



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Castrașan Tatiana**
Adresă(e) satul Văsieni, raionul Ialoveni, MD – 6830
Telefon(oane) Fix: + 373 22 28 48 70 Mobil: +373 069769104
E-mail(uri) tatiana.castrasan@gmail.com
Naționalitate(-ități) Republica Moldova
Data nașterii 20.09.1983
Sex Feminin

Titlu științific/grad didactic **Magistru, lector universitar**

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional **Academia de Administrare Publică
Metodist principal, Formator**

Experiența profesională

Perioada 2005-prezent
Funcția sau postul ocupat Metodist principal, Departamentul Studii Superioare de Master
Numele și adresa angajatorului Academia de Administrare Publică, str. Ialoveni, nr 100, Chișinău; MD- 2070
Tel.: + 373 22 72 38 30 – Fax.: +373 22 72 38 63 – e-mail: aap@aap.gov.md
Website: <http://www.aap.gov.md>
Perioada Februarie 2020 – prezent
Funcția sau postul ocupat Expert
Numele și adresa angajatorului Rețeaua Națională LEADER în Republica Moldova

Activitate didactică

Perioada 2010 - 2019
Funcția sau postul ocupat Lector universitar
Activități și responsabilități principale Predarea cursurilor de *Știința administrației, Administrația publică locală, Administrația publică centrală* la diferite categorii de instruiți
Numele și adresa angajatorului Academia de Administrare Publică, str. Ialoveni, nr 100, Chișinău; MD- 2070
Academia Militară a Forțelor Armate
Tipul activității sau sectorul de activitate Instituție de învățământ superior

Educație și formare

Perioada 2009 -2013
Calificarea / diploma obținută *Studii de doctorat, Specialitatea 25.00.01 „Teoria, metodologia și istoria administrației publice”*
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Teoria și metodologia administrației publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Academia de Administrare Publică

Perioada 2005-2006

Calificarea / diploma obținută *Magistru în drept constituțional și drept administrativ*

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

- Drept constituțional;
- Drept administrativ;
- Administrația publică centrală și locală.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Academia de Administrare Publică.

Perioada 2001-2005

Calificarea / diploma obținută *Licențiat în Administrație Publică*

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

- Teoria administrației publice și management
- Drept constituțional și administrativ
- Micro și macroeconomia
- Psihologia conducerii
- Comunicare și relații publice.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Academia de Administrare Publică.

Activități extracurriculare Ateliere de lucru

Locul Karabuk, Turcia

Data 23-26 octombrie 2013

Tipul evenimentului Atelier de lucru

Numele și tipul instituției de învățământ Universitatea Karabuk, Turcia în cadrul proiectului „Rețeaua de colaborare universitară la Marea Neagră, UNIVER-SEA.NET”

Locul Constanta, Romania

Data September 11-15, 2013

Tipul Atelier de lucru I

evenimentului

Numele și tipul instituției de învățământ Universitatea „Andrei Saguna” din Constanța, România în cadrul proiectului „Rețeaua de colaborare universitară la Marea Neagră, UNIVER-SEA.NET”.

Locul Tibilisi, Georgia și Erevan, Armenia

Data 11-15 iulie 2017

Tipul Atelier de lucru

evenimentului

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Educational for Drone, UE

Locul Academia de Administrare Publică

Data 03 octombrie 2017

Tipul Masă rotunda

evenimentului

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Dronele: între experiment și necesitate

Locul Universitatea de Stat din Moldova

Data 06-09 decembrie, 2017

Tipul Consorțiu internațional

evenimentului

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Educational for Drone (eDrone), UE

Proiecte naționale și internaționale

Locul	Tibilisi, Georgia și Erevan, Armenia, Chisinau, Republic of Moldova (15.10.2016-14.10.2019)
Perioada	
Titlul proiectului	Educational for Drone (eDrone)", European Union
Organizator	Erasmus +
Funcția	Cercetător

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Nivel european (*)	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Limba Rusă	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
Limba Engleză	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
Limba Franceză	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale Abilități de formare, spirit de echipă și inițiativă, abilități comunicative, creativitate.

Competențe și aptitudini organizatorice Leadership, spirit organizatoric.

Competențe și interese științifice Autor a mai mult de 20 articole științifice în domeniul teoriei și practicii administrației publice publicate în revista "Administrare publică" și Materialele conferințelor științifice.

Cursuri de specialitate și documentare

- 17, 25, 30, 31 ianuarie 2018 – Curs de dezvoltare profesională "Managementul calității" (16 ore) organizat de Academia de Administrare Publică în colaborare cu GIZ, *certificat*.
- 25-26 ianuarie, 28.02-02.03.2017- Cursul de formare de formatori "Marketing local și regional pentru dezvoltarea regională competitivă" (40 ore) organizat de Academia de Administrare Publică în colaborare cu GIZ, *diplomă de formator*.
- 30.11 – 04.12.2015 Cursul de dezvoltare profesională "Utilizarea sistemului de E-learning" (40 ore) organizat de Academia de Administrare Publică în colaborare cu GIZ, *certificat de participare*.
- 02-04 octombrie, 11-12 octombrie, 29 octombrie -02 noiembrie, 26-30 noiembrie 2012 - Cursul de formare de formatori "Planificare și programare strategică integrată la nivel local și regional" organizat de Academia de Administrare Publică în colaborare cu GIZ, *diplomă de formator*
- 04 – 06 septembrie 2012 - Seminarul-training de Formare de Formatori (TOT) în domeniul descentralizării pentru funcționarii publici și aleșii locali, organizat de AAP în colaborare cu IHS, Erasmus și Cancelaria de Stat a Republicii Moldova, *diplomă de formator*.
- 31 octombrie – 03 noiembrie 2011 - Seminarul-training de Formare de Formatori (TOT) al PNUD cu tematica „Sesiune de orientare a noilor aleși locali”, organizat la AAP, *diplomă de formator* în domeniul „Managementului administrației publice locale”.
- Mai 2011 – seminar de instruire TOT (Formare de Formatori) în domeniul Leadership și negocieri comunicării în administrația publică, organizat de organizat de AAP în colaborare cu TRANSFORMA și Centrul de Resurse pentru Drepturile Omului.