

“DEVASTCOM” S.R.L.

Cod fiscal 1006600051009

MD-2069, mun. Chişinău, str. Mesager nr.11, Director:069166411, Contabilitate: 069166385

Anexa nr. 7
la Documentația standard
nr. ocds-b3wdp1-MD-1727095126150
din 23.09.2024

CERERE DE PARTICIPARE

Către:s. Plop r-nul Donduşeni,

Adresa: MD-5130, MOLDOVA, Donduşeni, s.Plop (r-l Donduşeni), Plop

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni, Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr **ocds-b3wdp1-MD-1727095126150** din **23.09.2024** (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **Renasterea riului Cubolta - ape curate pentru natura si comunitate, lucrari de decolmatare pe o portiune de 4.000 m (intravilanul localitatii) ce traverseaza localitatea Plop si amenajarea terenului** (denumirea contractului de achiziție publică), noi "**Devastcom**" S.R.L. – **Lider asociat și SA "Orizontul-Lux" – Asociat secund** (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și ne exprimăm, prin prezenta, interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării: 11.10.2024

Semnat: _____

Nume/prenume: Țimbaliuc Victor

Funcția persoanei juridice: Director

Denumirea firmei: "Devastcom" S.R.L. – Lider asociat

Semnat: _____

Nume/prenume: Alexandr Boiatiuc

Funcția persoanei juridice: Director general

Denumirea firmei: SA "Orizontul-Lux" – Asociat secund

“DEVASTCOM” S.R.L.

Cod fiscal 1006600051009

MD-2069, mun. Chişinău, str. Mesager nr.11, Director:069166411, Contabilitate: 069166385

Anexa nr. 8
la Documentația standard
nr. ocds-b3wdp1-MD-1727095126150
din 23.09.2024

DECLARAȚIE

Privind valabilitatea ofertei

Către:s. Plop r-nul Donduşeni,
Adresa: MD-5130, MOLDOVA, Donduşeni, s.Plop (r-l Donduşeni), Plop
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni, Ne angajăm să menținem oferta valabilă, privind achiziționarea **Renasterea riului Cubolta - ape curate pentru natura si comunitate, lucrari de decolmatare pe o portiune de 4.000 m (intravilanul localitatii) ce traverseaza localitatea Plop si amenajarea terenului** (se indică obiectul achiziției) prin procedura de achiziție **Licitație deschisă**, (tipul procedurii de achiziție) pentru o durată de **60** (șasezeci) zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de **14.12.2024** (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării: 11.10.2024

Semnat: _____

Nume/prenume: Țimbaliuc Victor

Funcția persoanei juridice: Director

Denumirea firmei: "Devastcom" S.R.L. – Lider asociat

Semnat: _____

Nume/prenume: Alexandr Boiatuic

Funcția persoanei juridice: Director general

Denumirea firmei: SA "Orizontul-Lux" – Asociat secund

“DEVASTCOM” S.R.L.

Cod fiscal 1006600051009

MD-2069, mun. Chișinău, str. Mesager nr.11, Director:069166411, Contabilitate: 069166385

OFERTĂ

Către **s. Plop r-nul Dondușeni**,
cu adresa în **MD-5130, MOLDOVA, Dondușeni, s.Plop (r-l Dondușeni), Plop**

Stimați domni,

1. Examinînd documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnatul, **Țîmbaliuc Victor** reprezentant ai "**Devastcom**" S.R.L. – **Lider asociat** și **Alexandr Boiatuic** reprezentant ai SA "**Orizontul-Lux**" – **Asociat secund** ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația menționată, să executăm **Renasterea riului Cubolta - ape curate pentru natura si comunitate, lucrari de decolmatare pe o portiune de 4.000 m (intravilanul localitatii) ce traverseaza localitatea Plop si amenajarea terenului.**

Pentru suma fără TVA de **15 364 800.11 lei** (cincisprezece milioane trei sute șasezeci și patru mii opt sute lei, 11), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în cuantum de **3 072 960.02 lei** (trei milioane șaptezeci și două mii nouă sute șasezeci lei, 02).

Pentru suma totală inclusiv TVA de **18 437 760.13 lei** (optsprezece milioane patru sute treizeci și șapte mii șapte sute șasezeci lei, 13).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curînd posibil după primirea dispoziției de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de executare anexat în **18 luni** calendaristice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **60** (șasezeci) zile, respectiv pînă la data de **14.12.2024** (patrusprezece Decembrie două mii douăzeci și patru) , și ea va rămîne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricînd înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pînă la încheierea, semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sînt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”;

nu depunem ofertă alternativă.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună executare în conformitate cu prevederile din documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

7. Înțelegem că nu sînteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data 11/10/2024, Țîmbaliuc Victor, în calitate de Director, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele "Devastcom" S.R.L.

Data 11/10/2024, Alexandr Boiatuic, în calitate de Director general, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele SA "Orizontul-Lux"

“DEVASTCOM” S.R.L.

Cod fiscal 1006600051009

MD-2069, mun. Chișinău, str. Mesager nr.11, Director:069166411, Contabilitate: 069166385

ANEXĂ LA OFERTĂ

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate de subantreprenor ----- (% din prețul total oferat).
2. Garanția de bună executare va fi constituită sub formă emisă de o bancă comercială sau rețineri succesive din facturi din valoarea contractului în cuantum de 15 % (din prețul total oferat) și constituie 2765664.02 lei.
3. Perioada de garanție pentru lucrările executate 84 luni calendaristice.
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până la data începerii executării) 3 zile calendaristice.
5. Termenul pentru emiterea dispoziției de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului) 3 zile calendaristice



Data 11.10.2024

Nr. ML245862-24-81

Republica Moldova, MD 2020
mun. Chișinău, str. Calea Orheiului, 105/1

Tel. (373 22) 46 76 99

Fax: (373 22) 46 76 99

SWIFT: MOLDMD2X

info@moldindconbank.com

www.micb.md

Beneficiar: PRIMARIA PLOP

IDNO 1007601005187

Garanție bancară

1. Cu privire la procedura de atribuire a contractului privind lucrări de renașterea râului Cubolta - ape curate pentru natura si comunitate, lucrări de decolmatare pe o porțiune de 4.000 m (intravilanul localității) ce traversează localitatea Plop si amenajarea terenului, subsemnații BC „Moldindconbank” S.A. sucursala ”Poșta Veche”, având sediul înregistrat la str. Calea Orheiului 105/1, mun. Chișinău, IDNO 1002600028096, în persoana Directorului sucursalei dl Mantaluța Vladislav, care activează în baza procurii nr. 2-3011 din 08.10.2024, ne obligăm față de PRIMARIA PLOP, IDNO 1007601005187 să plătim suma de 162 500 MDL (una sută șaiszeci și doi mii cinci sute lei), la prima sa cerere scrisă și fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:
 - a) Ofertantul FPC” DEVASTCOM” SRL IDNO 1006600051009 își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
 - b) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul FPC” DEVASTCOM” SRL IDNO 1006600051009 nu a constituit garanția de bună execuție;
 - c) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul FPC” DEVASTCOM” SRL IDNO 1006600051009 a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de lucrări;
 - d) Nu se execută vreo condiție, specificată în documentele de licitație înainte de semnarea contractului de achiziție publică de lucrări.
2. Prezenta garanție este valabilă până la data de **14.12.2024** inclusiv.
3. Prin urmare, orice cerere de plată în conformitate cu această garanție trebuie să fie primită de către noi la birou la sau înainte de această dată.
4. Prezenta garanție se eliberează în original Ordonatorului spre a-i fi transmisă în original Beneficiarului.

**Director al sucursalei
Mantaluța Vladislav**

Data 11 octombrie 2024

Nr. 166/21-10

Republica Moldova, MD 2020
mun. Chișinău, str. Calea Orheiului, 105/1
Tel. (373 22) 46 76 99
Fax: (373 22) 46 76 99
SWIFT: MOLDMD2X
info@moldindconbank.com
www.micb.md

La solicitare

Prin prezentă, se confirmă existența contului curent în MDL, EUR, codul IBAN cu numărul MD24ML000000000222432924 și contului corporativ în MDL, codul IBAN MD07ML02258000000002416 ale F.A.P.C. „DEVASTCOM” S.R.L. (c/f 1006600051009) deschise în sucursala „Poșta Veche” a BC „Moldindconbank S.A..

Soldul la data de 11.10.2024 constituie 5 728 819-22 (Cinci milioane șapte sute douăzeci și opt mii opt sute nouăsprezece lei 22 bani) și 12 034-42 EUR (douăsprezece mii treizeci și patru EUR 42 eurocenți)

Acest document este eliberat fără dreptul de a fi multiplicat

Director

Vladislav MANTALUȚA

Executor: Luncas L.

022 46 78 99

GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR

Renasterea riului Cubolta - ape curate pentru natura si comunitate, lucrari de decolmatare pe o portiune de 4.000 m (intravilanul localitatii) ce traverseaza localitatea Plop si amenajarea terenului

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 2024 - 2026																	
		Luni																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	2-1 Lucrari hidrotehnice																		
1.1	Lucrari de defrisare si plantare																		
1.2	Lucrari hidrotehnice																		
1.3	Reparatia podetului																		

Cu respectarea tuturor factorilor meteorologii și tehnologici

Data completării: 11.10.2024

Nume/prenume: Țîmbaliuc Victor

Funcția persoanei juridice: Director

Denumirea firmei: "Devastcom" S.R.L.

Semnat: _____

Nume/prenume: Alexandr Boiatiuc

Funcția persoanei juridice: Director general

Denumirea firmei: SA "Orizontul-Lux" – Asociat secund

**Renasterea riului Cubolta - ape
curate pentru natura si
comunitate, lucrari de
decolmatare pe o portiune de
4.000 m (intravilanul localitatii)
ce traverseaza localitatea Plop si
amenajarea terenului d**

(denumirea obiectivului)

Formular Nr.7
WinCmeta

**DEVIZ LOCAL № 2-1
Lucrari hidrotehnice**

Valoarea de deviz 18437760,13 Lei

Intocmit in prețuri curente

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură incl. salariu	Total incl. salariu
1	2	3	4	5	6	7
		1. Lucrari de defrisare si plantare				
1	TsG08A	Doborirea cu ferastraul mecanic a arborilor de esente rasinoase, inclusiv transportarea manuala a materialului lemnos in depozite, in afara sau in zona lucrarilor, arborii avind diametrul de 10...30 cm	buc	200,00	116,50 114,10	23300,00 22820,00
2	TsG06A	Scoaterea cu mijloace manuale a cioatelor de rasinoase (exclusiv bradul) sau foioase moi si transportarea materialului lemnos in depozite, in afara sau in zona lucrarilor, transportarea facindu-se prin purtarea manuala, diametrul cioatelor sau radacinilor de 10...30 cm	buc	200,00	78,40 78,40	15680,00 15680,00
3	TsG04B	Defrisarea mecanica, cu defrisator pe tractor S-1500, a suprafetelor de tufisuri sau abrusti cu diametrul de pina la 10 cm, inclusiv impingerea materialului lemnos in gramezi, in afara sau in zona lucrarilor, tufisurilor si arbustii fiind de esente foioase	ha	2,61	1950,00 0,00	5089,49 0,00
4	TsC03F1	Sapatura mecanica cu excavatorul de 0,40-0,70 mc, cu motor cu	100 m3	0,80	1068,75 0,00	855,00 0,00

1	2	3	4	5	6	7
		ardere interna si comanda hidraulica, in pamint cu umiditate naturala, descarcare in autovehicule teren catg. II. (Incarcarea in autovehicul a materialelor lemnoase)				
5	TsI51A5	Transportarea pamintului cu autobasculanta de 10 t la distanta de: 5 km	t	88,00	11,87 0,00	1044,82 0,00
6	TsC51B	Lucrari la descarcarea pamintului in depozit, teren categoria II	100 m3	0,80	174,50 25,20	139,60 20,16
7	47-02-039-1	Saparea mecanizata a gropilor, dimensiune 0,3x0,3 m pe soluri usoare	100 buc	78,32	660,00 0,00	51691,20 0,00
8	47-02-044-1	Plantarea manuala in masiv a puietilor pe soluri usoare	1000 buc	7,832	44520,80 520,80	348686,91 4078,91
9	TsH94A	Udarea prin ajutoraj de la cisterna GAZ-53 OG a arborilor cu virsta pina la 10 ani	100 buc	78,32	706,60 149,10	55340,91 11677,51
		<i>Total</i>	Lei			501827,93
		Total Lucrari de defrisare si plantare Inclusiv salariu				501827,93 54276,58
		2. Lucrari hidrotehnice				
10	TsC08E2	Sapatura mecanica sub nivelul apei, cu excavator pe senile de 0,5-0,8 mc, cu motor cu ardere interna si comanda prin cabluri, cu echipament de draglina pina la 2 m adincime, deplasare excavator pe platelaje, cu descarcare in autovehicule teren catg. II	100 m3	1628,27	1771,75 0,00	2884887,37 0,00
11	TsC10A01	Panouri deplacaje cu suport, pentru deplasarea excavatorului pe senile in teren mocirlos	100 m3	1628,27	95,40 2,10	155329,02 3419,37
12	TsI51A2	Transportarea pamintului cu autobasculanta de 10 t la distanta de: 2 km	t	309371,30	8,37 0,00	2589437,78 0,00
13	TsC51B	Lucrari la descarcarea pamintului in depozit, teren categoria II	100 m3	1628,24	174,50 25,20	284127,90 41031,65
14	TsD09A11	Compactarea cu tavalug picior de oaie de 2,5-5 t, cu tractor pe senile de 65-80 CP, a umpluturilor, in	100 m3	243,456	1298,15 261,80	316042,41 63736,78

1	2	3	4	5	6	7
		straturi succesive de 20-30 cm grosime, dupa compactare, exclusiv udarea fiecarui strat in parte, umpluturile executandu-se cu pamint coeziv in conditiile gospodarii apelor (81.152 m2)				
15	TsE04B	Nivelarea terenului natural si a platformelor de terasamente cu buldozer pe tractor pe senile 81-180 CP, prin taierea damburilor si impingerea in goluri a pamintului sapat, teren catg. I si II	100m2	120,00	27,38 0,00	3285,60 0,00
16	TsE03B	Finisarea (politura) manuala a taluzurilor, in teren mijlociu	100m2	4,40	706,30 706,30	3107,72 3107,72
17	DA06B1	Strat de agregate naturale cilindrate, avind functia de rezistenta filtranta, izolatoare, aerisire, antigeliva si anticapilara, cu asternere mecanica, cu balast - Pietris 20-30 mm	m3	755,00	545,32 25,90	411720,37 19554,50
18	CC03C	Montare plase sudate la inaltimi mai mici sau egale cu 35 m, la placi Plasa metalica d6 mm pas 150x150 mm (1866/0,15*2,48)	kg	30851,12	14,10 2,10	434969,95 64787,35
19	CA04K2	Beton turnat in placi preparat cu centrala de betoane sau beton marfa conf. art. CA01 si turnarea cu pompa, beton clasa. Pentru pompare pe orizontala pe distante mai mari de 15 m Beton C15, W6, F75	m3	2481,00	1738,93 77,00	4314297,73 191037,00
20	CR03A	Schelet din lemn brut, - aplicativ instalarea scindurilor pentru rosturi (din resurse doar Muncitor deservire CM si cuie cu k-0,5)	m3	115,00	140,00 140,00	16100,00 16100,00
21		Scindura pentru rosturi	m3	115,00	4200,00 0,00	483000,00 0,00
22	CP16A	Montarea elementelor de tip L sau U prefabricate din beton armat pentru canale (termice, pentru termoficare, de cablaje etc.) - Rigole necarosabile tip L-1, L=2,0 m, l=0,64 m, h=600	buc	50,00	2175,64 147,00	108782,05 7350,00
		<i>Total</i>	Lei			12005087,90

1	2	3	4	5	6	7
		Total Lucrari hidrotehnice Inclusiv salariu				12005087,90 410124,37
		3. Reparatia podetului				
23	DI122 k=0,8	Montarea podetelor tubulare cu diametrul 1,2 m, inaltimea rambleului pina la 3 m pentru edificii artificiale la drumuri k=0,8 demontare 9 tevi d1200 (se exclud tuburi)	m3	17,10	1121,20 448,00	19172,52 7660,80
24	TsC03B11	Sapatura mecanica cu excavatorul de 0,40-0,70 mc, cu motor cu ardere interna si comanda hidraulica, in pamint cu umiditate naturala, descarcare in depozit teren catg. II in conditiile gospodarii apelor	100 m3	1,50	1116,25 0,00	1674,38 0,00
25	TsA20B k=1,15	Sapatura manuala de pamint, in taluzuri, la deblee sapate cu excavator sau screper, pentru completarea sapaturii la profilul taluzului, in teren mijlociu (sol umed k=1,15)	m3	15,00	165,83 165,83	2487,45 2487,45
26	TsC03F11	Sapatura mecanica cu excavatorul de 0,40-0,70 mc, cu motor cu ardere interna si comanda hidraulica, in pamint cu umiditate naturala, descarcare in autovehicule teren catg. II in conditiile gospodarii apelor	100 m3	1,65	1230,25 0,00	2029,91 0,00
27	TsI51A2	Transportarea pamintului cu autobasculanta de 10 t la distanta de: 2 km	t	326,70	8,37 0,00	2734,48 0,00
28	TsC50B k=4	Repararea si intretinerea drumurilor naturale la transportarea pamintului, pentru fiecare 0,5 km, teren categoria II k=4	100 m3	1,65	222,80 0,00	367,62 0,00
29	TsC51B	Lucrari la descarcarea pamintului in depozit, teren categoria II	100 m3	1,65	174,50 25,20	287,92 41,58
30	TsD05A	Compactarea cu maiul mecanic de 150-200 kg a umpluturilor in straturi succesive de 20-30 cm grosime, exclusiv udarea fiecarui strat in parte, umpluturile executindu-se din pamint necoeziv	100 m3	0,06	1916,17 617,33	114,97 37,04

1	2	3	4	5	6	7
31	TsC54C	Strat de fundatie din pietris - nisip	m3	20,00	521,45 69,30	10429,00 1386,00
32	DI119	Fundatii monolite din beton B20 la edificiile artificiale C20, W6, F75	m3	25,00	2004,26 223,30	50106,42 5582,50
33	DI122	Montarea podetelor tubulare cu diametrul 1,0 m, inaltimea rambleului pina la 3 m pentru edificii artificiale la drumuri Element prefabricat tip ZP-30	m3	7,52	10101,50 560,00	75963,28 4211,20
34	DI122	Montarea podetelor tubulare cu diametrul 1,0 m, inaltimea rambleului pina la 3 m pentru edificii artificiale la drumuri Element prefabricat tip ZP-11-100	m3	10,14	9801,50 560,00	99387,21 5678,40
35	DI125	Montarea capetelor podetului tubular cu diametrul 1,0 m pentru edificii artificiale la drumuri Element prefabricat tip ST-1-4 buc	m3	6,08	7051,59 227,50	42873,66 1383,20
36	DI125	Montarea capetelor podetului tubular cu diametrul 1,0 m pentru edificii artificiale la drumuri Element prefabricat tip ST-3-4 buc	m3	4,52	7051,60 227,50	31873,22 1028,30
37	DI121	Executarea hidroizolarii prin ungere in 2 straturi pentru edificii artificiale la drumuri	m2	200,00	122,87 39,48	24573,76 7896,00
38	DI120	Executarea hidroizolarii prin lipire in 2 straturi pentru edificii artificiale la drumuri	m2	200,00	290,85 81,20	58169,24 16240,00
39	DA06B1	Strat de agregate naturale cilindrate, avind functia de rezistenta filtranta, izolatoare, aerisire, antigeliva si anticapilara, cu asternere mecanica, cu balast	m3	15,00	571,54 25,90	8573,17 388,50
40	DA12B	Strat de fundatie sau reprofilare din piatra sparta, pentru drumuri, cu asternere mecanica, executat cu impanare fara innororie	m3	15,00	627,07 42,00	9406,11 630,00
41	DI107	Amorsarea suprafetelor straturilor de baza in vederea aplicarii unui strat de beton asfaltic	t	0,06	16049,50 0,00	962,97 0,00
42	DB19G	Imbracaminte de beton asfaltic cu agregat mare, executata la cald, in	m2	85,00	183,54	15601,13

1	2	3	4	5	6	7
		grosime de 6,0 cm, cu asternere mecanica			4,20	357,00
43	DI107	Amorsarea suprafetelor straturilor de baza in vederea aplicarii unui strat de beton asfaltic	t	0,03	16049,33 0,00	481,48 0,00
44	DB16H	Imbracaminte de beton asfaltic cu agregate marunte, executata la cald, in grosime de 4,0 cm, cu asternere mecanica	m2	85,00	140,73 3,50	11962,46 297,50
45	CL17B	Confectii metalice diverse, montate aparent: balustrada	kg	500,00	47,65 14,70	23825,00 7350,00
46	IzD10C	Vopsirea anticoroziva cu pensula de mina a confectiilor si constructiilor metalice cu un strat de grund anticoroziv pe baza de miniu de plumb si doua straturi de email clorcauciuc, a confectiilor si constructiilor metalice, executate din profile cu grosimi pina la 7 mm inclusiv	t	0,50	1920,14 509,60	960,07 254,80
		<i>Total</i>	Lei			494017,43
		Total Reparatia podetului Inclusiv salariu				494017,43 62910,27

	Total	Lei	13000933,26
	CAS	24 %	126554,69
	Cheltuieli de transportare	4 %	235116,63
	Cheltuieli de depozitare	1 %	58779,16
	Cheltuieli directe		13421383,74
	Cheltuieli de regie	8 %	1073710,70
	Total		14495094,44
	Beneficiu de deviz	6 %	869705,67
	Total		15364800,11
	TVA	20 %	3072960,02
	Total deviz: Inclusiv salariu		18437760,13 527311,22

Intocmit

(funcția, semnătura, numele, prenumele)

Verificat

(funcția, semnătura, numele, prenumele)

Renasterea riului Cubolta - ape curate pentru natura si comunitate, lucrari de decolmatare pe o portiune de 4.000 m (intravilanul localitatii) ce traverseaza localitatea Plop si amenajarea terenului d

(denumirea obiectivului)

Formular Nr.3

WinCmeta

Deviz local de resurse № 2-1
Lucrari hidrotehnice

Valoarea de deviz 18437760,13 Lei

Intocmit in prețuri curente

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură	Total
1	2	3	4	5	6	7
		Total borderou de resurse № 2-1:				

Manopera :

1.	1	Muncitor	h-om	58,2701	70,00	4078,91
2.	6141120100300	Stivuitor	h-om	38,0000	70,00	2660,00
3.	7123010010200	Betonist	h-om	2481,0000	70,00	173670,00
4.	7123020011140	Fierar beton	h-om	771,2780	70,00	53989,46
5.	7123030012500	Montator P.B	h-om	95,0000	70,00	6650,00
6.	71240100107001	Dulgher	h-om	32,5654	70,00	2279,58
7.	7129020012800	Pavator	h-om	293,9000	70,00	20573,00
8.	7129040010110	Asfaltator	h-om	9,3500	70,00	654,50
9.	7141020013400	Vopsitor industrial	h-om	3,6400	70,00	254,80
10.	7212030022700	Sudor	h-om	5,0000	70,00	350,00
11.	7214240021810	Lacatus CM	h-om	95,0000	70,00	6650,00
12.	7422090100200	Corhonor	h-om	70,0000	70,00	4900,00
13.	8141260100100	Fasonator	h-om	268,0000	70,00	18760,00
14.	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	1954,9383	70,00	136845,68
15.	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	647,3556	70,00	45314,89
16.	9310060019930	Muncitor	h-om	709,7200	70,00	49680,40
		Total manopera				527311,22

Materiale:

1.	1010126200341	Carbuni de forja (huila)	kg	10,0000	3,82	38,20
2.	111100010001310	Mixtura asfaltica preparata la cald cu agregate mari	t	11,9850	1155,00	13842,68
3.	111100010001311	Mixtura asfaltica preparata la cald cu agregate marunte	t	7,9900	1334,00	10658,66
4.	1212121212121	apa	m3	156,6400	12,50	1958,00
5.	1411122201646	Piatra sparta pentru pt.drumuri r.magmatice 15-25 mm	m3	3,0450	325,00	989,62
6.	1411122201672	Piatra sparta pentru pt.drumuri r.magmatice 40-63 mm	m3	18,2850	325,00	5942,62
7.	1411122201752	Piatra sparta	m3	6,6020	325,00	2145,65

8.	1421102200000	Nisip bitumat	t	0,5100	782,00	398,82
9.	14211022000681	Pietris - Nisip	m3	23,0000	330,00	7590,00
10.	1421102200525	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-7,0 mm	m3	0,4000	322,00	128,80
11.	1421402200300	Balast	m3	19,6650	345,00	6784,42
12.	1421402200393	Pietris 20-30 mm	m3	989,8050	325,00	321686,62
13.	1711317306661	Bumbac de sters	kg	0,7500	25,00	18,75
14.	2010102903495	Scinduri de rasinoase	m3	0,9250	4200,00	3885,00
15.	2010102917673	Dulap fag lung tivita cls C gr=50mm lung=2,00m S8689	m3	2,1168	4200,00	8890,56
16.	2010237318750	Distantieri	buc	9255,3360	1,05	9718,10
17.	2010322955998	Traverse norm fag impr ct I tip A1 L 2,5 m g 15 x 25 cm S 330	buc	21,1675	445,00	9419,54
18.	2320166200676	White spirit	kg	1,5000	50,00	75,00
19.	23203226000361	Bitum pt. hidroizolatii	t	2,3278	15400,00	35848,12
20.	23203226000401	Bitum	t	0,0927	15400,00	1427,58
21.	24111	Scindura pentru rosturi	m3	115,0000	4200,00	483000,00
22.	2430116100000	Email clorcauciuc	kg	6,0000	72,00	432,00
23.	2430126103294	Vopsea minium de plumb v.351-3 ntr 90-80	kg	5,0000	52,00	260,00
24.	2430226100814	Grund miniu de plumb G 355-6	kg	3,0000	52,00	156,00
25.	2430226109420	Diluant pt.lacuri anticorozive D.006-1 NI 1708-61 A1	kg	0,4200	56,00	23,52
26.	2651122100402	Ciment metalurgic cu adaosuri M 30 saci S1500	kg	127,5000	2,40	306,00
27.	2663102100000	Beton	m3	2,2928	1300,00	2980,64
28.	2663102100000,	Beton C15, W6, F75	m3	2644,7460	1410,00	3729091,86
29.	26631021000000	Beton C20, W6, F75	m3	25,5000	1410,00	35955,00
30.	2666122800561011	Element prefabricat tip ZP-30	m3	7,5200	8700,00	65424,00
31.	26661228005640	Element prefabricat tip ST-3-4 buc	m3	4,6556	6080,00	28306,05
32.	26661228005641	Element prefabricat tip ST-1-4 buc	m3	6,2624	6080,00	38075,39
33.	2666122800600	Element prefabricat - Rigole necarosabile tip L-1, L=2,0 m, l=0,64 m, h=600	buc	50,5000	1790,00	90395,00
34.	26661228100561	Element prefabricat tip ZP-11-100	m3	10,1400	8400,00	85176,00
35.	26821122056811	Azbest crisolitic cal. II fulgi	t	0,3296	1100,00	362,56
36.	2682132601800	Impislitura din fibre sticla bitumata	m2	482,0400	38,00	18317,52
37.	2710602100000	Otel beton OB 37 diam. mai mic sau egal de 8 mm	kg	154,2556	19,80	3054,26
38.	2710603420379	Otel patrat lam.cald lt = 30 mm	kg	2,2950	19,80	45,44
39.	2734113803881	Sirma din otel moale, neagra, D=1 mm	kg	308,5112	22,00	6787,25
40.	2811236309800	Confectii metalice diverse	kg	500,0000	32,00	16000,00
41.	2811236309874	Confectii met.in rame simple din otel U< 50 kg/m.p	kg	6675,9070	19,80	132182,96
42.	2873122004100	Plase sudate	kg	31159,6312	11,00	342755,94
43.	2873145887000	Cuie cu cap conic tip A pentru constructii	kg	287,5000	0,00	0,00
44.	2873155901200	Electrozi pentru sudura	kg	2,5000	56,00	140,00
45.	2874145887001	Cuie cu cap conic tip al 4x100 OL 34 S 2111	kg	24,4240	58,00	1416,59
46.	4011106202741	Energie electrica	kw	4,0000	3,20	12,80
47.	4029050	Mortar de ciment	m3	3,0900	1320,00	4078,80
48.	4100116202806	Apa industriala in cisterne pt. lucrari drumuri-terasam.	m3	180,8900	12,50	2261,12
49.	4100116202818	Apa pentru mortare si betoane	m3	387,1360	12,50	4839,20
50.	4100126202818	Apa	m3	2,0000	12,50	25,00
51.	414-9280	Puieti	1000 buc	7,8320	44000,00	344608,00
Total materiale de constructii						5877915,64

Utilaje de constructii:

1.	010410	Tractoare pe pneuri la lucrari la alte tipuri de constructii (cu exceptia constructiilor de gospodarire a apelor) 59 (80) kWt (c. p.)	h-ut	117,4800	195,00	22908,60
2.	091500	Sapatori de gropi	h-ut	117,4800	245,00	28782,60
3.	2410520006800	Autopompa	h-ut	272,9100	1200,00	327492,00
4.	2592270004021	Compactor pe pneuri sau mecanic 150 - 200 kg	h-ut	8,4000	150,00	1260,00
5.	2811230007665	Conducta pt. turnare beton prin pompare, inclusiv coliere de prindere (metru)	h-ut	3721,5000	9,95	37028,92
6.	2912340002506	Compresor mobil motor ardere interna, presiunea pina la 686 kPa (7atm), 2,2 m3/min	h-ut	4,2000	40,00	168,00
7.	2922140006000	Macara pe pneuri	h-ut	25,0000	425,00	10625,00
8.	2922140007000	Macara	h-ut	98,5809	425,00	41896,88
9.	2952220000000	Autogudronator 3500 l - 3600 l	h-ut	0,0270	625,00	16,87
10.	2952220003546	Autogreder pina la 175 cp	h-ut	37,5900	625,00	23493,75
11.	2952240004001	Compactor static tractat fara tractor de 2,5-5 tf (tavalug)	h-ut	1029,8189	75,00	77236,42
12.	2952240004003	Compactor pe pneuri static autopulsat 10,1-16 tf	h-ut	1,1220	450,00	504,89
13.	2952240004010	Compactor static autopulsat cu rulouri valturi R 8-14 de 14tf	h-ut	122,8020	350,00	42980,70
14.	2952240005100	Repartizor finisor de mixturi asfaltice cu motor term. 92 cp	h-ut	1,1220	950,00	1065,90
15.	2952260003501	Excavator pe senile cu o cupa cu motor termic, 0,40-0,70 mc	h-ut	9,5985	475,00	4559,29
16.	2952260003506	Excavator hidraulic(draglina) pe senile 0,5-0,80 mc	h-ut	6073,4471	475,00	2884887,37
17.	2952260003554	Buldozer 79kw (108CP)	h-ut	662,0800	370,00	244969,60
18.	2952270003100	Vibrator de adincime	h-ut	496,2000	50,00	24810,00
19.	2952270004021	Mai mecanic de 150-200 kg cu motor termic 6 cp (4 kw)	h-ut	0,6234	125,00	77,93
20.	2952500005607	Tractor pe senile 80 cp	h-ut	1029,8189	170,00	175069,21
21.	2952500005614	Tractor pe senile 150 cp cu remorca	h-ut	10,1790	225,00	2290,27
22.	2955270002608	Fierastrau mecanic cu lant de 2,2 kw, 3 cp (Drujba)	h-ut	19,2000	25,00	480,00
23.	2955270007615	Echiptament defrisator pt. tractor pe senile, peste 110 cp	h-ut	10,1790	275,00	2799,22
24.	3110320003013	GAZ-53 OG	h-ut	166,8216	250,00	41705,40
25.	3410540000007	Autobasculanta-10t	h-ut	8365,2164	310,00	2593217,08
26.	3410540005603	Autocisterna 5-8 t cu dispozitive de stropire	h-ut	17,9350	300,00	5380,50
		Total utilaje de constructii				6595706,40

Total	Lei	13000933,26
CAS	24 %	126554,69
Cheltuieli de transportare	4 %	235116,63
Cheltuieli de depozitare	1 %	58779,16
Cheltuieli directe		13421383,74
Cheltuieli de regie	8 %	1073710,70
Total		14495094,44
Beneficiu de deviz	6 %	869705,67

Total		15364800, 11
TVA	20 %	3072960,0 2
Total deviz:		18437760, 13

Intocmit _____

(funcția, semnătura, numele, prenumele)

Verificat _____

(funcția, semnătura, numele, prenumele)

Obiect Renasterea riului Cubolta - ape curate **Investitor**
pentru natura si comunitate, lucrari de
decolmatare pe o portiune de 4.000 m
(intravilanul localitatii) ce traverseaza localitatea
Plop si amenajarea terenului d

Catalog de prețuri unitare pentru obiectul

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări, cheltuieli și resurse	U.M.	Consum de resurse pe unitate de măsură	Valoare, lei	
					Pe unitate de măsură	Total incl. salariu
1	2	3	4	5	6	7
		1. Lucrari de defrisare si plantare				
1	TsG08A	Doborirea cu ferastraul mecanic a arborilor de esente rasinoase, inclusiv transportarea manuala a materialului lemnos in depozite, in afara sau in zona lucrarilor, arborii avind diametrul de 10...30 cm	buc			116,50 114,10
	6141120100300	Stivuitor	h-om	0,1900	70,00	13,30
	8141260100100	Fasonator	h-om	1,0900	70,00	76,30
	7422090100200	Corhonor	h-om	0,3500	70,00	24,50
	2955270002608	Fierastrau mecanic cu lant de 2,2 kw, 3 cp (Drujba)	h-ut	0,0960	25,00	2,40
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			23300,00
2	TsG06A	Scoaterea cu mijloace manuale a cioatelor de rasinoase (exclusiv bradul) sau foioase moi si transportarea materialului lemnos in depozite, in afara sau in zona lucrarilor, transportarea facindu-se prin purtarea manuala, diametrul cioatelor sau radacinilor de 10...30 cm	buc			78,40 78,40
	8141260100100	Fasonator	h-om	0,2500	70,00	17,50
	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	0,8700	70,00	60,90
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			15680,00
3	TsG04B	Defrisarea mecanica, cu defrisator pe tractor S-1500, a suprafetelor de tufisuri sau abrusti cu diametrul de pina la 10 cm, inclusiv impingerea materialului lemnos in gramezi, in afara sau in zona lucrarilor, tufisurilor si arbustii fiind de esente foioase	ha			1950,00 0,00
	2955270007615	Echiptament defrisator pt. tractor pe senile, peste 110 cp	h-ut	3,9000	275,00	1072,50
	2952500005614	Tractor pe senile 150 cp cu remorca	h-ut	3,9000	225,00	877,50
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			5089,49
4	TsC03F1	Sapatura mecanica cu excavatorul de 0,40-0,70 mc, cu motor cu ardere interna si comanda hidraulica, in pamint cu umiditate naturala, descarcare in autovehicule teren catg. II. (Incarcarea in autovehicul a materialelor lemnoase)	100 m3			1068,75 0,00
	2952260003501	Excavator pe senile cu o cupa cu motor termic, 0,40-0,70 mc	h-ut	2,2500	475,00	1068,75
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			855,00
5	TsI51A5	Transportarea pamintului cu autobasculanta de 10 t la distanta de: 5 km	t			11,87 0,00
	3410540000007	Autobasculanta-10t	h-ut	0,0383	310,00	11,87
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			1044,82
6	TsC51B	Lucrari la descarcarea pamintului in depozit, teren categoria II	100 m3			174,50 25,20

