

CUPRINS

0	REZUMAT EXECUTIV	5
0.1	Înțelegerea noastră privind proiectul și obiectivele sale	5
0.2	Abordarea noastră	5
0.3	Echipa propusă	6
0.4	Consortiul nostru	12
1	RATIONAL	15
1.1	Contextul local	15
1.1.1	Tendențe de dezvoltare urbană	16
1.2	Contribuția și sprijinul UE și al altor donatori.	18
1.3	Înțelegerea termenilor de referință.	19
1.4	Comentarii cu privire la rezultatele așteptate și la sarcinile necesare	20
1.4.1	Probleme cheie	22
1.4.2	Ipoteze și riscuri	23
2	STRATEGIE	27
2.1	Prezentarea Generala a Proiectului	27
2.1.1	Abordarea noastră generala	29
2.1.2	Organizarea Proiectului	34
2.1.3	Probleme transversale	36
2.2	Strategia generală de implementare a proiectului	38
2.3	Fazele și Componentele proiectului	43
2.3.1	Faza Inițială	45
2.3.2	Faza de Implementare	50
2.3.3	Faza de Închidere / Finală	103
2.4	Raportare	106
2.5	Managementul, Monitorizarea și Evaluarea Proiectului	107
2.5.1	Planificare, monitorizare și raportare	107
2.6	Vizibilitate și comunicare	111
2.7	Echipa de experți cheie propusă	115
3	BACKSTOPPING	124
3.1	Structura organizatorică a proiectului	125
3.1.1	Echipa de proiect (EP)	125
3.1.2	Rolurile și echipele de sprijin (backstopping) a Consortiului	129
3.2	Procesul Administrativ și Managementul Proiectului	138
3.2.1	Prezentare Generala	138
3.3	Capacitatea partenerilor de a asigura funcția de Backstopping	144
3.3.1	Capacitatea de Conducere a AVENSA	144
3.3.2	Structura de suport (backstopping) a Partenerilor și abordarea	144

3.3.3	Experții / personalul intern al Partenerilor	145
3.3.4	Experiența consorțiului relevantă pentru proiect	146
3.4	Aranjamente de subcontractare	158
4	IMPLICAREA MEMBRILOR CONSORTIULUI	159
4.1	Prezentarea și expertiza Consorțiului	160
4.1.1	Prezentarea partenerilor Consorțiului	160
4.1.2	Sinergiile partenerilor consorțiului / domeniile de expertiză complementare	177
4.2	Funcția Consorțiului	178
4.2.1	Abordare Unitară	178
4.2.2	Managementul consorțiului	178
4.2.3	Modelul de cooperare între membrii consorțiului	179
4.3	Rolurile și contribuția membrilor consorțiului / Implicarea tuturor membrilor consorțiului	182
5	GRAFIC DE IMPLEMENTARE	189
5.1	Managementul timpului	191
5.1.1	Ciclul de viață al proiectului	192
5.1.2	Durata Fazelor și a Principalelor activități ale proiectului	193
5.1.3	Planul de Lucru detaliat	194
5.1.4	Milestone-urile Proiectului	200
5.2	Managementul resurselor	201
5.2.1	Lista resurselor umane alocate	201
5.3	Managementul și raportarea privind progresul proiectului	204
5.3.1	Raportarea în cadrul proiectului	204
6	MATRICE CADRU LOGIC (LOGFRAME)	206

ACRONIME

AT	Asistență Tehnică
CAT	Consultant Asistență Tehnică
CDP	Comitet Director al Proiectului
CE	Comisia Europeană
DI	Data de incepere
IFI	Instituții Financiare Internationale
ISPA	Instrument pentru Politici Structurale de Pre-aderare
MFE	Ministerul Fondurilor Europene
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MM	Ministerul Mediului
OM	Ordin de Ministru
ONG	Organizație/i neguvernamentală/e
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PUG	Plan Urbanistic General
PIDU	Plan Integrat de Dezvoltare Urbană
PMU	Plan de Mobilitate Urbană
TOR	Termeni de referință
SF	Studiu de Fezabilitate
UAT	Unitate administrativ-teritorială
UE	Uniunea Europeană
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului

0 REZUMAT EXECUTIV

0.1 Înțelegerea noastră privind proiectul și obiectivele sale

Proiectul își propune să contribuie la îmbunătățirea dezvoltării urbane, a satisfacției cetățenilor și a serviciilor publice din Municipiul Edineț prin elaborarea Planului Integrat de Dezvoltare Urbană a municipiului Edineț, Republic Moldova, în conformitate cu principiile conceputului de "orașe inteligente" ("smart cities") al Uniunii Europene pentru o perioadă de 10-15 ani și a documentelor conexe.

