

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5.]

Numărul procedurii de achiziției : Informația se poate găsi în SIA RSAP
Obiectul achiziției: Servicii de construcție a standului Wine of Moldova la Expoziția Prowine 2024

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producele	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Bunuri/servicii						
Lotul 1 Servicii de organizare și logistică a evenimentului „Vernisaajul Vinului” 2024						
1. Servicii chirie locație	Servicii chirie locație			Închirierea unei locații în orașul Chișinău, care să întrunească următoarele condiții: Suprafață minimă: Locația trebuie să dispună de două zone separate: O sală principală cu o suprafață de minim 1000 m2. O altă sală secundară de minim 500 m2. Locuri de parcare și facilități pentru oaspeți: Este necesar ca locația să ofere minim 15 locuri de parcare pentru participanți.	Închirierea unei locații în orașul Chișinău, care să întrunească următoarele condiții: Suprafață minimă: Locația trebuie să dispună de două zone separate: O sală principală cu o suprafață de minim 1000 m2. O altă sală secundară de minim 500 m2. Locuri de parcare și facilități pentru oaspeți: Este necesar ca locația să ofere minim 15 locuri de parcare pentru participanți.	

<p>2. Servicii decorare și amenajarea locației</p>	<p>Servicii decorare și amenajarea locației</p>		<p>De asemenea, trebuie să includă o garderobă pentru oaspeți.</p> <p>Accesibilitate: Locația trebuie să fie ușor accesibilă din punct de vedere al mijloacelor de transport, pentru a permite participanților să livreze vinurile fără dificultăți.</p> <p>Facilități tehnice: De asemenea, trebuie să dispună de un sistem de climatizare pentru a menține confortul în timpul evenimentului.</p> <p>Tipuri acceptate de locații: Nu se acceptă locația evenimentului în spații supraetajate ale clădirilor cu birouri și/sau spații comerciale.</p> <p>Locația aleasă va fi agreată și aprobată de autoritatea contractantă, pentru a asigura conformitatea cu cerințele și standardele stabilite.</p>	<p>De asemenea, trebuie să includă o garderobă pentru oaspeți.</p> <p>Accesibilitate: Locația trebuie să fie ușor accesibilă din punct de vedere al mijloacelor de transport, pentru a permite participanților să livreze vinurile fără dificultăți.</p> <p>Facilități tehnice: De asemenea, trebuie să dispună de un sistem de climatizare pentru a menține confortul în timpul evenimentului.</p> <p>Tipuri acceptate de locații: Nu se acceptă locația evenimentului în spații supraetajate ale clădirilor cu birouri și/sau spații comerciale.</p> <p>Locația aleasă va fi agreată și aprobată de autoritatea contractantă, pentru a asigura conformitatea cu cerințele și standardele stabilite.</p>	
			<p>Asigurarea serviciului de decor al locației în conformitate cu conceptul evenimentului aprobat de autoritatea contractantă</p>	<p>Asigurarea serviciului de decor al locației în conformitate cu conceptul evenimentului aprobat de autoritatea contractantă</p>	
			<p>Elemente de Decor Incluse: Decorarea locației în stil</p>	<p>Elemente de Decor Incluse: Decorarea locației în stil</p>	

				<p>primăvărat, punând accent pe tendințele de sezon și eleganță.</p> <p>Decorarea scenei cu un baner pe fundal sau ecran led, conform tematicii evenimentului.</p> <p>Amenajarea unei zone photo creative și instagramabile.</p> <p>Amenajarea unei zone pentru activări interactive (jocuri, concursuri, quizz-uri) cu tematica vinului.</p>	<p>primăvărat, punând accent pe tendințele de sezon și eleganță.</p> <p>Decorarea scenei cu un baner pe fundal sau ecran led, conform tematicii evenimentului.</p> <p>Amenajarea unei zone photo creative și instagramabile.</p> <p>Amenajarea unei zone pentru activări interactive (jocuri, concursuri, quizz-uri) cu tematica vinului.</p>
				<p>Decor Tematic pentru Mesele de Cocktail:</p> <p>Asigurarea fețelor de masa și decorul tematic pentru cele 40 de mese de cocktail, conform stilisticii evenimentului.</p> <p>Decor pentru Zona de Intra:</p> <p>Decorarea zonei de intrare, unde va avea loc și vânzarea de vinuri.</p> <p>Toate elementele de decor vor fi coordonate în prealabil cu autoritatea contractantă pentru a se asigura că se încadrează perfect în conceptul și tematica evenimentului.</p> <p>Procedura de Predare-</p>	<p>Decor Tematic pentru Mesele de Cocktail:</p> <p>Asigurarea fețelor de masa și decorul tematic pentru cele 40 de mese de cocktail, conform stilisticii evenimentului.</p> <p>Decor pentru Zona de Intra:</p> <p>Decorarea zonei de intrare, unde va avea loc și vânzarea de vinuri.</p> <p>Toate elementele de decor vor fi coordonate în prealabil cu autoritatea contractantă pentru a se asigura că se încadrează perfect în conceptul și tematica evenimentului.</p> <p>Procedura de Predare-</p>

