

CAIET DE SARCINI

- 1. Denumirea obiectivului** – Achiziția mobilierului pentru încăperile edificiului Ministerului Culturii.
- 2. Amplasarea obiectivului** – Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Nicolae Iorga, 21 și 24
- 3. Beneficiar** – Ministerul Culturii.
- 4. Autoritate contractantă** – Ministerul Culturii.

5. Introducere

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante și cu cerințele prevăzute mai jos.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și a contractului de achiziție publică. Cerințele expuse în caietul de sarcini sunt minimale. În acest sens, informăm, că orice ofertă de achiziție care se abate de la prevederile caietului de sarcini, sau prezintă caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acest caiet, sau care nu satisface cerințele impuse în acest caiet, va fi respinsă ca fiind neconformă.

Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se realizează în condițiile prevăzute la art.76 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art.76 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

Durata de execuție este 30 zile.

6. Scurtă descriere

Urmare a desfășurării concursului și ocupării funcțiilor vacante, a apărut necesitatea dotării spațiilor cu mobilier.

Astfel, s-a decis achiziționarea mobilierului pentru birourile Ministerului Culturii, după cum urmează.

Nr.	Denumirea	Unitatea de măsură. Cantitatea	Specificații tehnice
1	Masa de birou 1700 x 600 x 750	12	Masă de birou realizată din Pal melaminat echivalent sau similar EGGER cu gr. 36 mm. Marginile prelucrate cu cant ABS de 2 mm. Masa va fi dotată cu trecere pentru cabluri. Factura și culoarea mesei se discută la fața locului până a fi elaborată oferta de preț.
2	Dulap pentru haine și mape (birou 2 pers.)	10	Dulap pentru haine și mape, realizat integral, din Pal melaminat echivalent sau similar EGGER cu gr. 18 mm, marginile prelucrate cu cant ABS de 2 mm. Mânere cromate. Furnitură tip sau similar Hettich, Blum, Haefele. Forma, dimensiunile și culoarea se va stabili cu beneficiarul la fața locului, până la elaborarea ofertei.
3	Dulap pentru haine și mape (birou 3 pers.)	10	Dulap pentru mape și haine, realizat integral, din Pal melaminat echivalent sau similar EGGER cu gr. 18 mm, marginile prelucrate cu cant ABS de 2 mm. Dulapul va fi pe picioare reglabile. Mânere cromate. Furnitură tip sau similar Hettich, Blum, Haefele. Forma, dimensiunile și culoarea se va stabili cu beneficiarul la fața locului, până la elaborarea ofertei.
4	Tumbă mobilă (pe roțile) cu 3 sertare	12	Tumbă mobilă executată din Pal melaminat echivalent sau similar EGGER cu gr.18 mm, marginile prelucrate cu cant ABS de 2 mm. 4 roțile x 50 mm. Mânere cromate. Furnitură tip sau similar Hettich, Blum, Haefele.. Forma, dimensiunile și culoarea se va stabili cu beneficiarul la fața locului, până la elaborarea ofertei.

5	Anexă la masa de birou	12	Anexa la masa de birou, realizată din Pal melaminat echivalent sau similar EGGER cu gr. 18 mm. Marginile prelucrate cu cant ABS de 2 mm. Forma, dimensiunile și culoarea se va stabili cu beneficiarul la fața locului, până la elaborarea ofertei.
6	Fotolii / scaune pentru birou	20	Fotoliu de birou tapițat, pe rotile; Scaunul este format dintr-un cadru metalic, spătar, scaun, dopuri din plastic și elemente de fixare. Cadrul scaunului este din metal sudat, cu un strat protector și decorativ.

4. Cerințe față de întocmirea propunerii tehnice și financiare

Propunerea tehnică se va elabora după definitivarea schiței de design și stabilirea tuturor dimensiunilor. Schița de design va fi întocmită de către operatorul economic conform necesităților Ministerului, până la elaborarea propunerii financiare. La schița de design se va anexa documentația ce specifică detaliile tehnice, culoarea, materialul și alte informații adiționale.

5. Specificații tehnice Culorile și furnitura se vor alege de către Ministerul Culturii la măsurători după mostră. Ofertantul este obligat să viziteze birourile propuse pentru dotare cu mobilier și împrejurările acestora pentru a evalua pe propria răspundere cheltuielă și risc, factorii necesari pentru pregătirea Ofertei sale și semnarea contractului. Ca dovada a participării, ofertanții vor primi Certificat de vizită.

6. Cerințe privind calitatea

Produsele vor fi realizate în conformitate cu standardele și normele în vigoare. Pentru fiecare obiect de mobilier în parte se vor folosi materiale de cea mai bună calitate. Amplasarea și fixarea mobilierului se va face în așa fel încât căderea, lunecarea sau răsturnarea, să nu provoace pierderi de vieți omenești, rănirea persoanelor. Corpurile de mobilier trebuie să prezinte stabilitate. Fixarea mobilierului se va realiza cu piese metalice și prinderi ascunse.