Pentru a atinge rezultatele preconizate, proiectul va asigura:

1. O abordare participativă și colaborativă a planificării teritoriale pentru a asigura implementarea unei guvernări inteligente
2. Servicii publice urbane optimizate utilizând soluții inteligente inovatoare adaptate nevoilor specifice din Edineț.

Suportul furnizat de către Consorțiu va fi realizat în 3 componente, și anume:

- **Componenta 1 – Planul Urbanistic General**

În cadrul componentei 1 se va asigura dezvoltarea Planului Urbanistic General. PUG va include rețelele urbane integrate în sistemul GIS, interoperabile cu platforma de date urbane ce se va crea în paralel în cadrul proiectului de către o companie IT specializată. Platforma de date urbane va permite includerea ulterioară și a altor date urbane precum: transport public, iluminat public, supraveghere video/securitate publică, gestionare deșeurilor, sistem alimentare cu apă, servicii publice locale electronice (ghiseu unic online), etc.

- **Componenta 2 – Planul de Mobilitate Urbană a municipiului Edineț**

În cadrul acestei componente se va dezvolta PMU și se va realiza o analiză a tipurilor de transport public potrivit pentru serviciul public ce urmează să fie creat în municipiu, pe baza căreia ulterior urmează să fie achiziționate unități de transport și soft de gestionare ce va fi conectat la platforma de date urbane.

- **Componenta 3 – Planul de Acțiuni pentru eficiență energetică și climă a municipiului Edineț.**

Componenta 3 implică atât dezvoltarea Planului de Acțiuni pentru eficiență energetică și climă a municipiului Edineț cât și identificarea și propunerea de soluții pentru iluminatul public, modernizare, eficientizare și gestionare, conectare la baza de date urbane.

0.2 Abordarea noastră

Suntem convinși că dezvoltarea durabilă poate fi realizată numai dacă sprijinul acordat beneficiarilor se bazează pe înțelegerea problemelor, a nevoilor reale, a opiniilor și percepțiilor persoanelor implicate.

Prin urmare, promovăm o abordare participativă, implicând în mod activ toate părțile interesate ale proiectului, pentru a putea crea atât înțelegere reciprocă cât și asumarea proprietății rezultatelor proiectului de către toți factorii interesați. Abordarea consorțiului nostru este de a dezvolta împreună cu beneficiarul livrabile și produse eficiente în implementare, cu scopul de a atinge o durabilitate a acestora și care, în mod crucial, va oferi partenerilor noștri sentimentul de proprietate, responsabilitate și succes, componente care vor promova în continuare reforme și implicare mai largă atât în

procesul de integrarea europeană ca și în îmbunătățire dezvoltării urbane, satisfacției cetățenilor și a serviciilor publice din Municipiul Edineț.

Nu implementăm pur și simplu activități ci împărtășim experiența în mod activ cu partenerii și oferim o gamă largă de bune practici europene, regionale și locale necesare în a dezvolta soluții optime și personalizate pentru contextul local, împreună cu partenerii noștri moldoveni.

În cadrul ipotezelor și riscurilor, pe tot parcursul Strategiei de implementare și a componentei de Backstopping prezentăm măsurile în plus și abordarea consorțiului nostru pentru atenuarea provocărilor ce pot apărea în cazul blocărilor induse de pandemia COVID-19 sau al unor impacturi viitoare similare.

AVENSA și partenerii săi deja adaptează și implementează cu succes măsuri similare, cum ar fi utilizarea sporită a instrumentelor de comunicare on-line, soluții digitale și conferințe video, toate acestea asociate cu o fiabilitate sporită a expertizei internaționale/locale/regionale în proiectele noastre actuale din întreaga lume.

Suntem încrezători că, prin experiența remarcabilă a echipei noastre extrem de experimentate și a consorțiului puternic, suntem, de asemenea, într-o poziție excelentă de a ne adapta suplimentar la potențialele nevoi suplimentare ale beneficiarilor legate de COVID-19.

