

## EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului Lucrări de reparație la acoperisul blocului A , cu trei nivele , Liceul Teoretic D. Cantemir , or. Cahul.
2. Numărul și data contractului nr. 19 din 15.07.2019
3. Denumirea/numele beneficiarului Liceul Teoretic Dimitrie Cantemir
4. Adresa beneficiarului mun. Cahul
5. Țara R.Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: Antreprenor general  
(se notează opțiunea corespunzătoare)
- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
  - antreprenor asociat
  - subantreprenor
7. Valoarea contractului
- |   | exprimată în moneda<br>în care s-a<br>încheiat contractul | exprimată<br>în echivalent<br>dolari SUA |
|---|---|--|
| a) inițială<br>(la data semnării contractului ) | <u>277 777,75</u>   | <u>15 430,00</u>                         |
| b) finală<br>(la data finalizării contractului) | <u>277 777,75</u>   | <u>15 430,00</u>                         |
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: nu au fost
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
- a) contractată 2 luna
- b) efectiv realizată 15zile
- c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul - nu este cazul
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor - nr.19 din 06.08.2019
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție - nu este cazul
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte - nu este cazul

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: **Badan Igor**Funcția în cadrul firmei: **administrator**Denumirea firmei și sigiliu: **SRL "DATACONS SERVICE"**



# ACHIZIȚII PUBLICE

Contract-model

## CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.19 privind achiziția prin

“15” iulie 2019

mun. Cahul  
(municipiu, oraș)

### PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. 21009145 din data 18.06.2019, între Liceul Teoretic Dmitrii Cantemir mun. Cahul, cu sediul în

\_\_\_\_\_municip. Cahul

(localitatea)

str. str.I.L. Caragiale 33, telefon: 029932283 . 079030621, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1012620010069 reprezentat prin director Svetlana Șerepera

(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **DATACONS SERVICE**

(denumirea operatorului economic)

cu sediul în Republica Moldova mun. Chișinău

(localitatea)

str. str. M. Sadoveanu nr.4 bl.2 of. 10, telefon: 079802344, fax: \_\_\_\_\_,

autentificat prin cod unic de înregistrare nr.1012605001057 autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 4773

din “18” martie 2019, reprezentat prin **Badan Igor**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte

### 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Antreprenorul general se obligă să execute lucrările de **Reparatia la acoperisului blocului A cu trei nivele Liceul Teoretic Dmitrii Cantemir mun. Cahul** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

### 2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 2 (două) luni după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.

2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

### **3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ**

3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 277777,75 lei MD (Doua sute șaptezeci și șapte mii șapte sute șaptezeci și șapte lei 75 bani, inclusiv 46296,29 TVA lei MD (Patruzeci și șapte mii două sute nouăzeci și șase lei 29 bani).  
(suma cu cifre și litere) (suma cu cifre și litere)

1.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

1.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.

1.4 Pentru demararea lucrărilor Beneficiarul va achita în avans 10% anual din suma alocațiilor anuale estimate în contract.

1.5 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

1.6 Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînăcînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.7 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.

#### **4. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI**

4.1 Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

#### **5. ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE**

5.1 Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.

5.2 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

5.3 Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

5.4 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

#### **6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI**

6.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

6.2 Antreprenorul general are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.

6.3 Antreprenorul general are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie

definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

- 6.4 Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
  - a) un exemplar rămân la dispoziția Antreprenorului general, iar
  - b) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 6.5 Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenorul general.
- 6.6 Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 6.7 Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 6.8 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 6.9 Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 6.10 Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.
- 6.11 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală în cel mult 15 zile.
- 6.12 Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai tîrziu de data încheierii contractului. Atîta timp cît el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.
- 6.13 Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția de bună execuție în cel mult 15 zile după expirarea perioadei de garanție, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp în sã cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 6.14 Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar

diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicite în contract.

- 6.15 La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 6.16 Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 6.17 Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 6.18 Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 6.19 Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Antreprenorului general.
- 6.20 Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperatele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 6.21 Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărâtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 6.22 Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 6.23 Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
  - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
  - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 6.24 În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

- 6.25 În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 6.26 În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeurile și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 6.27 Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

## **7. FORȚA DE MUNCĂ**

- 7.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

## **8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE**

- 8.1 Materialele vor fi de calitatea prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 8.2 Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 8.3 Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 8.4 Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantiere și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 8.5 Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.
- 8.6 Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 8.7 Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se

suportă proporțional de către aceștia.

- 8.8 Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 8.9 Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

## **9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE**

- 9.1 Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct.2.1. al prezentului contract este de **24 luni**.
- 9.2 Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.
- 9.3 Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului pe cheltuială proprie în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

## **10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

- 10.1 Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 10.2 Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
- 10.3 Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritate contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.
- 10.4 Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 10.5 Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 10.6 Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 10.7 Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal



- constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 10.8 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 10.9 Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum (de la 0,01% până la 0,1%) din valoarea lucrărilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.
- 10.10 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.
- 10.11 Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

## **11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

- 11.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

## **12. REZILIEREA CONTRACTULUI**

- 12.1 Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
  - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
  - c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.2 Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- Antreprenorul general se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestrul;
  - Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
  - Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
  - Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.3 Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.
- 12.4 Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va

- efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 12.5 În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 12.6 După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 12.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

### 13. DISPOZIȚII FINALE

- 13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a) Caietul de sarcini;
  - b) Propunerea tehnică;
  - c) Oferta financiară;
  - d) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
  - e) Garanția de bună execuție.
- 13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
- 13.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor.

### 14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

#### ANTREPRENORUL GENERAL

Adresa poștală: mun. Chișinău str.  
M. Sadoveanu 4/2 ,of. 10,  
Telefon: 079802344  
Cod fiscal: 1012605001057  
Banca: Moldova Agroindbank  
Cod: AGRNMD2X710  
IBAN MD02AG000000022511841638

#### BENEFICIARUL

Adresa poștală: : mun. Cahul str. I.L.  
Caragiale ,33  
Telefon: 029932283  
Cod fiscal:  
Banca:  
Cod: : 1012620010069  
IBAN MD94TRPDAH311120A01720AC

nr. 2019-0000002312

ANTREPRENOR GENERAL



### 15. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

BENEFICIAR



**FACTURĂ FISCALĂ**  
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.  
Серия, №



Formulă  
Anexa 1 la Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii  
nr. 118 din 28.06.2017  
Data  
Prilejulose 1 la Ordonanța Ministerului Finanțelor al Republicii  
nr. 118 din 28.06.2017

8. Foaia de parcurs seria: \_\_\_\_\_ număr: \_\_\_\_\_ data: \_\_\_\_\_  
Путевой лист серия номер дата

9. Transportator DATACONS SERVICE S.R.L., c.f./ nr.TVA 1012605001057  
Перевозчик SEC.CIOCANA M. Sadoveanu nr.4 ф.к./ код НДС 0610005  
bl.2 of.10 Cont MD02AG00000022511841638, BC AGROINDBANK SA

1. Furnizor: DATACONS SERVICE S.R.L., SEC.CIOCANA M. Sadoveanu nr.4 bl.2 of.10 Cont MD02AG00000022511841638, c.f./ nr.TVA 1012605001057  
Поставщик BC AGROINDBANK SA ф.к./ код НДС 0610005

