

OFERTANT

SRL "Fabianea"

(denumirea, numele, prenumele)

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ *)

1. Denumirea și obiectul contractului Reconstrucția Siceului Vasile Vasilescu
 2. Numărul și data contractului №-34/C din 23.07.2012
 3. Denumirea/numele beneficiarului Directia Construcții Capitale
 4. Adresa beneficiarului Str. 31 August 100 1989
 5. Țara R.M.
 6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului unic

(se notează opțiunea corespunzătoare)

antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)

antreprenor asociat

subantreprenor

7. Valoarea contractului
- | | | |
|--|---------------------|---------------|
| | exprimată în moneda | exprimată |
| | în care s-a | în echivalent |
| | încheiat contractul | dolari SUA |

a) inițială

(la data semnării contractului) 6 485 373 447 267

b) finală

(la data finalizării contractului) 6 802 189 469 116

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de execuție a lucrării (luni)

a) contractată 2 ani (24 luni)

b) efectiv realizată _____

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul Acord adițional

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor 01.08.014

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

Proces verbal de recepție finală №-34 din 07.07.2015

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Ofertant

(semnătura)

L.Ș.

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care este necesar să fie confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție, la terminarea lucrărilor.

DIRECȚIA CONSTRUCȚII CAPITALE
A PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

nr. " _____ " din 01 august 2014

Privind lucrarea "Reparația capitală a liceului "Vasile Vasilache"
din str. A. Corobceanu, 16 (blocul cantinei lit. "A")

executată în cadrul contractului nr. 31/C din 03.07.2012

încheiat între Direcția construcții capitale a Primăriei municipiului Chișinău
și firma S.R.L. „Fabianca”

pentru efectuarea lucrărilor de reparație capitală a Liceului „Vasile Vasilache”

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 575 din 21.09.2012
eliberată de Primăria Chișinău, având valabilitatea pînă la 12 luni.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 01.08.2014 fiind
formată din;

Președintele comisiei:

Nistor Grozavu - viceprimarul municipiului Chișinău

Vicepreședintele comisiei

Roman Sofroni - șeful Direcției construcții capitale a Primăriei mun. Chișinău

Membrii comisiei:

*Grigore Rotaru - director tehnic al Direcției construcții capitale a Primăriei
mun. Chișinău*

*Mihai Zumbrean - responsabil tehnic al Direcției construcții capitale a
Primăriei mun. Chișinău*

*Valeriu Grozavu - șef adjunct Direcția educație, tineret și sport
sectorul Buiucani*

*Victor Ungureanu - director tehnic al Direcției educație, tineret și sport
sectorul Buiucani*

Vera Balan e l - director Liceul „Vasile Vasilache”

3. Au mai participat la recepție :

Reprezentantul antreprenorului – Victor Botolin - director S.R.L. „Fabianca”

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuie prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista anexă nr. 1;
- 2) lucrările cuprinse în lista anexă nr. 2 (au fost) **nu au fost executate;**
- 3) în lucrările, cuprinse în lista anexă nr. 3 nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție în urma constatărilor făcute, propune:

De recepționat la terminarea lucrărilor.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Lucrările de reparație capitală a Liceului "Vasile Vasilache" au fost executate conform caietului de sarcini și proiectului

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

De receptionat finalizarea lucrărilor.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 5 file și numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi _____ la _____ în 5 exemplare.


Comisia de recepție:

Președintele comisiei:



Nistor Grozavu

Vicepreședintele comisiei:



Roman Sofroni

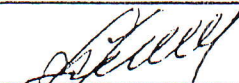
Membrii comisiei:



Grigore Rotaru




Mihai Zumbrean



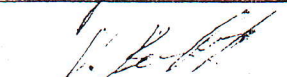
Valeriu Grozavu



Victor Ungureanu



Vera Bălanel



Victor Boțolin

9. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

din _____

(funcția, numele, prenumele)

L.Ș. _____

(semnătura)

"

"

_____ 2014

din _____

TRANSMISĂ
EXECUTANTUL:

PRIMITĂ
INVESTITORUL:

" "

" "

L.Ș. _____

(semnătura)

L.Ș. _____

(semnătura)

Investitorul (proprietarul) -
Direcția construcții capitale
a Primăriei municipiului Chișinău

PROCES - VERBAL
de recepție finală

nr. 34 din 07.07 2015

Obiectivul nr.2987 elaborat de I.P. "Chișinăuproiect"
"Reparația capitală a L.T." Vasile Vasilache din str.
A. Corobceanu,16, (bl. Cantinei lit.A).

