

CAIET DE SARCINI Servicii

Obiectul: „Servicii de curățare sanitară și întreținerea zonelor pietonale, străzilor și piețelor”.

Autoritatea contractantă: **Primăria municipiului Bălți.**

1. DESCRIERE GENERALĂ

- 1.1 Lucrările de întreținere și amenajare includ: igienizarea carosabilului, străzilor, stațiilor și locurilor adiacente; măturarea și curățarea suprafețelor carosabile și a trotuarelor; în perioada de iarnă: curățarea zăpezii și a poleiului (cu perii, pluguri), presărarea materialelor antiderapante, evacuarea zăpezii.
- 1.2 Cerința tehnică trebuie să respecte cerințele și condițiile din caietul de sarcini, care sunt considerate minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă depusă va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune furnizarea de echipamente tehnice și de producție la nivelul corespunzător, în conformitate cu obligațiile impuse și asumate.
- 1.3 În cazul în care aceste cerințe și condiții nu sunt îndeplinite, propunerea va fi considerată neconformă.

2 INFORMAȚII

Lucrările de curățenie sanitară a obiectelor și locurilor publice în luna decembrie anul 2025 vor fi efectuate pe baza devizelor, care fac parte integrantă din contract, elaborate în conformitate cu legislația, normele, regulile și standardele Republicii Moldova, obligatorii pentru executare de către antreprenor.

3 MATERIALE, COMPATIBILITĂȚI, REGLEMENTĂRI TEHNICE ȘI STANDARDE UTILIZATE

Toate materialele utilizate pentru întreținerea zonelor pietonale în timpul iernii, lucrările de reparații pentru întreținerea obiectelor și amenajarea spațiilor verzi în municipiul Bălți trebuie să respecte cerințele de reglementare în vigoare. Despre toate lucrările de întreținere, amenajare și salubritate în municipiul Bălți, în conformitate cu lista străzilor, piețelor și instalațiilor convenite între client și contractant (anexată 3 file), precum și despre intervențiile urgente, antreprenorul va informa sistematic specialistul responsabil din partea beneficiarului.

4 EXECUTAREA LUCRĂRILOR – în termen până la 31.12.2025.

Executarea lucrărilor vor fi efectuate de către contractant în conformitate cu parametrii tehnici, asumându-și responsabilitatea pentru calitatea executării lucrărilor.

Antreprenorul este obligat să utilizeze numai materiale de calitate pentru executarea lucrărilor din contract, să utilizeze numai mecanisme și echipamente speciale concepute pentru executarea anumitor tipuri de lucrări.

5 ELIMINAREA DEFECTELOR ASCUNSE

Antreprenorul este obligat să elimine neconformitățile și defectele apărute în timpul etapelor de execuție a lucrărilor din vina sa și este obligat să execute remedierea pe proprie cheltuială.

6 DOMENIUL DE ACTIVITATE NECESAR

Lista volumelor de lucru necesare trebuie indicată în deviz. Lucrările de urgență neprevăzute care apar sunt convenite cu specialistul responsabil în numele clientului.

7 ECHIPAMENTE, INSTALAȚII, MAȘINI, UNELTE, INSTRUMENTE ȘI ALTE DISPOZITIVE NECESARE PENTRU EXECUTAREA LUCRĂRILOR

Odată cu cererea de participare la licitație, agentul economic va prezenta o declarație privind

disponibilitatea echipamentelor specifice, mașinilor, mijloacelor tehnice necesare pentru executarea lucrărilor, precum și o declarație privind disponibilitatea personalului calificat pentru executarea lucrărilor specifice în conformitate cu cerințele, capabil să îndeplinească sarcinile stabilite.

Mașinile și unitățile de transport care vor fi implicate în lucrările de întreținere, amenajare și salubritate a municipiului Bălți. După executarea lucrărilor, la prezentarea certificatelor de finalizare a lucrărilor, operatorul economic va prezenta clientului un raport privind activitatea mecanismelor implicate în executarea lucrărilor contractate pe teritoriul municipiului Bălți.

Baza materială și tehnică va fi amplasată pe teritoriul municipiului Bălți.

8 CERINȚE PENTRU CALCULAREA COSTULUI

Costul ofertei să fie calculat conform normelor de deviz și prețurilor curente ale anului 2025, oferta se efectuează în baza listei cu cantitățile de lucrări parte integrantă a caietului de sarcini, conform NCML.01. 01-2005 „Reguli de determinare a valorii obiectivelor de construcții”, CP L.01.01-2001

„Instrucțiuni privind întocmirea devizelor pentru lucrările de construcții-montaj prin metoda de resurse”, CP L.01.03-2000 „Instrucțiuni cu privire la calcularea cheltuielilor de regie la determinarea valorii obiectivelor”, CP L.01.05-2001 „Instrucțiuni privind determinarea valorii beneficiului de deviz la formarea prețurilor la producția de construcții” .

