

REPUBLICA MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

a organizației necomerciale

Asociația Obștească

"INSULA SPERANTELOR"

Numărul de identificare de stat - codul fiscal

1011620002515

Data înregistrării

27 iulie 1998


Data eliberării

20 mai 2011

MINISTRUL JUSTIȚIEI,

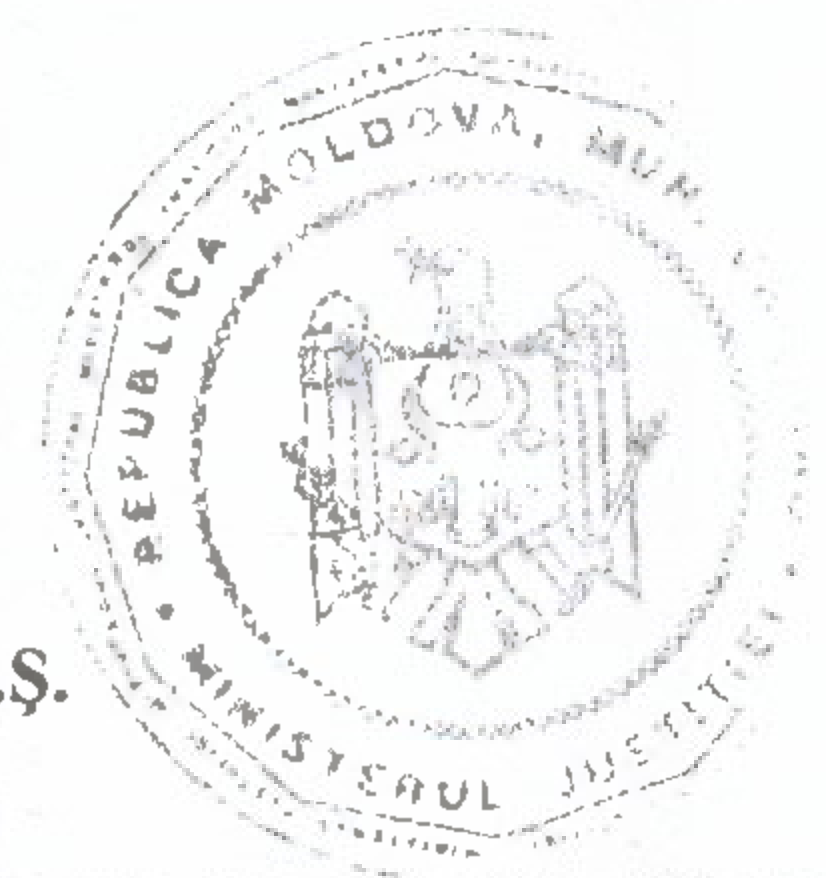
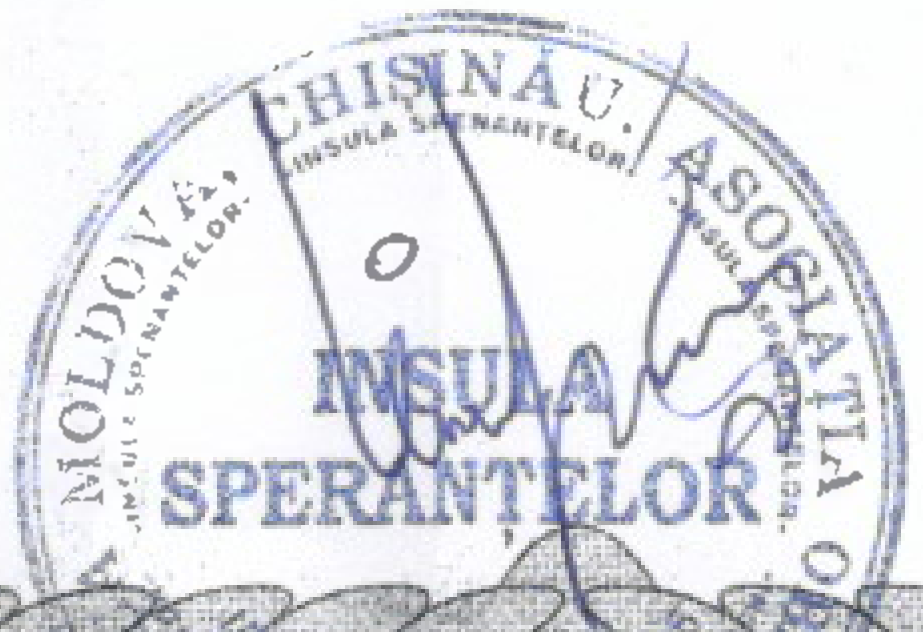
Oleg Efrim

(numele, prenumele)


(semnătura)

003078

MD



L.S.