(denumirea obiectivului , adresa poștală)

municipiul Chișinău

Obiectivul **Obiectivul nr.2987, (elaborat de I.P. "Chișinăuproiect"**
"Reparația capitală a L.T." Vasile Vasilache din str.
A. Corobceanu,16, (bl. Cantinei lit.A).
este executat în cadrul contractului nr. 31 / C din 23.07.2012

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 258 din 14.07.2014,
valabilă până la _____.

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul iunie 2015, fiind
formată din:

Nistor Grozavu, viceprimar al municipiului Chișinău, președinte al Comisiei

Beneficiar - Roman Sofroni, sef al Direcției construcții capitale a Primăriei
mun.Chișinău, membru al Comisiei

Responsabil tehnic - Mihai Zumbrean, specialist principal al secției supraveghere tehnică
a Direcției construcții capitale a Primăriei mun.Chișinău,
membru al Comisiei

2. Au mai participat la recepție:

Valeriu GROZAVU - Sef adjunct al D.E.T.S., sect. Buiucani

Victor UNGUREANU - Director tehnic al D.E.T.S., sect. Buiucani

Vera BĂLĂNEL - Director al "L.T." Vasile Vasilache"

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a
documentelor cuprinse în cartea tehnică a construcției, a considerat următoarele:

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei anexa nr.1;
- 2) lucrările au fost complet terminate în decembrie 2014
- 3) cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectivului au fost completate;
- 4) observațiile Comisiei de recepție finală sunt prezentate în lista – anexa nr. 2;
- 5) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului (nu) sunt în
posesia utilizatorului;
- 6) construcția s-a comportat,(nu s-a comportat) corespunzător în perioada de terminare la data
de _____, pînă în prezent, respectiv pe o durată de ____luni, constatările fiind
enumerare în anexa nr.3;
- 7) valoarea obiectivului este de 6802 189 lei

4. În baza constatărilor făcute, Comisia de recepție finală propune: de a receptiona
obiectivul finalizat și darea lui în exploatare.

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin: se propune de a receptiona
obiectivul definitivat și darea lui în exploatare.

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele: se propune de a recepționa obiectivul definitivat și darea lui în exploatare.

7. Prezentul proces-verbal, conținând _____ file și _____ anexe numerotate cu un total de _____ file, a fost încheiat astăzi _____ la _____ în 6 exemplare.

Comisia de recepție finală:

Președinte :


Nistor GROZAVU

Membrii:

Seful D.C.C. a Primăriei mun. Chișinău


Roman SOFRONI

Director tehnic al D.C.C.


Grigore ROTARU

Responsabil tehnic, D.C.C.


Mihai ZUMBREAN

Șef adj. al D.E.T.S., sect. Buiucani


Valeriu GROZAVU

Director tehnic al D.E.T.S. sect. Buiucani


Victor UNGUREANU

Director al L.T. "Vasile Vasilache"


VASILE VASILACHE

8. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

Lucrările se recomandă spre recepție conform destinației

“ ” _____ 2015 L.Ș.

(semnătura, funcția, numele, prenumele)

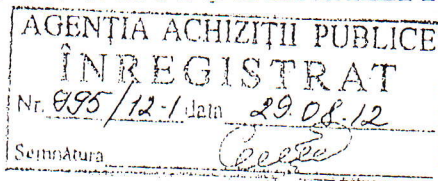
Notă: Procesul verbal se întocmește în șase exemplare



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ

Nr. 39/c



din 23.07. 2012

PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Prezentul contract este încheiat în urma desfășurării licitației publice nr. 995/12 din 07.06.2011 publicată în Buletinul Achizițiilor Publice, nr. 39/12 din 18.05.2012 în ÎM Direcția Construcții Capitale a Primăriei mun. Chișinău, cu sediul în mun. Chișinău, str. August 1989, nr.100 tel/fax: 23 -49-36, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 0014206 d 12.12.1995 reprezentat prin **Roman Sofroni - Șef al ÎM „Direcției Construcții Capitale”**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte și **SRL „Fabianca”**, cu sediul în mun. Chișinău str. A. Lăpușeanu 10/ tel/fax: 59-29-24/ 71-62-67, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr.0008917 din 21.01.2006 autorizat pentru activitatea în construcții cu licența nr.029106 din 25.04.2006, eliberată de Camera Licențiere, reprezentat prin **Victor Boțolin - Director**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

