

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA):

Următoarele date specifice referitoare la lucrările solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

1. Dispoziții generale:

Nr.	Rubrica:	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii:
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	Primăria or. Leova, IDNO: 1007601004135
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Lucrări de amenajare a terenului pentru baschet din satul Sîrma, localitate amalgamată la Primăria or. Leova.</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr.: Informația o găsiți în SIA RSAP. Tipul procedurii de achiziție: Cererea Ofertelor de Prețuri.</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	Lucrări.
1.5.	Codul CPV:	45212221 - 1
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală - anul 2026.
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	Primaria or. Leova.
1.8.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare: (după caz):	Da. 100% din valoarea procedurii de achiziție publică.
1.9.	Denumirea investitorului, IDNO:	Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală.
1.10.	Beneficiarul serviciilor de proiectare/lucrări, IDNO:	Primăria or. Leova, IDNO: 1007601004135.
1.11.	Limba de comunicare:	Limba de stat.
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire:	<i>SIA RSAP MTender Tel: 067737212 Email: leova.achizitii@gmail.com</i>

1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate:	Nu se utilizează.
1.14.	Tipul contractului:	De antrepriză.
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	De antrepriză.

2. Lista serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o:	Cod CPV:	Denumire lucrări solicitate:	Unitatea de măsură:	Cantitatea:	Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de referință:
1	452122 21-1	<i>Lucrări de amenajare a terenului pentru baschet din satul Sîrma, localitate amalgamată la Primăria or. Leova.</i>	Lucrare	1	Conform „caietului de sarcini”.

3. Criterii și cerințe de calificare.

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:

Nr. d/o:	Descrierea criteriului/cerinței:	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea:
1	DUAЕ.	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Se interzice modificarea DUAЕ-ului la rubricile destinate completării nemijlocite a autorității contractante.	Obligatoriu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).
2	Cerere de participare.	Confirmat prin semnătura electronică a participantului, completat în conformitate cu Anexa nr. 7 din Documentația standart.	Obligatoriu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).
3	Declarație privind valabilitatea ofertei.	Confirmat prin semnătură electronică a participantului, completată în conformitate cu Anexa nr. 8 din Documentația standart.	Obligatoriu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).

4	Garantia pentru ofertă în cuantum 1% din valoarea ofertei fără TVA.	Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) în conformitate cu Anexa nr. 9 din Documentația standart sau Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: MF-TR Sud Comrat, Primaria Leova Codul fiscal: 1007601004135 Contul de decontare: MD71TRPCDC518410A00709AA Contul trezorerial: TREZMD2X Contul bancar: MD71TRPCDC518410A00709AA Copia actului să fie confirmată prin semnătura electronică a participantului.	Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).
5	Grafic de executare a lucrărilor.	Completat în conformitate cu prevederile Anexei nr. 10 din Documentația standart - confirmat prin semnătura electronică a participantului. <i>Notă: Formularul va prezenta o descriere detaliată a categoriei de lucrări.</i>	Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).
6	Declarație privind experiența similară.	Confirmat prin semnătura electronică a participantului. Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului: - Participantul va prezenta declarația a lucrărilor similare executate în ultimii 5 ani pentru cele mai importante lucrări, însoțită de copii a contractelor și a proceselor verbale de recepție finală, în care să se conțină cel puțin un contract de lucrări similare a cărui valoare să nu fie < de 75% din valoarea viitorului contract sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie ≥ decât valoarea viitorului contract. Act completat în conformitate cu Anexa nr. 12 din Documentația standart. <i>Notă: Se interzice prezentarea copiilor de contracte încheiate anterior cu autoritatea contractantă organizatoare a procedurii de achiziții pe obiecte de lucrări – ca să servească drept experiență similară. Vor fi acceptate copii ale contractelor de la alte obiecte de lucrări similare încheiate cu alte instituții.</i>	Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).

7	<i>Declarație privind Lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate.</i>	<i>Act întocmit în conformitate cu Anexa nr. 13 din Documentația Standard și confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic.</i>	<i>Obligativ (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
8	<i>Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.</i>	<i>Completat în conformitate cu Anexa nr. 14 din Documentația Standard. Documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic. Suplimentar la actul enumerate să fie anexate documentele care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului.</i>	<i>Obligativ (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
9	<i>Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului.</i>	<i>Completat în conformitate cu Anexa nr. 15 din Documentația Standard. Documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic. Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.</i>	<i>Obligativ (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
10	<i>Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștea.</i>	<i>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual intenția să o subcontracteze. În cazul în care subcontractanții vor avea o pondere de peste 10% în îndeplinirea contractului, ei vor prezenta și formularul îndeplinit în conformitate cu Anexa nr. 16 din Documentația standard. Document semnat cu semnătura electronică a operatorului economic.</i>	<i>Obligativ (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
11	<i>Informații privind asocierea în vederea participării la procedura de atribuire a executării obiectului de investiție.</i>	<i>Întocmit în conformitate cu prevederile Anexei nr.17 din Documentația standard și confirmat cu semnătura electronică a participantului.</i>	<i>Obligativ (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>