1	2	3	4	5	6	7
	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	0,3600	70,00	25,20
	1411122201752	Piatra sparta	m3	0,0040	325,00	1,30
	2952260003554	Buldozer 79kw (108CP)	h-ut	0,4000	370,00	148,00
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			139,60
7	47-02-039-1	Saparea mecanizata a gropilor, dimensiune 0,3x0,3 m pe soluri usoare	100 buc			660,00 0,00
	010410	Tractoare pe pneuri la lucrari la alte tipuri de constructii (cu exceptia constructiilor de gospodarie a apelor) 59 (80) kWt (c. p.)	h-ut	1,5000	195,00	292,50
	091500	Sapatori de gropi	h-ut	1,5000	245,00	367,50
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			51691,20
8	47-02-044-1	Plantarea manuala in masiv a puietilor pe soluri usoare	1000 buc			44520,80 520,80
	1	Muncitor	h-om	7,4400	70,00	520,80
	414-9280	Puieti	1000 buc	1,0000	44000,00	44000,00
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			348686,91
9	TsH94A	Udarea prin ajutoraj de la cisterna GAZ-53 OG a arborilor cu virsta pina la 10 ani	100 buc			706,60 149,10
	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	2,1300	70,00	149,10
	1212121212121	apa	m3	2,0000	12,50	25,00
	3110320003013	GAZ-53 OG	h-ut	2,1300	250,00	532,50
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			55340,91
		2. Lucrari hidrotehnice				
10	TsC08E2	Sapatura mecanica sub nivelul apei, cu excavator pe senile de 0,5-0,8 mc, cu motor cu ardere interna si comanda prin cabluri, cu echipament de draglina pina la 2 m adincime, deplasare excavator pe platelaje, cu descarcare in autovehicule teren catg. II	100 m3			1771,75 0,00
	2952260003506	Excavator hidraulic(draglina) pe senile 0,5-0,80 mc	h-ut	3,7300	475,00	1771,75
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			2884887,37
11	TsC10A01	Panouri deplacaje cu suport, pentru deplasarea excavatorului pe senile in teren mocirlos	100 m3			95,40 2,10
	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	0,0100	70,00	0,70
	71240100107001	Dulgher	h-om	0,0200	70,00	1,40
	2811236309874	Confectii met.in rame simple din otel U< 50 kg/m.p	kg	4,1000	19,80	81,18
	2874145887001	Cuie cu cap conic tip al 4x100 OL 34 S 2111	kg	0,0150	58,00	0,87
	2010102917673	Dulap fag lung tivita cls C gr=50mm lung=2,00m S8689	m3	0,0013	4200,00	5,46
	2010322955998	Traverse norm fag impr ct I tip A1 L 2,5 m g 15 x 25 cm S 330	buc	0,0130	445,00	5,78
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			155329,02
12	TsI51A2	Transportarea pamintului cu autobasculanta de 10 t la distanta de: 2 km	t			8,37 0,00
	3410540000007	Autobasculanta-10t	h-ut	0,0270	310,00	8,37
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			2589437,78
13	TsC51B	Lucrari la descarcarea pamintului in depozit, teren categoria II	100 m3			174,50 25,20
	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	0,3600	70,00	25,20
	1411122201752	Piatra sparta	m3	0,0040	325,00	1,30
	2952260003554	Buldozer 79kw (108CP)	h-ut	0,4000	370,00	148,00
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			284127,90
14	TsD09A11	Compactarea cu tavalug picior de oaie de 2,5-5 t, cu tractor pe senile de 65-80 CP, a umpluturilor, in straturi succesive de 20-30 cm grosime, dupa compactare, exclusiv udarea fiecarui strat in parte, umpluturile executandu-se cu pamint coeziv in conditiile gospodarii apelor (81.152 m2)	100 m3			1298,15 261,80
	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	3,7400	70,00	261,80
	2952500005607	Tractor pe senile 80 cp	h-ut	4,2300	170,00	719,10
	2952240004001	Compactor static tractat fara tractor de 2,5-5 tf	h-ut	4,2300	75,00	317,25

1	2	3	4	5	6	7
		(tavalug)				
		Cheltuieli directe	Lei			316042,41
15	TsE04B	Nivelarea terenului natural si a platformelor de terasamente cu buldozer pe tractor pe senile 81-180 CP, prin taierea damburilor si impingerea in goluri a pamintului sapat, teren catg. I si II	100m2			27,38 0,00
	2952260003554	Buldozer 79kw (108CP)	h-ut	0,0740	370,00	27,38
		Cheltuieli directe	Lei			3285,60
16	TsE03B	Finisarea (politura) manuala a taluzurilor, in teren mijlociu	100m2			706,30 706,30
	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	10,0900	70,00	706,30
		Cheltuieli directe	Lei			3107,72
17	DA06B1	Strat de agregate naturale cilindrate, avind functia de rezistenta filtranta, izolatoare, aerisire, antigeliva si anticapilara, cu asternere mecanica, cu balast - Pietris 20-30 mm	m3			545,32 25,90
	7129020012800	Pavator	h-om	0,3700	70,00	25,90
	1421402200393	Pietris 20-30 mm	m3	1,3110	325,00	426,07
	4100116202806	Apa industriala in sisteme pt. lucrari drumuri-terasam.	m3	0,2320	12,50	2,90
	2952240004010	Compactor static autopropulsat cu rulouri valturi R 8-14 de 14tf	h-ut	0,1530	350,00	53,55
	3410540005603	Autocisterna 5-8 t cu dispozitive de stropire	h-ut	0,0230	300,00	6,90
	2952220003546	Autogreder pina la 175 cp	h-ut	0,0480	625,00	30,00
		Cheltuieli directe	Lei			411720,37
18	CC03C	Montare plase sudate la inaltime mai mici sau egale cu 35 m, la placi Plasa metalica d6 mm pas 150x150 mm (1866/0,15*2,48)	kg			14,10 2,10
	7123020011140	Fierar beton	h-om	0,0250	70,00	1,75
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0050	70,00	0,35
	2873122004100	Plase sudate	kg	1,0100	11,00	11,11
	2710602100000	Otel beton OB 37 diam. mai mic sau egal de 8 mm	kg	0,0050	19,80	0,10
	2734113803881	Sirma din otel moale, neagra, D=1 mm	kg	0,0100	22,00	0,22
	2010237318750	Distantieri	buc	0,3000	1,05	0,31
	2922140007000	Macara	h-ut	0,0006	425,00	0,26
		Cheltuieli directe	Lei			434969,95
19	CA04K2	Beton turnat in placi preparat cu centrala de betoane sau beton marfa conf. art. CA01 si turnarea cu pompa, beton clasa. Pentru pompare pe orizontala pe distante mai mari de 15 m Beton C15, W6, F75	m3			1738,93 77,00
	7123010010200	Betonist	h-om	1,0000	70,00	70,00
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	0,1000	70,00	7,00
	2663102100000	Beton C15, W6, F75	m3	1,0250	1410,00	1503,06
	4100116202818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,1500	12,50	1,95
	2811230007665	Conducta pt. turnare beton prin pompare, inclusiv coliere de prindere (metru)	h-ut	1,5000	9,95	14,92
	2410520006800	Autopompa	h-ut	0,1100	1200,00	132,00
	2952270003100	Vibrator de adincime	h-ut	0,2000	50,00	10,00
		Cheltuieli directe	Lei			4314297,73
20	CR03A	Schelet din lemn brut, - aplicativ instalarea scindurilor pentru rosturi (din resurse doar Muncitor deservire CM si cuie cu k-0,5)	m3			140,00 140,00
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	2,0000	70,00	140,00
	2873145887000	Cuie cu cap conic tip A pentru constructii	kg	5,0000	0,00	0,00
		Cheltuieli directe	Lei			16100,00
21		Scindura pentru rosturi	m3			4200,00 0,00
	24111	Scindura pentru rosturi	m3	1,0000	4200,00	4200,00
		Cheltuieli directe	Lei			483000,00
22	CP16A	Montarea elementelor de tip L sau U prefabricate din beton armat pentru canale (termice, pentru termoficare, de cablaje etc.) - Rigole necarosabile tip L-1, L=2,0 m, l=0,64 m, h=600	buc			2175,64 147,00

1	2	3	4	5	6	7
	7123030012500	Montator P.B	h-om	1,9000	70,00	133,00
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	0,2000	70,00	14,00
	2666122800600	Element prefabricat - Rigole necarosabile tip L-1, L=2,0 m, l=0,64 m, h=600	buc	1,0100	1790,00	1807,90
	4100116202818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,0020	12,50	0,02
	2651122100402	Ciment metalurgic cu adaosuri M 30 saci S1500	kg	2,3500	2,40	5,64
	1421102200525	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-7,0 mm	m3	0,0080	322,00	2,58
	2922140006000	Macara pe pneuri	h-ut	0,5000	425,00	212,50
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			108782,05
		3. Reparatia podetului				
23	DI122 k=0,8	Montarea podetelor tubulare cu diametrul 1,2 m, inaltimea rambleului pina la 3 m pentru edificii artificiale la drumuri k=0,8 demontare 9 tevi d1200 (se exclud tuburi)	m3			1121,20 448,00
	9310060019930	Muncitor	h-om	8,0000	70,00	448,00
	2922140007000	Macara	h-ut	1,9800	425,00	673,20
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			19172,52
24	TsC03B11	Sapatura mecanica cu excavatorul de 0,40-0,70 mc, cu motor cu ardere interna si comanda hidraulica, in pamint cu umiditate naturala, descarcare in depozit teren catg. II in conditiile gospodarii apelor	100 m3			1116,25 0,00
	2952260003501	Excavator pe senile cu o cupa cu motor termic, 0,40-0,70 mc	h-ut	2,3500	475,00	1116,25
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			1674,38
25	TsA20B k=1,15	Sapatura manuala de pamint, in taluzuri, la deblee sapate cu excavator sau screper, pentru completarea sapaturii la profilul taluzului, in teren mijlociu (sol umed k=1,15)	m3			165,83 165,83
	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	2,0600	70,00	165,83
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			2487,45
26	TsC03F11	Sapatura mecanica cu excavatorul de 0,40-0,70 mc, cu motor cu ardere interna si comanda hidraulica, in pamint cu umiditate naturala, descarcare in autovehicule teren catg. II in conditiile gospodarii apelor	100 m3			1230,25 0,00
	2952260003501	Excavator pe senile cu o cupa cu motor termic, 0,40-0,70 mc	h-ut	2,5900	475,00	1230,25
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			2029,91
27	TsI51A2	Transportarea pamintului cu autobasculanta de 10 t la distanta de: 2 km	t			8,37 0,00
	3410540000007	Autobasculanta-10t	h-ut	0,0270	310,00	8,37
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			2734,48
28	TsC50B k=4	Repararea si intretinerea drumurilor naturale la transportarea pamintului, pentru fiecare 0,5 km, teren categoria II k=4	100 m3			222,80 0,00
	1411122201752	Piatra sparta	m3	0,0120	325,00	15,60
	2952260003554	Buldozer 79kw (108CP)	h-ut	0,1400	370,00	207,20
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			367,62
29	TsC51B	Lucrari la descarcarea pamintului in depozit, teren categoria II	100 m3			174,50 25,20
	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	0,3600	70,00	25,20
	1411122201752	Piatra sparta	m3	0,0040	325,00	1,30
	2952260003554	Buldozer 79kw (108CP)	h-ut	0,4000	370,00	148,00
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			287,92
30	TsD05A	Compactarea cu maiul mecanic de 150-200 kg a umpluturilor in straturi succesive de 20-30 cm grosime, exclusiv udarea fiecarui strat in parte, umpluturile executandu-se din pamint necoeziv	100 m3			1916,17 617,33
	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	8,8200	70,00	617,33
	2952270004021	Mai mecanic de 150-200 kg cu motor termic 6 cp (4 kw)	h-ut	10,3900	125,00	1298,83
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			114,97
31	TsC54C	Strat de fundatie din pietris - nisip	m3			521,45

1	2	3	4	5	6	7
						69,30
	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	0,9900	70,00	69,30
	14211022000681	Pietris - Nisip	m3	1,1500	330,00	379,50
	4100126202818	Apa	m3	0,1000	12,50	1,25
	2912340002506	Compresor mobil motor ardere interna, presiunea pina la 686 kPa (7atm), 2,2 m3/min	h-ut	0,2100	40,00	8,40
	2592270004021	Compactor pe pneuri sau mecanic 150 - 200 kg	h-ut	0,4200	150,00	63,00
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			10429,00
32	DI119	Fundatii monolite din beton B20 la edificiile artificiale C20, W6, F75	m3			2004,26
						223,30
	9310060019930	Muncitor	h-om	3,1900	70,00	223,30
	26631021000000	Beton C20, W6, F75	m3	1,0200	1410,00	1438,20
	2010102903495	Scinduri de rasinoase	m3	0,0370	4200,00	155,40
	2922140007000	Macara	h-ut	0,4280	425,00	187,36
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			50106,42
33	DI122	Montarea podetelor tubulare cu diametrul 1,0 m, inaltimea rambleului pina la 3 m pentru edificii artificiale la drumuri Element prefabricat tip ZP-30	m3			10101,50
						560,00
	9310060019930	Muncitor	h-om	8,0000	70,00	560,00
	2666122800561011	Element prefabricat tip ZP-30	m3	1,0000	8700,00	8700,00
	2922140007000	Macara	h-ut	1,9800	425,00	841,50
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			75963,28
34	DI122	Montarea podetelor tubulare cu diametrul 1,0 m, inaltimea rambleului pina la 3 m pentru edificii artificiale la drumuri Element prefabricat tip ZP-11-100	m3			9801,50
						560,00
	9310060019930	Muncitor	h-om	8,0000	70,00	560,00
	26661228100561	Element prefabricat tip ZP-11-100	m3	1,0000	8400,00	8400,00
	2922140007000	Macara	h-ut	1,9800	425,00	841,50
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			99387,21
35	DI125	Montarea capetelor podetului tubular cu diametrul 1,0 m pentru edificii artificiale la drumuri Element prefabricat tip ST-1-4 buc	m3			7051,59
						227,50
	9310060019930	Muncitor	h-om	3,2500	70,00	227,50
	26631021000000	Beton	m3	0,2100	1300,00	281,19
	26661228005641	Element prefabricat tip ST-1-4 buc	m3	1,0000	6080,00	6262,40
	2922140007000	Macara	h-ut	0,6600	425,00	280,50
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			42873,66
36	DI125	Montarea capetelor podetului tubular cu diametrul 1,0 m pentru edificii artificiale la drumuri Element prefabricat tip ST-3-4 buc	m3			7051,60
						227,50
	9310060019930	Muncitor	h-om	3,2500	70,00	227,50
	26631021000000	Beton	m3	0,2100	1300,00	281,20
	26661228005640	Element prefabricat tip ST-3-4 buc	m3	1,0000	6080,00	6262,40
	2922140007000	Macara	h-ut	0,6600	425,00	280,50
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			31873,22
37	DI121	Executarea hidroizolarii prin ungere in 2 straturi pentru edificii artificiale la drumuri	m2			122,87
						39,48
	9310060019930	Muncitor	h-om	0,5640	70,00	39,48
	23203226000361	Bitum pt. hidroizolatii	t	0,0045	15400,00	71,38
	4029050	Mortar de ciment	m3	0,0075	1320,00	10,20
	26821122056811	Azbest crisolitic cal. II fulgi	t	0,0016	1100,00	1,81
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			24573,76
38	DI120	Executarea hidroizolarii prin lipire in 2 straturi pentru edificii artificiale la drumuri	m2			290,85
						81,20
	9310060019930	Muncitor	h-om	1,1600	70,00	81,20
	23203226000361	Bitum pt. hidroizolatii	t	0,0068	15400,00	107,86
	4029050	Mortar de ciment	m3	0,0075	1320,00	10,20
	2682132601800	Impislitura din fibre sticla bitumata	m2	2,3400	38,00	91,59
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			58169,24
39	DA06B1	Strat de agregate naturale cilindrate, avind functia de rezistenta filtranta, izolatoare, aerisire, antigeliva si anticapilara, cu	m3			571,54
						25,90

1	2	3	4	5	6	7
		asternere mecanica, cu balast				
	7129020012800	Pavator	h-om	0,3700	70,00	25,90
	1421402200300	Balast	m3	1,3110	345,00	452,29
	4100116202806	Apa industrială în cisterne pt. lucrări drumuri-terasam.	m3	0,2320	12,50	2,90
	2952240004010	Compactor static autopropulsat cu rulouri valțuri R 8-14 de 14tf	h-ut	0,1530	350,00	53,55
	3410540005603	Autocisterna 5-8 t cu dispozitive de stropire	h-ut	0,0230	300,00	6,90
	2952220003546	Autogreder pînă la 175 cp	h-ut	0,0480	625,00	30,00
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			8573,17
40	DA12B	Strat de fundație sau reprofilare din piatră spartă, pentru drumuri, cu asternere mecanică, executat cu impanare fără înnoșări	m3			627,07 42,00
	7129020012800	Pavator	h-om	0,6000	70,00	42,00
	1411122201646	Piatră spartă pentru pt.drumuri r.magmatice 15-25 mm	m3	0,2030	325,00	65,97
	1411122201672	Piatră spartă pentru pt.drumuri r.magmatice 40-63 mm	m3	1,2190	325,00	396,17
	4100116202806	Apa industrială în cisterne pt. lucrări drumuri-terasam.	m3	0,1500	12,50	1,87
	2952220003546	Autogreder pînă la 175 cp	h-ut	0,0420	625,00	26,25
	2952240004010	Compactor static autopropulsat cu rulouri valțuri R 8-14 de 14tf	h-ut	0,2580	350,00	90,30
	3410540005603	Autocisterna 5-8 t cu dispozitive de stropire	h-ut	0,0150	300,00	4,50
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			9406,11
41	DI107	Amorsarea suprafețelor straturilor de bază în vederea aplicării unui strat de beton asfaltic	t			16049,50 0,00
	23203226000401	Bitum	t	1,0300	15400,00	15862,00
	2952220000000	Autogudronator 3500 l - 3600 l	h-ut	0,3000	625,00	187,50
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			962,97
42	DB19G	Imbracaminte de beton asfaltic cu agregat mare, executată la cald, în grosime de 6,0 cm, cu asternere mecanică	m2			183,54 4,20
	7129040010110	Asfaltator	h-om	0,0600	70,00	4,20
	111100010001310	Mixtura asfaltică preparată la cald cu agregate mari	t	0,1410	1155,00	162,86
	1421102200000	Nisip bitumat	t	0,0030	782,00	2,35
	2710603420379	Otel patrat lam.cald lt = 30 mm	kg	0,0160	19,80	0,32
	2952240004010	Compactor static autopropulsat cu rulouri valțuri R 8-14 de 14tf	h-ut	0,0079	350,00	2,76
	2952240004003	Compactor pe pneuri static autopropulsat 10,1-16 tf	h-ut	0,0079	450,00	3,55
	2952240005100	Repartizor finisat de mixturi asfaltice cu motor term. 92 cp	h-ut	0,0079	950,00	7,50
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			15601,13
43	DI107	Amorsarea suprafețelor straturilor de bază în vederea aplicării unui strat de beton asfaltic	t			16049,33 0,00
	23203226000401	Bitum	t	1,0300	15400,00	15862,00
	2952220000000	Autogudronator 3500 l - 3600 l	h-ut	0,3000	625,00	187,33
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			481,48
44	DB16H	Imbracaminte de beton asfaltic cu agregate marunte, executată la cald, în grosime de 4,0 cm, cu asternere mecanică	m2			140,73 3,50
	7129040010110	Asfaltator	h-om	0,0500	70,00	3,50
	111100010001311	Mixtura asfaltică preparată la cald cu agregate marunte	t	0,0940	1334,00	125,40
	1421102200000	Nisip bitumat	t	0,0030	782,00	2,35
	2710603420379	Otel patrat lam.cald lt = 30 mm	kg	0,0110	19,80	0,22
	2952240004010	Compactor static autopropulsat cu rulouri valțuri R 8-14 de 14tf	h-ut	0,0053	350,00	1,86
	2952240004003	Compactor pe pneuri static autopropulsat 10,1-16 tf	h-ut	0,0053	450,00	2,38
	2952240005100	Repartizor finisat de mixturi asfaltice cu motor term. 92 cp	h-ut	0,0053	950,00	5,04
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			11962,46
45	CL17B	Confecții metalice diverse, montate aparent: balustrada	kg			47,65 14,70
	7214240021810	Lacatus CM	h-om	0,1900	70,00	13,30
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0100	70,00	0,70
	7212030022700	Sudor	h-om	0,0100	70,00	0,70
	2811236309800	Confecții metalice diverse	kg	1,0000	32,00	32,00

1	2	3	4	5	6	7
	2873155901200	Electrozi pentru sudura	kg	0,0050	56,00	0,28
	4011106202741	Energie electrica	kw	0,0080	3,20	0,03
	2430126103294	Vopsea miniu de plumb v.351-3 ntr 90-80	kg	0,0100	52,00	0,52
	2651122100402	Ciment metalurgic cu adaosuri M 30 saci S1500	kg	0,0200	2,40	0,05
	1010126200341	Carbuni de forja (huila)	kg	0,0200	3,82	0,08
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			23825,00
46	IzD10C	Vopsirea anticoroziva cu pensula de mina a confectiilor si constructiilor metalice cu un strat de grund anticoroziv pe baza de miniu de plumb si doua straturi de email clorcauciuc, a confectiilor si constructiilor metalice, executate din profile cu grosimi pina la 7 mm inclusiv	t			1920,14 <hr/> 509,60
	7141020013400	Vopsitor industrial	h-om	7,2800	70,00	509,60
	2430116100000	Email clorcauciuc	kg	12,0000	72,00	864,00
	2430226100814	Grund miniu de plumb G 355-6	kg	6,0000	52,00	312,00
	2430226109420	Diluant pt.lacuri anticorozive D.006-1 NI 1708-61 A1	kg	0,8400	56,00	47,04
	2320166200676	White spirit	kg	3,0000	50,00	150,00
	1711317306661	Bumbac de sters	kg	1,5000	25,00	37,50
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			960,07

APROBAT:

Intocmit

Investitor

(funcția, semnătura, numele, prenumele)

(funcția, semnătura, numele, prenumele)

L.S.

L.S.

Certificat de confirmare a vizitei șantierului

Nr. 2 din 10 octombrie 2024

Primăria satului Plop, raionul Dondușeni în calitate de autoritate contractantă în cadrul procedurii de achiziție publică pentru implementarea Proiectului „*Renașterea râului Cubolta - ape curate pentru natură și comunitate*” (lucrări de decolmatare pe o porțiune de 4.000 m., intravilanul localității, ce traversează localitatea Plop și amenajarea terenului) Nr. ocds-b3wdp1-MD-1727095126150, eliberează prezentul:

Certificat întreprinderii DEVASTCOM SRL, c/f 1006600051009

reprezentant Greco Andrian

drept dovadă că întreprinderea menționată mai sus a vizitat șantierul din cadrul concursului anunțat.

Vizita șantierului a fost solicitată în contextul desfășurării licitației deschise Nr. ocds-b3wdp1-MD-1727095126150

Reprezentantul Autorității Contractante Ciobanu Olga



Vizitator _____



CJAD-24-120398

11.10.2024

Verificarea datelor documentului
electronic poate fi realizată
prin scanarea QR codului.



IDNO: 1006600051009

CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR

Persoana juridică identificată prin IDNO 1006600051009 nu este înscrisă în Registrul informației criminalistice și criminologice al Republicii Moldova.

Aurelia Dorogoi

Termenul de prescripție al actului juridic este de 3 luni din data eliberării.

CONFIDENȚIAL

ATENȚIE! Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Legii Nr. 133 din 8 iulie 2011



STI01241011100530757



CJAD-24-119654 09.10.2024

Verificarea datelor documentului
electronic poate fi realizată
prin scanarea QR codului.



IDNO: 1003603009332

CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR

Persoana juridică identificată prin IDNO 1003603009332 nu este înscrisă în Registrul informației criminalistice și criminologice al Republicii Moldova.

Digitally signed by Dorogoi Aurelia
Date: 2024.10.09 16:22:30 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Aurelia Dorogoi

MOLDOVA EUROPEANĂ

Termenul de prescripție al actului juridic este de 3 luni din data eliberării.

CONFIDENȚIAL

ATENȚIE! Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Legii Nr. 133 din 8 iulie 2011



STI01241009134602477



SERIA/NR: STI-02 079288



SIMCERT
CERTIFICARE

ORGANISM DE CERTIFICARE A
SISTEMELOR DE MANAGEMENT

CERTIFICAT

de conformitate a sistemului de management

F.P.C. "DEVASTCOM" S.R.L.

MD-2069, Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Mesager 11

Este conform cu cerințele: **SM ISO 45001:2018 Sistem de management al sănătății și securității ocupaționale**

Domeniul de certificare:

Construcții de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții.

Numărul certificatului:

SIMCERT-040SO

Certificare inițială:

07.09.2022

Data emiterii

07.09.2022

Expirare certificare:

06.09.2025



Administrator SIMCERT
Gheorghe Țurcanu

Recertificare: **până la data expirării ciclului de certificare**

Valabilitatea prezentului certificat este conditionata de supravegherile periodice si de reevaluarea completă a sistemului de management cu o periodicitate stabilita (3 ani)

SIMCERT SRL, str. Mitropolit G. Bănulescu - Bodoni 61, bir. 104, bl.V., mun.Chișinău, Republica Moldova

SM ISO 45001:2018

SM ISO 45001:2018

SM ISO 45001:2018

**FORMULARUL STANDARD AL DOCUMENTULUI UNIC
DE ACHIZIȚII EUROPEAN**

1. Documentul unic de achiziții europene, (în continuare, DUAE) este o declarație pe proprie răspundere, prin care operatorul economic confirmă îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție necesare în cadrul procedurilor de achiziție publică în Republica Moldova.
 2. Formularul este completat, semnat electronic și transmis autorității contractante la depunerea ofertei.
 3. Un DUAE depus de către operatorul economic în cadrul unei proceduri de achiziție publică anterioară poate fi reutilizat, cu condiția ca informațiile cuprinse în formular să fie corecte și valabile la data depunerii acestuia.
 4. Ofertantul care prezintă în DUAE informații false sau documentele justificative prezentate nu confirmă informația indicată în documentul prezentat este exclus din procedura de achiziție publică și/sau poate răspunde conform legislației.
 5. Formularul DUAE este constituit din 7 capitole, și anume:
 - 1) Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă;
 - 2) Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic;
 - 3) Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică;
 - 4) Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici;
 - 5) Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de selecție a operatorilor economici;
 - 6) Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică;
 - 7) Capitolul VII. Declarații finale.
 6. Prezentarea formularului DUAE la depunerea ofertei care nu este conform cu cerințele stabilite în Documentația de atribuire duce la respingerea ofertei.
- Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă**

Compartimentul se completează doar de către autoritatea/entitatea contractantă.

Cod poziție	Conținutul cerinței	Răspuns
1	2	3
A. Informații despre publicare		

1A.1	Numărul anunțului/invitației publicate în Buletinul achizițiilor publice, și după caz numărul anunțului publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene	ocds-b3wdp1-MD-1727095126150
B. Identitatea autorității/entității contractante		
1B.1	Denumirea autorității/entității contractante	s. Plopor-nul Dondușeni
1B.2	Număr unic de identificare (IDNO) a autorității/entității contractante	1007601005187

Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic

Compartimentul se completează doar de către operatorii economici.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Informații privind operatorul economic		
2A.1	Denumirea operatorul economic	“DEVASTCOM” S.R.L.
2A.2	Țara	Republica Moldova
2A.3	Cod poștal	MD-2069
2A.4	Oraș/Localitate	Mun. Chișinău
2A.5	Adresa juridică	Str. Mesager, 11
2A.6	Pagina web	-----
2A.7	Persoana sau persoanele de contact	Tîmbaliuc Victor
2A.7.1	<i>Telefon</i>	069166411
2A.7.2	<i>Adresa de e-mail</i>	<i>Devastcom@mail.ru</i>
2A.8	Număr unic de identificare (IDNO/IDNP)	1006600051009
2A.9	Numărul cod TVA	0505167
2A.10	Forma organizatorico-juridică a activității de antreprenoriat	SRL
2A.11	Informația cu privire la numele acționarilor/asociaților/beneficiarului efectiv	
2A.11.1	Numele acționarilor / asociaților	Tîmbaliuc Victor
2A.11.2	Numele beneficiarului efectiv <i>[beneficiar efectiv – persoană fizică ce deține sau controlează în ultimă instanță o persoană fizică sau juridică ori beneficiar al unei societăți de investiții sau administrator al societății de investiții, ori persoană în al cărei nume se desfășoară o activitate sau se realizează o tranzacție și/sau care deține, direct sau indirect, dreptul de proprietate sau controlul asupra a cel puțin 25% din acțiuni sau din dreptul de vot al persoanei juridice ori asupra bunurilor aflate în administrare</i>	Tîmbaliuc Victor

	<i>fiduciară]</i>	
2A.11.3	Cetățenia beneficiarului efectiv (<i>legătură juridico-politică permanentă a persoanei fizice definite conform poziției 2A.11.2)</i>	Republica Moldova
2A.12	Operatorul economic este: <ul style="list-style-type: none"> • întreprindere mică • întreprindere mijlocie • și altele 	întreprindere mică
2A.13	În cazul în care achiziția este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o întreprindere socială, sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată?	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
2A.13.1	<i>Dacă da, care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați?</i>	număr
2A.13.2	<i>Specificați cărei sau căror categorii de lucrători cu dizabilități sau defavorizați le aparțin angajații în cauză?</i>	text
2A.14	Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alți operatori economici?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
2A.14.1	<i>Dacă Da, precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice, etc).</i>	"Devastcom" S.R.L. – Lider asociat și SA "Orizontul-Lux" – Asociat secund
2A.14.2	<i>Numiți operatorii economici care participă la procedura respectivă de achiziție publică.</i>	"Devastcom" S.R.L. SA "Orizontul-Lux"
2A.14.3	<i>Specificați denumirea grupului participant.</i>	"Devastcom" S.R.L. – Lider asociat și SA "Orizontul-Lux" – Asociat secund
<i>Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2A.14, asigurați-vă ca operatorii economici menționați să prezinte un formular DUAЕ separat.</i>		
B. Informații privind reprezentanții operatorului economic		
Indicați numele persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile prezentei proceduri de achiziție publică.		
2B.1	Nume și prenume	Tîmbaliuc Victor
2B.2	Poziție/acționând în calitate de..	Director
2B.3	Țară	Republica Moldova
2B.4	Telefon	069166411
2B.5	Adresa de e-mail	Devastcom@mail.ru
C. Informații privind utilizarea capacităților altor entități		
2C.1	Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în capitolul IV, precum și	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>

	(dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în capitolul V de mai jos?	
<p><i>Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2C.1, prezentați un formular DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din capitolul respectiv și din capitolul III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză. Atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor. În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, includeți informațiile prevăzute în capitolele IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.</i></p>		
D. Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic se bazează		
2D.1	Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract cu alți operatori economici?	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
2D.1.1	Dacă Da, enumerați subcontractanții propuși.	

Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică

Compartimentul se completează de către operatorii economici.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
A. Motive referitoare la condamnări prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești		
1	2	3
3A.1	<p>Participare la o organizație criminală. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru participare la o organizație criminală, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
3A.2	<p>Corupție. Operatorul economic însuși sau orice persoană</p>	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>

	<p>care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru corupție pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	
3A.3	<p>Fraude. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru fraudă pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
3A.4	<p>Infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activitățile teroriste. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
3A.5	<p>Spălare de bani sau finanțarea terorismului. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>

3A.6	Exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru exploatare prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	Da	<input checked="" type="checkbox"/> Nu
3A.7	În cazul că răspunsul este Da pentru cel puțin una din întrebările 3A.1 – 3A.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?	Da	Nu
3A.7.1	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text	
B. Motive privind plata impozitelor sau/și a contribuțiilor de asigurări sociale			
Plata impozitelor			
3B.1	Operatorul economic și-a onorat obligațiile cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit?	<input checked="" type="checkbox"/> Da	Nu
3B.1.1	<i>Dacă Nu, în ce mod a fost stabilită obligația cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale?</i>	text	
3B.1.2	<i>În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă?</i>	Da	Nu
3B.1.3	<i>În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, precizați data și numărul deciziei.</i>	text	
3B.2	Operatorul economic beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv a majorărilor de întârziere	Da	Nu

	(penalităților) și/sau a amenzilor? Notă: <i>Se completează doar în cazul în care ați răspuns Nu, la întrebarea din 3B.1.</i>	
3B.2.1	<i>Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze actul privind eşalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora?</i>	Da Nu
3B.3	Operatorul economic este în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata impozitelor sau să furnizeze informații privind onorarea obligațiilor fiscale?	<input checked="" type="checkbox"/> Da Nu
3B.4	Informațiile privind lipsa/existența restanțelor față de bugetul public național sunt disponibile gratuit pentru autorități, prin accesarea unei baze de date naționale? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text
C. Includerea în lista de interdicție a operatorilor economici		
3C.1	Operatorul economic este înscris în lista de interdicție a operatorilor economici?	Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3C.1.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3C.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	Da Nu
3C.1.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
D. Motive legate de insolvabilitate, conflicte de interese sau abateri profesionale		
	Obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale	
3D.1	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul mediului în ultimii 3 ani?	Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.1.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	Da Nu
3D.1.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
3D.2	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul social în ultimii 3 ani?	Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu

3D.2.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.2, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	Da	Nu
3D.2.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text	
3D.3	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul muncii în ultimii 3 ani?	Da	<input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.3.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.3, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	Da	Nu
3D.3.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text	
Insolvabilitatea			
3D.4	Operatorul economic este în situație de insolvabilitate sau de lichidare a activității antreprenoriale ca urmare a unei hotărâri judecătorești?	Da	<input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.4.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.4, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	Da	Nu
3D.4.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text	
Active administrate de lichidator			
3D.5	Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?	Da	<input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.5.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.5, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	Da	Nu
3D.5.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text	
Activitățile economice sunt suspendate			
3D.6	Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?	Da	<input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.6.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	Da	Nu
3D.6.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text	
Acorduri cu alți operatori economici care			

	vizează denaturarea concurenței	
3D.7	Operatorul economic, în ultimii 3 ani, a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței, fapt constatat prin decizie a organului abilitat în acest sens?	Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.7.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.7, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.7.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	Conflict de interese	
3D.8	Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată?	Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.8.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.8, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.8.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	Etica profesională	
3D.9	Operatorul economic a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională?	Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.9.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.9, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.9.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	Integritatea	
3D.10	Operatorul economic, în ultimii 3 ani, se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea?	Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.10.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.10, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.10.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text

Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea (coloana nr.2) contractantă și operatorii economici (coloana nr.3).

