin semnătura și ștampila ofertantului	Da
4.	Specificația de preț și tehnică	Actele, confirmate prin semnătura și ștampila ofertantului, să denote înțelegerea misiunii și să conțină metodologie corespunzătoare, o abordare de audit și un plan detaliat de lucru	Da
5.	Dovada că ofertantul are minim 3 ani de experiență specifică în domeniul auditului financiar	Copia actului, confirmat prin semnătura și ștampila ofertantului	Da
6.	Lista a cel puțin 10 audite financiare realizate în ultimii 2 ani	Copia actului, confirmat prin semnătura și ștampila ofertantului, care va conține informație referitor la beneficiari, obiectul contractului, numărul și data procese-verbale de recepție (facturilor fiscale)	Da
7.	Declarație privind cunoașterea explicită a legislației și reglementărilor naționale privind modul de administrare, evidență și raportare a finanțelor publice	Copia actului, confirmat prin semnătura și ștampila ofertantului	Da
8.	Descrierea procedurilor de control al calității pentru furnizarea serviciilor de audit al rapoartelor financiare	Copia actului, confirmat prin semnătura și ștampila ofertantului	Da

9.	Declarație pe propria răspundere, că nu a fost sancționat de către organul de monitorizare și competență profesională în ultimii 5 ani	Copia actului, confirmat prin semnătura și ștampila ofertantului	Da
----	--	--	----

12. Garanția pentru ofertă, după caz _____, cuantumul _____.
13. Garanția de bună execuție a contractului, după caz _____, cuantumul _____.
14. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz _____
15. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____
16. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

17. Ofertele se prezintă în valuta _____
18. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: *prețul cel mai scăzut*
19. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

20. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform SIA RSAP
 - conform SIA RSAP
21. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
22. Termenul de valabilitate a ofertelor: _____ 60 zile _____
23. Locul deschiderii ofertelor: _____ SIA RSAP _____
Ofertele întârziate vor fi respinse.
24. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
25. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:
_____ limba de stat _____
26. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
27. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

28. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____
29. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____
30. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____ nu a fost publicat _____
31. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____
32. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
Sistemul de comenzi electronice	Da
Facturarea electronică	Da
Plățile electronice	Da

33. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):

_____ (se specifică da sau nu)

34. Alte informații relevante: Persoana de contact Contabil-șef, Irina Vîlea tel. 0235 22607

Conducătorul grupului de lucru:




_____ Haralampie Ghenciu