2. Cumpărător/beneficiar: LICEUL TEORETIC DIMITRIE CANTEMIR DIN OR. CAHUL,, OR.CAHUL Ion Luca Caragiale 33 c.f./ nr.TVA 1012620010069  
Покупатель/получатель Cont MD94TRPDAN311120A01720AC ф.к./ код НДС

3. Delegație seria \_\_\_\_\_ număr \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ delegatul \_\_\_\_\_  
Доверенность серия номер дата делегированный

4. Documente anexate  
Прилагаемые документы

5. Punct încărcare Punct погрузки

6. Punct descărcare Punct разгрузки

7. Redirișări Редиресовки

10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfii/activului Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива	10.2 Unitate de măsură Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor Количество товаров/активов, объем услуг	10.4 Preț unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, лев	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, лев	10.6 Cota TVA, % Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, лев	10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, лев	10.9 Altă informație Другая информация	10.10 Tip ambalaj Тип упаковки	10.11 Număr locuri Количество мест	10.12 M-brut М. брут
Lucrari de reparatie la acoperisul blocului A, L.T. D. Cantemir, conform contractului nr.19 din 15.07.2019	buc	1	141552,35	141552,35	20	28310,47	169862,82				
11. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)				141552,35	X	28310,47	169862,82	X	X	X	

12. Permisiunea director Igor Badan Aplicată semnătura digitală de către Furnizor/Применена цифровая подпись Поставщика

Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

13. Permisiunea director Igor Badan Aplicată semnătura digitală de către Furnizor/Применена цифровая подпись Поставщика

Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

14. Primiti mărfurile/activelor intermediarul (transportatorul):  
Приняты товары/активы посредник (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

15. Predat mărfurile/activelor intermediarul (transportatorul):  
Сдан товар/актив посредник (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

16. Primit mărfurile cumpărătorul/beneficiarul:  
Приняты товары покупатель/получатель

Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

Validă numai cu semnăturile olografe ale Cumpărătorului / Действительна только при наличии голографических подписей Покупателя

Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

FACTURĂ FISCALĂ  
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.  
Серия, № EAA000653213



Data eliberării /data livrării 02.08.2019 / 02.08.2019 Дата выписки /дата поставки		8. Foaia de parcurs seria: _____ număr: _____ data: _____ Путевой лист серия номер дата									
1. Furnizor: DATACONS SERVICE S.R.L., SEC.CIOCANA M. Sadoveanu nr.4 bl.2 of.10 Cont MD02AG00000022511841638, BC AGROINDBANK SA		9. Transportator DATACONS SERVICE S.R.L., SEC.CIOCANA M. Sadoveanu nr.4 bl.2 of.10 Cont MD02AG00000022511841638, BC AGROINDBANK SA									
2. Cumpărător/beneficiar: LICEUL TEORETIC DIMITRIE CANTEMIR DIN OR. CAHUL,, OR.CAHUL Ion Luca Caragiale 33 Cont MD94TRPDAN311120A01720AC		c.f./ nr.TVA 1012605001057 / ф.к./ код НДС 0610005									
3. Delegație seria _____ număr _____ data _____ delegatul _____ Доверенность серия номер дата делегированный		4. Documente anexate Прилагаемые документы									
5. Punct încărcare Пункт погрузки		6. Punct descărcare Пункт разгрузки									
7. Redirijări Переадресовки											
10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfii/activului Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива.	10.2 Unitate de măsură Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor Количество товаров/активов, объем услуг	10.4 Preț unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, лев	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, лев	10.6 Cota TVA, % Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, лев	10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, лев	10.9 Altă informație Другая информация	10.10 Tip ambalaj Тип упаковки	10.11 Număr locuri Количество мест	10.12 Masa brută, tone Масса брутто, тонн
lucrari de reparatie a acoperisului a blocului A, L.T. Cantemir, conform contractului nr. 19 din 15.07.2019	buc	1	89929,11	89929,11	20	17985,82	107914,93				
11. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)				89929,11	X	17985,82	107914,93	X	X	X	0,00

12. Permis eliberarea: director Igor Badan  
Отпуск разрешил: \_\_\_\_\_  
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Aplicată semnătura digitală de către Furnizor\Применена цифровая подпись Поставщика

13. Predat mărfurile/activele (serviciile): director Igor Badan  
Сдал товары/активы (услуги) \_\_\_\_\_  
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Aplicată semnătura digitală de către Furnizor\Применена цифровая подпись Поставщика

14. Primit mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):  
Принял товары/активы посредник (перевозчик) \_\_\_\_\_  
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

15. Predat mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):  
Сдал товары/активы посредник (перевозчик) \_\_\_\_\_  
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

16. Primit mărfurile/activele (serviciile) cumpărătorul/beneficiarul:  
Принял товары/активы (услуги) покупатель/получатель \_\_\_\_\_  
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Validă numai cu semnăturile olografe ale Cumpărătorului  
\ Действительна только при наличии голографических подписей Покупателя

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись



**PROCESUL – VERBAL**  
**DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

nr. 3 din 06 august 2019.

**Obiectul:** Reparatia la acoperisului blocului A cu trei nivele  
executate în baza contractului nr. 19\_\_\_ din 15 iulie 2019  
cu antreprenorul DATACONS SERVICE , suma contractului 277777,75 lei

**1.Comisia de recepție la terminarea lucrărilor și-a desfășurat activitatea, fiind formată din:**

**Președintele comisiei:**

Șerepera Svetlana

---

**Membrii comisiei :**

---

1. 1. Florea Ramona
  2. Chistruga Ilie
  3. Dimianenco Valentina
  4. Șeremet Andrei
  5. Cretu Dumitru
- 

**2. Au mai participat la recepție:** *Badan Igor-director SRL* DATACONS SERVICE

---

**3. Concluzia comisiei:** lucrările cuprinse în caietul de sarcini , au fost executat calitativ

---

**4. Constatările comisiei de recepție :** De a admite recepția la terminarea lucrărilor la obiectul :Lucrari de reparație la acoperisului blocului A

---

**5. Comisia de recepție în baza constatărilor făcute propune :** Lucrarile executate corespund cerințelor tehnologice.

**6.Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:**

---

**7. Comisia de recepție recomandă următoarele :** se admite recepția lucrărilor la obiectul: Reparatia la acoperisului blocului A

**8. Concluzia comisiei:** *de recepționat lucrarea.*

9. Prezentul proces-verbal, conținând \_\_\_ file și \_\_\_ anexe,  
cu un total de \_\_\_ file, a fost încheiat astăzi 06 august 2019  
la fața locului în 3 exemplare

Comisia de recepție :

Președintele comisiei:

Șerepera Svetlana

Membrii comisiei :

1. Florea Ramona

2. Chistruga Ilie

3. Dimianenco Valentina

4. Șeremet Andrei

5. Cretu Dumitru



TRANSMISĂ

EXECUTANTUL:

\_06\_ august 2019



PRIMITĂ

INVESTITORUL

\_06\_ august 2019



## EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului Reparatia casei de cultura s.Bardar r-nul Ialoveni
2. Numărul și data contractului nr. MD-2019-07-31-000010-1-11/65 din 31.07.2019
3. Denumirea/numele beneficiarului Primaria s. Bardar, r-l Ialoveni
4. Adresa beneficiarului s.Bardar r-nul Ialoveni
5. Țara R.Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: Antreprenor general  
(se notează opțiunea corespunzătoare)
- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
  - antreprenor asociat
  - subantreprenor
7. Valoarea contractului
- |   | exprimată în moneda<br>în care s-a<br>încheiat contractul | exprimată<br>în echivalent<br>dolari SUA |
|---|---|--|
| a) inițială<br>(la data semnării contractului ) | <u>1 038 000,00</u>                                       | <u>60 350,00</u>                         |
| b) finală<br>(la data finalizării contractului) | <u>1 038 000,00</u>                                       | <u>60 350,00</u>                         |
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: nu au fost
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
- a) contractată 3 luni
- b) efectiv realizată 3 luni
- c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul - nu este cazul
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor - nu este cazul
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție - nu este cazul
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte - nu este cazul

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: **Badan Igor**Funcția în cadrul firmei: **administrator**Denumirea firmei și sigiliu: **SRL "DATACONS SERVICE"**



# ACHIZIȚII PUBLICE

## CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. MD-2019-07-31-000010-1-11/65

privind achiziția prin Cerere a ofertelor de prețuri cu publicarea anunțului în BAP

31.07.2019

s.Bardar  
(municipiu, oraș, județ)

### 1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Cerere a ofertelor de prețuri cu publicarea anunțului în BAP nr. ocds-b3wdp1-MD-1560859312959 din data 31.07.2019, între Instituție publică Primăria Bardar 1007601007181, cu sediul în 6811 Moldova, Republic of s.Bardar str. str. A. David 68, telefon: 026837236, fax: 026837236, e-mail: bardarprimaria@yahoo.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 21226 din 01.08.2007, reprezentat prin Petru Plugaru primar, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și Societate cu răspundere limitată DATACONS SERVICE 1012605001057, cu sediul în MD-2052 mun.Chișinău, str. str. Mihai Sadoveanu 4/2, telefon: 079802344, fax: , e-mail: datacons.service@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1012605001057 din 14.03.2012, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 4773 din 18.03.2019, eliberată de I.P. Agenția Servicii Publice, pe un termen de --- ani, pentru genurile de activitate Conform Extrasului, reprezentat prin Igor Badan administrator, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

### 2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările Reparația Casei de Cultură, s. Bardar, r-nul Ialoveni,  
(descrierea succintă)

Cod CPV: 45400000-1 Lucrări de finisare a construcțiilor în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

### 3. Perioada de executare

3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 3 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar - ordonatorul de credite.

3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a. generate de Beneficiar;
- b. datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c. datorită forței majore sau altei situații extraordinare neînșutabile și imprevizibile pentru

Digitally signed by Plugaru Petru  
Date: 2019.08.01 09:45:44 UTC  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova





Antreprenorul general;

d. influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;

e. calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

#### **4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată**

4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 1038000 ( unu milion treizeci și opt mii ) lei (inclusiv TVA).

4.2. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi: În baza proceselor verbale de recepție a lucrărilor și a facturii fiscale timp de 20 de zile

4.3. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale, suma avansului constituind 0 %.

4.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

4.5. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.6. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

#### **5. Ajustarea valorii contractului**

5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

#### **6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate**

6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și

de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprizelor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprizelor de specialitate.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

## **7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului**

7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.

7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:

- a. un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
- b. două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar;
- c. altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprizorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.

7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.

7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întîrzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întîrzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprizorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.

7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.

7.9. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este 0 în cuantum de 0 % din valoarea contractului atribuit.

7.10. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună executare a contractului, în cuantum de 0 % din valoarea contractului atribuit, sau în cazul în care forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 0 % din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de 0 % din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți - Antreprenor general și Beneficiar - și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 0 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.

7.11. Garanția de bună executare se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel tîrziu la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp înșă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.

7.13. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

7.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidentiale.

7.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.

7.17. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.

7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperatele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

7.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

7.21. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.

7.22. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.

7.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a. îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
- b. înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c. îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

7.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.23., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

7.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

7.26. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

7.27. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

## **8. Forța de muncă**

8.1. Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

## **9. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise**

9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic

atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.

9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:

- a. suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
- b. căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- c. racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.

9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlătore aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

9.10. Lucrările vor începe după 12 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de executare.

## **10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție**

10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract este de 24 luni.

10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.

10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlătore toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

## **11. Răspunderea părților**

11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.

11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai

dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.

11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.

11.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

11.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de 0 % din suma totală a contractului.

11.9. Pentru executarea cu întîrziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0 % din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 0 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește 0 zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9.

11.10. Pentru achitarea cu întîrziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0 % din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 0 % din suma totală a prezentului contract.

11.11. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune - interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

## **12. Soluționarea litigiilor**

12.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

## **13. Rezilierea contractului**

13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:

a. Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta

- pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b. Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 0 luni;
- c. Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- a. Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
- b. Antreprenorul general a abandonat contractul;
- c. Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- d. Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.
- 13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.
- 13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 13.6. Plata garanției de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.
- 13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

## 14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- prezentul formular de contract completat și semnat;
  - oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
  - listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
  - Datacons\_Service\_Bardar.signed.pdf
  - ofeta Datacons\_Casa de cultura\_1.signed.pdf
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepante în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31.12.2019.
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, 31.07.2019.
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

## 15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

"BENEFICIAR":	"ANTREPRENOR":
Adresa: Moldova, Republic of 6811 s.Bardar str. A. David 68 Tel./Fax: 026837236 / 026837236 Denumirea Băncii: Ministrul Finanțelor - Trezoreria de Stat Adresa Băncii: mun. Chișinău Cod Bancar: TREZMD2X Cont de decontare: MD61TRPDAT20000001067700 Cod IBAN: MD61TRPDAT20000001067700 Cod fiscal: 1007601007181	Adresa: Moldova, Republic of MD-2052 mun.Chișinău str. Mihai Sadoveanu 4/2 Tel./Fax: 079802344 Denumirea Băncii: Moldova-Agroindbank Adresa Băncii: suc. Miron Costin Cod Bancar: AGRNMD2X710 Cont de decontare: MD02AG000000022511841638 Cod IBAN: MD02AG000000022511841638 Cod fiscal: 1012605001057

## 16. Semnăturile părților

Acest document se semnează electronic în conformitate cu Legea nr. 91 din 29.05.2014.  
Verificarea semnăturii poate fi realizată la adresa <https://msign.gov.md>



## Specificația de preț a obiectului de achiziție

Numărul licitației: Cerere a ofertelor de prețuri cu publicarea anunțului in BAP ocds-b3wdp1-MD-1560859312959	Data: 31.07.2019
Denumirea licitației: Reparația Casei de Cultură, s. Bardar, r-nul Ialoveni	

