

	MANUALUL CALITĂȚII	S.C., „Mihcons-Plus” S.R.L.
Capitolul	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag. 41

5.5.2 Mijloacele de măsurare și încercare sunt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.

5.5.3 În urma verificărilor și etalonărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

5.5.4 Atunci când un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare. În urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sunt incerte.

5.6 CONTROLUL PROCESELOR

5.6.1 Modalitatea de desfășurare în condiții controlate a proceselor este detaliată în procedurile de sistem.

5.6.2 Procesele de execuție care influențează calitatea lucrărilor se desfășoară în condiții controlate, numai după ce au fost asigurate:

- documentele de execuție și procedurile la ultima revizie;
- materialele și echipamentele corespunzătoare;
- personal instruit.

5.6.3 Procesele speciale se execută după ce au fost omologate, pe baza de proceduri scrise și aprobate, iar personalul de execuție și control a proceselor speciale este calificat și autorizat conform legilor specifice în vigoare;

5.6.4 Inspecția produselor la primire se face de către comisia de recepția numită prin decizie de conducerea societății;

5.6.5 La recepție se verifică conformitatea produselor și materialelor cu specificațiile, identificarea, starea acestora în urma transportului și înregistrările calității emise de furnizor;

5.6.6 Rezultatele inspecției la primire se înscriu în înregistrările specifice, conform procedurilor stabilite;

5.6.7 Activitățile de confirmare sunt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control de calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale;

5.6.8 Controalele de calitate, inspecțiile și încercările se realizează pe faze și în toate etapele de realizare a lucrărilor;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Sopromadze T.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ungureanu Mihail				Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	S.C.,Mihcons-Plus” S.R.L.
Capitolul	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag. 42

5.6.9 Rezultatele inspecțiilor și încercărilor sunt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare . Acceptarea este documentată iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sunt nominalizate.

5.7 INSPECȚII ȘI ÎNCERCĂRI FINALE

5.7.1 Controalele de calitate și verificarea finală a lucrărilor executate , se efectuează în vederea finalizării dovezilor de conformitate a lucrărilor cu condițiile specificate.

5.7.2 Inspecțiile și încercările finale se efectuează înaintea solicitării beneficiarului pentru efectuarea recepției construcției .

5.7.3 Inspecțiile finale pentru produsele executate de organizația **S.C.,Mihcons-Plus” SRL** se realizează în conformitate cu planul calității prin activități specifice(examinări, inspecții, măsurări sau încercări) ținându-se cont de tipul și caracteristicile produselor cât și de condițiile specifice referitoare la criteriile de acceptare prin eliberarea produselor.

5.8 ÎNREGISTRĂRILE INSPECȚIILOR ȘI ÎNCERCĂRILOR

5.8.1 Rezultatele controalelor de calitate, verficatorilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările, personalul de execuție și control și vor face referire la procedurile aplicate.

5.9 CONTROLUL ÎNREGISTRĂRII CALITĂȚII

5.9.1 Prin documentele sistemului calității este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, verificare, înregistrare, difuzare, validare, ținere sub control și păstrarea a înregistrărilor calității rezultate din activități organizației **S.C.,Mihcons-Plus” SRL** cât și a înregistrărilor primite de furnizor.

5.9.2 Înregistrările calității rezultate în timpul execuției lucrărilor de construcții-montaj sunt predate beneficiarului pentru întocmirea Cărții Tehnice a Construcției în condițiile și la termenele care se stabilesc în contract.

5.9.3 Detalierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui audit în procedura stabilită.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Sopromadze T.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ungureanu Mihail				Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	S.C., „Mihcons-Plus” S.R.L.
Capitolul	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag. 43

5.10 INSTRUIRE

5.10.1 Conducerea organizației **S.C., „Mihcons-Plus” SRL** asigură că utilizează în activitățile determinate pentru calitatea lucrărilor numai personal calificat, instruit și competent.