Acest lucru, în special în ceea ce privește realinierea activităților proiectului într-un mod oportun și rapid, în cazul în care necesitățile și circumstanțele economice justifică o astfel de acțiune, în urma analizei și a deciziilor comune ale autorității contractante, beneficiarului și consorțiului.

0.3 Echipa propusă

Elaborarea Planului Urbanistic General al mun. Edineț solicită activități integrate conținând specializări și expertize în domeniul urbanismului, rețelelor inginerești, economiei, utilităților publice, mediului și de management.

În concordanță cu cerințele proiectului, considerăm că este crucial să implicăm experți cheie cu o experiență îndelungată în sector și în regiune. Echipa noastră de experți-cheie a fost evaluată, selectată și interviată cu atenție pentru a asigura nu numai conformitatea acestora cu cerințele Termenilor de Referință, ci și expertiza lor în rep. Moldova și sector, abilitățile lingvistice și de comunicare, precum și capacitatea lor de a lucra împreună în cadrul acestui proiect.

Membrii echipei noastre vor contribui la proiect cu competențele lor remarcabile dobândite în țările lor de origine respective, precum și în proiecte finanțate de donatori internaționali și UE în diferite țări din regiunea mai largă și Republica Moldova.

Lider de echipa	Roxana Maria Nechita	<ul style="list-style-type: none"> • Doctor în Științe Economice, Univ. "Al. I. Cuza", Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Iași; 2001 – 2006 • Diploma licență, Univ. "Al. I. Cuza", Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Iași; 1997 - 2001 • Experiența generală de peste 20 de ani în proiecte de finanțare • Manager proiect/coordinator/lider de echipă/expert evaluator, formator, expert achiziții, expert comunicare, expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene
-----------------	----------------------	---

			<ul style="list-style-type: none"> • Experienta generala de minim 10 ani in domeniul planificarii dezvoltarii durabile, managementul proiectelor de dezvoltare locala, regionala, judeteana, planurilor de mobilitate • Analist management, marketing, financiar • Expert raportare tehnica si financiara • Experienta in functie de conducere • Utilizare sisteme de operare - Windows, Linux; Tehnoredactare – Microsoft Word și alte aplicații similare; Calcul Tabelar – Microsoft Excel; Prezentare – Microsoft PowerPoint; Baze de date – Visual FoxPro, microsoft Acces s.a.; Internet &Mail; Publisher, Corel, Adobe
Manager Plan General	livrabil Urbanistic Smart	Nicolae Crăciun	<ul style="list-style-type: none"> • Magistru în ingineria construcțiilor. • Certificare internațională în domeniul urbanismului. • Experiență de peste 25 de ani în domeniul urbanismului • Inginer SIG/GIS. Este autorul portalului cadastrului local urban (SIG-local) în Republica Moldova. A coordonat elaborarea geoportalului tematic al Republicii Moldova. • A coordonat 5 proiecte inovative de planificare teritorială în baza soluțiilor SIG/GIS în Republica Moldova și Kyrgystan. • A coordonat elaborarea Planului Urbanistic General pentru or. Chișinău și Planului de Amenajare a Teritoriului pentru mun. Chișinău.
Arhitect - coordonator	urbanist	Lilian Mămăligă	<ul style="list-style-type: none"> • Arhitect licențiat în urbanism (certificare tehnico-profesională A1: urbanism și amenajarea teritoriului) • Peste 15 ani experiență în domeniul urbanismului • A coordonat sau participat la elaborarea a peste 50 Planuri Urbanistice Generale (inclusiv pentru mun. Chișinău, Bălți, Soroca, Cahul, Ialoveni, Ungheni, etc.)
Economist coordonator	-	Ghenadie Ivașcenco	<ul style="list-style-type: none"> • Magistru în științe economice • Magistru în domeniul dezvoltării locale • Experiență de peste 20 de ani în domeniul dezvoltării locale • Certificare internațională în domeniul dezvoltării economice locale (din partea Universității Erasmus din Rotterdam/Olanda și Institutul Mesopartner din Berlin/Germania).