Cod CPV	Denumirea obiectului de achiziție	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare/executare
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Lotul 1							
45400000-1 Lucrări de finisare a construcțiilor	Reparația Casei de Cultură, s. Bardar, r-nul Ialoveni	lucrări	1	865000	1038000	865000	1038000	11.11.2019
	<b>Total Lot 1</b>					<b>865000</b>	<b>1038000</b>	
	<b>TOTAL</b>					<b>865000</b>	<b>1038000</b>	

Numele, Prenumele: Igor Badan În calitate de: administrator

Ofertantul: DATACONS SERVICE Adresa: Moldova, Republic of mun.Chișinău str. Mihai Sadoveanu 4/2 MD-2052

Ex. 2  
Nr. exempliarului  
№ экземпляра

FACTURĂ FISCALĂ  
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.  
Серия, №

IA0405693

Data eliberării /data livrării  
Дата выписки/дата поставки

16.09.2019 / 16.09.2019

8. Foaie de parcurs  
Путевой лист

număr:  
номер

data  
дата

9. Transportator  
Перевозчик

DATACONS SERVICE SRL  
ф.к./ код НДС

1012605001057 / 0610005

DATACONS SERVICE SRL, mun. Chisinau, str. M. Sadoveanu 4/2 of.10, BC "Moldova-Agroindbank" SA, sucursala nr.16  
AGRNMD2X451, IBAN MD02AG000000022511841638

1012605001057 / 0610005

Primaria Bardar, s. Bardar str. A. David 68 r-l. Ialoveni, MF - Trezoreria Teritoriala Chisinau, TREZMD2X,  
IBAN: MD61TRPDA120000004967700

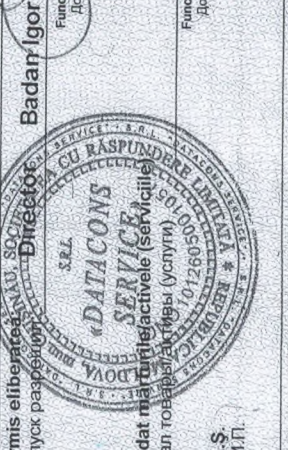
4. Documente anexate  
Прилагаемые документы

1007601007181

6. Punct descărcare  
Пункт разгрузки

7. Redirițian  
Переадресовки

10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfii/activului Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива	10.2 Unitatea de măsură Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor Количество товаров/активов, объем услуг	10.4 Preț unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, лев	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, лев	10.6 Cota TVA, % Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, лев	10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, лев	10.9 Alta informație Другая информация	10.10 Tip ambalaj Тип упаковки	10.11 Număr locuri Количество мест	10.12 Masa brută, tone Масса брутто, тонн
Reparatia casei de cultura s. Bardar r-nul Ialoveni	serv	1		367483,90	20%	73496,78	440980,68				
11. TOTAL (pe pagina)/Всего (по странице)											
12. TOTAL (pe factura fiscala)/Всего (по налоговой накладной)											
13. Permis eliberare Отпуск разрешен											
15. Primit mărfurile/activete intermediar (transportator): Принят товары/активы посредник (перевозчик)											
16. Predat mărfurile/activete intermediar (transportator): Сдан товары/активы посредник (перевозчик)											
17. Primit mărfurile/activete (serviciile) cumpărătorul/beneficiarul: Принят товары/активы (услуги) покупатель/получатель											



L.S.  
М.П.

Funcția, numele, prenumele și semnătura  
Должность, фамилия, имя и подпись

Funcția, numele, prenumele și semnătura  
Должность, фамилия, имя и подпись

Funcția, numele, prenumele și semnătura  
Должность, фамилия, имя и подпись

Ex. 2

Nr. exemplară/№ экземпляра

FACTURĂ FISCALĂ  
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.  
Серия, №

IA0405655

Data eliberării / data livrării  
Дата выписки/дата поставки

09-10-2019 / 09-10-2019

8. Foaie de parcurs  
Путевой лист

număr:  
номер

data  
дата

9. Transportator  
Перевозчик

c.f./ nr. TVA  
ф.к./ код НДС

1012605001057 / 0610005

1. Furnizor:  
Поставщик

c.f./ nr. TVA  
ф.к./ код НДС

1012605001057 / 0610005

2. Cumpărător/beneficiar:  
Покупатель/получатель

c.f./ nr. TVA  
ф.к./ код НДС

1012605001057 / 0610005

3. Delegație  
Доверенность

c.f./ nr. TVA  
ф.к./ код НДС

1007601007181

4. Documente anexate  
Прилагаемые документы

1007601007181

6. Punct descărcare  
Пункт разгрузки

7. Redirițian  
Переадресовки

10.1  
Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfii/активности  
Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива

10.2  
Unitatea de măsură  
Единица измерения

10.3  
Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor  
Количество товаров/активов, объем услуг

10.4  
Preț unitar fără TVA, lei  
Цена единицы без НДС, лев

10.5  
Valoarea totală fără TVA, lei  
Общая сумма без НДС, лев

10.6  
Cota TVA, %  
Ставка НДС, %

10.7  
Suma totală a TVA, lei  
Общая сумма НДС, лев

10.8  
Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei  
Стоимость товаров/активов, услуг, лев

10.9  
Alta informație  
Другая информация

10.10  
Tip ambalaj  
Тип упаковки

10.11  
Număr locuri  
Кол-чество мест

10.12  
Masa brută, tone  
Масса брутто, ТОНН

Reparatia casei de cultura s. Bardar r-nul Ialoveni

serv

1

196436,93

20%

39287,39

235724,32

11. TOTAL (pe pagină)/Всего (по странице)

12. TOTAL (pe factura fiscală)/Всего (по налоговой накладной)

13. Permis eliberarea:  
Отпуск разрешен:

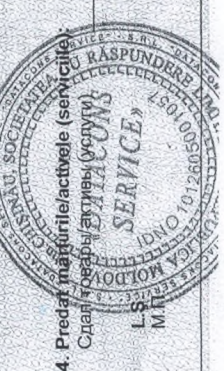
Director Badan Igor

Funcția, numele, prenumele și semnătura  
Должность, фамилия, имя и подпись

15. Primit mărfurile/activete intermediar (transportator):  
Принят товары/активы посредник (перевозчик)

16. Predat mărfurile/activete intermediar (transportator):  
Сдан товары/активы посредник (перевозчик)

17. Primit mărfurile/activete (serviciile) cumpărător/beneficiar:  
Принят товары/активы (услуги) покупатель/получатель



Funcția, numele, prenumele și semnătura  
Должность, фамилия, имя и подпись

Funcția, numele, prenumele și semnătura  
Должность, фамилия, имя и подпись

Funcția, numele, prenumele și semnătura  
Должность, фамилия, имя и подпись

Funcția, numele, prenumele și semnătura  
Должность, фамилия, имя и подпись



Funcția, numele, prenumele și semnătura  
Должность, фамилия, имя и подпись

Funcția, numele, prenumele și semnătura  
Должность, фамилия, имя и подпись

Funcția, numele, prenumele și semnătura  
Должность, фамилия, имя и подпись

Funcția, numele, prenumele și semnătura  
Должность, фамилия, имя и подпись

L.S.  
М.П.