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Capacitatea de exercitare a activității profesionale		
4A.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra înregistrarea acestuia?	✓ Da Nu
4A.1.1	<i>Dacă Da, indicați actele de înregistrare a activității antreprenoriale și genul (genurile) de activitate determinate de legislație, aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în baza căreia întreprinderea are dreptul să execute viitorul contract de achiziție publică.</i>	<i>Certificatul de înregistrare Nr. 1006600051009 din "23" septembrie 1998, CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT, Construcțiile de clădiri, instalații și rețele tehnicoedilitare, reconstrucții</i>
4A.1.2	<i>Actele de înregistrare a activității antreprenoriale, sunt disponibile gratuit pentru autorități dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	<i>Adresa de internet:</i> text
		<i>Autoritatea sau organismul emitent(ă):</i> text
		<i>Referința exactă a documentației:</i> text
4A.2	Activitatea antreprenorială deține o certificare și/sau o autorizare echivalentă aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în cadrul unui sistem național?	✓ Da Nu
4A.2.1	<i>Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra certificarea și/sau autorizarea activității acestuia?</i>	✓ Da Nu
4A.2.3	<i>Actele privind certificarea sau autorizarea sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de</i>	<i>Adresa de internet:</i> text

	<i>date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text
4A.3	Genurile de activitate, și/sau certificarea, și/sau autorizarea privind activitatea de întreprinzător, acoperă criteriile de selecție impuse de autoritatea/entitatea contractantă în anunțul/invitația de participare?	<input checked="" type="checkbox"/> Da Nu
B. Capacitatea economică și financiară		
	Declarații bancare	
4B.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze declarații bancare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da Nu
4B.1.1	<i>Informația menționată la punctul 4B.1 este disponibilă gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea ei.</i>	Adresa de internet: text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text
	Cifra de afaceri anuală (volumul vânzărilor)	
4B.2	Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră de afaceri anuală, după cum urmează: Valoare 33_970_589 Perioada 2023 <i>Notă. Se completează de către autoritatea contractantă valoarea și perioada</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Da Nu
4B.2.1	<i>Specificați care este cifra de afaceri anuală, conform datelor din raportul financiar.</i>	Valoarea [33 970 589] Anul 2023
		Valoarea [21 429 069] Anul 2022
		Valoarea [12 490 589.00]

		Anul 2021
		Valoarea [9 371 188.00]
		Anul 2020
		Valoarea [33 968 466.86]
		Anul 2019
	Cifra de afaceri medie anuală	
4B.3	Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră medie anuală de afaceri, după cum urmează: Valoare 22_630_082,33 Perioada 3 ani - 2021,2022,2023	<input checked="" type="checkbox"/> Da Nu
4B.3.1	<i>Specificați cifra de afaceri, conform datelor din raportul financiar.</i>	Valoarea [33 970 589] Anul 2023 Valoarea [21 429 069] Anul 2022 Valoarea [12 490 589.00] Anul 2021 Valoarea [9 371 188.00] Anul 2020 Valoarea [33 968 466.86] Anul 2019 Valoarea [37 286 618.85] Anul 2018
	Raport financiar	
4B.4	Operatorul economic este în măsură să furnizeze raportul financiar înregistrat, extrase din raportul financiar?	<input checked="" type="checkbox"/> Da Nu
4B.5	Informațiile privind situația economică și financiară sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: text Autoritatea sau organismul emitent(ă): text Referința exactă a

		documentației: text
C. Capacitatea tehnică și/sau profesională		
4C.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze documentele solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare, care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract.	✓ Da Nu
4C.1.1	<i>Informațiile privind capacitatea tehnică și/sau profesională sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	<i>Adresa de internet:</i> text
		<i>Autoritatea sau organismul emitent(ă):</i> text
		<i>Referința exactă a documentației:</i> text
	Instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității	
4C.2	Operatorul economic este în măsură să furnizeze detalii referitoare la tehnicieni sau organismele tehnice, specificate în anunțul de participare/documentația de atribuire, pe care autoritatea/entitatea contractantă le poate solicita, în special cele responsabile de controlul calității în legătură cu acest exercițiu de achiziție publică?	✓ Da Nu
4C.3	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație cu privire la sistemele de management și de trasabilitate utilizate în cadrul lanțului de aprovizionare?	✓ Da Nu
4C.3.1	<i>Informațiile sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	<i>Adresa de internet:</i> text
		<i>Autoritatea sau organismul emitent(ă):</i> text
		<i>Referința exactă a documentației:</i> text

		text
	Utilaje, instalații și echipament tehnic	
4C.4	Operatorul economic dispune de utilaje și echipament necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de achiziție publică?	✓ Da Nu
4C.5	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație cu privire la dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea contractului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire?	✓ Da Nu
	Pregătirea profesională și calificarea personalului	
4C.6	Operatorul economic are în cadrul întreprinderii personal calificat conform cerințelor stabilite în anunțul de participare sau în documentația de atribuire?	✓ Da Nu
4C.7	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație privind personalul de specialitate propus pentru executarea contractului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire?	✓ Da Nu
4C.8	Indicați efectivele medii anuale de personal angajat din ultimii trei ani de activitate.	Anul 2019
		Angajați [32]
		Anul 2020
		Angajați [17]
		Anul 2021
		Angajați [19]
		Anul 2022
		Angajați [28]
		Anul 2023
Angajați [25]		
	Numărul membrilor personalului de conducere	
4C.9	Indicați numărul membrilor personalului de conducere ale operatorului economic pe parcursul ultimilor trei ani.	Anul 2019
		Persoane [5]
		Anul 2020
		Persoane [4]
		Anul 2021
		Persoane [4]
		Anul 2022
		Persoane [4]
		Anul 2023

		Persoane [4]
	Mostre, descrieri, fotografii	
4C.10	Operatorul economic este în măsură să furnizeze eșantioane (mostre), descrieri și/sau fotografii ale produselor/serviciilor care urmează să fie furnizate/prestate, conform cerințelor stabilite în documentația de atribuire?	✓ Da Nu
	Pentru contractele de achiziție publică de lucrări	
4C.11	În perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit lucrări specifice sau similare obiectului de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	✓ Da Nu
4C.11.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea lucrărilor, valoarea lor, data de începere, data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, beneficiarul și altă informație relevantă.</i>	<p><i>Sistemul de aprovizionare cu apa și canalizare din satul Șaptebani r-nul Rîșcani 7654700.50 Nr. 1 din 13.01.2018</i></p> <p><i>Complex sportiv raional din s. Pânășești, r-nul Strășeni, 56 945 000, 01.09.2018, Nr. 31/RT din 11.12.2020, Consiliul raional Strășeni, Aparatul Președintelui raionului Strășeni</i></p> <p><i>Alimentarea cu apa a satului Rediul Mare, comuna Grinauti Moldova, raionul Ocnita, 4 242 000.00, 06.10.2018 Nr. 3 din 20.12.2020,</i></p>

*Primaria com.
Grinauti Moldova,
r-nul Ocnita*

*Lucrări de
restabilire,
reamenajare a
lacului.
6 300 000*

*Subantrepriza
25.12.2020 Nr.1*

*Sistemul de
alimentare cu apă
a s. Corbu, r-nul
Dondușeni,
7 101 707.00,
27.07.2018 Nr. 2
din
26.03.2021,
Primaria
s. Corbu, r-nul
Dondușeni*

*Sistemul de
alimentare cu apă
a s. Sturzovca, r-
nul Glodeni
14346751.16
06.02.2017
Nr. 1 din
16.03.2022*

*Rețele de
canalizare și stația
de epurare din
s.Plop, r-nul
Dondușeni
4 210 000.00
Nr. 1 din 29.06.
2021*

*Lucrări de
alimentare cu apă
și canalizare a
masivului locativ
din partea de
nord-vest din
Corjeuți, r-nul
Briceni
2 500 000.00
Nr. 1A din 20.05.
2022*

*Sistemul de
alimentare cu apă
în s. Fundurii Noi,
raionul Glodeni
3 000 000.00
Nr. 1 din 24.05.
2022*

*Retele exterioare
de canalizare și
stăția de epurare
din s. Gribova, r-
nul Drochia
1 672 000.00
Nr. 1 din 27.05.
2022*

*Construcția
sistemei de
alimentare cu apă
potabilă a satelor
Grinăuți-Raia și
Grinăuți-Moldova
11 847 201.42*

*PV nr. 1 din
28.10.2022*

*Lucrari de
constructie - retele
de apeduct pentru
aprovizionarea cu
apa potabila a s.
Ulmu, forarea a
doua sonde
arteziene pentru
aprovizionarea cu
apa potabila a s.
Ulmu
5 000 000.00
2022*

Lucrari de
termoizolare a
fatadei Casei de
Cultura a s.
Micleuseni. r-nul
Straseni, str.
Independentei nr.
16

876 289.26
Nr. 1 din
13.01.2023
*Primăria com.
Micleușeni, r-nul
Strășeni*

Constructia anexei
Gradinitei de copii
1 539 031,26
8 luni
*Primăria s. Aluniș,
r-nul Rîșcani*

lucrări capitale la
amenajarea
parcului de
agrement din s.
Cîșla r-ul Telenești
3 471 491,23

*Octombrie 2022
PV 11.09.2023*

Reabilitarea și consolidarea Centrului comunitar "Poienița copilăriei" din satul Rediul Mare pentru dezvoltarea durabilă a localității

3 934 250.13

Mai 2023

PV 1 din
26.09.2023

Lucrări de construcție a rețelelor de canalizare în s. Cigîrleni, r-nul Ialoven
9 767 435.21

Octombrie 2022

*PV 1 din
28.09.2023*

*Extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în sectoarele B și C din satul Budești, mun. Chișinău
8 358 888,99*

		<p>Octombrie 2022</p> <p>PV 1 din 03.10.2023</p> <p>Primăria s. Budești, mun. Chișinău</p>
		<p>Lucrări de reparație la acoperișul, uzina Palplast</p> <p>Suma 507 720,58</p> <p>Uzina palplast</p>
	Pentru contractele de achiziție publică de bunuri	
4C.12	În perioada de referință, operatorul economic a efectuat livrări specifice obiectului de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da Nu
4C.12.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea livrărilor, valoarea lor, data de începere, data furnizării, beneficiarul și altă informație relevantă.</i>	text
	Pentru contractele de achiziție publică de servicii	
4C.13	În perioada de referință, operatorul economic a prestat servicii similare cu obiectul de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da Nu
4C.13.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea serviciilor, valoarea lor, durata de execuție, data începerii, beneficiarul și altă informație relevantă.</i>	text
4C.14	În cazul că răspunsul este Da pentru una din întrebările 4C.11 – 4C.13, puteți furniza dovezi prin care se va demonstra îndeplinirea lucrărilor, livrarea bunurilor, prestarea serviciilor similare conform cerințelor documentației de atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da Nu
D. Standarde de asigurare a calității		
4D.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze	<input checked="" type="checkbox"/> Da Nu

	certIFICATE emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de asigurare a calității conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și în documentația atribuire?	
4D.2	Informațiile privind standardele de asigurare a calității, sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: text Autoritatea sau organismul emitent(ă): text Referința exactă a documentației: text
E. Standarde de protecție a mediului		
4E.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de protecție a mediului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da Nu
4E.2	Informațiile privind standardele de protecția mediului, sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: text Autoritatea sau organismul emitent(ă): text Referința exactă a documentației: text
F. Permitearea controalelor		
4F.1	Operatorul economic permite efectuarea verificărilor de către autoritatea/entitatea contractantă referitor la capacitățile economice și financiare, de producție sau tehnice privind executarea viitorului contract de achiziție publică?	<input checked="" type="checkbox"/> Da Nu

Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de calificare și selecție

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea contractantă (coloana nr.2) și operatorii economici (coloana nr.3).

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3

A. Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse		
5A.1	<p>Operatorul economic este în măsură să furnizeze în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” sau prin mijloace electronice, sau dacă e cazul, pe suport de hârtie autorității contractante: formularele, certificatele, avizele și alte documente indicate de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire?</p> <p><u>Termen 3 zile de la solicitare</u> <i>Notă. Numărul de zile se indică de către autoritatea contractantă ținând cont de cantitatea și caracterul documentelor solicitate.</i></p>	<p>✓ Da Nu</p>
5A.2	<p>Informațiile care să îi permită autorității/entității contractante să obțină documentele indicate în anunțul de participare și în documentația de atribuire, sunt disponibile gratuit și direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</p>	<p>Adresa de internet: text </p>
		<p>Autoritatea sau organismul emitent(ă): text </p>
		<p>Referința exactă a documentației: text </p>

Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Compartimentul se solicită de către autoritatea contractantă doar în cadrul procedurilor de achiziție publică: licitația restrânsă, negociere, dialog competitiv și parteneriatul pentru inovare.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse		
6A.1	Operatorul economic/candidatul îndeplinește criteriile de selecție stabilite de către autoritatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire.	Da Nu ✓
6A.2	Operatorul economic/candidatul dispune și este în măsură să furnizeze în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” sau prin mijloace electronice, sau dacă e cazul, pe suport de hârtie autorității contractante certificate sau alte forme de documente justificative, după cum este	✓ Da Nu

	cerut în anunțul de participare și în documentația de atribuire.	
--	--	--

Capitolul VII. Declarații finale

Operatorul economic declară că informațiile prezentate în capitolele II – V (după caz II-VI) sunt exacte și corect furnizate, cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Operatorul economic declară în mod oficial, că poate să furnizeze la solicitarea autorității/entității contractante fără întârziere, certificatele și documentele justificative solicitate, cu excepția cazului în care autoritatea/entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative în cauză direct prin accesarea unei baze de date relevante, care este disponibilă gratuit, cu condiția că operatorul economic să fi furnizat informațiile necesare (adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației) care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să facă acest lucru și se consimte accesul la informațiile menționate, în cazul în care acest lucru este necesar.

Operatorul economic declară în mod oficial că este de acord ca **s. Plop r-nul Dondușeni**, astfel cum este descrisă în capitolul I secțiunea A să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-a furnizat în acest DUAE în scopul desfășurării procedurii de achiziție [**Licitație deschisă** pentru obiectul: **Renasterea riului Cubolta - ape curate pentru natura si comunitate, lucrari de decolmatare pe o portiune de 4.000 m (intravilanul localitatii) ce traverseaza localitatea Plop si amenajarea terenului , în cadrul proiectului, ocds-b3wdp1-MD-1727095126150**].

(Se va completa și semna de către operatorul economic)

Nume: [Țîmbaliuc Victor]

Funcția: [director]

Data: [11.10.2024]

Adresa: [Adresa juridica: Mun. Chișinău, str. Mesager, 11]

Semnătura

**FORMULARUL STANDARD AL DOCUMENTULUI UNIC
DE ACHIZIȚII EUROPEAN**

1. Documentul unic de achiziții europene, (în continuare, DUAЕ) este o declarație pe proprie răspundere, prin care operatorul economic confirmă îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție necesare în cadrul procedurilor de achiziție publică în Republica Moldova.
2. Formularul este completat, semnat electronic și transmis autorității contractante la depunerea ofertei.
3. Un DUAЕ depus de către operatorul economic în cadrul unei proceduri de achiziție publică anterioară poate fi reutilizat, cu condiția ca informațiile cuprinse în formular să fie corecte și valabile la data depunerii acestuia.
4. Ofertantul care prezintă în DUAЕ informații false sau documentele justificative prezentate nu confirmă informația indicată în documentul prezentat este exclus din procedura de achiziție publică și/sau poate răspunde conform legislației.
5. Formularul DUAЕ este constituit din 7 capitole, și anume:
 - 1) Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă;
 - 2) Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic;
 - 3) Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică;
 - 4) Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici;
 - 5) Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de selecție a operatorilor economici;
 - 6) Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică;
 - 7) Capitolul VII. Declarații finale.
6. Prezentarea formularului DUAЕ la depunerea ofertei care nu este conform cu cerințele stabilite în Documentația de atribuire duce la respingerea ofertei.

Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă

Compartimentul se completează doar de către autoritatea/entitatea contractantă.

Cod poziție	Conținutul cerinței	Răspuns
1	2	3
A. Informații despre publicare		
1A.1	Numărul anunțului/invitației publicate în Buletinul achizițiilor publice, și după caz numărul anunțului publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene	Conform informației din SIA RSAP

		ocds-b3wdp1- MD- 1727095126150
B. Identitatea autorității/entității contractante		
1B.1	Denumirea autorității/entității contractante	Primăria s.Plopușeni
1B.2	Număr unic de identificare (IDNO) a autorității/entității contractante	1007601005187

Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic

Compartimentul se completează doar de către operatorii economici.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Informații privind operatorul economic		
2A.1	Denumirea operatorul economic	SA „Orizontul-Lux”
2A.2	Țara	Republica Moldova
2A.3	Cod poștal	MD-3909
2A.4	Oraș/Localitate	Cahul
2A.5	Adresa juridică	str. Dunării 2a
2A.6	Pagina web	
2A.7	Persoana sau persoanele de contact	Alexandr BOIATIUC
2A.7.1	<i>Telefon</i>	079414044
2A.7.2	<i>Adresa de e-mail</i>	orizontullux@gmail.com
2A.8	Număr unic de identificare (IDNO/IDNP)	1003603009332
2A.9	Numărul cod TVA	3400028
2A.10	Forma organizatorico-juridică a activității de antreprenariat	S.A.
2A.11	Informația cu privire la numele acționarilor/asociaților/beneficiarului efectiv	
2A.11.1	Numele acționarilor / asociaților	Alexandr BOIATIUC
2A.11.2	Numele beneficiarului efectiv <i>[beneficiar efectiv – persoană fizică ce deține sau controlează în ultimă instanță o persoană fizică sau juridică ori beneficiar al unei societăți de investiții sau administrator al societății de investiții, ori persoană în al cărei nume se desfășoară o activitate sau se realizează o tranzacție și/sau care deține, direct sau indirect, dreptul de proprietate sau controlul asupra a cel puțin 25% din acțiuni sau din dreptul de vot al persoanei juridice ori asupra bunurilor aflate în administrare</i>	Alexandr BOIATIUC

	<i>fiduciară]</i>	
2A.11.3	Cetățenia beneficiarului efectiv (<i>legătură juridico-politică permanentă a persoanei fizice definite conform poziției 2A.11.2</i>)	R.Moldova
2A.12	Operatorul economic este: <ul style="list-style-type: none"> • întreprindere mică • întreprindere mijlocie • și altele 	Întreprinderemijlocie
2A.13	În cazul în care achiziția este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o întreprindere socială, sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată?	<input checked="" type="checkbox"/> Nu
2A.13.1	<i>Dacă da, care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați?</i>	<i>nu se aplică</i>
2A.13.2	<i>Specificați cărei sau căror categorii de lucrători cu dizabilități sau defavorizați le aparțin angajații în cauză?</i>	<i>nu se aplică</i>
2A.14	Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alți operatori economici?	<input checked="" type="checkbox"/> DA
2A.14.1	<i>Dacă Da, precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice, etc).</i>	"Devastcom" S.R.L. – Lider asociat și SA "Orizontul-Lux" – Asociat secund
2A.14.2	<i>Numiți operatorii economici care participă la procedura respectivă de achiziție publică.</i>	"Devastcom" S.R.L. SA "Orizontul-Lux"
2A.14.3	<i>Specificați denumirea grupului participant.</i>	"Devastcom" S.R.L. – Lider asociat și SA "Orizontul-Lux" – Asociat secund
<i>Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2A.14, asigurați-vă ca operatorii economici menționați să prezinte un formular DUAE separat.</i>		
B. Informații privind reprezentanții operatorului economic		
Indicați numele persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile prezentei proceduri de achiziție publică.		
2B.1	Nume și prenume	Alexandr BOIATIUC
2B.2	Poziție/acționând în calitate de..	Director general
2B.3	Țară	R. Moldova
2B.4	Telefon	079414044
2B.5	Adresa de e-mail	orizontullux@gmail.com
C. Informații privind utilizarea capacităților altor entități		
2C.1	Operatorul economic utilizează capacitățile	

	altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în capitolul IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în capitolul V de mai jos?	<input checked="" type="checkbox"/> Nu
<p><i>Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2C.1, prezentați un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din capitolul respectiv și din capitolul III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză. Atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor. În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, includeți informațiile prevăzute în capitolele IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.</i></p>		
D.Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic se bazează		
2D.1	Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract cu alți operatori economici?	<input checked="" type="checkbox"/> Nu
2D.1.1	<i>Dacă Da, enumerați subcontractanții propuși.</i>	text

Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică

Compartimentul se completează de către operatorii economici.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
A.Motive referitoare la condamnări prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești		
1	2	3
3A.1	<p>Participare la o organizație criminală. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru participare la o organizație criminală, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Nu

	continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	
3A.2	<p>Corupție. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru corupție pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Nu
3A.3	<p>Fraude. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru fraudă pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Nu
3A.4	<p>Infrațiuni teroriste sau infracțiuni legate de activitățile teroriste. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Nu
3A.5	<p>Spălare de bani sau finanțarea terorismului.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Nu

	Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	
3A.6	Exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru exploatare prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	<input checked="" type="checkbox"/> Nu
3A.7	În cazul că răspunsul este Da pentru cel puțin una din întrebările 3A.1 – 3A.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?	<input checked="" type="checkbox"/> Nu
3A.7.1	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
B. Motive privind plata impozitelor sau/și a contribuțiilor de asigurări sociale		
	Plata impozitelor	
3B.1	Operatorul economic și-a onorat obligațiile cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit?	<input checked="" type="checkbox"/> Da
3B.1.1	<i>Dacă Nu, în ce mod a fost stabilită obligația</i>	<i>nu se aplică</i>

	<i>cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale?</i>	
3B.1.2	<i>În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă?</i>	<i>nu se aplică</i>
3B.1.3	<i>În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, precizați data și numărul deciziei.</i>	<i>nu se aplică</i>
3B.2	Operatorul economic beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv a majorărilor de întârziere (penalităților) și/sau a amenzilor? Notă: <i>Se completează doar în cazul în care ați răspuns Nu, la întrebarea din 3B.1.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Nu
3B.2.1	<i>Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze actul privind eșalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora?</i>	<i>nu se aplică</i>
3B.3	Operatorul economic este în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata impozitelor sau să furnizeze informații privind onorarea obligațiilor fiscale?	<input checked="" type="checkbox"/> Da
3B.4	Informațiile privind lipsa/existența restanțelor față de bugetul public național sunt disponibile gratuit pentru autorități, prin accesarea unei baze de date naționale? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: www.sfs.md Autoritatea sau organismul emitent(ă): Serviciul fiscal de Stat Referința exactă a documentației: Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

C. Includerea în lista de interdicție a operatorilor economici		
3C.1	Operatorul economic este înscris în lista de interdicție a operatorilor economici?	<input checked="" type="checkbox"/> Nu
3C.1.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3C.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<i>nu se aplică</i>
3C.1.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	<i>nu se aplică</i>
D. Motive legate de insolvabilitate, conflicte de interese sau abateri profesionale		
	Obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale	
3D.1	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul mediului în ultimii 3 ani?	<input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.1.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<i>nu se aplică</i>
3D.1.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	<i>nu se aplică</i>
3D.2	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul social în ultimii 3 ani?	<input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.2.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.2, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<i>nu se aplică</i>
3D.2.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	<i>nu se aplică</i>
3D.3	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul muncii în ultimii 3 ani?	<input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.3.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.3, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<i>nu se aplică</i>
3D.3.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	<i>nu se aplică</i>
	Insolvabilitatea	
3D.4	Operatorul economic este în situație de insolvabilitate sau de lichidare a activității antreprenoriale ca urmare a unei hotărâri judecătorești?	<input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.4.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.4, puteți furniza dovezi care să</i>	<i>nu se aplică</i>

	<i>arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	
3D.4.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	<i>nu se aplică</i>
	Active administrate de lichidator	
3D.5	Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?	<input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.5.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.5, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<i>nu se aplică</i>
3D.5.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	<i>nu se aplică</i>
	Activitățile economice sunt suspendate	
3D.6	Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?	<input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.6.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<i>nu se aplică</i>
3D.6.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	<i>nu se aplică</i>
	Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței	
3D.7	Operatorul economic, în ultimii 3 ani, a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței, fapt constatat prin decizie a organului abilitat în acest sens?	<input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.7.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.7, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<i>nu se aplică</i>
3D.7.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	<i>nu se aplică</i>
	Conflict de interese	
3D.8	Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată?	<input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.8.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.8, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței</i>	<i>nu se aplică</i>

	<i>unui motiv de excludere?</i>	
3D.8.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	<i>nu se aplică</i>
	Etica profesională	
3D.9	Operatorul economic a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională?	<input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.9.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.9, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<i>nu se aplică</i>
3D.9.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	<i>nu se aplică</i>
	Integritatea	
3D.10	Operatorul economic, în ultimii 3 ani, se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea?	<input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.10.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.10, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<i>nu se aplică</i>
3D.10.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	<i>nu se aplică</i>

Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea (coloana nr.2) contractantă și operatorii economici (coloana nr.3).

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Capacitatea de exercitare a activității profesionale		
4A.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra înregistrarea acestuia?	<input checked="" type="checkbox"/> Da
4A.1.1	<i>Dacă Da, indicați actele de înregistrare a activității antreprenoriale și genul (genurile) de activitate determinate de legislație, aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în baza căreia întreprinderea are dreptul să execute</i>	<i>Certificat de înregistrare. Act de constituire Extras din Registrul de stat</i>

	<i>viitorul contract de achiziție publică.</i>	<i>al persoanelor juridice</i>
4A.1.2	<i>Actele de înregistrare a activității antreprenoriale, sunt disponibile gratuit pentru autorități dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	<i>Adresa de internet:</i> www.asp.gov.md www.dategov.md
		<i>Autoritatea sau organismul emitent(ă):</i> Agentia Serviciu Publice
		<i>Referința exactă a documentației: Ext ras din Registrul de stat al persoanelor juridice</i>
4A.2	Activitatea antreprenorială deține o certificare și/sau o autorizare echivalentă aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în cadrul unui sistem național?	<input checked="" type="checkbox"/> Da
4A.2.1	<i>Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra certificarea și/sau autorizarea activității acestuia?</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Da
4A.2.3	<i>Actele privind certificarea sau autorizarea sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	<i>Adresa de internet:</i> www.incercom.md https://inst.gov.md/
		<i>Autoritatea sau organismul emitent(ă):</i> <i>Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică</i>
		<i>Referința exactă a documentației:</i> <i>Avizul Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică.</i> <i>Cerrificatele de atestare a</i>

		<i>diriginților de șantier</i>
4A.3	Genurile de activitate, și/sau certificarea, și/sau autorizarea privind activitatea de întreprinzător, acoperă criteriile de selecție impuse de autoritatea/entitatea contractantă în anunțul/invitația de participare?	<input checked="" type="checkbox"/> Da
B. Capacitatea economică și financiară		
	Declarații bancare	
4B.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze declarații bancare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4B.1.1	<i>Informația menționată la punctul 4B.1 este disponibilă gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea ei.</i>	<i>Adresa de internet: www.ecb.md</i>
		<i>Autoritatea sau organismul emitent(ă): BC EUROCREDITBAN K S.A</i>
		<i>Referința exactă a documentației: Garanția pentru ofertă. Garanția de bună execuție a lucrărilor</i>
	Cifra de afaceri anuală (volumul vânzărilor)	
4B.2	Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră de afaceri anuală, după cum urmează: Valoare _____ Perioada _____ <i>Notă. Se completează de către autoritatea contractantă valoarea și perioada</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Da
4B.2.1	<i>Specificați care este cifra de afaceri anuală, conform datelor din raportul financiar.</i>	<i>Valoarea 62 735,288 mii lei Anul 2023</i>
	Cifra de afaceri medie anuală	
4B.3	Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră medie anuală de afaceri, după cum urmează: Valoare 68 537,284 Perioada <u>3 ani</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Da

	<i>Notă. Se completează de către autoritatea contractantă valoarea și perioada</i>	
4B.3.1	<i>Specificați cifra de afaceri, conform datelor din raportul financiar.</i>	<i>Valoarea:</i> 65 346,06 mil lei
		<i>Anul 2021 </i>
		<i>Valoarea:</i> 77 530,50 mil lei
		<i>Anul 2022 </i>
		<i>Valoarea:</i> 62 735,288 mil lei
		<i>Anul 2023t </i>
		<i>Valoarea medie totală:</i> 68 537,284 mil lei
	Raport financiar	
4B.4	Operatorul economic este în măsură să furnizeze raportul financiar înregistrat, extrase din raportul financiar?	<input checked="" type="checkbox"/> Da
4B.5	Informațiile privind situația economică și financiară sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: www.statistica.md
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): Biroul Național de Statistică
		Referința exactă a documentației: Raport Financiar anul 2021, 2022,2023.
C. Capacitatea tehnică și/sau profesională		
4C.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze documentele solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare, care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract.	<input checked="" type="checkbox"/> Da
4C.1.1	<i>Informațiile privind capacitatea tehnică și/sau profesională sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	<i>Adresa de internet:</i> www.incercom.md https://inst.gov.md
		<i>Autoritatea sau organismul emitent(ă):</i> Inspectoratul

		<p><i>Național pentru Supraveghere Tehnică</i></p> <p><i>Referința exactă a documentației:</i> <i>Avizul Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică.</i> <i>Cerrificatele de atestare a diriginților de șantier. Manualul de asigurare a calitatii.</i></p>
	Instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității	
4C.2	Operatorul economic este în măsură să furnizeze detalii referitoare la tehnicieni sau organismele tehnice, specificate în anunțul de participare/documentația de atribuire, pe care autoritatea/entitatea contractantă le poate solicita, în special cele responsabile de controlul calității în legătură cu acest exercițiu de achiziție publică?	<input checked="" type="checkbox"/> Da
4C.3	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație cu privire la sistemele de management și de trasabilitate utilizate în cadrul lanțului de aprovizionare?	<input checked="" type="checkbox"/> Da
4C.3.1	<i>Informațiile sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	<p><i>Adresa de internet:</i></p> <p><i>Autoritatea sau organismul emitent(ă):</i> text </p> <p><i>Referința exactă a documentației:</i> text </p>
	Utilaje, instalații și echipament tehnic	
4C.4	Operatorul economic dispune de utilaje și echipament necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de achiziție publică?	<input checked="" type="checkbox"/> Da
4C.5	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație cu privire la dotările specifice, utilajul și	<input checked="" type="checkbox"/> Da

	echipamentul necesar pentru îndeplinirea contractului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire?	
	Pregătirea profesională și calificarea personalului	
4C.6	Operatorul economic are în cadrul întreprinderii personal calificat conform cerințelor stabilite în anunțul de participare sau în documentația de atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da
4C.7	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație privind personalul de specialitate propus pentru executarea contractului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da
4C.8	Indicați efectivele medii anuale de personal angajat din ultimii trei ani de activitate.	Anul2021
		Angajați174
		Anul2022
		Angajați104
		Anul2023
		Angajați100
	Numărul membrilor personalului de conducere	
4C.9	Indicați numărul membrilor personalului de conducere ale operatorului economic pe parcursul ultimilor trei ani.	Anul 2021
		Persoane 12
		Anul 2022
		Persoane 12
		Anul 2023
		Persoane 12
	Mostre, descrieri, fotografii	
4C.10	Operatorul economic este în măsură să furnizeze eșantioane (mostre), descrieri și/sau fotografii ale produselor/serviciilor care urmează să fie furnizate/prestate, conform cerințelor stabilite în documentația de atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da
	Pentru contractele de achiziție publică de lucrări	
4C.11	În perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit lucrări specifice sau similare obiectului de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da
4C.11.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea lucrărilor, valoarea lor, data de începere, data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, beneficiarul și altă informație relevantă.</i>	Reconstrucția acului
		iacumularea apei pe
		ntruirigare din s. Andrușul de Sus, raionul Cahul, UCIPIFAD
		2731838.69lei

		1 din 22.08.2023
		<i>Reconstrucția digului de protecție contrainundațiilor în s.n. Purcari - Olănești r-nul Ștefan Vodă Contract 18..08.2021</i>
		<i>Agenția „Apele Moldovei</i>
		<i>67 862 394.37 lei nr. 2 din 06.12.2023</i>
		<i>„Reconstrucția diugului de protecție contra inundațiilor a Polderului nr.5, r-ul Cahul” 2021</i>
		<i>Agenția „Apele Moldovei</i>
		<i>35 949 553,46 3 din 21.12.2023</i>
		<i>Lucrările de restabilire a digului de protecție în hotarele administrativ-teritoriale ale s. Gura Bîcului, r-ul Anenii Noi</i>
		<i>Agenția „Apele Moldovei</i>
		<i>11857910,40 lei</i>
	Pentru contractele de achiziție publică de bunuri	
4C.12	În perioada de referință, operatorul economic a efectuat livrări specifice obiectului de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	nu se aplică
4C.12.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea livrărilor, valoarea lor, data de începere, data</i>	

	<i>furnizării, beneficiarul și altă informație relevantă.</i>	
	Pentru contractele de achiziție publică de servicii	
4C.13	În perioada de referință, operatorul economic a prestat servicii similare cu obiectul de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	nu se aplică
4C.13.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea serviciilor, valoarea lor, durata de execuție, data începerii, beneficiarul și altă informație relevantă.</i>	
4C.14	În cazul că răspunsul este Da pentru una din întrebările 4C.11 – 4C.13, puteți furniza dovezi prin care se va demonstra îndeplinirea lucrărilor, livrarea bunurilor, prestarea serviciilor similare conform cerințelor documentației de atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da
D. Standarde de asigurare a calității		
4D.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de asigurare a calității conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și în documentația atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da
4D.2	Informațiile privind standardele de asigurare a calității, sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: Autoritatea sau organismul emitent(ă): Referința exactă a documentației: Manualul Calității Certificat ISO 9001:2015
E. Standarde de protecție a mediului		
4E.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de protecție a mediului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da
4E.2	Informațiile privind standardele de protecția mediului, sunt disponibile gratuit pentru autorități,	Adresa de internet: Autoritatea sau

	dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	organismul emitent(ă): Referința exactă a documentației: Manualul Calității Certificat ISO 14001:2016
F. Permiteea controalelor		
4F.1	Operatorul economic permite efectuarea verificărilor de către autoritatea/entitatea contractantă referitor la capacitățile economice și financiare, de producție sau tehnice privind executarea viitorului contract de achiziție publică?	<input checked="" type="checkbox"/> Da

Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de calificare și selecție

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea contractantă (coloana nr.2) și operatorii economici (coloana nr.3).

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse		
5A.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” sau prin mijloace electronice, sau dacă e cazul, pe suport de hârtie autorității contractante: formularele, certificatele, avizele și alte documente indicate de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire? Termen 3 zile de la solicitare. <i>Notă. Numărul de zile se indică de către autoritatea contractantă ținând cont de cantitatea și caracterul documentelor solicitate.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Da
5A.2	Informațiile care să îi permită autorității/entității contractante să obțină documentele indicate în anunțul de participare și în documentația de atribuire, sunt disponibile gratuit și direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: Autoritatea sau organismul emitent(ă): Referința exactă a documentației:

Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Compartimentul sesolicită de către autoritatea contractantă doar în cadrul procedurilor de achiziție publică: licitația restrânsă, negociere, dialog competitiv și parteneriatul pentru inovare.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse		
6A.1	Operatorul economic/candidatul îndeplinește criteriile de selecție stabilite de către autoritatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire.	DA <input checked="" type="checkbox"/>
6A.2	Operatorul economic/candidatul dispune și este în măsură să furnizeze în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” sau prin mijloace electronice, sau dacă e cazul, pe suport de hârtie autorității contractante certificate sau alte forme de documente justificative, după cum este cerut în anunțul de participare și în documentația de atribuire.	<input checked="" type="checkbox"/> DA

Capitolul VII. Declarații finale

Operatorul economic declară că informațiile prezentate în capitolele II – V (după caz II-VI) sunt exacte și corect furnizate, cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Operatorul economic declară în mod oficial, că poate să furnizeze la solicitarea autorității/entității contractante fără întârziere, certificatele și documentele justificative solicitate, cu excepția cazului în care autoritatea/entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative în cauză direct prin accesarea unei baze de date relevante, care este disponibilă gratuit, cu condiția că operatorul economic să fi furnizat informațiile necesare (adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației) care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să facă acest lucru și se consimte accesul la informațiile menționate, în cazul în care acest lucru este necesar.

Operatorul economic declară în mod oficial că este de acord ca [**PRIMARIA PLOP**], astfel cum este descrisă în capitolul I secțiunea A să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-a furnizat în acest DUAЕ în scopul desfășurării procedurii de achiziție „**Renasterea riului Cubolta - ape curate pentru natura si comunitate, lucrari de decolmatare pe o portiune de 4.000 m (intravilanul localitatii) ce traverseaza localitatea Plop si amenajarea terenului**”.

Nume: **Alexandr BOIATIUC**

Funcția în cadrul întreprinderii: **Director general, SA „Orizontul-Lux”**

Data: 10.10.2024

Adresa: mun. Cahul str. Dunării 2a

Semnătura: *Electonică*



SIMCERT
CERTIFICARE

ORGANISM DE CERTIFICARE A
SISTEMELOR DE MANAGEMENT

CERTIFICAT

de conformitate a sistemului de management

"ORIZONTUL-LUX" S.A.

MD-3901, Republica Moldova, mun. Cahul, str. Dunării 2/A

Este conform cu cerințele: **SM ISO 45001:2018 Sistem de management al sănătății și securității ocupaționale**

Domeniul de certificare:

Construcții de clădiri și construcții ingineresti, rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, consolidări, restaurări, reparații.

Numărul certificatului:

SIMCERT-034SO

Certificare inițială:

04.05.2022

Data emiterii

04.05.2022

Expirare certificare:

03.05.2025



Administrator SIMCERT
Gheorghe Țurcanu

Recertificare: **până la data expirării ciclului de certificare**

Valabilitatea prezentului certificat este conditionata de supravegherile periodice si de reevaluarea completă a sistemului de management cu o periodicitate stabilita (3 ani)



SIMCERT
CERTIFICARE

ORGANISM DE CERTIFICARE A
SISTEMELOR DE MANAGEMENT

5bYI U

**U CERTIFICATI @
bf"G-A 7 9F H!\$34GC**

de conformitate a sistemului de management

"ORIZONTUL-LUX" S.A.

MD-3901, Republica Moldova, mun. Cahul, str. Dunării 2/A

Puncte de lucru

MD-3901, Republica Moldova, mun.
Cahul, str. Dunării 2/A

Activități desfășurate:

Sediu juridic

Obiecte în curs de execuție:

1. "Комплекс по переработке 700 т/сут семян подсолнечника в Международном Свободном Порту Джурджулешть". s. Giurgiulești, r-I Cahul
2. "Reconstructia digului de protecție contra inundațiilor a Podeșului nr. 5 r-ul Cahul. Etapa I

**Construcții de clădiri și
construcții ingineresti, rețele
tehnic-edilitare,
reconstrucții, consolidări,
restaurări, reparații.**

CAEM

- 41.2 Lucrări de construcție a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 42.11 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
- 42.2 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare
- 42.21 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- 42.9 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti
- 43 Lucrări speciale de construcții
- 43.12 Lucrări de pregătire a terenului de construcții

04.05.2022



**Administrator SIMCERT
Gheorghe Țurcanu**

Aceasta anexa este valabila numai insotita de Certificatul de Conformitate SIMCert

SA «Orizontul-Lux»

Întocmit:

SA «Orizontul-Lux»

St.St. Gordienco

MANUAL CALITĂȚII DE ACTIVITATE ÎN CONSTRUCȚII



Aprobat - Director general SA
"Orizontul-Lux"
Boratiuc Alexandr

02.05.2012



Verificat
special și principal
H. V. Ștefan d. Fano



Data intrării în vigoare „11” mai 2010

18.05.2022



S.A. „ORIZONTUL-LUX”

MANUALUL CALITĂȚII DE ACTIVITATE ÎN CONSTRUCȚII

APROBAT:

Administrator S.A. „ORIZONTUL-LUX”

Boatiuc A.



Data intrării în vigoare:

de la 18 mai 2022

Cahul 2022

PREAMBUL

Prezentul manual al calității de activitate în construcții este elaborat prima dată și se referă la asigurarea calității lucrărilor de construcție și a produselor pentru construcții realizate de S.A. „ORIZONTUL-LUX” din mun. Cahul și stabilește caracteristicile și dispozițiile generale, responsabilitatea de conducere a lucrărilor de construcție și fabricare a produselor pentru construcții, documentația privind sistemul calității în construcții, activitățile de control, neconformitățile și acțiunile corective, examinările tehnice de asigurarea a calității, auditul intern al calității, instruirea și perfecționarea personalului.

