

CAIET DE SARCINI
pentru achiziționarea serviciilor de diriginte de șantier
a lucrărilor de reparație a scărilor centrale a clădirii Parlamentului Republicii
Moldova.

Sarcini pentru responsabilul tehnic:

1. Să accepte execuția lucrărilor de construcție numai pe bază de devize și detalii de execuție verificate și ștampilate de specialiști verificali de proiecte, conform prevederilor legislative.
2. Să analizeze și să avizeze, după caz, conform Contractului:
 - a) schițe/proiecte tehnologice privind execuția lucrărilor;
 - b) proceduri tehnice de execuție a lucrărilor;
 - c) grafice de execuție a lucrărilor aferente exigențelor esențiale.
3. Să supravegheze zilnic procesul de executare a lucrărilor executate de către Prestator.
4. Să accepte executarea lucrărilor doar cu materiale și elementele de construcție însoțite de certificate de calitate și rapoarte de încercări.
5. Să întocmească și să țină registrul de evidență a lucrărilor verificate la zi.
6. Să controleze modul în care se efectuează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție.
7. Să efectueze controlul calității lucrărilor și să întocmească procese verbale de verificare a calității lucrărilor ce pot deveni ascunse.
8. Să exercite controlul execuției lucrărilor conform programului de verificare, în conformitate cu procesul tehnologic și normativele tehnice în vigoare.
9. Să verifice volumele lucrărilor din procesele verbale executate de către Prestator și să le confirme prin semnătură și ștampilă.
10. Să lucreze cu Prestatorul în vederea identificării problemelor (inclusiv, neprevăzute) și raportarea lor către reprezentantul Beneficiarului, cu înaintarea unor propuneri și soluții.
11. Să oprească execuția lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție.
12. Să ia măsuri de corectare sau refacere a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare.
13. Să solicite avize pentru lichidarea deficiențelor care afectează exigențele esențiale la lucrările de construcție sau a abaterilor de la proiect.
14. Să informeze operativ Beneficiarul despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor.
15. Să întreprindă măsuri pentru ca lucrările de construcție să fie finalizate în termenii stabiliți de contract.
16. Să își asume răspunderea materială individuală deplină față de Beneficiar pentru verificarea corectă a execuției lucrărilor în baza Legii nr. 721/1996 privind calitatea în construcții și Hotărârii Guvernului nr. 361/1996 cu privire la asigurarea calității construcțiilor.

Cerințe față de responsabilul tehnic:

- să fie atestat în domeniul construcției;
- să dispună de o experiență în domeniu de minim 5 ani;
- să aibă disponibilitatea de deplasare zilnică la obiect (să fie prezent la obiect cel puțin o dată pe zi);
- să fie disponibil de a se prezenta operativ la obiect în orice oră a diurnei, la solicitarea beneficiarului;
- să acorde suport, în limitele competenței, la identificarea cantităților și aprecierii costurilor de lucrări necesare la reparația și întreținerea obiectelor.