

# Caiet de sarcini

## Lot 01

Obiectul: Actualizarea CP A.08.01-96 Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinante la construcții și instalații aferente.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
01	Actualizarea CP A.08.01-96 Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinante la construcții și instalații aferente	CP	23

### 1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de aplicarea prevederilor Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023 privind obligațiile executanților de construcții (responsabililor tehnici și dirigintelui de șantier), precum și de conținutul documentației tehnice privind capitolul B al Cărții tehnice a construcției.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 23 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. **Baza pentru elaborare:** Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. **Termenul-limită de executare:** trimestrul IV al anului 2026.

**NOTĂ** – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

### 4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

#### 4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Îndeplinirea cerințelor stabilite de Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023 privind obligațiile executanților de construcții (responsabililor tehnici și dirigintelui de șantier), precum și de conținutul documentației tehnice privind capitolul B al Cărții tehnice a construcției.

Aplicarea prevederilor la verificarea lucrărilor la fazele determinante ale construcției și condiționarea respectării exigențelor esențiale din Legea nr. 721/1996 privind calitatea în construcții.

#### 4.2 Sarcinile de elaborare

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de cerințele Hotărârii Guvernului nr. 285/1996 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente.

Cerințele documentului se vor respecta de către inspectorii Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică la executarea controlului obiectelor în construcție, la verificarea calității și la recepția lucrărilor ajunse la faze determinante.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- obiectul și domeniul de aplicare a normativului;
- completarea termenilor și definițiilor conform legislației în vigoare, standardelor europene și celor mai bune practici europene;
- prevederile privind abordarea de performanță în reglementările tehnice în construcții;
- alte prevederi utile.

**NOTĂ:** sarcinile și scopurile detaliate care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (în baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva în comun cu operatorul economic câștigător (în continuare, elaborator) și se vor detalia în alt caiet de sarcini, format pe baza prezentului caiet de sarcini.

### 5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Prin faze determinante se înțelege stadiul fizic după care o lucrare de construire, odată ajunsă, nu mai poate continua fără o analiză avînd la bază concluzii formulate în scris, într-un proces-verbal semnat de către investitor, proiectant și executant.

Conform prevederilor Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023 proiectanții trebuie să stabilească, prin documentația de proiect fazele determinante de execuție a lucrărilor de construcție și au obligația să participe la recepția lucrărilor ajunse în faze determinante, stabilite în documentația de proiect.

Investitorii sunt responsabili, în comun cu proiectantul, de stabilirea fazelor determinante de execuție în documentația de proiect, modul de recepție a lucrărilor ajunse în faze determinante și dispunerea continuării acestor lucrări, precum și de îndeplinirea eventualelor măsuri dispuse pentru continuarea lucrărilor, care se vor stabili prin proceduri prevăzute în normativele tehnice.

Verificările în fazele determinante nu înlocuiesc și nu exclud răspunderile factorilor implicați în proiectarea și execuția construcțiilor.

**6. Structura documentului normativ:** structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

#### **7. Mersul elaborării:**

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

#### **8. Interconexiunea cu alte documente normative:**

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele acte normative:

- Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023;
- Hotărîrea Guvernului nr. 285/1996 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții:

- Rezistență mecanică și stabilitate.

**9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ:** lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene EN și internaționale ISO, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

#### **10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:**

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

#### **11. Indicații suplimentare:**

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

#### **12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:**

- Ministerul Mediului și agențiile subordonate;
- Institutul de Standardizare din Moldova;

- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

### 13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

### 14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

## Caiet de sarcini Lot 02

Obiectul: Elaborare NCM Recepția pentru exploatare a obiectelor de construcții finalizate.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
02	Elaborare NCM Recepția pentru exploatarea obiectelor de construcții finalizate.	NCM	40

### 1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de aplicarea prevederilor Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023 privind procedura de recepție a construcției, precum și de conținutul documentației tehnice privind capitolul C al Cărții tehnice a construcției.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 40 pag. ini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul IV al anului 2026.

**NOTĂ** – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

### 4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

#### 4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Îndeplinirea cerințelor stabilite de Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023 privind obligațiile executanților de construcții (responsabililor tehnici și dirigintei de șantier), precum și de conținutul documentației tehnice privind capitolul C al Cărții tehnice a construcției.

Aplicarea prevederilor la verificarea lucrărilor la fazele determinante ale construcției și condiționarea respectării exigențelor esențiale din Legea nr. 721/1996 privind calitatea în construcții.

