

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Specificații tehnice

Numărul procedurii de achiziție	<u>ocds-b3wdp1-MD-1636629650415</u> din 11 noiembrie 2021
Obiectul achiziției :	Servicii de curățenie/cleaning începând cu 01.01.2022-31.12.2022

Denumirea serviciilor	Denumirea modelului serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Lotul 1 Achiziționarea serviciilor de curățenie/cleaning începând cu 01.01.2022-31.12.2022						

<p>Servicii de curățenie și igienizare</p>	<p>Servicii Curatenie la CNAS pe anul 2022</p>	<p>Republica Moldova</p>	<p>SRL EASY CLEAN</p>	<p>Prestarea serviciilor se va efectua la etajele 1,2,3,4,5, subsol.</p> <p>1. Servicii prestate pe toată durata zilei de muncă între orele 08:00 și 17:00 (conform graficului de lucru al CNAS) minimum 4 dereticătoare de serviciu în blocul administrativ.</p> <p>1.1. Ștergerea umedă zilnică cu soluții speciale și dezinfectante a coridoarelor, holurilor, scărilor (de la ascensor și din mijloc) a balustradelor de la 1,2,3,4,5, (930 m2) și a celor două ascensoare.</p> <p>Persoane de serviciu va curăța și alte suprafețe, la solicitarea Beneficiarului;</p> <p>1.2.Întreținerea curățeniei, ștergerea umedă de praf cu dezinfectarea suprafețelor:</p> <p>1.2.1. de 3(trei) ori pe zi dezinfectare cu soluții specializate a mânerilor de la ușile tuturor încăperilor, holurilor, scărilor instituției et. 1,2,3,4,5, și a punctului de consultației et. 1 bir. 115.</p> <p>1.2.2. de 1 (una dată) pe zi ștergerea umedă și dezinfectarea cu soluții și spray-uri speciale pentru fiecare tip de suprafață a pardoselilor, ușilor, sticlelor de la uși, pervazurilor, mobilierului, aspirarea</p>	<p>Conform caietul de sarcini, si anume :</p> <p>Prestarea serviciilor se va efectua la etajele 1,2,3,4,5, subsol.</p> <p>1. Servicii prestate pe toată durata zilei de muncă între orele 08:00 și 17:00 (conform graficului de lucru al CNAS) minimum 4 dereticătoare de serviciu în blocul administrativ.</p> <p>1.1. Ștergerea umedă zilnică cu soluții speciale și dezinfectante a coridoarelor, holurilor, scărilor (de la ascensor și din mijloc) a balustradelor de la 1,2,3,4,5, (930 m2) și a celor două ascensoare.</p> <p>Persoane de serviciu va curăța și alte suprafețe, la solicitarea Beneficiarului;</p> <p>1.2.Întreținerea curățeniei, ștergerea umedă de praf cu dezinfectarea suprafețelor:</p> <p>1.2.1. de 3(trei) ori pe zi dezinfectare cu soluții specializate a mânerilor de la ușile tuturor încăperilor, holurilor, scărilor instituției et. 1,2,3,4,5, și a punctului de consultației et. 1 bir. 115.</p> <p>1.2.2. de 1 (una dată) pe zi ștergerea umedă și dezinfectarea cu soluții și spray-uri speciale pentru</p>	<p>Moldova Standard</p>
--	--	--------------------------	-----------------------	--	---	--------------------------------

		<p>covoarelor din birourile 201, 206/208, 329, 401.</p> <p>1.3. Întreținerea curățeniei și dezinfectare în blocurile sanitare (întreținerea continuă): Curățarea umedă cu soluții speciale și dezinfectare a ușilor, oglinzilor, pereților de la cabine și a faianței de pe pereți dezinfectarea cu ajutorul soluțiilor speciale a mânerelor la uși, gresiei, wc-urilor, pisoarelor, chiuvetelor și odorizarea încăperilor cu deodorante plăcut mirositoare, etc. (16 blocuri sanitare cu o suprafață de – 119.4 m²);</p> <p>1.3.1. Dotarea cabinelor sanitare cu hârtie igienică și completarea zilnic a dozatoarelor cu săpun lichid,</p> <p>1.3.2. Curățarea coșurilor pentru gunoi și înlocuirea sacilor în WC-uri.</p> <p>1.4. Curățarea coșurilor de gunoi și înlocuirea sacilor în toate birourile din blocul administrativ, <i>cel puțin 1 dată pe zi</i> (164 birouri);</p> <p>1.5 . Servicii prestate de 2 ori pe săptămâna în toate 164 birouri (2725,3 m²), coridoare de la subsol (93,5 m²) casa scării aripa de la arhiva (78 m²) blocurilor administrative,</p> <p>1.5.1. Ștergerea umedă de praf și dezinfectare a</p>	<p>fiecare tip de suprafață a pardoselilor, ușilor, sticlelor de la uși, pervazurilor, mobilierului, aspirarea covoarelor din birourile 201, 206/208, 329, 401.</p> <p>1.3. Întreținerea curățeniei și dezinfectare în blocurile sanitare (întreținerea continuă): Curățarea umedă cu soluții speciale și dezinfectare a ușilor, oglinzilor, pereților de la cabine și a faianței de pe pereți dezinfectarea cu ajutorul soluțiilor speciale a mânerelor la uși, gresiei, wc-urilor, pisoarelor, chiuvetelor și odorizarea încăperilor cu deodorante plăcut mirositoare, etc. (16 blocuri sanitare cu o suprafață de – 119.4 m²);</p> <p>1.3.1. Dotarea cabinelor sanitare cu hârtie igienică și completarea zilnic a dozatoarelor cu săpun lichid,</p> <p>1.3.2. Curățarea coșurilor pentru gunoi și înlocuirea sacilor în WC-uri.</p> <p>1.4. Curățarea coșurilor de gunoi și înlocuirea sacilor în toate birourile din blocul administrativ, <i>cel puțin 1 dată pe zi</i> (164 birouri);</p>	
--	--	---	---	--

mobilierului, uși, pervazuri, cu spray-uri speciale pentru fiecare tip de suprafață etc.,

