

Societatea pe Acțiuni
«DRUMURI-COMRAT»

Întocmit:

ICȘC «INCERCOM» I.S.

Avrilina



MANUALUL CALITĂȚII
DE ACTIVITATE ÎN CONSTRUCȚII

Aprobat – Director
S.A. «DRUMURI-COMRAT»



Shy Shamov H.

Înregistrat – Inspekția
de Stat în Construcții

28.01.2021



25.08.2017
10.01.2020



Data intrării în vigoare „25” „08” 2017

P. Topal
14.04.2022

*Prezentul manual
de asigurare a calității este elaborat în
conformitate cu:*

- Legea nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare;
- SM SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cernițe;
- SM SR EN ISO 9000:2016 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.
- SM SR EN ISO 9004:2011 – Conducerea unei organizații către un succes durabil. O abordare bazată pe managementul calității.
- Standardul Național SM SR ISO/TR 10013 : 2011 Linii directoare pentru documentația sistemului de management al calității;
- Modelului manualului calității, aprobat prin Hotărârea Colegiului Departamentului Arhitecturii și Construcțiilor din 26 decembrie 1995 Nr. 266.
- Regulament de Ordine Interioară.

Manualul de Asigurare a Calității lucrărilor de producere este aprobat la
ședința organizației, proces – verbal nr. _____ din _____

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. «DRUMURI-COMRAT»
Capitolul 0	Caracteristici generale	Pag. 1

Capitolul 0 – Caracteristici generale

01. Politica întreprinderii în domeniul calității

Prezentul Manual al Calității, reflectă politica referitoare la calitate a S.A. «DRUMURI-COMRAT» exprimată oficial de Director, precum și sistemul de management al calității documentat și implementat în cadrul organizației.

Managementul de vîrf al S.A. «DRUMURI-COMRAT» a definit și documentat politica în domeniul managementului calității. Aceasta este implementată și aplicată la toate nivelurile structurii organizatorice ale organizației, respectând cerințele prevăzute în standardele de referință și a cerințelor prevăzute în comenzi / contracte.

Obiectivele referitoare la managementul calității sînt clar definite și stabilite de către managementul de vîrf al organizației și au alocate toate resursele necesare pentru îndeplinire. Toți angajații organizației, inclusiv noii angajați, sînt instruiți așa încât să înțeleagă politica și obiectivele în domeniul calității și angajamentul cerut pentru a atinge aceste obiective.

Managementul de vîrf asigură ca această politică este înțeleasă, pusă în aplicare și menținută la toate nivelurile în organizație. Politica și obiectivele în domeniul calității, precum și responsabilitățile și mijloacele pentru îndeplinirea acestora sînt „produsele” pe care le „execută” managementul de vîrf al organizației, dar le pune în aplicare întregul personal al organizației.

Prezentul Manual al Calității descrie măsurile organizatorice adoptate în cadrul organizației pentru îndeplinirea cerințelor de îmbunătățire a calității referitoare la activitățile desfășurate în cadrul organizației.

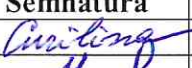
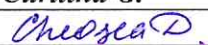
Sistemul de management al calității proiectat, documentat și implementat de organizație stabilește și asigură clienții și organismul de certificare că în activitățile desfășurate se menține nivelul de calitate impus de prevederile legale și reglementările în vigoare.

Politica în domeniul calității – Elemente.

Atunci cînd s-a stabilit politica în domeniul calității, managementul de vîrf a ținut cont de următoarele elemente:

- nivelul și tipul îmbunătățirilor viitoare necesare pentru ca organizația să aibă succes;
- nivelul așteptat sau dorit al satisfacției clientului;
- dezvoltarea angajaților;
- contribuția potențială a furnizorilor la succesul organizației.

Gradul de adecvare al politicii în domeniul calității este analizat în cadrul ședințelor de analiză efectuată de management, iar revizia acesteia poate atrage o revizuire a obiectivelor calității.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Curilina G.	17.08.17		Actualizarea	Ex.
Verificat		17.08.17		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. «DRUMURI-COMRAT»
Capitolul 0	Caracteristici generale	Pag. 2

02. Lista de difuzare

Destinatar* _____

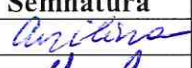
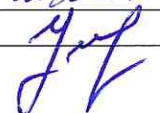
1. Director;
2. Director tehnic (Inginer șef);
3. Șefii secțiilor de producere și execuție lucrări;
4. Șef secție de proiectare;
5. Director financiar;
6. Compartiment AQ (Manager);
7. Compartiment CQ;
8. Compartiment tehnic – oferte – calcul devize contracte;
9. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție (manager);
10. Compartiment aprovizionare;
11. Compartiment personal – organizare – normare – salarizare;
12. Secții de producere.