Manualul calității de activitate în construcții este elaborat pe baza consultării următoarelor documente normative și legislative:

- SM SR EN ISO 9000:2016 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
- SM SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe;
- SM SR EN ISO 9004:2011 – Conducerea unei organizații către un succes durabil. O abordare bazată pe managementul calității;
- SM SR EN ISO 14001:2016 – Sistem de management de mediu;
- SM SR ISO/TR 10013:2011 – Linii directoare pentru documentația sistemului de management al calității;
- SM ISO 45001:2018 – Sistem de management al sănătății și securității ocupaționale;
- Legea nr.721 din 02 februarie 1996 – privind calitatea în construcții;
- Hotărârea Colegiului Departamentului Arhitecturii și Construcțiilor Nr. 266 din 26 decembrie 1995 – privind modelul manualului calității;
- Regulamentul de Ordine Interioară.

Manualul calității de activitate în construcții conține următoarele anexe:

- Anexa nr. 1 – Structura organizatorică S.A. „ORIZONTUL-LUX”
- Anexa nr. 2 – Schema organizatorică de asigurare a calității
- Anexa nr. 3 – Schema de relații a S.A. „ORIZONTUL-LUX”
- Anexa nr. 4 – Actul de prelevare a probei
- Anexa nr. 5 – Personalul tehnic ingineresc al S.A. „ORIZONTUL-LUX”
- Anexa nr. 6 – Schema control de intrare și păstrare a materialelor de construcții

Manualul calității de activitate în construcții este aprobat la ședința S.A. „ORIZONTUL-LUX”, proces - verbal nr. 12 din 18.05.2022.

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. „ORIZONTUL-LUX”
	CONȚINUT	Pag. 1

CONȚINUT

Capitolul 1. Caracteristici generale.....	2
1.1. Politica întreprinderii în domeniul calității.....	2
1.2. Lista de difuzare.....	3
1.3. Lista modificărilor	4
Capitolul 2. Dispoziții generale.....	5
Capitolul 3. Prezentarea întreprinderii	6
3.1. Prezentarea întreprinderii.....	6
3.2. Baza de producere a întreprinderii S.A. „ORIZONTUL-LUX”	8
Capitolul 4. Scopul manualului	11
4.1. Scopul manualului. Responsabilitatea de conducere a lucrărilor	11
4.2. Definiții	14
4.3. Abrevieri	16
4.4. Hotărârea Conducerii firmei privind responsabilitățile managementului.....	17
4.5. Organizare.....	18
4.6. Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor.....	18
Capitolul 5. Documentația privind sistemul calității.....	26
5.1. Manualul calității (MC)	26
5.2. Planul calității	26
5.3. Proceduri și instrucțiuni de lucru	27
5.4. Înregistrări și evidența documentelor	27
Capitolul 6. Activități de control a lucrărilor de construcții-montaj conform genurilor de activitate.....	29
6.1. Controlul proiectelor, în baza cărora se execută lucrările de construcții-montaj (LCM)	29
6.2. Controlul proiectelor pentru lucrări de producere	31
6.3. Controlul documentelor	32
6.4. Controlul aprovizionării, intrării și depozitării	32
6.5. Organizare control calitate, verificări și încercări în cadrul efectuării lucrărilor de producere și construcții-montaj.	34
Capitolul 7. Neconformități și acțiuni corective.....	35
7.1. Identificarea neconformităților	35
7.2. Acțiuni corective	36
Capitolul 8. Examinări tehnice de asigurare a calității.....	37
8.1. Echipamente pentru control, măsurare și încercare	37
8.2. Planificarea ETAC.....	37
8.3. Sistemul ETAC	38
Capitolul 9. Auditul intern al calității.....	39
Capitolul 10. Instruirea și perfecționarea personalului	40
Anexe.....	41

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boatiuc Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boatiuc Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. „ORIZONTUL-LUX”
Capitolul 1	Caracteristici generale	Pag. 2

Capitolul 1. Caracteristici generale

1.1. Politica întreprinderii în domeniul calității

Prezentul Manual al Calității, reflectă politica referitoare la calitate a întreprinderii S.A. „ORIZONTUL-LUX” (în continuare S.A. „ORIZONTUL-LUX”) exprimată oficial de Director, precum și sistemul de management al calității documentat și implementat în cadrul întreprinderii.

Managementul de vârf al S.A. „ORIZONTUL-LUX” a definit și documentat politica în domeniul managementului calității. Aceasta este implementată și aplicată la toate nivelurile structurii organizatorice ale întreprinderii, respectând cerințele prevăzute în standardele și documentele de referință și a cerințelor prevăzute în comenzi / contracte.

Obiectivele referitoare la managementul calității sunt clar definite și stabilite de către managementul de vârf al întreprinderii și au alocate toate resursele necesare pentru îndeplinire. Toți angajații întreprinderii, inclusiv noii angajați, sunt instruiți așa încât să înțeleagă politica și obiectivele în domeniul calității și angajamentul cerut pentru a atinge aceste obiective.

Managementul de vârf asigură ca această politică este înțeleasă, pusă în aplicare și menținută la toate nivelurile în întreprindere. Politica și obiectivele în domeniul calității, precum și responsabilitățile și mijloacele pentru îndeplinirea acestora sunt „produsele” pe care le „execută” managementul de vârf al întreprinderii, dar le pune în aplicare întregul personal al întreprinderii.

Prezentul Manual al Calității descrie măsurile organizatorice adoptate în cadrul întreprinderii pentru îndeplinirea cerințelor de îmbunătățire a calității referitoare la activitățile desfășurate în cadrul întreprinderii.


Sistemul de management al calității proiectat, documentat și implementat de întreprindere stabilește și asigură clienții și organismul de certificare ca în activitățile desfășurate se menține nivelul de calitate impus de prevederile legale și reglementările în vigoare.

Politica în domeniul calității – Elemente

Atunci când s-a stabilit politica în domeniul calității, managementul de vârf a ținut cont de următoarele elemente:

- nivelul și tipul îmbunătățirilor viitoare necesare pentru ca întreprinderea să aibă succes;
- nivelul așteptat sau dorit al satisfacției clientului;
- dezvoltarea angajaților;
- contribuția potențială a furnizorilor la succesul întreprinderii.

Gradul de adecvare al politicii în domeniul calității este analizat în cadrul ședințelor de analiză efectuată de management, iar revizia acesteia poate atrage o revizuire a obiectivelor calității.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boiatuic Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boiatuic Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. „ORIZONTUL-LUX”
Capitolul 1	Caracteristici generale	Pag. 3

1.2. Lista de difuzare

Destinatar* _____


1. Director;
2. Diriginte de șantier;
3. Șefii secțiilor de producere;
4. Șef secție de proiectare;
5. Contabil; Director financiar;
6. Compartiment AQ (Manager);
7. Compartiment CQ;
8. Compartiment tehnic - oferte - calcul devize contracte;
9. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție (manager);
10. Compartiment aprovizionare;
11. Compartiment personal - organizare - normare - salarizare;
12. Secții de producere.

Manualul Calității se aplică tuturor activităților și proceselor desfășurate de întreprindere.

Difuzarea Manualului calității se face de către Responsabilul de Managementul Calității. Originalul se păstrează la acesta. Exemplarele perimate sunt retrase, apoi distruse prin rupere, excepție făcând exemplarul original care se păstrează la Responsabilul de Managementul Calității. Fiecare exemplar este numerotat, semnat și ștampilat pe prima pagină. În cadrul S.A. „ORIZONTUL-LUX” se distribuie numai copii controlate.

Exemplarele difuzate sunt proprietatea S.A. „ORIZONTUL-LUX” și nu pot fi transmise unei terțe părți în alt scop decât cel pentru care sunt destinate, fără aprobarea Asociatului Unic al întreprinderii. Copiile difuzate în afara întreprinderii sunt înregistrate tot în lista de difuzare, dar sunt inscripționate cu „*copie necontrolată*” (cu excepția copiilor difuzate organismului de certificare).

* Datele destinatarului se completează din caietul de sarcini (structura organizatorică), anexa la contractul de elaborare.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boiatuic Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boiatuic Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. ____

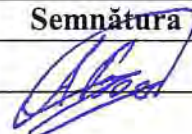
	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. „ORIZONTUL-LUX”
Capitolul 1	Caracteristici generale	Pag. 4

1.3. Lista modificărilor

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Fișa de modificări

Ediția/Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului, pagini și conținutul sumar al actualizării	Nume, prenume, semnătura		
		Elaborat	Verificat	Aprobat

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boiatuic Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boiatuic Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. „ORIZONTUL-LUX”
Capitolul 2	Dispoziții generale	Pag. 5

Capitolul 2. Dispoziții generale

Manualul calității este principalul document folosit la elaborarea și implementarea sistemului de calitate al întreprinderii.


Manualul calității reflectă sistemul calității întreprinderii, conținând structuri organizatorice, răspunderi, regulamente, proceduri și mijloace, care concură la realizarea calității construcțiilor în toate etapele de concepere, proiectare, realizare, exploatare și post-utilizare a acestora și este compus din:

- documentele normative în construcții;
- certificarea produselor folosite în construcții;
- evaluările tehnice în construcții;
- verificarea proiectelor, a execuției lucrărilor de construcții și expertizarea proiectelor și a construcțiilor;
- autorizarea agenților economici și atestarea specialiștilor cu activitate în construcții;
- conducerea și asigurarea calității în construcții;
- autorizarea și acreditarea laboratoarelor de analize și încercări în construcții;
- asigurarea activității metrologice în construcții;
- recepția construcțiilor;
- urmărirea comportării în exploatare și intervențiile în timp la construcții;
- post-utilizarea construcțiilor;
- controlul de stat al calității în construcții.

Conform manualului în vigoare, întreprinderea în activitatea sa, va menține un nivel înalt și stabil al calității tuturor lucrărilor realizate, corespunzător exigențelor esențiale ale Legii nr.721 din 02 februarie 1996 privind calitatea în construcții.

Programul de asigurare a calității al S.A. „ORIZONTUL-LUX” este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni ce conțin procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile de control a calității, verificări și încercări.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boiatuic Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boiatuic Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. „ORIZONTUL-LUX”
Capitolul 3	Prezentarea întreprinderii	Pag. 6

Capitolul 3. Prezentarea întreprinderii

3.1. Prezentarea întreprinderii

3.1.1. Întreprinderea S.A. „ORIZONTUL-LUX” este înregistrată la 01.12.1995 sub numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): 1003603009332 de Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept din cadrul Agenției Servicii Publice a Republicii Moldova.

3.1.2. Întreprinderea S.A. „ORIZONTUL-LUX” este constituită conform Contractului de constituire.

3.1.3. Întreprinderea are drepturi de persoană juridică, dispunând de bilanț autonom și conturi în bănci, are ștampila cu denumirea sa.

3.1.4. Scopul și obiectul de activitate al S.A. „ORIZONTUL-LUX” constă în satisfacerea necesităților întreprinderilor și populației prin activitatea de fabricare a produselor pentru construcții și construcție, reconstrucție și finalizări a clădirilor civile conform următoarelor poziții din anexa nr.2 al nomenclatoarelor aprobate prin ordinul Ministrului dezvoltării regionale și construcțiilor Nr.14 din 25 ianuarie 2016 (Publicat: 12.02.2016 în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, Nr. 32-37, art. Nr: 201):

a. Terasamente și lucrări de teren

- Lucrări de terasiere.
- Consolidarea și compactarea terenurilor.
- Lucrări de drenaj.
- Baraje, diguri, terasamente.

b. Executarea construcțiilor

- Construcții din zidărie cu înălțimea limitată de două nivele.
- Construcții din zidărie cu înălțimea peste două niveluri.
- Lucrări de amenajare a teritoriului.
- Construcții rutiere categoriile III-V.
- Construcții de piste de decolare și aterizare.
- Construcții hidrotehnice din beton și beton armat.
- Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel.
- Construcții din lemn.
- Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de venil.

c. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor

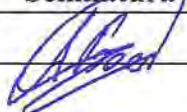
- Înelitori și șarpante, izolații hidrofuge.
- Izolații termice.
- Izolații anticorozive

d. Lucrări de finisare a construcțiilor

- Tencuieli, placaje exterioare și interioare.
- Pardoseli.
- Produse de tâmplărie.
- Profile și ornamente decorative.

e. Rețele și echipamente exterioare.


- Rețele de alimentare cu apă și canalizare.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boiatuic Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boiatuic Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. „ORIZONTUL-LUX”
Capitolul 3	Prezentarea întreprinderii	Pag. 7

3.1.5. În activitatea sa S.A. „ORIZONTUL-LUX” asigură:

- Desfășurarea activității licențiate în conformitate cu cadrul legislativ și normativ.
- Efectuarea lucrărilor de construcții numai pe baza autorizației de construire, obținute pentru fiecare obiect separat.
- Asigurarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu diriginți de șantier atestați;
- Începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de verificatori de proiecte;
- Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente/evaluări tehnice în construcții, care conduc la realizarea exigențelor esențiale.
- Neadmiterea executării altor lucrări de construcții, decât a celor indicate în anexa la licență.
- Disponerea de baza de producție corespunzătoare genului de activitate practicat și de un sistem intern de dirijare și asigurare a calității, conform documentelor normative și regulilor în construcții.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boiatuic Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boiatuic Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. „ORIZONTUL-LUX”
Capitolul 3	Prezentarea întreprinderii	Pag. 8


3.2. Baza de producere a întreprinderii S.A. „ORIZONTUL-LUX”

3.2.1. În activitatea sa de producere S.A. „ORIZONTUL-LUX” asigură condiții normale de muncă (conform legislației muncii) angajaților, înzestrând baza cu încăperi ce corespund condițiilor de muncă; se vor respecta cerințele securității muncii în construcții conform prevederilor NCM A.08.02:2014.

3.2.2. Sediul și baza de producere a întreprinderii este amplasată pe un teren cu suprafața de 2,5 ha, la adresa **str. Dunării 2A, mun. Cahul, Republica Moldova.**

3.2.3. Întreprinderea dispune de utilaje din dotarea proprie, cât și de utilaje arendate.


Nr.	Utilaje, instalații, tehnică, scule, materiale	Buc.
1.	Exavator	6
2.	Manipulator multifuncțional Bobcat	1
3.	Autoturn	3
4.	Ascensor telescopic cu platformă	1
5.	Betonieră	1
6.	Buldozer	4
7.	Excavator compact	1
8.	Autocamion	4
9.	Nivelir	6
10.	Automacara	5
11.	Incarcator	4
12.	Autoturn	1
13.	Tractor	2
14.	Aparat de sudura electrofuziune	5
15.	Set aparat de sudura acetilena	4
16.	Set arzător cu butelie de gaz și furtun	3
17.	Malaxor de beton	2
18.	Mixer electric de beton-mortar	7
19.	Ciocan pneumatic electric	4
20.	Ciocan ratativ electric	4
21.	Mașină de șlefuit unghiulară	5
22.	Ferestău circular acționat electric	2
23.	Mai compactor motor cu ardere internă	2
24.	Aparat de sudura PE cap la cap	1
25.	Autocamion MAN	2
26.	Autocamion CAMAZ-5511	7
27.	Autogreider	3
28.	Vibrator de adâncime	5
29.	Compresor	5
30.	Freză WIRTGEN 500	2
31.	Tavalug DU-48	2
32.	Compactor	3
33.	Freza Marini MP1300	1
34.	DAF CF 85	7

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boiatuic Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boiatuic Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. „ORIZONTUL-LUX”
Capitolul 3	Prezentarea întreprinderii	Pag. 9

3.2.4. Întreprinderea S.A. „ORIZONTUL-LUX” dispune de propria bază normativă alcătuită din următoarele documente:


NCMA.08.0L2016	Organizarea construcțiilor
NCM A.08.02:2014	Securitatea și sănătatea muncii în construcții.
NCM C.04.05:2016	Acoperiri de izolare și finisare
NCME.03.02-2014	Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor
NCM E.04.04:2016	Proiectarea protecției anticorozive a construcțiilor
NCM G.01.01:2016	Proiectarea alimentării cu energie electrică a întreprinderilor industriale. Norme de proiectare tehnologică
NCM G.01.02:2015	Proiectarea și montarea instalațiilor electrice în clădirile locative și sociale
NCM G.01.03:2016	Dispozitive electrotehnice
NCM G.02.01:2017	Rețele (sisteme) de comunicații electronice, instalații de automatizare și semnalizare pentru clădiri și construcții. Prevederi de bază pentru proiectare și montare
NCM G.02.03:2017	Proiectarea rețelelor electrice orășenești
NCM G.04.04-2012	Alimentare cu căldură pe apartamente a blocurilor de locuit cu termo-generatoare pe combustibil gazos
NCM G.04.08-2006	Izolația termică a utilajului și a conductelor
CPD.02.22:2016	Regulament privind lucrările de stabilizare a solurilor (pământurilor) cu stabilizatori de sol pe bază de compuși organici naturali polienzimici
CP G.04.02-2003	Regulament privind auditul energetic al clădirilor existente și al instalațiilor de încălzire și preparare a apei calde menajere
CP G.04.05-2006	Proiectarea izolației termice a utilajului și a conductelor
CP G.04.10-2012	Instrucțiune - tip de exploatare tehnică a rețelelor termice ale sistemelor centralizate de termoficare
CP G.04.14:2018	Procedura de inspecție a sistemelor de încălzire din clădiri echipate cu cazane
СНиП II-7-81*	Строительство в сейсмических районах
СНиП III-10-75	Благоустройство территории
СНиП 3.01.04-87	Приёмка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения
Legea nr.721 din 02.02.1996	privind calitatea în construcții
Legea 163 din 09.07.2010	privind autorizarea executării lucrărilor de construcție

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boiatuic Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boiatuic Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. „ORIZONTUL-LUX”
Capitolul 3	Prezentarea întreprinderii	Pag. 10

Legea Nr. 20 din 04.03.2016	cu privire la standardizarea națională
Legea Nr. 235 din 01.12.2011	privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității
Hotărârea Guvernului Nr. 579 din 17.11.1991	cu privire la formarea sistemului unic de stat pentru supravegherea calității construcțiilor în Republica Moldova
Hotărârea Guvernului Nr. 285 din 23.05.1996	cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente
Hotărârea Guvernului Nr. 361 din 25.06.1996	cu privire la asigurarea calității construcțiilor
Hotărârea Guvernului Nr. 360 din 25.06.1996	cu privire la controlul de stat al calității în construcții
Hotărârea Guvernului Nr. 913 din 25.07.2016	privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții
Hotărârea Guvernului Nr. 913 din 06.11.2014	Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea ghișeului unic de elaborare a evaluării tehnice în construcții
Ordinul Ministrului dezvoltării regionale și construcțiilor Nr. 40 din 28.06.2008	cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura generală de evaluare a conformității a conformității produselor pentru construcții
Ordinul Ministrului dezvoltării regionale și construcțiilor Nr. 52 din 08.09.2014	cu privire la modificarea Regulamentului privind procedura generală de evaluare a conformității a conformității produselor pentru construcții
Ordinul Ministrului economiei și infrastructurii Nr.379 din 31.07.2018	cu privire la aprobarea Listei standardelor conexe la produsele de construcții pentru utilizare în perioada de tranziție la standardele armonizate
Ordinul Ministrului economiei și infrastructurii Nr.380 din 31.07.2018	cu privire la aprobarea Listei standardelor armonizate la Reglementarea tehnică cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții
Ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr.381 din 31.07.2018	cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura generală de evaluare a conformității produselor pentru construcții, utilizată în perioada de tranziție la standardele armonizate, conform Hotărârea Guvernului nr.913 din 25 iulie 2016 privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții

Diferite materiale informative.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boiatuic Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boiatuic Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. „ORIZONTUL-LUX”
Capitolul 4	Scopul manualului	Pag. 11

Capitolul 4. Scopul manualului

4.1. Scopul manualului. Responsabilitatea de conducere a lucrărilor

4.1.1. Manualul Calității - este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al S.A. „ORIZONTUL-LUX” cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, având ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de S.A. „ORIZONTUL-LUX”

4.1.2. Manualul Calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a S.A. „ORIZONTUL-LUX” astfel încât să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

4.1.3. Manualul Calității descrie sistemul de conducere și asigurarea a calității aplicat de S.A. „ORIZONTUL-LUX” în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții Nr. 721 din 2 februarie 1996 și standardul SM SR ISO 9001.

4.1.4. Manualul Calității este conceput astfel încât să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător construcțiilor de importanță excepțională.

4.1.5. Manualul Calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurările pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicată activităților de construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea beneficiarului.

4.1.6. Consiliul de Conducere al S.A. „ORIZONTUL-LUX” definește politica în domeniul calității și asigură implementarea acestei politici pe parcursul activității sale în construcție și o susține.


4.1.7. Prin manualul calității, S.A. „ORIZONTUL-LUX” își formulează oficial politica în domeniul calității lucrărilor de producere.

4.1.8. Angajamentul Consiliului de Conducere al Întreprinderii, prin asigurarea calității lucrărilor de producere este satisfacerea deplină a clienților conform cerințelor normativelor în vigoare din Republica Moldova și proiectelor de execuție.

4.1.9. Obiectul principal al politicii în domeniul calității S.A. „ORIZONTUL-LUX” este de a obține și menține reputația față de client prin realizarea lucrărilor de producere de o calitate înaltă și stabilă pentru a obține produse finite cu performanțe deosebite.

4.1.10. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual, S.A. „ORIZONTUL-LUX” asigură:

- desfășurarea în mod planificat și procedural a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boiatuic Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boiatuic Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. „ORIZONTUL-LUX”
Capitolul 4	Scopul manualului	Pag. 12

- realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

4.1.11. Programul de asigurare a calității al S.A. „ORIZONTUL-LUX” este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documentele și înregistrările utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

4.1.12. Domeniul de aplicare.

- Manualul Calității se aplică de către personalul S.A. „ORIZONTUL-LUX” implicat în activități determinante pentru calitatea lucrărilor contractante.
- Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, social-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, etc.) indiferent de categoria de importanță a construcției.
- Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de S.A. „ORIZONTUL-LUX” indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

4.1.13. Structura manualului calității.

Manualul calității este structurat în modul următor:


1. Programul de asigurare a calității
2. Planurile calității.
3. Proceduri generale.
4. Proceduri de sistem.
5. Proceduri tehnice de execuție.
6. Instrucțiuni de lucru.

4.1.14. Analiza periodică și actualizarea Manualului Calității.

Actualizarea manualului calității se face ori de câte ori necesitățile impun acest lucru și anume:

- schimbări organizatorice sau de alta natură în cadrul întreprinderii;
- aspecte neconcordante ale documentelor, identificate în urma analizelor efectuate;
- îmbunătățiri aduse sistemului de management al calității, rezultate în urma auditurilor interne sau rezultate din supravegherea funcționării întreprinderii;
- intervenții în text necesare pentru efectuarea unor corecții și/sau precizări de forma de exprimare;
- modificări de standarde, legislație, reglementări aplicabile etc.

1) În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat, S.A. „ORIZONTUL-LUX” va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării conformității și eficienței acestuia.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boiatuic Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boiatuic Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. „ORIZONTUL-LUX”
Capitolul 4	Scopul manualului	Pag. 13

2) Prin analiza periodică se stabilește dacă:

- organizarea existentă este adecvată și funcționează;
- elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare;

3) În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

- rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii;
- rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe;
- rezultatele analizelor efectuate de management;
- rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ);
- observații sau recomandări făcute de către utilizatorii manualului. În urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.

4.1.15. Gestionarea Manualului Calității.

1) Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (A.Q.) de la distribuirea și până la retragerea acestuia.


2) Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul „Situția difuzării Manualului Calității”.

3) Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire, aprobată de Directorul S.A. „ORIZONTUL-LUX”.

4) Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul Directorului sau a persoanei împuternicite de acesta.

4.1.16. Documente de referință

Legea Nr. 19 din 04 martie 2016	metrologiei
Legea Nr. 20 din 04 martie 2016	cu privire la standardizarea națională
Legea Nr. 235 din 01 decembrie 2011	privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității
Legea Nr. 451 din 30 iulie 2001	privind licențierea unor genuri de activitate
Legea Nr. 845 din 03 ianuarie 1992	cu privire la antreprenoriat și întreprinderi
Hotărârea Guvernului nr. 285 din 23 mai 1996	cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente
Hotărârea Guvernului 382 din 24 aprilie 1997	privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și post-utilizarea construcțiilor

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boiatiuc Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boiatiuc Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. „ORIZONTUL-LUX”
Capitolul 4	Scopul manualului	Pag. 14

Hotărârea Guvernului nr.913
din 25 iulie 2016

privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții

Hotărârea Guvernului nr.913
din 06 noiembrie 2014

pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea ghișeului unic de elaborare a evaluării tehnice în construcții și Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea ghișeului unic de eliberare a certificatului de atestare tehnico-profesională a specialiștilor în construcții

Ordinul Departamentului
Arhitecturii și Construcțiilor
nr.65 din 27 mai 1996

Regulamentul cu privire la verificare execuției lucrărilor de construcții de către responsabilii tehnici atestați. Regulamentul cu privire la dirigenții de șantier atestați.

NCM A.02.02-96

”Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității”

NCM A.04.03-96

”Metrologie, module și toleranțe în construcții. Regulament privind organizarea principală a serviciului metrologic în construcții”

CP A.08.01-96

Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinate la construcții și instalații aferente

4.2. Definiții

4.2.1. **Manualul de asigurare a calității** - document care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurarea calității, concretizat în programul de asigurare a calității, care dirijează și efectuează, verifică și analizează probleme ce influențează calitatea.


4.2.2. **Asigurarea calității** - sistem unic de conducere a calității cu cerințe comune față de organizarea și efectuarea controlului lucrărilor de construcție montaj și corespunderea lor cerințelor tehnice de standard.

4.2.3. **Auditul calității (Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității)** - examinare sistematică și independentă a calității lucrărilor, verificarea și analiza rezultatelor în conformitate cu baza normativă.

4.2.4. **Control de calitate, verificări și încercări** - toate examinările amănunțite, măsurile și testările caracteristicilor unui produs (serviciu, lucrare) în raport cu cerințele normelor și regulilor de construcție.

4.2.5. **Documente tehnice** - documentație care definește în scris sau grafic un sistem, o instalație, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile necesare montajului, execuției și exploataării acestora în corespundere cu condițiile de proiect.

4.2.6. **Verificarea metrologică** - compararea a două mijloace de măsurare, dintre care unul este de o precizie conformă etalonului național recunoscut oficial.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boiatuic Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boiatuic Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. „ORIZONTUL-LUX”
Capitolul 4	Scopul manualului	Pag. 15

4.2.7. **Examinarea tehnică de asigurare a calității** - activitățile planificate și periodice de confirmare a programului de asigurare a calității, stabilite în concordanță cu cerințele programului de asigurare a calității.

4.2.8. **Inspecție de asigurare a calității** - acțiune de control efectuată inopinat sau la stadii prestabilite în cadrul lucrărilor de construcții de unitate beneficiară de investiții la unitățile executante (contractante).

4.2.9. **Instruire** - pregătirea prin cursuri de specializare, efectuată periodic la locul de muncă sau centre, pentru însușirea sau aprofundarea cunoștințelor în activități, ce asigură calitatea lucrărilor de construcție-montaj.

4.2.10. **Lucrări de construcție** - toate lucrările necesare realizării procesului tehnologic, efectuate de către unitatea de construcții pe șantier.

4.2.11. **Produs** - materie primă, piese componente, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

4.2.12. **Program de Asigurare al Calității** - un ansamblu de măsuri organizatorice în activitățile de verificări, inspecții ETAC-uri de prevenire și detectare a oricărei abateri de la cerințele normative tehnice de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj.

4.2.13. **Personalul calificat de control** - personal calificat specializat sau autorizat pentru îndeplinirea cerințelor de inspecție a procesului tehnologic.

4.2.14. **Punct de control** - un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controlul și verificările lucrărilor de construcție-montaj.


4.2.15. **Planul de control al calității** - documentul care enumeră și descrie tot controlul de calitate, verificări și încercări necesare pe parcursul procesului tehnologic.

4.2.16. **Unitate beneficiară de investiții sau de producere** - unitate care execută lucrările de construcții sau de producere.

4.2.17. **Unitate-furnizor** - unitate care livrează produse sau servicii în concordanță cu documentele de proiectare.

4.2.18. **Validarea înregistrărilor** - ștampilarea, semnarea și datarea documentelor de către persoane autorizate.

4.2.19. **Verificarea** - activitatea de analizare, inspecție, testare, control sau alt mod de determinare a calității lucrărilor de construcții-montaj.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boiatuic Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boiatuic Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. „ORIZONTUL-LUX”
Capitolul 4	Scopul manualului	Pag. 16

4.3. Abrevieri

AQ - Asigurarea calității

AS - Built Desen ”așa cum s-a construit ”

AST - Agenția pentru Supraveghere Tehnică

CQ - Controlul calității

CMET - Compartiment mecanico-energetic și mijloace de transport

CST - Compartiment de studii tehnologice

DDE - Detalii și devize de execuție

DO - Dispoziție de oprire

ETAC - Examinarea tehnică de asigurare a calității

FC - Fișa chestionar

IL - Instrucțiune de lucru

ILA - Instrucțiuni de lucru aprovizionare

ITE - Instrucțiuni tehnice de execuție

ITG - Instrucțiune tehnică generală

MC - Manualul Calității

NIR - Notă de intrare-recepție

PAC - Program de asigurare a Calității

PCCVI - Plan de control calitate, verificări și încercări

PF - Punere în funcțiune

PG - Procedură generală

PII - Plan de control calitate, verificări și încercări

PL - Procedura de lucru P/I - Procedură/Instrucțiune


PS - Procedură de sistem

PVC - Proces-verbal de control

RAC - Raport de acțiuni corective

RNC - Raport de neconformitate

SUAP - Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boiatuic Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boiatuic Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. „ORIZONTUL-LUX”
Capitolul 4	Scopul manualului	Pag. 17

4.4. Hotărârea Conducerii firmei privind responsabilitățile managementului

4.4.1. Conducerea S.A. „ORIZONTUL-LUX” este responsabilă pentru stabilirea și implementarea Programului de asigurare a calității pentru toate activitățile de producție.

4.4.2. Conducerea întreprinderii este asigurată de Directorul întreprinderii și funcționează ca un tot întreg asupra tuturor problemelor importante ale calității, obiectivelor organizatorice, politicii în domeniul calității.

4.4.3. Conducerea asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de întreprindere vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare.

4.4.4. Conducerea întreprinderii funcționează ca un organ executiv, efectuând identificarea sarcinilor de îmbunătățire a calității lucrărilor, perfecționări noi legate de calitate.

4.4.5. Conducerea organizației hotărăște, că responsabilitatea pentru stabilirea și încadrarea programului de asigurare a calității revine responsabilului de calitatea produselor finite (ordinul Directorului) întreprinderii.

4.4.6. Responsabilul de calitate va asigura garanția întreprinderii tuturor cerințelor PAC, verificarea, controlul și examinări tehnice pentru asigurarea calității lucrărilor de construcții.

4.4.7. Conducerea asigură prin prezentul manual că orice activitate desfășurată de organizație, care cade sub incidența Legii nr.721 din 02 februarie 1996 privind calitatea în construcții, va începe după ce PAC este stabilit și aprobat, și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de lege.

4.4.8. Conducerea va încheia contracte privind achiziționarea de produse și servicii destinate construcțiilor numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documentele contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității, ce revin furnizorilor.

4.4.9. Furnizorii poartă răspundere în fața conducerii privind stabilirea și implementarea Programelor proprii de asigurare a calității.


4.4.10. Conducerea asigură prin măsurile stabilite în prezentul manual accesul beneficiarilor pentru efectuarea inspecțiilor și de ETAC-uri în toate zonele și la toate nivelele de autoritate.

4.4.11. Conducerea adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, calității lucrărilor și produselor, pentru eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea organizației.

4.4.12. Ca obiective de viitor conducerea își propune:

- aducerea la cunoștința întregului personal cu documentele sistemului de calitate elaborate cu scopul conștientizării crescânde a calității;

- obținerea certificatului sistemului de calitate, elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organismul Național de Acreditare și de Organul central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boiatuic Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boiatuic Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. „ORIZONTUL-LUX”
Capitolul 4	Scopul manualului	Pag. 18

4.5. Organizare

4.5.1. Funcția principală a Consiliului de conducere al S.A. „ORIZONTUL-LUX” este asigurarea calității lucrărilor de producere și construcție.

4.5.2. Responsabilitatea pentru implementarea politicii în domeniul calității lucrărilor de producere și construcție revine responsabilului de calitate sub controlul direct al Directorului S.A. „ORIZONTUL-LUX”

4.5.3. Unitățile și programul ce răspund de realizarea lucrărilor de producere și construcție, poartă o responsabilitate privind menținerea și păstrarea nivelului stabil al calității lucrărilor.

4.5.4. Fiecare angajat al S.A. „ORIZONTUL-LUX” este conștient de responsabilitățile sale în atingerea calității înalte a produselor finite, Consiliul de conducere fiind un mecanism de reglare pentru urmărirea și supravegherea calității necesare.

4.5.5. Structura organizatorică, formată în baza activității întreprinderii și implementării manualului calității (MC), permite S.A. „ORIZONTUL-LUX” să asigure o calitate corespunzătoare și stabilă privind realizarea lucrărilor de producere și construcție.

4.5.6. Structura organizatorică a S.A. „ORIZONTUL-LUX” asigură urmărirea, supravegherea și auditul lucrărilor în construcții, asigură informațiile necesare pentru programul de asigurare a calității.

4.5.7. Structura organizatorică a S.A. „ORIZONTUL-LUX” este prezentată în Anexa nr. 1.

4.5.8. Organigrama compartimentului control al calității, conducerea și dirijarea procesului de producere și construcție, și aprovizionare este prezentată în Anexa nr. 2.


4.6. Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor

4.6.1. **Reprezentanții conducerii S.A. „ORIZONTUL-LUX”** poartă o responsabilitate auto-cuprinzătoare pentru urmărirea funcționării sistemului calității.

4.6.2. **Reprezentanții întreprinderii** sprijină politica în domeniul calității, asigură îndeplinirea PAC-ului lucrărilor de producere fără nici un conflict de interes cu celelalte funcții pe care le dețin.

4.6.3. Directorul S.A. „ORIZONTUL-LUX”:

- este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice S.A. „ORIZONTUL-LUX”;
- delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC șefului compartimentului AQ;
- formează politica în domeniul asigurării calității;
- are întreaga responsabilitate pentru conducerea activităților desfășurate de întreprindere pentru stabilirea și implementarea PAC;
- răspunde de obținerea autorizației de activitate pentru întreprindere în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boiatuic Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boiatuic Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. ___

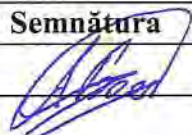
	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. „ORIZONTUL-LUX”
Capitolul 4	Scopul manualului	Pag. 19

- răspunde de evaluarea și actualizarea periodică a programului de asigurare a calității a întreprinderii;
- semnează Manualul Calității și procedurile funcțiilor de sistem elaborate de compartimentul AQ;
- răspunde de activitatea compartimentului AQ, asigurându-i structura organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implementării și eficienței programului de asigurare a calității și organigrama compartimentului;
- aprobă fișele postului pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sunt incluse și responsabilități referitoare la PAC;
- avizează planul anual de ETAC și rapoartele de ETAC avizate de șeful compartimentului AQ;
- impune tuturor nivelurilor de conducere și personalului de execuție din subordine obligativitatea implementării Programului de asigurare a calității;
- dispune măsurile corective în baza rapoartelor de evaluare privind îndeplinirea PAC întocmite de compartimentul AQ;
- aprobă procurarea de materiale, produse și prestarea de servicii pentru întreprindere numai de la furnizori autorizați;
- duce responsabilitate de activitatea compartimentului asigurarea calității;
- răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului S.A. „ORIZONTUL-LUX”
- răspunde de elaborarea și desfășurarea PAC;
- semnează MC, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției;
- răspunde de încadrarea PAC în cadrul compartimentului/secției;
- aprobă începerea lucrărilor de producere;
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC;
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de producere conform documentației normative și proiect;
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii.

4.6.4. Șeful compartimentului AQ

Este responsabil Dirigintele de șantier al întreprinderii și are următoarele responsabilități și competențe:

- răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atribuțiilor ce îi revin și obține aprobarea Directorului pentru organigrama compartimentului;
- întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea personalului calificat și competent, răspunde de autoritatea acestuia;
- întocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor/secțiilor;
- stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și avizează programele de instruire a compartimentelor/secțiilor din întreprindere;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boiatuic Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boiatuic Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. „ORIZONTUL-LUX”
Capitolul 4	Scopul manualului	Pag. 20

- răspunde de elaborarea și actualizarea Manualului calității și a procedurilor funcțiilor de sistem;
- analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile/instrucțiunile de lucru, PCCVI-urile elaborate de compartimente;
- analizează și avizează manualele calității, procedurile funcțiilor de sistem ai furnizorilor întreprinderii;
- analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai întreprinderii;
- răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC-urilor pe înregistrările de calitate emise în activitățile desfășurate de întreprindere și furnizori;
- răspunde de realizarea activității de ETAC și anume:
- întocmirea și obținerea planului anual de ETAC;
- efectuarea ETAC-urilor interne la furnizorii întreprinderii și rapoartele rezultatelor;
- stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective;
- răspunde de implementarea PAC în cadrul compartimentelor/secțiilor.
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC;
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor și de confirmarea că acestea s-au executat conform fișelor tehnologice;
- răspunde de ținerea sub control a RNC-urilor și urmărirea închiderii acestora;
- răspunde de completitudinea înregistrărilor de calitate întocmite de compartimente.