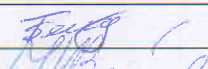
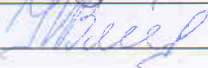
5.11.2 Personalul este selectat pentru sarcinile care le are de îndeplinit pe baza calificării, aptitudinilor și experienței.

5.11.3 Personalul este instruit periodic pe baza programelor de instruire întocmite de fiecare șef de compartiment/șantier.

5.11.4 Conducerea organizației **S.C., „Mihcons-Plus” SRL** verifică și aprobă programele de instruire a personalului care desfășoară activități asupra calității lucrărilor.

5.11.5 Tematica de instruire a personalului este stabilită pe teme specifice corespunzător cu activitatea desfășurată și luându-se în considerare pregătirea categoriilor de personal și locul de muncă.

5.11.6 Activitatea de pregătire și instruire a personalului este detaliată în procedura stabilită.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Sopromadze T.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ungureanu Mihail				Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	S.C.,Mihcons-Plus” S.R.L.
Capitolul	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII	Pag. 44

CUPRINS

6.1 Planificarea ETAC

6.2 Sistemul de ETAC

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Sopromadze T.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ungureanu Mihail				Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	S.C.,Mihcons-Plus” S.R.L.
Capitolul	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII	Pag. 45

6.1 PLANIFICAREA EXAMINĂRILOR TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.1.1 Organizația **S.C.,Mihcons-Plus” SRL** prin compartimentul AQ aplică planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori.

6.1.2 ETAC-urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AQ, acceptate de directorul organizației **S.C.,Mihcons-Plus” SRL**.

6.1.3 Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.

6.1.4 În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:

ETAC pe organizare/funcționare;

ETAC pe sistem;

ETAC în proces.

6.1.5 Planurile de ETAC stabilesc frecvența examinărilor și trebuie să țină seama de :

-maturitatea PAC la care se face examinarea;

-rezultatele evaluării implementării și eficienței PAC din anul anterior;

-acoperirea tipurilor de ETAC (conform pct. 6.1.4)

6.2 SISTEMUL DE EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.2.1 Organizația **S.C.,Mihcons-Plus” SRL** prin compartimentul AQ și CQ efectuează:

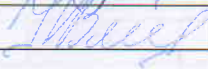
- ETAC-uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;

- ETAC-uri externe la furnizori de produse / servicii pentru:

a) evaluarea capacității acestora înainte de încheierea contractelor;

b) evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC.

6.2.2 Personalul care desfășoară ETAC-uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Sopromadze T.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ungureanu Mihail				Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. „Mihcons-Plus” S.R.L.
Capitolul	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII	Pag. 46

6.2.3 Efectuarea examinărilor tehnice și a inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC-urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează.

6.2.4 Rapoartele rezultatelor examinărilor și a inspecțiilor se face în “Raportul de ETAC” și „Raportul de inspecție”

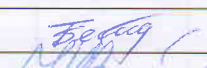
Deficiențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective. Rapoartele se transmit organizației controlate, directorului societății beneficiarului și la organizația S.C.„Mihcons-Plus” SRL.

6.2.5 Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.

6.2.6 În urma analizărilor efectuate de inginerii AQ și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudinile implementării PAC se pot stabili ETAC-uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.

6.2.7 Documentele rezultate de ETAC-uri sunt înregistrate nepermanente și care se păstrează pînă la intrarea în exploatare.

6.2.8 Detalierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui ETAC se face în procedura de sistem PAC.

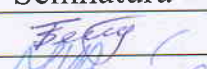
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Sopromadze T.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ungureanu Mihail				Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	S.C., „Mihcons-Plus” S.R.L.
Capitolul	ACTIVITĂȚI CORECTIVE	Pag. 47

CUPRINS

7.1 Neconformități

7.2 Acțiuni corective

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Sopromadze T.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ungureanu Mihail				Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	S.C., „Mihcons-Plus” S.R.L.
Capitolul	ACTIVITĂȚI CORECTIVE	Pag. 48

7.1 NECONFORMITĂȚI

7.1.1 Prin procedurile PAC sunt stabilite măsurile și responsabilitățile prin care se asigură identificarea, raportarea, analizarea, dispunerea modului de tratare a neconformităților și controlul documentelor produselor care nu sunt conforme cu cerințele specifice.