* Datele destinatarului se completează din caietul de sarcini (structura organizatorică), anexa la contractul de elaborare.

Manualul Calității se aplică tuturor activităților și proceselor desfășurate de organizație.

Difuzarea Manualului calității se face de către Responsabilul de Managementul Calității. Originalul se păstrează la acesta. Exemplarele perimate sînt retrase, apoi distruse prin rupere, excepție făcînd exemplarul original care se păstrează la Responsabilul de Managementul Calității. Fiecare exemplar este numerotat, semnat și ștampilat pe prima pagină. În cadrul S.A. «DRUMURI-COMRAT» se distribuie numai copii controlate.

Exemplarele difuzate sunt proprietatea S.A. «DRUMURI-COMRAT» și nu pot fi transmise unei terțe părți în alt scop decât cel pentru care sunt destinate, fără aprobarea Asociatului Unic al organizației. Copiile difuzate în afara organizației sunt înregistrate tot în lista de difuzare, dar sunt inscripționate cu “*copie necontrolată*” (cu excepția copiilor difuzate organismului de certificare).

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Curilina G.	17.08.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Cheosca D.	17.08.17		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. «DRUMURI-COMRAT»
Capitolul 1	Dispoziții generale	Pag. 4

Capitolul 1 – Dispoziții generale

Manualul calității este principalul document folosit la elaborarea și implementarea sistemului de calitate al întreprinderii.

Manualul calității reflectă sistemul calității întreprinderii, conținând structuri organizatorice, răspunderi, regulamente, proceduri și mijloace, care concură la realizarea calității construcțiilor în toate etapele de concepere, proiectare, realizare, exploatare și postutilizare a acestora și este compus din:

- a) documentele normative în construcții;
- b) certificarea produselor folosite în construcții;
- c) evaluările tehnice pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții;
- d) verificarea proiectelor, a execuției lucrărilor de construcții și expertizarea proiectelor și a construcțiilor;
- e) autorizarea agenților economici și atestarea specialiștilor cu activitate în construcții;
- f) conducerea și asigurarea calității în construcții;
- g) autorizarea și acreditarea laboratoarelor de analize și încercări în construcții;
- h) asigurarea activității metrologice în construcții;
- i) recepția construcțiilor;
- j) urmărirea comportării în exploatare și intervențiile în timp la construcții;
- k) postutilizarea construcțiilor;
- l) controlul de stat al calității în construcții.

Conform manualului în vigoare, întreprinderea în activitatea sa, va menține un nivel înalt și stabil al calității tuturor lucrărilor realizate, corespunzător exigențelor esențiale ale Legii 721 XIII/1996 privind calitatea în construcții.

Programul de asigurare a calității al S.A. «DRUMURI-COMRAT» este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni ce conțin procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile de control a calității, verificări și încercări.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	17.08.17	<i>Curilina G.</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Chesca D.</i>	17.08.17	<i>Chesca D.</i>	Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. «DRUMURI-COMRAT»
Capitolul 2	Prezentarea întreprinderii	Pag. 5

Capitolul 2 - Prezentarea întreprinderii

2.1. Întreprinderea S.A. «DRUMURI-COMRAT» este înregistrată la 30 decembrie 1992 sub codul fiscal 1003611010865 de Camera de Licențiere a Republicii Moldova, cu Licența Seria A MMII Nr. 050768.

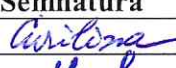
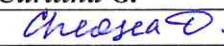
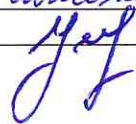
2.2. Întreprinderea S.A. «DRUMURI-COMRAT», numită ulterior „Organizația” este constituită conform Contractului de constituire.

2.3 Organizația are drepturi de persoană juridică, dispunând de bilanț autonom și conturi în bănci, are ștampila cu denumirea sa și imaginea emblemei.

