

CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA

Direcția Managementul Funcției Publice

CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciilor de instruire în evaluarea competențelor

Chișinău, 2026

1. CONTEXTUL ȘI OBIECTIVUL ACHIZIȚIEI

1.1. Context general

Elaborarea și dezvoltarea Cadrului de competențe pentru funcționarii publici de conducere de nivel superior (fpcns) reprezintă un angajament asumat de Republica Moldova în Agenda de reforme aferentă Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 260/2025 și în Foaia de parcurs privind „Reforma administrației publice”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 274/2025. Acesta a fost consolidat prin Ordinul nr. 278 din 11.09.2025, pentru aprobarea Conceptului privind introducerea cadrelor de competențe în funcția publică, a Conceptului privind introducerea sistemului de recrutare centralizată în administrația publică centrală din Republica Moldova și a Planului de acțiuni cu privire la implementarea reformelor în domeniul managementul funcției publice pentru anii 2025 — 2032.

În esență, Cadrul de competențe constituie un instrument de consolidare a meritocrației și a transparenței în procesele de recrutare și promovare, de consolidare a integrității instituționale în cadrul autorităților publice. Printre direcțiile prioritare se numără organizarea concursului național pentru ocuparea funcțiilor publice, derularea procesului de recrutare și selecție funcționarilor publici de conducere de nivel superior, implementarea noului cadru de competențe, implementarea unui sistem de management al performanței, profesionalizarea și formarea continuă a funcționarilor publici.

Realizarea acestor obiective presupune dezvoltarea unei capacități interne specializate în evaluarea competențelor profesionale și în organizarea de centre de evaluare. În acest scop, Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii de instruire și formare a unui grup de funcționari în calitate de evaluatori de competențe profesionale.

În acest sens prestatorul de servicii va oferi un produs integru, clar și aplicabil printr-un program de formare specializat, adaptat necesităților și specificului administrației publice, cu consiliere pe toată durata învățării.

1.2. Obiectivul achiziției

Obiectivul prezentei achiziții constă în prestarea serviciilor de instruire în evaluarea competențelor și în formarea și certificarea unui număr de 12 (doisprezece) participanți în calitate de „Evaluator de competențe profesionale”, prin parcurgerea unui program de specializare acreditat de o autoritate competentă în domeniul calificărilor profesionale.

1.3. Rezultate așteptate

1. 12 participanți instruiți în evaluarea de competențe profesionale, recunoscute conform legislației aplicabile;
2. capacitate internă consolidată pentru organizarea și derularea centrelor de evaluare;
3. evaluatori capabili să elaboreze, să aplice și să revizuiască instrumente de evaluare a competențelor și să formuleze planuri de dezvoltare pe baza rezultatelor.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE

2.1. Descrierea serviciilor

Prestatorul va organiza și derula un program de formare de tip Specializare pentru ocupația „Evaluator de competențe profesionale” finalizat cu organizarea examenului pentru certificarea participanților la o autoritate competentă în domeniul calificărilor profesionale.

2.2. Structura și volumul programului

Programul de formare va respecta următoarele cerințe minime:

- durata totală: minimum 180 de ore de formare;
- componenta teoretică: minimum 60 de ore;
- componenta practică: minimum 120 de ore, derulată atât în sală, cât și în mediul online și prin studiu individual;
- minimum 3 zile de curs în sală;
- minimum 2 zile de simulări de tip Centru de Evaluare în sală;
- o probă de examen final pentru certificare.

Locul de desfășurare a sesiunilor în sală va fi în municipiul Chișinău, cu excepția probei de examen, care poate fi organizată la sediul prestatorului, conform cerințelor entității de acreditare.

2.3. Grupul-țintă

Programul se adresează unui grup de 12 (doisprezece) participanți desemnați de Autoritatea contractantă.

2.4. Obiective de formare (curriculă)

La finalizarea programului, participanții trebuie să fie capabili să:

- evalueze competențe profesionale prin metode precum analiza comportamentală, interviul comportamental, analiza rezultatelor și probele scrise;
- gestioneze și administreze procese de evaluare a claselor de competențe organizaționale, de rol, funcționale, manageriale și strategice;
- construiască și revizuiască instrumente de evaluare a competențelor;
- consilieze participanții în procesul de evaluare;
- organizeze procesul de evaluare în cadrul centrelor de evaluare și dezvoltare a competențelor;
- organizeze procesul de evaluare în cadrul sistemelor de management al performanței;
- înregistreze și redacteze rapoarte pe baza rezultatelor evaluării;
- coordoneze sesiunea de calibrare a evaluatorilor la debutul evaluării;
- asigure calitatea, acuratețea și etica în procesul de evaluare;
- formuleze planuri de dezvoltare pe baza rezultatelor evaluării de competențe;
- aplice prevederile legale referitoare la evaluarea de cunoștințe, abilități și competențe profesionale.

2.5. Livrabile

1. programa analitică și planul de pregătire detaliat, transmise înainte de începerea instruirii;
2. materialele de studiu și suportul de curs pentru fiecare participant;

3. susținerea sesiunilor de curs și a simulărilor de tip Centru de Evaluare;
4. organizarea probei de examen și a procesului de certificare;
5. certificate de absolvire recunoscute conform legislației aplicabile pentru participanții care promovează examenul;
6. acces la o platformă electronică pentru centralizarea rezultatelor evaluării și generarea rapoartelor pe durata programului;
7. raport final privind derularea programului.

Șefă adjunctă a Direcției managementul funcției publice */semnat electronic/* **Iulia VACARENCO**

Elaborat:

Hristina JABINSCHI, _____

Consultantă principală a Serviciului recrutare și accedere în funcția publică,
Direcția managementul funcției publice