#### 4.2 Sarcinile de elaborare

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de cerințele Hotărârii Guvernului nr. 285/1996 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente.

Cerințele documentului se vor respecta de către inspectorii Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică la executarea controlului obiectelor în construcție, la verificarea calității și la recepția lucrărilor ajunse la faze determinante.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- obiectul și domeniul de aplicare a normativului;
- completarea termenilor și definițiilor conform legislației în vigoare, standardelor europene și celor mai bune practici europene;
- prevederile privind abordarea de performanță în reglementările tehnice în construcții;
- alte prevederi utile.

**NOTĂ:** sarcinile și scopurile detaliate care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (în baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva în comun cu operatorul economic câștigător (în continuare, elaborator) și se vor detalia în alt caiet de sarcini, format pe baza prezentului caiet de sarcini.

#### **5. Caracteristica obiectului de reglementare:**

Investitorul are obligația de a fixa data începerii recepției construcției în maximum 15 zile de la data notificării terminării lucrărilor de către executantul construcției.

La recepția lucrărilor de construcție și a instalațiilor aferente, la solicitarea autorităților publice, persoanelor fizice și juridice, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență acordă aviz consultativ privind respectarea normelor și regulilor de apărare împotriva incendiilor.

La recepția clădirilor cu înălțimea de peste 28 m, cu săli aglomerate, cu capacitatea pentru mai mult de 150 de persoane, a hotelurilor, a spitalelor, centre de zi, instituții rezidențiale sau de plasament temporar, grădinițele, instituțiile de învățământ primar sau a altor clădiri destinate persoanelor ce nu se pot evacua singure, investitorii sînt obligați ca în Comisiile de recepție a construcțiilor să includă și o persoană desemnată de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, care va fi solicitată în scris de către investitor, cu cel puțin 15 zile înainte de data recepției construcției.

La recepția intervențiilor asupra monumentelor istorice înscrise în Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat, investitorii sînt obligați să includă în componența Comisiilor de recepție a reprezentantului autorității publice centrale abilitate cu protejarea patrimoniului cultural, care va fi solicitat în scris de către investitor, cu cel puțin 15 zile înainte de data recepției clădirii.

**6. Structura documentului normativ:** structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

#### **7. Mersul elaborării:**

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

#### **8. Interconexiunea cu alte documente normative:**

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele acte normative:

- Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023;
- Hotărîrea Guvernului nr. 285/1996 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții:

- Rezistență mecanică și stabilitate.

**9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ:** lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene EN și internaționale ISO, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

#### **10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:**

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

## 11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

## 12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Ministerul Mediului și agențiile subordonate;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

## 13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

## 14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

# Caiet de sarcini Lot 03

Obiectul: Elaborare NCM Modul de elaborare și conținutul cadru al planului de amplasare a imobilului/terenului (cu indicarea dimensiunilor/hotarelor acestuia).

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
03	Elaborare NCM Modul de elaborare și conținutul cadru al planului de amplasare a imobilului/terenului (cu indicarea dimensiunilor/hotarelor acestuia).	NCM	30

### 1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de aplicarea prevederilor Legii nr.3/2020 pentru modificarea unor acte legislative, ce ține de autorizarea executării lucrărilor de construcție, conform prevederilor Legii nr. 163/2010.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 30 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. **Baza pentru elaborare:** Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. **Termenul-limită de executare:** trimestrul IV al anului 2026.

**NOTĂ** – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. **Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:**

#### 4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Îndeplinirea cerințelor stabilite de Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023 privind condițiile de amplasare și executare într-un anumit teren a uneia sau mai multor construcții cu destinație precizată.

Amplasarea și proiectarea construcțiilor se stabilește prin documentația de urbanism, iar executarea lor – prin autorizația de construire.

Amplasarea și autorizarea construcțiilor și instalațiilor pe terenurile ocupate de spațiile verzi se face numai conform documentației de amenajare a teritoriului și urbanism cu respectarea prevederilor Legii nr. 591/1999 cu privire la spațiile verzi ale localităților urbane și rurale.

Amplasarea și autorizarea proiectării și executării construcțiilor de orice categorie în zonele de protecție a cursurilor de apă bunurilor acvatice și bazinelor este strict limitată, cu excepția lucrărilor de construcție a podurilor și podețelor, a rețelelor electrice și de comunicații electronice, lucrărilor la căile ferate și drumurile care traversează albiile cursurilor de apă, precum și a lucrărilor de gospodărire a apelor, permise în baza legislației.

