



LĪGUMS Nr. LPCS 1/2020
Eiropas Savienībā ražotu pārtikas produktu veicināšanas pasākumu organizēšanu trešajās
valstīs

Rīgā

2020. gada 6. janvārī

Kooperatīvā sabiedrība “Latvijas Piensaimnieku Centrālā Savienība”, reģ. nr. 40003208686, juridiskā adrese Republikas laukums 2, Rīga, LV-1010, ko uz statūtu pamata pārstāv tās valdes priekšsēdētājs Jānis Šolks, turpmāk – *Pasūtītājs*, no vienas puses,

un

SIA “ex2”, reģ. nr. 40103959172, juridiskā adrese Egļu iela 10, Ikšķile, Ikšķiles novads, LV-5052, ko uz statūtu pamata pārstāv tās valdes loceklis Jānis Čakste, un

SIA “Baltic Exposervice”, reģ. nr. 40003432868, juridiskā adrese Dzirnavu iela 31-25, Rīga, LV-1010, ko uz 2019. gada 20. decembra pilnvarojuma līguma pārstāv pilnvarotā persona SIA “ex2”, turpmāk personas kopā vai atsevišķi – *Izpildītājs*, no otras puses,

visi līgumslēdzēji kopā – *Līdzēji* vai *Puses*,

pamatojoties uz *Pasūtītāja* veiktās iepirkuma procedūras “Eiropas Savienībā ražotu pārtikas produktu veicināšanas pasākumi trešajās valstīs” (id. nr. LPCS 2019/1) rezultātiem, noslēdz līgumu (turpmāk – *Līgums*):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. *Izpildītājs* sniedz *Pasūtītājam* pārtikas produktu (t.sk. piena produktu, olu un olu produktu, miltu un milt rūpniecības produktu) veicināšanas pasākumu sagatavošanas un organizēšanas pakalpojumus (turpmāk – *Pakalpojumi*).
- 1.2. *Pakalpojumu* paredzamais apjoms noteikts saskaņā ar tehnisko piedāvājumu (Pielikums nr.1.), *Pakalpojumu* paredzamās cenas tiek noteiktas saskaņā ar finanšu piedāvājumu (Pielikums nr.2.), paredzamais *Pakalpojumu* sniegšanas laika grafiks par mērķa valstīm noteikts laika grafikā (Pielikums nr.3.).
- 1.3. *Pakalpojumi* tiek sniegti Eiropas Komisijas apstiprinātas programmas “Eiropas Savienībā ražotu pārtikas produktu veicināšana trešajās valstīs” (MEG Promo, id. nr. 874857) (turpmāk – *Programma*) īstenošanas ietvaros, kas saskaņā ar Eiropas Komisijas lēmumu ir atlasīta Eiropas Savienības (turpmāk – ES) finansiālam ieguldījumam atbalsta programmas “Informācijas un veicināšanas pasākumi attiecībā uz lauksaimniecības produktiem, ko īsteno iekšējā tirgū un trešās valstīs saskaņā ar Regulu (ES) Nr. 1144/2014” ietvaros. *Programmas* galvenie vēstījumi ietver ES ražoto piena produktu, putnu olu un milt rūpniecības produktu īpašību uzsvēršanu, tostarp īpaši uzsvērot to kvalitāti, daudzveidību, garšas specifiku, kā arī pārtikas nekaitīgumu, marķējumu un izsekojamības principus. *Programmas* galvenais mērķis ir veicināt ES ražoto piena produktu, putnu olu un milt rūpniecības produktu konkurētspēju un patēriņu, paaugstināt to profilu un palielināt to tirgus daļu šajās mērķa valstīs. *Programmas* mērķa grupas, attiecībā uz kurām īstenojami *Pakalpojumi*, ir nozares profesionāļi (tostarp, izplatītāji un izplatītāju apvienības, vairumtirgotāji un mazumtirgotāji, HORECA pārstāvji u.c.) un gala patērētāji (tostarp, veikalu un iestāžu apmeklētāji u.c.).
- 1.4. *Pakalpojumi* jāsniedz saskaņā ar:
 - 1.4.1. 2014. gada 22. oktobra Eiropas Parlamenta un padomes regulu (ES) Nr. 1144/2014 par tādiem informācijas un veicināšanas pasākumiem attiecībā uz lauksaimniecības produktiem, ko īsteno iekšējā tirgū un trešās valstīs, un ar kuru atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 3/2008;
 - 1.4.2. 2015. gada 23. aprīļa Komisijas deleģēto regulu (ES) 2015/1829, ar ko papildina Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr. 1144/2014 par tādiem informācijas un veicināšanas pasākumiem attiecībā uz lauksaimniecības produktiem, ko īsteno iekšējā tirgū un trešās valstīs;

- 1.4.3. 2015. gada 7. oktobra Komisijas Īstenošanas regulu (ES) 2015/1831, kurā noteikts, kā piemērojama Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) Nr. 1144/2014 par tādiem informācijas un veicināšanas pasākumiem attiecībā uz lauksaimniecības produktiem, ko īsteno iekšējā tirgū un trešās valstīs.