4.6.5. Șeful secției de producere:

1) Raportează Dirigintelui de șantier și este responsabil pentru implementarea PAC în cadrul secțiilor.


2) Răspunde de implementarea programului de acțiuni corective la termenele respective în cadrul secției.

3) Întocmește fișele postului pentru personalul de conducere din subordine.

4) Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din cadrul secției de producere.

5) Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilități:

- răspunde de obținerea aprobării beneficiarului pentru executarea lucrărilor care intră sub incidența Legii nr.721 din 02 februarie 1996 privind calitatea în construcții;
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare începerii lucrărilor pentru realizarea acestora conform documentației, normelor în vigoare și programului de asigurare a calității;
- răspunde de utilizarea numai de personal calificat și / sau autorizat precum și de instruirea acestuia cu procedurile/instrucțiunile în vigoare înaintea începerii lucrărilor;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea secției numai a aparatelor de măsură și control verificate metrologic conform prevederilor legale;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boiatuic Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boiatuic Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. „ORIZONTUL-LUX”
Capitolul 4	Scopul manualului	Pag. 21

- răspunde de folosirea în lucrare numai a materialelor/produselor care corespund cerințelor de calitate conform documentației de execuție și numai după ce au fost recepționate;
- răspunde de întocmirea în timpul activităților a înregistrărilor de calitate care îi revin conform procedurilor de execuție și transmiterea acestora la compartimentului CTC;
- răspunde de rezolvarea neconformităților, precum și de implementarea
- acțiunilor corective pentru înlăturarea deficiențelor;
- răspunde de organizarea și execuția proceselor speciale.

6) Exerciță corespunzător atribuțiile prevăzute în regulamentul cu privire la șefii secțiilor de producere.


4.6.6. Șef compartiment - producție:

- asigurarea ca toate produsele/serviciile de aprovizionare să corespundă cerințelor: Legii nr.721 din 02 februarie 1996; Hotărârea Guvernului nr.913 din 25 iulie 2016; Hotărârea Guvernului nr.913 din 06 noiembrie 2014;
- răspunde de modul de depozitare și conservare a materialelor, produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile;
- asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul compartimentelor subordonate;
- aprobă procedurile/instrucțiunile de lucru din cadrul compartimentelor subordonate;
- este subordonat și raportează Directorului S.A. „ORIZONTUL-LUX” și are responsabilitatea introducerii PAC în cadrul compartimentelor subordonate;
- răspunde de depistarea acțiunilor corective;
- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine;
- răspunde de întocmirea fișei postului pentru personalul din subordine.

4.6.7. Compartiment control tehnic de calitate (CTC)

4.6.7.1. Se subordonează și raportează Dirigintelui de șantier și răspunde de:

- stabilirea structurii organizatorice adecvate pentru funcționarea sistemului de control tehnic de calitate în toate fazele de execuție de la primirea produselor și până la fumizarea materialelor;
- implementarea PAC și a programului de acțiuni corective la termenele stabilite în cadrul compartimentului;
- întocmește fișele postului personalului din subordine, asigură încadrarea personalului calificat și competent, răspunde de autoritatea acestuia;
- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul din subordine;
- utilizarea în cadrul compartimentului CTC numai de personal competent, instruit și autorizat;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boiatuic Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boiatuic Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. „ORIZONTUL-LUX”
Capitolul 4	Scopul manualului	Pag. 22

- efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție începând cu recepționarea calitativă a produselor primite la întreprindere și până la fumizarea lucrărilor;
- răspunde de întocmirea PCCVI-urilor.
- dispune oprirea lucrărilor când se constată abateri de la cerințele de calitate informând Directorul;


4.6.7.2. Funcțiile de control tehnic de calitate a S.A. „ORIZONTUL-LUX”:

- conducerea și coordonarea activității a angajaților responsabili de calitatea lucrărilor de construcții-montaj;
- controlul calității și recepția intermediară a lucrărilor pe teren;
- relații ce țin de implicarea Laboratoarelor de încercări privind controlul calității materialelor de construcții și calitatea materialelor de construcții realizate în secțiile de producere;
- activități privind elaborarea fișelor tehnologice de către ICȘC „INCERCOM” I.S. și coordonarea lucrărilor de întocmire a Manualului calității;
- controlul calității și verificării corecte de elaborare a schemelor de execuție în construcții;
- controlul completării corecte a Cărții tehnice și verificarea informației privind înregistrarea situației reale la obiect și dacă aceasta este adecvată cu cerințele proiectului;
- procurarea Cărților tehnice și înregistrarea acestora la Agenția pentru Supraveghere Tehnică conform cerințelor legislative în vigoare;
- verificarea calității materialelor de construcții și a existenței documentelor de confirmare a calității (certificatelor de conformitate, evaluărilor tehnice, certificatelor igienice, certificatelor de proveniență, etc.)
- relații cu furnizorii; - participarea la ședințele de echipă în secții (volante), pregătirea informației privind respectarea tehnologiei de execuție a lucrărilor și corespunderea lor cerințelor documentelor normative;
- coordonarea și aprobarea schimbărilor de proiect cu autorii de proiecte.
- pregătirea și prezentarea informației și a documentelor necesare pentru efectuarea expertizelor tehnice;

4.6.8. Compartiment personal, organizare, normare și salarizare

Se subordonează și raportează Directorului întreprinderii și are următoarele responsabilități:

- implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni;
- elaborarea fișelor de post pentru personalul din subordine;
- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități determinate pentru realizarea lucrărilor, prin:
 - a) programe individuale de pregătire;
 - b) cursuri speciale organizate;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boiatuic Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boiatuic Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. „ORIZONTUL-LUX”
Capitolul 4	Scopul manualului	Pag. 23

- c) specializări, instruirii;
- d) păstrarea pe toată durata de activitate a întreprinderii a înregistrărilor privind clasificarea și autorizarea personalului

4.6.9. Șeful compartimentului aprovizionare


Se subordonează și raportează Dirigintelui de șantier și are următoarele responsabilități:

- implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului;
- implementarea în termenii stabiliți a programului de acțiuni corective;
- întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului compartimentului;
- întocmirea fișelor de post pentru personalul din subordine;
- întocmirea și implementarea procedurilor/instrucțiunilor proprii de lucru;
- încheierea contractelor numai cu furnizori autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare întreprinderii;
- menționarea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în documentația de execuție, precum și a condițiilor de asigurare a calității;
- planifică activitatea de aprovizionare pe baza necesarului de materiale și produse primite de la compartimentul programare, pregătire, urmărire producție;
- răspunde de respectarea condițiilor de transport, manipulare, depozitare a materialelor și produselor primite în conformitate cu prevederile procedurilor și instrucțiunilor;
- întocmește și reactualizează lista furnizorilor acceptați pentru întreprindere în interfața directă cu compartimentul AQ.

4.6.10. Compartiment studiu, piață, oferte, contracte

Funcțiile le îndeplinește Directorul întreprinderii și are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calității la nivelul compartimentului pe care îl conduce;
- elaborarea și implementarea procedurilor/instrucțiunilor proprii de lucru;
- întocmirea și realizarea programelor de instruire a personalului din subordine;
- întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le propune spre aprobare;
- identificarea clienților potențiali pentru contractarea furnizării materialelor;
- studiază cerințele pieței;
- crearea bazei de date privind clienții și concurenții întreprinderii;
- întocmirea contractelor și obținerea semnăturilor;
- inițiază activitatea de analiză a contractelor;
- păstrarea înregistrărilor în activitatea desfășurată;
- menține evidența înregistrărilor calității aferente activității desfășurate conform procedurilor specifice și a instrucțiunilor proprii de lucru.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boiatiuc Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boiatiuc Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. „ORIZONTUL-LUX”
Capitolul 4	Scopul manualului	Pag. 24

4.6.11. Șef compartiment studii tehnologice

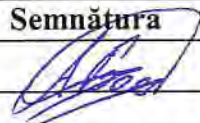
Se subordonează și raportează Dirigintelui de șantier și are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calității în activitățile pe care le desfășoară;
- realizarea programelor proprii de instruire periodică a personalului din subordine;
- întocmește fișele de post pentru personalul din subordine și le propune spre aprobare Directorului;
- întocmirea și implementarea procedurilor, instrucțiunilor proprii de lucru;
- întocmirea, distribuirea și actualizarea planurilor de lucru;
- întocmirea procedurilor tehnice de execuție și obținerea aprobărilor necesare;
- întocmirea și actualizarea listei cu procedurile/instrucțiunile în vigoare și difuzarea acestora;
- întocmirea proiectelor tehnologice de execuție;
- analiza documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la beneficiar;
- difuzarea documentației în secții și retragerea documentației anulate;
- întocmirea listelor cu documentația anulată;
- întocmirea graficelor de execuție;
- programarea primirii-predării fronturilor de lucru;
- primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor în secții;
- întocmirea necesarelor de materiale cu precizarea cerințelor de calitate și transmiterea la compartimentul aprovizionare;
- analizarea cauzelor care generează neconformități în timpul evacuării PNC-urilor și stabilirea acțiunilor corective și preventive;
- organizarea arhivei și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate;
- menținerea evidenței standardelor, normelor, normativelor, caietelor de sarcini la ultima revizie, utilizabile în activitățile societății.

4.6.12. Șef compartiment mecano-energetic și mijloace de transport

Se subordonează și raportează Dirigintelui de șantier și are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calității în activitățile pe care le desfășoară;
- întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine;
- întocmește fișele de post pentru personalul din subordine și le propune spre aprobare;
- menținerea utilajelor în stare bună de funcționare pentru execuția lucrărilor contractate;
- întocmirea comenzilor de verificare metrologică a echipamentelor;
- asigură efectuarea verificărilor, etalonărilor metrologice a aparatelor și echipamentelor de măsură și controlul utilizat în activitățile desfășurate de S.A. „ORIZONTUL-LUX”;
- menține evidența tuturor mijloacelor de măsură și control cât și a etapelor de verificare a acestora;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boiatuic Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boiatuic Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. „ORIZONTUL-LUX”
Capitolul 4	Scopul manualului	Pag. 25

- retragerea din uz, izolarea și ținerea la evidență a echipamentelor de măsurare neconforme, înlăturarea cauzelor neconformităților și reconfirmarea lor sau, după caz, casarea acestora;
- menținerea evidenței înregistrărilor calității aferente activității desfășurate, conform procedurilor specifice și a instrucțiunilor proprii de lucru.


4.6.13. Instruirea și calificarea personalului

- activitatea de pregătire și calificare a personalului S.A. „ORIZONTUL-LUX” se desfășoară conform procedurii PAC;
- conducerea S.A. „ORIZONTUL-LUX” asigură că utilizează numai personal calificat, instruit și competent pentru aplicarea prevederilor programului de asigurare a calității;
- conducerea S.A. „ORIZONTUL-LUX” verifică și aprobă programele de instruire, pregătire și recalificare a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calității lucrărilor;
- programele de instruire și perfecționare a personalului asigură obținerea nivelului de pregătire necesar desfășurând toate activitățile în regim de asigurare a calității;
- personalul compartimentului AQ este încadrat în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC. Instruirea are loc periodic pe tot parcursul desfășurării activităților S.A. „ORIZONTUL-LUX” pe baza programelor de instruire întocmite de șeful AQ și aprobate de Directorul întreprinderii.
- personalul CTC este instruit și testat pe bază de programe de instruire elaborate de șeful compartimentului CTC, avizate de șeful compartimentului CTC.

4.6.14. Resurse

Pentru realizarea obiectivelor în domeniul calității conducerea se obligă să asigure resursele adecvate, cum ar fi:

- asigurarea numărului de personal suficient și calificat pentru activitățile de management, execuție și verificare inclusiv pentru auditurile interne;
- asigurarea utilajelor, echipamentelor, sculelor și dispozitivelor necesare;
- asigurarea documentației, a normelor, standardelor și reglementărilor aplicabile desfășurate;
- asigurarea condițiilor pentru efectuarea instruirilor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boiatuic Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boiatuic Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. „ORIZONTUL-LUX”
Capitolul 5	Documentația privind sistemul calității	Pag. 26

Capitolul 5. Documentația privind sistemul calității

5.1. Manualul calității (MC)

Manualul calității cuprinde un ansamblu de structuri organizatorice, proceduri și procese ce au influență directă asupra asigurării calității.

5.1.1. MC este alcătuit individual pe baza procedurilor și sistemelor existente în întreprindere, de șeful secției de producere, semnat de Directorul întreprinderii și aprobat de Consiliul de Administrație a întreprinderii.

5.1.2. S.A. „ORIZONTUL-LUX” instituie și menține o documentație detaliată asupra calității ca instrument de asigurare a realizării lucrărilor de producere în conformitate cu cerințele de standard și cele contractuale.

5.1.3. MC este susținut de multe documente ce stipulează procedurile standardizate pentru toate activitățile întreprinderii.

5.1.4. MC este principalul document a întreprinderii folosit la elaborarea și implementarea sistemului calității.

5.1.5. MC al S.A. „ORIZONTUL-LUX” descrie programul de asigurare a calității LCM în conformitate cu cerințele de standard și a legii privind calitatea în construcții.

5.1.6. MC al S.A. „ORIZONTUL-LUX” servește următoarelor scopuri:

- comunică personalul, clienților și distribuitorilor obiectivele și politica calității practicate de conducerea întreprinderii, câștigând încredere;
- asigurarea eficientă a calității lucrărilor de producere;
- servește drept standard de referință autorizat pentru implementarea sistemului calității;
- asigură disciplina și eficacitatea lucrărilor;
- orientarea angajaților către beneficiile calității.


5.1.7 MC se întocmește cu maxim meticulozitate și individual pe baza procedurilor și sistemelor existente în întreprindere, analizându-le și modificându-le în scopul eficienței asigurării calității lucrărilor efectuate.

5.2. Planul calității

5.2.1. Planul de control al calității, verificări și încercări sunt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de producere și construcții-montaj.

5.2.2. Planul de control este întocmit de responsabilul pe calitate în conformitate cu activitatea curentă și documentația tehnică-normativă (DNT) aprobată de Directorul S.A. „ORIZONTUL-LUX”.

5.2.3. Lucrările de producere și construcții-montaj ale S.A. „ORIZONTUL-LUX” se realizează în corelație cu planul anual de control a calității și respectarea cerințelor prevăzute în DTN.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boiatuic Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boiatuic Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. __

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. „ORIZONTUL-LUX”
Capitolul 5	Documentația privind sistemul calității	Pag. 27

5.2.4. În planul de control a calității sunt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de producere.

5.2.5. Planul de control calitate, verificări și încercări S.A. „ORIZONTUL-LUX” definește:

- obiectivele calității ce trebuie atinse;
- alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
- încercări, verificări, examinări și programe de audit.

5.2.6. Planul de control al S.A. „ORIZONTUL-LUX” prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începând cu intrarea materialelor, până la instalarea, desăvârșirea lucrărilor de producere și construcții-montaj.

5.2.7. Pentru realizarea controlului de calitate, verificări și încercări, întreprinderea elaborează documentația:

- documentația tehnologică;
- documentația normativă;
- documentația contractuală.

5.3. Proceduri și instrucțiuni de lucru

5.3.1. Activitățile desfășurate de S.A. „ORIZONTUL-LUX” se execută pe bază de proceduri/instrucțiuni, standarde conform Legii 721 din 02 februarie 1996 privind calitatea în construcții.

5.3.2. Procedurile/instrucțiunile conțin: scop; domeniu; responsabilități; condiții prealabile; cerințe de execuție; documente de referință; formulare și înregistrări.

5.3.3. Procedurile autorizate prin standard pentru fiecare tip de activitate a S.A. „ORIZONTUL-LUX”, se include în regulamentul procedural.

5.3.4. Regulamentul procedural, în concordanță cu cerințele de standard, este alcătuit, analizat de șeful secției de producere și publicat după aprobarea Directorului organizației.


5.3.5. Regulamentul procedural e pregătit și vizat în colaborare cu programul de asigurare a calității.


5.3.6. Instrucțiunile de lucru ale S.A. „ORIZONTUL-LUX” detaliază și descrie corect, conform cerințelor documentației normative-tehnice, procesului tehnologic, modului de desfășurare a lucrărilor de construcții și nivelul calității cerute.

5.3.7. Instrucțiunile de lucru ale S.A. „ORIZONTUL-LUX” sunt documente importante în realizarea lucrărilor de producere și construcției, și se întocmesc în baza documentelor normative în construcții în vigoare.

5.4. Înregistrări și evidența documentelor

5.4.1. Realizarea programului de asigurare a calității S.A. „ORIZONTUL-LUX” se stabilește prin completarea documentației, alcătuirea planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de producere și construcții-montaj a întreprinderii.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boiatuic Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boiatuic Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. „ORIZONTUL-LUX”
Capitolul 5	Documentația privind sistemul calității	Pag. 28

5.4.2. La selectarea modelului de control a lucrărilor de producere se întocmește un act de prelevare a probelor (Anexa nr.4) ce se înregistrează într-un registru special.

5.4.3. Controlul materialelor de construcții aprovizionate de S.A. „ORIZONTUL-LUX” se efectuează conform planului de control alcătuit anual de responsabilul de calitate și aprobat de Directorul întreprinderii.

5.4.4. Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de producere și construcții-montaj a întreprinderii se înregistrează regulat, conform planului de control, în Cartea tehnică de lucrări de producere și construcții-montaj.

5.4.5. Documentele și modificările lor sunt analizate, verificate și aprobate de persoane autorizate a S.A. „ORIZONTUL-LUX” și apoi difuzate.

5.4.6. Manualul calității este principalul document folosit de S.A. „ORIZONTUL-LUX” la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.


5.4.7. S.A. „ORIZONTUL-LUX” asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada stabilită de beneficiar și furnizor.

5.4.8. S.A. „ORIZONTUL-LUX” dispune de un sistem de evidență a înregistrărilor, pe perioada emiterii și până la transmiterea lor beneficiarului.

5.4.9. Înregistrările de calitate a S.A. „ORIZONTUL-LUX” sunt valabile, citibile, reproductibile, ușor se regăsesc și servesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.

5.4.10. S.A. „ORIZONTUL-LUX” include următoarele înregistrări:

- desenele principalelor echipamente;
- rapoartele controalelor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de producere;
- înregistrări a materialelor neconforme;
- înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
- rapoartele auditului calității;
- înregistrările controlului acțiunilor corective;
- înregistrările etalonării echipamentelor și aparaturii de control, măsurare și încercare;
- înregistrările pregătirii și calificării personalului;
- înregistrările analizei consiliului de conducere;
- înregistrările difuzării MC;
- modificări de contract și proiect survenite în timpul lucrărilor de construcții;
- înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;
- lista materialelor și semifabricatelor furnizate de clienți;
- înregistrările auditului intern și extern.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boiatuic Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boiatuic Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. ___

 ORIZONTUL-LUX	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. „ORIZONTUL-LUX”
Capitolul 6	Activități de control	Pag. 29

Capitolul 6. Activități de control a lucrărilor de construcții-montaj conform genurilor de activitate

6.1. Controlul proiectelor, în baza cărora se execută lucrările de construcții-montaj (LCM)


6.1.1. Controlul calității LCM se efectuează selectat în corespundere cu planul de control, încercări și verificări.

6.1.2. Lucrări de teren:

- controlul corespunderii datelor de proiect cu indicatorii adevărați a componentei și stării solului;
- controlul realizării trasării terasamentului în corespundere cu cerințe din NCM A.06.02:2015;
- controlul selectat a lucrărilor de terasiere, conform proiectului:
- amplasarea corectă a liniei axiale a terasamentului în plan și cotele de nivel;
- densitatea și umiditatea solului conform standardului național;
- granulometria omogenă a solului conform standardului național;
- - uniformitatea suprafețelor prin nivelare după axă (în trei puncte de profil), nu mai rar de peste 50 m;
- profilul transversal (distanța dintre axe și creastă, panta transversală, panta taluzului);
- executarea corectă a construcțiilor de scurgere a apelor și celor de drenaj;
- executarea corectă a consolidării taluzului și a banchetelor;
- controlul amplasării corecte a axelor terasamentului, cotelor de nivel (profilul transversal al terasamentului de efectuat nu mai rar decât peste 10 m - trei puncte, în locul trasării) cu ajutorul instrumentelor geodezice;
- selectarea probelor de pământ conform standardului R.M. (actul de prelevare a probelor - Anexa Nr. 4). Proba selectată se înregistrează într-un registru special și se trimite în laboratorul acreditat;
- controlul compactării și umezirii terenului conform standardului R.M.;
- lucrările de amenajare a teritoriului se execută conform СНиП III-10-75. Toate rezultatele de control se înregistrează, se duce evidența și se discută la Consiliul întreprinderii.

6.1.3. Construcții de zidărie cu înălțimea sub 2 nivele:

- intrarea și păstrarea materialelor pentru zidărie;
- depistarea materialelor neconforme;
- mobilitatea și grosimea mortarului în rost, conform standardului național;
- poziția verticală și orizontală a rândurilor zidite;
- indicatori de calitate a betonului și mortarului folosit în zidărie;
- construcția corectă a rostului de tasare și formare;
- amplasarea corectă a canalelor de ventilare;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boiatiuc Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boiatiuc Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. „ORIZONTUL-LUX”
Capitolul 6	Activități de control	Pag. 30


- fasonarea corectă;
- corespunderea lucrărilor de zidărie cerințelor de proiect;
- protecția îmbinărilor sudate de coroziune;
- calitatea lucrărilor de zidărie conform cerințelor de standard;
- verificarea realizării măsurilor antiseismice;
- controlul adâncimii fundației în corespundere cu caracterul solului;
- calitatea ancorării, montării și îmbinării armăturilor sudate;
- calitatea construcției centurii antiseismice;
- respectarea cerințelor de proiect și standard;
- calitatea lucrărilor de betonare și armare.

6.1.4. Lucrări de protecție a construcțiilor:

- prezența certificatului la materiale de rulou aprovizionate, corespunderea datelor celor reale;
- respectarea regulilor de descărcare, păstrare și depozitare;
- reținerea în formă derulată a materialului de rulou nu mai puțin de 20 ore;
- curățirea suprafețelor încleiate;
- calitatea amestecului bituminos, corespunderea cerințelor de standard;
- respectarea mărimii suprapunerii;
- respectarea direcției materialului de rulou derulat pe acoperirea de bază conform înclinării acoperișului;
- respectarea nivelului de protecție conform cerințelor de standard, după recepția covorului de rulou;
- controlul depunerii calitative a masticului (pe suprafața uscată);
- corespunderea formei jgheabului cerințelor de proiect;
- acoperirea jgheabului, comișei cu tablă de oțel galvanizat;
- respectarea regulilor de așezare și întărire a plăcilor de azbociment;
- corespunderea realizării îndoiturii șorțului cerințelor de proiect;
- întărirea plăcilor de azbociment de grătar; - mărirea rostului dintre foile văluroase din azbociment;
- calitatea foilor din azbociment conform cerințelor standardului R.M.;
- calitatea țiglei conform cerințelor standardului R.M.;
- încercări ale capacităților de izolare a bitumului, masticului conform
- cerințelor de standard, proiect de instrucțiuni.

6.1.5. Lucrări de finisare a construcțiilor:

- calitatea materialelor folosite pentru finisare;
- calitatea mortarului, ghipsului, pastei de var (prelevarea probelor pentru încercările de laborator, însoțite cu acte de prelevare);
- calitatea lucrărilor de zugrăvire în corespundere cu instrucțiunile și cerințele de proiect;
- calitatea lucrărilor de căptușeală;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boiatuic Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boiatuic Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. __

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. „ORIZONTUL-LUX”
Capitolul 6	Activități de control	Pag. 31

- corespunderea cerințelor de proiect și standard a materialelor de construcție centru lucrările de finisare: vopsea, lac etc.;
- respectarea regimului tehnologic în lucrările de finisare;
- calitatea montării elementelor de tâmplărie;
- calitatea lucrărilor de montare a geamurilor.

6.1.6. Rețele și echipamente interioare:

- corespunderea lucrărilor în construcția rețelilor de alimentare cu apă și canalizare conform cerințelor: СНиП 2.04.01-85 „Внутренний водопровод и канализация зданий” și СНиП 2.04.03-85 „Канализация. Наружные сети и сооружения”;
- conform lucrărilor în construcția rețelilor termice, conform cerințelor СНиП 2.04.07-86 „Тепловые сети”.

6.2. Controlul proiectelor pentru lucrări de producere

6.2.1. Calitatea lucrărilor de producere ale S.A. „ORIZONTUL-LUX” este în dependență directă cu proiectarea lucrărilor.

6.2.2. S.A. „ORIZONTUL-LUX” planifică proiectarea lucrărilor de producere în corespundere cu planurile și procedurile de verificare pentru executarea contractelor și integrarea acestora în sistemul calității.


6.2.3. Controlul eficient al proiectului se datorează structurii organizatorice bine stabilite și cu responsabilități clar definite.

6.2.4. Controlul proiectelor la S.A. „ORIZONTUL-LUX” se efectuează cu scopul:

- satisfacerea perfectă a necesităților clientului;
- formularea specificărilor de proiectare, transformând necesitățile clientului în parametri ai calității;
- avizarea preliminară a proiectului;
- depistarea oricărei abateri de la cerințele clientului și standard;
- analiza factorilor ce contribuie la perfecționarea proiectelor;
- respectarea de proiect a tuturor cerințelor specifice lucrărilor de producere;
- executarea măsurilor privind securitatea muncii.

6.2.5. Prin controlul proiectelor S.A. „ORIZONTUL-LUX” efectuează verificarea lor prin următoarele măsuri:

- avizarea proiectelor;
- încercări de omologare a prototipurilor;
- variante de calcul;
- comparația cu proiecte alternative;
- identificarea proiectelor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boiatuic Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boiatuic Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. „ORIZONTUL-LUX”
Capitolul 6	Activități de control	Pag. 32

6.3. Controlul documentelor

6.3.1. S.A. „ORIZONTUL-LUX” efectuează controlul documentelor cu scopul de a asigura existența și disponibilitatea lor de către personalul responsabil de lucrările de producere, înzestrându-l cu instrucțiuni cu privire la formularea, aprobarea și analiza documentelor.

6.3.2. S.A. „ORIZONTUL-LUX” începe controlul documentelor odată cu elaborarea lor.

6.3.3. Documentele ce definesc lucrările de producere sunt necesare pentru funcționarea efectivă a sistemului calității și plasate sub sistemul de control.

6.3.4. S.A. „ORIZONTUL-LUX” supune controlului următoarele documente:

- documentele politicii în domeniul calității;
- MC;
- regulamente de proceduri, instrucțiuni de lucru în vigoare cu privire la sistemul calității;
- documentația de proiectare și aprovizionare;
- desenele de execuție;
- planul calității;
- instrucțiunile de lucru;
- instrucțiunile de depozitare, manipulare și întreținere;
- înregistrările calității;
- rapoartele de relevare și încercare a probelor; rapoartele despre neconformități și acțiuni corective.

6.3.5. Cerințele pentru controlul documentelor sunt următoarele:

- identificarea documentelor;
- formularea și aprobarea documentelor;
- difuzarea documentelor;
- modificarea documentelor;
- evidența documentelor.


6.4. Controlul aprovizionării, intrării și depozitării

6.4.1. Activitatea de aprovizionare a S.A. „ORIZONTUL-LUX” este supusă unui control riguros, asigurând îndeplinirea cerințelor sale și ale clienților.

6.4.2. Punctele principale pentru controlul aprovizionării sunt:

- evaluarea furnizorilor;
- controlul datelor de aprovizionare;
- verificarea produsului aprovizionat;
- încercarea și înregistrarea materialelor aprovizionate la calitate;
- relații cu furnizorii.

6.4.3 Aprovizionarea cu materiale de construcție S.A. „ORIZONTUL-LUX” se efectuează de la furnizori prin contracte anuale coordonate cu programul de lucrări de producere și construcții-montaj.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boiatuic Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boiatuic Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. „ORIZONTUL-LUX”
Capitolul 6	Activități de control	Pag. 33

6.4.4. Aprovizionarea se face planificat în corelație cu graficul lucrărilor de producere și construcții-montaj.

6.4.5. La aprovizionarea S.A. „ORIZONTUL-LUX” cu materiale de construcție se duce cont de:

- sunt încheiate contracte de aprovizionare doar cu furnizorii autorizați;
- recepționarea și confirmarea calității produselor/materialelor primite;
- documentarea activității de aprovizionare;
- contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator (prin contract) înregistrate în mod stabilit;
- ținerea sub control a produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de lucru;
- disponibilitatea mașinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnic cerut;
- valabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
- eficacitatea sistemului de asigurare a calității a furnizorilor;
- capacitatea furnizorilor de a respecta programul stabilit pentru livrări;
- identificarea cu precizie a tipului și clasei produsului;
- instrucțiuni de inspecție;
- standardul calității produsului aprovizionat.

6.4.6. S.A. „ORIZONTUL-LUX”, în baza Legii nr.721 din 02 februarie 1996 privind calitatea în construcții va utiliza doar produse certificate sau însoțite cu certificate de calitate sau evaluări tehnice.

6.4.7. Abaterile de la cerințele de standard și proiect, depistate în timpul controlului de recepție a produselor, se vor constata prin raport de responsabilul de calitate.

6.4.8. Recepționarea (intrarea), depozitarea și păstrarea produselor procurate de S.A. „ORIZONTUL-LUX” se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legii nr.721 din 02 februarie 1996 privind calitatea în construcții.


6.4.9. Organizarea depozitării se realizează de șeful compartiment-producție al S.A. „ORIZONTUL-LUX”, conform cerințelor de depozitare, transportare, întocmirea documentației și anunțarea în termen, în scris furnizorului despre produsele necalitative.

6.4.10. În secții se vor prelua lucrările de control a produselor/semifabricatelor primite, conform sistemelor de control, raportând Directorului privind neconformitățile apărute la intrarea și depozitarea materialelor.

6.4.11. Personalul responsabil de depozitarea produselor, cunoaște bine instrucțiunile de depozitare pentru diferite tipuri de articole stocate.

6.4.12. Instrucțiunile, condițiile de depozitare pentru materialele recepționate, semifabricate și produse finite, sunt vizibil afișate în zonele de depozitare ale S.A. „ORIZONTUL-LUX” .

6.4.13. Acces la depozitele S.A. „ORIZONTUL-LUX” are doar personalul autorizat.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boatiuc Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boatiuc Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. „ORIZONTUL-LUX”
Capitolul 6	Activități de control	Pag. 34

6.4.14. Periodic, conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, afectarea articolelor păstrate, factori de contaminare și altele.

6.5. Organizare control calitate, verificări și încercări în cadrul efectuării lucrărilor de producere și construcții-montaj.

6.5.1. Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație cu cerințele expuse în planul de control al calității întocmit anual de responsabilul pe calitate pentru activitățile S.A. „ORIZONTUL-LUX”.

6.5.2. Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:

- control selectiv al calității lucrărilor de producere, în corespundere cu cerințele de standard;
- control selectiv de recepție a materialelor și păstrare acestora în corespundere cu cerințele de standard;
- controlul corespunderii materialelor de construcție cu condițiile de standard, fișelor tehnice, certificatelor;
- în caz de necorespondere se selectează o probă și se transmite în laboratorul acreditat (prin contract);
- controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și păstrare a materialelor;
- controlul respectării regimului lucrărilor de producere;
- controlul mijloacelor de măsurare;
- analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor de construcții.

6.5.3. Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de producere și construcții-montaj:

- reguli: regulamente, grafice, scheme etc.;
- metode: tehnologie (diferite moduri, operațiuni etc.), volum și exactitate;
- mijloace: utilaj, aparataj de măsurare, instrumente.
- documentație tehnologică;


6.5.4. S.A. „ORIZONTUL-LUX” organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de producere în conformitate cu cerințele de standard, proiect și contractual.

6.5.5. Pentru realizarea contractului de calitate, verificări și încercări, S.A. „ORIZONTUL-LUX” elaborează:

- documentație normativă;
- documentația contractuală.

6.5.6. Condițiile necesare pentru realizarea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.

6.5.7. De efectuarea controlului, verificări, încercări și evidența înregistrării o poartă responsabilul de calitate sub egidă Directorului întreprinderii printr-un laborator acreditat.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boatiuc Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boatiuc Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. „ORIZONTUL-LUX”
Capitolul 7	Neconformități și acțiuni corective	Pag. 35

Capitolul 7. Neconformități și acțiuni corective

7.1. Identificarea neconformităților

7.1.1. În timpul efectuării lucrărilor de producere, pot apărea diferite neconformități reglementate la elaborarea documentației normative, în special, la definitivarea metodelor de control a producției finite.

7.1.2. În funcție de condițiile exploataării, regimul realizării lucrărilor, indicatorilor de calitate, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.

7.1.3. Soluționarea în timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de producere, complet sau selectat (important pentru furnizori).

7.1.4. Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de producere dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă.

7.1.5. Necorespunderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de producere e o încălcare a calității în construcție.

7.1.6. Conducerea S.A. „ORIZONTUL-LUX” asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor încercărilor și înlăturate la moment.

7.1.7. Raportul de depistare a neconformităților menține date precizate, detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetării lor.


7.1.8. S.A. „ORIZONTUL-LUX” asigură reinspectarea lucrărilor de producere refăcute în conformitate cu procedurile aplicabile.

7.1.9. Neconformitățile se depistează în baza analizei parametrilor lucrărilor de producere, verificărilor de laborator, semnalelor de la consumatori.

7.1.10. Neconformitățile depistate de programul de asigurare a calității sau de personalul tehnic se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al întreprinderii, condus de Directorul S.A. „ORIZONTUL-LUX”

7.1.11. Depistarea neconformităților, la S.A. „ORIZONTUL-LUX”, este o procedură documentată, la moment bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.

7.1.12. În momentul observării unor neconformități, în timpul oricărui stadiu a lucrărilor, ulterior se opresc stadiile de lucru.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boiatuic Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boiatuic Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. „ORIZONTUL-LUX”
Capitolul 7	Neconformități și acțiuni corective	Pag. 36

7.2. Acțiuni corective

7.2.1. S.A. „ORIZONTUL-LUX” se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de producere, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contracte a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.

7.2.2. S.A. „ORIZONTUL-LUX” se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de producere, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contracte a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.

7.2.3. Acțiunile corective se îndeplinesc de responsabilul pe calitate în secție examinate în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de producere și construcții-montaj.

7.2.4. La constatarea unor abateri serioase a lucrărilor de producere și construcții-montaj de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității, responsabilul de calitate al S.A. „ORIZONTUL-LUX” informează imediat Directorul care emite dispoziții de oprire a lucrărilor.


7.2.5. S.A. „ORIZONTUL-LUX”, datorită PAC, ETAC, evită abateri de calitate întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de producere în scopul prevenirii neconformităților.


7.2.6. Pentru observarea neconformităților la diferite etape de control sau stadii de executare a lucrărilor de producere, S.A. „ORIZONTUL-LUX” prin programul de asigurare a calității descrie măsurile și precizează responsabilitățile pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor apariției neconformităților;
- acțiuni corective pentru prevenirea și înlăturarea neconformităților.

7.2.7. În urma identificării neconformităților se întocmesc documente normative interne, se stabilește un regim special de realizare a lucrărilor de producere și construcții-montaj.

7.2.8. Aceste proceduri corective se introduc în sistemul de asigurare a calității documentat prin ordinul Directorului S.A. „ORIZONTUL-LUX”.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boiatuic Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boiatuic Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. „ORIZONTUL-LUX”
Capitolul 8	Examinări tehnice de asigurare a calității	Pag. 37

Capitolul 8. Examinări tehnice de asigurare a calității

8.1. Echipamente pentru control, măsurare și încercare

8.1.1. Echipamentele pentru control, măsurare și încercare sunt folosite de S.A. „ORIZONTUL-LUX” doar dacă au nivelul dorit de precizie și stabilitate.

8.1.2. Scopul S.A. „ORIZONTUL-LUX” este de a folosi doar echipamente ce sunt adecvate unei determinări de precizie a parametrilor calității realizării lucrărilor.

8.1.3. Selectarea echipamentului, detalierea instrucțiunilor de folosire, pregătirea personalului de control, măsurare și etalonare se face atent și planificat.

8.1.4. Cerințele față de echipamentele pentru control, măsurare și încercare a întreprinderii sunt:

- stabilirea, documentarea și menținerea procedurilor de etalonare;
- identificarea echipamentului pentru control, măsurare și încercare;
- asigurarea preciziei necesare;
- protejarea aparatului de control;
- necesitatea pregătirii personalului pentru folosirea echipamentelor de control.

8.1.5. Mecanismele, echipamentele, mijloacele de măsurare și încercare a S.A. „ORIZONTUL-LUX” sunt prezentate la pct. 2.2.3.

8.2. Planificarea ETAC

8.2.1. S.A. „ORIZONTUL-LUX” prin programul asigurării calității aplică un sistem planificat și documentar de examinări tehnice de asigurare a calității.


8.2.2. Procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție sunt un parametru din programul de asigurare a calității.