Totodată, având în vedere finanțarea obiectului dat din contul bugetului municipal, normativele cheltuielilor de regie, beneficiul de deviz, cheltuielile pentru transportarea materialelor și salariul mediu pe ramura pentru muncitori-constructori nu poate fi mai mare decât cel stabilit de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale prin coordonare cu Ministerul Finanțelor.

9 SECURITATEA MUNCII ȘI ANTIINCENDIARĂ A ȘANTIERULUI

Pentru a asigura respectarea strictă a tehnologiei de lucru, se vor efectua lucrări de organizare, inclusiv instruirea corespunzătoare a angajaților implicați în lucrări în funcție de activitățile desfășurate.

Responsabilitatea pentru sănătatea și securitatea în muncă revine operatorului lucrărilor, odată cu depunerea ofertei, operatorul economic trebuie să prezinte o declarație privind disponibilitatea personalului atestat în domeniul sănătății și securității în muncă (prezentarea unei copii a certificatului de atestare și a schemei de personal și a salariilor înregistrate la Inspectoratul de Stat al Muncii - confirmată prin semnătura și ștampila solicitantului).

Orice eveniment în organizarea și executarea lucrărilor este responsabilitatea antreprenorului care execută lucrările.

10 CERINȚE SPECIALE ȘI CONDIȚII DE ÎNCHEIERE A CONTRACTULUI.

10.1 Beneficiarul solicită garanție pentru ofertă în cuantum de 0,5 % din valoarea estimată a viitorului contract fără taxa pe valoarea adăugată.

10.2 Contractul se încheie între beneficiar și ofertantul câștigător în termen de maximum 10 zile de la data determinării ofertei câștigătoare.

10.3 Execuția lucrărilor se va face în conformitate cu oferta desemnata câștigătoare, care este parte integrantă a contractului.

10.4 Beneficiarul va desemna un specialist responsabil care va supraveghea calitatea lucrărilor și a materialelor puse în opera și desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului.

10.5 În timpul executării contractului, operatorul economic în fiecare zi când va iniția executarea lucrărilor contractate, în dependență de condițiile climaterice, va informa persoana responsabilă din partea beneficiarului și va înregistra în registru deplasările mecanismelor, a muncitorilor și volumul lucrărilor executate.

10.6 După executarea lucrărilor, la prezentarea procesului verbal de îndeplinire, operatorul economic va prezenta beneficiarului registrul nominalizat și raportul înregistrării deplasărilor mecanismelor, implicate la executarea lucrărilor contractate pe drumurile publice municipale, de către sistemul GPS.

11 Obligațiuni:

1. Administratorul antreprenorului (agentului economic desemnat câștigător al procedurii de achiziție) este obligat să participe săptămânal la ședințele de coordonare organizate de către Administrația Publică Locală cu administratorii întreprinderilor din domeniul gospodăriei comunale, în vederea planificării, organizării și clarificării lucrărilor ce urmează a fi executate în baza contractului.
2. Administrația antreprenorului este obligată să colaboreze în mod operativ cu Primăria municipiului Bălți, să răspundă prompt, în termene restrânse, la dispozițiile, solicitările și recomandările transmise de autoritatea contractantă, în limita competențelor și obligațiilor contractuale asumate.
3. Antreprenorul va executa, după caz, și alte lucrări necesare realizării obiectului contractului, în măsura în care acestea se încadrează în limitele surselor financiare prevăzute în contract, cu respectarea legislației aplicabile și a procedurilor interne de aprobare.

SPECIFICAȚIE

Pentru a efectua lucrări curățarea sanitară a pasajelor, străzilor, stațiilor de transport public ale municipiului solicită :

1. Mecanisme/echipamente specializate:

1. Vehicule pentru transportare până la 10 m³ – 10 unități;
2. Încărcător - 3 unități;
3. Măturător (aspirator auto) pentru curățarea drumurilor – 1 unitate;
4. Karcher auto – 1 unitate;
5. Camioane cu echipament de spălat străzi – 2 unități.
6. Accesorii pentru deszăpezirea zonelor pietonale:
 - lamă de zăpadă (снегоотвал) - 10 unități; perie - 10 unități.

Operatorul autoturnului trebuie să fie atestat (certificat confirmativ).

2. Muncitori:

Muncitori de curățenie a teritoriilor:

- Muncitor necalificat -60 om,
- Hamal -10 om,
- Tractoriști și șoferi -11 om.

Agentul economic care va câștiga licitația este obligat să aibă o bază de producere pe teritoriul municipiului Bălți pentru depozitarea utilajelor specializate, precum și spații pentru personalul angajat.