7.1.2 Conducerea organizației „S.C., „Mihcons-Plus” SRL asigură ca neconformitățile vor fi identificate și consemnate în următoarele etape ale activităților:

- la recepția materialelor și produselor primite de la furnizori;
- la eliberarea din depozit a materialelor și produselor către șantiere sau ateliere;
- în timpul executării produselor sau lucrărilor și verificării acestora;
- la preluarea/predarea fronturilor de lucru;
- la predarea lucrărilor către unitatea beneficiară;
- urmare activităților de audit

7.1.3 Atunci când sunt detectate produse neconforme acestea sunt identificate prin marcare, etichetare, atașare de plăci sau orice alte metode eficiente, precum și separarea acestora atunci când este posibil.

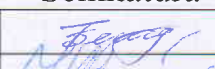
Când separarea nu este posibilă, prin măsuri specifice, se asigură prevenirea folosirii sau montării neautorizate a acestora.

7.1.4 În cazul în care sunt reparate și/sau refăcute se efectuează reinspectarea acestora în conformitate cu procedurile aplicabile.

Activitățile de control și evaluarea produselor neconforme asigură ca acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

7.1.5 Raportul de neconformitate se întocmește conform instrucțiunii de completare a formularului RNC. Raportul se întocmește detaliat, pentru ca pe baza datelor conținute să se poată efectua analiza, evaluarea și pentru a fi înaintat pentru dispoziție proiectantul.

7.1.6 În procedurile menționate la pct.7.1.1 sunt precizate și responsabilitățile referitoare la stabilirea și eliminarea cauzelor care au generat neconformități în vederea prevenirii repetării lor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Sopromadze T.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ungureanu Mihail				Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. „Mihcons-Plus” S.R.L.
Capitolul	ACTIVITĂȚI CORECTIVE	Pag. 49

7.1.7. Organizația S.C.„Mihcons-Plus” SRL asigură ca produsele reparate și/sau refăcute vor fi reinspectate în conformitate cu procedurile aplicabile.

7.1.8 Activitățile de control și evaluarea a produselor neconforme asigură ca acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

7.2 ACȚIUNI CORECTIVE

7.1.1 Organizația S.C.„Mihcons-Plus” SRL prin procedura PAC descrie măsurile și precizarea responsabilităților pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor care au determinat apariția condițiilor contrare calității;
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- inițierea de acțiuni corective .

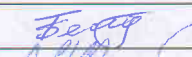
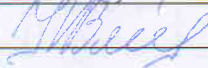
7.2.2 Organizația S.C.„Mihcons-Plus” SRL se obligă să identifice condițiile contrare calității, să identifice în înregistrări și să raporteze toate datele necesare unei analize complete a condițiilor și cauzelor și să inițieze acțiuni corective pentru prevenirea repetării lor.

7.2.3 Condițiile contrare calității identificate de grupul CTC în timpul CCVÎ-urilor sunt consemnate în note de constatare prin care se solicită șantierul executant inițierea și implementarea acțiunilor corective necesare.

Dacă se constată abateri de la cerințele documentației tehnice sau de la documentele PAC, grupul CTC emite dispoziție de oprire a lucrărilor prin care cere luarea acțiunilor corective necesare.

7.2.4 pentru deficiențele constatate în timpul inspecțiilor și ETAC-urilor efectuate de compartimentul AQ, se urmărește:

- inițierea acțiunilor corective de către compartimentu/șantierul examinat;
- modul de îndeplinire a acțiunilor corective;
- confirmarea închiderii PAC-urilor după ce au fost eliminate deficiențele cât și cauzele care au determinat apariția acestora.

