



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Stanciu Inna**

Adresă(e) Or.Edineț , str.Alexandru cel Bun 70

Telefon(oane) 246 22910

Mobil: 076036155

Fax(uri) -

E-mail(uri) istanciu@mail.ru

Naționalitate(-tăți) Moldova, Romania

Data nașterii 02.03.1970

Sex feminin

Experiența profesională

Perioada 09.1992-09.1999

Funcția sau postul ocupat Director-adjunct, profesor chimie

Activități și responsabilități principale

- Elaborarea planului managerial propriu privind activitatea educativă școlară și extrașcolară.
- Coordonarea realizării bazei de date privind starea disciplinara a scolii, absentismul, abandonul școlar, delicvența juvenila și programele de prevenire și intervenție.
- Asigurarea implicării tuturor cadrele didactice în realizarea valențelor educative ale disciplinelor de învățământ.
- Managementul resurselor umane: acordarea sprijinului profesorii debutanți în formarea lor ca diriginți, coordonarea activității de formare continua a profesorilor diriginți, prevenirea, negocierea și rezolvarea conflictelor.

Numele și adresa angajatorului

Școala medie de cultură generală nr.1 din or.Edinet, Republica Moldova, Edinet, str.Independenței 71, tel. + 373 (246) 22354;

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educational

Perioada 01.09.1999-01.08..2000

Funcția sau postul ocupat Specialist principal secția protecția mediului al Consiliului județean Edineț

Activități și responsabilități principale

- Întocmirea rapoartelor anuale protecția mediului;
- Verificări programate și neprogramate a respectării normelor de protecția mediului.
- Întocmirea și pregătirea informărilor, rapoartelor și situațiilor cerute de conducerea consiliului în legătura cu desfășurarea activităților specifice, precum și dărilor de seama statistice aferente.
- Rezolvarea a acțiunilor corective și preventive inițiate pentru activitățile desfășurate, în urma inspecțiilor și audurilor efectuate de echipa de audit .

Numele și adresa angajatorului

Consiliul județean Edineț, Republica Moldova, Edineț, str. Independenței , tel +373 (246) 22954

Tipul activității sau sectorul de activitate

Protecția mediului

Perioada 01.08.2000 – prezent

Funcția sau postul ocupat Director

Activități și responsabilități principale

- asigurarea conducerii, organizării și funcționării filialei cu maximă eficiență prin elaborarea strategiilor de dezvoltare, identificarea oportunităților, gestionarea rațională a resurselor financiare, tehnologice și umane necesare
- organizarea activității în reprezentanțele din Briceni, Ocița, Dondușeni în domeniul evaluării, expertizei, certificării de origine și brokerajului vamal al mărfurilor;
- studii, cercetări, analize (mapping) privind implementarea principiului coerenței politicilor de cooperare pentru dezvoltare economică durabilă;
- conlucrare cu principalii actori instituționali și ai societății civile, oferirea de sugestii pentru îmbunătățirea acestor politici și ai cadrului legal specific,
- realizarea rapoartelor de analiză a datelor cu privire la dezvoltarea economică a regiunii, potențialul de investiții și concluziile cercetărilor, analizei.
- implementarea programelor și proiectelor naționale și internaționale