#### 4.2 Sarcinile de elaborare

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de prevederile Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023.

Amplasarea construcțiilor (cu excepția infrastructurii tehnico-edilitare și rețelelor edilitare (ingineresti)), atât supraterane, cât și subterane, după linia roșie este interzisă. Clădirile vor fi amplasate pe linia roșie sau retrase față de aceasta, după cum urmează:

- a) în cazul zonelor construite compact, construcțiile vor fi amplasate în mod obligatoriu la aliniamentul clădirilor existente;
- b) retragerea construcțiilor față de aliniament este permisă numai cu respectarea coerenței și caracterului fronturilor stradale, destinația funcțională și în conformitate cu normativele tehnice și documentația urbanistică care determină linia roșie.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- obiectul și domeniul de aplicare a normativului;
- completarea termenilor și definițiilor conform legislației în vigoare, standardelor europene și celor mai bune practici europene;
- prevederile privind abordarea de performanță în reglementările tehnice în construcții;
- alte prevederi utile.

**NOTĂ:** sarcinile și scopurile detaliate care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (în baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva în comun cu operatorul economic câștigător (în continuare, elaborator) și se vor detalia în alt caiet de sarcini, format pe baza prezentului caiet de sarcini.

#### 5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Condițiile de amplasare a construcțiilor pe teren se stabilesc prin documentația de urbanism. Operatorii rețelelor de distribuție sînt obligați să asigure capacitatea rețelelor edilitare (ingineresti) de distribuție pe un termen lung pentru a satisface cererile de prestare a serviciului de distribuție, elaborînd și executînd planuri de perspectivă privind extinderea și dezvoltarea rețelelor de distribuție, cu respectarea prevederilor documentației de urbanism și normativelor tehnice pentru asigurarea conectării la infrastructura tehnico-edilitară.

Amplasarea construcțiilor în apropierea terenurilor sau obiectelor speciale destinate necesităților de securitate și apărării naționale sau în apropierea zonelor de interes militar și a zonelor supuse serviciilor aeronautice se desfășoară cu avizul prealabil al prealabil al Ministerului Apărării, Ministerului Afacerilor Interne și Serviciului de Informații și Securitate.

Amplasarea construcțiilor noi pe terenul siturilor arheologice, al monumentelor istorice de categorie națională, inclusiv zone construite protejate, a monumentelor de for public, mormintelor și operelor comemorative de război, precum și în zonele lor de protecție ale acestora, se desfășoară cu avizul prealabil al autorității publice centrale abilitate.

**6. Structura documentului normativ:** structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

#### 7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

#### **8. Interconexiunea cu alte documente normative:**

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele acte normative și documente normative:

- Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023;
- NCM B.01.01:2019 „Sistematizarea teritoriului și a localităților. Terminologie”;
- NCM B.01.03:2016 „Planuri generale ale întreprinderilor industriale”;
- NCM B.01.04:2018 ” Planuri generale ale întreprinderilor agricole”;
- NCM B.01.05:2019 „Sistematizarea și amenajarea localităților urbane și rurale”;
- CP B.01.01:2023 „Sistematizarea teritoriului și a localităților. Ghid de proiectare urbană în concordanță cu principiile de protecție a mediului”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții:

- Rezistență mecanică și stabilitate;
- Securitatea la incendiu.

**9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ:** lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene EN și internaționale ISO, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

#### **10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:**

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

#### **11. Indicații suplimentare:**

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

#### **12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:**

- Ministerul Mediului și agențiile subordonate;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

#### **13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:**

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

#### **14. Clauze speciale:**

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

# Caiet de sarcini

## Lot 04

Obiectul: Elaborare CP Metodologia de elaborare a rapoartelor de expertiză a clădirilor în funcție de tipologia acestora.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
04	Elaborare CP Metodologia de elaborare a rapoartelor de expertiză a clădirilor în funcție de tipologia acestora.	CP	35

### 1. Necesitatea modificării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de prevederile Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023, ce ține de asigurarea expertizării construcțiilor de către experți tehnici atestați în situațiile în care la construcțiile respective se execută lucrări de natură să afecteze structura de rezistență a acestora.

