

ANUNȚ DE PARTICIPARE,

INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea lucrărilor:

Lucrări de reparație

prin procedura de achiziție: Cererea Ofertelor de Preț

1. Denumirea autorității contractante: Primăria municipiului Cahul
2. IDNO: 1007601008340
3. Adresa: mun. Cahul str. P.Independenței nr. 6
4. Numărul de telefon/fax: 0299 219 49
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: www.primariacahul.md; primariacahul@gmail.com; primcahul.ap@gmail.com
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): nu se aplică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
	45400000-1	<i>Lucrări de reparație a holurilor și încăperilor din aripa dreaptă la Casa de Cultură din mun. Cahul</i>	Caiet de sarcini, formularul de deviz nr. 1	1	Conform caietului de sarcini și a formularului de deviz nr. 1	1 156 260,00
		Lotul 2				
	45400000-1	Lucrări de reparație a grupelor nr. 9 și nr. 10 , grădina nr. 4 "Zâmbetul" din mun. Cahul	Caiet de sarcini, formularul de deviz nr. 1	2	Conform caietului de sarcini și a formularului de deviz nr. 1	523 659,18
Valoarea estimativă totală						1 679 919,18

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: nu se aplică
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite.

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitate: max. **4 (patru) luni, pentru fiecare lot.**
13. Termenul de valabilitate a contractului: 2 (doi) ani (până la recepția finală a lucrărilor).
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legisau al unor acte administrative (după caz): _____
 (se menționează respectivele legi și acte administrative)
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
	1. Oferta		
1.1	DUAE	cu semnătură electronică	da
1.2	Oferta	formularele F 3,5,7, conform CPL 01.01.-2012, cu semnătură electronică	da
1.3	Garanția pentru ofertă	garanție bancară , 1 % din valoarea ofertei, fără TVA - anexa nr. 9, cu semnătură electronică	da
1.4	Declarație privind valabilitatea ofertei	Anexa nr. 8 cu semnătură electronică	da
1.5	Cererea de participare	Anexa nr. 7 cu semnătură electronică	da
	2. Documentele de calificare		
2.1.	Certificatul de înregistrare sau decizia de înregistrare a întreprinderii și Extrasul din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice.	cu semnătură electronică	da
2.2.	Graficul detaaliat de executare a lucrărilor, conform categoriilor de lucrări	anexa nr. 10, cu semnătură electronică	da
2.3.	Declarație privind experiența similară sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	anexa nr. 12 sau anexa nr. 13, după caz Experiența similară se va demonstra în corespundere cu cerințele IPO din documentația standard Se vor prezenta două contracte și procesele verbale la terminarea lucrărilor, cu semnătură electronică.	da
2.4.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului).	anexa nr. 14, cu semnătură electronică	da
2.5.	Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implementarea contractului	anexa nr.15 și copia certificatului dirigintelui de santier (atestat în domeniul construcțiilor civile), cu semnătură electronică	da
2.6.	Avizul Agenției de Supraveghere Tehnică	anexa nr. 22, cu semnătură electronică	da
2.7.	Raportul financiar pentru anul 2021	cu semnătură electronică	da
2.8.	Certificat privind lipsa datoriilor	cu semnătură electronică	da
2.9	Certificatele de calitate ISO 9001, ISO 14 001, ISO 45 001	cu semnătură electronică	da
2.10	Declarație privind garanția lucrărilor	Declarație (formă liberă) privind garanția asupra lucrărilor executate, cu semnatură electronică.	da
2.11	Confirmare privind vizita obiectului	Confirmarea se va elibera de către Primăria municipiului Cahul pentru operatorii economici	da

		care vor efectua vizita obiectelor expuse la licitație. Declarația se va prezenta cu semnătura electronică a operatorului economic.	
--	--	---	--

NOTĂ: ofertanții declarați câștigători în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatelor evaluării procedurii de achiziție vor prezenta Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani, conform Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020 (anexa nr. 1)

17. Garanția pentru ofertă - 1 % din valoarea ofertei, fără TVA.
18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări min. 24 luni.
19. Garanția de bună execuție a contractului, după caz – 5% rețineri succesive din facturile înaintate către plată. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în termen de 15 zile din data semnării procesului-verbal la terminarea lucrărilor, dacă nu există careva pretenții asupra acesteia.
20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz – nu se aplică.
21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.
22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):nu se aplică.
23. Ofertele se prezintă în valuta lei, MDL.
24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:**cel mai mic preț.**
25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică.

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea %
1.		

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
-conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* conform SIA RSAP
-pe: *[data]* conform SIA RSAP
27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele și cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 (șaizeci) de zile.
29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.
30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română.
32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică.
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică.
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu se aplică
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:conform SIA RSAP
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da

sistemul de comenzi electronice	Nu
facturarea electronică	Da
plățile electronice	Da

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):nu

40. Alte informații relevante:

- Documentele obligatorii la depunerea ofertei sunt:
propunerea tehnică,
propunerea financiară;
DUAE.
anexa nr. 7;
anexa nr. 8;
garanția pentru ofertă.
Documentele de calificare se vor solicita ulterior, la solicitarea autorității contractante și se vor prezenta de către operatorii economici în termen de 3 (trei) zile lucrătoare din momentul solicitării.
- La finalizarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul despre finalizarea lucrărilor și instituirea comisiei de recepție a lucrărilor.
- Achitățile se vor face în termen de 30 de zile din data prezentării facturii fiscale și a procesului-verbal al lucrărilor executate semnate de către Antreprenor, diriginte de șantier și responsabilul tehnic. Ultima plată se va efectua în baza procesului-verbal la terminarea lucrărilor semnat de către toți membrii comisiei de recepție și a facturii fiscale.
- Lucrările vor fi achitate integral în anul 2022, conform bugetului aprobat.
- Materialele de construcție vor respecta standardele de calitate internaționale.
- Perioada de garanție pentru lucrările executate va fi de min. 24 luni. În perioada de garanție, Antreprenorul General va înlătura toate defectele ce apar, dacă acestea se datorează a fi din vina acestuia.
- Pentru executarea cu întârziere a lucrărilor și/sau executarea necalitativă Antreprenorului i se vor aplica sancțiuni în mărime de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere calculate din valoarea contractului, dar nu mai mult de 5% din valoarea contractului.
- Pentru lotul nr. 2 volumele sunt prezentate pentru o grupă. Primăria municipiului Cahul își propune să repare două grupe. Astfel, operatorii economici vor elabora devizele de cheltuieli separat, pentru fiecare grupă, conform cerințelor și formularelor din CPL 01.01.-2012.
- Lucrările încep după 10 (zece) zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

Conducătorul grupului de lucru: Nicolae DANDIȘ