Ex. 2

Nr. exemplarului  
№ экземпляра

FACTURĂ FISCALĂ  
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.  
Серия, №

IA0405695

Data eliberării / data livrării  
Дата выпуска / дата поставки

06.12.2019 / 06.12.2019

8. Foaia de parcurs  
Путевой лист

număr  
номер

data  
дата

9. Transportator  
Перевозчик

c.f./nr. TVA  
Ф.к./ код НДС

1012605001057 / 0610005

1. Firmizor:  
Поставщик

DATACONS SERVICE SRL, mun. Chisinau, str. M. Sadoveanu 4/2 of.10, BC "Moldova-Agroindbank" SA, sucursala nr.16

2. Cumpărător/beneficiar:  
Покупатель/получатель

Primaria Bardar, s. Bardar str. A. Davyd 68 f-I. Ialoveni, MF - Trezoreria Teritoriala Chisinau, TREZMD2X, IBAN: MD61TRPDA1290000901067700

3. Delegație  
Доверенность

data  
дата

c.f./nr. TVA  
Ф.к./ код НДС

1007601007181

5. Punct încarcare  
Пункт погрузки

serv

7. Redirițari  
Переадресовки

6. Punct descărcare  
Пункт разгрузки

10.1  
Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfurilor/activelor  
Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива

10.2  
Unitatea de măsură  
Единица измерения

10.3  
Cantitatea mărfurilor/activelor, serviciilor  
Количество товаров/активов, объем услуг

10.4  
Preț unitar  
Цена единицы без НДС, лев

10.5  
Valoarea totală fără TVA, lei  
Общая сумма без НДС, лев

10.6  
Cota TVA, %  
Ставка НДС, %

10.7  
Suma totală a TVA, lei  
Общая сумма НДС, лев

10.8  
Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei  
Стоимость товаров/активов, услуг, лев

10.9  
Alta informație  
Другая информация

10.10  
Tip ambalaj  
Тип упаковки

10.11  
Număr locuri  
Количество мест

10.12  
Masa brută, tone  
Масса брутто, тонн

Reparatia casei de cultura s.Bardar r-nul Ialoveni

serv

28374,39

170246,31

11. TOTAL (pe pagina)/Всего (по странице)

141871,93

170246,31

12. TOTAL (pe factura fiscală)/Всего (по налоговой накладной)

141871,93

170246,31

13. Permis eliberarea:  
Отпуск разрешит:

Director: **Badan Igor**

Funcția, numele, prenumele și semnătura  
Должность, фамилия, имя и подпись



14. Predat mărfurile/activelor (serviciile)  
Сдан товары/активы (услуги)

Funcția, numele, prenumele și semnătura  
Должность, фамилия, имя и подпись

Funcția, numele, prenumele și semnătura  
Должность, фамилия, имя и подпись

15. Primit mărfurile/activelor intermediar (transportatorului)  
Принят товары/активы посредник (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele și semnătura  
Должность, фамилия, имя и подпись



16. Predat mărfurile/activelor intermediar (transportatorului)  
Сдан товары/активы посредник (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele și semnătura  
Должность, фамилия, имя и подпись



17. Primit mărfurile/activelor (serviciile) cumpărătorului/beneficiarului  
Принят товары/активы (услуги) покупатель/получатель

Funcția, numele, prenumele și semnătura  
Должность, фамилия, имя и подпись

Funcția, numele, prenumele și semnătura  
Должность, фамилия, имя и подпись



**PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR  
Nr. 1 din 17.01.2020**

privind lucrarea **“Reparația Casei de Cultură s. Bardar”** executată la obiectul **Casa de Cultură** în cadrul contractului nr. MD 2019-07-31-000010-1-11/65 din 31.07.2019 încheiat între Datacons Service SRL și primăria s.Bardar pentru lucrările de reparație la Casa de Cultură din s.Bardar.

1. Lucrările au fost executate în perioada 31.07.2019 - 29.11.2019.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 17.01.2020 - 21.01.2020, fiind formată din:

<b>Raileanu Dumitru</b> , directorul Casei de Cultură	- președintele comisiei
<b>Meșina Ion</b> , șeful secției Gospodărie Comunală și Drumuri Ialoveni	- membrul comisiei
<b>Iovu Petru</b> , cosilier local	- membrul comisiei
<b>Bivol Eugen</b> , consilier local	- membrul comisiei
<b>Tonu Alexei</b> , secretarul consiliului local	- membrul comisiei
<b>Pulbere Marcel</b> , inspector principal SPC SE Ialoveni	- membrul comisiei
<b>Iovu Zinaida</b> , contabil șef	- membrul comisiei

(numele, prenumele)

3. Au mai participat la recepție:

Erhan Valeriu - responsabil tehnic

Badan Igor, reprezentantul executant - “Datacons Service SRL”  
(numele, prenumele)

4. Constatările comisiei de recepție:

a) Din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată lipsește autorizația de construcție.

b) Lucrări neexecutate nu s-au depistat.

c) Lucrări executate în afara proiectului nu s-au efectuat.

d) Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute propune aprobarea recepției de terminare a lucrărilor de reparație a Casei de Cultură.

e) Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin faptul că, lucrările au fost executate în termenul coordonat de părți calitativ fără abatere de la prevederile proiectului. Obiecții nu sunt.

f) Comisia de recepție recomandă următoarele:

- Aprobarea recepției la terminarea lucrărilor de reparație executate la Casa de Cultură.

Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral **5510205385**, adresa poștală MD 6811, s. Bardar r. Ialoveni, str. Aurel David 70 destinația **Obiect de menire culturală**, compus din următoarele construcții, construcția de bază cu suprafața la sol 9880m<sup>2</sup>, suprafața totală 1141,5m<sup>2</sup>, numărul de etaje 2, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

7. Prezentul proces-verbal, conține 2 file. Procesul-verbal a fost încheiat astăzi la **21.01.20** de către comisia de recepție la terminarea lucrărilor, formată prin dispoziția primarului s. Bardar d. Valeriu Rața, Nr 5 din 14.01.2020.

8. Concluzia Agenției pentru Supaveghere tehnică

Comisia de recepție:

Specialiști:



Președinte:

Membru:

Baileanu Dumitru - Baileanu

2. Mesina Ion

3. Iovu Petru

4. Bizol Eugen

5. Tome Alexei

6.   
 7. Zore Linardo

(numele, prenumele, semnătura)



(semnătura)

(funcția, numele, prenumele)

9. Lucrarea de reparație a Casei de Cultură din s.Bardar în sumă de 1038000 lei este.



PRIMISĂ:

EXECUTANTUL:

"S.R.L." 2020

(semnătura)



PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

"I.S." 2020

(semnătura)

## EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului\_ *Termoizolarea pereților exteriori a Blocului de studii Nr.3 a IP Liceul Teoretic Cotiujenii Mari, r-l Șoldănești*
2. Numărul și data contractului nr. 25/2019 din 30.08.2019
3. Denumirea/numele beneficiarului\_ *IP Liceul Teoretic Cotiujenii Mari din s. Cotiujenii Mari, r-l Șoldănești*
4. Adresa beneficiarului s. Cotiujenii Mari, r-l Șoldănești
5. Țara R.Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: Antreprenor general  
(se notează opțiunea corespunzătoare)
- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
  - antreprenor asociat
  - subantreprenor
7. Valoarea contractului
- |   | exprimată în moneda<br>în care s-a<br>încheiat contractul | exprimată<br>în echivalent<br>dolari SUA |
|---|---|--|
| a) inițială<br>(la data semnării contractului ) | <u>627 777,77</u>   | <u>36 450,00</u>                         |
| b) finală<br>(la data finalizării contractului) | <u>627 777,77</u>   | <u>36 450,00</u>                         |
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: nu au fost
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
- a) contractată 3 luni
- b) efectiv realizată 3 luni
- c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul - nu este cazul
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor - nu este cazul
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție - nu este cazul
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte - nu este cazul

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: *Badan Igor*Funcția în cadrul firmei: *administrator*Denumirea firmei și sigiliu: ***SRL "DATACONS SERVICE"***





# ACHIZIȚII PUBLICE

## CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 25/2019

privind achiziția prin Cerere a ofertelor de prețuri pentru publicarea anunțului în BAP

„30.08.2019



S.Cotiujenii Mari  
(municipiu, oraș, județ)

### 1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Cerere a ofertelor de prețuri cu publicarea anunțului în BAP nr. 21010484 din data 30.07.2019, între Instituția publică IP LT Cotiujenii Mari, 1012620011550, cu sediul în MD-7216 Moldova, Republic r..Șoldănești, s.Cotiujenii Mari, telefon: 0272 74 375, fax:-, e-mail: [lt\\_cotiujeni@mail.ru](mailto:lt_cotiujeni@mail.ru), înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1012620011550 din 24.12.2012, reprezentat prin Guma Slavic, director, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și Societate cu răspundere limitată SRL "DATACONS SERVICE" 1012605001057, cu sediul în MD-2075 mun.Chișinău, str. M.Sadoveanu 4/2, of.10, telefon: 079802344, e-mail: [datacons.service@mail.ru](mailto:datacons.service@mail.ru), înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1012605001057 din 14.03.2012, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 4773 din 18.03.2019, eliberată de Agenția Servicii Publice, pe un termen de 10 ani, pentru genurile de activitate Lucrări în construcție, reprezentat prin Badan Igor administrator, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

### 2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările Termoizolarea pereților exteriori a Blocului de studii nr. 3 IP Liceul Teoretic Cotiujenii Mari, s.Cotiujenii Mari, r Șoldănești,

(descrierea succintă)

Cod CPV: 45200000-9 **Lucrări de construcții complete sau parțiale și lucrări publice** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

### 3. Perioada de executare

3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 3 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

a. generate de Beneficiar;

b. datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general

- c. datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- d. influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e. calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

#### **4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată**

4.1. Valoarea lucrărilor de construcție-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este 627777,77 lei (șapte sute douăzeci și șapte mii șapte sute șaptezeci și șapte lei, 77 bani), inclusiv 104629,62 ( una sută patru mii șase sute douăzeci și nouă lei 62 bani ) TVA

4.2. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi: conform facturii

4.3. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale, suma avansului constituind 10 %.

4.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

4.5. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.6. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

#### **5. Ajustarea valorii contractului**

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

#### **6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate**

6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în

termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

## 7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.

7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:

- a. un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
- b. două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar;
- c. altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.

7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.

7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întâzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.

7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile

- executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.
- 7.9. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este - zile în cuantum de 0 % din valoarea contractului atribuit.
- 7.10. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună executare a contractului, în cuantum de 0 % din valoarea contractului atribuit, sau în cazul în care forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 0 % din valoarea lunară a acestora până la atingerea unui procent de 0 % din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenor general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.
- 7.11. Garanția de bună executare se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel târziu la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp înșă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 7.13. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 7.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 7.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 7.17. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Beneficiarului.
- 7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 7.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să

înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

7.21. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.

7.22. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.

7.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a. îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b. înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c. îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

7.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.23., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

7.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

7.26. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeurile și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

7.27. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

## 8. Forța de muncă

8.1. Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

## 9. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise

9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.

9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:

- a. suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
- b. căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- c. racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) până la limita amplasamentului șantierului.

9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

9.10. Lucrările vor începe după 5 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de executare.

## 10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract este de 72 luni.

10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.

10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuielă proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

## 11. Răspunderea părților

11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.

11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de

beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămâne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.

11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.

11.7. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

11.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.

11.9. Pentru executarea cu întârziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 2 % din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 2 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 5 zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9.

11.10. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 2 % din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 2 % din suma totală a prezentului contract.

11.11. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

## 12. Soluționarea litigiilor

12.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

## 13. Rezilierea contractului

13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a. Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
  - b. Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
  - c. Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- a. Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
  - b. Antreprenorul general a abandonat contractul;
  - c. Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
  - d. Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.
- 13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.
- 13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 13.6. Plata garanției de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.
- 13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

## 14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- prezentul formular de contract completat și semnat;
  - oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
  - listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
  - contract de achiziție PDF.pdf
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 30.12.2019.
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, 30.08.2019.
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.



## 15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

"BENEFICIAR":	"ANTREPRENOR":
<p>Adresa: IP Liceul Teoretic Cotiujenii Mari Moldova, Republic of MD-7216 s.Cotiujenii Mari ,r. Șoldănești Tel. 0272 74 375 Denumirea Băncii: MF-TR Nord Șoldănești Adresa Băncii: or. Șoldănești, str. Victoriei, 24 Cod Bancar: TREZMD2X Cont de decontare: 224460 Cod IBAN: MD22TRPDBC311120A14073AB Cod fiscal: 1012620011550</p>	<p>Adresa: DATACONS SERVICE SRL Moldova, Republic of MD-2075 mun.Chișinău str. M.Sadoveanu 4/2 ,of.10, Tel. 079802344 Denumirea Băncii: Moldova Agroindbank Adresa Băncii: Mun. Chisinau, str. Gh. Asachi 25/3 Cod Bancar: AGRNMD2X451 Cont de decontare:  Cod IBAN: MD02AG000000022511841638 Cod fiscal: 1012605001057</p>

Director 



## 16. Semnăturile părților

Acest document se semnează electronic în conformitate cu Legea nr. 91 din 29.05.2014.  
Verificarea semnăturii poate fi realizată la adresa <https://msign.gov.md>

## Specificația de preț a obiectului de achiziție

Numărul licitației: Cerere a ofertelor de prețuri cu publicarea anunțului în BAP 21010484  
 Denumirea licitației: Termoizolarea pereților exteriori a Blocului de studii nr. 3 IP Liceul Teoretic Cotuijenii Mari,s.Cotuijenii Mari,r Șoldănești  
 Data: 30.07.2019

Cod CPV	Denumirea obiectului de achiziție	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare/executare
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Lotul 1							
45200000-9	Termoizolarea pereților exteriori a Blocului de studii nr. 3 IP Liceul Teoretic Cotuijenii Mari,s.Cotuijenii Mari,r Șoldănești	Lucrări	1	523148,14	627777,77	523148,14	627777,77	30.12.2019
	<b>Total Lot 1</b>					523148,14	627777,77	
	<b>TOTAL</b>					523148,14	627777,77	