****Însușirea prezentului caiet de sarcini, prin semnare și parafare, este obligatorie pentru toți ofertanții participanți la licitație, aceasta urmând să facă parte integrantă din contractul ce urmează să se încheie cu câștigătorul licitației.***

Denumerea beneficiarului de stat **Primaria mun.Balti**

2. Organizatorul procedurii de achiziție **Primaria mun.Balti**

3. Obiectul achizițiilor **Servicii de curățare sanitară și întreținerea zonelor pietonale, străzilor și pietelor**

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrărilor	Unitatea de masura	Volum
1	2	3	4	5
		1. Curatarea manuala a teritoriilor publice utilizate, de deseuri acumulate		
1	TsH82C	Maturarea trotuarelor si opririlor transportului public de aglomerare mare de gunoaie	100m2	1,000
2	TsH82B	Maturarea trotuarelor de aglomerare medie de gunoaie	100m2	1,000
3	TsH82A	Maturarea aleelor, cu murdarie mica	100m2	1,000
4	TsH61A	Colectarea gunoiului de pe teritoriile atasate in marime de 10% de la suprafata necesara	100m2	1,000
5	TsH85A	Curatirea marginii drumului de noroi si gunoi, etc.	100m2	1,000
		2. Curatarea mehanizata a teritoriilor publice utilizate, de deseuri acumulate		
6		Curatirea mecanizata a teritoriilor publice utilizate, de deseuri acumulate	100m2	1,000
		3. Ingrijirea si intretinerea urnelor pentru deseuri, containerelor, bancilor si spalarea trotuarelor		
7	TsH83A	Intretinerea urnelor: curatirea de gunoi	100 buc	1,000
		4. Curatarea trecerilor, strazilor, statiilor de transport public, zona centrala a municipiulu in perioada de iarna		

1	2	3	4	5
8	DI62A	Raspindirea sarii tehnice pe partea carosabila din gramezi /cutii Коэффициент к материалам=0,500	1000 m2	1,000
9	DI62A	Raspindirea materialului antiderapant pe partea carosabila din gramezi	1000 m2	1,000
10	C6. MHM pl,ср. 119	Maturarea trotuarelor si opririlor transportului public de zapada moale, grosimea stratului, pina la 2cm	100m2	1,000
11	TsH221A	Curatirea trotuarelor si opririlor transportului public de zapada moale, grosimea stratului, cm: pina la 10	100m2	1,000
12	TsH221B	Curatirea cararilor de zapada moale, grosimea stratului, cm: pina la 10-15	100m2	1,000
13	TsH221C	Curatirea cararilor de zapada moale, grosimea stratului, cm: peste 15	100m2	1,000
14	TsH221D	Curatirea cararilor de zapada indesata neinghetata, grosimea stratului, cm: pina la 5	100m2	1,000
15	TsH221E	Curatirea cararilor de zapada indesata neinghetata, grosimea stratului, cm: peste 5	100m2	1,000
16	TsH221F	Curatirea cararilor de zapada indesata inghetata, grosimea stratului, cm: pina la 5	100m2	1,000
17	TsH221G	Curatirea cararilor de zapada indesata inghetata, grosimea stratului, cm: peste 5	100m2	1,000
		5. Livrarea containerelor si amestecului de nisip/sare pentru la statiile de transport public, de-a lungul strazilor principale, scuarurilor, parcurilor, bulevardelor, in zona centrala a municipiului si colectarea containerelor si amestecului de nisip/sare pentru dupa perioada de iarna la baza de productie pentru depozitare		
18	DI19F apl	Transport special pentru livrarea containerelor cu amestecul de nisip si sare pe sectoare si distribuirea amestecului de nisip si sare	h-ut	1,000
19	DI18K apl	Incarcator pentru incarcare containerelor cu amestecul de nisip si sare pe sectoare si distribuirea amestecului de nisip si sare	h-ut	1,000
		6. Curatirea cu lopata zapezii		
20	DI53Aapl	Curatirea cu lopata zapezii cu tractorul	1 km	1,000
		7. Incarcarea si transportarea zapezii		
21	DI19F apl	Transport special pentru evacuarea zapezii	h-ut	1,000

1	2	3	4	5
22	DI18K apl	Incarcator pentru incarcare zapezii	h-ut	1,000
		8. Incarcarea si indepartarea maturaturii stradale, gunoiului si a noroiului colectat dupa curatarea opririlor, trotuarelor si aproape de bordure de-a lungul strazilor principale in perioada de iarna		
23	DI19F apl	Transport special pentru evacuarea maturaturii stradale, gunoiului si a noroiului colectat dupa curatarea opririlor, trotuarelor si aproape de bordure de-a lungul strazilor principale	h-ut	1,000
24	DI18K apl	Incarcator pentru incarcare containerelor cu amestecul de nisip si sare pe sectoare si distribuirea amestecului de nisip si sare	h-ut	1,000
25		Incarcarea in auto: gunoi, frunze	h-om	1,000
		9. Serviciile de depozitare a deseurilor la poligon.		
26	FF	Serviciile de depozitare a deseurilor la poligon	m3	1,000