				<p>Primiire:</p> <p>Toate elementele de decor achiziționate vor fi predate autorității contractante printr-un act de predare-primire înainte de începerea evenimentului.</p> <p>Termenul Final de Instalare: Termenul final de instalare a decorațiilor este 17.05.2023, ora 14:00, pentru a permite pregătirea completă a locației înainte de începerea evenimentului.</p>	<p>Primiire:</p> <p>Toate elementele de decor achiziționate vor fi predate autorității contractante printr-un act de predare-primire înainte de începerea evenimentului.</p> <p>Termenul Final de Instalare: Termenul final de instalare a decorațiilor este 17.05.2023, ora 14:00, pentru a permite pregătirea completă a locației înainte de începerea evenimentului.</p>	
<p>3. Asigurarea cu echipamentul tehnic al evenimentului</p>	<p>Asigurarea cu echipamentul tehnic al evenimentului</p>			<p>Primiire:</p> <p>Toate elementele de decor achiziționate vor fi predate autorității contractante printr-un act de predare-primire înainte de începerea evenimentului.</p> <p>Termenul Final de Instalare: Termenul final de instalare a decorațiilor este 17.05.2023, ora 14:00, pentru a permite pregătirea completă a locației înainte de începerea evenimentului.</p>	<p>Operatorul economic va propune toate dotările adecvate pentru desfășurarea evenimentului, care va include, dar nu se va limita la următoarele categorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - echipamente de sunet cu deservire (sistem de sunet, amplificatoare, microfoane și altele necesare pentru o bună desfășurare a evenimentului conform conceptului). - 1 ecran Led cu dimensiunea 4*5 m cu sistemul de suspendare. <p>Prestatorul are obligația de a asigura deservirea, transportarea, montarea și demontarea echipamentului.</p>	<p>Operatorul economic va propune toate dotările adecvate pentru desfășurarea evenimentului, care va include, dar nu se va limita la următoarele categorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - echipamente de sunet cu deservire (sistem de sunet, amplificatoare, microfoane și altele necesare pentru o bună desfășurare a evenimentului conform conceptului). - 1 ecran Led cu dimensiunea 4*5 m cu sistemul de suspendare. <p>Prestatorul are obligația de a asigura deservirea, transportarea, montarea și demontarea echipamentului.</p>

				<p>Termenul final de instalare a echipamentului de 05.05.2023, ora 13.00.</p>	
<p>4. Asigurarea mobilierului și accesoriilor necesare pentru eveniment</p>	<p>Asigurarea mobilierului și accesoriilor necesare pentru eveniment</p>			<p>Termenul final de instalare a echipamentului de 05.05.2023, ora 13.00.</p>	<p>Evenimentul va fi asigurat cu mobilier și facilități adecvate pentru a asigura buna organizare a Vernisaajului.</p> <p>Mese pentru Cocktail și Mesa de Dimensiuni Standard:</p> <p>Vor fi asigurate un minim de 40 mese de tip cocktail, cu un diametru de aproximativ 1 metru, acoperite cu fețe de masă de culoare albă, având dimensiunea de 1,5m x 1,5m.</p> <p>70 de mese de dimensiunea 1,5 m x 0,6 m,</p> <p>Asigurare materiale auxiliare și gheață:</p> <p>Asigurarea cu 70 de seturi de șervețele de hârtie, fiecare set conținând 200 de unități, pentru a asigura igiena și confortul participanților.</p> <p>Asigurarea pentru eveniment a 350 kg de gheața pentru participanți.</p> <p>Spațiu Dedicat ONVV</p> <p>Asigurarea și amenajarea unui spațiu special dedicat vinurilor din soiuri autohtone pentru Oficiul Națională a Viei și Vinului.</p>