8.2.3. ETAC se efectuează pe baza:

- documentației normative, ce stabilește calitatea producției (sarcini tehnice, standarde, condiții de proiect și altele);
- documentației tehnice cu cerințe de exploatare și folosire a producției.

8.2.4. Planificarea ETAC se determină de șeful compartimentului de producție în conformitate cu frecvența examinărilor tehnice în secție.

8.2.5. Conducerea și anume Directorul S.A. „ORIZONTUL-LUX” asigură planificarea și implantarea ETAC.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boiatuic Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boiatuic Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. „ORIZONTUL-LUX”
Capitolul 8	Examinări tehnice de asigurare a calității	Pag. 38


8.3. Sistemul ETAC

8.3.1. S.A. „ORIZONTUL-LUX” prin programul asigurării calității efectuează:

- ETAC-uri interne în secțiile de producere;
- ETAC-uri externe la furnizori de produse/servicii.

8.3.2. S.A. „ORIZONTUL-LUX” în baza ETAC implentează următoarele sarcini:


- întocmirea, confirmarea și controlul tuturor programelor de lucru planului de control, verificări și încercări la materialele de construcții folosite în lucrările de producere cu forțe proprii sau prin laboratorul străin acreditat prin contract;
- verificarea și controlul utilajului, mecanismelor și mijloacelor de măsurare, de către Institutul Național de Metrologie conform planului de control;
- repararea la timp a mecanismelor cu forțele proprii sau prin întreprinderi specializate;
- asigurarea stării tehnice normale a utilajului și mecanismelor;
- membrii personalului răspunzător de funcționare corectă și stabilă a mecanismelor și utilajului întreprinderii sunt calificați și se conduc de prescripțiile programului de asigurare a calității;
- personalul ingineresc, anual, trece cursuri de pregătire și perfecționare, atestare, reatestare conform planificării ETAC;
- personalul muncitoresc, anual, se atestază, reatestează de centrele specializate sau comisii competente.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boiatuic Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boiatuic Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. ___

 ORIZONTUL-LUX	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. „ORIZONTUL-LUX”
Capitolul 9	Auditul intern al calității	Pag. 39

Capitolul 9. Auditul intern al calității


- 1) Auditul intern se efectuează în scopul aprecierii și determinării funcționării sistemului de asigurare a calității.
- 2) Auditul intern asigură stabilitatea nivelului calității lucrărilor de producere, construcție-montaj.
- 3) Realizarea auditului intern este asigurată de responsabilul de calitate al S.A. „ORIZONTUL-LUX”.
- 4) Auditul intern se efectuează o dată pe an, în intermediul lucrărilor de producere a întreprinderii.
- 5) În baza rezultatelor auditului intern se efectuează înlăturarea neconformităților lucrărilor de producere prin baza tehnică normativă.
- 6) Rezultatele auditului intern sunt raportate de Directorul S.A. „ORIZONTUL-LUX”.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boiatiuc Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boiatiuc Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. ___

 ORIZONTUL-LUX	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. „ORIZONTUL-LUX”
Capitolul 10	Instruirea și perfecționarea personalului	Pag. 40

Capitolul 10. Instruirea și perfecționarea personalului

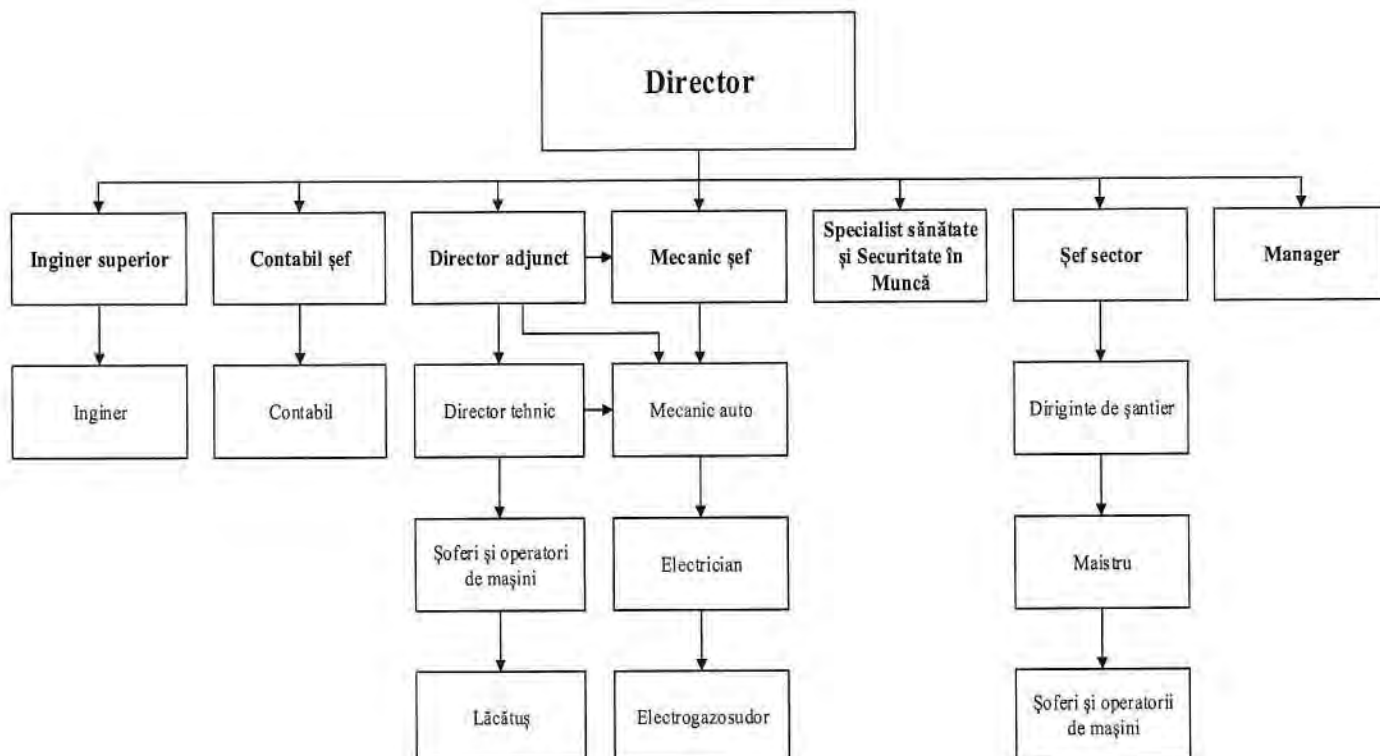
- 1) MC și alte instrucțiuni de lucru permite S.A. „ORIZONTUL-LUX” să aprovizioneze o pregătire profesională a personalului, iar procedurile de lucru să fie stabilite pentru a obține o instruire sistematică a tuturor membrilor personalului ce activează în cadrul întreprinderii.
- 2) Personalul cu funcții de răspundere a S.A. „ORIZONTUL-LUX” este atestat de Comisiile specializate de atestare tehnico-profesională a specialiștilor cu activități în construcții.
- 3) Perfecționarea personalului se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de Directorul S.A. „ORIZONTUL-LUX”.
- 4) Instruirea personalului pentru cunoașterea și respectarea securității tehnice se efectuează conform planului de instruire anual, întocmit de șeful secției de producere în conformitate cu prevederile legale.
- 5) Întreprinderea deține autorizația de protecție a muncii.


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boiatiuc Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boiatiuc Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. „ORIZONTUL-LUX”
	Anexe	Pag. 41

Anexa nr. 1

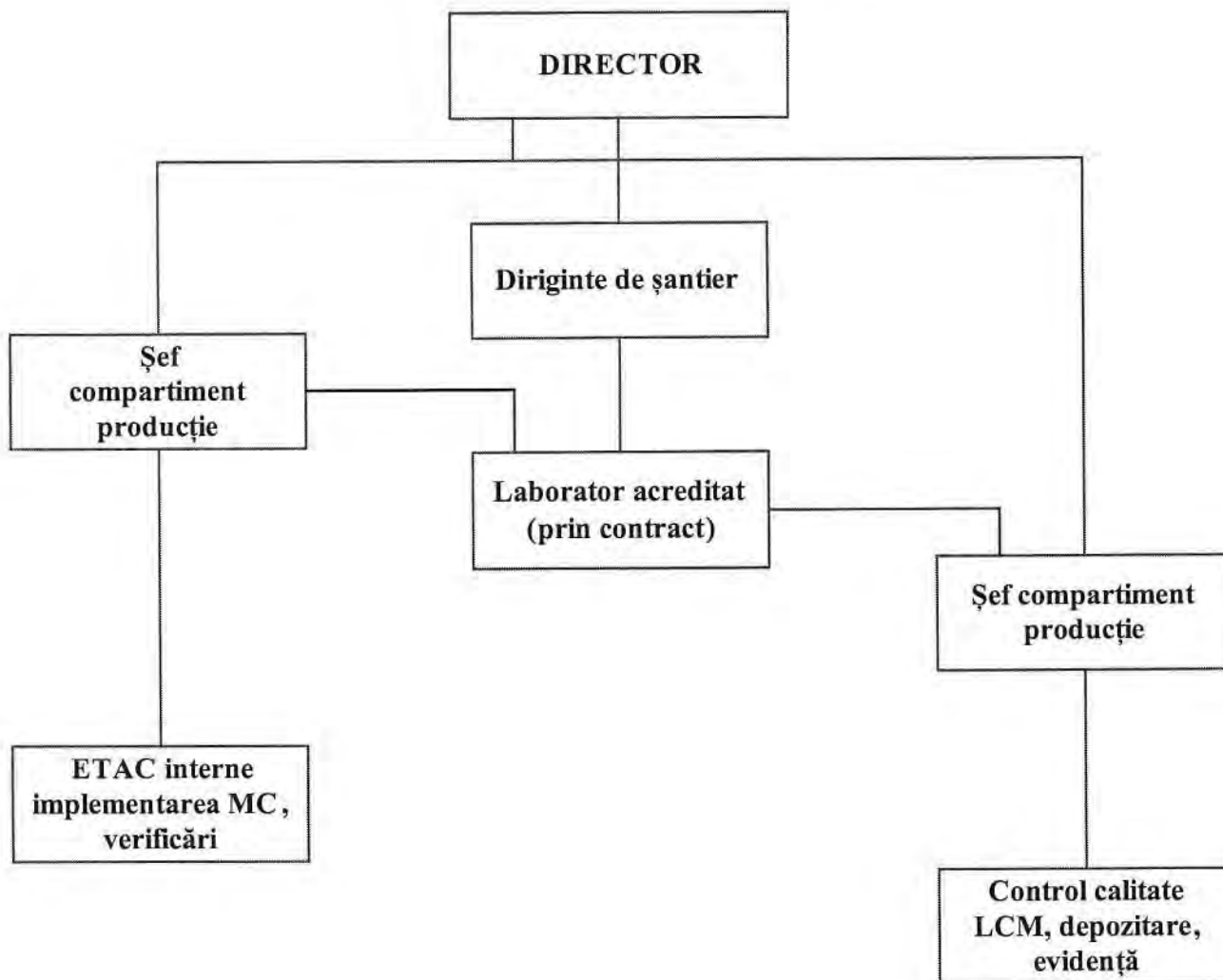
Structura organizatorică S.A. „ORIZONTUL-LUX”




	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boiatiuc Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boiatiuc Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. ___

Anexa nr. 2

Schema organizatorică de asigurare a calității

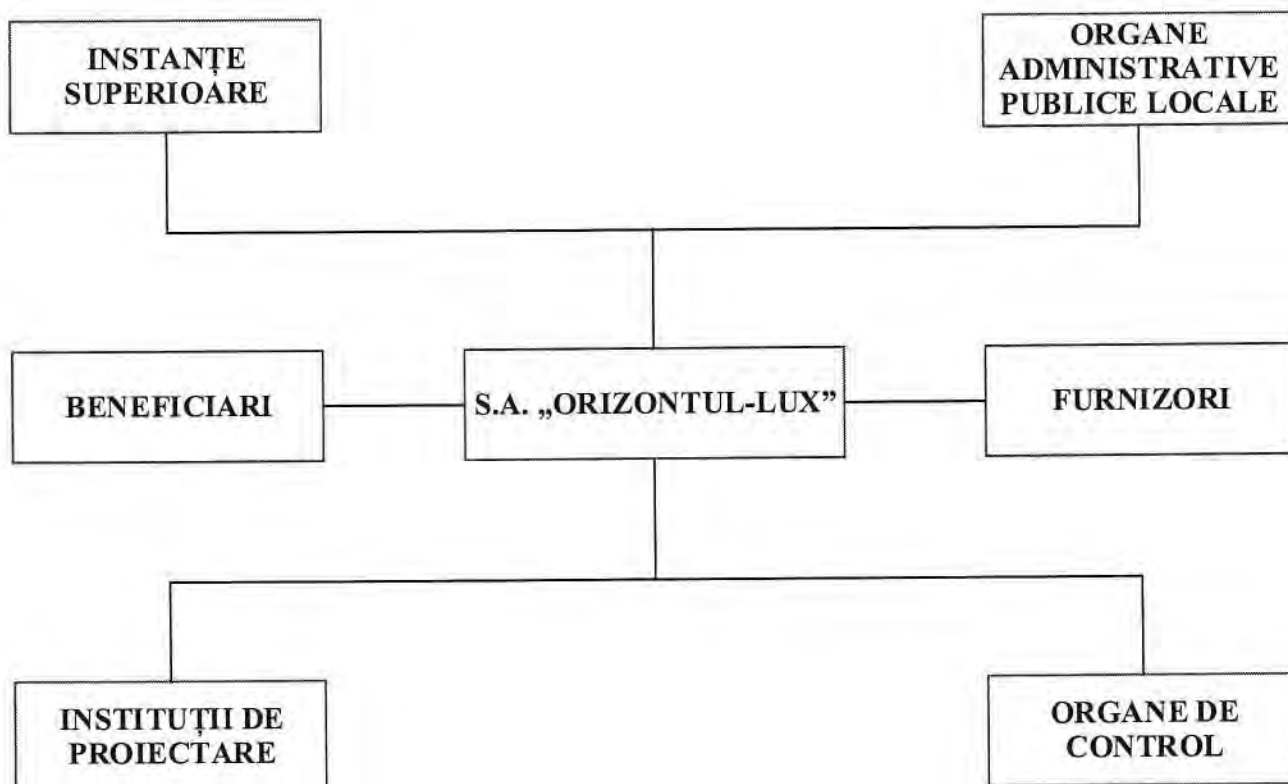



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boiatiuc Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boiatiuc Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. __

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. „ORIZONTUL-LUX”
	Anexe	Pag. 43

Anexa nr. 3

Schema relații a S.A. „ORIZONTUL-LUX”



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boiatuic Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boiatuic Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. „ORIZONTUL-LUX”
	Anexe	Pag. 44

Anexa nr. 4

**Act nr _____
de prelevare a probei**

_____ „ ” _____
(denumirea expeditorului)

În corespundere cu standardul _____

Selectarea probei _____
(tipul de material)

Date despre material _____
(cantitatea, marca)

Locul selectării probei _____

Proba în cantitate _____

Se transmite la încercări _____
(denumirea laboratorului)


Tipurile necesare de încercări _____

Semnături:

1. _____
(funcția, numele, prenumele, semnătura)

2. _____
(funcția, numele, prenumele, semnătura)

Data „ ” _____


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boiatiuc Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boiatiuc Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. „ORIZONTUL-LUX”
	Anexe	Pag. 45

Anexa nr. 5

Personalul tehnic ingineresc al S.A. „ORIZONTUL-LUX”

Nr. crt.	Numele, prenumele	Funcția	Studii	Vechimea în muncă	Funcția ocupată la locul precedent
1.	Boiatiuc A.	Administrator	Superioare	11	
2.	Petis V.	Sef contabil	Medie de speciala	6	
3.	Tulba S.	Director adjunct Diriginte de santier cu executarea lucrarilor specializate si instalatiilor aferente constructiilor	Superioare	34	
4.	BoriscoV.	Sef mecanic	Superioare	33	
5.	Corneeva N.	Injener sectia de productie	Superioare	39	
6.	Corneev A.	Manager	Superioare	9	
7.	Aparece P.	Sef de sector in constructii	Superioare	33	
8.	Iovu P.	Diriginte de santier	Medie tehnice	33	
9.	Cheibas M	Diriginte de santier	Superioare	6	
10.	Utchin M.	Diriginte de santier	Superioare	6	

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boiatiuc Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boiatiuc Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. ___


	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. „ORIZONTUL-LUX”
	Anexe	Pag. 46

Anexa nr. 6

S C H E M A

controlului de intrare și păstrare a materialelor de construcții

Nr. d/o	Etapa, procesul, producția	Ce se controlează	Scopul controlului	Locul de luare a probei	Periodicitatea	Cine controlează	Metoda de control
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Recepția la intrare, pe șantier	1. Cantitatea. 2. Certificat. 3. Calitatea.	Determinarea volumului real. Corespunderea calității după certificat și SN	Șantier, camion	De la fiecare partidă	Recepționar (selectat)	După documentație Standard
2	Descărcarea și depozitarea	Responsabilitate a regulilor de descărcare și depozitare	Controlul depozitării	Depozit	La descărcare	Recepționar (selectat)	Vizual. De urmărit
3	Pastrarea în depozit	Lipsa murdăriei la depozitare	Respectarea calității	Depozit	Odată în schimb	Șeful de șantier	Vizual. De urmărit
4	Servirea materialelor	Servirea corectă a materialelor	Controlul încărcării	Mijloace de transport	La servire	Șeful de șantier	De urmărit

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Boiatuic Alexandr	16.05.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Boiatuic Alexandr	18.05.2022		Data	Nr. ___

Societatea cu Răspundere Limitată
F.P.C. "DEVASTCOM" SRL

APROBAT:

Administrator

F.P.C. "DEVASTCOM" SRL

[Signature]
Tîmbaliuc V.

" 8 " aprilie 2023

Verificat



MANUALUL CALITĂȚII
DE ACTIVITATE ÎN CONSTRUCȚII

Data intrării în vigoare:

de la 20 aprilie 2023

ELABORAT:

ICȘC "INCERCOM" Î.S.

[Signature]

" 20 " aprilie 2023



actualizat



Chișinău*2023

PREAMBUL

Conducerea și asigurarea calității în construcții constituie obligația tuturor factorilor care participă la conceperea, proiectarea, execuția și exploatarea construcțiilor și implică o strategie adecvată și măsuri specifice pentru garantarea calității acestora.

Agenții economici care execută lucrări de proiectare și construcții sau produc materiale și articole pentru construcții asigură nivelul de calitate corespunzător exigențelor esențiale, dispunând de o bază normativă și de producție, de un sistem propriu de dirijare și asigurare a calității, precum și de specialiști atestați în proiectare și executare a construcțiilor.

Prezentul manual al calității de activitate în construcții se referă la asigurarea calității lucrărilor de construcție realizate de firma "DEVASTCOM" SRL (în continuare - "DEVASTCOM" SRL) din mun. Chișinău și stabilește caracteristicile și dispozițiile generale, responsabilitatea de conducere a lucrărilor de construcție și fabricare a produselor pentru construcții, documentația privind sistemul calității în construcții, activitățile de control, neconformitățile și acțiunile corective, examinările tehnice de asigurarea a calității, auditul intern al calității, instruirea și perfecționarea personalului.

Manualul calității de activitate în construcții este elaborat pe baza consultării următoarelor documente normative și legislative:

- standardele moldovenești:

SM EN ISO 9000:2016 Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;

SM EN ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității. Cernițe;

SM EN ISO 9004:2018 Managementul calității. Calitatea unei organizații. Ghid pentru atingerea succesului durabil;

SM SR ISO/TR 10013:2011 Linii directoare pentru documentația sistemului de management al calității;

- Legea nr.721 din 02 februarie 1996 privind calitatea în construcții;

- Hotărârea Colegiului Departamentului Arhitecturii și Construcțiilor Nr. 266 din 26 decembrie 1995 privind modelul manualului calității;



- Regulamentul de Ordine Interioară.

Manualul calității de activitate în construcții conține următoarele anexe:

Anexa nr.1 – Organigrama "DEVASTCOM" SRL

Anexa nr.2 – Schema organizatorică de asigurare a calității

Anexa nr.3 – Schema de relații a "DEVASTCOM" SRL

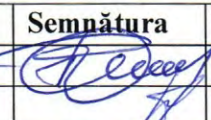

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țîmbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 0	Caracteristici generale	Pag. 0

Anexa nr.4 – Actul de predare a probei

Anexa nr.5 – Personalul tehnic ingineresc al "DEVASTCOM" SRL

Manualul calității de activitate în construcții este aprobat la ședința firmei "DEVASTCOM" SRL,
 proces – verbal nr. _____ din 25.03 2023.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țîmbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 0	CONȚINUT	Pag. 1

CONȚINUT:

Capitolul 0 – Caracteristici generale

Capitolul 1 – Dispoziții generale

Capitolul 2 – Prezentarea întreprinderii

Capitolul 3 – Scopul manualului. Responsabilitatea de conducere a lucrărilor

Capitolul 4 - Documentația privind sistemul calității

Capitolul 5 - Activități de control

Capitolul 6 – Neconformități și acțiuni corective

Capitolul 7 – Examinări Tehnice de Asigurare a Calității

Capitolul 8 – Auditul intern al calității

Capitolul 9 – Instruirea și perfecționarea personalului



Capitolul 10 – Anexe:

Anexa nr.1 – Organigrama "DEVASTCOM" SRL

Anexa nr.2 – Schema organizatorică de asigurare a calității

Anexa nr.3 – Schema de relații a "DEVASTCOM" SRL

Anexa nr.4 – Actul de predare a probei

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țîmbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 0	Caracteristici generale	Pag. 2

Capitolul 0 - Caracteristici generale

01. Politica întreprinderii în domeniul calității

Prezentul Manual al Calității, reflectă politica referitoare la calitate a întreprinderii firmei "DEVASTCOM" SRL exprimată oficial de Director, precum și sistemul de management al calității documentat și implementat în cadrul întreprinderii.

Managementul de vârf al "DEVASTCOM" SRL a definit și documentat politica în domeniul managementului calității. Aceasta este implementată și aplicată la toate nivelurile structurii organizatorice ale întreprinderii, respectând cerințele prevăzute în standardele și documentele de referință și a cerințelor prevăzute în comenzi / contracte.

Obiectivele referitoare la managementul calității sunt clar definite și stabilite de către managementul de vârf al întreprinderii și au alocate toate resursele necesare pentru îndeplinire. Toți angajații întreprinderii, inclusiv noii angajați, sunt instruiți așa încât să înțeleagă politica și obiectivele în domeniul calității și angajamentul cerut pentru a atinge aceste obiective.

Managementul de vârf asigură ca această politică este înțeleasă, pusă în aplicare și menținută la toate nivelurile în întreprindere. Politica și obiectivele în domeniul calității, precum și responsabilitățile și mijloacele pentru îndeplinirea acestora sunt „produsele” pe care le „execută” managementul de vârf al întreprinderii, dar le pune în aplicare întregul personal al întreprinderii.

Prezentul Manual al Calității descrie măsurile organizatorice adoptate în cadrul întreprinderii pentru îndeplinirea cerințelor de îmbunătățire a calității referitoare la activitățile desfășurate în cadrul întreprinderii.


Sistemul de management al calității proiectat, documentat și implementat de întreprindere stabilește și asigură clienții și organismul de certificare că în activitățile desfășurate se menține nivelul de calitate impus de prevederile legale și reglementările în vigoare.

Politica în domeniul calității – Elemente

Atunci când s-a stabilit politica în domeniul calității, managementul de vârf a ținut cont de următoarele elemente:

- nivelul și tipul îmbunătățirilor viitoare necesare pentru ca întreprinderea să aibă succes;
- nivelul așteptat sau dorit al satisfacției clientului;
- dezvoltarea angajaților;
- contribuția potențială a furnizorilor la succesul întreprinderii.

Gradul de adecvare al politicii în domeniul calității este analizat în cadrul ședințelor de analiză efectuată de management, iar revizia acesteia poate atrage o revizuire a obiectivelor calității.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țîmbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 0	Caracteristici generale	Pag. 3

02. Lista de difuzare


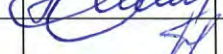
Destinatar

1. Director;
2. Diriginte de șantier;
3. Șefii secțiilor de execuție;
4. Șef secție;
5. Contabil;
6. Compartiment AQ (Manager);
7. Compartiment CQ;
8. Compartiment tehnic – oferte – calcul devize contracte;
9. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție (manager);
10. Compartiment aprovizionare;
11. Compartiment personal – organizare – normare – salarizare;
12. Secții de execuție.

Manualul Calității se aplică tuturor activităților și proceselor desfășurate de întreprindere.

Difuzarea Manualului calității se face de către Responsabilul de Managementul Calității. Originalul se păstrează la acesta. Exemplarele perimate sunt retrase, apoi distruse prin rupere, excepție făcând exemplarul original care se păstrează la Responsabilul de Managementul Calității. Fiecare exemplar este numerotat, semnat și ștampilat pe prima pagină. În cadrul "DEVASTCOM" SRL se distribuie numai copii controlate.

Exemplarele difuzate sunt proprietatea "DEVASTCOM" SRL și nu pot fi transmise unei terțe părți în alt scop decât cel pentru care sunt destinate, fără aprobarea Asociatului Unic al întreprinderii. Copiile difuzate în afara întreprinderii sunt înregistrate tot în lista de difuzare, dar sunt inscripționate cu „*copie necontrolată*” (cu excepția copiilor difuzate organismului de certificare).

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țîmbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ___



	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 0	Caracteristici generale	Pag. 4

03. Lista modificărilor

INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Fișa de modificări

Ediția/Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului, pagini și conținutul sumar al actualizării	Nume, prenume și semnătură		
		Elaborat	Verificat	Aprobat
1: 18.04.2024 2: 19.04.2024	Cap. 2 P. 8-9, 10-11 Cap. 10 P. 52 - Pro. Timp	Țimbaliuc Mihai	Țimbaliuc Victor	Țimbaliuc Victor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țimbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 1	Dispoziții generale	Pag. 5

Capitolul 1 Dispoziții generale

Manualul calității reprezintă o componentă a sistemului calității în construcții și este principalul document folosit la elaborarea și implementarea sistemului de calitate al întreprinderii.



Manualul calității reflectă sistemul calității întreprinderii, conținând structuri organizatorice, răspunderi, regulamente, proceduri și mijloace, care concură la realizarea calității construcțiilor în toate etapele de concepere, proiectare, realizare, exploatare și postutilizare a acestora și este compus din:

- a) documentele normative în construcții (domeniul construcții);
- b) certificarea produselor folosite în construcții (domeniul construcții);
- c) evaluări tehnice în construcții (domeniul construcții);
- d) verificarea proiectelor, a execuției lucrărilor de construcții (domeniul construcții) și expertizarea proiectelor și a construcțiilor;
- e) autorizarea agenților economici și atestarea specialiștilor cu activitate în construcții;
- f) conducerea și asigurarea calității în construcții (domeniul construcții);
- g) autorizarea și acreditarea laboratoarelor de analize și încercări în construcții (domeniul construcții);
- h) asigurarea activității metrologice în construcții (domeniul construcții);
- i) recepția construcțiilor;
- j) urmărirea comportării în exploatare și intervențiile în timp la construcții (domeniul construcții);
- k) postutilizarea construcțiilor;
- l) controlul de stat al calității în construcții.

Conform manualului calității în vigoare, întreprinderea în activitatea sa, va menține un nivel înalt și stabil al calității tuturor lucrărilor realizate, corespunzător exigențelor esențiale ale Legii nr.721 din 02 februarie 1996 privind calitatea în construcții.

Programul de asigurare a calității al "DEVASTCOM" SRL este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni ce conțin procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile de control a calității, verificări și încercări.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țimbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 2	Prezentarea întreprinderii	Pag. 6

Capitolul 2 - Prezentarea întreprinderii

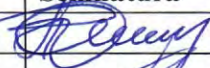
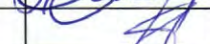
2.1. Întreprinderea "DEVASTCOM" SRL este înregistrată la 20.02.2017 sub numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): 1017608000252 Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept din cadrul I.P. „Agenția Servicii Publice” din Republica Moldova.

2.2. Întreprinderea "DEVASTCOM" SRL este constituită conform Contractului de constituire.

2.3 Întreprinderea are drepturi de persoană juridică, dispunând de bilanț autonom și conturi în bănci, are ștampila cu denumirea sa.

2.4 Scopul și obiectul de activitate al "DEVASTCOM" SRL constă în satisfacerea necesităților întreprinderilor și populației prin activitatea de Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale; Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor; Construcția de poduri și tuneluri; Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide; Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații; Construcții hidrotehnice; Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.; Lucrări de demolare a construcțiilor; Lucrări de pregătire a terenului de construcții; Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții; Lucrări de instalații electrice; Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat; Alte lucrări de instalații pentru construcții; Lucrări de tencuire conform următoarelor poziții din anexa nr. 2 al nomenclatoarelor aprobate prin ordinul Ministrului dezvoltării regionale și construcțiilor Nr. 14 din 25 ianuarie 2016 (Publicat: 12.02.2016 în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, Nr. 32-37, art. Nr: 201):



1. Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;
2. Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor;
3. Construcția de poduri și tuneluri;
4. Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide;
5. Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații;
6. Construcții hidrotehnice;
7. Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.;
8. Lucrări de demolare a construcțiilor;
9. Lucrări de pregătire a terenului de construcții;
10. Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții;
11. Lucrări de instalații electrice;
12. Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat;
13. Alte lucrări de instalații pentru construcții;
14. Lucrări de tencuire.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țîmbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 2	Prezentarea întreprinderii	Pag.7

În activitatea sa "DEVASTCOM" SRL asigură:

1. Desfășurarea activității licențiate în conformitate cu cadrul legislativ și normativ.
2. Efectuarea lucrărilor de construcții numai pe baza autorizației de construire, obținute pentru fiecare obiect separat.
3. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu diriginți de șantier atestați;
4. Încadrarea lucrătorilor calificați de diferite specialități: Sudor, Tencuitor, Electrician, Zidari, Betonist, ș.a. ;
5. Începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de verificatori de proiecte;
6. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente/evaluări tehnice în construcții, care conduc la realizarea exigențelor esențiale.
7. Neadmiterea executării altor lucrări de construcții, decât a celor indicate în anexa la licență.
8. Dispunerea de baza de producție corespunzătoare genului de activitate practicat și de un sistem intern de dirijare și asigurare a calității, conform documentelor normative și regulilor în construcții.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țîmbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 2	Baza de producere	Pag. 8

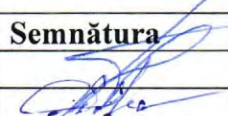

2.1. Baza de producere a întreprinderii "DEVASTCOM" SRL

2.2.1. În activitatea sa de producere "DEVASTCOM" SRL asigură condiții normale de muncă (conform legislației muncii) angajaților, înzestrând baza cu încăperi ce corespund condițiilor de muncă, se vor respecta cerințele securității muncii în construcții conform prevederilor NCM A.08.02.

2.2.2. Sediul întreprinderii se află la adresa - Oficiu cu S= m² (Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Mesager, nr. 11.), depozit, cu suprafața de 180 m² (Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Scoreni, nr. 15A)

2.2.3. Întreprinderea dispune de următoarele utilaje:

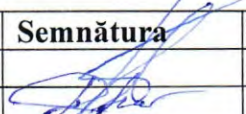

1.	Autocamion Iveco 75 E 12 Platforma	1 buc
2.	Autocamion Iveco ML 120 E 24 Basculant	1 buc
3.	Autocamion DAF AE 65 CC Manipulator	1 buc
4.	Autocamion Mercedes 207D	1 buc
5.	Autocamion Hyundai HIGHWAY	1 buc
6.	Excavator Kubota U45	1 buc
7.	Excavator Kubota KX36-3	1 buc
8.	Buldoexcavator JCB 1CX	2 buc
9.	Buldoexcavator Fiori SPA 970	1 buc
10.	Buldoexcavator Caterpillar 432D	1 buc
11.	Ciocan Hidro Buldoexcavator	1 buc
12.	Utilaj ZIL URB 3A3	1 buc
13.	Utilaj ZIL UGB 1VS	1 buc
14.	Dacia Dokker	1 buc
15.	Ford Focus	1 buc
16.	Toyota C-HR	2 buc
17.	Volvo XC 60	1 buc
18.	Nivelmetru	2 buc
19.	Teodolit	1 buc
20.	Aparat de masurat unghiuri	2 buc
21.	Ruletă de masurare	5 buc
22.	Boxă container pentru instrumente	3 buc
23.	Vagon dormitor	4 buc
24.	Schele metalice (complete)	2 buc
25.	Utilaj de ridicat	1 buc
26.	Macara de fereastră	1 buc
27.	Aparat de sudură PE	1 buc
28.	Aparat de sudură	2 buc
29.	Betonieră	2 buc
30.	Vibrator pentru beton	2 buc
31.	Compactor	2 buc
32.	Placă Vibratoare	1 buc

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Tîmbaliuc M.	19.04.2024		Actualizarea	Ex.
Verificat	Tîmbaliuc V.	19.04.2024		Data	Nr.

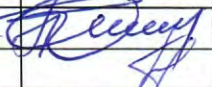

		MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 2	Baza de producere		Pag. 9
33.	Generator-aparat de sudură		2 buc
34.	Generator		3 buc
35.	Mai mecanic		1 buc
36.	Motopompă		2 buc
37.	Perforator		5 buc
38.	Compresor		3 buc
39.	Mașină de tăiat beton-fier		3 buc
40.	Mașină de tăiat beton-asfalt		1 buc
41.	Mașină prelucrarea lemnului		2 buc
42.	Fereastră mecanic		1 buc
43.	Fereastră circular		1 buc
44.	Mașină electrică de găurit		5 buc

2.2.4. Întreprinderea "DEVASTCOM" SRL poate folosi următoarea bază normativă alcătuită din documentele:

- NCM A.01.02:2016 Sistemul de documente normative în construcții. Dispoziții generale
- NCM A.02.02-1996 Regulament privind conducerea și asigurarea calității
- NCM A.08.01:2016 Organizarea construcțiilor. *Amendament NCM A.08.01:2016/41:2022*
- NCM A.08.02:2014 Securitatea și sănătatea muncii în construcții.
- NCM C.01.08:2016 Blocuri locative
- NCM C.04.03:2015 Înelitori. Norme de proiectare
- NCM C.04.04:2015 Pardoseli. Norme de proiectare
- NCM C.04.05:2016 Acoperiri de izolare și finisare
- NCM E.03.02-2014 Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor
Amendament NCM E.03.02-2014/A1:2021
- NCM D.02.01:2015 Proiectarea drumurilor publice



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Tîmbaliuc M.	19.04.2024		Actualizarea	Ex.
Verificat	Tîmbaliuc V.	19.04.2024		Data	Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 2	Baza normativă a întreprinderii	Pag. 10
NCM G.01.01:2016	Proiectarea alimentării cu energie electrică a întreprinderilor industriale. Norme de proiectare tehnologică	
NCM G.01.02:2015	Proiectarea și montarea instalațiilor electrice în clădirile locative și sociale	
NCM G.01.03:2016	Dispozitive electrotehnice	
NCM D.02.03:2018	Normativ pentru amenajarea intersecțiilor la nivel pe drumuri publice	
NCM D.02.04:2018	Normativ pentru întreținerea drumurilor naționale pe criterii de performanță	
CP D.02.01-2012	Ghid privind construcția fundațiilor și înbrăcăminților din beton de ciment vibrocilindrat	
CP D.02.02-2013	Organizarea executării lucrărilor la întreținerea și reparația drumurilor. Ghidul maistrului rutier	
NCM F.01.03-2009	Reguli de execuție, controlul calității și recepția terenurilor de fundare și fundațiilor	
NCM F.02.03-2005	Executarea, controlul calității și recepția lucrărilor din beton și beton armat monolit	
NCM F.03.03-2004	Executarea și recepția lucrărilor de zidărie	
NCM F.05.01-2007	Proiectarea construcțiilor din lemn	
CP A.08.01-1996	Instrucțiuni de verificare a calității și recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinante la construcții și instalații aferente	
CP C.04.07-2014	Hidroizolarea părților subterane ale clădirilor și construcțiilor. Recomandări pentru proiectare	
CP D.02.22:2016	Regulament privind lucrările de stabilizare a solurilor (pământurilor) cu stabilizatori de sol pe bază de compuși organici naturali polienzimici	
CP E.04.02-2013	Reguli tehnice de execuție a sistemelor de termoizolație exterioară și interioară a clădirilor	
CP E.04.03-2005	Protecția anticorosivă a construcțiilor și instalațiilor	

		Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țimbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ____

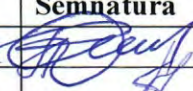

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 2	Baza normativă a întreprinderii	Pag. 11

CP E.04.04-2005	Executarea lucrărilor de izolare, protecție și finisare în construcții
CP E.04.05:2017	Proiectarea protecției termice a clădirilor
CP G.04.02-2003	Regulament privind auditul energetic al clădirilor existente și al instalațiilor de încălzire și preparare a apei calde menajere
CP G.04.05:2017	Proiectarea izolației termice a utilajului și a conductelor
CP G.04.10-2012	Instrucțiune – tip de exploatare tehnică a rețelelor termice ale sistemelor centralizate de termoficare
CP G.04.14:2018	Procedura de inspecție a sistemelor de încălzire din clădiri echipate cu cazane
CP G.05.01:2014	Dispoziții generale de proiectare și construcție a sistemelor de distribuție a gazelor din țevi de metal și polietilenă
CP G.05.02:2014	<i>Amendment CP G.05.01:2014/A1:2018, Amendment CP G.05.01:2014/A2:2020</i> Proiectarea și construcția conductelor de gaze din țevi de metal
CP G.05.03:2014	Proiectarea și construcția conductelor de gaze din țevi de polietilenă și reconstrucția conductelor uzate
NCM F.03.02-2005	Proiectarea clădirilor cu pereți din zidărie <i>Amendment NCM F.03.02-2005/A2:2015, Amendment NCM F.03.02-2005/A3:2015</i>
CP H.04.02-2016	Prepararea și aplicarea mortarelor de construcții
СНП 2.03.02-86	
СНП 2.04.05-91	Бетонные и железобетонные конструкции из плотного силикатного бетона
СНП II-7-81*	Отопление, вентиляция и кондиционирование
СНП III-10-75	Строительство в сейсмических районах
СНП III-18-75	Благоустройство территории
СНП 3.01.04-87	Металлические конструкции
СНП 3.04.03-85	Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țimbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 2	Baza normativă a întreprinderii	Pag. 12

CНИП 3.05.01-85	Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии
CНИП 3.05.04-85*	Внутренние санитарно-технические системы
Legea nr.721 din 02 februarie 1996	Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации
Legea 163 din 09 iulie 2010	privind calitatea în construcții
Legea Nr. 19 din 04 martie 2016	privind autorizarea executării lucrărilor de construcție metrologiei
Legea Nr. 20 din 04 martie 2016	cu privire la standardizarea națională
Legea Nr. 235 din 01 decembrie 2011	privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității
Hotărîrea Guvernului Nr. 285 din 23 mai 1996	cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente
Hotărîrea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996	cu privire la asigurarea calității construcțiilor
Hotărîrea Guvernului Nr.913 din 25 iulie 2016	privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții
Diferite materiale informative	

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țimbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 3	Scopul manualului	Pag. 13

Capitolul 3 - Scopul manualului. Responsabilitatea de conducere a lucrărilor

3.1. Manualul Calității – este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al "DEVASTCOM" SRL cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, avînd ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de "DEVASTCOM" SRL

3.2. Manualul Calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a "DEVASTCOM" SRL. astfel încît să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

3.3. Manualul Calității descrie sistemul de conducere și asigurarea a calității aplicat de "DEVASTCOM" SRL în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții Nr. 721 din 2 februarie 1996 și standardul SM EN ISO 9001.