2. Līguma darbības laiks

- 2.1. *Līgums* stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un *Līguma* izpilde uzsākama ar nākamā mēneša no *Līguma* parakstīšanas brīža 1. (pirmo) datumu (turpmāk – *Līguma* sākuma datums).
- 2.2. *Līguma* izpildes laiks ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši no *Līguma* sākuma datuma. *Līguma* izpildes paredzamais laiks: no 2020. gada 1. februāra līdz 2023. gada 31. janvārim.
- 2.3. Paredzamais *Pakalpojumu* sniegšanas laika grafiks par mērķa valstīm noteikts laika grafikā (Pielikums nr.3.). *Pusēm* ir tiesības koriģēt *Pakalpojumu* sniegšanas laika grafiku, neveicot grozījumu *Līgumā*, bet abpusēji rakstveidā saskaņojot attiecīgās izmaiņas laika grafikā, vai arī šādas korekcijas izriet no savstarpēji saskaņota darba uzdevuma.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. *Pakalpojumu* paredzamās cenas tiek noteiktas saskaņā ar finanšu piedāvājumu (Pielikums nr.2.). Finanšu piedāvājums ietver aplēsto *Pakalpojumu* izmaksu apjomu un budžeta sadalījumu pa *Pakalpojumu* sniegšanas posmiem. Aplēstā budžeta sadalījumu, kas norādīts finanšu piedāvājumā, var koriģēt, neizdarot grozījumu *Līgumā*, bet rakstveidā to saskaņojot starp *Pusēm* (t.sk. saskaņojot darba uzdevumus un tāmes), ja tiek pārvietotas summas starp budžeta kategorijām vai *Pakalpojumu* sniegšanas posmiem, ja kopumā *Pakalpojumi* tiek sniegti atbilstīgi tehniskajam piedāvājumam.
- 3.2. *Izpildītājs* nedrīkst ietvert *Pakalpojumu* cenā vai prasīt segt izmaksas, kas saistītas ar finanšu piedāvājumā neparedzētām pozīcijām, ja vien tas nav apstiprināts ar rakstveida *Līguma* grozījumu.
- 3.3. *Līguma* maksimālā summa, kas var tikt samaksāta *Izpildītājam* *Pakalpojumu* sniegšanas ietvaros, ir EUR 2 953 263.00 (divi miljoni deviņi simti piecdesmit trīs tūkstoši divi simti sešdesmit trīs eiro, 00 eiro centi), papildus maksājot pievienotās vērtības nodokli saskaņā ar maksājuma brīdī spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Ja noteik izmaiņas pievienotās vērtības nodokļa likmē vai tā piemērošanā, *Puses* rakstveidā vienojas par finanšu piedāvājuma korekcijām.
- 3.4. *Līguma* ietvaros *Pasūtītājs* *Izpildītājam* apmaksā tikai tās izmaksas, kas:
- 3.4.1. ir saistītas ar darbībām, kas aprakstītas tehniskajā piedāvājumā (Pielikumā nr.1.) vai ir savstarpēji rakstveidā saskaņotas, ir faktiski radušās *Pakalpojumu* sniegšanas rezultātā un ir nepieciešamas *Programmas* īstenošanai;
- 3.4.2. ir norādītas finanšu piedāvājumā (Pielikumā nr.2.) vai ir savstarpēji rakstveidā saskaņotas un ir radušās *Līguma* darbības un *Programmas* īstenošanas laikposmā;
- 3.4.3. ir pieņemamas, pamatotas un atbilst pareizas finanšu pārvaldības principam, jo īpaši attiecībā uz interešu konflikta neesamību, ekonomiskumu un efektivitāti, tas ir, *Izpildītāja* izmaksām ir jābūt saskaņā ar saimnieciski visizdevīgākajiem nosacījumiem vai, vajadzības gadījumā, zemāko cenu, un, sniedzot *Pakalpojumus*, *Izpildītājam* ir jāizmanto visas iespējas iegūt atlaides, izmaksu samazinājumus;
- 3.4.4. tiek iegrāmatotas grāmatvedības kontos saskaņā ar grāmatvedības standartiem, kas piemērojami valstī, kurā *Izpildītājs* veic uzņēmējdarbību;
- 3.4.5. ir identificējamās, verificējamās, iegrāmatotas *Izpildītāja* grāmatvedības kontos saskaņā ar grāmatvedības standartiem, kas piemērojami attiecīgajā valstī un ir saskaņā ar *Izpildītāja* parasto izmaksu uzskaites praksi un nodrošina ar *Izpildītāja* iekšējām kontroles procedūrām iespēju tieši salīdzināt deklarētās summas, tā kontos iegrāmatotās summas un apliecinājos dokumentos norādītās summas (prasības attiecībā uz uzskaiti noteiktas Pielikumā nr.4);
- 3.4.6. ir saskaņā ar piemērojamiem valsts tiesību aktiem nodokļu, darba un sociālā nodrošinājuma jomā.
- 3.5. *Pasūtītājs* veic samaksu *Izpildītājam* tikai pamatojoties uz rēķiniem, kas izrakstīti attiecībā uz *Pakalpojumu* sniegšanas periodu, par kuru ir saskaņots darba uzdevums un tāme.

- 3.6. Ja tas objektīvi nepieciešams *Pakalpojumu* nodrošināšanai pirms darba uzdevuma un tāmes saskaņošanas un, ja šādu pasākumu veikšana ir paredzēta tehniskajā piedāvājumā (piemēram, nākamā gada izstādes platības rezervēšanas un platības nomas avansa maksājums, avansa maksājumi izstādes organizatoriem vai ar tiem saistītām personām par pakalpojumiem, kas rezervējami un apmaksājami pirms izstādes atvēršanas u.c.), *Izpildītājs* izraksta *Pasūtītājam* rēķinu par šīm izmaksām pirms darba uzdevuma un tāmes saskaņošanas. Šādā gadījumā, ietverot attiecīgās izmaksas tāmē, atsevišķi norādāms, ka izmaksas jau ir apmaksātas.
- 3.7. Pēc darba uzdevuma un tāmes sākotnējās saskaņošanas, lai nodrošinātu apgrozāmos līdzekļus, *Izpildītājs* izraksta *Pasūtītājam* avansa rēķinus. Par avansa maksājumu apjomiem un periodiskumu *Puses* vienojas, saskaņojot noteikta pasākuma darba uzdevumu un tāmes.
- 3.8. Pēc noteikta pasākuma pabeigšanas un pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, ja faktiski radušās izmaksas pārsniedz saņemto avansa maksājumu apjomu, *Izpildītājs* izraksta *Pasūtītājam* rēķinu saskaņā ar saskaņoto tāmi, vai atbilstoši *Līguma* 4.4. punktam iesniedz *Pasūtītājam* koriģētu tāmi saskaņošanai *Līguma* 4.6. un 4.7. punktā noteiktajā kārtībā, ietverot izmaksu pozīciju un/vai apjoma izmaiņas, ja tādas faktiski radušās pasākuma īstenošanas gaitā. Rēķinā par sniegto *Pakalpojumu* tiek atskaitīta saņemto avansa maksājumu summa.
- 3.9. Ja faktiski radušās izmaksas nepārsniedz saņemto avansa maksājumu apmēru, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc *Pakalpojumu* sniegšanas perioda beigām, *Izpildītājs* atmaksā *Pasūtītājam* saņemto avansa maksājumu daļu, atmaksājamo summu aprēķinot no faktiski radušos izmaksu kopsummas atņemot no saņemto avansu kopsummu.
- 3.10. Izmaksas, kas pārsniedz pasākuma tāmes kopsummu, *Pasūtītājs* atmaksā tikai pēc pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un pamatota *Izpildītāja* pieprasījuma un koriģētas tāmes saņemšanas atbilstoši *Līguma* 4.4. punktam un savstarpējas saskaņošanas saskaņā ar *Līguma* 4.6. un 4.7. punktu.
- 3.11. *Izpildītāja* pamatoti izrakstītos rēķinus *Pasūtītājs* atmaksā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rēķinu saņemšanas un pēc pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas (izņemot saskaņā ar *Līguma* 3.6. punktu izrakstītos rēķinus un avansa rēķinus).
- 3.12. Rēķinu apmaksu *Pasūtītājs*, par to rakstveidā paziņojot *Izpildītājam*, var neveikt un atlikt līdz apstākļu noskaidrošanai gadījumos, ja *Pasūtītājam* ir pamatotas aizdomas, ka var iestāties, vai tiek konstatēti apstākļi, kas saskaņā ar šo *Līgumu* var būt par pamatu *Līguma* izbeigšanai.