2.4 Scopul S.A. «DRUMURI-COMRAT» constă în satisfacerea necesităților întreprinderilor și populației cu elemente de construcții și materiale de construcții, având obiectul/genul principal de activitate:

Construcții ingineresti, reconstrucții.

1. Desfășurarea activității licențiate în conformitate cu cadrul legislativ și normativ.
2. Efectuarea lucrărilor de construcții numai pe baza autorizației de construire, obținute pentru fiecare obiect separat.
3. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu diriginți de șantier atestați.
4. Începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de verificatori de proiecte.
5. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea exigențelor esențiale.
6. Neadmiterea executării altor lucrări de construcții, decât a celor indicate în anexa la licență.
7. Dispunerea de baza de producție corespunzătoare genului de activitate practicat și de un sistem intern de dirijare și asigurare a calității, conform actelor tehnico-normative și regulilor în construcții.
8. Dispunerea de cadre calificate și atestate în domeniu conform lucrărilor, permise spre realizare.
9. Respectarea normelor ecologice și antiincendiar, normelor și regulilor privind protecția muncii și securitatea industrială.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Curilina G.	17.08.17		Actualizarea	Ex.
Verificat		17.08.17		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. «DRUMURI-COMRAT»
Capitolul 2	Prezentarea întreprinderii	Pag. 6

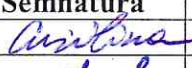
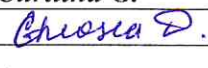
Capitolul 2 - Prezentarea întreprinderii

Obiectul principal de activitate:

1. Construcții de autostrăzi, drumuri, aeroporturi și construcții destinate sportului.
2. Alte transporturi terestre de călători.
3. Transporturi rutiere de mărfuri.
4. Fabricarea elementelor din beton pentru utilizare în construcții.
5. Fabricarea construcțiilor din metal.
6. Alte tipuri de comerț cu ridicata.

Se permit următoarele lucrări:

1. Terasamente și lucrări de teren;
 - 1.1 Lucrări de terasare;
 - 1.2 Consolidarea și compactarea terenurilor;
 - 1.3 Lucrări de drenaj;
2. Executarea construcțiilor;
 - 2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului;
 - 2.10 Construcții rutiere categoriile III-V.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Curilina G.	17.08.17		Actualizarea	Ex.
Verificat		17.08.17		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. «DRUMURI-COMRAT»
Capitolul 3	Analiza periodică și actualizarea Manualului Calității	Pag. 13

3.14. Analiza periodică și actualizarea Manualului Calității.

Actualizarea manualului calității se face ori de câte ori necesitățile impun acest lucru și anume:

- schimbări organizatorice sau de alta natură în cadrul organizației;
- aspecte neconcordante ale documentelor, identificate în urma analizelor efectuate;
- îmbunătățiri aduse sistemului de management al calității, rezultate în urma auditurilor interne sau rezultate din supravegherea funcționării organizației;
- intervenții în text necesare pentru efectuarea unor corecții și/sau precizări de forma de exprimare;
- modificări de standarde, legislație, reglementări aplicabile etc.

3.14.1. În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat, organizația S.A. «DRUMURI-COMRAT» va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării conformității și eficienței acestuia.

3.14.2. Prin analiza periodică se stabilește dacă:

- organizarea existentă este adecvată și funcționează;
- elementele sistemului stabilite sînt adecvate și eficiente în implementare;

3.14.3. În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

- rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii;
- rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe;
- rezultatele analizelor efectuate de management;
- rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ);
- observații sau recomandări făcute de către utilizatorii manualului.

În urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.

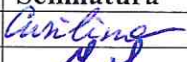
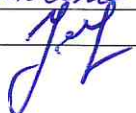
3.15. Gestionarea Manualului Calității.

3.15.1. Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (A.Q.) de la distribuirea și pînă la retragerea acestuia.

3.15.2. Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul „Situația difuzării Manualului Calității”.