3.4. Manualul Calității este conceput astfel încît să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător construcțiilor de importanță excepțională.

3.5. Manualul Calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurările pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicată activităților de construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea beneficiarului.

3.6. Consiliul de Conducere al "DEVASTCOM" SRL definește politica în domeniul calității și asigură implementarea acestei politici pe parcursul activității sale în construcție și o susține.

3.7. Prin manualul calității, "DEVASTCOM" SRL își formulează oficial politica în domeniul calității lucrărilor de producere.

3.8. Angajamentul Consiliului de Conducere al întreprinderii, prin asigurarea calității lucrărilor de producere este satisfacerea deplină a clienților conform cerințelor normativelor în vigoare din Republica Moldova și proiectelor de execuție.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țimbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 3	Scopul manualului	Pag. 14

3.9. Obiectul principal al politicii în domeniul calității "DEVASTCOM" SRL este de a obține și menține reputația față de client prin realizarea lucrărilor de producere de o calitate înaltă și stabilă pentru a obține produse finite cu performanțe deosebite.

3.10. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual, "DEVASTCOM" SRL asigură:

- desfășurarea în mod planificat și procedural a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.
- realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

3.11. Programul de asigurare a calității al "DEVASTCOM" SRL este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documentele și înregistrările utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

3.12. Domeniul de aplicare

a) Manualul Calității se aplică de către personalul "DEVASTCOM" SRL implicat în activități determinante pentru calitatea lucrărilor contractante.



b) Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, social-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, etc.) indiferent de categoria de importanță a construcției.

c) Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de "DEVASTCOM" SRL. indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

3.13. Structura manualului calității.

Manualul calității este structurat în modul următor:

1. Programul de asigurare a calității
2. Planurile calității.
3. Proceduri generale.
4. Proceduri de sistem.
5. Proceduri tehnice de execuție.
6. Instrucțiuni de lucru.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țîmbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 3	Analiza periodică și actualizarea Manualului Calității	Pag. 15

3.14. Analiza periodică și actualizarea Manualului Calității.

Actualizarea manualului calității se face ori de câte ori necesitățile impun acest lucru și anume:

- schimbări organizatorice sau de alta natură în cadrul întreprinderii;
- aspecte neconcordante ale documentelor, identificate în urma analizelor efectuate;
- îmbunătățiri aduse sistemului de management al calității, rezultate în urma auditurilor interne sau rezultate din supravegherea funcționării întreprinderii;
- intervenții în text necesare pentru efectuarea unor corecții și/sau precizări de forma de exprimare;
- modificări de standarde, legislație, reglementări aplicabile etc.

3.14.1. În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat, "DEVASTCOM" SRL va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării conformității și eficienței acestuia.

3.14.2. Prin analiza periodică se stabilește dacă:

- organizarea existentă este adecvată și funcționează;
- elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare;

3.14.3. În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

- rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii;
- rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe;
- rezultatele analizelor efectuate de management;
- rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ);
- observații sau recomandări făcute de către utilizatorii manualului. În urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.

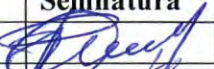

3.15. Gestionarea Manualului Calității.

3.15.1. Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (A.Q.) de la distribuirea și pînă la retragerea acestuia.

3.15.2. Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul „Situția difuzării Manualului Calității“.

3.15.3. Distribuția manualului se face conform listei de distribuție, aprobată de Directorul "DEVASTCOM" SRL

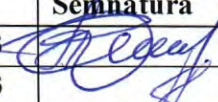
3.15.4. Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuție se face numai cu acordul Directorului sau a persoanei împuternicite de acesta.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țîmbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 3	Documente de referință	Pag. 16

3.16. Documente de referință

Legea Nr. 19 din 04 martie 2016	metrologiei
Legea Nr. 20 din 04 martie 2016	cu privire la standardizarea națională
Legea Nr. 235 din 01 decembrie 2011	privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității
Legea Nr. 451 din 30 iulie 2001	privind licențierea unor genuri de activitate
Legea Nr. 845 din 03 ianuarie 1992	cu privire la antreprenoriat și întreprinderi
Hotărârea Guvernului nr. 285 din 23 mai 1996	cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente
Hotărârea Guvernului 382 din 24 aprilie 1997	privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor
Hotărârea Guvernului nr.913 din 25 iulie 2016	privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții
Hotărârea Guvernului nr.913 din 06 noiembrie 2014	pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea ghișeului unic de elaborare a evaluării tehnice în construcții și Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea ghișeului unic de eliberare a certificatului de atestare tehnico-profesională a specialiștilor în construcții
Ordinul Departamentului Arhitecturii și Construcțiilor nr.65 din 27 mai 1996	Regulamentul cu privire la verificare execuției lucrărilor de construcții de către responsabilii tehnici atestați. Regulamentul cu privire la diriginții de șantier atestați.
NCM A.02.02-96	Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității
NCM A.04.03-96	"Metrologie, modulare și toleranțe în construcții. Regulament privind organizarea principală a serviciului metrologic în construcții
CP A.08.01-96	Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinate la construcții și instalații aferente

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țîmbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 3	Definiții	Pag. 17

3.1 DEFINIȚII

3.1.1 **Acțiune corectivă** - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora.

3.1.2 **Acțiune preventivă** - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii apariției acestor.

3.1.3 **Asigurarea calității** - sistem unic de conducere a calității cu cerințe comune față de organizarea și efectuarea controlului lucrărilor de construcție montaj și corespunderea lor cerințelor tehnice de standard.

3.1.4 **Auditul calității** (Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității) - examinare sistematică și independentă a calității lucrărilor, verificarea și analiza rezultatelor în conformitate cu baza normativă.

3.1.5 **Caracteristică** – orice proprietate sau atribut destinat unui produs, proces sau serviciu care poate fi descrisă sau măsurată pentru a determina conformitatea cu cerințele specifice.

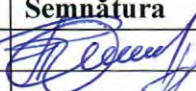
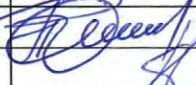
3.1.6 **Control de calitate, verificări și încercări** - toate examinările amănunțite, măsurile și testările caracteristicilor unui produs (serviciu, lucrare) în raport cu cerințele normelor și regulilor de construcție.

3.1.7 **Defect** – nesatisfacere a unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o utilizare prevăzută, inclusiv de securitate.

3.1.8 **Documente tehnice** - documentație care definește în scris sau grafic un sistem, o instalație, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile necesare montajului, execuției și exploatării acestora în corespundere cu condițiile de proiect.

3.1.9 **Examinarea tehnică de asigurare a calității** - activitățile planificate și periodice de confirmare a programului de asigurare a calității, stabilite în concordanță cu cerințele programului de asigurare a calității.

3.1.10 **Inspecție de asigurare a calității** - acțiune de control efectuată inopinat sau la stadii prestabilite în cadrul lucrărilor de construcții de unitate beneficiară de investiții la unitățile executante (contractante).

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țîmbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 3	Definiții	Pag. 18

3.1.11 **Instruire** - pregătirea prin cursuri de specializare, efectuată periodic la locul de muncă sau centre, pentru însușirea sau aprofundarea cunoștințelor în activități, ce asigură calitatea lucrărilor de construcție-montaj.

3.1.12. **Lucrări de construcție** - toate lucrările necesare realizării procesului tehnologic, efectuate de către unitatea de construcții pe șantier.

3.1.13 **Managementul calității** – Ansamblul activităților funcției generale de management care determină politica în domeniul calității, obiectivele și responsabilitățile care le implementează în cadrul sistemului calității prin mijloace cum ar fi planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității (SR ISO 8402).

3.1.14 **Manualul de asigurare a calității** - document care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurarea calității, concretizat în programul de asigurare a calității, care dirijează și efectuează, verifică și analizează probleme ce influențează calitatea.

3.1.15 **Neconformitate** – o deficiență în caracteristici, documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau un serviciu, calitatea să fie inacceptabilă, nedeterminată sau neconformă cu cerințele specificate.


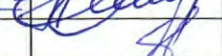
3.1.16. **Personalul calificat de control** - personal calificat specializat sau autorizat pentru îndeplinirea cerințelor de inspectare a procesului tehnologic.

3.1.17. **Planul de control al calității** - documentul care enumeră și descrie tot controlul de calitate, verificări și încercări necesare pe parcursul procesului tehnologic.

3.1.18 **Planificarea calității** – activități care stabilesc obiectivele și condițiile referitoare la calitatea precum și condițiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calității.

3.1.19 **Produs** - materie primă, piese componente, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

3.1.20 **Program de Asigurare al Calității** - un ansamblu de măsuri organizatorice în activitățile de verificări, inspecții ETAC-uri de prevenire și detectare a oricărei abateri de la cerințele normative tehnice de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țîmbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 3	Definiții	Pag. 19

3.1.21 **Punct de control** - un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controlul și verificările lucrărilor de construcție-montaj.

3.1.22 **Sistemul calității** – structuri organizatorice, proceduri, procese și resurse necesare pentru implementarea managementului calității.

3.1.23 **Structură organizatorică**– responsabilități, autorități și relații dispuse într-o schemă, prin care o organizație își exercită funcțiile.

3.1.24 **Supraveghere** – evaluarea, analiza și confirmarea permanentă a înregistrărilor, metodelor, procedurilor și serviciilor pentru a asigura îndeplinirea cerințelor.


3.1.25 **Unitate beneficiară de investiții sau de producere** - unitate care execută lucrările de construcții sau de producere.

3.1.26 **Unitate-furnizor** - unitate care livrează produse sau servicii în concordanță cu documentele de proiectare.

3.1.27. **Validarea înregistrărilor** - ștampilarea, semnarea și datarea documentelor **de către persoane autorizate.**

3.1.28 **Verificarea** - activitatea de analizare, inspectare, testare, control sau alt mod de determinare a calității lucrărilor de construcții-montaj.

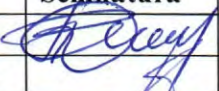
3.1.29 **Verificarea metrologică** - compararea a două mijloace de măsurare, dintre care unul este de o precizie conformă etalonului național recunoscut oficial.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țîmbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 3	Abrevieri	Pag. 20

3.2. ABREVIERI

- AQ** - Asigurarea calității
AS - Built Desen ”așa cum s-a construit ”
AST - Agenția pentru Supraveghere Tehnică
CQ - Controlul calității
CMET - Compartiment mecanico-energetic și mijloace de transport
CST - Compartiment de studii tehnologice
DDE - Detalii și devize de execuție
DO - Dispoziție de oprire
ETAC - Examinarea tehnică de asigurare a calității
FC - Fișa chestionar
IL - Instrucțiune de lucru
ILA - Instrucțiuni de lucru aprovizionare
ITE - Instrucțiuni tehnice de execuție
ITG - Instrucțiune tehnică generală
MC - Manualul Calității
NIR - Notă de intrare-recepție
PAC - Program de asigurare a Calității
PCCVÎ - Plan de control calitate, verificări și încercări
PF - Punere în funcțiune
PG - Procedură generală
PIÎ - Plan de control calitate, verificări și încercări
PL - Procedura de lucru P/I - Procedură/Instrucțiune
PS - Procedură de sistem
PVC - Proces-verbal de control
RAC - Raport de acțiuni corective
RNC - Raport de neconformitate
SUAP - Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țîmbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 3	Hotărârea Conducerii întreprinderii	Pag. 21

3.3. Hotărârea Conducerii firmei privind responsabilitățile managementului

3.3.1 Conducerea "DEVASTCOM" SRL este responsabilă pentru stabilirea și implementarea Programului de asigurare a calității pentru toate activitățile de producție.

3.3.2 Conducerea întreprinderii este asigurată de Directorul întreprinderii și funcționează ca un tot întreg asupra tuturor problemelor importante ale calității, obiectivelor organizatorice, politicii în domeniul calității.

3.3.3 Conducerea asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de întreprindere vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare.

3.3.4 Conducerea întreprinderii funcționează ca un organ executiv, efectuând identificarea sarcinilor de îmbunătățire a calității lucrărilor, perfecționări noi legate de calitate.

3.3.5 Conducerea organizației hotărăște, că responsabilitatea pentru stabilirea și încadrarea programului de asigurare a calității revine responsabilului de calitate produselor finite (ordinul Directorului) întreprinderii.

3.3.6 Responsabilul de calitate va asigura garanția întreprinderii tuturor cerințelor PAC, verificarea, controlul și examinări tehnice pentru asigurarea calității lucrărilor de construcții.

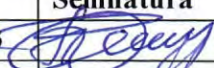
3.3.7 Conducerea asigură prin prezentul manual că orice activitate desfășurată de organizație, care cade sub incidența Legii nr.721 din 02 februarie 1996 privind calitatea în construcții, va începe după ce PAC este stabilit și aprobat, și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de lege.

3.3.8 Conducerea va încheia contracte privind achiziționarea de produse și servicii destinate construcțiilor numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documentele contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității, ce revin furnizorilor.

3.3.9 Furnizorii poartă răspundere în fața conducerii privind stabilirea și implementarea Programelor proprii de asigurare a calității.

3.3.10 Conducerea asigură prin măsurile stabilite în prezentul manual accesul beneficiarilor pentru efectuarea inspecțiilor și de ETAC-uri în toate zonele și la toate nivelele de autoritate.

3.3.11 Conducerea adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, calității lucrărilor și produselor, pentru eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea organizației.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țîmbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 3	Organizare	Pag. 22

3.3.12 Ca obiective de viitor conducerea își propune:

- aducerea la cunoștința întregului personal cu documentele sistemului de calitate elaborate cu scopul conștientizării crescânde a calității;
- obținerea certificatului sistemului de calitate, elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organismul Național de Acreditare și de Organul central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor

3.4. Organizare

3.4.1. Funcția principală a Consiliului de conducere al "DEVASTCOM" SRL este asigurarea calității lucrărilor de producere și construcție.

3.4.2. Responsabilitatea pentru implementarea politicii în domeniul calității lucrărilor de producere și construcție revine responsabilului de calitate sub controlul direct al Directorului "DEVASTCOM" SRL

3.4.3. Unitățile și programul ce răspund de realizarea lucrărilor de producere și construcție, poartă o responsabilitate privind menținerea și păstrarea nivelului stabil al calității lucrărilor.

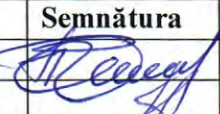
3.4.4. Fiecare angajat al "DEVASTCOM" SRL este conștient de responsabilitățile sale în atingerea calității înalte a produselor finite, Consiliul de conducere fiind un mecanism de reglare pentru urmărirea și supravegherea calității necesare.

3.4.5. Structura organizatorică, formată în baza activității întreprinderii și implementării manualului calității (MC), permite "DEVASTCOM" SRL să asigure o calitate corespunzătoare și stabilă privind realizarea lucrărilor de producere și construcție.

3.4.6. Structura organizatorică a "DEVASTCOM" SRL asigură urmărirea, supravegherea și auditul lucrărilor în construcții, asigură informațiile necesare pentru programul de asigurare a calității.

3.4.7. Structura organizatorică a "DEVASTCOM" SRL este prezentată în Anexa nr.1.

3.4.8. Organigrama compartimentului control al calității, conducerea și dirijarea procesului de producere și construcție, și aprovizionare este prezentată în Anexa nr.2.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țimbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 3	Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor	Pag. 23

3.5. Reprezenții conducerii și atribuțiile lor

3.5.1. Reprezenții conducerii "DEVASTCOM" SRL poartă o responsabilitate autocuprinzătoare pentru urmărirea funcționării sistemului calității.

3.5.2. Reprezenții întreprinderii sprijină politica în domeniul calității, asigură îndeplinirea PAC-ului lucrărilor de producere fără nici un conflict de interes cu celelalte funcții pe care le dețin.

3.5.3 Directorul "DEVASTCOM" SRL:

- este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice "DEVASTCOM" SRL;

- delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC șefului compartimentului AQ;

- formează politica în domeniul asigurării calității;

- are întreaga responsabilitate pentru conducerea activităților desfășurate de întreprindere pentru stabilirea și implementarea PAC;

- răspunde de obținerea autorizației de activitate pentru întreprindere în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

- răspunde de evaluarea și actualizarea periodică a programului de asigurare a calității a întreprinderii;

- semnează Manualul Calității și procedurile funcțiilor de sistem elaborate de compartimentul AQ;

- răspunde de activitatea compartimentului AQ, asigurându-i structura organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implementării și eficienței programului de asigurare a calității și organigrama compartimentului;

- aprobă fișele postului pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sunt incluse și responsabilități referitoare la PAC;

- avizează planul anual de ETAC și rapoartele de ETAC avizate de șeful compartimentului AQ;


- impune tuturor nivelurilor de conducere și personalului de execuție din subordine obligativitatea implementării Programului de asigurare a calității;

- dispune măsurile corective în baza rapoartelor de evaluare privind îndeplinirea PAC întocmite de compartimentul AQ;

- aprobă procurarea de materiale, produse și prestarea de servicii pentru întreprindere numai de la furnizori autorizați;

- duce responsabilitate de activitatea compartimentului asigurarea calității;

- răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului "DEVASTCOM" SRL;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țîmbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ____

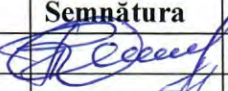
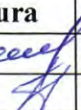
	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 3	Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor	Pag. 24

- răspunde de elaborarea și desfășurarea PAC;
- semnează MC, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției;
- răspunde de încadrarea PAC în cadrul compartimentului/secției;
- aprobă începerea lucrărilor de producere;
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC;
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de producere conform documentației normative și proiect;
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii.

3.5.4 Șeful compartimentului AQ

Este responsabil **Dirigintele de șantier** al întreprinderii și are următoarele responsabilități și competențe:

- răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atribuțiilor ce îi revin și obține aprobarea Directorului pentru organigrama compartimentului;
- întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea personalului calificat și competent, răspunde de autoritatea acestuia;
- întocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor/secțiilor;
- stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și avizează programele de instruire a compartimentelor/secțiilor din întreprindere;
- răspunde de elaborarea și actualizarea Manualului calității și a procedurilor funcțiilor de sistem;
- analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile/instrucțiunile de lucru, PCCVÎ-urile elaborate de compartimente;
- analizează și avizează manualele calității, procedurile funcțiilor de sistem ai furnizorilor întreprinderii;
- analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai întreprinderii;
- răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC-urilor pe înregistrările de calitate emise în activitățile desfășurate de întreprindere și furnizori;
- răspunde de realizarea activității de ETAC și anume:
- întocmirea și obținerea planului anual de ETAC;
- efectuarea ETAC-urilor interne la furnizorii întreprinderii și rapoartele rezultatelor;
- stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țîmbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ____

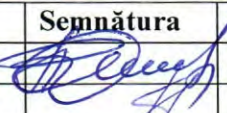
	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 3	Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor	Pag.25

- răspunde de implementarea PAC în cadrul compartimentelor/secțiilor.
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC;
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor și de confirmarea că acestea s-au executat conform fișelor tehnologice:
 - răspunde de ținerea sub control a RNC-urilor și urmărirea închiderii acestora;
 - răspunde de completitudinea înregistrărilor de calitate întocmite de compartimente.

3.5.5 Șeful de sector

Are următoarele responsabilități și competențe:

- 1) Raportează Dirigintului de șantier și este responsabil pentru implementarea PAC în cadrul secțiilor.
- 2) Răspunde de implementarea programului de acțiuni corective la termenele respective în cadrul secției.
- 3) Întocmește fișele postului pentru personalul de conducere din subordine.
- 4) Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din cadrul secției de producere.
- 5) Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilități:
 - răspunde de obținerea aprobării beneficiarului pentru executarea lucrărilor care intră sub incinta Legii nr.721 din 02 februarie 1996 privind calitatea în construcții;
 - răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare începerii lucrărilor pentru realizarea acestora conform documentației, normelor în vigoare și programului de asigurare a calității;
 - răspunde de utilizarea numai de personal calificat și / sau autorizat precum și de instruirea acestuia cu procedurile/instrucțiunile în vigoare înaintea începerii lucrărilor;
 - este responsabil pentru utilizarea în activitatea secției numai a aparatelor de măsură și control verificate metrologic conform prevederilor legale;
 - răspunde de folosirea în lucrare numai a materialelor/produselor care corespund cerințelor de calitate conform documentației de execuție și numai după ce au fost recepționate;
 - răspunde de întocmirea în timpul activităților a înregistrărilor de calitate care îi revin conform procedurilor de execuție și transmiterea acestora la compartimentului CTC;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țimbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 3	Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor	Pag.26

- răspunde de rezolvarea neconformităților, precum și de implementarea acțiunilor corective pentru înlăturarea deficiențelor;
 - răspunde de organizarea și execuția proceselor speciale.
- 6) Exerciță corespunzător atribuțiile prevăzute în regulament cu privire la șefii secțiilor de producere.

3.5.6. Șef compartiment – construcții (domeniul construcții):


Are următoarele responsabilități și competențe:

- asigurarea ca toate produsele/serviciile de aprovizionare să corespundă cerințelor: Legii nr.721 din 02 februarie 1996; Hotărîrea Guvernului nr.913 din 25 iulie 2016; Hotărîrea Guvernului nr.913 din 06 noiembrie 2014;
- răspunde de modul de depozitare și conservare a materialelor, produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile;
- asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul compartimentelor subordonate;
- aprobă procedurile/instrucțiunile de lucru din cadrul compartimentelor subordonate;
- este subordonat și raportează Directorului "DEVASTCOM" SRL și are responsabilitatea introducerii PAC în cadrul compartimentelor subordonate;
- răspunde de depistarea acțiunilor corective;
- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine;
- răspunde de întocmirea fișei postului pentru personalul din subordine.

3.5.7. Compartiment control tehnic de calitate (CTC)

3.5.7.1 Se subordonează și raportează Dirigintelui de șantier și răspunde de:

- stabilirea structurii organizatorice adecvate pentru funcționarea sistemului de control tehnic de calitate în toate fazele de execuție de la primirea produselor și pînă la furnizarea materialelor;
- implementarea PAC și a programului de acțiuni corective la termenele stabilite în cadrul compartimentului;
- întocmește fișele postului personalului din subordine, asigură încadrarea personalului calificat și competent, răspunde de autoritatea acestuia;
- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul din subordine;
- utilizarea în cadrul compartimentului CTC numai de personal competent, instruit și autorizat;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țimbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 3	Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor	Pag.27

- efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție începând cu recepționarea calitativă a produselor primite la întreprindere și până la furnizarea lucrărilor;

- răspunde de întocmirea PCCVÎ-urilor.

- dispune oprirea lucrărilor când se constată abateri de la cerințele de calitate informând Directorul;

3.5.7.2. Funcțiile de control tehnic de calitate a "DEVASTCOM" SRL:

- conducerea și coordonarea activității a angajaților responsabili de calitatea lucrărilor de construcții-montaj;

- controlul calității și recepția intermediară a lucrărilor pe teren;

- relații ce țin de implicarea Laboratoarelor de încercări privind controlul calității materialelor de construcții și calitatea materialelor de construcții realizate în secțiile de producere;

- activități privind elaborarea fișelor tehnologice de către ICȘC „INCERCOM” I.S. și coordonarea lucrărilor de întocmire a Manualului calității;

- controlul calității și verificării corecte de elaborare a schemelor de execuție în construcții;

- controlul completării corecte a Cărții tehnice și verificarea informației privind înregistrarea situației reale la obiect și dacă aceasta este adecvată cu cerințele proiectului;

- procurarea Cărților tehnice și înregistrarea acestora la Agenția pentru Supraveghere Tehnică conform cerințelor legislative în vigoare;

- verificarea calității materialelor de construcții și a existenței documentelor de confirmare a calității (certificatelor de conformitate, evaluărilor tehnice, certificatelor igienice, certificatelor de proveniență, etc.)

- relații cu furnizorii; - participarea la ședințele de echipă în secții (volante), pregătirea informației privind respectarea tehnologiei de execuție a lucrărilor și corespunderea lor cerințelor documentelor normative;

- coordonarea și aprobarea schimbărilor de proiect cu autorii de proiecte.



- pregătirea și prezentarea informației și a documentelor necesare pentru efectuarea expertizelor tehnice;

3.5.8 Contabil-șef:

Se subordonează directorului și are următoarele responsabilități și competențe:

- se subordonează directorului "DEVASTCOM" SRL;

- elaborează fișele personalului din subordine;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țimbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 3	Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor	Pag.28

- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități pentru realizarea lucrărilor;
- asigură evidența și efectuarea salarizării personalului "DEVASTCOM" SRL pe perioada activității;
- asigură evidența financiară a cheltuielilor sistemului de asigurare a calității.

3.5.9. Compartiment personal, organizare, normare și salarizare

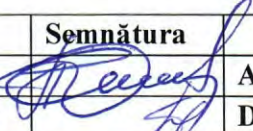
Se subordonează și raportează Directorului întreprinderii și are următoarele responsabilități:

- implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni;
- elaborarea fișelor de post pentru personalul din subordine;
- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități determinate pentru realizarea lucrărilor, prin:
 - programe individuale de pregătire;
 - cursuri speciale organizate;
 - specializări, instruiți;
 - păstrarea pe toată durata de activitate a întreprinderii a înregistrărilor privind clasificarea și autorizarea personalului.

3.5.10. Șeful compartimentului aprovizionare

Se subordonează și raportează Dirigintelui de șantier și are următoarele responsabilități:

- implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului;
- implementarea în termenii stabiliți a programului de acțiuni corective;
- întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului compartimentului;
 - întocmirea fișelor de post pentru personalul din subordine;
 - întocmirea și implementarea procedurilor/instrucțiunilor proprii de lucru;
 - încheierea contractelor numai cu furnizori autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare întreprinderii;
 - menționarea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în documentația de execuție, precum și a condițiilor de asigurare a calității;
 - planifică activitatea de aprovizionare pe baza necesarului de materiale și produse primite de la compartimentul programare, pregătire, urmărire producție;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țimbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 3	Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor	Pag.29

- răspunde de respectarea condițiilor de transport, manipulare, depozitare a materialelor și produselor primite în conformitate cu prevederile procedurilor și instrucțiunilor;
- întocmește și reactualizează lista furnizorilor acceptați pentru întreprindere în interfața directă cu compartimentul AQ.

3.5.11. Compartiment studiu, piață, oferte, contracte

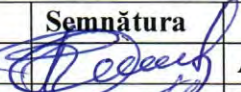

Funcțiile le îndeplinește Directorul întreprinderii și serviciul „Marketing și vânzări” și are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calității la nivelul compartimentului pe care îl conduce;
- elaborarea și implementarea procedurilor/instrucțiunilor proprii de lucru;
- întocmirea și realizarea programelor de instruire a personalului din subordine;
- întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le propune spre aprobare;
- identificarea clienților potențiali pentru contractarea furnizării materialelor;
- studiază cerințele pieței;
- crearea bazei de date privind clienții și concurenții întreprinderii;
- întocmirea contractelor și obținerea semnăturilor;
- inițiază activitatea de analiză a contractelor;
- păstrarea înregistrărilor în activitatea desfășurată;
- menține evidența înregistrărilor calității aferente activității desfășurate conform procedurilor specifice și a instrucțiunilor proprii de lucru.

3.5.12. Șef compartiment studii (domeniul construcții)

Se subordonează și raportează Diriginteleui de șantier și are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calității în activitățile pe care le desfășoară;
- realizarea programelor proprii de instruire periodică a personalului din subordine;
- întocmește fișele de post pentru personalul din subordine și le propune spre aprobare Directorului;
- întocmirea și implementarea procedurilor, instrucțiunilor proprii de lucru;
- întocmirea, distribuirea și actualizarea planurilor de lucru;
- întocmirea procedurilor tehnice de execuție și obținerea aprobărilor necesare;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țîmbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ___

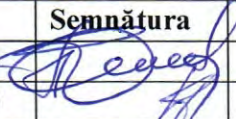
	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 3	Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor	Pag. 30

- întocmirea și actualizarea listei cu procedurile/instrucțiunile în vigoare și difuzarea acestora;
- întocmirea proiectelor tehnologice de execuție;
- analiza documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la beneficiar;
- difuzarea documentației în secții și retragerea documentației anulate;
- întocmirea listelor cu documentația anulată;
- întocmirea graficelor de execuție;
- programarea primirii-predării fronturilor de lucru;
- primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor în secții;
- întocmirea necesarelor de materiale cu precizarea cerințelor de calitate și transmiterea la compartimentul aprovizionare;
- analizarea cauzelor care generează neconformități în timpul evacuării PNCurilor și stabilirea acțiunilor corective și preventive;
- organizarea arhivei și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate;
- menținerea evidenței standardelor, normelor, normativelor, caietelor de sarcini la ultima revizie, utilizabile în activitățile societății.

3.5.13. Șef compartiment mecano-energetic și mijloace de transport

Se subordonează și raportează Dirigintului de șantier și are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calității în activitățile pe care le desfășoară;
- întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine;
- întocmește fișele de post pentru personalul din subordine și le propune spre aprobare;
- menținerea utilajelor în stare bună de funcționare pentru execuția lucrărilor contractate;
- întocmirea comenzilor de verificare metrologică a echipamentelor;
- asigură efectuarea verificărilor, etalonărilor metrologice a aparatelor și echipamentelor de măsură și controlul utilizat în activitățile desfășurate de "DEVASTCOM" SRL;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țîmbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 3	Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor	Pag.31

- menține evidența tuturor mijloacelor de măsură și control cât și a etapelor de verificare a acestora;
- retragerea din uz, izolarea și ținerea la evidență a echipamentelor de măsurare neconforme, înlăturarea cauzelor neconformităților și reconfirmarea lor sau, după caz, casarea acestora;
- menținerea evidenței înregistrărilor calității aferente activității desfășurate, conform procedurilor specifice și a instrucțiunilor proprii de lucru.

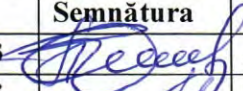

3.5.14. Instruirea și calificarea personalului

- activitatea de pregătire și calificare a personalului "DEVASTCOM" SRL se desfășoară conform procedurii PAC;
- conducerea "DEVASTCOM" SRL asigură că utilizează numai personal calificat, instruit și competent pentru aplicarea prevederilor programului de asigurare a calității;
- conducerea "DEVASTCOM" SRL verifică și aprobă programele de instruire, pregătire și recalificare a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calității lucrărilor;
- programele de instruire și perfecționare a personalului asigură obținerea nivelului de pregătire necesar desfășurând toate activitățile în regim de asigurare a calității;
- personalul compartimentului AQ este încadrat în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC. Instruirea are loc periodic pe tot parcursul desfășurării activităților "DEVASTCOM" SRL pe baza programelor de instruire întocmite de șeful AQ și aprobate de Directorul întreprinderii.
- personalul CTC este instruit și testat pe bază de programe de instruire elaborate de șeful compartimentului CTC, avizate de șeful compartimentului CTC.

3.5.15. Resurse

Pentru realizarea obiectivelor în domeniul calității conducerea se obligă să asigure resursele adecvate, cum ar fi:

- asigurarea numărului de personal suficient și calificat pentru activitățile de management, execuție și verificare inclusiv pentru auditurile interne;
- asigurarea utilajelor, echipamentelor, sculelor și dispozitivelor necesare;
- asigurarea documentației, a normelor, standardelor și reglementărilor aplicabile desfășurate;
- asigurarea condițiilor pentru efectuarea instruirilor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țîmbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 4	Documentația privind sistemul calității	Pag.32

Capitolul 4 - Documentația privind sistemul calității

4.1. Manualul calității (MC)

Manualul calității cuprinde un ansamblu de structuri organizatorice, proceduri și procese ce au influență directă asupra asigurării calității.

4.1.1. MC este alcătuit individual pe baza procedurilor și sistemelor existente în întreprindere, de șeful secției de producere, semnat de Directorul întreprinderii și aprobat de Consiliul de Administrație a întreprinderii.

4.1.2 "DEVASTCOM" SRL instituie și menține o documentație detaliată asupra calității ca instrument de asigurare a realizării lucrărilor de producere în conformitate cu cerințele de standard și cele contractuale.

4.1.3 MC este susținut de multe documente ce stipulează procedurile standardizate pentru toate activitățile întreprinderii.

4.1.4 MC este principalul document a întreprinderii folosit la elaborarea și implementarea sistemului calității.

4.1.5 MC al "DEVASTCOM" SRL descrie programul de asigurare a calității LCM în conformitate cu cerințele de standard și a legii privind calitatea în construcții.

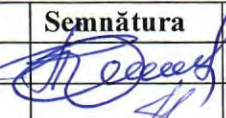

4.1.6 MC "DEVASTCOM" SRL servește următoarelor scopuri:

- comunică personalul, clienților și distribuitorilor obiectivele și politica calității practică de conducerea întreprinderii, câștigând încredere;
- asigurarea eficiență a calității lucrărilor de producere;
- servește drept standard de referință autorizat pentru implementarea sistemului calității;
- asigură disciplina și eficacitatea lucrărilor;
- orientarea angajaților către beneficiile calității.

4.1.7 MC se întocmește cu maxim meticulozitate și individual pe baza procedurilor și sistemelor existente în întreprindere, analizându-le și modificându-le în scopul eficienței asigurării calității lucrărilor efectuate.

4.2. Planul calității

4.2.1. Planul de control al calității, verificări și încercări sunt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de producere și construcții-montaj.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țîmbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 4	Documentația privind sistemul calității	Pag.33

4.2.2. Planul de control este întocmit de responsabilul pe calitate în conformitate cu activitatea curentă și documentația tehnică-normativă (DNT) aprobată de Directorul "DEVASTCOM" SRL

4.2.3. Lucrările de producere și construcții-montaj ale "DEVASTCOM" SRL se realizează în corelație cu planul anual de control a calității și respectarea cerințelor prevăzute în DTN.

4.2.4. În planul de control a calității sunt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de producere.

4.2.5. Planul de control calitate, verificări și încercări "DEVASTCOM" SRL definește:

- obiectivele calității ce trebuie atinse;
- alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
- încercări, verificări, examinări și programe de audit.

4.2.6. Planul de control al "DEVASTCOM" SRL prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începând cu intrarea materialelor, până la instalarea, desăvârșirea lucrărilor de producere și construcții-montaj.

4.2.7. Pentru realizarea controlului de calitate, verificări și încercări, întreprinderea elaborează documentația:

- documentația tehnologică;
- documentația normativă;
- documentația contractuală.

