

CAIET DE SARCINI

Achiziționarea serviciilor de audit obligatoriu al situațiilor financiare pentru anul 2025

Cod CPV: 79200000-6, Servicii de audit financiar

1. Introducere: Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține specificații tehnice, care vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

2. Autoritatea contractantă:

Denumirea: IMSP Spitalul Raional Cahul

Adresa și contacte: MD 3909, Moldova, mun. Cahul, str. Ștefan cel Mare 23, tel:076700103, imspcahul@ms.md, sr.cahul.contabilitate@gmail.com

3. Informații despre instituția supusă auditului:

a. Regulamentul IMSP Spitalul Raional Cahul:

IMSP Spitalul Raional Cahul este o instituție medico-sanitară publică raională ce beneficiază de toate drepturile ce decurg din calitatea de persoană juridică de drept public, gestionează mijloacele financiare primite de la bugetele competente ale bugetului public național (CNAM) prin conturi trezoreriale, pentru alte mijloace financiare, are conturi proprii în bancă, inclusiv valutare.

b. Indicii ai activității economico-financiare a IMSP Spitalul Raional Cahul pentru anul 2024:

Total Active	- 150 968 470 lei
Venituri din vânzări	- 182 386 133 lei
Numarul mediu scriptic al personalului	- 550 persoane

4. Obiectul achiziției:

Cod CPV: 79200000-6, Servicii privind auditul situațiilor financiare pentru anul 2025

Compania de audit câștigătoare va efectua auditul financiar al IMSP Spitalul Raional Cahul pentru anul 2025 pentru a emite o opinie competentă și independentă asupra imaginii fidele clare și complete a patrimoniului, a situației financiare și a rezultatelor activității instituției.

Astfel IMSP Spitalul Raional Cahul obligatoriu va efectua auditul situațiilor financiare, care va include participarea entității de audit la inventarierea activelor și pasivelor, exprimarea unei opinii asupra imaginii fidele a situației patrimoniale, dacă sistemul de ținere a evidenței contabile al IMSP SR Cahul (documente primare, registre contabile, rapoarte financiare), este în conformitate cu legislația din domeniul contabilității, exprimarea unei opinii asupra regularității, veridicității și corectitudinii contabilității, care se va desfășura pînă la 30 aprilie 2026 (cu prezentarea raportului de audit).

4. Termenul de prestare a serviciului: de la data încheierii contractului pînă la 30.04.2026.

5. Documentația tehnico-normativă ce dictează necesitatea serviciilor:

În conformitate cu prevederile art.32, alin.1) lit.a) al Legii Contabilității și raportării financiare nr.287 din 15.12.2017, rapoartele financiare anuale ale entităților mijlocii și mari se supun auditului obligatoriu, efectuat în conformitate cu prevederile Legii privind auditul situațiilor financiare.

6. Condiții de recepție a serviciului:

1. Următoarele documente vor fi considerate parte a serviciului prestat:
 - Scrisoarea către Conducere și Raportul auditului întocmit respectând standardele de audit;
 - Actul de primire-transmitere a serviciilor.
2. Raportul auditului va conține suplimentar:
 - Avizul auditorului privind coerența dintre raportul conducerii și situației financiare pentru aceeași perioadă de gestiune și corespunderea acestuia cu prevederile legislației.
 - Limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura auditori este limba română. Toate documentele elaborate vor fi elaborate în limba română.

Originalele documentelor prevăzute de raportul auditului se vor prezenta Beneficiarului, în mod excepțional, cel târziu la momentul finalizării integrale de prestare a serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care este prezentat și acceptat Actul de predare-primire a serviciilor.

8. Cerințe obligatorii față de ofertanți:

Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei sale următoarelor documente:

1. Copia certificatului de înregistrare a entității, confirmată prin semnatura electronică a ofertantului.
2. Copia certificatului de calificare a auditorilor care vor constitui echipa de audit, confirmată prin semnatura electronică a ofertantului.

3. Oferta financiară și oferta tehnică, original, care să denote o înțelegere a misiunii și să prezinte o metodologie corespunzătoare, o abordare de audit și un plan detaliat de lucru.

4. Să posede experiență similară prin auditarea a cel puțin 7 instituții medico sanitare publice pentru perioada 2023-2025.

5. Descrierea procedurilor de control al calității și asigurarea calității pentru furnizarea serviciilor de audit al rapoartelor financiare.

6. Entitatea de audit/auditorii să nu fie sancționați de CSAP în ultimii 2 ani.

7. Echipa de audit să fie constituită din minim 3 auditori certificați angajați al entității de audit, confirmat în registrul CSAP

8. Criteriul aplicat pentru adjudecarea contractului va fi: „cel mai mic preț”

Suma estimativă a achiziției 70 000 lei

Modalitatea de achitare:

Achitarea se va efectua în lei moldovenești, în termen de 30 zile de la recepționarea tuturor documentelor și facturii fiscale.

Director:

<tel:076700100>

Rotaru Vasile

Executor: Pavel Ina

tel: 076700103