4. Pakalpojumu sniegšanas un pieņemšanas kārtība

- 4.1. *Pasūtītājs* ne retāk kā reizi 6 (sešos) mēnešos iesniedz *Izpildītājam* darba uzdevumu, kurā *Pasūtītājs* definē nākamajā *Pakalpojumu* sniegšanas periodā sniedzamos *Pakalpojumus*, ja sniedzamie *Pakalpojumi* atšķiras no tehniskajā piedāvājumā definētajiem pakalpojumiem attiecīgajā periodā saskaņā ar laika grafiku vai nepieciešams (pēc *Pasūtītāja* iniciatīvas vai *Izpildītāja* pieprasījuma) precizēt tehniskajā piedāvājumā norādītos uzdevumus vai laika grafiku norādītos termiņus.
- 4.2. Darba uzdevumā *Pasūtītājs* detalizēti norāda *Pakalpojumu* sniegšanas periodu, darba uzdevumu un veicamos pasākumus, to apjomu un mērķus, veicamo darbu laika grafiku, sniedz *Izpildītājam* saistošas norādes vai nosacījumus darbu veikšanai.
- 4.3. Darba uzdevums iesniedzams *Izpildītājam* vismaz 6 (sešus) mēnešus pirms attiecīgā *Pakalpojumu* sniegšanas perioda sākuma. Darba uzdevuma iesniegšanas termiņš var tikt mainīts to savstarpēji saskaņojot starp *Līdzējiem*.
- 4.4. Pēc darba uzdevuma saņemšanas, *Izpildītājs* 2 (divu) mēnešu laikā iesniedz *Pasūtītājam* tāmi, kurā detalizēti norāda izmaksas, kas saistītas ar *Pakalpojumu* sniegšanu, izmaksu apjomu, rašanās periodu. Tāmē norādītās summas nedrīkst pārsniegt konkrētajā periodā paredzamās izmaksas saskaņā ar finanšu piedāvājumu vai *Izpildītājam* jāpiedāvā tāmē koriģēt aplēstā budžeta sadalījumu, pārvietojot summas starp budžeta kategorijām vai *Pakalpojumu* sniegšanas posmiem, sniedzot pamatojumu, kas pierāda, ka arī pēc korekcijas kopumā *Pakalpojumi* tiks sniegti atbilstīgi tehniskajam piedāvājumam.
- 4.5. Gadījumā, ja darba uzdevumā norādītos darbus objektīvi (piemēram, ekonomisko vai politisko apstākļu maiņas rezultātā) nav iespējams veikt saskaņā ar finanšu piedāvājumu, tad *Izpildītājs* sniedz motivētus paskaidrojumus un iesniedz koriģētu darba uzdevumu ar finanšu piedāvājumam

- atbilstošu tāmi. *Pasūtītājam* akceptējot koriģēto darba uzdevumu un tāmi, uzskatāms, ka darba uzdevums un tāme ir saskaņota.
- 4.6. *Pasūtītājs* 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tāmes (vai *Izpildītāja* paskaidrojumu un/vai koriģētas tāmes) saņemšanas akceptē iesniegto tāmi (ar tāmes akceptu tiek uzskatīts, ka darba uzdevums un tāme ir savstarpēji saskaņota) vai pieprasa *Izpildītājam* paskaidrojumus un/vai pamatotas korekcijas iesniegtajā tāmē. Paskaidrojumus un/vai pamatotas korekcijas iesniegtajā tāmē *Izpildītājs* iesniedz *Pasūtītājam* 5 (piecu) darba dienu laikā pēc *Pasūtītāja* pieprasījuma saņemšanas.
 - 4.7. Ja *Pasūtītājs* neakceptē tāmi līdz darba uzdevumā noteiktā *Pakalpojumu* sniegšanas perioda sākumam, *Izpildītājs* sniedz *Pakalpojumus* saskaņā ar tehnisko un finanšu piedāvājumu saskaņā ar laika grafiku, ja nepieciešams pieprasot *Pasūtītājam* precizēt tehniskajā piedāvājumā norādītos uzdevumus vai laika grafikā norādītos termiņus.
 - 4.8. Ja *Izpildītājs* iesniedz darba uzdevumu par *Pakalpojumu* sniegšanas periodu attiecībā uz kuru starp *Pusēm* jau ir saskaņots darba uzdevums un tāme, tad prioritāte ir vēlāk iesniegtajam darba uzdevumam un agrāk iesniegtais darba uzdevums attiecībā uz *Pakalpojumu* sniegšanas periodu, uz kuru attiecas vēlāk iesniegtais un savstarpēji saskaņotais darba uzdevums, zaudē spēku.
 - 4.9. Vismaz 30 (trīsdesmit) darba dienas pirms attiecīgo pasākumu īstenošanas, *Izpildītājs* nosūta *Pasūtītājam* visus informatīvo, reklāmas vai jebkuru citu informācijas materiālu projektus, vizuālos risinājumus vai maketus, kas sagatavoti saistībā ar *Pakalpojumu* sniegšanu. *Pasūtītājs* 5 (piecu) darba dienu laikā akceptē projektus vai, ja *Pasūtītājam* ir iebildumi vai korekcijas saņemtajos materiālos, sniedz *Izpildītājam* rakstveida komentārus, apsvērumus un norādes par nepieciešamajiem labojumiem vai papildinājumiem.
 - 4.10. *Izpildītājs* savlaicīgi nosūta *Pasūtītājam* visus izstrādātos dokumentus, koncepcijas, stratēģijas un nodevumu projektus, kas sagatavoti saistībā ar *Pakalpojumu* sniegšanu. *Pasūtītājs* 10 (desmit) darba dienu laikā akceptē saņemtos projektus vai, ja *Pasūtītājam* ir iebildumi vai korekcijas saņemtajos materiālos, sniedz *Izpildītājam* rakstveida komentārus, apsvērumus un norādes par nepieciešamajiem labojumiem vai papildinājumiem.
 - 4.11. Ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienas pēc attiecīgo *Pakalpojumu* sniegšanas perioda beigām *Izpildītājs* sagatavo un iesniedz *Pasūtītājam* *Pakalpojumu* pieņemšanas – nodošanas akta projektu, kurā detalizēti norāda sniegtos *Pakalpojumus*, to apjomu, veiktos pasākumus, sasniegtos rezultātus, kā arī pievieno vizuālos, informatīvos, audio, video vai foto materiālus, kas pierāda pasākumu norises un *Pakalpojuma* sniegšanas faktu.
 - 4.12. Parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu, *Pasūtītājs* apliecina, ka tam nav pretenziju pret sniegto *Pakalpojumu* saturu, formu un izpildījumu. Gadījumā, ja *Pasūtītājs* atsakās parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktu, tad *Pasūtītājam* 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgā pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas *Izpildītājam* rakstveidā jāiesniedz motivētus iebildumus. *Izpildītājs* novērš *Pasūtītāja* norādītos trūkumus 5 (piecu) darba dienu laikā no iebildumu saņemšanas brīža un pēc trūkumu novēršanas iesniedz *Pasūtītājam* koriģētu pieņemšanas – nodošanas aktu vai iesniedz paskaidrojums par *Pasūtītāja* norādītajiem trūkumiem.
 - 4.13. Gadījumā, ja 5 (piecu) darba dienu laikā pēc koriģēta pieņemšanas – nodošanas akta vai *Izpildītāja* paskaidrojumu saņemšanas pieņemšanas – nodošanas akts netiek abpusēji parakstīts, *Pasūtītājs* veic apstākļu noskaidrošanu (piemēram, ja radušās šaubas par pasākuma atbilstošu norisi vai par sniegto *Pakalpojumu* apjomu) un 20 (divdesmit) darba dienu laikā sniedz *Izpildītājam* motivētu un dokumentāli pamatotu pretenziju par sniegtajiem *Pakalpojumiem*.
 - 4.14. *Izpildītājs* ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus būtiskas *Pakalpojumu* daļas sniegšanai (piemēram, ja apakšuzņēmējs sniedz vairāk, nekā tikai tehniska rakstura *pakalpojumus*), to iepriekš rakstveidā saskaņojot ar *Pasūtītāju*, vai ja tas izriet no saskaņotā darba uzdevuma vai tāmes.