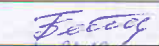
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Sopromadze T.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ungureanu Mihail				Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	S.C., „Mihcons-Plus” S.R.L.
Capitolul	ACTIVITĂȚI CORECTIVE	Pag. 50

7.3 ACȚIUNI PREVENTIVE

7.3.1 Determinarea acțiunilor menite să prevină apariția deficiențelor și neconformităților în timpul desfășurării activităților sau a execuției lucrărilor se face prin:

- analiza factorilor care au determinat apariția neconformităților ;
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- analiza rezultatelor auditorilor efectuate în activitățile proprii ale organizației **S.C., „Mihcons-Plus” SRL.**

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Sopromadze T.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ungureanu Mihail				Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	S.C.,Mihcons-Plus” S.R.L.
Capitolul	DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI	Pag. 51

CUPRINS:

8.1 Controlul documentelor

8.2 Înregistrări de calitate

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Sopromadze T.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ungureanu Mihail				Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	S.C., „Mihcons-Plus” S.R.L.
Capitolul	DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI	Pag. 52

8.1. CONTROLUL DOCUMENTELOR

8.1.1 Organizația **S.C., „Mihcons-Plus” SRL** stabilește prin documentele PAC sistemul de ținere sub control a documentelor pentru realizarea activității de identificare, emitere, analiză, distribuție și arhivare a tuturor documentelor utilizate în timpul activităților de aprovizionare, execuția de produse și execuția lucrărilor.

8.1.2 În documentele PAC sunt stabilite următoarele măsuri:

- documentele, modificările și actualizările acestora sunt finalizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analizarea și aprobarea documentelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților;
- documentele anulate sunt identificate și retrase din uz;
- sunt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor;
- sunt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.

8.2 ÎNREGISTRĂRI DE CALITATE

8.2.1 Prin documentele PAC ale organizației **S.C., „Mihcons-Plus” SRL** este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, recepție, înregistrare, difuzare, validare, ținere sub control și păstrarea înregistrărilor de calitate rezultate din activitățile organizației **S.C., „Mihcons-Plus” SRL** cât și a înregistrărilor primite de la furnizori.

8.2.2 Organizația **S.C., „Mihcons-Plus” SRL** asigură ca înregistrările nepermanente se vor păstra o perioadă de timp stabilită prin contract pentru a demonstra că o activitate a fost executată în conformitate cu cerințele stabilite.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	Sopromadze T.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ungureanu Mihail				Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	S.C., „Mihcons-Plus” S.R.L.
Capitolul	DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI	Pag. 53

8.2.3 Prin procedurile și instrucțiunile aprobate sunt precizate responsabilităților și măsurile care asigură că:

- sunt stabilite înainte de începerea activităților înregistrate ce trebuie să fie emise în fazele de aprovizionare, execuție produse, construcții-montaj, predare de lucrări; este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora pe parcursul execuției, arhivării și pînă la predarea la beneficiar;
- toate înregistrările de calitate trebuie să fie validat, vizibile, reproductibile, codificate, ușor de regăsit și să asigure corespondența cu produsele/activitățile la care se referă.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Sopromadze T.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ungureanu Mihail				Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	S.C., „Mihcons-Plus” S.R.L.
Capitolul	MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE	Pag. 54

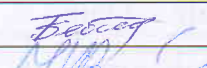
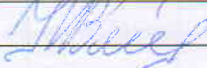
CUPRINS

9.1 Manipulare

9.2 Depozitare

9.3 Conservare

9.4 Livrare

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Sopromadze T.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ungureanu Mihail				Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	S.C., „Mihcons-Plus” S.R.L.
Capitolul	MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE	Pag. 55

9.1 MANIPULARE

9.1.1 Manipularea se face numai de către personal autorizat în conformitate cu prevederile prescripțiilor AST și utilizând mijloace de ridicare autorizate AST (atunci când este cazul)

9.1.2 Personalul care manipulează produsele și materialele este instruit cu cerințele procedurilor în vigoare, astfel încât să se prevină avariarea sau deteriorarea acestora.

9.2 DEPOZITAREA

9.2.1 La primirea produselor în depozit se face recepția calitativă a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi sau șarja în spații de depozitare care să le asigure păstrarea caracteristicilor calitative.

