

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție ID tender 21373423 din 28 februarie 2025
Obiectul achiziției: <i>Servicii de comunicare în cadrul evenimentului național Moldova Business Week 2025</i>

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Lot. 1 Servicii de comunicare în cadrul evenimentului național Moldova Business Week 2025	Comunicare strategica PR si Relatii cu Media Comunicare digitala Producere video Promovare eveniment la nivel international	Moldova	QUBO Communicatio ns	Conform caietului de sarcini, inclusive: 1. Comunicare strategică - Definire mesaje comunicare campanie - Elaborare speech-uri la necesitate - Elaborare plan de comunicare și calendar activități - Pregătire notă informativă despre eveniment și domenii - Elaborare Q&A pentru situații de criză 2. PR &Media Relation - Stabilirea parteneriatelor media - Dezvoltarea și implementarea planului de participări la emisiuni - Pregătirea speakerilor pentru emisiuni (fișe de participare) - Implementarea campaniilor de PR conform planului de comunicare - Press point online pe durata evenimentului - Pregătirea și distribuirea press-kit-urilor la jurnaliști - Media relations pre, during și post eveniment - Raport de monitorizare media după fiecare campanie PR și raport final integral - Raportul general al campaniei (cu toate componentele incluse, inclusiv KPI-uri)	Conform caietului de sarcini, inclusive: 1. Comunicare strategică - Definire mesaje comunicare campanie - Elaborare speech-uri la necesitate - Elaborare plan de comunicare și calendar activități - Pregătire notă informativă despre eveniment și domenii - Elaborare Q&A pentru situații de criză 2. PR &Media Relation - Stabilirea parteneriatelor media - Dezvoltarea și implementarea planului de participări la emisiuni - Pregătirea speakerilor pentru emisiuni (fișe de participare) - Implementarea campaniilor de PR conform planului de comunicare - Press point online pe durata evenimentului	legali

	Gestionare pagina web			<ul style="list-style-type: none"> - Pregătirea setului informațional pentru promovarea evenimentului prin intermediul ambasadelor RM - Suport în realizarea materialelor pentru presa internațională (minim 1 material) - Dezvoltarea conceptelor /scenariilor materialelor video din cadrul campaniei <p>3. Comunicare digitală (social media):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creare plan postări social media pre, during și post eveniment - Creare texte postări (ENG & RO) - Pregătire guidelines pentru video teaser de la speakeri internaționali și amplasare video teasere pe social media (încadrarea în planul de postări) - Postări pe durata evenimentului: anunțare paneluri, main quotes de la speakeri etc. - Crearea campaniilor de ads (boosting) pentru cele mai importante postări - Integrarea tuturor instrumentelor de comunicare din Campania online în cea social media (video, sharing a emisiun, articole etc). <p>Raport eficiență campanie social media</p> <p>4. Producere video:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Producere video invite la MBW în limba română și engleză - Video Post Event. Desfășurare și rezultate <p>5. Promovare eveniment la nivel internațional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizarea unei campanii PR la nivel internațional prin distribuirea unui material de presă-anunț printr-o platformă de PR wire - Realizarea unei campanii de Google Adwords pe câteva piețe strategice externe <p>6. Gestionare pagină web www.mbw.md:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ajustare conținut - Creare conținut nou 	<ul style="list-style-type: none"> - Pregătirea și distribuirea press-kit-urilor la jurnaliști - Media relations pre, during și post eveniment - Raport de monitorizare media după fiecare campanie PR și raport final integral - Raportul general al campaniei (cu toate componentele incluse, inclusiv KPI-uri) - Pregătirea setului informațional pentru promovarea evenimentului prin intermediul ambasadelor RM - Suport în realizarea materialelor pentru presa internațională (minim 1 material) - Dezvoltarea conceptelor /scenariilor materialelor video din cadrul campaniei <p>3. Comunicare digitală (social media):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creare plan postări social media pre, during și post eveniment - Creare texte postări (ENG & RO) - Pregătire guidelines pentru video teaser de la speakeri internaționali și amplasare video teasere pe social media (încadrarea în planul de postări) - Postări pe durata evenimentului: anunțare paneluri, main quotes de la speakeri etc. - Crearea campaniilor de ads (boosting) pentru cele mai importante postări - Integrarea tuturor instrumentelor de comunicare din Campania online în cea social media (video, sharing a emisiun, articole etc). - Raport eficiență campanie social media <p>4. Producere video:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Producere video invite la MBW în limba română și engleză <p>Model: https://www.youtube.com/shorts/nWMnVo0wIUs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Video Post Event. Desfășurare și rezultate <p>Model: https://www.youtube.com/watch?v=ezhTkk66Xfo</p> <p>5. Promovare eveniment la nivel internațional:</p>	
--	-----------------------	--	--	---	--	--

					<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea unei campanii PR la nivel internațional prin distribuirea unui material de presă-anunț printr-o platformă de PR wire - Realizarea unei campanii de Google Adwords pe câteva piețe strategice externe <p>6. Gestionare pagină web www.mbw.md:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ajustare conținut - Creare conținut nou 	
TOTAL						

Semnat: _____

Numele, Prenumele: Dina Ivanov

În calitate de: Administrator

Ofertantul: QUBO Communications

Adresa: str. Alba Iulia 184, Chisinau