5. Pušu pienākumi un apliecinājumi

5.1. *Izpildītājs*:

- 5.1.1. nodrošina, ka sniegto *Pakalpojumu* ietvaros informācijas un veicināšanas pasākumi nav orientēti uz produktu izcelsmi un noteiktu zīmolu (prasības plašāk aprakstītas Pielikumā nr.5);
- 5.1.2. *Pakalpojumu* īstenošanas laikā ievēro informācijas un publicitātes prasības (prasības noteiktas Pielikumā nr.6.) un izpilda citus norādījumus, kas ietverti ar *Programmas* īstenošanu saistītajos normatīvajos aktos;

- 5.1.3. nodrošina, ka *Pakalpojumu* īstenošanas ietvaros sniegtā informācija un veiktie pasākumi ir atbilstoša mērķa valsts (valsts, kurā tiek izplatīta informācija un/vai notiek attiecīgais pasākums) normatīvā regulējuma prasībām;
- 5.1.4. 5 (piecus) gadus pēc *Līguma* saistību pilnīgas izpildes glabā uzskaiti un citus apliecinājošus dokumentu oriģinālus (piemēram, līgumi, apakšuzņēmumu līgumi, rēķini, grāmatvedības dokumenti u.c.), lai pierādītu, ka *Programmas* darbības ir pienācīgi īstenotas un tā deklarētās izmaksas ir atbilstošas ar *Programmas* īstenošanu saistītiem normatīviem aktiem;
- 5.1.5. nodrošina Lauku atbalsta dienesta, Eiropas Komisijas, Eiropas Revīzijas palātas (ERP) un Eiropas Biroja krāpšanas apkarošanai (OLAF) brīvu piekļuvi visai dokumentācijai, ja notiek pārbaudes, revīzijas, izmeklēšana, tiesvedība vai cita veida prasību izskatīšana saskaņā ar *Līguma* izpildi vai *Programmas* īstenošanu;
- 5.1.6. nodrošina, ka *Izpildītāja* apakšuzņēmēji vai citas piesaistītās personas ievēro visas *Līgumā* un piemērojamajos normatīvajos aktos noteiktās prasības, kas attiecas uz *Izpildītāju*.
- 5.2. *Pasūtītājs*:
 - 5.2.1. skaidri definē *Izpildītāja* darba uzdevumus;
 - 5.2.2. savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas dienas sniedz tā rīcībā esošu atbilstošu informāciju *Izpildītājam*, kas nepieciešama *Pakalpojumu* sniegšanai un kuru *Izpildītājs* rakstiski pieprasījis, vai arī sniedz pamatotu atteikumu.
 - 5.2.3. savlaicīgi saskaņo plānoto *Pakalpojumu* un pasākumu provizorisko grafiku;
 - 5.2.4. saskaņo informatīvo un reklāmas materiālu projektus saskaņā ar *Līguma* 4.9. punktu;
 - 5.2.5. saskaņo *Izpildītāja* izstrādātos dokumentus, koncepcijas, stratēģijas un nodevumu projektus saskaņā ar *Līguma* 4.9. punktu;
 - 5.2.6. apmaksā *Izpildītāja* sniegtos *Pakalpojumus* saskaņā ar *Līgumā* noteikto norēķinu kārtību.
- 5.3. *Izpildītājs* apliecina, ka:
 - 5.3.1. tam ir nepieciešamie resursi un iespējas *Pakalpojumu* sniegšanas nodrošināšanai;
 - 5.3.2. uz *Izpildītāju* (vai fizisku personu, kas pārstāv *Izpildītāju* vai pieņem lēmumus tā vārdā) nav attiecināmi tādi apstākļi, kas varētu būt par pamatu *Līguma* izbeigšanai saskaņā ar *Līguma* 12. punktu.
- 5.4. *Pasūtītājs* apliecina, ka ir saņēmis no Lauku atbalsta dienesta uzaicinājumu slēgt līgumu par lauksaimniecības produktu veicināšanas pasākumu programmu "MEG Promo" (priekšlikuma numurs 874857), kas nodrošinās līdzfinansējuma saņemšanu attiecībā uz *Pakalpojumu* apmaksu.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Izņemot *force majeure* gadījumu, *Izpildītājam* ir jākompensē *Pasūtītājam* visi zaudējumi, kas radušies *Programmas* īstenošanas rezultātā vai tāpēc, ka darbība netika īstenota pilnībā atbilstīgi *Līgumam*.
- 6.2. Par *Līgumā* noteikto maksājumu nepamatotu kavējumu *Pasūtītājs* maksā *Izpildītājam* nokavējuma procentus 0,05% (nulle komats nulle piecu procentu) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 30% (trīsdesmit procenti) no kavētā maksājuma kopējās summas.
- 6.3. Ja *Izpildītājs* nepamatoti kavē *Pakalpojumu* sniegšanas un/vai dokumentu iesniegšanas termiņu, *Izpildītājs* maksā *Pasūtītājam* līgumsodu 0,05% (nulle komats nulle piecu procentu) apmērā no konkrēto *Pakalpojumu* finansējuma apjoma saskaņā ar saskaņoto tāmi vai finanšu piedāvājumu par katru termiņa kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 30% (trīsdesmit procenti) no atbilstošās pakalpojuma kopsummas.