I.P. „AGENȚIA SERVICII PUBLICE”
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS
din Registrul de stat al persoanelor juridice
din 31 ianuarie 2020

Denumirea completă: **Asociația Obștească "INSULA SPERANȚELOR"**

Forma juridică de organizare: **asociație obștească**

Data înregistrării: **27 iulie 1998**

Sediul organizației: **mun. Chișinău, str. Miron Costin, 26**

IDNO: **1011620002515**

Președinte: **SERGHEI BULAH**

în funcție pînă la data de 11 martie 2024

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat al persoanelor juridice.

Alexandrina CULCIȚCHI
Registrator,
Șef Secție înregistrări organizații necomerciale

Date cu caracter personal. Operator: I.P. „Agenția Servicii Publice” IO 000059



EB 0224375

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: „10” februarie 2020

Procedura de achiziție Nr.:21018167

Anunț de participare Nr.: 21018167

Către: Agencia Naționala pentru Ocuparea Forței de Muncă

[numele deplin al autorității contractante]

Asociația Obștească „Insula Speranțelor” declară că:

[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) Asociația Obștească „Insula Speranțelor” se angajează să

[denumirea ofertantului]

presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele servicii Formarea profesională a șomerilor prin cursuri, pentru anul 2020 în regiunea de Centru a R.Moldova, inclusiv mun. Chișinău, profesia „Vînzător” _____

[introduceți o descriere succintă a serviciilor]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

133200,00 (una sută treizeci și trei mii două sute lei 00 bani) MDL

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicînd toate sumele și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicînd toate sumele și valutele respective]

e) Prezenta ofertă va rămîne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8.**, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2.**, va rămîne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____

[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____

[semnatura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: Bulah Serghei

În calitate de: Președinte

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: Asociația Obștească „Insula Speranțelor”

Adresa: mun. Chișinău, str. Miron Costin, 26 _____

Data: “10” februarie 2020



**Ministerul Educației, Culturii
și Cercetării al Republicii Moldova**

ORDIN

16.08.19 nr. 1027

mun. Chișinău

***Cu privire la acreditarea programelor
de formare profesională continuă
din cadrul AO „Insula Speranțelor”***

În temeiul Art. 123 alin (4) din Codul Educației nr. 152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634), Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 616/2016, în baza rezultatelor evaluării externe în vederea acreditării programelor de formare profesională continuă, efectuate de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare și a deciziilor Consiliului de Conducere al ANACEC nr. 8-19 din 10.10.2018,

ORDON:

1. Se acreditează condiționat pentru o perioadă de 3 ani următoarele programe de formare profesională continuă oferite în cadrul AO „Insula speranțelor”:
 - Frizer și Frizer pentru bărbați, cod CORM 006-14 - 514102;
 - Coafor, cod CORM 006-14 – 514101;
 - Manichiuristă, cod CORM 006-14 – 514203;
 - Pedichiuristă, cod CORM 006-14 – 514206;
 - Chelner (ospătar), cod CORM 006-14 – 513102;
 - Barman, cod CORM 006-14 – 513201;
 - Bucătar (categoria a 4-a și a 5-a), cod CORM 006-14 – 512001;
 - Cofetar (categoria a 3-a și a 4-a), cod CORM 006-14 – 751205;
 - Vânzător, cod CORM 006-14 – 522102;
 - Contabil (calificare medie) și Contabil (perfecționare), cod CORM 006-14 – 331302;
 - Secretariat și munca de birou (secretară), cod CORM 006-14 – 412001;
 - Calculatoare.

2. Serviciul învățare pe tot parcursul vieții va informa instituția vizată despre conținutul prezentului Ordin.
3. Controlul asupra executării se atribuie doamnei Elena Belei, Secretar de Stat.