9.2.2 Spațiile de depozitare sunt amenajate astfel încât să asigure condițiile indicate de furnizor.

9.2.3 Produsele necorespunzătoare sunt depozitate în zonele de carantină pentru a se preveni utilizarea acestora.

9.2.4 Compartimentul aprovizionare asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

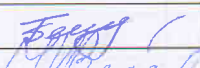
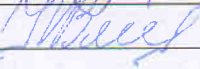
9.3 CONSERVARE

9.3.1 Pentru produsele aflate în spațiile de depozitare se aplică măsuri de conservare specifice fiecărui produs în parte, în conformitate cu caietele de sarcini sau a recomandărilor făcute de furnizor.

9.3.2 Produsele care inițial au fost acceptate, dar cu timpul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate (expirarea termenului de garanție, deteriorarea, etc.) vor fi separate în zonele de carantină. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina dacă mai pot fi utilizate sau nu.

9.4 LIVRARE

9.4.1 Livrarea produselor executate de organizația S.C., „Mihcons-Plus” SRL se face în condiții de conservare și protecție a calității, specifice fiecărui produs în parte și în conformitate cu prevederile contractuale.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Sopromadze T.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ungureanu Mihail				Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	S.C., „Mihcons-Plus” S.R.L.
Capitolul	GENURILE DE ACTIVITATE	Pag. 56

10. GENURILE DE ACTIVITATE

SC “Mihcons-Plus” SRL se ocupă cu “Construcțiile de clădiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, consolidări”

Se permit următoarele lucrări:

1 Terasamente și lucrări de teren

1.1 Lucrări de terasiere.

2. Executarea construcțiilor

2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.

2.3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele.

2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului.

2.16 Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel.

2.25 Construcții din lemn.

2.26 Consolidarea structurilor portante.

2.27 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinili.

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor

3.1 Învelitori și șarpante, izolații hidrofuge.

3.2 Izolații termice.

3.3 Izolații anticorozive.

4. Lucrări de finisare a construcțiilor

4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare.

4.2 Pardoseli.

4.3 Produse de tîmplărie.

4.4 Profile și ornamente decorative.

5. Instalații și rețele interioare

5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.

5.2 Instalații și rețele termice.

5.4 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.

5.6 Sisteme de ventilare și condiționare a aerului.

6. Instalații și rețele exterioare

6.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.

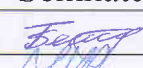
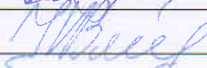
6.2 Instalații și rețele termice.

6.3 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.

7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice

7.1 Contoare de apă.

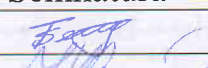
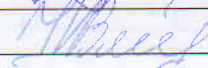
7.2 Contoare de energie termică.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Sopromadze T.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ungureanu Mihail				Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. „Mihcons-Plus” S.R.L.
Capitolul	GENURILE DE ACTIVITATE	Pag. 57