		<ul style="list-style-type: none"> • A coordonat planificarea economică locală în peste 50 de localități din Republica Moldova (inclusiv pentru mun. Chișinău, mun. Ceadir-Lunga, mun. Comrat, mun. Ungheni, or. Cimișlia, or. Telenești, mun. Strășeni, or. Ialoveni, ș.a.) • Expert-coordonator al elaborării Programului Național "Orașe – poli de creștere în Republica Moldova" • Expert – coordonator al elaborării Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a Republicii Moldova pentru perioada 2021-2027.
Expert - demografie	Eduard Hârbu	<ul style="list-style-type: none"> • Doctor în științe demografice • Peste 20 de ani de experiență profesională • A elaborat prognoze de dezvoltare demografică pentru peste 10 localități și regiuni, inclusiv pentru mun. Chișinău, mun. Ungheni, or. Sângera, com. Grătiești, com. Trușeni, UTA Găgăuzia, or. Șoldănești, ș.a.)
Expert planificare participativă a dezvoltării locale durabile	Ion Meleștean	<ul style="list-style-type: none"> • Magistru în economie. Studii de doctorat în administrația publică. • Peste 10 de experiență profesională în domeniul dezvoltării locale și regionale. • Experiență avansată în planificarea strategică inclusiv în contextul elaborării a peste 50 strategii de dezvoltare socio-economică, 3 Planuri Urbansitice Generale, 3 Plinuri de revitalizare urbană.
Expert GIS/SIG	Paharikov Igor	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare în IT (Magistru în Tehnologii Informaționale) • Experiență de peste 13 ani în domeniul sistemelor geografice informaționale SIG/GIS • Experiență specifică în peste 10 proiecte SIG/GIS realizate, inclusiv:
Protecția mediului	Vladislav Cantea	<ul style="list-style-type: none"> • Expert internațional în domeniul mediului cu o experiență de peste 20 de ani • Experiență specifică în asistența a peste 20 de localități din Republica Moldova și peste 10 localități și regiuni din afară.
Apă-canalizare	Midari Vitalie	<ul style="list-style-type: none"> • Peste 20 de ani experiență profesională • Inginer licențiat • A coordonat peste 20 de proiecte de planificare și dezvoltare a infrastructurii tehnico-edilitare la nivel local.

Planificare socio-economică	socio-	Veaceslav Guțuțui	<ul style="list-style-type: none"> • Peste 20 de ani expereiență în domeniu • Fost Vice-ministru al Dezvoltării Regionale din Republica Moldova • Experiență practică în planificarea socio-economică locală în peste 30 de localități din Republica Moldova.
Manager livrabil plan de mobilitate urbana	livrabil	Florentina Macovei	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma licenta, Universitatea "Al. I.Cuza" Iasi, Facultatea de Drept; 2003 – 2007 • Diploma studii postuniversitare - MBA, Univ. Tehnica "Gh. Asachi", Iasi, CETEX "Program MBA"; 2007 - 2009 • Experienta generala de peste 14 ani in proiecte de finantare • Manager proiect/coordinator/lider de echipa/expert evaluator, formator, expert achizitii, expert comunicare, expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene • Analist management, marketing, financiar • Expert raportare tehnica si financiara • Experienta in functie de conducere • Cunoștințe foarte bune în Microsoft software (Word, Excel, Power Point); Internet Explorer, Outlook Express; Microsoft Project, utilizare e-mail, navigare web
Expert in domeniul mobilitatii urbane		Doina Marcela Dumitrescu	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma master - Universitatea de Arhitectură și Urbanism "Ion Mincu" – Facultatea de Urbanism; 2015 - 2019 • Diploma master - Universitatea Tehnică de Construcții București - Facultatea Construcții Civile Industriale și Agricole; 2013 - 2018 • Diploma licenta - Universitatea Tehnică de Construcții București - Facultatea Construcții Civile Industriale și Agricole; 2007 - 2013 • Expert mobilitate urbană și planificare strategică în cadrul Planului de Mobilitate Urbană Durabilă pentru Municipiul Vatra Dornei (colaborare cu Avensa Consulting SRL). • Expert mobilitate urbana in vederea actualizarii Planului de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Botoșani elaborat în anul 2014 pentru a corespunde structurii stabilite de normele metodologice și a cerințelor de admisibilitate necesare Programului Operațional Regional 2014-2020