OBIECTUL CONTRACTULUI

2. Antreprenorul se obligă să execute lucrările **„Reparația capitală a Liceului Teoretic „Vas Vasilache” din str. A. Corobceanu, mun. Chișinău”**, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

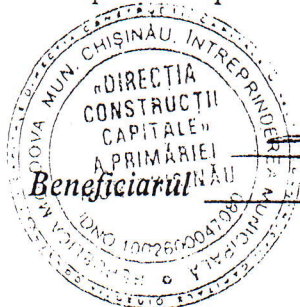
PERIOADA DE EXECUȚIE

3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 24 luni de la semnarea contractului, primii ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar.

3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoare cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor general;
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Termenul de valabilitate a contractului până la finalizarea lucrărilor și achitarea definitivă cu antreprenorul pentru volumul de lucrări îndeplinit.



Antreprenorul K. Bește

3.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

3.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **6 485 373,62 lei** (inclusiv TVA).

4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.

4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

4.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

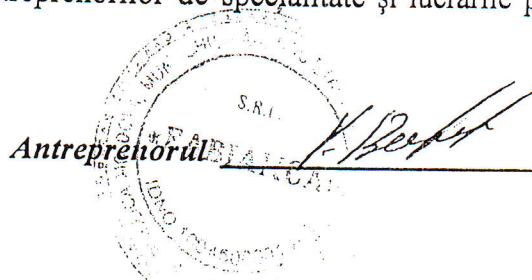
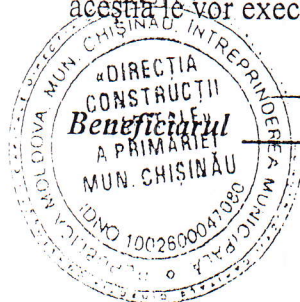
AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.



6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unui subcontractări.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce execuția lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.

7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;

două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează pe șantier, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere dacă nu s-a convenit altfel.

7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

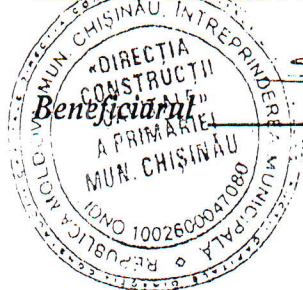
7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de care ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele stabilite în contract sau subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele și metodele de execuție utilizate.

7.9. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să asigure garanția de bună execuție a contractului, pentru o sumă în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit.

7.10. Forma de garanție de bună execuție a contractului este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 5% din valoarea lunară sau din valoarea proceselor verbale de recepție a lucrărilor parțiale pînă la atingerea unui procent de 5% din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele care urmează a fi reținute pentru garanția de bună execuție vor fi transferate pe un cont special al Beneficiarului de către Antreprenorul general termen de cel mult 3 zile lucrătoare.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Antreprenorul

7.11. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în urma semnării de către Beneficiar după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția în termen de 15 zile, dacă Beneficiarul pînă la acea dată nu a înaintat pretenții asupra calității lucrărilor și a garanției de bună execuție. Atîta timp înșă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.

7.13. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

7.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Aceștia li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.

7.17. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de interveni împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din parte Antreprenorului general.

7.18. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afară cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului s creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

7.19. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.

7.20. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

7.21. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile inexactitățile constatate sau presupuse.

7.22. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturi cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.

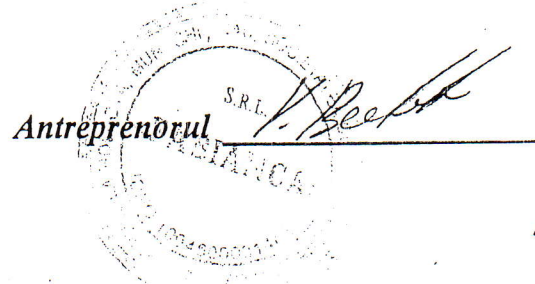
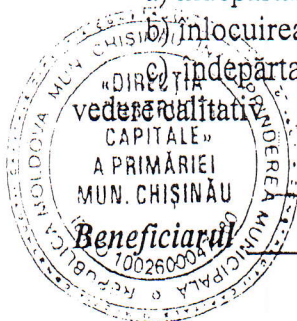
7.23. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de acte normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.