Liliana NICOLAEȘCU-ONOPREI
Ministru



APROBAT
AO „Insula Speranțelor”
L. Bulah, director

[Signature]
“07” iunie ” 2017

COORDONAT
Ministerul Muncii, Protecției
Sociale și Familiei al
Republicii Moldova

[Signature]
“13” iunie ” 2017

COORDONAT
Ministerul Educației al
Republicii Moldova

[Signature]
“16” iunie ” 2017
nr. 12.415/2017

PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ

Calificarea/ocupația: 522102*; 416003** Vanzător

Domeniul de formare: formare profesională inițială (calificare profesională)

Numărul total de ore: 432 / 3 luni

Baza admiterii: *studii gimnaziale*

Forma de organizare: *la zi*

*codul ocupației conform CORM 006-14;

**codul conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.425 din 3 iulie 2015

Chișinău, 2017

Notă explicativă pentru calificativul „Vânzător”

1. Concepția formării profesionale a specialistului

Programul de formare profesională la profesia „Vânzător” este menit să asigure:

- formarea la absolvenți a competențelor generale și profesionale, în conformitate cu cerințele standardului ocupațional;
- formarea unei culturi ecologice care să conducă la un comportament ecologic față de mediul înconjurător;
- pregătirea temeinică pentru integrarea optimă în viața profesională;
- dezvoltarea abilităților de lucru în colectiv, în echipe, competențelor comunicative;
- formarea deprinderilor de studiu de sine stătător și de autoevaluare a rezultatelor obținute, capacităților de a lua decizii optime (realizabile) în procesul de activitate practică, etc.

Scopul programului în domeniul educației este de a dezvolta calitățile personale ale audienților care contribuie la activitatea lor socială și de creație, dezvoltarea culturală și profesională generală, mobilitatea socială și profesională, fapt ce asigură absolvenților succes în domeniul de activitate ales, precum și stabilitate pe piața muncii.

La elaborarea programului de formare profesională în profesia de vânzător s-a luat în considerație:

- specificul activității instituției de învățământ (formarea profesională a șomerilor; pregătirea specialiștilor pentru întreprinderile ce activează în domeniul serviciilor personale);
- solicitările angajatorilor în ceea ce privește deținerea competențelor profesionale, respectarea tendințelor moderne în domeniul comercializării, eticii profesionale și de afaceri, de comunicare profesională.

Programul de formare profesională este axat pe punerea în aplicare a următoarelor principii:

- prioritatea formării orientate spre practică;
- orientarea la particularitățile dezvoltării domeniului;
- formarea necesităților de dezvoltare continuă și de activitate inovativă în domeniul profesional, necesităților educaționale durabile.

Programul de formare profesională este structurat modular pe baza unităților de competență profesională.

Obiectivul didactic major al instruirii modulare – pregătirea persoanei pentru o activitate concretă. Instruirea modulară este direcționată spre formarea abilităților practice ale audienților în baza unui volum optim de cunoștințe teoretice. Organizarea modulară a conținuturilor vizează pregătirea audienților și integrarea lor socioprofesională.

2. Destinația acestui specialist

Programul de formare profesională vizează formarea și dezvoltarea unui ansamblu de competențe profesionale și sociale care permit realizarea acestei meserii la nivelul de performanță solicitat de piața muncii și anume în domeniul serviciilor personale și anume – vânzări engross (cu ridicata) și cu amănuntul.

Obiectivul fundamental al prezentului program este de a oferi o bază teoretică și practică aprofundată, care să permită beneficiarilor să-și formeze și exerseze setul de competențe necesare pentru inserția profesională în domeniul de activitate ales.

În acest set sunt cuprinse:

Competențe -cheie

- Comunicarea în limba oficială

- Comunicare în limbi străine
- Competențe de bază în matematică, știință, tehnologie
- Competențe informatice
- Competența de a învăța
- Competențe sociale și civice
- Competențe antreprenoriale
- Competențe de exprimare culturală
- Desfășurarea muncii în echipă

Competențe generale la locul de muncă

- Asigurarea calității
- Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă
- Aplicarea normelor de igienă, sanitar – veterinar și de protecție a mediului

Competențe specifice

I. Vânzarea mărfurilor alimentare

- Sistematizarea formatelor contemporane ale magazinelor
- Vânzarea făinii, crupelor și a pastelor făinoase
- Vânzarea pâinii și a produselor de panificație
- Vânzarea fructelor proaspete și a produselor derivate
- Vânzarea legumelor proaspete și produselor derivate
- Vânzarea zahărului, amidonului și a mierii
- Vânzarea produselor de cofetărie
- Vânzarea băuturilor alcoolice, slab alcoolice și nealcoolice
- Vânzarea stimulentei, condimentelor și a produselor derivate condimentare
- Vânzarea laptelui și a produselor lactate
- Vânzarea oalelor și a produselor din ouă
- Vânzarea grăsimilor alimentare
- Vânzarea peștelui, a produselor din pește și a produselor marine
- Vânzarea cărnii și produselor de carne