					<p>Termenul Final de Livrare și Instalare:</p> <p>Livrarea și instalarea tuturor elementelor trebuie finalizate până la data de 17.05.2024, ora 14:00.</p>
					<p>Termenul Final de Livrare și Instalare:</p> <p>Livrarea și instalarea tuturor elementelor trebuie finalizate până la data de 17.05.2024, ora 14:00.</p>
					<p>Asigurarea prezenței la eveniment a minimum 5 agenți economici (HoReCa, mici producători ect.) care își doresc să se promoveze și pună la dispoziția publicului diverse gustări gratuite sau contra cost. Agenții economici vor oferi: cascavaluri, brinzeturi, salamuri, și alte gustari care pot fi asociate cu vinurile albe, rose și spumant.</p> <p>Condițiile de participare, lista agenților economici și selecția de gustări vor fi coordonate cu ONVV.</p> <p>Zona va fi amenajata separat de zona cu vinuri.</p> <p>Termen de amenajare: 17 mai 2024, ora 15.00</p>
					<p>Asigurarea prezenței la eveniment a minimum 5 agenți economici (HoReCa, mici producători ect.) care își doresc să se promoveze și pună la dispoziția publicului diverse gustări gratuite sau contra cost. Agenții economici vor oferi: cascavaluri, brinzeturi, salamuri, și alte gustari care pot fi asociate cu vinurile albe, rose și spumant.</p> <p>Condițiile de participare, lista agenților economici și selecția de gustări vor fi coordonate cu ONVV.</p> <p>Zona va fi amenajata separat de zona cu vinuri.</p> <p>Termen de amenajare: 17 mai 2024, ora 15.00</p>
				Asigurare Servicii catering de la agenți economici	
5. Asigurare Servicii catering de la agenți economici					
				Gestionarea componentei B2B	
6. Gestionarea componentei B2B					Componenta B2B a Vernisajului

		<p>Scopul Componentei B2B: Facilitarea contactului între producătorii de vin și publicul profesionist din domeniul Horeca, sommelieri, vinoteci, wine bars etc.</p> <p>Stimularea selecției și îmbunătățirii cărții de vinuri în locații specializate.</p> <p>Responsabilitățile Operatorului Economic:</p> <p>Invitarea și gestionarea publicului profesionist B2B, inclusiv reprezentanții din industria Horeca, sommelieri, vinoteci, wine bars, etc.</p> <p>Organizarea Componentei B2B:</p> <p>Identificarea, invitarea și gestionarea participanților potențiali din domeniul Horeca, setorul retail, sommelieri, vinoteci, wine bars, etc.</p> <p>Gestionarea confirmărilor de participare și furnizarea tuturor detaliilor relevante, inclusiv programul evenimentului și instrucțiunile de acces.</p>	<p>Scopul Componentei B2B: Facilitarea contactului între producătorii de vin și publicul profesionist din domeniul Horeca, sommelieri, vinoteci, wine bars etc.</p> <p>Stimularea selecției și îmbunătățirii cărții de vinuri în locații specializate.</p> <p>Responsabilitățile Operatorului Economic:</p> <p>Invitarea și gestionarea publicului profesionist B2B, inclusiv reprezentanții din industria Horeca, sommelieri, vinoteci, wine bars, etc.</p> <p>Organizarea Componentei B2B:</p> <p>Identificarea, invitarea și gestionarea participanților potențiali din domeniul Horeca, setorul retail, sommelieri, vinoteci, wine bars, etc.</p> <p>Gestionarea confirmărilor de participare și furnizarea tuturor detaliilor relevante, inclusiv programul evenimentului și instrucțiunile de acces.</p>
--	--	--	--