În cadrul recepției, inclusiv al recepției finale, în cazuri argumentate, în care există dubii asupra înscrierilor din documentele Cărții tehnice a construcției sau există unele defecte și/sau deteriorări, având cauze neidentificabile, comisia de recepție solicită efectuarea expertizelor, încercărilor, probelor și testelor suplimentare, precum și alte documente.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 35 pag. coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. **Baza pentru elaborare:** Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. **Termenul-limită de executare:** trimestrul IV al anului 2024.

**NOTĂ** – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

### 4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

#### 4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea unei proceduri de elaborare a rapoartelor de expertiză a clădirilor în funcție de tipologia acestora. Activitățile în exploatarea construcțiilor prevăd urmărirea comportării în exploatare a construcției, prin efectuarea inspecțiilor periodice și a expertizărilor tehnice.

#### 4.2 Sarcinile de elaborare

Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023, prevede faptul că proprietarii și utilizatorii construcțiilor, persoane fizice sau juridice, pot efectua lucrări de intervenții în timp asupra structurii de rezistență a construcției sau alte lucrări doar conform unei documentații de proiect elaborate în baza unui raport de expertiză tehnică a întregii structuri de rezistență a construcției în cauză, întocmit de un expert tehnic atestat sau de un grup de experți tehnici atestați, după caz.

În cazul construcțiilor cu durata de existență depășită, al celor la care se schimbă destinația sau condițiile de exploatare și al celor la care sunt identificate deficiențe semnificative în cadrul urmăririi curente, proprietarul este obligat să solicite efectuarea unei expertize tehnice pentru a stabili măsurile necesare de intervenții în timp asupra construcției respective.

**NOTĂ** - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

### 5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Intervențiile în timp asupra construcțiilor existente se referă la lucrările de modificare, de transformare, de consolidare, de extindere, de renovare, de reabilitare, de reparații capitale și de demolare/demontare a



construcțiilor existente și se execută numai în baza documentației de proiect elaborate în temeiul unei expertize tehnice.

Documentația de proiect pentru lucrările de refacere se elaborează în baza expertizei tehnice întocmite de un expert tehnic atestat în condițiile prevăzute de prezentul cod, care să confirme concordanța dintre documentația de proiect și soluțiile propuse prin aplicarea semnăturii și a ștampilei asupra documentației de proiect respective.

**6. Structura documentului normativ:** structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

#### **7. Mersul elaborării:**

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

#### **8. Interconexiunea cu alte documente normative:**

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM F.02.02-2006 „Calcul, proiectarea și alcătuirea elementelor de construcții din beton armat și beton precomprimat”;
- NCM F.02.03-2005 „Executarea, controlul calității și recepția lucrărilor din beton și beton armat monolit”;
- CP F.02.03:2019 „Evaluarea in-situ a rezistenței la compresiune a betonului din structuri și din elemente prefabricate”;
- NCM F.03.02 2005 „Proiectarea clădirilor cu pereți din zidărie”;
- NCM F.05.01-2007 „Proiectarea construcțiilor din lemn”;
- NCM C.01.12:2018 „Clădiri și construcții publice”;
- NCM C.02.02:2016 „Clădiri și construcții industriale”;
- NCM B.02.01:2016 „Parcaje”;
- NCM C.01.02:2016 „Proiectarea construcțiilor pentru grădinițe de copii”;
- NCM C.01.03:2016 „Proiectarea construcțiilor pentru școli de învățământ general”;
- NCM C.01.04-2005 „Clădiri administrative. Norme de proiectare”;
- NCM E.03.02:2014 „Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții.

**9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ:** lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

#### **10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:**

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

#### **11. Indicații suplimentare:**

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

## 12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Autoritățile publice locale;
- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- ÎS „Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor”;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

## 13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

## 14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

# Caiet de sarcini

## Lot 5

Obiectul: Modificare CP D. Condiții tehnice de proiectare, preparare și punere în operă a mixturilor asfaltice.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
5	Adaptare CP D. Condiții tehnice de proiectare, preparare și punere în operă a mixturilor asfaltice.	CP	45

### 1. Necesitatea modificării normativului:

1.1 Necesitatea adaptării normativului este dictată de stabilirea condițiilor tehnice pe care trebuie să le îndeplinească mixturile asfaltice executate la cald în etapele de proiectare a acestora, controlul calității materialelor componente, prepararea, transportul, punerea în operă, precum și straturile rutiere executate din aceste mixturi.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 45 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. **Baza pentru elaborare:** Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. **Termenul-limită de executare:** trimestrul IV al anului 2026.