Obiectele executate de către SC “Mihcons-Plus” SRL

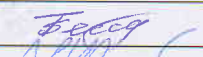
	Denumirea proiectului	Denumirea Beneficiarului
1.	Lucrări de reparație la bl.II et.2	IMSP SCMFP
2.	Lucrări de reparație capitală la bl.E Catedra Chirurgie Generală,Bl.E et.III Catedra Medicina de Familie;bl.K et.4 secția ginecologică septică,et.3 secția patologia sarcinii nr.5,bl.A et I secția obstreticală nr.3 et.II secția obstreticală nr.3 bl.E et.2 blocul operator chirurgical ginecologic	IMSP Spitalul Clinic Municipal nr.1
3.	Lucrări de reparație a blocului alimentar la grădinița nr.30 str.P. Zadnpru 7/1	Direcția educație tineret și sport sectorul Ciocana
4.	Lucrări de reparație a Farmaciei IMSP CNSPMU din str.T.Ciorba 1 mun.Chișinău	IMSP Centrul Național Științifico-Practic de Medicină Urgentă
5.	Schimbarea ușilor din profil de aluminiu in cadrul Școlii profesionale nr.12 pentru copii hipoacuzici și surditate tartiva mun.Chișinău str.Cuza Vodă 34	Ambasada Statelor Unite ale Americii din Republica Moldova
6.	Lucrări de reparație a clădirii obiectivului CRE Sîngera	ÎS MoldAtsa
7.	Lucrări de reparație a secției internare	IMSP Spitalul Clinic Municipal Sfînta Treime
8.	Reparația rețelelor electrice conform necesităților MSP SCMFP	MSP SCMFP
9.	Lucrări de reparație a blocului alimentar ,2 pavilioane la grădinița nr.188 str.I. Vieru 8/2	Direcția educație tineret și sport sectorul Ciocana
10.	Reparația capitală a gradiniței pentru copii nr.157 din str.Cornului 3	ÎM Direcția Construcții Capitale a Primăriei mun. Chișinău
11.	Lucrări de reparație a blocului secției terapie a IMSP Spitalul Raional Hîncești	IMSP Spitalul Raional Hîncești

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Sopromadze T.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ungureanu Mihail				Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. „Mihcons-Plus” S.R.L.
Capitolul	GENURILE DE ACTIVITATE	Pag. 58

Compania S.C.”Mihcons-Plus” S.R.L dispune de următoarele unități de transport și utilaj:

1	Mijloace de transport	9 buc
2	Depozite	2 buc
3	Atelier	1 buc
4	Autocamion MAN	1 buc
5	Autocamion DAF	1 buc
6	Autocamion-furgon MERCEDES VITO	2 buc
7	Autoturizm-camion RENAULT KADGO	1 buc
8	Autoturizm-universal RENAULT LAGUNA	1 buc
9	Topitor de bitum	2 buc
10	Ciocan pneumatic	4 buc
11	Vibrator manual	3 buc
12	Vibroplaca compact	1 buc
13	Aparat de sudură	4 buc
14	Freză de tăiat metal	5 buc
15	Mașină de găurit	6 buc
16	Freză de tăiat asfalt	2 buc
17	Mașină de tîmplărie	2 buc
18	Fereastră mecanic	8 buc
19	Aparat de polizat	4 buc
20	Electro-compresor de joasă presiune	3 buc
21	Betonieră	4 buc
22	Șchelă pentru construcții	540m2

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Sopromadze T.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ungureanu Mihail				Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. „Mihcons-Plus” S.R.L.
Capitolul	GENURILE DE ACTIVITATE	Pag. 59

Compania S.C. „Mihcons-Plus” S.R.L dispune de următorul personal:

Nr. crt.	Funcția	Studii de specialitate
1	Diriginți de șantier	Superioare
2	Maiștri	Superioare
3	Contabil șef	Superioare
4	Inginer secție de producere	Superioare
5	Electrician	Studii medii de specialitate
6	Sudor	Studii medii de specialitate
7	Tencuitori	Studii medii de specialitate
8	Zidari	Studii medii de specialitate
9	Zugrav-vopsitor	Studii medii de specialitate
10	Parchetari	Studii medii de specialitate
11	Dulgheri	Studii medii de specialitate
12	Inginer tehnica securității	Superioare
13	Faianțar	Studii medii de specialitate
14	Instalatori alimentări apă	Studii medii de specialitate
15	Timplar	Studii medii de specialitate
16	Izolator hidrofug	Studii medii de specialitate
17	Fierar beton	Studii medii de specialitate
18	Șofer	Studii medii de specialitate
19	Asamblor	Studii medii de specialitate
20	Tinichigiu	Studii medii de specialitate
21	Muncitor necalificat	Studii medii
22	Lăcătuș mecanic	Studii medii de specialitate
23	Montator construcții metalice	Studii medii de specialitate

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	Sopromadze T.			Actualizarea Ex.
Verificat	Ungureanu Mihail			Nr. _____