12	<i>Angajament terț susținător financiar.</i>	<i>Întocmit în conformitate cu prevederile Anexei nr.18 din Documentația standart și confirmat cu semnătura electronică a participantului.</i>	<i>Obligativ (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
13	<i>Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici.</i>	<i>Întocmit în conformitate cu prevederile Anexei nr.19 din Documentația standart și confirmat cu semnătura electronică a participantului.</i>	<i>Obligativ (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
14	<i>Declarație terț susținător tehnic.</i>	<i>Întocmit în conformitate cu prevederile Anexei nr.20 din Documentația standart și confirmat cu semnătura electronică a participantului.</i>	<i>Obligativ (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
15	<i>Declarație terț susținător profesional.</i>	<i>Întocmit în conformitate cu prevederile Anexei nr. 21 din Documentația standart și confirmat cu semnătura electronică a participantului.</i>	<i>Obligativ (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
16	<i>Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor.</i>	<i>Confirmat prin semnătura electronică a participantului. Act completat în conformitate cu Anexa nr. 22 din Documentația standart.</i>	<i>Obligativ (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
17	<i>Devizele de cheltuieli.</i>	<i>Formele nr.3,5,7 – confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a participantului.</i> <i>Notă: Se interzice modificarea formularelor de devize prin majorarea sau micșorarea a resurselor sau excluderea totală a acestora.</i>	<i>Obligativ (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
18	<i>Cazier judiciar.</i>	<i>Copia actului confirmată prin semnătura electronică a participantului (valabil în perioada procedurii de achiziție).</i>	<i>Obligativ (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
19	<i>Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit. (Nu mai mult de 3 luni).</i>	<i>Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului. Operatorul economic nerezident va prezenta</i>	<i>Obligativ (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți</i>

		<i>documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.</i>	<i>ofertanții).</i>
20	<i>Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a materialelor ce vor fi utilizate, conform specificului lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract.</i>	<i>Copia actului confirmată prin semnătura electronică a participantului.</i>	<i>Obligatoriu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
21	<i>Certificatul persoanei responsabile pentru securitatea sănătății.</i>	<i>Copia actului confirmată prin semnătura electronică a participantului.</i>	<i>Obligatoriu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
22	<i>Lichiditate generală.</i>	<i>Mai mult de 100%, original – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a participantului.</i>	<i>Obligatoriu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
23	<i>Capacitatea economică și financiară.</i>	<i>Raportul financiar pentru ultimul an (2024) sau alt document confirmativ. Confirmat și semnat cu semnătura electronică a participantului.</i>	<i>Obligatoriu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
24	<i>Certificat bancar de disponibilitate a banilor lichizi/resurse creditare, confirmată de o bancă comercială.</i>	<i>Certificat bancar de disponibilitate a banilor lichizi/resurse creditare, confirmată de o bancă comercială 450 000.00 MDL. Copia actului confirmată cu semnătura electronică a participantului.</i>	<i>Obligatoriu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
25	<i>Certificat de atribuire a contului bancar.</i>	<i>Eliberat de banca deținătoare de cont, semnat electronic de către operatorul economic.</i>	<i>Obligatoriu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
26	<i>Certificat de atestare profesională a dirigintelui de șantier .</i>	<i>Pentru persoanele responsabile (diriginți de șantier) pentru exercitarea lucrărilor prevăzute în Caietul de sarcini, semnat electronic de către operatorul economic.</i>	<i>Obligatoriu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
27	<i>Declarație privind asigurarea perioadei de garanție asupra lucrărilor achiziționate.</i>	<i>Minim 5 ani, declarație pe proprie răspundere semnată electronic de către operatorul economic.</i>	<i>Obligatoriu (se va prezenta la</i>