7. Obligațiile furnizorului.

1. Mobilierul va fi livrat la sediul Ministerului Culturii din str. Nicolae Iorga, 21 și 24, mun. Chișinău, fără solicitare de costuri adiționale.
2. Furnizorul va asigura transportul mobilierului și a accesoriilor la sediul Ministerului, fără solicitare de costuri adiționale.
3. Furnizorul va prezenta schițele (design) pentru fiecare încăpere în parte.
4. Furnizorul va executa mobilierul în termen de 1 lună de la semnarea contractului și înregistrarea acestuia la Trezoreria de stat.
5. Furnizorul are obligația de a monta mobilierul, fără solicitare de costuri adiționale.
6. Furnizorul are obligația de a efectua lucrări de remediere a neconformităților acolo unde este cazul, fără solicitare de costuri adiționale.
7. Furnizorul are obligația de a deține în dotare echipe de montaj, unelte / scule necesare, respectiv aspirator pentru preluarea prafului și altor deșeuri rezultate în urma montajului și testarea respectivelor produse.

8. Recepția

Recepția cantitativ și calitativ se va efectua la finalizarea livrării și montajului. Beneficiarul va desemna o persoană responsabilă în derularea contractului, care va comunica cu prestatorul în vederea rezolvării eficiente a problemelor tehnice care pot apărea.

CONDIȚII DE CALIFICARE

Criteriile de calificare și selecție a operatorului economic pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini:

- Se va completa DUAЕ de către operatorii economici ofertanți / asociați / terți susținători / subcontractanți propuși cu informațiile aferente situației lor.
- La solicitarea autorității contractante, documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ vor fi prezentate obligatoriu de către ofertant în termen de 3 zile.

Nota:

- Operatorul economic este obligat să viziteze birourile propuse pentru dotare cu mobilier, să efectueze măsurători și să elaboreze schița de design pe propria răspundere, cheltuiala și risc.
- Ca dovada a participării, ofertanții vor primi *Certificat de vizită*.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii și să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Deținerea genului de activitate principal, sau secundar pentru confecționarea mobilierului solicitat prin prezenta documentație de atribuire, demonstrat în baza Extrasului din Registru de Stat al persoanelor juridice, sau alt document eliberat în condițiile legii, care va fi prezentat autorității.

Eligibilitatea ofertantului. În cazul în care, autoritatea dispune de informații, că operatorul economic se află în una din situațiile menționate în art.19 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice, acesta va fi exclus de la procedura de achiziție.

Capacitatea economică și financiară a operatorilor economici.

Notă. Operatorii economici pot să invoce susținerea unui/unor terț/terți.

Capacitatea economică și financiară a operatorilor economici, va fi demonstrată prin:

- Surse financiare disponibile în contul curent, la data deschiderii ofertelor, în mărime de cel puțin 500 000.00 lei MD, demonstrat în baza Declarației bancare privind rulajul în contul curent;
- Lipsă de restanțe la buget, specificat în Certificatul privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat.

Capacitatea tehnică și profesională.

Notă. Operatorii economici pot să invoce susținerea unui/unor terț/terți.

Capacitatea tehnică și profesională, se va demonstra prin:

Experiență similară – confecționare mobilier.

Ofertantul va demonstra că în ultimii 5 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, a executat minim un contract de confecționarea mobilierului, însoțit de certificate de bună execuție (recomandări), fără obiecțiuni, cu o valoare de cel puțin de 75 % din valoarea viitorului contract, la nivel de maxim 1 (un) contract.

Pentru demonstrarea experienței profesionale specifică, operatorul economic va prezenta Ministerului *Declarația privind lista principalelor livrări efectuate în ultimii 5 ani de activitate*, în conformitate cu modelul din Anexa nr.12, însoțită de:

- contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite. Pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport:
 - ✓ copii ale respectivului / respectivelor contract / contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura livrărilor efectuate, valoarea acestora și prețul;
 - ✓ recomandare / recomandări din partea beneficiarului.

Standarde de asigurare a calității.

Certificatele de conformitate pentru materialele și utilajul propus se vor prezenta de către operatorul economic la solicitarea autorității.

Oferta va conține:

- a) Specificații tehnice – Anexa 22;
- b) Specificații de preț – Anexa 23;
- c) Documentele de calificare.

Documente obligatorii care însoțesc oferta.

Pe lângă documentele propunerii tehnice și cele ale propunerii financiare se vor prezenta și următoarele documente anexe la Documentația standard, aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.115 din 15 septembrie 2021:

- Cererea de participare. Ofertantul trebuie să completeze și să prezinte semnată Cererea de participare în conformitate cu modelul prezentat – Anexa nr.7;
- Declarația privind valabilitatea ofertei, Anexa nr.8;
- Certificatul de vizită, eliberat de Ministerul Culturii.

Asociere, și / sau, terț susținător, după caz.

În cazul, în care operatori economici participă la procedura de atribuire a contractului în comun, aceștia vor completa și semna un Acord de asociere în conformitate cu modelul prezentat în Anexa nr.17 din Documentația standard, urmând ca în cazul în care, oferta a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică. Ofertantul are obligația de a preciza partea / părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale acestora.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând susținere acordată de un terț susținător, acesta va dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective (operator economic), încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 18 - 21), prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare, cât și resursele tehnice și profesionale invocate.

Oferta care nu va respecta specificațiile minime din Caietul de sarcini va fi considerată neconformă.

Oferta va fi redactată în limba română și va fi exprimată în lei fără TVA.

Condiții de plată: Plata se va efectua după montarea mobilierului și semnarea din partea beneficiarului a procesului verbal de recepție, fără observații.

Atenționări speciale:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
2. Neprezentarea Certificatului de vizită atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.
3. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **cel mai mic preț.**

Grupul de lucru pentru achiziții: SEMNAT