

# Contract de prestări servicii

nr. 639 din 01.03.2016

ÎS „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare” (ÎS CMAC) reprezentat de directorul dna. V. Catana în calitate de **PRESTATOR** și **BENEFICIARUL** SILANS- I.S. SA reprezentat de au întocmit prezentul **contract** referitor la:

## 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

**1.1 PRESTATORUL** efectuează lucrările de certificare în baza cererii depuse de **BENEFICIAR**, conform Legii nr. 235 din 01.12.2011 cu privire la activitățile de acreditare și de evaluare a conformității precum și prevederile stabilite în procedurile, regulamentele interne și politicile Organismului Certificare Produse (OCP), în vigoare în momentul desfășurării diferitor etape ale procesului de certificare.

**1.2 BENEFICIARUL** asigură plata pentru serviciile prestate, respectând condițiile indicate în prezentul **contract**.

**1.3 Contractul** se încheie pe perioada de efectuare a lucrărilor de certificare, după ce părțile se asigură că orice diferență de înțelegere între **PRESTATOR** și **BENEFICIAR** este rezolvată.

## 2. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

### 2.1 PRESTATORUL:

- să desfășoare activitățile aflate în sarcina sa într-un timp rezonabil, în concordanță cu termenele prevăzute în procedurile OCP aplicabile, inclusiv termenul de inițiere a lucrărilor de certificare – maxim 15 zile lucrătoare din ziua încasării plății pentru serviciile solicitate (la solicitarea în scris a solicitantului se permite prelungirea termenului de inițiere a lucrărilor de certificare pe un termen ce nu depășește 30 zile calendaristice) și termenul de eliberare a certificatului de conformitate – maximum 7 zile lucrătoare din ziua primirii raportului de încercări;

- să asigure accesul la procedurile de evaluare, corespunzătoare fiecărei scheme de certificare, precum și documentele care cuprind cerințele pentru certificare;

- să informeze solicitantul privind drepturile și obligațiile lui în procesul de certificare (inclusiv taxele care se achită de solicitanți);

- să asigure confidențialitatea tuturor informațiilor obținute sau create în timpul desfășurării activităților de certificare cu excepția informațiilor pe care **BENEFICIARUL** le face disponibile public sau atunci când s-a convenit între **PRESTATOR** și **BENEFICIAR**, precum și să informeze **BENEFICIARUL** în avans despre informațiile pe care intenționează să le facă publice;

- să asigure integritatea bunurilor materiale recepționate;

- să respecte regulamentele interne și normele specifice de securitate a muncii ale **BENEFICIARULUI** pe parcursul evaluărilor la solicitant;

- să informeze detaliat **BENEFICIARUL** referitor la obiecțiile depistate, în scopul înțelegerii corecte a neconformităților constatate pe parcursul procesului de evaluare;

- să asigure obiectivitatea rezultatelor lucrărilor efectuate,

- să nu desfășoare activități de consultanță în domeniile în care acordă certificarea, să nu furnizeze sau să proiecteze produse de tipul celor pe care le certifică, și să nu furnizeze orice alte produse sau servicii care ar putea compromite confidențialitatea, obiectivitatea sau imparțialitatea procesului și deciziilor sale de certificare.

- să își asume întreaga responsabilitate pentru activitatea subcontractată.

### 2.2 BENEFICIARUL:

- să îndeplinească întotdeauna cerințele pentru certificare, inclusiv implementarea modificărilor adecvate când acestea sunt comunicate de organismul de certificare;

- să ia toate măsurile pentru: desfășurarea evaluării și a supravegherii (dacă este cerută), inclusiv furnizarea documentației și a înregistrărilor pentru examinare și accesul la echipamentul relevant, la sediu (sedii), la zonă (zone), la personal și la subcontractorii clientului; investigarea reclamațiilor; participarea observatorilor (dacă este aplicabil);

- să nu comercializeze produsele până la obținerea certificatului de conformitate;

- să înlăture obiecțiile depistate la analiza cererii în termen de până la 10 zile lucrătoare din ziua informării;

- să asigure condiții echipei de evaluare pentru efectuarea completă a procesului de evaluare;

- să îndeplinească pe parcursul certificării produselor prevederile relevante ale programului de certificare, toate procedurile de certificare;

- în cazul stabilirii neconformității produselor cu cerințele documentelor normative să ia măsuri de neadmitere a comercializării acestor produse;

- să efectueze analiza operativă a neconformităților depistate, de către **PRESTATOR** și să propună acțiuni de eliminare a neconformităților și măsuri preventive în termenii coordonați cu **PRESTATORUL**;

- să întreprindă măsurile corective în scopul eliminării neconformităților depistate în termenii stabiliți conform fișelor de neconformitate;

- să păstreze înregistrări a tuturor reclamațiilor aduse la cunoștință, referitoare la conformitatea cu cerințele de certificare și să facă disponibile aceste înregistrări **PRESTATORULUI** atunci când sunt solicitate, întreprinde acțiunile adecvate cu privire la astfel de reclamații și la orice deficiențe ale produselor, care afectează conformarea cu cerințele pentru certificare și documentează acțiunile întreprinse;

- să informeze **PRESTATORUL**, fără întârziere, despre modificările care îi pot afecta abilitatea de a se conforma cerințelor pentru certificare.