Numele, Prenumele: Badan Igor în calitate de: administrator

Ofertantul: SRL "DATAQONS SERVICE" Adresa: Moldova, Republic of mun. Chișinău, str. M.Sadoveanu 4/2, of.10



*[Handwritten signature]*

Ex. 2  
Nr. exemplarului  
№ экземпляра

**FACTURĂ FISCALĂ**  
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.  
Серия, №

IA0405663

Data eliberării / data livrării: 16.12.2019 / 16.12.2019  
Дата выпуска / дата поставки

1. Furnizor: DATACONS SERVICE SRL, mun. Chisinau, str. M. Sadoveanu 4/2 of. 10, BC "Moldova-Agroindbank" SA, sucursala nr. 16  
Поставщик: DATACONS SERVICE SRL, mun. Chisinau, str. M. Sadoveanu 4/2 of. 10, BC "Moldova-Agroindbank" SA, sucursala nr. 16

2. Cumpărător/beneficiar: IP LT Cotiujenii Mari, ri. Șoldănești, s. Cotiujenii Mari, MF - Trezoreria de Stat, TREZMD2X,  
IBAN: MD22TR1120A14073AB  
Получатель/получатель: IP LT Cotiujenii Mari, ri. Șoldănești, s. Cotiujenii Mari, MF - Trezoreria de Stat, TREZMD2X, IBAN: MD22TR1120A14073AB

3. Delegație / Доверенность: data / дата  
Делегированный / Делегированный

4. Documente anexate / Прилагаемые документы

5. Punct încărcare / Пункт погрузки

6. Punct descărcare / Пункт разгрузки

7. Redinjanți / Переадресовки

8. Foaia de parcurs / Путевой лист

9. Transportator / Перевозчик

10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfurilor/activelor / Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива

10.2 Unitatea de măsură / Единица измерения

10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor / Количество товаров/активов

10.4 Pret unitar fără TVA, lei / Цена единицы без НДС, лев

10.5 Valoarea totală fără TVA, lei / Общая сумма без НДС, лев

10.6 Cota TVA, % / Ставка НДС, %

10.7 Suma totală a TVA, lei / Общая сумма НДС, лев

10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei / Стоимость товаров/активов, услуг, лев

10.9 Altă informație / Другая информация

10.10 Tip ambalaj / Тип упаковки

10.11 Număr locuri / Количество мест

10.12 Masa brută, tone / Масса брутто, тонн

11. TOTAL (pe pagină)/Всего (по странице)

12. TOTAL (pe factura fiscală)/Всего (по налоговой накладной)

13. Permis eliberarea: / Отпуск разрешит:

14. Predat mărfurile/activele / Сдел товары/активы

15. Primit mărfurile/activele / Принят товары/активы



Director: **Bădăruț**  
Funcția, numele, prenumele și semnătura / Должность, фамилия, имя и подпись

Funcția, numele, prenumele și semnătura / Должность, фамилия, имя и подпись

L.S.  
М.П.

L.S.  
М.П.

Ex. 2

Nr. exempliarului  
№ экземпляра

FACTURĂ FISCALĂ  
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.  
Серия, №

IA0405684

Data eliberării / data livrării  
Дата выписки / дата поставки

27-11-2019 / 27-11-2019

1. Furnizor:  
Поставщик

DATACONS SERVICE SRL

2. Cumpărător/beneficiar:  
Покупатель/получатель

IP LT Cotiujenii Mari, r. Șoldănești, s. Cotiujenii Marii, MF - Trezoreria de Stat, TREZMD2X,

3. Delegație  
Доверенность

IBAN: MD22TR120A14073AB

5. Punct încărcare  
Пункт погрузки

7. Redirițării  
Переадресовки

10.1

Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfurilor/activelor  
Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива

Termoizolarea peretilor exterioari a Blocului de studii nr. 3 - IP Liceul Teoretic Cotiujenii Mari, s. Cotiujenii Mari, r. Șoldănești

11. TOTAL (pe pagină)/Всего (по странице)

12. TOTAL (pe factura fiscală)/Всего (по налоговой накладной)

13. Permis eliberare  
Отпуск разрешений

Director **Badan Igor**

Funcția, numele, prenumele și semnătura  
Должность, фамилия, имя и подпись

14. Predat mărfurile/activelor (serviciile)  
Сдан товары/активы (услуги)

Funcția, numele, prenumele și semnătura  
Должность, фамилия, имя и подпись

15. Primit mărfurile/activelor intermediar (transportator)  
Принят товары/активы посредник (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele și semnătura  
Должность, фамилия, имя и подпись

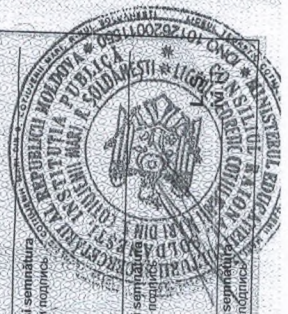
16. Predat mărfurile/activelor intermediar (transportator)  
Сдан товары/активы посредник (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele și semnătura  
Должность, фамилия, имя и подпись

17. Primit mărfurile/activelor (serviciile) cumpărător/beneficiar  
Принят товары/активы (услуги) покупатель/получатель

Funcția, numele, prenumele și semnătura  
Должность, фамилия, имя и подпись

Alina nr. 1 la Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 118 din 26 August 2014  
Приложение № 1 к Приказу Министерства финансов Республики Молдова от 26 августа 2014 № 118/07/26 августа 2014



Funcția, numele, prenumele și semnătura  
Должность, фамилия, имя и подпись

Funcția, numele, prenumele și semnătura  
Должность, фамилия, имя и подпись

Funcția, numele, prenumele și semnătura  
Должность, фамилия, имя и подпись

Funcția, numele, prenumele și semnătura  
Должность, фамилия, имя и подпись

Funcția, numele, prenumele și semnătura  
Должность, фамилия, имя и подпись

Funcția, numele, prenumele și semnătura  
Должность, фамилия, имя и подпись

Funcția, numele, prenumele și semnătura  
Должность, фамилия, имя и подпись

Funcția, numele, prenumele și semnătura  
Должность, фамилия, имя и подпись

Funcția, numele, prenumele și semnătura  
Должность, фамилия, имя и подпись

Funcția, numele, prenumele și semnătura  
Должность, фамилия, имя и подпись

Ex. 2

Nr. exemplarului  
№ экземпляра

FACTURĂ FISCALĂ  
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.  
Серия, №

IA0405656

11.10.2019 / 11.10.2019

Data eliberării / data livrării  
Дата выписки / дата поставки

8. Foaie de parcurs  
Путевой лист

număr:  
номер

data  
дата

DATACONS SERVICE SRL

с.ф./nr.TVA  
ф.к./код НДС

1012605001057 / 0610005

DATACONS SERVICE SRL

с.ф./nr.TVA  
ф.к./код НДС

1012605001057 / 0610005

DATACONS SERVICE SRL

с.ф./nr.TVA  
ф.к./код НДС

1012620011550

IP LT Cotuijenii Mari, r. Söldănești, s. Cotuijenii Mari, MF - Trezoreria de Stat, TREZMD2X.