Numele și adresa angajatorului	Filiala Edineț a Camerei de Comerț și Industrie, Republica Moldova, Edineț, str. Independenței 47, tel +373 (246) 23464
Tipul activității sau sectorul de activitate	Business, Dezvoltare economica.
Perioada	2009 - 2010
Funcția sau postul ocupat	Formator „Planificarea afacerii”
Activități și responsabilități principale	Elaborarea și prezentarea cursului „Planificarea afacerii” pentru antreprenorii din România
Numele și adresa angajatorului	FNDC, România
Perioada	2014 - 2017
Funcția sau postul ocupat	Președintele Comitetului Consultativ al Centrului Nexus
Activități și responsabilități principale	- administrare a Comitetului Consultativ; - suport și consultanță migranților
Numele și adresa angajatorului	Centrul Nexus
Perioada	2015 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Consultant în gestionarea eficientă a afacerii din domeniul textil
Activități și responsabilități principale	- analiză, gestionare și administrarea întreprinderii la nivel de organe de stat; - gestionarea eficientă a întreprinderii; - planificare strategică; - consultanță în dezvoltarea companiei
Numele și adresa angajatorului	ÎCS Punct Azuriu SRL
Perioada	2015 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Fondator
Activități și responsabilități principale	- administrarea întreprinderii
Numele și adresa angajatorului	ISMA-CONS SRL
Perioada	02.2016-08.2016
Funcția sau postul ocupat	Expert în cercetare și analiză de date
Activități și responsabilități principale	- Inventarierea instrumentelor TIC existente în Republica Moldova și a potențialului de aplicare a acestora pentru companie; - Elaborarea structurii și proiectului de metodologie a studiului; - Desfășurarea de interviuri și/sau coordonarea procesului de realizare a unor sondaje de opinie sau focus grupuri în vederea evaluării gradului de utilizare a diferitor tehnologii de către companii; - Colectarea și analiza datelor relevante (inclusiv statistice) din diferite surse, rapoarte, studii etc.; - Realizarea studiului în baza metodologiei și structurii aprobate;
Numele și adresa angajatorului	WEglobal SRL
Perioada	08.2017 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Membrii Consiliului administrativ a CCI RM
Activități și responsabilități principale	Susținerea și dezvoltarea mediului de afaceri
Numele și adresa angajatorului	CCI RM
Perioada	07.2017-11.2017
Funcția sau postul ocupat	Formator proiectul Business Academy for Women ODIMM
Activități și responsabilități principale	- Elaborarea și prezentarea cursului “Operațiunile de import-export pentru întreprinderile din Republica Moldova”
Numele și adresa angajatorului	Filiala Edneț a CCI RM
Perioada	01.2018-01.2020
Funcția sau postul ocupat	Business coordonator în cadrul proiectului „Edineț – Pol de creștere economică în regiunea de nord a Republicii Moldova”
Activități și responsabilități	- promovarea și susținerea mediului de afaceri din regiunea de nord a Republicii Moldova

principale	
Numele și adresa angajatorului	CCI RM
Perioada	09.2018-12.2018
Funcția sau postul ocupat	Formator programul GEA , ODIMM
Activități și responsabilități principale	- Elaborarea și prezentarea cursului "Planificarea afacerii"
Numele și adresa angajatorului	Filiala Edneț a CCI RM
Perioada	01.2019 - 06.2019
Funcția sau postul ocupat	Expert proiectul Uniunii Europene „Suport pentru Cadrul Infrastructurii Calității în contextul DCFTA în Republica Moldova”
Activități și responsabilități principale	- selectarea companiilor care pot beneficia de asistența proiectului, - informarea companiilor selectate despre avantajele și procedura de aplicare la proiect
Numele și adresa angajatorului	Delegația UE
Perioada	09.2019-12.2019
Funcția sau postul ocupat	Formator programul Start pentru Tineri, ODIMM
Activități și responsabilități principale	- Elaborarea și prezentarea cursului "Planificarea afacerii"
Numele și adresa angajatorului	Filiala Edneț a CCI RM
Perioada	10.2019 – 12.2019
Funcția sau postul ocupat	Expert pentru acordarea serviciilor de consultanță în planificarea strategică a afacerii
Activități și responsabilități principale	- servicii de consultanță în dezvoltarea strategică și planificarea afacerii pentru 12 companii din regiunea de nord a Republicii Moldova
Numele și adresa angajatorului	CIVITTA SRL
Perioada	02.2020 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Membru Consiliul Regional pentru Dezvoltare Nord
Activități și responsabilități principale	planificarea, dezvoltarea mediului de afaceri din regiune și activității economice regionale
Numele și adresa angajatorului	ADR Nord
Perioada	07.2020 – 08.2020
Funcția sau postul ocupat	Formator proiectul European Union Confidence Building Measures Programme (EU-CBM)
Activități și responsabilități principale	- Elaborarea și prezentarea cursului "Planificarea afacerii"
Numele și adresa angajatorului	UNDP Moldova/ PNUD Moldova
Perioada	08.2020
Funcția sau postul ocupat	Formator programul Femei în Afaceri, ODIMM
Activități și responsabilități principale	- Elaborarea și prezentarea cursului "Planificarea afacerii"
Numele și adresa angajatorului	Filiala Edneț a CCI RM
Perioada	05.05.2021 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Fondatorul Asociației Baștinașilor din Edineț
Activități și responsabilități principale	Activități de susținere, suport, consultanță
Numele și adresa angajatorului	Voluntariat
Perioada	01.07.2021 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Coacher Programul EU4MOLDOVA:REGIUNI-CHEIE CAHUL și UNGHENI
Activități și responsabilități principale	Activități de coaching pentru 3 companii din domeniul textil Ungheni
Numele și adresa angajatorului	Filiala Edneț a CCI RM
Perioada	12.2021 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Ambasadoarea schimbării Proiectul „Consilierea Guvernului Republicii Moldova în politici economice”, implementat de GIZ Moldova