	<ul style="list-style-type: none"> • Expert mobilitate urbana in vederea elaborarii “Planului de Mobilitate Urbană Durabilă pentru Municipiul Slatina.” • Expert, management local al procesului de colectare a datelor (sondaj privind utilizarea transportului public), în cadrul Programului SMART, demarat de BERD – contractul ”Braşov - Îmbunătățiri ale modelului de afaceri al operatorului de transport public” (colaborare cu ROM Transportation Engineering Ltd.) • Expert, management local al procesului de colectare a datelor (sondaj privind politica de parcare), în cadrul Programului SMART, demarat de BERD – contractul ”Politică integrată de parcare în Municipiul Arad” (colaborare cu ROM Transportation Engineering Ltd.) • Expert implicat in elaborarea Planului de Mobilitate Durabilă pentru Regiunea Bucureşti - Ilfov, parte a unei echipe pluridisciplinare formată din experți locali și internaționali • Management local al procesului de colectare a datelor (sondaj privind utilizarea transportului public), în cadrul Programului SMART, demarat de BERD – contractul ”Braşov - Îmbunătățiri ale modelului de afaceri al operatorului de transport public” (colaborare cu ROM Transportation Engineering Ltd.) • Management local al procesului de colectare a datelor (sondaj privind politica de parcare), în cadrul Programului SMART, demarat de BERD – contractul ”Politică integrată de parcare în Municipiul Arad” (colaborare cu ROM Transportation Engineering Ltd.)
<p>Expert dezvoltare urbana Radu Panduru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma licenta Arhitect Diplomat; Univ. Politehnica “Gh. Asachi”, Facultatea de Arhitectura G.M. Cantacuzini, Iasi, specializarea Arhitectura; 2000 – 2006 Detine experienta specifica in planuri de mobilitate urbana/ planuri de actiune urbana / strategii integrate de dezvoltare urbana prin participarea ca expert in urmatoarele contracte/ proiecte: • Contractul de servicii avand ca obiect „Planul de mobilitate Urbana Durabila pentru Polul de Crestere din Romania (LOT 4 Bucuresti)”, Beneficiar: Municipiul BUCURESTI • Contractul de prestari servicii de consultanta necesare elaborarii „Planului de mobilitate

	<p>urbana durabila la nivelul municipiului Botosani si a zonei metropolitane Botosani”, beneficiar: UAT Municipiul BOTOSANI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contractul de servicii avand ca obiect elaborarea „Strategiei de Dezvoltare a Municipiului Botosani pentru perioada 2014-2020”, Beneficiar: UAT Municipiul BOTOSANI • Contractul de servicii avand ca obiect elaborarea „Strategie de Dezvoltare a municipiului Sighisoara pentru perioada 2014-2020”, Beneficiar: UAT Municipiul Sighisoara • Contractul de servicii avand ca obiect elaborarea „Strategie de dezvoltare economico-sociala a municipiului Vaslui pentru perioada 2014-2020”, Beneficiar: UAT Municipiul VASLUI • Contractul de servicii avand ca obiect elaborarea „Strategiei de dezvoltare locala a Orasului Bals pentru perioada 2014-2020”, beneficiar: Orasul BALS • Contractul avand ca obiect „REVIZUIREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA A ORASULUI NEGRESTI OAS, PE TERMEN MEDIU SI LUNG (ORIZONTURI 2013 – 2020 - 2030)”, Beneficiar: Primaria NEGRESTI-OAS; • Contractul de servicii avand ca obiect elaborarea „Strategiei de Dezvoltare a judetului Bacau – document cadru pentru perioada de programare 2014-2020”, beneficiar: Consiliul Judetean BACAU • Contractul de prestari servicii de consultanta pentru elaborarea strategiei judetului Vaslui in cadrul proiectului „Planificare strategica pentru dezvoltarea durabila a judetului Vaslui, beneficiar: Consiliul Judetean VASLUI
<p>Expert analiza socio-economica Ana-Iuliana Alexandrescu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma de master in domeniul Contabilitate si Audit; ELITEC Scoala Economica Postuniversitara Iasi, specializarea Contabilitate si audit din cadrul Universitatii “Al.I.Cuza”; 2008 – 2011 • Diploma de licenta; Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” Iasi, Facultatea de Economie si Administrarea Afacerilor, Specializarea Contabilitate si Informatica de Gestiune; 2004 – 2008 <p>Experienta in proiecte ce au prevazut realizarea de strategii de dezvoltare urbana / planuri de mobilitate, planuri de actiune, planuri strategice:</p>