с.ф./nr.TVA  
ф.к./код НДС

1012620011550

4. Documente anexate  
Прилагаемые документы

7. Redirișari  
Переадресовки

6. Punct descărcare  
Пункт разгрузки

10.1

Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfurilor/activelor  
Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива

10.2

Unitatea de măsură  
Единица измерения

10.3

10.4

10.5

10.6

10.7

10.8

10.9

10.10

10.11

10.12

10.13

10.14

10.15

10.16

10.17

10.18

10.19

10.20

10.21

10.22

10.23

10.24

Termoizolarea pereților exteriori a Blocului de studii nr. 3 - IP Liceul Teoretic Cotuijenii Mari, s. Cotuijenii Mari, r. Söldănești

1

serv

211820,22

20%

42364,04

254184,26

X

X

X

X

X

X

X

X

X

11. TOTAL (pe pagina)/Всего (по странице)

12. TOTAL (pe factura fiscală)/Всего (по налоговой накладной)

13. Permis eliberării  
Отпуск разгрузочной

14. Predat mărfurile/activelor (serviciile)  
Сдан товары/активы (услуги)

15. Primit mărfurile/activelor intermediar (transportatorului)  
Принят товары/активы посредник (перевозчик)

16. Predat mărfurile/activelor intermediar (transportatorului)  
Сдан товары/активы посредник (перевозчик)

17. Primit mărfurile/activelor (serviciile)  
Принят товары/активы (услуги)

18. Funcția, numele, prenumele și semnătura  
Должность, фамилия, имя и подпись

19. Funcția, numele, prenumele și semnătura  
Должность, фамилия, имя и подпись

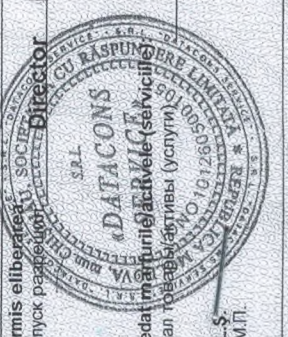
20. Funcția, numele, prenumele și semnătura  
Должность, фамилия, имя и подпись

21. Funcția, numele, prenumele și semnătura  
Должность, фамилия, имя и подпись

22. Funcția, numele, prenumele și semnătura  
Должность, фамилия, имя и подпись

23. Funcția, numele, prenumele și semnătura  
Должность, фамилия, имя и подпись

24. Funcția, numele, prenumele și semnătura  
Должность, фамилия, имя и подпись



Formular tipizat  
№ 118 din 28 august 2017  
Итого форма  
№ 118 от 28 августа 2017 г.

Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova  
Министерство финансов Республики Молдова

Ministerul Transporturilor și Infrastructurii  
Министерство транспорта и инфраструктуры

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  
Министерство сельского хозяйства и регионального развития

Ministerul Energiei  
Министерство энергетики

Ministerul Industriei și Construcțiilor  
Министерство промышленности и строительства

Ministerul Justiției  
Министерство юстиции

Ministerul Muncii și Protecției Sociale  
Министерство труда и социальной защиты

Ministerul Sănătății  
Министерство здравоохранения

Ministerul Științei și Inovării  
Министерство науки и инноваций

Ministerul Turismului și Culturii  
Министерство туризма и культуры

Ministerul Mediului și Protecției Consumatorilor  
Министерство окружающей среды и защиты потребителей

Ministerul Infrastructurii și Transporturilor  
Министерство инфраструктуры и транспорта

Ministerul Educației și Cercetării Științifice  
Министерство образования и научных исследований

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  
Министерство сельского хозяйства и регионального развития

Ministerul Energiei  
Министерство энергетики

Ministerul Industriei și Construcțiilor  
Министерство промышленности и строительства

FACTURĂ FISCALĂ  
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.  
Серия, № EAA001014137



Formular tipizat  
Anexa I la Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova  
nr. 118 din 28 august 2017  
Типовая форма  
Приложение I к приказу Министерства Финансов Республики Молдова  
№ 118 от 28 августа 2017 г.

Data eliberării / data livrării 02.10.2019 / 02.10.2019 Дата выписки / дата поставки		8. Foia de parcurs seria: _____ număr: _____ data: _____ Путевой лист серия номер дата	
1. Furnizor: DATACONS SERVICE S.R.L., SEC.CIOCANA M. Sadoveanu nr.4 bl.2 of.10 Cont MD02AG00000022511841638, BC AGROINDBANK SA		9. Transportator DATACONS SERVICE S.R.L., SEC.CIOCANA M. Sadoveanu nr.4 bl.2 of.10 Cont MD02AG00000022511841638, BC AGROINDBANK SA	
2. Cumpărător/beneficiar: LICEUL TEORETIC COTIUIENII MARI DIN S.COTIUIENII, S.COTIUIENII MARI s. Cotiujenii		3. Delegație seria _____ număr _____ data _____ delegatul _____ Доверенность серия номер дата делегированный	
3. Delegație seria _____ număr _____ data _____ delegatul _____ Доверенность серия номер дата делегированный		4. Documente anexate Прилагаемые документы	
5. Punct încărcare Пункт погрузки		6. Punct descărcare Пункт разгрузки	
7. Redirișări Переадресовки			
10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива.	10.2 Unitate de măsură Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor Количество товаров/активов, объем услуг	10.4 Preț unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, лев
10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, лев	10.6 Cota TVA, % Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, лев	10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, лев
10.9 Altă informație Другая информация	10.10 Tip ambalaj Тип упаковки	10.11 Număr locuri Количество мест	10.12 Masă brută, tone Масса брутто, тонн
Termoizolarea pereților exteriori a Blocului de studii nr. 3 IP Liceul Teoretic Cotiujenii Mari, s. Cotiujenii Mari, r. Șoldănești, 10 pr.	buc	1	52314,808
			52314,81
11. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)			52314,81
			X
			10462,96
			62777,77
			X
			X
			X
			0,00

12. Permis eliberarea: director Igor Badan  
Отпуск разрешил:

Aplicată semnătura digitală de către Furnizor / Применена цифровая подпись Поставщика

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

13. Predat mărfurile/activele (serviciile)  
Сдан товары/активы (услуги)

Aplicată semnătura digitală de către Furnizor / Применена цифровая подпись Поставщика

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

14. Primit mărfurile/activele intermediar (transportatorul)  
Принят товары/активы посредник (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

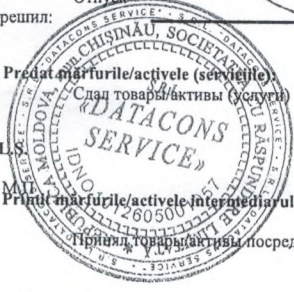
15. Predat mărfurile/activele intermediar (transportatorul):  
Сдан товары/активы посредник (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

16. Primit mărfurile/activele (serviciile)  
супрăcătorul/beneficiarul:  
Принят товары/активы (услуги)  
покупатель/получатель

Validă numai cu semnăturile olografice ale Cumpărătorului  
Действительна только при наличии голографических подписей  
Покупателя

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись



*[Handwritten signature]*