Activități și responsabilități principale	- suport și consultanță femeilor în afaceri
Numele și adresa angajatorului	Voluntariat, PNFM
Educație și formare	
Perioada	1987-1992
Calificarea / diploma obținută	Chimist
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- chimia organică, neorganică, analitică, fizică, coloidală; - tehnologia chimică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Stat din Chișinău
Perioada	2001-2004
Calificarea / diploma obținută	Economie
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- contabilitate și audit; - economie, - finanțele întreprinderii, - managementul resurselor umane, - administrarea afacerii - aspectele juridice ale întreprinderii
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul de business si limbi moderne „Elocvența”
Perioada	06.2004-08.2004
Calificarea / diploma obținută	Ridicarea calificării ca manager al întreprinderii
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- înregistrarea afacerii; - planificarea afacerii, - strategii de dezvoltare a afacerii; - marketingul în vânzări; -
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Proiectul BIZPRO/Moldova finanțat de Agenția SUA pentru Dezvoltare Internațională
Perioada	05.2005-06.2005
Calificarea / diploma obținută	Manager
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- bazele contabilității IMM; - managementul financiar; - auditul întreprinderii.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Proiectul Noi perspective pentru femei WINROCK INTERNATIONAL
Perioada	08.2006
Calificarea / diploma obținută	Inițierea în broker vamal
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- declararea mărfurilor; - import/export al mărfurilor; - poziția tarifară și codul mărfurilor; - aspecte legislative.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SES Senior Experten Service, Germania
Perioada	11.2007-12.2007
Calificarea / diploma obținută	Specialist în domeniul vămuirii
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- declararea mărfurilor și a mijloacelor de transport, inclusiv declararea prin procedee informaționale; - prezentarea, la cererea colaboratorilor vamali, a mărfurilor și mijloacelor de transport supuse declarării; - prezentarea organelor vamale a documentelor însoțitoare ale mărfurilor și mijloacelor de transport; - achitarea drepturilor de import/export convenite sau garantarea acestora la solicitarea Clientului și în condițiile stabilite în contract; - alte operațiuni de mediere în domeniul vamal -

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ÎS Moldvama grup									
Autoevaluare										
Nivel european (*)	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Engleza	C 1	Utilizator experimentat	C 1	Utilizator experimentat	B 1	Utilizator independent	B 1	Utilizator independent	B 1	Utilizator independent
Rusa	C 2	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat
(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine										
Competențe și abilități sociale	<ul style="list-style-type: none"> - Spirit de echipă: am experiența muncii în echipă încă din facultate, când am participat la activitățile presupuse de proiectele practice și de cercetare derulate în cadrul facultății; am făcut parte din echipa de șah a facultății; - foarte sociabila, - putere de convingere 									
Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> - Experiență bună a managementului de proiect și al echipei, - Experiență în logistică ca urmare a formării profesionale dobândite la locul de muncă - gândire critică, - ordonată în executare; - lider, cu impunerea propriei viziuni dacă există necesitatea, - spirit organizatoric dezvoltat; - responsabilitate înaltă pentru lucrul îndeplinit; 									
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizator foarte bun Microsoft Office 2003-2007 Internet									
Competențe și aptitudini artistice	Scoala de pictura.									
Alte competențe și aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> -Solutionare inovativa si creativa a problemelor -Randament inalt in limite restranse de timp 									
Permis(e) de conducere	Categororia B, conducător auto experimentat									
Informații suplimentare	Hobby: desenul, lectura, saahul, jocurile logice: sudoku,s.a.m.d. Referințele pot fi furnizate la cerere									

Inna Stanciu
08.02.2022