II. Vânzarea mărfurilor nealimentare

- Vânzarea și preschimbarea mărfurilor textile, articolelor de confecție, articolelor tricotate
- Vânzarea încălțăminte
- Vânzarea articolelor de galanterie
- Vânzarea articolelor de parfumerie și cosmetică
- Vânzarea articolelor din ceramică, sticlă
- Vânzarea articolelor din masă plastică, metal
- Vânzarea articolelor de cancelarie și papetărie, jucării, mobilei

3. Absolventul cu calificarea „Vânzător” poate activa în magazine, pot conduce magazine mici de vânzare cu amănuntul, fie în mod independent, fie cu sprijinul unui număr mic de angajați.

4. Finalitățile de studii

4.1. La nivel de cunoaștere audientul trebuie să:

- cunoască legislația specifică în domeniul igienei, regulilor sanitare și protecției mediului;
- caracterizeze mărfurile și să le clasifice;

- deosebească tipurile de elemente de identificare a mărfurilor;
- identifice tipurile de echipamente și utilaje și destinația acestora ;
- conceapă regulile de vânzare a mărfurilor;
- înțeleagă modalitățile de efectuare a rulajului produselor din stoc și de eliminare a produselor expirate.

4.2. La nivel de aplicare audientul trebuie să:

- utilizeze mobilierul și echipamentele comerciale specifice;
- identifice modalitățile de ambalare și păstrare a mărfurilor alimentare;
- pregătească mărfurile pentru vânzare;
- expună mărfurile în sala de vânzare;
- actualizeze sortimentul în sala de vânzare;
- asigure funcționarea echipamentelor de casă;
- aplice formele de vânzare la nivelul unității comerciale;
- perfecteze documentele de plată și a raporturilor.

4.3. La nivel de integrare audientul trebuie să:

- aplice normele de calitate în domeniul său de activitate, utilizând metode standardizate de asigurare a calității;
- aplice prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă;
- aplice normele de igienă, sanitar-veterinare și de protecție mediului în activitatea desfășurată;
- realizeze analize ale unor situații practice din domeniul servirii și să propună soluții și sugestii referitoare la acestea;
- utilizeze strategii creative pentru rezolvarea unor probleme teoretice și practice.

4.4. Condițiile de realizare a programului

Instituția „Insula Speranțelor” dispune de o bază satisfăcătoare pregătirii vânzătorilor: cabinetul în care se realizează formarea profesională a vânzătorilor e înzestrat cu cântar electric, cu aparat de casă, flipchart, marcheri, proiector, module de instruire, aparat de casă portativ Datecs MP-50 etc.

Instituția dispune de literatură de specialitate în domeniile vizate, de suporturi didactice la fiecare modul, teste formative, teste sumative, case-study.

Procesul de instruire profesională pentru locul de muncă se realizează în baza modulelor profesionale, care descriu, pas cu pas, tehnologia studierii fiecărei competențe.

Fiecare modul corespunde unei anumite competențe. Lista de competențe reprezintă cerințele locului de muncă (standardul profesional). Modulul include în sine partea teoretică și partea practică. Partea teoretică a modulului se studiază concomitent cu cea practică (de exemplu, tehnicile de tunsoare, de aranjare a părului etc.) sau poate fi studiată separat, folosind un număr mare de ore de studiu (de exemplu, vopsirea părului). Obiectivul instruirii: absolventul trebuie să poată îndeplini toate competențele standardului profesional.

În procesul de studiere a standardului profesional (a competențelor), un rol foarte important îl are activitatea practică individuală, care permit îmbunătățirea abilităților până la nivel de automatism.

După însușirea fiecărui modul, se susține un test formativ de verificare a însușirii părții teoretice și se realizează o sarcină practică.

În scopul formării abilităților practice în domeniul comerțului se desfășoară stagiunea practică la întreprinderi de comerț.

În cazul în care toate competențele enumerate în standardul profesional sunt susținute cu succes, absolventului i se atribuie calificarea pentru profesia corespunzătoare și i se eliberează certificat.