		<p>Asigurarea unui spațiu dedicat, care să ofere toate condițiile necesare pentru întâlnirile și interacțiunile dintre producătorii vitivinicoli și publicul profesionist B2B.</p> <p>Facilitarea Interacțiunii:</p> <p>Organizarea sesiunilor de degustare și prezentare a vinurilor pentru a permite participanților B2B să exploreze diversele oferte și să facă selecții informate.</p> <p>Follow-up:</p> <p>Colectarea feedback-ului de la participanții B2B pentru evaluarea evenimentului și identificarea punctelor forte și a aspectelor ce pot fi îmbunătățite.</p> <p>Furnizarea de informații și suport suplimentar producătorilor și publicului profesionist pentru a consolida relațiile și colaborările ulterioare.</p> <p>Coordonare cu Componenta Generală a Vernisajului:</p> <p>Asigurarea sincronizării și integrării componentei B2B cu restul evenimentului Vernisajului pentru a crea o</p>	<p>Asigurarea unui spațiu dedicat, care să ofere toate condițiile necesare pentru întâlnirile și interacțiunile dintre producătorii vitivinicoli și publicul profesionist B2B.</p> <p>Facilitarea Interacțiunii:</p> <p>Organizarea sesiunilor de degustare și prezentare a vinurilor pentru a permite participanților B2B să exploreze diversele oferte și să facă selecții informate.</p> <p>Follow-up:</p> <p>Colectarea feedback-ului de la participanții B2B pentru evaluarea evenimentului și identificarea punctelor forte și a aspectelor ce pot fi îmbunătățite.</p> <p>Furnizarea de informații și suport suplimentar producătorilor și publicului profesionist pentru a consolida relațiile și colaborările ulterioare.</p> <p>Coordonare cu Componenta Generală a Vernisajului:</p> <p>Asigurarea sincronizării și integrării componentei B2B cu restul evenimentului Vernisajului pentru a crea o</p>
--	--	--	--

				<p>experiență coezivă și eficiență pentru toți participanții.</p> <p>Elaborarea conceptului și scenariului Vermisajului de Primăvară cu tematica Vinuri Albe, Rosé și Spumant. Scenariul va include dar nu se va limita la următoarele elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deschiderea oficială care va marca începutul evenimentului, cu discursuri și introducerea tematicii - Degustarea vinurilor de către participanți sub ghidarea specialiștilor - Muzică de fundal de calitate și ambientală pentru a crea o atmosferă relaxantă și plăcută pentru degustare și socializare - Activități interactive în zona de activări <p>Prezentarea conceptului și scenariului evenimentului va fi realizată în format Power Point, utilizând elemente grafice, texte descriptive și imagini pentru a ilustra și comunica în mod eficient toate aspectele relevante ale evenimentului.</p>	<p>experiență coezivă și eficiență pentru toți participanții.</p> <p>Elaborarea conceptului și scenariului Vermisajului de Primăvară cu tematica Vinuri Albe, Rosé și Spumant. Scenariul va include dar nu se va limita la următoarele elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deschiderea oficială care va marca începutul evenimentului, cu discursuri și introducerea tematicii - Degustarea vinurilor de către participanți sub ghidarea specialiștilor - Muzică de fundal de calitate și ambientală pentru a crea o atmosferă relaxantă și plăcută pentru degustare și socializare - Activități interactive în zona de activări <p>Prezentarea conceptului și scenariului evenimentului va fi realizată în format Power Point, utilizând elemente grafice, texte descriptive și imagini pentru a ilustra și comunica în mod eficient toate aspectele relevante ale evenimentului.</p>	
<p>7. Elaborarea conceptului și scenariului evenimentului</p>	<p>Elaborarea conceptului și scenariului evenimentului</p>			<p>experiență coezivă și eficiență pentru toți participanții.</p> <p>Elaborarea conceptului și scenariului Vermisajului de Primăvară cu tematica Vinuri Albe, Rosé și Spumant. Scenariul va include dar nu se va limita la următoarele elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deschiderea oficială care va marca începutul evenimentului, cu discursuri și introducerea tematicii - Degustarea vinurilor de către participanți sub ghidarea specialiștilor - Muzică de fundal de calitate și ambientală pentru a crea o atmosferă relaxantă și plăcută pentru degustare și socializare - Activități interactive în zona de activări <p>Prezentarea conceptului și scenariului evenimentului va fi realizată în format Power Point, utilizând elemente grafice, texte descriptive și imagini pentru a ilustra și comunica în mod eficient toate aspectele relevante ale evenimentului.</p>	<p>experiență coezivă și eficiență pentru toți participanții.</p> <p>Elaborarea conceptului și scenariului Vermisajului de Primăvară cu tematica Vinuri Albe, Rosé și Spumant. Scenariul va include dar nu se va limita la următoarele elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deschiderea oficială care va marca începutul evenimentului, cu discursuri și introducerea tematicii - Degustarea vinurilor de către participanți sub ghidarea specialiștilor - Muzică de fundal de calitate și ambientală pentru a crea o atmosferă relaxantă și plăcută pentru degustare și socializare - Activități interactive în zona de activări <p>Prezentarea conceptului și scenariului evenimentului va fi realizată în format Power Point, utilizând elemente grafice, texte descriptive și imagini pentru a ilustra și comunica în mod eficient toate aspectele relevante ale evenimentului.</p>	