			<i>depunerea ofertei de către toți oferanții).</i>
28	<i>Copia certificatului ISO 9001 „Sistemului de managementului calității lucrărilor” respectînd art.40 al Legii nr.131 din 03.07.2015 „privind achizițiile publice”.</i>	<i>Copia actului confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic.</i>	<i>Obligatoriu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți oferanții).</i>
29	<i>Copia certificatului ISO 14001 „Sistemului de management al protecției mediului” respectînd art.40 al Legii nr.131 din 03.07.2015 „privind achizițiile publice”.</i>	<i>Copia actului confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic.</i>	<i>Obligatoriu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți oferanții).</i>
30	<i>Copia certificatului ISO 45001 „Sistemul de management al sănătății” respectînd art.40 al Legii nr.131 din 03.07.2015 „privind achizițiile publice”.</i>	<i>Copia actului confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic.</i>	<i>Obligatoriu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți oferanții).</i>
31	<i>Copia certificatului ISO 50001 „Sistemului de management al energiei ” respectînd art.40 al Legii nr.131 din 03.07.2015 „privind achizițiile publice”.</i>	<i>Copia actului confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic.</i>	<i>Obligatoriu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți oferanții).</i>
32	<i>Scrisori de recomandare.</i>	<i>Cel puțin 3 recomandări, Copie, semnate olograf și/sau cu semnătura electronică a beneficiarilor ce au beneficiat de lucrările executate în ultimii 5 ani de către OE și contrasemnate de operatorul economic cu semnătura electronică.</i> <i>Notă: Se interzice prezentarea copiilor de scrisori de recomandare emise de autoritatea contractantă organizatoare a procedurii de achiziții pe obiecte de lucrări executate anterior procedurii de achiziție. Vor fi acceptate copii ale scrisorilor de recomandare de la alte obiecte de lucrări similare încheiate cu alte instituții.</i>	<i>Obligatoriu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți oferanții).</i>
33	<i>Certificat despre vizita obiectului (eliberat de Primărie în perioada de clarificare).</i>	<i>Act confirmat prin semnătura electronică sau ștampilă de către Autoritatea contractantă. Lipsa unui asemenea act va duce la respingerea ofertei propuse. Copia actului confirmată cu semnătura electronică a operatorului economic.</i>	<i>Obligatoriu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți oferanții).</i>
34	<i>Procură (După caz).</i>	<i>Act eliberat de participant în caz că actele prezentate sînt semnate de o</i>	<i>Obligatoriu</i>

		<i>altă persoană decât Administratorul participantului.</i>	<i>(se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
35	<i>Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național. (Act emis nu mai mult de 10 zile de la data petrecerii procedurii de achiziție).</i>	<i>Act emis de Inspectoratul Fiscal de Stat și confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic. (Original/Copie).</i>	<i>Obligativu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
36	<i>Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.</i>	<i>Act semnat cu semnătura electronică a participantului.</i>	<i>Obligativu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
37	<i>Certificat de conformitate pentru materiale.</i>	<i>Copia actului confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic.</i>	<i>Obligativu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
38	<i>Declarație de eligibilitate.</i>	<i>Act semnat cu semnătura electronică a participantului.</i>	<i>Obligativu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>

4. Pregătirea ofertelor.

4.1.	Oferte alternative:	Nu vor fi acceptate.
4.2.	Garanția pentru ofertă:	a) <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform anexei nr.9 din Documentația standard</i> <i>sau</i> b) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> <i>Beneficiarul plății: MF-TR Sud Comrat, Primaria or. Leova .</i> <i>Codul fiscal: 1007601004135</i> <i>Contul de decontare: MD71TRPCDC518410A00709AA</i> <i>Contul trezorerial: TREZMD2X</i> <i>Contul bancar: MD71TRPCDC518410A00709AA</i> <i>cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția pentru ofertă la „procedura de achiziție publică nr. ____ din ____”</i>
4.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	1 % din valoarea ofertei fără TVA.
4.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	Nu se aplică.
4.5.	Termenul de executare :	De la data înregistrării contractului până la 3 luni.
4.6.	Locul executării lucrărilor:	Localitățile: s.Sîrma – localitate amalgamată la Primăria or. Leova.
4.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea va fi efectuată conform prevederilor Legii nr.181 din 25.07.2014 „finanțelor publice și responsabilității bugetar – fiscale”. Achitarea plăților pentru lucrările executate de „Antreprenor” și recepționate de către „Beneficiar” se efectuează prin transfer în baza e-facturii și a procesului verbal de recepție a lucrărilor executate, prezentate de către „Antreprenor”, în termen de 20 zile lucrătoare din data recepționării și acceptării acestora de către „Beneficiar”.
4.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	60 zile.
4.9.	Ofertele în valută străină:	Nu se acceptă.

5. Depunerea și deschiderea ofertelor.

5.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor , este:	Informația o găsiți în SIA RSAP Mtender.
5.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	Informația o găsiți în SIA RSAP Mtender.
5.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP").	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA „RSAP”.

6. Evaluarea și compararea ofertelor.

6.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	Lei MDL.
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	BNM.
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	Data ratei de schimb - Data deschiderii ofertelor.
6.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	Evaluarea va fi efectuată pe lista întreagă.
6.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	Nu se va aplica.

7. Adjudecarea contractului.

7.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Se va aplica criteriul de avaluare: Prețul cel mai scăzut.
7.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	Nu se aplică
7.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	a) Oferta va fi însoțită de o Garanție de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform anexei nr.9 din Documentația standard sau Garanția prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: b) Beneficiarul plății: <i>MF-TR Sud Comrat, Primaria or. Leova .</i> c) Codul fiscal: 1007601004135 d) Contul de decontare: MD71TRPCDC518410A00709AA e) Contul trezorerial: <i>TREZMD2X</i> f) Contul bancar: MD71TRPCDC518410A00709AA
7.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul:	Orice formă de organizarea juridică.
7.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	10 zile.

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare

Conducătorul grupului de lucru:

Alexandru BUJOREAN