6. Intelektuālā un rūpnieciskā īpašuma tiesības

- 6.1. Ja pirms *Līguma* stāšanās spēkā pastāv rūpnieciskā un intelektuālā īpašuma tiesības (tostarp trešo personu tiesības), kas var tikt izmantotas *Pakalpojumu* sniegšanas ietvaros, *Izpildītājam* jāizveido saraksts ar šīm iepriekš pastāvējušajām rūpnieciskā un intelektuālā īpašuma tiesībām un tajā jānorāda īpašnieks un ikviena persona, kurai ir tiesības tās izmantot. Pirms *Pakalpojumu* sniegšanas šis saraksts jāiesniedz *Pasūtītājam*.

- 6.2. *Pakalpojumu* sniegšanas rezultāti (tostarp ziņojumi un citi ar to saistīti dokumenti), kā arī jebkuri *Pakalpojumu* sniegšanas rezultātā radītie rūpnieciskā un intelektuālā īpašuma objekti kļūst par *Pasūtītāja* īpašumu vai, ja tas nav iespējams, tad *Izpildītājs* attiecībā uz šādiem objektiem piešķir *Pasūtītājam* ekskluzīvu, beztermiņa, un citādā veidā neierobežotu licenci jebkādā veidā izmantot attiecīgos *Pakalpojumu* sniegšanas rezultātus vai intelektuālā īpašuma objektus.

7. Līguma izpildes kontrole

- 7.1. *Izpildītājam* ir jānodrošina iespēja veikt Lauku atbalsta dienesta, Eiropas Komisijas, Eiropas Revīzijas palātas (ERP) un Eiropas Biroja krāpšanas apkarošanai (OLAF) un citu atbildīgo institūciju tehniskās un grāmatvedības uzskaites pārbaudes, kuras var tikt uzsāktas jebkurā brīdī (arī pēc *Līguma* izpildes). *Izpildītājam* jānodrošina iespēju piekļūt visiem ar *Pakalpojumu* sniegšanu saistītiem dokumentiem un informācijai, lai uzraudzītu *Pakalpojumu* sniegšanas norisi un *Programmas* īstenošanu.
- 7.2. Ja pārbaūžu, revīziju un izmeklēšanu konstatējumu dēļ tiek samazināta *Pasūtītāja* saņemtā dotācija, atgūtas nepamatoti izmaksātas summas vai veikti citi pasākumi, tad *Pasūtītājam* ir tiesības pieprasīt *Izpildītājam* kompensēt attiecīgo samazinājumu vai atgūtas summas, ja samazinājumi vai atgūtas summas tieši saistītas ar šī *Līguma* nosacījumu neizpildi no *Izpildītāja* puses.

8. Pienākums izvairīties no interešu konflikta

- 8.1. *Izpildītājam* jāveic visi pasākumi, kas vajadzīgi, lai novērstu jebkādu situāciju, kad neatkarīga un objektīva *Programmas* īstenošana un *Pakalpojumu* sniegšana tiek apdraudēta ekonomisko interešu, politiskās piederības vai valstspiederības, ģimenes vai emocionālo saišu vai jebkādu citu kopīgu interešu dēļ ("interesu konflikts").
- 8.2. *Izpildītājam* nekavējoties oficiāli jāpaziņo *Pasūtītājam* par ikvienu situāciju, kas rada vai varētu radīt interešu konfliktu, un nekavējoties jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai interešu konfliktu novērstu. *Pasūtītājs* var pārbaudīt, vai veiktie interešu konflikta novēršanas pasākumi ir pietiekami, un var pieprasīt papildu pasākumus, kas jāveic noteiktā termiņā.

9. Konfidencialitāte

- 9.1. *Līgums* un visi tā pielikumi ir konfidenciāla informācija. *Puses* nedrīkst izpaust *Līguma* saturu vai jebkādu ar to saistītu informāciju trešajām personām, izņemot valsts institūcijām, kuru prasības sniegt informāciju pamatotas ar likumu.
- 9.2. *Līguma* darbības laikā un 5 (piecus) gadus pēc *Līguma* izpildes pabeigšanas *Pusēm* jātur noslēpumā visi dati, dokumenti vai citi materiāli (jebkādā formā), kas ir noteikti par konfidencialiem brīdī, kad tie tikuši izpausti ("konfidenciāla informācija").
- 9.3. Pienākums ievērot konfidencialitāti nav spēkā, ja:
- 9.3.1. *Puse*, kas izpauž informāciju, piekrīt atbrīvot otru *Pusi* no konfidencialitātes ievērošanas pienākuma;
 - 9.3.2. informācija kļūst vispārēji un publiski pieejama, kaut arī konfidencialitātes ievērošanas pienākums nav pārkāpts;
 - 9.3.3. konfidencialās informācijas izpaušana tiek prasīta saskaņā ar ES vai valsts tiesību aktiem.