<p>8. Asigurarea programului artistic</p>	<p>Asigurarea programului artistic</p>			<p>Operatorul economic/ofertantul va asigura prezența unui moderator care vorbește fluent limba română, cu experiență în moderarea evenimentelor similare. Operatorul va propune minim 1 moderator, care va fi ales împreună cu autoritatea contractantă. - Operatorul economic/ofertantul va asigura fondul muzical al evenimentului.</p>	<p>Operatorul economic/ofertantul va asigura prezența unui moderator care vorbește fluent limba română, cu experiență în moderarea evenimentelor similare. Operatorul va propune minim 1 moderator, care va fi ales împreună cu autoritatea contractantă. - Operatorul economic/ofertantul va asigura fondul muzical al evenimentului.</p>	
---	--	--	--	--	--	--

Asigurarea tuturor serviciilor pentru buna desfășurare a evenimentului, care vor include, dar nu se vor limita la Garderobă:
2 persoane vor fi disponibile pentru deservirea garderobei la necesitate, asigurând un serviciu prompt și eficient pentru participanți.
Securitate și Acces:
Un personal format din 4 persoane va asigura paza privată, permițând accesul doar în baza biletului sau invitației și garantând buna desfășurare a evenimentului.
Comercializarea Biletelor:
Operatorul economic va gestiona procesul de comercializare a biletelor, atât pre-eveniment, cât și în timpul desfășurării acestuia.
Vânzarea Biletelor în timpul evenimentului:
Minim 2 persoane vor fi desemnate pentru vânzarea biletelor la intrarea în local, între orele 17:30-21:30, asigurând un flux eficient și organizat al participanților.
Voluntari:
Un minim de 6 voluntari vor fi disponibili în intervalul orelor 18:00-22:00, oferind sprijin în diverse activități și contribuind la buna desfășurare a evenimentului.
Curățenie:
Un personal format din 4 persoane va asigura curățenia în timpul și după eveniment, între orele 14:00-23:00, garantând un mediu curat și plăcut pentru participanți.
Gestionarea Deșeurilor:
Operatorul economic va asigura prezența containerelor pentru reciclarea sortată a

Asigurarea tuturor serviciilor pentru buna desfășurare a evenimentului, care vor include, dar nu se vor limita la Garderobă:
2 persoane vor fi disponibile pentru deservirea garderobei la necesitate, asigurând un serviciu prompt și eficient pentru participanți.
Securitate și Acces:
Un personal format din 4 persoane va asigura paza privată, permițând accesul doar în baza biletului sau invitației și garantând buna desfășurare a evenimentului.
Comercializarea Biletelor:
Operatorul economic va gestiona procesul de comercializare a biletelor, atât pre-eveniment, cât și în timpul desfășurării acestuia.
Vânzarea Biletelor în timpul evenimentului:
Minim 2 persoane vor fi desemnate pentru vânzarea biletelor la intrarea în local, între orele 17:30-21:30, asigurând un flux eficient și organizat al participanților.
Voluntari:
Un minim de 6 voluntari vor fi disponibili în intervalul orelor 18:00-22:00, oferind sprijin în diverse activități și contribuind la buna desfășurare a evenimentului.
Curățenie:
Un personal format din 4 persoane va asigura curățenia în timpul și după eveniment, între orele 14:00-23:00, garantând un mediu curat și plăcut pentru participanți.
Gestionarea Deșeurilor:
Operatorul economic va asigura prezența containerelor