**NOTĂ** – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

### 4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

#### 4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Documentul normativ are ca scop stabilirea condițiilor tehnice pe care trebuie să le îndeplinească mixturile asfaltice executate la cald în etapele de proiectare a acestora, controlul calității materialelor componente, prepararea, transportul, punerea în operă, precum și straturile rutiere executate din aceste mixturi.

#### 4.2 Sarcinile de elaborare

Elaborarea unui document normativ care să se aplice la proiectarea, construcția, modernizarea, reabilitarea, repararea și întreținerea tuturor claselor tehnice ale drumurilor/categoriilor tehnice ale străzilor și a altor zone realizate cu mixturi asfaltice la cald. Cerințele din prezentul document normativ se aplică pentru toate mixturile asfaltice care intră în componența structurii rutiere.

Straturile de mixturi asfaltice pentru partea carosabilă a podurilor, pasajelor și viaductelor se vor executa în conformitate cu prevederile tehnice privind execuția la cald a îmbrăcăminților bituminoase pentru calea pe pod.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

**NOTĂ** - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

#### **5. Caracteristica obiectului de reglementare:**

Documentul normativ se adresează tuturor factorilor implicați în procesul investițional: producători de materiale pentru construcții, proiectanți, executanți de lucrări, specialiști cu activitate în domeniul construcțiilor atestați în condițiile legii, investitori, proprietari, administratori, laboratoare de încercări în construcții autorizate/acreditate, precum și organisme de verificare/control etc.

**6. Structura documentului normativ:** structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

#### **7. Mersul elaborării:**

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

#### **8. Interconexiunea cu alte documente normative:**

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM D.02.01:2015 „Proiectarea drumurilor publice”;
- CP D.01.04-2007 „Determinarea caracteristicilor hidrologice principale de calcul”;
- NCM C.01.06-2014 „Cerințe generale de securitate pentru obiectele de construcție la folosirea și accesibilitatea lor pentru persoanele cu dizabilități”;
- CP D.02.08-2014 „Dimensionarea structurilor rutiere suplă”;
- CP D.02.11-2014 „Recomandări privind proiectarea străzilor și drumurilor din localități urbane și rurale”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții.

**9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ:** lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

#### **10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:**

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

#### **11. Indicații suplimentare:**

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

#### **12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:**

- Autoritățile publice locale;
- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

#### **13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:**

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

#### **14. Clauze speciale:**

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

- col de explozie – incendiu și de incendiu a încăperilor și clădirilor”;
- NCM E.03.05 „Instalații automate de stingere și semnalizare a incendiilor. Normativ pentru proiectare”;
  - CP E.03.01:2019 „Asigurarea rezistenței la foc a construcțiilor”;
  - CP E.03.02:2018 „Metodologia elaborării compartimentului de proiect. Măsuri de asigurare a securității la incendiu și efectuare a expertizei tehnice (audit de securitate la incendiu) a obiectului protejat”;
  - CP E.03.05:2018 „Proiectarea, montarea și exploatarea conductelor din masă plastică în instalații de stingere a incendiului”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Securitatea la incendiu”.

**9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ:** lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

#### **10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:**

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

#### **11. Indicații suplimentare:**

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;

- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

#### **12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:**

- Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare;
- Ministerul Mediului și agențiile subordonate;
- Autoritățile publice locale;
- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

#### **13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:**

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

#### **14. Clauze speciale:**

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

omerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

#### **13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:**

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

#### **14. Clauze speciale:**

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

e sau în curs de adoptare.

- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

**NOTĂ** - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

#### **5. Caracteristica obiectului de reglementare:**

Parametri climatici exteriori utilizați în domeniul energiei clădirilor sunt:

- Temperatura aerului exterior, în °C;
- Umiditatea relativă a aerului exterior, în %;
- Intensitatea radiației solare, în W/m<sup>2</sup>;
- Viteza vântului, în m/s.