CONTRACT – MODEL

CONTRACT Nr.
privind achiziția de **servicii**

I PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

Obiectul achiziției „Servicii de curățare sanitară și întreținerea zonelor pietonale, străzilor și piețelor”, conform necesităților DGC a Primăriei mun.Bălți

Cod CPV: 77310000-6

“_” ____2025

mun.Bălți
(localitatea)

Prestatorul de bunuri /servicii	Autoritatea contractantă
ÎM «Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți», (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin Administrator, Svetlana Novicova (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza Statutului, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare Furnizor/Prestator 1011602002399 din 16.05.2011, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	<u>Primăria mun.Bălți</u> , (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare Beneficiar _____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea „**Servicii de curățare sanitară și întreținerea zonelor pietonale, străzilor și piețelor**”,
conform necesităților DGC a Primăriei mun.Bălți

(denumirea bunului/serviciului)

denumite în continuare **Servicii**, conform procedurii de achiziții publice de tip **Licitație Deschisă**

nr. **ocds-b3wdp1-MD-1763800532738** din 22.11.2025,

în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din „_” ____20__.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- Caietul de sarcini.
- Garanția de bună execuție

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.
- 1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

- 2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator **până la 31.12.2025, după înregistrarea contractului la MF-TR Nord.**

- 2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.

a) *Originalele facturilor fiscale*

b) *Procese-verbale de executare a lucrărilor*

- 2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

- 3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:
2 000 000,00 (Două milioane) lei MD.

(suma cu cifre și litere)

- 3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

- 3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi:

(Achitarea va fi efectuată 100%, după prezentarea facturii fiscale, în termen de 30 de zile)

- 3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

- 4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar [*destinatar, după caz*] dacă:

- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație.

- 4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

- 5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

- 5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 3 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar [*destinatar, după caz*], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar [*destinatar, după caz*].

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;
- c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Furnizor/Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluției Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 3 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 3 zile de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 3 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de Servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale, în cuantum de 0,5 % din valoarea lunară a acestora până la atingerea unui procent de 0,5 % din valoarea a contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate până la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi depuse pe un cont special deschis în baza contractului de depozit.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 0,5 % [*indicați procentajul*] din suma totală a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1 % din suma Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 0,5 % [*indicați procentajul*] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 3 zile, Prestatorul prezintă Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Beneficiarul acceptă, Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1 % [*indicați procentajul*] din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 0,5 % [*indicați procentajul*] din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la **31 decembrie 2025**.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii

Adresa poștală:
Bălți, str. Moscovei, 19
Telefon: (0 231) 2-24-36
Cod fiscal: 1011602002399
Cod TVA: 1202480
Banca: BC «Moldova-Agroindbank» SA
fil. Bălți
Cod: AGRNMD2X750
IBAN MD72AG000000022512334302

Beneficiarul

Adresa poștală:
mun.Bălți, str.Independenței,1
Telefon: (0 231) 2-45-21/ 54-663
Cod fiscal: 1007601003161
Banca: Ministerul Finanțelor Trezoreria
Regională Nord
Cod: TREZMD2X
IBAN MD05TRPDAA222999E10549AB;
MD23TRPDAA222999D10549AC

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul de Servicii

Beneficiarul

CAIET de SARCINI

1. Descriere generală a participantului

- Întreprindere municipală „ÎM Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”, cu experiență din 2011;
- Personal calificat și instruit pentru lucrări de întreținere și curățenie urbană;
- Organizare internă pentru gestionarea lucrărilor și controlul calității serviciilor.

2. Tipuri de lucrări efectuate

- Curățenie sanitară manuală și mecanizată a trotuarelor, zonelor pietonale, piețelor și stațiilor de transport public;
- Curățarea zăpezii de pe trotuare, treceri pietonale, intersecții și stații de transport public, inclusiv manual;
- Spălarea și întreținerea trotuarelor;
- Transportul și distribuirea materialelor antiderapante (nisip/sare), încărcarea și evacuarea zăpezii și a deșeurilor colectate.

3. Echipamente și resurse tehnice

- Tractoare, încărcătoare;
- Mașină de maturat VOLVO;
- Echipamente pentru spălat trotuare;
- Echipamente pentru curățarea mecanizată a zăpezii
- Alte utilaje necesare pentru întreținerea completă a zonelor urbane.

4. Calificări și capacități

- Experiență relevantă din 2011 în lucrări de curățenie urbană și întreținere a zonelor pietonale;
- Personal instruit și calificat pentru toate tipurile de lucrări;
- Capacitatea de a efectua lucrările în termenele stabilite și respectarea normativelor tehnice și de mediu.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul de Servicii

Beneficiarul