Deservirea
evenimentul
ui

9. Deservirea evenimentului

<p>10. Servicii Foto</p>	<p>Servicii Foto</p>		<p>Asigurarea serviciilor foto în cadrul evenimentului care să includă următoarele:</p> <p>1 fotoreporter cu experiență în fotografierea evenimentelor similare, pe toată durata evenimentului, ce vor livra un număr minim de 400-500 de fotografii;</p> <p>Operatorul va propune minim 1 fotoreporter, care va fi ales de autoritatea contractantă.</p> <p>- publicarea fotografiilor pe un suport electronic (stick memorie) și livrarea acestora până la data de 20.05.2024 în format web și high resolution 300 dpi);</p>	<p>Asigurarea serviciilor foto în cadrul evenimentului care să includă următoarele:</p> <p>1 fotoreporter cu experiență în fotografierea evenimentelor similare, pe toată durata evenimentului, ce vor livra un număr minim de 400-500 de fotografii;</p> <p>Operatorul va propune minim 1 fotoreporter, care va fi ales de autoritatea contractantă.</p> <p>- publicarea fotografiilor pe un suport electronic (stick memorie) și livrarea acestora până la data de 20.05.2024 în format web și high resolution 300 dpi);</p>	
<p>11. Servicii Video</p>	<p>Servicii Video</p>		<p>Asigurarea serviciilor video în cadrul evenimentului care să includă următoarele:</p> <p>- 1 cameraman care va filma elementele din scenariu, dar și producătorii, produsele expuse și publicul și va elabora 1 video de 3-5 minute care să reflecte conținutul și atmosfera evenimentului (post eveniment, format Full HD). Operatorul va propune minim 1 cameraman, care</p>	<p>Asigurarea serviciilor video în cadrul evenimentului care să includă următoarele:</p> <p>- 1 cameraman care va filma elementele din scenariu, dar și producătorii, produsele expuse și publicul și va elabora 1 video de 3-5 minute care să reflecte conținutul și atmosfera evenimentului (post eveniment, format Full HD). Operatorul va propune minim 1 cameraman, care</p>	

			<p>va fi ales de autoritatea contractantă. Persoanele implicate în serviciile foto-video vor fi instruite de către un expert din cadrul ONVV cu minim o zi înainte de eveniment.</p>	<p>va fi ales de autoritatea contractantă. Persoanele implicate în serviciile foto-video vor fi instruite de către un expert din cadrul ONVV cu minim o zi înainte de eveniment.</p>	
<p>12. Servicii de design</p>	<p>Servicii de design</p>		<p>Realizarea conceptului grafic, machetarea materialelor și pregătirea acestora pentru tipar, modificarea/adaptarea materialelor, în funcție de cerințele tipografiei. Serviciile de design vor include: - Elaborarea și prezentarea planului de amplasament, harta cu indicația tuturor zonelor din cadrul locației și indicarea vinărilor participante (format jpg, ai și altele la solicitarea ONVV) – 1 bucată; - invitații eveniment, format 20x9 cm, 4+4; - bilete eveniment, format 20x9 cm, 4+4; -ecusoane (pentru organizatori, pentru reprezentanții companiilor vinicole, pentru presă, pentru foto-video), format A7; - propuneri de indicatoare și designul lor pentru companiile vinicole participante la eveniment. Indicatoarele cu numele</p>	<p>Realizarea conceptului grafic, machetarea materialelor și pregătirea acestora pentru tipar, modificarea/adaptarea materialelor, în funcție de cerințele tipografiei. Serviciile de design vor include: - Elaborarea și prezentarea planului de amplasament, harta cu indicația tuturor zonelor din cadrul locației și indicarea vinărilor participante (format jpg, ai și altele la solicitarea ONVV) – 1 bucată; - invitații eveniment, format 20x9 cm, 4+4; - bilete eveniment, format 20x9 cm, 4+4; -ecusoane (pentru organizatori, pentru reprezentanții companiilor vinicole, pentru presă, pentru foto-video), format A7; - propuneri de indicatoare și designul lor pentru companiile vinicole participante la eveniment. Indicatoarele cu numele</p>	