10. Personas datu apstrāde

- 10.1. Ar *Līguma* izpildi saistītie personas dati *Izpildītājam* jāapstrādā atbilstoši piemērojamajiem ES un Latvijas Republikas tiesību aktiem par datu aizsardzību (tostarp prasībām attiecībā uz piekrišanu, atļaujām vai paziņojumiem).
- 10.2. *Izpildītājs* drīkst piešķirt savam personālam piekļuvi tikai tiem personas datiem, kas ir obligāti nepieciešami *Līguma* īstenošanas, pārvaldības un uzraudzības nolūkā.

11. Līguma grozīšana

- 11.1. *Līgumu* var papildināt vai grozīt, ievērojot Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" V. daļu un, ja vien grozījums neparedz tādas izmaiņas *Līgumā*, kuras ir pretrunā ar *Programmas* īstenošanu saistītiem normatīviem aktiem, var likt apšaubīt lēmumu par *Programmas* apstiprināšanu vai pārkāpt vienlīdzīgas attieksmes principu attiecībā uz citiem pretendentiem atbalsta programmā "Informācijas un veicināšanas pasākumi attiecībā uz lauksaimniecības produktiem, ko īsteno iekšējā tirgū un trešās valstīs saskaņā ar Regulu (ES) Nr. 1144/2014".
- 11.2. Jebkuras *Līguma* izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šī *Līguma* neatņemamām sastāvdaļām.
- 11.3. *Pusei*, kas pieprasa grozījumu, jāiesniedz oficiāls grozījuma pieprasījums, kurā ietver grozījuma iemeslus un atbilstīgus apliecinājošos dokumentus. Pieprasījuma saņēmēja *Pusei* ir tiesības pieprasīt papildu informāciju.
- 11.4. Ja pieprasījuma saņēmēja *Puse* grozījumam piekrīt, tai jāparaksta grozījums 10 (desmit) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas. Ja pieprasījuma saņēmēja *Puse* nepiekrīt, tai ir oficiāli jāpaziņo par savu nepieņemšanu tādā pašā termiņā. Termiņu *Pasūtītājs* var pagarināt, ja tas vajadzīgs pieprasījuma pilnvērtīgai novērtēšanai vai saskaņošanai ar Lauku atbalsta dienestu. Ja noteiktajā termiņā paziņojums netiek saņemts, grozījuma pieprasījumu uzskata par noraidītu.
- 11.5. Gadījumā, ja *Līguma* grozījums izriet no normatīvo aktu izmaiņām vai no izmaiņām *Programmas* īstenošanas nosacījumos, vai no grozījuma, kas izdarīti *Pasūtītāja* noslēgtajā līgumā par *Programmas* īstenošanu starp *Pasūtītāju* un Lauku atbalsta dienestu, tad pēc grozījuma pieprasījuma saņemšana *Izpildītājam* nav tiesības nepieņemt grozījumu, bet 10 darba dienu laikā *Izpildītājs* var ierosināt *Pasūtītājam* *Līguma* izbeigšanu, ja *Izpildītājam* nebūtu objektīvi iespējams turpināt *Līguma* izpildi pēc piedāvātā grozījuma izdarīšanas.
- 11.6. Grozījums stājas spēkā dienā, kad saņēmēja *Puse* to paraksta. Grozījumu piemēro no dienas, par kuru *Puses* ir vienojušās, vai – ja šādas vienošanās nav – no dienas, kurā stājas spēkā grozījums.
- 11.7. Gadījumā, ja saskaņā ar *Līguma* 4. punktu starp *Pasūtītāju* un *Izpildītāju* saskaņotais darba uzdevums, tāme vai laika grafīks paredz atkāpes no tehniskā piedāvājuma, finanšu piedāvājuma vai laika grafika, nav nepieciešams noformēt atsevišķu grozījumu *Līgumā*.
- 11.8. Ja tiek mainīts kāds no tehniskajā piedāvājumā norādītā *Izpildītāja* personāla (piemēram, persona vairs nepiedalās *Pakalpojumu* sniegšanā, pārtrauc darba tiesiskās vai cita veida attiecības), *Izpildītājam* 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā vai abpusēji saskaņotā termiņā jānodrošina līdzvērtīgas vai augstākas kvalifikācijas speciālista piesaiste *Pakalpojumu* sniegšanai, rakstveidā saskaņojot *Izpildītāja* personāla izmaiņas ar *Pasūtītāju*. *Izpildītāja* personāla izmaiņu gadījumā nav nepieciešams veikt grozījumu tehniskajā piedāvājumā.

12. Līguma pārtraukšana un izbeigšana

- 12.1. Ja *Pakalpojumu* izpildei pieprasītie finanšu līdzekļi nav pieejami no Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda un *Pasūtītājs* par to ir saņēmis Lauku atbalsta dienesta lēmumu, *Pasūtītājs*, neuzņemoties nekādu atbildību attiecībā uz kompensāciju, ir tiesīgs uz laiku apturēt *Līguma* darbību, par to oficiāli paziņojot *Izpildītājam*, norādot *Līguma* pārtraukšanas iemeslus, aptuveno termiņu un turpmāko *Līguma* izpildi.
- 12.2. *Līguma darbību* var pārtraukt vai *Līgumu* var izbeigt, *Līdzējiem* savstarpēji vienojoties.
- 12.3. *Puses* var izbeigt *Līgumu*, par to 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstveidā oficiāli paziņojot otrai *Pusei*, ja *Pakalpojumu* sniegšanu liedz *force majeure* un *Pakalpojumu* sniegšanas atsākšana nav iespējama vai nepieciešamās izmaiņas *Līgumā* var likt apšaubīt izmaiņu atbilstību *Programmas* īstenošanu saistītiem normatīviem aktiem, var likt apšaubīt lēmumu par *Programmas* apstiprināšanu vai pārkāpt vienlīdzīgas attieksmes principu attiecībā uz citiem pretendentiem atbalsta programmā "Informācijas un veicināšanas pasākumi attiecībā uz lauksaimniecības produktiem, ko īsteno iekšējā tirgū un trešās valstīs saskaņā ar Regulu (ES) Nr. 1144/2014";