3.15.3. Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire, aprobată de Directorul organizației S.A. «DRUMURI-COMRAT»

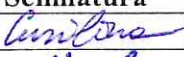
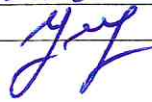
3.15.4. Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul Directorului sau a persoanei împuternicite de acesta.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Curilina G.	17.08.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Cheosea D	17.08.17		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. «DRUMURI-COMRAT»
Capitolul 3	Documente de referință	Pag. 14

3.16. Documente de referință.

1. **Legea Nr. 509** drumurilor
din 22.06.1995
2. **H.G. 913** privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele
din 25.07.2016 minime pentru comercializarea produselor pentru construcții
3. **H.G. 913** pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea
din 06.11.2014 și funcționarea ghișeului unic de elaborare a evaluării tehnice
în construcții și Regulamentului cu privire la organizarea și
funcționarea ghișeului unic de eliberare a certificatului de
atestare tehnico-profesională a specialiștilor în construcții
Regulament de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente
4. **H.G. nr. 285**
din 23.05.1996
5. **H.G. 382** privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp
din 24.04.1997 și postutilizarea construcțiilor
6. **DAC Ord. nr.65** Regulamentul cu privire la verificarea execuției lucrărilor de
din 27.05.1996 construcții de către responsabilii tehnici atestați
7. **Legea Nr. 19** metrologiei
din 04.03.2016
8. **Legea Nr. 20** cu privire la standardizarea națională
din 04.03.2016
9. **Legea Nr. 235** privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității
din 01.12.2011
10. **Legea Nr. 451** privind licențierea unor genuri de activitate, cu modificările și
din 30.07.2001 completările ulterioare
11. **Legea Nr. 845** cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, cu modificările și
din 03.01.1992 completările ulterioare
12. NCM A.02.02-96 "Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea
și asigurarea calității"
13. NCM A.04.03-96 "Metrologie, module și toleranțe în construcții. Regulament
privind organizarea principală a serviciului metrologic în
construcții"
14. CP A.08.01-96 Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor
ascunse și/sau în faze determinate la construcții și instalații
afereente
15. Ordinul DAC nr. 65 Regulamentul cu privire la verificare execuției lucrărilor de
din 27 mai 1996 construcții de către responsabilii tehnici atestați. Regulamentul
cu privire la diriginții de șantier atestați.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Curilina G.	17.08.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Chesna D.	17.08.17		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. «DRUMURI-COMRAT»
Capitolul 4	Documentația privind sistemul calității	Pag. 29

Capitolul 4 - Documentația privind sistemul calității

4.1. Manualul de asigurare a calității (MAC)

Manualul calității cuprinde un ansamblu de structuri organizatorice, proceduri și procese ce au influență directă asupra asigurării calității.

4.1.1. MAC este alcătuit individual pe baza procedurilor și sistemelor existente în întreprindere, de șeful secției de producere, semnat de Directorul organizației și aprobat de Consiliul de Administrație a întreprinderii.

4.1.2 S.A. «DRUMURI-COMRAT» instituie și menține o documentație detaliată asupra calității ca instrument de asigurare a realizării lucrărilor de producere în conformitate cu cerințele de standard și cele contractuale.

4.1.2 MAC este susținut de multe documente ce stipulează procedurile standardizate pentru toate activitățile întreprinderii.

4.2.3 MAC este principalul document a întreprinderii folosit la elaborarea și implementarea sistemului calității.

4.2.4 MAC al S.A. «DRUMURI-COMRAT» descrie programul de asigurare a calității LCM în conformitate cu cerințele de standard și a legii privind calitatea în construcții.

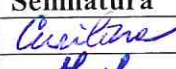
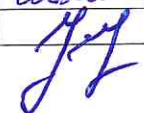
4.2.5 MAC S.A. «DRUMURI-COMRAT» servește următoarelor scopuri:

- comunică personalul, clienților și distribuitorilor obiectivele și politica calității practicate de conducerea întreprinderii, câștigând încredere;
- asigurarea eficienței a calității lucrărilor de producere;
- servește drept standard de referință autorizat pentru implementarea sistemului calității;
- asigură disciplina și eficacitatea lucrărilor;
- orientarea angajaților către beneficiile calității.

4.2.6 MAC se întocmește cu maxim meticulozitate și individual pe baza procedurilor și sistemelor existente în întreprindere, analizându-le și modificându-le în scopul eficienței asigurării calității lucrărilor efectuate.