7.24. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;

b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;

c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct



7.25. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.24., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

7.26. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

7.27. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

7.28. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

FORȚA DE MUNCĂ

8. Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

9.1. Materialele vor fi de calitatea prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuși periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea măsurarea și testarea lucrărilor.

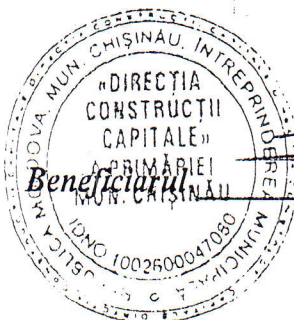
9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzătoare calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.

9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.



9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:

- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
- b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.

9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsură se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

9.9. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în mod corespunzător și primirea ordinului de execuție.

PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art.2 al prezentului contract este de 5 ani.

10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut în punctul 10.1 din prezentul articol.

10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile cauzate de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

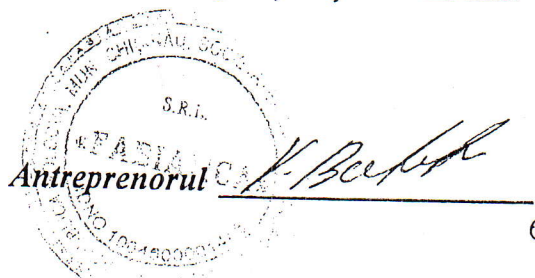
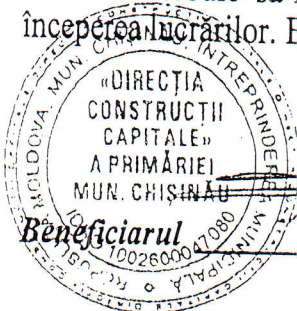
RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.

11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund, conform prevederilor legale.

11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări de acces proprie vină.

11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de execuție a lucrării, modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilitățile tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cît posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.



11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada gheața.

11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de către Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.

11.7. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

11.8. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa Antreprenorului va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de 0,1% din valoarea lucrărilor executate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpată a intrat în întârziere.

11.9. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

12. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

REZILIEREA CONTRACTULUI

13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :

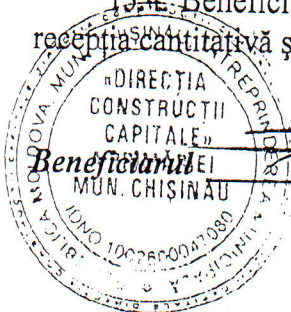
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

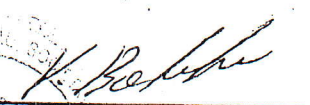

13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
- b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
- c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.

13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. conform prezentului articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior datei solicitate de reziliere.

13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.



Antreprenorul 


13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

13.6. Plata garanției de bună execuție se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție. (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.1. din prezentul articol după rezilierea contractului.

13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

1.8. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

DISPOZIȚII FINALE

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Deviz-oferta de cheltuieli (Anexa nr.1)
- b) Scrisoare privind limita alocată pe anul curent (Anexa nr.2)
- c) Act de verificare a investițiilor capitale (Anexa nr.3)

14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.

14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.

14.5. În mărturisirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data și anul indicat mai sus, fiind valabil până la finalizarea lucrărilor și efectuarea plăților integrale, aferente acestora.

Rechizitele juridice și financiare ale părților

Beneficiarul

ÎM DCC a Primăriei mun. Chișinău

MD2004, mun. Chișinău
str.31 August 1989, nr.100
cont de decontare 220106033385152
art.243 alin.03 cod. obiectiv 2306
Ministerul Finanțelor – Trezoreria Teritorială
BIC:TREZMD2X
c/f 1002600047080
cod TVA: 0500323
tel. 23-49-36

Antreprenorul

SRL „Fabianca”

mun. Chișinău
str. Ghidighici 3
cont de decontare 222400979
BC “Eximbank” SA
Gruppo Veneto Banca fil.nr.20
Cod fiscal: 1004600001446
TVA: 0502396
Cod bancar : EXMMMD22477
tel/fax: 59-29-24/ 71-62-67

Semnăturile părților:

Șef al DCC a

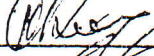
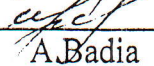

Primăriei mun. Chișinău


Roman Sofroni

Director


Victor Boțolin

Director tehnic
Contabil Șef
Jurist


G. Rotaru

I. Gaja

A. Badia