**6. Structura documentului normativ:** structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

#### **7. Mersul elaborării:**

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

#### **8. Interconexiunea cu alte documente normative:**

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM E.04.01:2017 „ Protecția termică a clădirilor”;
- CP E 04.02 2013 „Reguli tehnice de execuție a sistemelor de termoizolație exterioară și interioară a clădirilor”;
- NCM M.01.01:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Cerințe minime de performanță energetică a clădirilor”;
- NCM M.01.02:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor”;
- NCM M.01.04:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Metodologia de calcul al nivelurilor optime din punctul de vedere al costurilor, al cerințelor minime de performanță energetică a clădirilor și a elementelor acestora”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Economie de energie și izolare termică”.

**9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ:** lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

#### **10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:**

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

#### **11. Indicații suplimentare:**

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

#### **12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:**

- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- I.P Centrul Național pentru Energie Durabilă;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

#### **13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:**

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

#### **14. Clauze speciale:**

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

## **Caiet de sarcini**

### **Lot 6**

Obiectul: Elaborare CP Proiectarea sistemelor de distribuție a agentului termic în blocuri. Puncte termice de bloc și apartamente.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

<b>Nr. lot</b>	<b>Denumirea serviciilor (documentului normativ)</b>	<b>Cat. DN</b>	<b>Nr. aprox. pag.</b>
6	Elaborare CP Proiectarea sistemelor de distribuție a agentului termic în blocuri. Puncte termice de bloc și apartamente.	CP	40

#### **1. Necesitatea modificării normativului:**

Necesitatea modificării normativului este dictată de elaborarea și aprobarea Legii nr. 282/2023 privind performanța energetică a clădirilor, precum și a Metodologiei privind repartizarea consumului de energie termică și a costului aferent acestui consum între consumatorii unui bloc locativ conectați la sistemul colectiv de alimentare cu energie termică.

Documentul va permite determinarea aporturilor directe de căldură de la rețelele termice de distribuție interioare, precum și aporturile indirecte prin îngrădirile interioare ale clădirii de la spațiile încălzite către spațiile neîncălzite sau spațiile încălzite la o temperatură mai mică decât temperatura menținută în apartamente.

**1.2** Numărul aproximativ de pagini este de 40 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

**2. Baza pentru elaborare:** Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

**3. Termenul-limită de executare:** trimestrul IV al anului 2026.

**NOTĂ** – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

#### **4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:**

##### **4.1 Scopul (scopurile) elaborării**

Stabilirea normelor și regulilor de construcție pentru proiectarea și construcția sistemelor de alimentare cu căldură, precum și repartizarea agentului termic pe apartamente în blocurile locative de la sursele de alimentare cu căldură.

##### **4.2 Sarcinile de elaborare**

Proiectarea sistemelor de distribuție a agentului termic în blocuri cu utilizarea Punctelor Termice Individuale (PTI) instalate care permit transferul energiei termice din sistemul centralizat orașenesc în sistemul intern al clădirii cu pierderi minime de căldură. Agentul termic încălzit centralizat va fi distribuit uniform în toate apartamentele, permițând reglarea și contorizarea individuală a căldurii în fiecare apartament. În plus, PTI vor asigura prepararea apei calde menajere. Trecerea la sistemul de distribuție orizontal permite economisirea energiei, ceea ce înseamnă costuri mai mici în facturi, dar și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;

- alte prevederi relevante.

**NOTĂ** - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

#### **5. Caracteristica obiectului de reglementare:**

Corelarea prevederilor în cadrul documentelor normative noi elaborate ce țin de proiectarea Punctelor Termice Individuale (PTI) instalate în blocuri.

**6. Structura documentului normativ:** structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

#### **7. Mersul elaborării:**

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

#### **8. Interconexiunea cu alte documente normative:**

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- NCM M.01.01:2016 „Cerințe minime de performanță energetică a clădirilor”;
- NCM M.01.02:2016 „Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor”;
- NCM M.01.04:2016 „Metodologia de calcul al nivelurilor optime din punctul de vedere al costurilor, al cerințe minime de performanță energetică a clădirilor și a elementelor acestora”;
- NCM E.04.01:2017 „Protecția termică a clădirilor”;
- SM EN 15232:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Impact al automatizării, controlului și managementului tehnic al clădirii”;
- SM SR EN 15251:2011 „Parametrii ambianței interioare pentru proiectarea și evaluarea performanței energetice a clădirilor, care se referă la calitatea aerului interior, confort termic, iluminat și acustică”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Igienă, sănătate și mediu înconjurător”.