- 12.4. *Pasūtītājs*, neuzņemoties nekādu atbildību attiecībā uz kompensāciju, ir tiesīgs pirms termiņa vienpusēji izbeigt *Līgumu*, par to 10 (desmit) darba dienas iepriekš rakstveidā oficiāli paziņojot *Izpildītājam*, norādot *Līguma* izbeigšanas iemeslus, šādos gadījumos:
 - 12.4.1. *Pakalpojumu* izpildei pieprasītie finanšu līdzekļi nav pieejami no Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda un *Pasūtītājs* par to ir saņēmis Lauku atbalsta dienesta lēmumu;
 - 12.4.2. juridiskas, finansiālas, tehniskas, organizatoriskas pārmaiņas vai izmaiņas *Izpildītāja* tiesiskajā vai mantiskajā situācijā, kas var būtiski ietekmēt vai kavēt *Līguma* izpildi, *Pakalpojumu* sniegšanu vai liek apšaubīt lēmumu par *Programmas* apstiprināšanu;
 - 12.4.3. ir uzsākta *Izpildītāja* likvidācija vai apturēta tā saimnieciskā darbība, ir iesniegts pieteikums par maksātnespējas procesa, tiesiskās aizsardzības procesa vai ārpustiesas aizsardzības procesa ierosināšanu, vai *Izpildītājs* ir iesaistīts līdzīgā procesā vai procedūrās;
 - 12.4.4. *Izpildītājs* (vai fiziska persona, kas pārstāv *Izpildītāju* vai pieņem lēmumus tā vārdā) ir atzīts par vainīgu aroda ētikas pārkāpumā, kas pierādīts ar jebkuriem līdzekļiem;
 - 12.4.5. *Izpildītājs* neievēro piemērojamos valsts tiesību aktus nodokļu un sociālā nodrošinājuma jomā;
 - 12.4.6. *Izpildītājs* (vai fiziska persona, kas pārstāv *Izpildītāju* vai pieņem lēmumus tā vārdā) ir iesaistīts krāpšanā, korupcijā vai kriminālā organizācijā, nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšanā vai citā nelikumīgā darbībā;
 - 12.4.7. *Izpildītājs* (vai fiziska persona, kas pārstāv *Izpildītāju* vai pieņem lēmumus tā vārdā) ir izdarījis būtiskas kļūdas, pārkāpumus, krāpšanu vai ir nopietni pārkāpis pienākumus saistībā ar *Līguma* izpildi, tostarp nepareizi sniedzis *Pakalpojumus*, iesniedzis nepatiesu informāciju, nav iesniedzis pieprasīto informāciju, ir pārkāpis ētikas principus;
 - 12.4.8. *Izpildītājs* pēc *Pasūtītāja* rakstiska oficiāla brīdinājuma atsakās izpildīt *Līguma* saistības norādītajos termiņos vai vispār nesniedz *Pakalpojumus Līgumā* paredzētajā kārtībā;
 - 12.4.9. *Izpildītājs* atkārtoti (ar to saprotot – divas reizes viens un tas pats pārkāpums) pārkāpis citus *Līguma* noteikumus.
- 12.5. *Līguma* izbeigšanas gadījumā *Izpildītājam* nav tiesību pieprasīt no *Pasūtītāja* jebkāda veida zaudējumu atlīdzību vai piemērot soda sankcijas pret *Pasūtītāju* saistībā ar *Līguma* vienpusēju izbeigšanu pirms termiņa.
- 12.6. Pēc *Līguma* izbeigšanas vai izpildes *Izpildītāja* pienākumi (jo īpaši attiecībā uz attaisnojuma dokumentu pieejamību, informācijas sniegšanas pienākumiem, konfidencialitāti u.c.) paliek spēkā 5 gadus pēc *Līguma* izbeigšanas.

13. Strīdu risināšanas kārtība

- 13.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas.
- 13.2. Ja *Puses* 30 (trīsdesmit) dienu laikā nespēj rakstveidā vienoties par noregulējumu, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā vispārējās jurisdikcijas tiesā.

14. Nepārvarama vara

- 14.1. *Puses* tiek atbrīvotas no atbildības par *Līguma* pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā (*force majeure*), kuri padara izpildi neiespējamu vai to pārmērīgi apgrūtinā un *force majeure* apstākļu darbība sākusies pēc *Līguma* noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
- 14.2. *Force majeure* ir jebkura situācija vai notikums, kas:
 - 14.2.1. liedz kādai no *Pusēm* pildīt *Līgumā* noteiktos pienākumus, un
 - 14.2.2. ir neparedzama ārkārtas situācija, kas ir ārpus *Pušu* kontroles, un
 - 14.2.3. nav noticis kādas *Puses* (vai darbībā iesaistītās trešās personas) kļūdas vai nolaidības dēļ, un
 - 14.2.4. nav bijis novēršams, lai gan ir ievērota pienācīga rūpība.
- 14.3. Par *force majeure* neuzskata:
 - 14.3.1. pakalpojuma neizpildi, aprīkojuma vai materiālu bojājumus vai to saņemšanas nokavējumus, izņemot gadījumus, kad tie ir *force majeure* tiešas sekas,
 - 14.3.2. darba strīdus vai streikus,

14.3.3. finansiālas grūtības.

- 14.4. Par jebkuriem *force majeure* apstākļiem ir nekavējoties oficiāli jāpaziņo citām *Pusēm* 3 (trīs) darba dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās dienas. Paziņojumā jānorāda šo apstākļu veidu, iespējamo ilgumu un paredzamās sekas, kā arī kādā termiņā pēc paziņojušās *Puses* uzskata ir iespējama un paredzama paziņojušās *Puses Līgumā* paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam paziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kas satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu, ja tādu ir iespējams saņemt.
- 14.5. *Pusēm* nekavējoties jāveic visi pasākumi, kas vajadzīgi, lai ierobežotu *force majeure* radīto kaitējumu, un jācenšas iespējami drīzāk atsākt *Līguma* izpildi.
- 14.6. Ja *force majeure* apstākļi, kas liedz saistību izpildi, turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, *Puses* rakstveidā vienojas par saistību izpildes atlikšanu vai turpināšanas procedūru, ievērojot *Līguma* grozīšanas noteikumus, vai arī izbeidz *Līgumu* saskaņā ar *Līguma* 12. punktu.