1.5.2 Aspirarea covoarelor în birouri și coridoare;

1.5.3 Ștergerea umedă și dezinfectarea cu soluții speciale a pardoselilor în birouri

1.5.4. Irigarea și ștergerea prafului de pe plantele amplasate în holuri, pe scări și în sălile de ședințe la toate nivelele;

2. Servicii prestate de două ori pe an - programul de lucru la solicitarea Beneficiarului:

2.1. Ștergerea prafului la poduri, îndepărtarea pânzei de păianjen din locurile greu accesibile

2.2. Spălarea tuturor geamurilor/ferestrelor și ușilor din sticlă pe ambele părți a blocului administrativ (interior și pe exterior) cu soluții speciale;

2.3. Curățarea chimică a covoarelor și mochetelor (750 m2) la sediul prestatorului. Primirea și livrarea (încărcare /descărcare) covoarelor se va efectua de către prestator cu transportul propriu. Comenzile vor fi preluate în termen de max 3 zile de la solicitarea Beneficiarului.

1.5 . Servicii prestate de 2 ori pe săptămâna în toate 164 birouri (2725,3 m2), coridoare de la subsol (93,5 m2) casa scării aripa de la arhiva (78 m2) blocurilor administrative,

1.5.1. Ștergerea umedă de praf și dezinfectare a mobilierului, uși, pervazuri, cu spray-uri speciale pentru fiecare tip de suprafață etc.,

1.5.2 Aspirarea covoarelor în birouri și coridoare;

1.5.3 Ștergerea umedă și dezinfectarea cu soluții speciale a pardoselilor în birouri

1.5.4. Irigarea și ștergerea prafului de pe plantele amplasate în holuri, pe scări și în sălile de ședințe la toate nivelele;

2. Servicii prestate de două ori pe an - programul de lucru la solicitarea Beneficiarului:

2.1. Ștergerea prafului la poduri, îndepărtarea pânzei de păianjen din locurile greu accesibile

2.2. Spălarea tuturor geamurilor/ferestrelor și ușilor din sticlă pe ambele părți a blocului

3. Servicii prestate trimestrial:

3.1. Aspirarea, dezinfectare și spălarea cu soluții speciale a pardoselilor din depozite, arhive și a scărilor cu acces interzis), ștergerea umedă de praf a mobilierului, uși, pervazuri, cu spray-uri speciale (256.1 m2) – programul de lucru la solicitarea Beneficiarului

*** Notă:** În cazul în care se vor efectua lucrări de reparație curentă pentru anul 2022, serviciile de curățenie în urma reparației vor fi incluse (parte integrantă) în costul total al ofertei.

Nota: Tot personalul implicat în prestare serviciilor de igienizare va respecta măsurile de protecție contra infectării inclusiv purtarea măștilor de protecție pentru toată durata prestării serviciilor, dezinfectarea inventarului etc.

Nota: Pentru evidență serviciului Prestatorul va completa registrul de evidență curățeniei, cu indicarea zilelor și birourilor în care a fost prestate servicii, care va fi prezentat întru semnarea persoanelor responsabile din CNAS.

administrativ (interior și pe exterior) cu soluții speciale;
2.3. Curățarea chimică a covoarelor și mochetelor (750 m2) la sediul prestatorului. Primirea și livrarea (încărcare /descărcare) covoarelor se va efectua de către prestator cu transportul propriu. Comenzile vor fi preluate în termen de max 3 zile de la solicitarea Beneficiarului.

3. Servicii prestate trimestrial:

3.1. Aspirarea, dezinfectare și spălarea cu soluții speciale a pardoselilor din depozite, arhive și a scărilor cu acces interzis), ștergerea umedă de praf a mobilierului, uși, pervazuri, cu spray-uri speciale (256.1 m2) – programul de lucru la solicitarea Beneficiarului

*** Notă:** În cazul în care se vor efectua lucrări de reparație curentă pentru anul 2022, serviciile de curățenie în urma reparației vor fi incluse (parte integrantă) în costul total al ofertei.

Nota: Tot personalul implicat în prestare serviciilor de igienizare va respecta măsurile de

					<p>protecție contra infectării inclusiv purtarea măștilor de protecție pentru toată durata prestării serviciilor, dezinfectarea inventarului etc.</p> <p>Nota: Pentru evidență serviciului Prestatorul va completa registrul de evidența curățeniei, cu indicarea zilelor și birourilor în care a fost prestate servicii, care va fi prezentat întru semnarea persoanelor responsabile din CNAS.</p>	
TOTAL						

Data completării 26 noiembrie 2021

Cu stimă,

Nume: Niță Mirca

Funcția: Director

Data: 26.11.2021

Adresa: mun. Chisinau, str.Mihai Eminescu 24, of.7