**9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ:** lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

#### **10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:**

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

#### **11. Indicații suplimentare:**

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;



- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

**12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:**

- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

**13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:**

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

**14. Clauze speciale:**

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

## **Caiet de sarcini** **Lot 7**

Obiectul: Elaborare CP Instrucțiuni privind componența, procedura de elaborare și aprobare a schemelor de alimentare cu energie termică pentru localități

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitatie publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

<b>Nr. lot</b>	<b>Denumirea serviciilor (documentului normativ)</b>	<b>Cat. DN</b>	<b>Nr. aprox. pag.</b>
7	Elaborare CP Instrucțiuni privind componența, procedura de elaborare și aprobare a schemelor de alimentare cu energie termică pentru localități.	CP	45

**1. Necesitatea modificării normativului:**

Necesitatea modificării normativului este dictată de elaborarea și aprobarea Legii nr. 282/2023 privind performanța energetică a clădirilor, precum și a Metodologiei privind repartizarea consumului de energie termică și a costului aferent acestui consum între consumatorii unui bloc locativ conectați la sistemul colectiv de alimentare cu energie termică.

Documentul va permite determinarea aporturilor directe de căldură de la rețelele termice de distribuție interioare, precum și aporturile indirecte prin îngrădirile interioare ale clădirii de la spațiile încălzite către spațiile neîncălzite sau spațiile încălzite la o temperatură mai mică decât temperatura menținută în apartamente.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 45 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

**2. Baza pentru elaborare:** Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

**3. Termenul-limită de executare:** trimestrul IV al anului 2026.

**NOTĂ** – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

**4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:**

**4.1 Scopul (scopurile) elaborării**

Stabilirea normelor și regulilor de construcție pentru proiectarea și construcția sistemelor de alimentare cu căldură, precum și procedura de elaborare și aprobare a schemelor de alimentare cu energie termică pentru localități.

#### **4.2 Sarcinile de elaborare**

Sistemul centralizat de alimentare cu energie termică (SACET) este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional unitar destinat producerii, transportului, distribuției și furnizării energiei termice pe teritoriul localităților, care cuprinde:

- a) surse producere energie termică și anume centrale termice sau centrale electrice de termoficare;
- b) rețele de transport și distribuție, puncte/stații termice;
- c) construcții și instalații auxiliare;
- d) branșamente, până la punctele de delimitare/separare a instalațiilor;
- e) sisteme de măsură, control și automatizare.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

**NOTĂ** - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

#### **5. Caracteristica obiectului de reglementare:**

Corelarea prevederilor în cadrul documentelor normative noi elaborate ce țin de proiectarea schemelor de alimentare cu energie termică pentru localități.

Serviciul public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat se realizează prin intermediul infrastructurii tehnico-edilitare specifice aparținând domeniului public sau privat al autorității administrației publice locale ori asociației de dezvoltare comunitară, care formează sistemul de alimentare centralizată cu energie termică al localității sau al asociației de dezvoltare comunitară.

**6. Structura documentului normativ:** structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

#### **7. Mersul elaborării:**

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

#### **8. Interconexiunea cu alte documente normative:**

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- NCM M.01.01:2016 „Cerințe minime de performanță energetică a clădirilor”;
- NCM M.01.02:2016 „Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor”;
- NCM M.01.04:2016 „Metodologia de calcul al nivelurilor optime din punctul de vedere al costurilor, al cerințe minime de performanță energetică a clădirilor și a elementelor acestora”;
- NCM E.04.01:2017 „Protecția termică a clădirilor”;
- SM EN 15232:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Impact al automatizării, controlului și managementului tehnic al clădirii”;
- SM SR EN 15251:2011 „Parametrii ambianței interioare pentru proiectarea și evaluarea performanței energetice a clădirilor, care se referă la calitatea aerului interior, confort termic, iluminat și acustică”;

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Igienă, sănătate și mediu înconjurător”.

**9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ:** lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

**10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:**

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

**11. Indicații suplimentare:**

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

**12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:**

- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Î.S. Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

**13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:**

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

**14. Clauze speciale:**

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

- : Control și automatizare”;
- SM SR EN 12255-1:2012 „Stații de epurare. Partea 1: Principii generale de construcție”;
- SM SR EN 12255-8:2012 „Stații de epurare. Partea 8: Depozitare și tratare nămoluri.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Igienă, sănătate și mediu înconjurător”.