Cadrele didactice care realizează formarea profesională a vânzătorilor dispun de instrumentele pedagogice necesare pentru proiectarea instruirii profesionale modulare. Profesorii permanent își perfecționează calificarea profesională.

4.5. Calificarea de Vânzător se acordă beneficiarilor care au demonstrat competențe de:

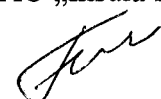
- Asigurare a cadrului general de desfășurare a activității vânzării la locul de muncă
- Prezentare a produselor și serviciilor aferente vânzării
- Realizare a vânzării
- Întocmire a situațiilor vânzării și raportare a acestora
- Actualizare a stoserilor de produse
- Aplicare a normelor de sănătate și securitate în muncă
- Aplicare a normelor de igienă, sanitar-veterinare și de protecției a mediului.

5. Planul de studii pentru formarea profesională „Vânzător”

Nr. crt.	Denumirea modulelor	Total general CD+SI +PP	Ore			Ore contact direct		Forma de evaluare
			Total	Inclusiv		LM	LP	
				Contact direct	Studiu individ.			
1	Formatele și utilajul comercial al magazinelor	9	9	5	4	5	-	Colocviu
2	Vânzarea mărfurilor alimentare	100	100	80	20	39	41	Examen
3	Vânzarea mărfurilor nealimentare	49	49	35	14	14	21	Examen
4	Integrare profesională	12	12	5	7	5	-	Colocviu
5	Competențe comunicative	12	12	4	8	4	-	Colocviu
	Stagiul de practică	240	-	-	-	-	-	
	Consultație	5	5	5	-	5	-	
	Evaluare sumativă	5	5	5	-	5	-	
	Total	432	192	139	53	77	62	

Notă: LM- lecție mixtă, LP-practică

Directorul cursurilor AO „Insula Speranțelor”
Bulah L.O.