-
- Contractul de prestari servicii de consultanta necesare elaborarii „**Planului de mobilitate urbana durabila la nivelul municipiului Botosani si a zonei metropolitane Botosani**”, beneficiar: UAT Municipiul BOTOSANI
 - Contractul de consultanta in vederea actualizarii „**Strategiei integrate de dezvoltare urbana a Polului Metropolitan Vaslui pentru perioada 2014-2020**”, Beneficiar: UAT Municipiul VASLUI
 - Contractul de consultanta pentru elaborarea „**Strategiei de dezvoltare locala a Municipiului Bailesti pentru perioada 2014-2020**”, beneficiar: Municipiului Bailesti
 - Contractul de servicii avand ca obiect elaborarea „**Strategiei de dezvoltare locala a Orasului Bals pentru perioada 2014-2020**”, beneficiar: Orasul BALS
 - Contractul de servicii avand ca obiect elaborarea „**Strategiei de dezvoltare locala a Municipiului Pascani pentru perioada 2014-2020**”, Beneficiar: Municipiul Pascani
 - Contractul de prestari servicii de consultanta pentru elaborarea strategiei judetului Vaslui in cadrul proiectului „**Planificare strategica pentru dezvoltarea durabila a judetului Vaslui**”, beneficiar: Consiliul Judetean VASLUI
 - Contractul avand ca obiect elaborarea „**STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A JUDETULUI SALAJ IN PERIOADA 2015-2020**”, beneficiar: Consiliul Judetean SALAJ
 - Contractul de servicii avand ca obiect elaborarea „**Strategiei de Dezvoltare a judetului Bacau – document cadru pentru perioada de programare 2014-2020**”, beneficiar: Consiliul Judetean BACAU
-

0.4 Consorțiul nostru

În strânsă cooperare cu partenerii noștri de la Ecopolis, AVENSA este încântată să vă prezinte această ofertă tehnică pentru evaluare. Propunerea noastră a fost dezvoltată cu contribuția activă a tuturor partenerilor consorțiului și, mai important, cu participarea activă și contribuția tuturor experților propuși. În consecință, propunerea noastră se bazează pe combinația de expertiză extinsă, abordarea la subiect, cu privire la modul de a dezvolta și ulterior implementa proiecte complexe de asistență tehnică pe mai multe niveluri / părți interesate. Abordarea noastră se bazează pe concepte implementate cu succes, cu scopul de a oferi rezultate tangibile și durabile beneficiarilor proiectului.

Consorțiul nostru reunește expertiză remarcabilă în susținerea tuturor aspectelor legate de planificare și proiectare urbană, elaborare a Planurilor Integrate de Dezvoltare Urbană, o înțelegere profundă a fundalului proiectului și o cunoaștere extinsă a contextului moldovenesc, combinată cu o prezență locală permanentă și o vastă experiență în managementul contractelor UE. În plus, fiecare membru al consorțiului deține cunoștințe tehnice aprofundate relevante pentru proiect.

AVENSA

Marca **AVENSA** este susținută de o firmă de consultanță care evoluează constant, atât din punctul de vedere al volumului de activitate cât și din punctul de vedere al calității activității desfășurate, cu experiența în furnizarea de servicii de calitate pentru mediul public, privat și ONG la nivel național și internațional. Misiunea **AVENSA** este de deveni un jucător de referință la nivel internațional în furnizarea de servicii de consultanță și asistență tehnică pentru întărirea capacității instituționale de gestionare a proiectelor de dezvoltare publice și private, prin promovarea expertizei și competențelor românești în parteneriat cu expertiza externă.

Asigurarea capacității operaționale și administrative la nivelul **AVENSA** presupune implicare și transparență, orientarea către receptivitate, responsabilitate, eficacitate, eficiență, echitate și respectare a suveranității legii, dar și existența unui personal înalt profesionalizat, relații productive între diferiții actori implicați în procesul de dezvoltare, atitudini pozitive către mediul de afaceri, către întreprinderi și un cadru instituțional și administrativ pentru a sprijini dezvoltarea



Grupul de Consultanță și Dezvoltare Urbană `Europolis Internațional` (prescurtat - `Europolis`) este o companie de consultanță în domeniul managementului, investițiilor și ingineriei, care

furnizează servicii pentru administrația publică, sectorul privat și agenții internaționale de dezvoltare. Grupul a fost fondat în anul 2008 în mun. Chișinău (Republica Moldova). Misiunea Grupului `Europolis` este de a sprijini orașele și localitățile rurale din Republica Moldova să devină mai competitive și mai atractive pentru locuitori, firme și investitori, contribuind la accelerarea procesului de dezvoltare și modernizare a țării.