				<p>companiei trebuie sa fie vizibile la eveniment; Dimensiunea 0,8*0,4 m; - banner cu harta evenimentului (indicarea tuturor zonelor din locație) cu dimensiunea 3 x 2.4 m; - 2 propuneri de design pentru scenă eveniment; - 2 propuneri de design pentru foto wall, care să conțină elemente 3D sau alte elemente instagramabile</p> <p>- broșură tematică, cu un volum de 60-65 pagini care va include detalii despre companie și produsele care vor fi oferite spre degustare, format A-6. Generarea unui cod QR pentru a informa vizitatorii despre broșură în format electronic.</p> <p>Termen de realizare servicii design - 10.05.2024.</p>	<p>companiei trebuie sa fie vizibile la eveniment; Dimensiunea 0,8*0,4 m; - banner cu harta evenimentului (indicarea tuturor zonelor din locație) cu dimensiunea 3 x 2.4 m; - 2 propuneri de design pentru scenă eveniment; - 2 propuneri de design pentru foto wall, care să conțină elemente 3D sau alte elemente instagramabile</p> <p>- broșură tematică, cu un volum de 60-65 pagini care va include detalii despre companie și produsele care vor fi oferite spre degustare, format A-6. Generarea unui cod QR pentru a informa vizitatorii despre broșură în format electronic.</p> <p>Termen de realizare servicii design - 10.05.2024.</p>
<p>13. Servicii de tipar</p>	<p>Servicii de tipar</p>			<p>Termen de realizare servicii design - 10.05.2024.</p> <p>Serviciile de tipar vor include: -invitații pentru eveniment: Cantitatea 400 buc, dintre care 100 bunati dedicate B2B, format 20X9 cm, hârtia - 250 gr., mat, 4+4. Termenul de livrare a invitațiilor 14.05.2023 -bilete pentru eveniment: Cantitatea 300 buc, format 20X9 cm, hârtia - 250 gr., mat, 4+4. Termenul de livrare a biletelor 14.05.2023</p>	<p>Termen de realizare servicii design - 10.05.2024.</p> <p>Serviciile de tipar vor include: -invitații pentru eveniment: Cantitatea 400 buc, dintre care 100 bunati dedicate B2B, format 20X9 cm, hârtia - 250 gr., mat, 4+4. Termenul de livrare a invitațiilor 14.05.2023 -bilete pentru eveniment: Cantitatea 300 buc, format 20X9 cm, hârtia - 250 gr., mat, 4+4. Termenul de livrare a biletelor 14.05.2023</p>

		<p>- ecusoane – cantitatea 350 buc., format A7, hîrtia - 200 gr., lucioasă, culori 4+0, cu orificiu pentru șiret și 350 șireturi pentru ecusoane;</p> <p>- indicatoare pentru companiile vinicole participante la eveniment – 80 bucăți, realizate din penocarton cu dimensiunea de 0,8 * 0,4 m, cu sistem de prindere a indicatoarelor (dublu adeziv). În cazul utilizării suporturilor din lemn deținute de ONVV, transportarea tur-retur și înprospătarea lor va fi asigurată de operatorul economic câștigător;</p> <p>- hartă generală, carcasă metalică cu banner imprimat, dimensiuni 3 x 2.5 m cu montare și demontare inclusă;</p> <p>- materiale necesare pentru scenă conform designului ales;</p> <p>- photo wall și materiale necesare pentru photo wall conform designului ales;</p> <p>- QR codul cu link către broșura tematică a evenimentului</p> <p>Producerea premiilor: Vernisajul în Alb, Vernisajul în Roz și Cavalerul Vinului.</p> <p>Termenul limită de printare și</p>	<p>- ecusoane – cantitatea 350 buc., format A7, hîrtia - 200 gr., lucioasă, culori 4+0, cu orificiu pentru șiret și 350 șireturi pentru ecusoane;</p> <p>- indicatoare pentru companiile vinicole participante la eveniment – 80 bucăți, realizate din penocarton cu dimensiunea de 0,8 * 0,4 m, cu sistem de prindere a indicatoarelor (dublu adeziv). În cazul utilizării suporturilor din lemn deținute de ONVV, transportarea tur-retur și înprospătarea lor va fi asigurată de operatorul economic câștigător;</p> <p>- hartă generală, carcasă metalică cu banner imprimat, dimensiuni 3 x 2.5 m cu montare și demontare inclusă;</p> <p>- materiale necesare pentru scenă conform designului ales;</p> <p>- photo wall și materiale necesare pentru photo wall conform designului ales;</p> <p>- QR codul cu link către broșura tematică a evenimentului</p> <p>Producerea premiilor: Vernisajul în Alb, Vernisajul în Roz și Cavalerul Vinului.</p> <p>Termenul limită de printare și</p>
--	--	---	---