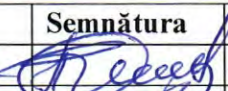

4.3. Proceduri și instrucțiuni de lucru

4.3.1. Activitățile desfășurate de "DEVASTCOM" SRL se execută pe bază de proceduri/instrucțiuni, standarde conform Legii 721 din 02 februarie 1996 privind calitatea în construcții.

4.3.2. Procedurile/instrucțiunile conțin: scop; domeniu; responsabilități; condiții prealabile; cerințe de execuție; documente de referință; formulare și înregistrări.

4.3.3. Procedurile autorizate prin standard pentru fiecare tip de activitate a "DEVASTCOM" SRL, se include în regulamentul procedural.

4.3.4. Regulamentul procedural, în concordanță cu cerințele de standard, este alcătuit, analizat de șeful secției de producere și publicat după aprobarea Directorului organizației.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țimbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 4	Documentația privind sistemul calității	Pag.34

4.3.5. Regulamentul procedural e pregătit și vizat în colaborare cu programul de asigurare a calității.

4.3.6. Instrucțiunile de lucru ale "DEVASTCOM" SRL detaliază și descrie corect, conform cerințelor documentației normative-tehnice, procesului tehnologic, modului de desfășurare a lucrărilor de construcții și nivelul calității cerute.

4.3.7. Instrucțiunile de lucru ale "DEVASTCOM" SRL sunt documente importante în realizarea lucrărilor de producere și construcției, și se întocmesc în baza documentelor normative în construcții în vigoare.

4.4 Înregistrări și evidența documentelor

4.4.1. Realizarea programului de asigurare a calității "DEVASTCOM" SRL se stabilește prin completarea documentației, alcătuirea planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de producere și construcției-montaj a întreprinderii.

4.4.2. La selectarea modelului de control a lucrărilor de producere se întocmește un act de prelevare a probelor (Anexa nr.4) ce se înregistrează într-un registru special.

4.4.3. Controlul materialelor de construcții aprovizionate de "DEVASTCOM" SRL se efectuează conform planului de control alcătuit anual de responsabilul de calitate și aprobat de Directorul întreprinderii.

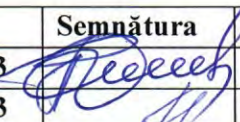
4.4.4. Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de producere și construcției-montaj a întreprinderii se înregistrează regulat, conform planului de control, în Cartea tehnică de lucrări de producere și construcției-montaj.

4.4.5. Documentele și modificările lor sunt analizate, verificate și aprobate de persoane autorizate a "DEVASTCOM" SRL și apoi difuzate.

4.4.6. Manualul calității este principalul document folosit de "DEVASTCOM" SRL la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.

4.4.7. "DEVASTCOM" SRL asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada stabilită de beneficiar și furnizor.

4.4.8. "DEVASTCOM" SRL dispune de un sistem de evidență a înregistrărilor, pe perioada emiterii și până la transmiterea lor beneficiarului.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țîmbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 5	Activități de control	Pag.35

4.4.9. Înregistrările de calitate a "DEVASTCOM" SRL sunt valabile, citibile, reproductibile, ușor se regăsesc și servesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.

4.4.10. "DEVASTCOM" SRL include următoarele înregistrări:

- desenele principalelor echipamente;
- rapoartele controalelor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de producere;
- înregistrări a materialelor neconforme;
- înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
- rapoartele auditului calității;
- înregistrările controlului acțiunilor corective;
- înregistrările etalonării echipamentelor și aparaturii de control, măsurare și încercare;
- înregistrările pregătirii și calificării personalului;
- înregistrările analizei consiliului de conducere;
- înregistrările difuzării MC;
- modificări de contract și proiect survenite în timpul lucrărilor de construcții;
- înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;
- lista materialelor și semifabricatelor furnizate de clienți;
- înregistrările auditului intern și extern.

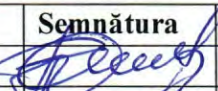

Capitolul 5 - Activități de control a lucrărilor de construcții-montaj conform genurilor de activitate

5.1. Controlul proiectelor, în baza cărora se execută lucrările de construcții (domeniul construcții) (LCM)

5.1.1 Controlul calității LCM se efectuează selectat în corespundere cu planul de control, încercări și verificări.

5.1.2 Lucrări de teren:

- controlul corespunderii datelor de proiect cu indicatorii adevărați a componentei și stării solului;
- controlul realizării trasării terasamentului în corespundere cu cerințe din NCM A.06.02:2015;
- controlul selectat a lucrărilor de terasiere, conform proiectului:
- amplasarea corectă a liniei axiale a terasamentului în plan și cotele de nivel;



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țîmbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 5	Activități de control	Pag.36

- densitatea și umiditatea solului conform standardului național;
 - granulometria omogenă a solului conform standardului național;
 - uniformitatea suprafețelor prin nivelare după axă (în trei puncte de profil), nu mai rar de peste 50 m;
 - profilul transversal (distanța dintre axe și creastă, panta transversală, panta taluzului);
 - executarea corectă a construcțiilor de scurgere a apelor și celor de drenaj;
 - executarea corectă a consolidării taluzului și a banchetelor;
 - controlul amplasării corecte a axelor terasamentului, cotelor de nivel (profilul transversal al terasamentului de efectuat nu mai rar decât peste 10 m - trei puncte, în locul trasării) cu ajutorul instrumentelor geodezice;
 - selectarea probelor de pământ conform standardului moldovenesc (actul de prelevare a probelor - Anexa Nr. 4). Proba selectată se înregistrează într-un registru special și se trimite în laboratorul acreditat;
 - controlul compactării și umezirii terenului conform standardului moldovenesc;
 - lucrările de amenajare a teritoriului se execută conform СНиП III-10.
- Toate rezultatele de control se înregistrează, se duce evidența și se discută la Consiliul întreprinderii.

5.1.3 Construcții de zidărie cu înălțimea sub 2 nivele:

- intrarea și păstrarea materialelor pentru zidărie;
- depistarea materialelor neconforme;
- mobilitatea și grosimea mortarului în rost, conform standardului național;
- poziția verticală și orizontală a rîndurilor zidite;
- indicatori de calitate a betonului și mortarului folosit în zidărie;
- construcția corectă a rostului de tasare și formare;
- amplasarea corectă a canalelor de ventilare;
- fasonarea corectă;
- corespunderea lucrărilor de zidărie cerințelor de proiect;
- protecția îmbinărilor sudate de coroziune;
- calitatea lucrărilor de zidărie conform cerințelor de standard;
- verificarea realizării măsurilor antiseismice;
- controlul adâncimii fundației în corespundere cu caracterul solului;
- calitatea ancorării, montării și îmbinării armăturilor sudate;
- calitatea construcției centurii antiseismice;
- respectarea cerințelor de proiect și standard;
- calitatea lucrărilor de betonare și armare.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țîmbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ___

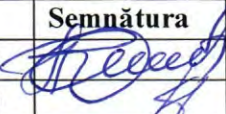
	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 5	Activități de control	Pag.37

5.1.4 Lucrări de protecție a construcțiilor:

- prezența certificatului la materiale de rulou aprovizionate, corespunderea datelor celor reale;
- respectarea regulilor de descărcare, păstrare și depozitare;
- reținerea în formă derulată a materialului de rulou nu mai puțin de 20 ore;
- curățirea suprafețelor încleiate;
- calitatea amestecului bituminos, corespunderea cerințelor de standard;
- respectarea mărimii suprapunerii;
- respectarea direcției materialului de rulou derulat pe acoperirea de bază conform înclinării acoperișului;
- respectarea nivelului de protecție conform cerințelor de standard, după recepția covorului de rulou;
- controlul depunerii calitative a masticului (pe suprafața uscată);
- corespunderea formei jgheabului cerințelor de proiect;
- acoperirea jgheabului, cornișei cu tablă de oțel galvanizat;
- respectarea regulilor de așezare și întărire a plăcilor de azbociment;
- corespunderea realizării îndoiturii șorțului cerințelor de proiect;
- întărirea plăcilor de azbociment de grătar; - mărimea rostului dintre foile văluroase din azbociment;
- calitatea foilor din azbociment conform cerințelor standardului moldovenesc;
- calitatea țiglei conform cerințelor standardului moldovenesc;
- încercări ale capacităților de izolare a bitumului, masticului conform cerințelor de standard, proiect de instrucțiuni.

5.1.5 Lucrări de finisare a construcțiilor:

- calitatea materialelor folosite pentru finisare;
- calitatea mortarului, ghipsului, pastei de var (prelevarea probelor pentru încercările de laborator, însoțite cu acte de prelevare);
- calitatea lucrărilor de zugrăvire în corespundere cu instrucțiunile și cerințele de proiect;
- calitatea lucrărilor de căptușeală;
- corespunderea cerințelor de proiect și standard a materialelor de construcție centru lucrările de finisare: vopsea, lac etc.;
- respectarea regimului tehnologic în lucrările de finisare;
- calitatea montării elementelor de tîmplărie;
- calitatea lucrărilor de montare a geamurilor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țîmbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 5	Activități de control	Pag.38

5.1.6 Drumuri și poduri:

- corespunderea lucrărilor în construcția drumurilor conform cerințelor: NCM D.02.01:2015 Proiectarea drumurilor publice, NCM D.02.03:2018 Normativ pentru amenajarea intersecțiilor la nivel pe drumuri publice, NCM D.02.04:2018 Normativ pentru întreținerea drumurilor naționale pe criterii de performanță, CP D.02.01-2012 Ghid privind construcția fundațiilor și înbrăcăminților din beton de ciment vibrocilindrat, CP D.02.02-2013 Organizarea executării lucrărilor la întreținerea și reparația drumurilor. Ghidul maistrului rutier.

5.2 Controlul proiectelor pentru lucrări de producere

5.2.1 Calitatea lucrărilor de producere ale "DEVASTCOM" SRL este în dependență directă cu proiectarea lucrărilor.

5.2.2 "DEVASTCOM" SRL planifică proiectarea lucrărilor de producere în corespundere cu planurile și procedurile de verificare pentru executarea contractelor și integrarea acestora în sistemul calității.

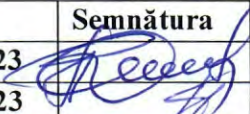

5.2.3 Controlul eficient al proiectului se datorează structurii organizatorice bine stabilite și cu responsabilități clar definite.

5.2.4 Controlul proiectelor la "DEVASTCOM" SRL se efectuează cu scopul:

- satisfacerea perfectă a necesităților clientului;
- formularea specificărilor de proiectare, transformând necesitățile clientului în parametri ai calității;
- avizarea preliminară a proiectului;
- depistarea oricărei abateri de la cerințele clientului și standard;
- analiza factorilor ce contribuie la perfecționarea proiectelor;
- respectarea de proiect a tuturor cerințelor specifice lucrărilor de producere;
- executarea măsurilor privind securitatea muncii.

5.2.5 Prin controlul proiectelor "DEVASTCOM" SRL efectuează verificarea lor prin următoarele măsuri:

- avizarea proiectelor;
- încercări de omologare a prototipurilor;
- variante de calcul;
- comparația cu proiecte alternative;
- identificarea proiectelor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țîmbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 5	Activități de control	Pag.39

5.3 Controlul documentelor

5.3.1 "DEVASTCOM" SRL efectuează controlul documentelor cu scopul de a asigura existența și disponibilitatea lor de către personalul responsabil de lucrările de producere, înzestrându-l cu instrucțiuni cu privire la formularea, aprobarea și analiza documentelor.

5.3.2 "DEVASTCOM" SRL începe controlul documentelor odată cu elaborarea lor.

5.3.3 Documentele ce definesc lucrările de producere sunt necesare pentru funcționarea efectivă a sistemului calității și plasate sub sistemul de control.

5.3.4»ECO VENT EXPERT» SRL supune controlului următoarele documente:

- documentele politicii în domeniul calității;
- MC;
- regulamente de proceduri, instrucțiuni de lucru în vigoare cu privire la sistemul calității;
- documentația de proiectare și aprovizionare;
- desenele de execuție;
- planul calității;
- instrucțiunile de lucru;
- instrucțiunile de depozitare, manipulare și întreținere;
- înregistrările calității;
- rapoartele de relevare și încercare a probelor; rapoartele despre neconformități și acțiuni corective.

5.3.5 Cerințele pentru controlul documentelor sunt următoarele:

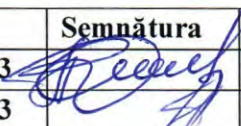
- identificarea documentelor;
- formularea și aprobarea documentelor;
- difuzarea documentelor;
- modificarea documentelor;
- evidența documentelor.

5.4 Controlul aprovizionării, intrării și depozitării

5.4.1 Activitatea de aprovizionare a "DEVASTCOM" SRL este supusă unui control riguros, asigurând îndeplinirea cerințelor sale și ale clienților.

5.4.2 Punctele principale pentru controlul aprovizionării sunt:

- evaluarea furnizorilor;
- controlul datelor de aprovizionare;
- verificarea produsului aprovizionat;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țîmbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 5	Activități de control	Pag.40

- încercarea și înregistrarea materialelor aprovizionate la calitate;
- relații cu furnizorii.

5.4.3 Aprovizionarea cu materiale de construcție "DEVASTCOM" SRL se efectuează de la furnizori prin contracte anuale coordonate cu programul de lucrări de producere și construcții-montaj.

5.4.4 Aprovizionarea se face planificat în corelație cu graficul lucrărilor de producere și construcții-montaj.

5.4.5 La aprovizionarea "DEVASTCOM" SRL cu materiale de construcție se duce cont de:

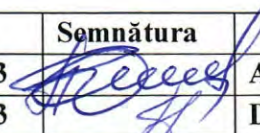
- sunt încheiate contracte de aprovizionare doar cu furnizorii autorizați;
- recepționarea și confirmarea calității produselor/materialelor primite;
- documentarea activității de aprovizionare;
- contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator (prin contract) înregistrate în mod stabilit;
- ținerea sub control a produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de lucru;
- disponibilitatea mașinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnic cerut;
- valabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
- eficacitatea sistemului de asigurare a calității a furnizorilor;
- capacitatea furnizorilor de a respecta programul stabilit pentru livrări;
- identificarea cu precizie a tipului și clasei produsului;
- instrucțiuni de inspecție;
- standardul calității produsului aprovizionat.

5.4.6 "DEVASTCOM" SRL, în baza Legii nr.721 din 02 februarie 1996 privind calitatea în construcții va utiliza doar produse certificate sau însoțite cu certificate de calitate sau evaluări tehnice.

5.4.7 Abaterile de la cerințele de standard și proiect, depistate în timpul controlului de recepție a produselor, se vor constata prin raport de responsabilul de calitate.

5.4.8 Recepționarea (intrarea), depozitarea și păstrarea produselor procurate de "DEVASTCOM" SRL se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legii nr.721 din 02 februarie 1996 privind calitatea în construcții.

5.4.9. Organizarea depozitării se realizează de șeful compartiment-producție al "DEVASTCOM" SRL, conform cerințelor de depozitare, transportare, întocmirea documentației și anunțarea în termen, în scris furnizorului despre produsele necalitative.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țîmbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 5	Activități de control	Pag.41

5.4.10 În secții se vor prelua lucrările de control a produselor/semifabricatelor primite, conform sistemelor de control, raportând Directorului privind neconformitățile apărute la intrarea și depozitarea materialelor.

5.4.11 Personalul responsabil de depozitarea produselor, cunoaște bine instrucțiunile de depozitare pentru diferite tipuri de articole stocate.

5.4.12 Instrucțiunile, condițiile de depozitate pentru materialele recepționate, semifabricate și produse finite, sunt vizibil afișate în zonele de depozitare ale "DEVASTCOM" SRL .

5.4.13 Acces la depozitele "DEVASTCOM" SRL are doar personalul autorizat.



5.4.14 Periodic, conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, afectarea articolelor păstrate, factori de contaminare și altele.

5.5 Organizare control calitate, verificări și încercări în cadrul efectuării lucrărilor de producere și construcții-montaj.

5.5.1 Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație cu cerințele expuse în planul de control al calității întocmit anual de responsabilul pe calitate pentru activitățile "DEVASTCOM" SRL

5.5.2 Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:

- control selectiv al calității lucrărilor de producere, în corespundere cu cerințele de standard;
- control selectiv de recepție a materialelor și păstrare acestora în corespundere cu cerințele de standard;
- controlul corespunderii materialelor de construcție cu condițiile de standard, fișelor tehnice, certificatelor;
- în caz de necorespondere se selectează o probă și se transmite în laboratorul acreditat (prin contract);
- controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și păstrare a materialelor;
- controlul respectării regimului lucrărilor de producere;
- controlul mijloacelor de măsurare;
- analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor de construcții.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țîmbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 5	Activități de control	Pag.42

5.5.3 Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de producere și construcții-montaj:

- reguli: regulamente, grafice, scheme etc.;
- metode: tehnologie (diferite moduri, operațiuni etc.), volum și exactitate;
- mijloace: utilaj, aparat de măsurare, instrumente.
- documentație tehnologică;

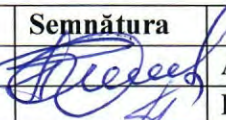

5.5.4 "DEVASTCOM" SRL organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de producere în conformitate cu cerințele de standard, proiect și contractual.

5.5.5 Pentru realizarea contractului de calitate, verificări și încercări, "DEVASTCOM" SRL elaborează:

- documentație normativă;
- documentația contractuală.

5.5.6 Condițiile necesare pentru realizarea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.

5.5.7 De efectuarea controlului, verificări, încercări și evidența înregistrării o poartă responsabilul de calitate sub egidă Directorului întreprinderii printr-un laborator acreditat.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țîmbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	Pag.43

Capitolul 6 - Neconformități și acțiuni corective

6.1 Identificarea neconformităților

6.1.1 În timpul efectuării lucrărilor de producere, pot apărea diferite neconformități reglementate la elaborarea documentației normative, în special, la definitivarea metodelor de control a producției finite.

6.1.2 În funcție de condițiile exploatării, regimul realizării lucrărilor, indicatorilor de calitate, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.

6.1.3 Soluționarea în timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de producere, complet sau selectat (important pentru furnizori).

6.1.4 Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de producere dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă.

6.1.5 Necorespunderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de producere e o încălcare a calității în construcție.

6.1.6 Conducerea "DEVASTCOM" SRL asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor încercărilor și înlăturate la moment.

6.1.7 Raportul de depistare a neconformităților menține date precizate, detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetării lor.

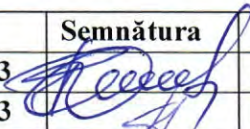
6.1.8 "DEVASTCOM" SRL asigură reinspectarea lucrărilor de producere refăcute în conformitate cu procedurile aplicabile.

6.1.9 Neconformitățile se depistează în baza analizei parametrilor lucrărilor de producere, verificărilor de laborator, semnalelor de la consumatori.

6.1.10 Neconformitățile depistate de programul de asigurare a calității sau de personalul tehnic se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al întreprinderii, condus de Directorul "DEVASTCOM" SRL.

6.1.11 Depistarea neconformităților, la "DEVASTCOM" SRL, este o procedură documentată, la moment bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.

6.1.12 În momentul observării unor neconformități, în timpul oricărui stadiu a lucrărilor, ulterior se opresc stadiile de lucru.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țîmbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	Pag.44

6.2 Acțiuni corective

6.2.1. "DEVASTCOM" SRL se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de producere, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contracte a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.

6.2.2. "DEVASTCOM" SRL se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de producere, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contracte a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.

6.2.3. Acțiunile corective se îndeplinesc de responsabilul pe calitate în secție examinate în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de producere și construcții-montaj.

6.2.4. La constatarea unor abateri serioase a lucrărilor de producere și construcții-montaj de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității, responsabilul de calitate al "DEVASTCOM" SRL informează imediat Directorul care emite dispoziții de oprire a lucrărilor.


6.2.5. "DEVASTCOM" SRL, datorită PAC, ETAC, evită abateri de calitate întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de producere în scopul prevenirii neconformităților.

6.2.6. Pentru observarea neconformităților la diferite etape de control sau stadii de executare a lucrărilor de producere, "DEVASTCOM" SRL prin programul de asigurare a calității descrie măsurile și precizează responsabilitățile pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor apariției neconformităților;
- acțiuni corective pentru prevenirea și înlăturarea neconformităților.

6.2.7. În urma identificării neconformităților se întocmesc documente normative interne, se stabilește un regim special de realizare a lucrărilor de producere și construcții-montaj.

6.2.8. Aceste proceduri corective se introduc în sistemul de asigurare a calității documentat prin ordinul Directorului "DEVASTCOM" SRL.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țîmbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 7	Examinări tehnice de asigurare a calității	Pag.45

Capitolul 7 - Examinări tehnice de asigurare a calității

7.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare

7.1.1 Echipamentele pentru control, măsurare și încercare sunt folosite de "DEVASTCOM" SRL doar dacă au nivelul dorit de precizie și stabilitate.

7.1.2 Scopul "DEVASTCOM" SRL este de a folosi doar echipamente ce sunt adecvate unei determinări de precizie a parametrilor calității realizării lucrărilor.

7.1.3 Selectarea echipamentului, detalierea instrucțiunilor de folosire, pregătirea personalului de control, măsurare și etalonare se face atent și planificat.

7.1.4 Cerințele față de echipamentele pentru control, măsurare și încercare a întreprinderii sunt:

- stabilirea, documentarea și menținerea procedurilor de etalonare;
- identificarea echipamentului pentru control, măsurare și încercare;
- asigurarea preciziei necesare;
- protejarea aparatului de control;
- necesitatea pregătirii personalului pentru folosirea echipamentelor de control.

7.1.5 Mecanismele, echipamentele, mijloacele de măsurare și încercare a "DEVASTCOM" SRL sunt prezentate la pct. 2.2.3.

7.2 Planificarea ETAC

7.2.1 "DEVASTCOM" SRL prin programul asigurării calității aplică un sistem planificat și documentar de examinări tehnice de asigurare a calității.

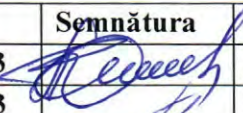

7.2.2 Procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție sunt un parametru din programul de asigurare a calității.

7.2.3 ETAC se efectuează pe baza:

- documentației normative, ce stabilește calitatea producției (sarcini tehnice, standarde, condiții de proiect și altele);
- documentației tehnice cu cerințe de exploatare și folosire a producției.

7.2.4 Planificarea ETAC se determină de șeful compartimentului de producție în conformitate cu frecvența examinărilor tehnice în secție.

7.2.5 Conducerea și anume Directorul "DEVASTCOM" SRL asigură planificarea și implantarea ETAC.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țimbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 8	Auditul intern al calității	Pag.46

7.3 Sistemul ETAC

7.3.1 "DEVASTCOM" SRL prin programul asigurării calității efectuează:

- ETAC-uri interne în secțiile de producere;
- ETAC-uri externe la furnizori de produse/servicii.

7.3.2 "DEVASTCOM" SRL în baza ETAC implantează următoarele sarcini:

- întocmirea, confirmarea și controlul tuturor programelor de lucru planului de control, verificări și încercări la materialele de construcții folosite în lucrările de producere cu forțe proprii sau prin laboratorul străin acreditat prin contract;
- verificarea și controlul utilajului, mecanismelor și mijloacelor de măsurare, de către Institutul Național de Metrologie conform planului de control;
- repararea la timp a mecanismelor cu forțele proprii sau prin întreprinderi specializate;
- asigurarea stării tehnice normale a utilajului și mecanismelor;
- membrii personalului răspunzător de funcționare corectă și stabilă a mecanismelor și utilajului întreprinderii sunt calificați și se conduc de prescripțiile programului de asigurare a calității;
- personalul ingineresc, anual, trece cursuri de pregătire și perfecționare, atestare, reatestare conform planificării ETAC;
- personalul muncitoresc, anual, se atestează, reatestează de centrele specializate sau comisii competente.

Capitolul 8 - Auditul intern al calității

8.1 Auditul intern se efectuează în scopul aprecierii și determinării funcționării sistemului de asigurare a calității.

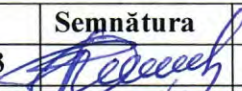

8.2 Auditul intern asigură stabilitatea nivelului calității lucrărilor de producere, construcție-montaj.

8.3 Realizarea auditului intern este asigurată de responsabilul de calitate al "DEVASTCOM" SRL

8.4 Auditul intern se efectuează o dată pe an, în intermediul lucrărilor de producere a întreprinderii.

8.5 În baza rezultatelor auditului intern se efectuează înlăturarea neconformităților lucrărilor de producere prin baza tehnică normativă.

8.6 Rezultatele auditului intern sunt raportate de Directorul "DEVASTCOM" SRL

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țîmbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 9	Instruirea și perfecționarea personalului	Pag.47

Capitolul 9 - Instruirea și perfecționarea personalului

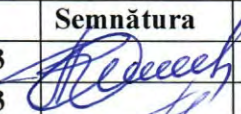

9.1 MC și alte instrucțiuni de lucru permite "DEVASTCOM" SRL să aprovizioneze o pregătire profesională a personalului, iar procedurile de lucru să fie stabilite pentru a obține o instruire sistematică a tuturor membrilor personalului ce activează în cadrul întreprinderii.

9.2 Personalul cu funcții de răspundere a "DEVASTCOM" SRL este atestat de Comisiile specializate de atestare tehnico-profesională a specialiștilor cu activități în construcții.

9.3 Perfecționarea personalului se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de Directorul "DEVASTCOM" SRL

9.4 Instruirea personalului pentru cunoașterea și respectarea securității tehnice se efectuează conform planului de instruire anual, întocmit de șeful secției de producere în conformitate cu prevederile legale.

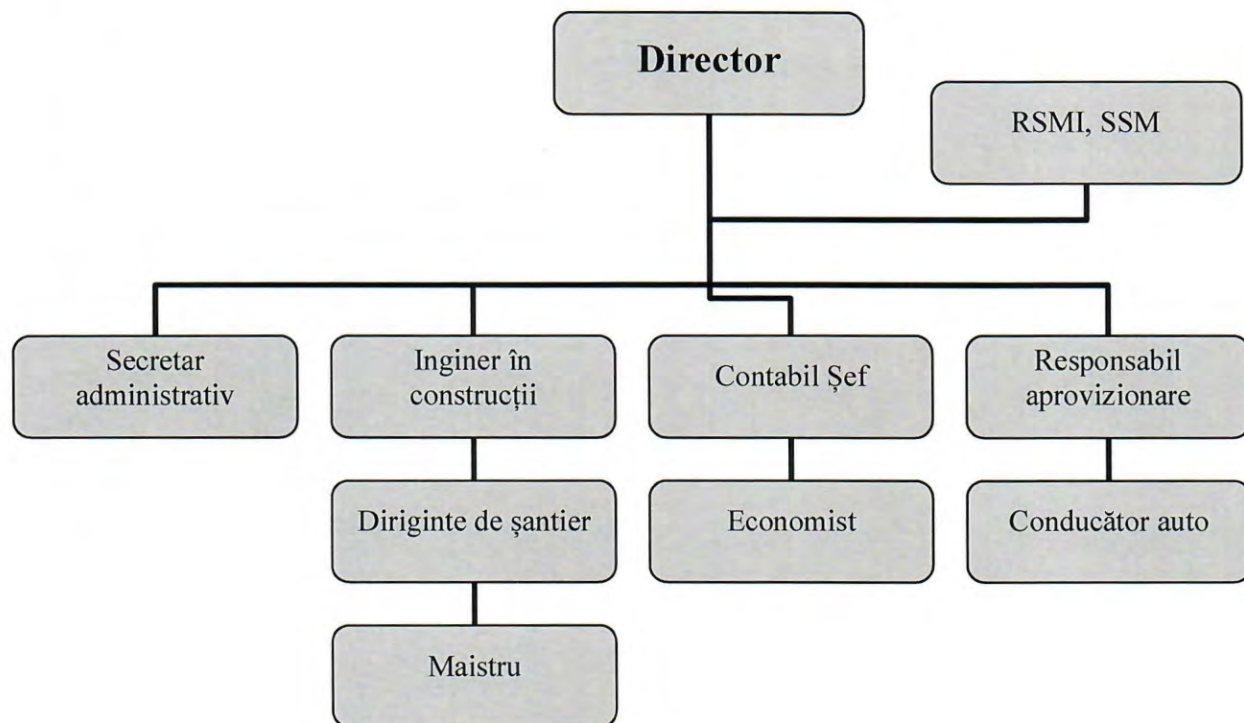
9.5 Întreprinderea deține autorizația de protecție a muncii.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țîmbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 10	Anexe	Pag.48

Anexa nr.1

Organigrama "DEVASTCOM" SRL

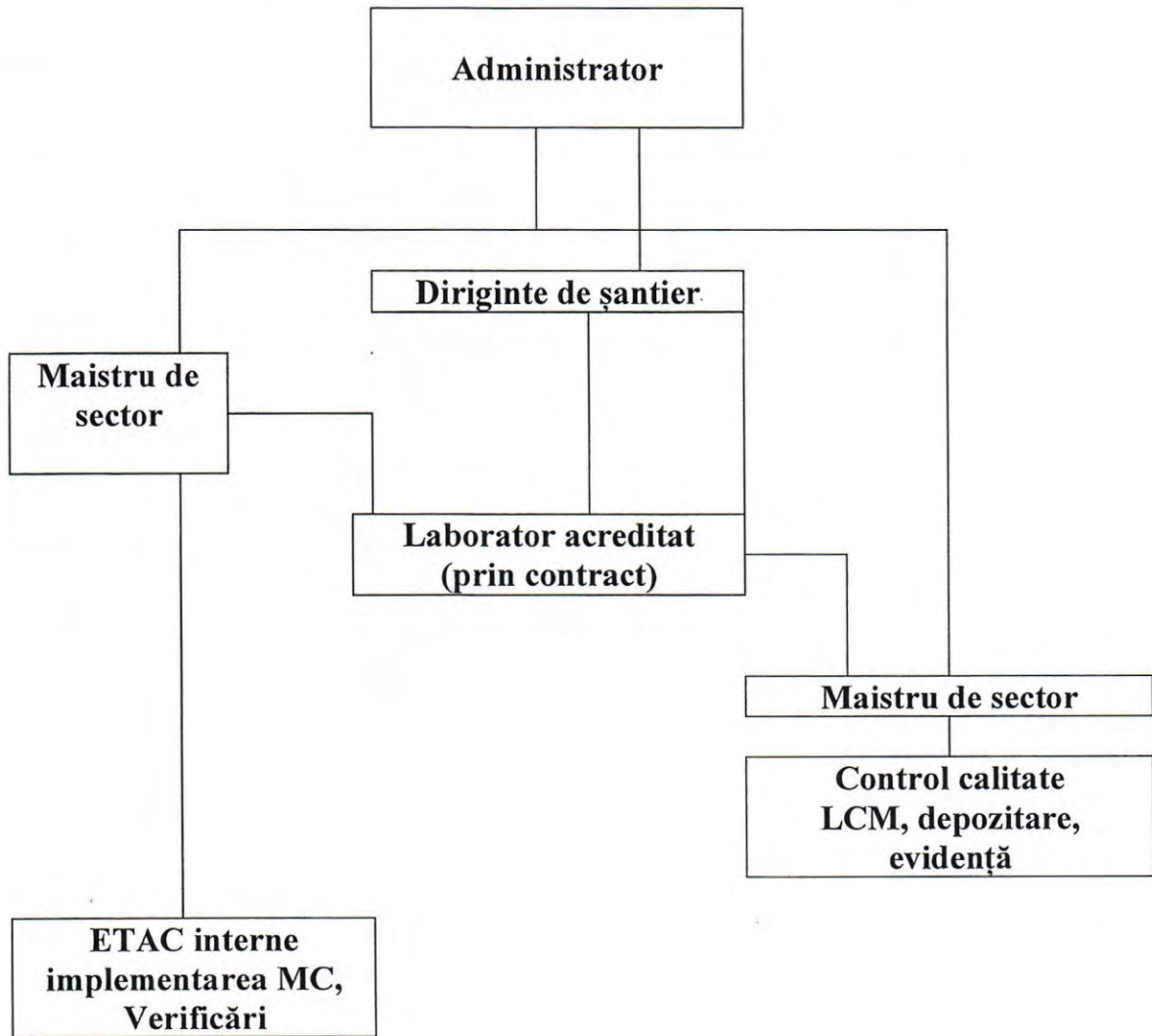


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țîmbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 10	Anexe	Pag.49

Anexa nr.2

Schema organizatorică de asigurare a calității

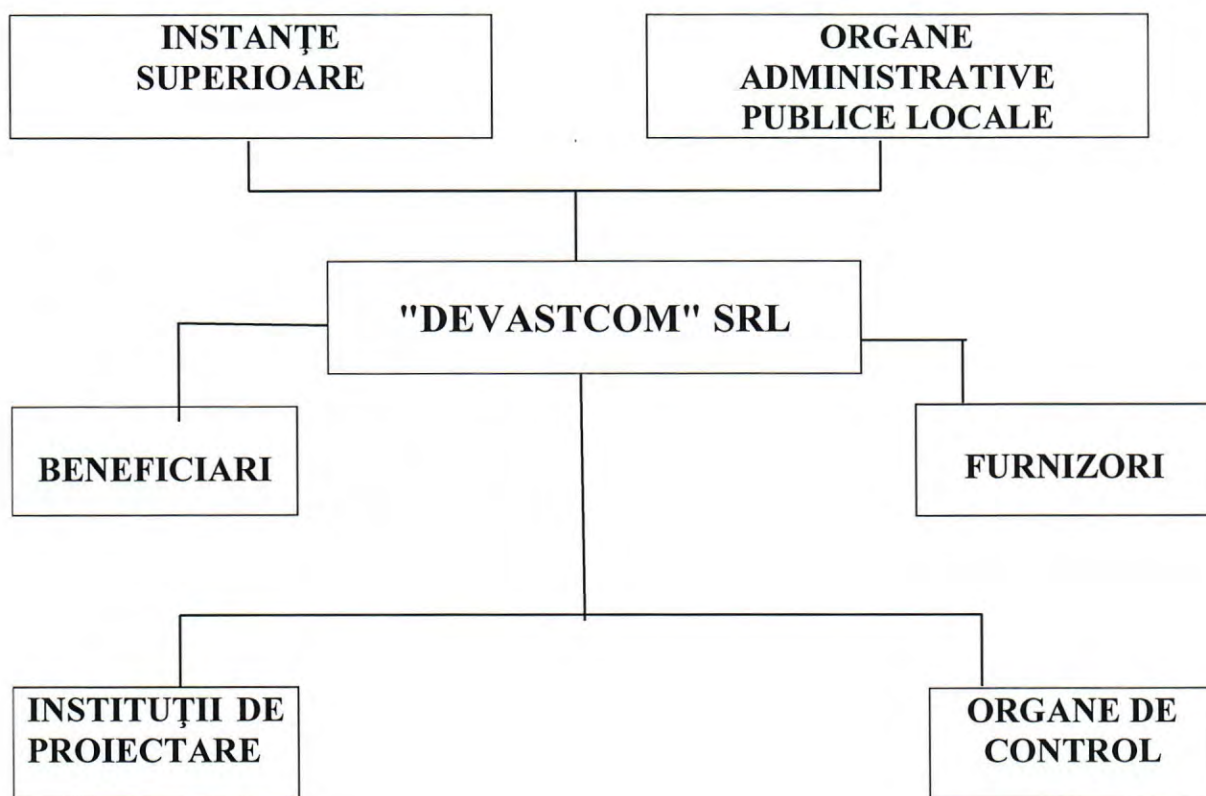


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țîmbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 10	Anexe	Pag. 50

Anexa nr.3

Schema de relații a "DEVASTCOM" SRL



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țimbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 10	Anexe	Pag.51

Anexa nr.4

**ACT nr. _____
de prelevare a probei**

_____ „ _____
(denumirea expeditorului)

În corespundere cu standardul _____

selectarea probei _____
(tipul de material)

Date despre material _____
(cantitatea, marca)

Locul selectării probei _____

Proba în cantitate _____

Se îndreaptă la încercări în _____
(denumirea laboratorului)

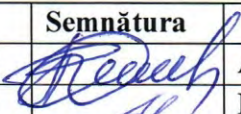

Tipurile necesare de încercări _____

Semnături:

1. _____ F.N.P.
(funcția)

2. _____



Data „ _____ “ _____

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	25.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țîmbaliuc M.	25.03.2023		Data	Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	"DEVASTCOM" SRL
Capitolul 10	Anexe	Pag. 52

**Personalul tehnic și ingineresc și
alt personal al "DEVASTCOM" SRL**

Nr. crt.	Numele, prenumele	Funcția	Studii	Vechimea în muncă
1.	Tîmbaliuc Victor	Director	superioare	26 ani
2.	Tîmbaliuc Galina	Contabil-Şef	superioare	21 ani
3.	Tîmbaliuc Mihai	Director comercial	superioare	16 ani
4.	Guzun Ion	Diriginte de şantier	superioare	16 ani
5.	Petrov Dmitri	Diriginte de şantier	superioare	12 ani
6.	Muravschi Ion	Diriginte de şantier	superioare	8 ani
7.	Popescu Andrei	Diriginte de şantier	superioare	17 ani

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Tîmbaliuc M.	19.04.2024		Actualizarea	Ex.
Verificat	Tîmbaliuc V.	19.04.2024		Data	Nr. _____