Scrisoare de intenție

1.	Denumirea aplicantului	Asociația Obștească „Insula Speranțelor																																																																																																		
2.	Denumirea meseriilor/profesiorilor pentru care aplică, conform loturilor anunțate	Vânzător; Cofetar; Frizer; Manichiuristă; Pedichiuristă; Barman; Bucătar; Chelner (ospătar); Contabil (6 luni); Contabil (1 lună); Secretară; Operator la calculatoare și calculatoare electronice; Manager (în alte ramuri)																																																																																																		
3.	Motivația de a aplica pentru oferta respectivă (maxim 3 fraze)	<p>1. Disponem de spații necesare desfășurării programelor de studiu, materiale și suporturi didactice pentru fiecare profesie, echipament tehnic necesar, consumabile pentru formarea competențelor profesionale ale cursanților, de cadre didactice cu experiență.</p> <p>2. Avem o conlucrare durabilă cu agenții economici referitor la perfectarea programelor de formare profesională și curricula, organizarea și desfășurarea stagiilor de practică și instruire la locul de muncă, angajarea absolvenților în câmpul muncii, formarea continuă a cadrelor didactice etc.</p> <p>3. Disponem de acreditare condiționată pe o perioadă de 3 ani a programelor de formare profesională (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1027 din 16.08.19).</p>																																																																																																		
4.	Experiența acumulată în domeniul de formare profesională, inclusiv a adulților (de completat informația)	<p>- nr. total de ani de experiență în domeniu – 21 ani:</p> <p>- nr. mediu de persoane instruite anual pentru fiecare meserie/profesie:</p> <table border="1" data-bbox="1186 302 1858 1825"> <thead> <tr> <th>Nr. crt</th> <th>Denumirea profesiei/cursului</th> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Vânzător</td> <td>35</td> <td>33</td> <td>35</td> <td>9/9*</td> <td>14/12*</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Cofetar</td> <td>466</td> <td>83</td> <td>123</td> <td>75/48*</td> <td>50/-*</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Frizer</td> <td>295</td> <td>408</td> <td>229</td> <td>221/ 219**/217*</td> <td>145/145*</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Manichiuristă</td> <td>157</td> <td>99</td> <td>138</td> <td>88/88*</td> <td>62/62*</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Pedichiuristă</td> <td>151</td> <td>12</td> <td>5</td> <td>11/7*</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Barman</td> <td>192</td> <td>48</td> <td>59</td> <td>54/54*</td> <td>30/30*</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Bucătar</td> <td>558</td> <td>432</td> <td>406</td> <td>311/ 242*</td> <td>152/-*</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Chelner (ospătar)</td> <td>192</td> <td>93</td> <td>67</td> <td>37/37*</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>Contabil (6 luni)</td> <td>165</td> <td>159</td> <td>154</td> <td>85/71*</td> <td>58/47*</td> </tr> <tr> <td>10.</td> <td>Contabil (1 lună)</td> <td>118</td> <td>69</td> <td>56</td> <td>90/72*</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>11.</td> <td>Secretară</td> <td>43</td> <td>14</td> <td>11</td> <td>18/17*</td> <td>16/12*</td> </tr> <tr> <td>12.</td> <td>Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)</td> <td>191</td> <td>21</td> <td>119</td> <td>37</td> <td>37/33*</td> </tr> <tr> <td>13.</td> <td>Management (bazele antreprenoriatului)</td> <td>51</td> <td>57</td> <td>52</td> <td>32/32*</td> <td>10/10*</td> </tr> </tbody> </table> <p>*inclusiv șomeri ** coafor</p>	Nr. crt	Denumirea profesiei/cursului	2015	2016	2017	2018	2019	1.	Vânzător	35	33	35	9/9*	14/12*	2.	Cofetar	466	83	123	75/48*	50/-*	3.	Frizer	295	408	229	221/ 219**/217*	145/145*	4.	Manichiuristă	157	99	138	88/88*	62/62*	5.	Pedichiuristă	151	12	5	11/7*	-	6.	Barman	192	48	59	54/54*	30/30*	7.	Bucătar	558	432	406	311/ 242*	152/-*	8.	Chelner (ospătar)	192	93	67	37/37*	-	9.	Contabil (6 luni)	165	159	154	85/71*	58/47*	10.	Contabil (1 lună)	118	69	56	90/72*	-	11.	Secretară	43	14	11	18/17*	16/12*	12.	Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)	191	21	119	37	37/33*	13.	Management (bazele antreprenoriatului)	51	57	52	32/32*	10/10*
Nr. crt	Denumirea profesiei/cursului	2015	2016	2017	2018	2019																																																																																														
1.	Vânzător	35	33	35	9/9*	14/12*																																																																																														
2.	Cofetar	466	83	123	75/48*	50/-*																																																																																														
3.	Frizer	295	408	229	221/ 219**/217*	145/145*																																																																																														
4.	Manichiuristă	157	99	138	88/88*	62/62*																																																																																														
5.	Pedichiuristă	151	12	5	11/7*	-																																																																																														
6.	Barman	192	48	59	54/54*	30/30*																																																																																														
7.	Bucătar	558	432	406	311/ 242*	152/-*																																																																																														
8.	Chelner (ospătar)	192	93	67	37/37*	-																																																																																														
9.	Contabil (6 luni)	165	159	154	85/71*	58/47*																																																																																														
10.	Contabil (1 lună)	118	69	56	90/72*	-																																																																																														
11.	Secretară	43	14	11	18/17*	16/12*																																																																																														
12.	Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)	191	21	119	37	37/33*																																																																																														
13.	Management (bazele antreprenoriatului)	51	57	52	32/32*	10/10*																																																																																														

- ponderea medie a cursanților angajați după absolvirea cursurilor:

Denumirea profesiei/ cursului	Rata de angajare %
Vânzător	100
Cofetar	100
Frizer	83
Manichiuristă	96
Pedichiuristă	100
Barman	100
Bucătar	100
Chelner (ospătar)	97
Contabil (6 luni)	58
Contabil (1 lună)	58
Secretară	50
Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)	-
Management (bazele antreprenoriatului)	-

5. Conclucrarea cu întreprinderi/companii de profil în vederea asigurării realizării de către cursanți a practicii în producție (de bifat și completat informația, după caz)

instituția nu are parteneriate cu întreprinderi și asigură realizarea practicii în producție doar în laboratoarele proprii

instituția are parteneriate (acorduri de colaborare) cu diverse întreprinderi și repartizează cursanții pentru realizarea practicii în producție

Lista întreprinderilor /organizațiilor / companiilor cu care aplicantul colaborează în vederea antrenării cursanților la practica în producție, pentru fiecare meserie/profesie la care aplică:

Nr. d/o	Denumirea întreprinderii	Numărul de locuri				
		Bucătar	Barman	Chelner	Cofetar	Vânzător
1.	Restaurantul „Oliva”	60	20	20		
2.	Cafenea „Muz café”	50				
3.	MuzCafeKaraoke	50	20	20		
4.	Muz Cafe&Muzette	50	20	20		
5.	Restaurant, bar „Salat restaurant & Free Flow”	60			20	
6.	Restaurant „La Roma”	20				
7.	Restaurantul „Vatra neamului”	60		60		
8.	Cafenea ”Miraj”	16		16		
9.	Restaurant „Don Cezar”	30	30	30		

10.	Restaurant „Vila Nouă”	15							
11.	Cantina ASEM	10							
12.	Cafenea „Blinoff”	30							
13.	Refeaua comercială „Green Hills Market”	15					15		
14.	Restaurant „CHI•BOX”	40							
15.	Cafenea „Fanconi”	10							
16.	Ristorante & Pizzeria „Mi Piace”	30				10			
17.	Restaurant „Trattoria de la nonna” Botanica	20		20	20				
18.	Restaurant „Trattoria de la nonna” Cecani	20		20	20				
19.	Restaurant „Don Taco”	20		20	20				
20.	Restaurant „Pizza Mania”	30							
21.	Restaurantul „Trattoria della nonna” Centru	20		20	20				
22.	Cafenea -bar-restaurant „Nail”	12				12			
23.	Velgar Restaurant & Pub	16		12	12				
24.	Restaurant „Banquet Premium”	12							
25.	Restaurant „Pizza Mania”			40	40				
26.	Cafenea „Karaoke”			20	20				
27.	Refeaua comercială „Green Hills Market”						15	20	
28.	Secție de cofetărie SC „Plovdiv-Len” SRL							25	
29.	Secție de patiserie „Colibri”							15	
30.	Secție de patiserie , restaurantul „Elegance”							20	
31.	Super-market „Fourshette-M”								15
32.	Market „Casa Curată”								30
33.	SRL „47 Th parallel”								50
34.	SRL „Moldretail group”								7
35.	Refeaua de magazine „Jardi”								3
36.	IP Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”								4
37.	IP Gimnaziul „Taras Şevcenco”								4
38.	SRL „Insula Speranțelor”								4
39.	AO „Insula Speranțelor”								4
	Total nr. entități	24	11	15	6	6	6	6	4
	Total locuri de practică	696	242	340	110	125	16		

6. Asigurarea cursanților cu spațiu de locuit pe perioada formării profesionale (de bifat și completat informația, după caz)

instituția dispune de spații de cazare proprii (cămin) și poate pune la dispoziția cursanților aceste spații pe perioada formării profesionale

Suplimentar, de completat:

a) adresa deplină a căminului:

b) nr. de locuri de cazare pe care le poate oferi pe perioada formării profesionale a șomerilor:

	<p><input checked="" type="checkbox"/> instituția nu dispune de spații de cazare proprii (cămin), dar poate asigura cazarea cursanților în alte spații.</p> <p>a) căminul nr.2 al UTM, mun. Chișinău, str. Studenților, 7/1 b) nr. de locuri lunar – 30</p> <p><input type="checkbox"/> instituția nu poate asigura cursanții cu spații de cazare pe perioada formării profesionale</p>
<p>7. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și a programelor de formare profesională pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale (CES), inclusiv persoane cu dizabilități (de bifat și de specificat detalii, maxim 3 fraze)</p>	<p><input type="checkbox"/> instituția nu este dotată și accesibilă pentru formarea profesională a persoanelor cu CES, inclusiv persoane cu dizabilități</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> instituția este dotată și accesibilă pentru formarea profesională a persoanelor cu CES, inclusiv persoane cu dizabilități</p> <p><i>Detalii:</i> Instituția noastră ani la rând oferă servicii educaționale persoanelor cu CES: dezabilități de auz, tulburări din spectrul autist, dizabilități psihosociale, dizabilități de învățare (dislexie, disgrafie, discalculie), dizabilități intelectuale, sindromul Down, dizabilități locomotorii etc. Necătând la faptul că instituția în care desfășurăm activitatea nu dispune de rampe pentru accesul persoanelor cu dezabilități locomotorii, cursurile AO „Insula Speranțelor” creează condiții optime pentru studiu la locul de plasament al solicitanților respectivi.</p>



Semnat: _____ În calitate de: Președinte

Ofertantul: Asociația Obștească „Insula Speranțelor” Adresa: mun. Chișinău str. Miron Costin, 26