15. Savstarpējā saziņa

- 15.1. Ar *Līgumu* saistītā saziņa (informācija, pieprasījumi, iesniegumi, oficiāli paziņojumi u. c.) notiek rakstveidā un satur atsauci uz *Līgumu*. *Puses* saziņai ir tiesīgas izmantot elektroniskos līdzekļus, izņemot oficiālu paziņojumu iesniegšanu.
- 15.2. Oficiālus paziņojumus *Puses* nosūta ierakstītā vēstulē ar saņemšanas apstiprinājumu uz *Puses* norādīto juridisko adresi.
- 15.3. Paziņojumus uzskata par izdarītiem nākamajā darba dienā pēc tam, kad nosūtītāja *Puse* tos ir nosūtījusi (t. i., paziņojumu nosūtīšanas dienā un laikā). Oficiālus paziņojumus papīra formā, kas nosūtīti ierakstītā vēstulē ar saņemšanas apstiprinājumu, uzskata par izdarītiem pastā reģistrētajā piegādes dienā vai izņemšanai pasta nodaļā noteiktajā termiņā.
- 15.4. Izpildītājs pēc *Pasūtītāja* oficiāla pieprasījuma noteiktajā termiņā rakstveidā sniedz visus dokumentus un informāciju, kas pieprasīta, lai verificētu *Pakalpojumu* sniegšanas pienācīgu īstenošanu un visu citu *Līgumā* paredzēto pienākumu izpildi.

16. Citi noteikumi

- 16.1. Šis *Līgums* ietver visas *Pasūtītāja* un *Izpildītāja* vienošanās par *Līguma* priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas starp *Pusēm*.
- 16.2. *Pasūtītāja* pilnvarotais pārstāvis šī *Līguma* izpildes laikā – Jānis Šolks, tālr. +371 2924 5886, e-pasts: info@piensaimniekusavieniba.lv.
- 16.3. *Izpildītāja* pilnvarotais pārstāvis šī *Līguma* izpildes laikā – Jānis Čakste, tālr. +371 2634 9876, e-pasts: janis.cakste@gmail.com.
- 16.4. *Līdzēju* pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par:
- 16.4.1. darba uzdevuma iesniegšanu, darba uzdevuma un tāmes saskaņošanu, *Līguma* izpildes uzraudzīšanu, *Pakalpojumu* pieņemšanas – nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šā *Līguma* prasībām, jebkuru citu paziņojumu izsniegšanu vai saņemšanu;
- 16.4.2. savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai;
- 16.4.3. risināt organizatoriskos jautājumus, kas saistīti ar *Līguma* izpildi.
- 16.5. *Pasūtītāja* pilnvarotais pārstāvis atbild par visu šajā *Līgumā* noteikto pienākumu izpildi un *Līguma* izpildes organizēšanu *Pasūtītāja* vārdā, t.sk. kontrolēt *Līguma* nosacījumu izpildi, it īpaši attiecībā uz *Pakalpojumu* kvalitāti un *Līgumā* minēto termiņu ievērošanu.
- 16.6. Jebkuras darbības, kas veicamas attiecībā pret *Izpildītāju* (tajā skaitā darba uzdevumu iesniešana, tāmju saskaņošana, rēķinu saņemšana, apmaksa, savstarpējā saziņa, saskaņojumi, *Līguma* grozījumu saskaņošana, informācijas apmaiņa) *Pasūtītājs* veic tikai attiecībā pret *Izpildītāju* pilnvaroto personu SIA “ex2” vai *Līguma* 16.3. punktā norādīto *Izpildītāja* pilnvaroto pārstāvi. Uzskatāms ka, visas darbības, kuras *Pasūtītājs* veic attiecībā pret SIA “ex2” vai *Līguma* 16.3. punktā norādīto *Izpildītāja* pilnvaroto pārstāvi, ir veiktas arī attiecībā pret pārējiem *Izpildītājiem*.

- 16.7. *Līdzēji* ir savstarpēji atbildīgi par otram *Līdzējam* nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena *Līdzēja* vai tās darbinieku rupjas neuzmanības vai ļaunā nolūkā izdarīto darbību rezultātā.
- 16.8. Ja kādam no *Līdzējiem* tiek mainīts juridiskais statuss, uzsākta reorganizācija, *Līdzēja* mainās amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no *Līgumā* minētajiem *Līdzēja* rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese u.c., tad *Līdzējs* nekavējoties oficiāli paziņo par to otram *Līdzējam*. Ja *Līdzējs* neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs *Līdzējs* ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā *Līgumā* esošo informāciju par otru *Līdzēju*. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz *Līgumā* minētajiem *Līdzēju* pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 16.9. Dienās, mēnešos vai gados izteiktu laikposmu aprēķina no brīža, kurā iestājies attiecīgais notikums. Diena, kurā minētais notikums iestājies, attiecīgajā laikposmā ieskaitīta netiek.
- 16.10. *Līgumam* ir piemērojami Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti.
- 16.11. *Līgums* ir sagatavots un parakstīts latviešu valodā uz 30 (trīsdesmit) lapām 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem divi glabājas pie *Pasūtītāja*, viens pie *Izpildītāja*.
- 16.12. *Līgumam* ir šādi pielikumi:
- 16.12.1. 1. pielikums – Tehniskais piedāvājums
 - 16.12.2. 2. pielikums – Finanšu piedāvājums
 - 16.12.3. 3. pielikums – Pasākumu laika grafiks
 - 16.12.4. 4. pielikums – Uzskaitē un apliecinātie dokumenti
 - 16.12.5. 5. pielikums – Informācijas un veicināšanas pasākumu nosacījumi
 - 16.12.6. 6. pielikums – Darbības popularizēšana un ES finansējuma pamanāmība
 - 16.12.7. 7. pielikums – 2019. gada 20.decembra personu apvienības līguma starp SIA “ex2” un SIA “Baltic Exposervice” kopija

17. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

**Kooperatīvā sabiedrība
“Latvijas Piensaimnieku
Centrālā Savienība”**

Reģ. nr. 40003208686
Adrese: Republikas laukums 2,
Rīga, LV-1010, Latvija

Banka: AS “SEB banka”
Konts:
LV40UNLA0055001498611

Jānis Šolks
Tālrunis: +371 67620874
e-pasts:
info@piensaimniekusavieniba.lv

Izpildītājs:

SIA “ex2”

Reģ. nr. 40103959172
Adrese: Egļu iela 10, Ikšķile,
Ikšķiles novads, LV-5052, Latvija

Banka: AS Swedbank
Konts:
LV37HABA0551041109309

Jānis Čakste
Tālrunis: +371 2634 9876
e-pasts: janis.cakste@gmail.com

**SIA “BALTIC
EXPOSERVICE”**

Reģ.nr. 40003432868
Juridiskā adrese: Dzirnau iela 31
- 25, Rīga, LV-1010, Latvija

Valdes priekšsēdētājs

Jānis Šolks

Valdes loceklis

Jānis Čakste

Pilnvarotais pārstāvis

SIA “ex2”