4.2. Planul calității

4.2.1. Planul de control al calității, verificări și încercări sînt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de producere și construcții-montaj.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Curilina G.	17.08.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Cheoses D	17.08.17		Data	Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. «DRUMURI-COMRAT»
Capitolul 4	Documentația privind sistemul calității	Pag. 30

4.2.2. Planul de control este întocmit de responsabilul pe calitate în conformitate cu activitatea curentă și documentația tehnică-normativă (DNT) aprobată de Directorul S.A. «DRUMURI-COMRAT»

4.2.3. Lucrările de producere și construcții drumuri ale S.A. «DRUMURI-COMRAT» se realizează în corelație cu planul anual de control a calității și respectarea cerințelor prevăzute în DTN.

4.2.4. În planul de control a calității sînt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de producere.

4.2.5. Planul de control calitate, verificări și încercări S.A. «DRUMURI-COMRAT» definește:

- obiectivele calității ce trebuie atinse;
- alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
- procedurile specifice, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile;
- încercări, verificări, examinări și programe de audit.

4.2.6. Planul de control al S.A. «DRUMURI-COMRAT» prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începând cu intrarea materialelor, pînă la instalarea, desăvârșirea lucrărilor de producere și construcții-montaj.

4.2.7. Pentru realizarea controlului de calitate, verificări și încercări, întreprinderea elaborează documentația:

- documentația tehnologică;
- documentația normativă;
- documentația contractuală.

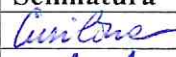
4.3. Proceduri și instrucțiuni de lucru.

4.3.1. Activitățile desfășurate de S.A. «DRUMURI-COMRAT» se execută pe bază de proceduri/instrucțiuni, standarde conform Legii calității în construcții.

4.3.2. Procedurile/instrucțiunile conțin: scop; domeniu; responsabilități; condiții prealabile; cerințe de execuție; documente de referință; formulare și înregistrări.

4.3.3. Procedurile autorizate prin standard pentru fiecare tip de activitate a S.A. «DRUMURI-COMRAT», se include în regulamentul procedural.

4.3.4. Regulamentul procedural, în concordanță cu cerințele de standard, este alcătuit, analizat de șeful secției de producere și publicat după aprobarea Directorului organizației.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Curilina G.	17.08.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Chiosca D.	17.08.17		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. «DRUMURI-COMRAT»
Capitolul 7	Examinări Tehnice de Asigurare a Calității	Pag. 42

Capitolul 7 - Examinări Tehnice de Asigurare a Calității

7.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare

7.1.1 Echipamentele pentru control, măsurare și încercare sunt folosite de S.A. «DRUMURI-COMRAT» doar dacă au nivelul dorit de precizie și stabilitate.

7.1.2 Scopul S.A. «DRUMURI-COMRAT» este de a folosi doar echipamente ce sînt adecvate unei determinări de precizie a parametrilor calității realizării lucrărilor.

7.1.3 Selectarea echipamentului, detalierea instrucțiunilor de folosire, pregătirea personalului de control, măsurare și etalonare se face atent și planificat.

7.1.4 Cerințele față de echipamentele pentru control, măsurare și încercare a întreprinderii sunt:

- stabilirea, documentarea și menținerea procedurilor de etalonare;
- identificarea echipamentului pentru control, măsurare și încercare;
- asigurarea preciziei necesare;
- protejarea aparatului de control;
- necesitatea pregătirii personalului pentru folosirea echipamentelor de control.

7.1.5 Mecanismele, echipamentele, mijloacele de măsurare și încercare a S.A. «DRUMURI-COMRAT» sînt prezentate la pct. 2.2.3.

7.2 Planificarea ETAC

7.2.1 S.A. «DRUMURI-COMRAT» prin programul asigurării calității aplică un sistem planificat și documentar de examinări tehnice de asigurare a calității.

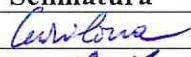
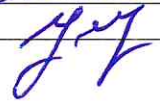
7.2.2 Procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție sînt un parametru din programul de asigurare a calității.

7.2.3 ETAC se efectuează pe baza:

- documentației normative, ce stabilește calitatea producției (sarcini tehnice, standarde, condiții de proiect și altele);
- documentației tehnice cu cerințe de exploatare și folosire a producției.

7.2.4 Planificarea ETAC se determină de șeful compartimentului de producție în conformitate cu frecvența examinărilor tehnice la în secție.

7.2.5 Conducerea și anume Directorul S.A. «DRUMURI-COMRAT» asigură planificarea și implantarea ETAC.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Curilina G.	17.08.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Cheosca D.	17.08.17		Data	Nr. _____