					producere a materialelor este 15.05.2024.ți	producere a materialelor este 15.05.2024.ți
14. Servicii elaborarea landing page și materiale digitale	Servicii elaborarea landing page și materiale digitale				Elaborarea unui landing page și a unei soluții (spreadsheet) pentru votingul online - Crearea unui landing page, care să permită actualizarea informației pentru fiecare eveniment Vernisaajul Vinului, inclusiv plasarea broșurii în format flipbook - Oferirea și organizarea unei soluții simple și fiabile de online voting	Elaborarea unui landing page și a unei soluții (spreadsheet) pentru votingul online - Crearea unui landing page, care să permită actualizarea informației pentru fiecare eveniment Vernisaajul Vinului, inclusiv plasarea broșurii în format flipbook - Oferirea și organizarea unei soluții simple și fiabile de online voting
15. Servicii de asigurare și gestionare a vinărilor participante	Servicii de asigurare și gestionare a vinărilor participante				Gestionarea participării vinărilor la eveniment: - Informarea prealabilă cu privire la schema de amplasare și indicarea locului fiecărei vinării conform planului de amplasare; - Informarea cu privire la scenariul și alte aspecte ce țin de organizarea evenimentului la solicitarea acestora Colecțarea informației despre vinurile prezentate pentru elaborarea designului broșurii	Gestionarea participării vinărilor la eveniment: - Informarea prealabilă cu privire la schema de amplasare și indicarea locului fiecărei vinării conform planului de amplasare; - Informarea cu privire la scenariul și alte aspecte ce țin de organizarea evenimentului la solicitarea acestora Colecțarea informației despre vinurile prezentate pentru elaborarea designului broșurii
16. Serviciu de asigurare a hamalilor și transportului tehnic	Serviciu de asigurare a hamalilor și transportului tehnic				Asigurarea și transportarea recuzitei la eveniment. Asigurarea și transportarea a minimum 2 hamali pe tot parcursul evenimentului. Termen de livrare este 17 mai 2024	Asigurarea și transportarea recuzitei la eveniment. Asigurarea și transportarea a minimum 2 hamali pe tot parcursul evenimentului. Termen de livrare este 17 mai 2024

<p>17. Servicii post eveniment</p>	<p>Servicii post eveniment</p>			<p>Elaborarea raportului evenimentului care să conțină: - activități organizatorice realizate; - resurse alocate; - număr de companii participante; - număr de SKU; - număr de bilete vândute, număr de participanți pe baza invitațiilor; - numărul de sticle degustate, numărul de sticle vândute, numărul de dopuri colectate; - numărul de organizatori implicați în eveniment; - principalele concluzii ale evenimentului, recomandări; - Raportul va fi prezentat în format Power Point , în prealabil coordonat cu reprezentanții ONVV până pe data de 21.05.2024.</p>	<p>Elaborarea raportului evenimentului care să conțină: - activități organizatorice realizate; - resurse alocate; - număr de companii participante; - număr de SKU; - număr de bilete vândute, număr de participanți pe baza invitațiilor; - numărul de sticle degustate, numărul de sticle vândute, numărul de dopuri colectate; - numărul de organizatori implicați în eveniment; - principalele concluzii ale evenimentului, recomandări; - Raportul va fi prezentat în format Power Point , în prealabil coordonat cu reprezentanții ONVV până pe data de 21.05.2024.</p>	
<p>TOTAL</p>						

Nume: Drăguțanu Otilia

Funcția: Administrator

Data: 30.04.2024

Adresa: or. Chișinău, str. Petru Movilă 23/9

Semnătura _____

Drăguțanu