**9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ:** lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

**10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:**

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

#### **11. Indicații suplimentare:**

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

#### **12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:**

- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Î.S. Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

#### **13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:**

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

#### **14. Clauze speciale:**

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

**elaborarea documentului normativ:** lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

#### **10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:**

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

#### **11. Indicații suplimentare:**

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

#### **12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:**

- Autoritățile publice locale;
- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Î.S. Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

#### **13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:**

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

#### 14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

## Caiet de sarcini Lot 8

Obiectul: Elaborare CP L. Stabilirea prețurilor pentru lucrări de proiectare pentru construcții. Rețele de comunicare. Planificarea teritorială/regională și dezvoltarea așezărilor. Instalații automate.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
8	Elaborare CP L. Stabilirea prețurilor pentru lucrări de proiectare pentru construcții. Rețele de comunicare. Planificarea teritorială/regională și dezvoltarea așezărilor. Instalații automate.	CP	20

#### 1. Necesitatea actualizării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării normativului este dictată de stabilirea prețurilor pentru lucrări de proiectare pentru construcții ce țin de rețelele de comunicare, cuprinse în proiectele de dezvoltare regională.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 20 pagini, coroborat cu prevederile Regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. **Baza pentru elaborare:** Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2024.

3. **Termenul-limită de executare:** trimestrul IV al anului 2026.

**NOTĂ** – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

#### 4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

##### 4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Documentul are ca scop oferirea unui ajutor metodologic și de aplicare a unei metodologii unitare de calcul al prețurilor pentru lucrări de proiectare pentru construcții. În administrarea programelor trebuie incluse sisteme eficiente de comunicare și informare pentru beneficiari pentru a asigura transparența în implementarea politicilor și programelor.

##### 4.2 Sarcinile de elaborare

Comunicarea în procesul de dezvoltare regională este un sistem eficient de fluxuri informaționale interne și externe, ce asigură o circulație rapidă, completă și în termen a informațiilor, atât pe orizontală, cât și pe verticală, pentru exercitarea cu succes de către instituțiile publice a atribuțiilor sale.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.

- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

**NOTĂ** - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

#### **5. Caracteristica obiectului de reglementare:**

Reușita unei politici de dezvoltare locală depinde de rapiditatea cu care vor fi asigurate informarea și specializarea. Elaborarea rețelei de informare și comunicare, va oferi șanse ca proiectele izolate să intre în contact și să se îmbogățească reciproc prin apariția unor proiecte mai vaste.

**6. Structura documentului normativ:** structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile Regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

#### **7. Mersul elaborării:**

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor Regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile Regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă Regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

#### **8. Interconexiunea cu alte documente normative:**

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023;
- Legea nr. 86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului;
- Legea nr. 835/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului;
- Legea nr. 1530/1993 privind ocrotirea monumentelor;
- SM CWA 16267:2018 Linii directoare pentru dezvoltarea durabilă a orașelor istorice și culturale. Orașele calității;
- SM CWA 17381:2020 Descrierea și evaluarea bunelor practici pentru soluții Smart City;
- SM STAS 8301:2005 Informare și documentare. Terminologie;
- NCM A.07.02:2012 Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții. Cerințe și prevederi principale;
- NCM A.07.03:2002 Regulament cu privire la monitorizarea obiectivelor în construcție de către autorul proiectului;
- CP A.04.02:2023 Proiectarea clădirilor și construcțiilor. Proiectarea clădirilor ecologice;
- NCM A.07.06:2016 Componenta și conținutul compartimentului „Protecția mediului” în documentația de proiect;
- NCM B.01.01:2019 Sistematizarea teritoriului și a localităților. Terminologie;
- NCM B.01.02:2016 Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajarea teritoriului;
- NCM B.01.05:2019 Sistematizarea și amenajarea localităților urbane și rurale;
- CP B.01.01:2023 Sistematizarea teritoriului și a localităților. Ghid de proiectare urbană în concordanță cu principiile de protecție a mediului.

**9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ:** lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de standarde naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

#### **10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:**

- Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.
- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

#### **11. Indicații suplimentare:**

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC;
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

#### **12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:**

- Autoritățile publice locale;
- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Î.S. Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- alte autorități și instituții publice de profil, organizații necomerciale, asociații reprezentative și patronale în domeniu.

#### **13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:**

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

#### **14. Clauze speciale:**

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte normative de reglementare în domeniu.

**Secretar general**

**Angela ȚURCANU**