## 3. DREPTURILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

## 3.1 PRESTATORUL:

- să încaseze în avans tarifele pentru lucrările de certificare, identificare a produselor importate și supraveghere;
- să efectueze evaluări suplimentare pentru verificarea implementării acțiunilor corective;
- să propună refuzul certificării, dacă expertiza documentelor și evaluarea au dovedit că **BENEFICIARUL** nu îndeplinește cerințele de certificare;
- să recunoască certificatele de conformitate ale altor țări în baza acordurilor bilaterale de recunoaștere reciprocă a activităților de evaluare a conformității.

## 3.2 BENEFICIARUL:

- să aibă acces în mod nediscriminatoriu la obținerea Certificatului de Conformitate, precum și la toate informațiile și/sau documentele utilizate în activitatea de certificare;
- să fie informat asupra modificărilor apărute în procedurile de certificare, dacă acestea pot să influențeze derularea activităților din procesul de certificare;
- să aibă acces la toate informațiile necesare procesului de certificare;
- să refuze componența echipei de evaluare din motive bine întemeiate;
- să solicite membrilor echipei de evaluare declarații de păstrare a confidențialității;
- să solicite echipei de evaluare lămuriri și explicații pentru însușirea neconformităților constate pe parcursul procesului de evaluare;
- să înainteze contestații și apeluri la deciziile Executorului.

## 4. PREȚUL, CONDIȚIILE ȘI MODALITATEA ACHITĂRILOR

**4.1** Costul lucrărilor solicitate se calculează în baza tarifelor ÎS CMAC în vigoare la momentul depunerii cererii.

**4.2 BENEFICIARUL** va achita în avans plata pentru serviciile solicitate, în baza facturii întocmite de **PRESTATOR**, în termen de 15 zile calendaristice, în cazul neachitării plății în termenul stabilit cererea va fi anulată.

**4.3** În cazul suspendării sau restrîngerii certificării la diferite etape ale procesului de certificare **PRESTATORUL** va restitui sumele plătite în avans de **BENEFICIAR** pentru lucrările neefectuate.

**4.4 BENEFICIARUL** declară că va asigura plata pentru cheltuielile suplimentare coordonate cu el care pot apărea pe parcursul lucrărilor de certificare, inclusiv:

- încercări suplimentare;
- participarea expertului OCP la efectuarea încercărilor în LÎ, acreditat la competența tehnică;
- încercări de laborator repetate;
- evaluarea repetată a produsului;
- prelevarea repetată a mostrelor;
- întocmirea documentelor suplimentare la solicitare (raport de încercări, duplicatul CC, copii CC, etc.);
- încercării mostrelor în alte LÎ (în afara ÎS CMAC).

**4.5** Achitarea pentru serviciile prestate se efectuează prin virament în valuta națională a RM - lei.

## 5. DISPOZIȚII FINALE

**5.1** Încercările de laborator în scopul certificării se vor efectua în laboratorul de încercări Laboratorul de încercări din cadrul SRL "FISTFOG".

Mostrele de control prelevate și sigilate de către expertul nominalizat se vor păstra pe parcursul valabilității produselor la beneficiar prin responsabilitatea lui.

**5.2** Modificările prevederilor prezentului contract se vor face printr-un act adițional semnat de părțile contractante.

**5.3** Litigiile apărute pe parcursul derulării prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În caz contrar – în conformitate cu legislația în vigoare.

**5.4** Prezentul contract este întocmit în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă, ambele avînd aceeași putere juridică.

**5.5** Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării.

## 6. RECHIZITELE PĂRȚILOR

### „PRESTATOR”

adresa: RM, mun. Chisinau, str. Muncești 162a  
telefon: 74-85-42

IBAN: MD11ML000000002251530277

banca: B.C. „Moldindconbank” S.A. fil. „Zorile” Chisinau

codul băncii: MOLDMD2X330

codul fiscal: 1013600039380

PRESTATOR: Director al ÎS CMAC

V. Catana

L.Ș.

### „BENEFICIAR”

adresa

REPUBLICA MOLDOVA,  
MUN.CHISINAU,  
STR.INDEPENDENTEI, 34/B  
fax 729927, 069881

telefon

MD22PR002251171951000149

IBAN:

banca

codul băncii

codul fiscal

1004600020452

BENEFICIAR:

DOAGA Nicolaie

L.Ș.