Grupului `Europolis` este specializat în mod prioritar în domeniul dezvoltării locale și regionale, fiind reprezentată de o echipă de experți de referință pentru Republica Moldova

1 RATIONAL

1.1 Contextul local

Municipiul Edineț este amplasat în nordul țării, la o distanță de 200 km de mun. Chișinău, fiind situat pe traseul internațional M14 Brest (Belarus) – Cernăuți (Ucraina) – Chișinău – Tiraspol – Odessa (Ucraina). Drumul de ocolire de pe traseul dat are o lungime de 13,15 km.

Edineț este centrul administrativ al raionului cu același nume, fiind unul din cele 6 orașe cu statut de "pol de creștere" din Republica Moldova.

Municipiul are o populație de cca 20,00 locuitori, fiind compus din 3 localități: or. Edineț (≈18,400 locuitori) și satele Alexăndreni (1,300 locuitori) și Gorodenii Noi (300 locuitori). Densitatea populației este de 316 locuitori/km². Populația orașului reprezintă 24,67% din totalul populației raionului Edineț.



Suprafața construită a municipiului constituie circa 7.61 km², cu un perimetru de 14.26 km. Intravilanul total este de 1665 ha. Suprafața administrativă totală este de 6.364 ha, dintre care 3.525 ha sunt terenuri arabile (55%), 261 ha sunt vii și livezi (4%), 600 ha sunt ocupate de construcții (9%), 135 ha de drumuri (2%), 923 ha de păduri (15%), 538 ha de pășuni (8%), 96 ha de ape (2%).

Din punct de vedere al infrastructurii, lungimea totală a drumurilor din Mun. Edineț este de 87,5 km, cu suprafața de 652,2 mii m², dintre care: 45 km cu îmbrăcăminte asfaltică, cu suprafața de 337,8 mii m², 2.42,58 km cu îmbrăcăminte rigidă, cu suprafața de 314,4 mii m² iar lungimea trotuarelor asfaltate constituie 94,1 km și suprafața de 64,8 mii m².

Străzile principale ale orașului sunt: Independenței (4 km, strada centrală), Șos. Bucovinei (3,4 km), Alexandru cel Bun (2,4 km), Valentin Roșca (2,5 km), Ștefan Vodă, Gagarin (1,85 km)

Până în prezent Municipiul Edineț încă nu a reușit să-și formuleze o viziune de dezvoltare urbană pe termen lung, lipsind careva fundamentări, prognoze și scenarii de dezvoltare demografică, socio-economică și teritorială pe termen lung.

Totodată, mun. Edineț rămâne a fi unicul oraș cu statut de pol de creștere din Republica Moldova care nu deține un Plan Urbanistic General în vigoare, cel precedent fiind elaborat încă în perioada sovietică (anul 1983) și pierzându-și în totalitate actualitatea.

Este cazul de menționat că mun. Edineț deține câteva documente de planificare strategică pe termen scurt și mediu, elaborate în ultima perioadă cu asistența partenerilor de dezvoltare inclusiv:

Strategia de Dezvoltare Socio-Economică 2021-2025 - Documentul a fost elaborat în 2020 cu suportul Agenției Americane pentru Dezvoltare Internațională (USAID) în cadrul Proiectului "Comunitatea Mea". Prin conținutul său Strategia de dezvoltării socio-economice evidențiază situația curentă de dezvoltare a municipiului și include diagnosticarea stării actuale a potențialului socio-uman, dezvoltării economice locale, a resurselor naturale, serviciilor publice, instituțiilor infrastructurii sociale și de afaceri precum și a capacității autorităților publice locale, a structurilor societății civile și rolul acestora în procesul de dezvoltare locală precum și prioritățile administrației publice locale a Mun. Edineț.

Program de Revitalizare Urbană 2019 – 2021 - Documentul a fost elaborat în 2018 în cadrul proiectului nr. 309/2017/M3 „Suport pentru Guvernul Republicii Moldova în implementarea Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a Moldovei 2016-2020 în domeniul politicii urbane și de dezvoltare urbană” (2017 – 2019), implementat de Ministerul Investițiilor și Dezvoltării Economice a Poloniei, Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al Republicii Moldova și Solidarity Fund PL în Moldova.

Proiectul a fost cofinanțat în cadrul programului polonez de cooperare pentru dezvoltare al Ministerului Afacerilor Externe al Republicii Polone – PolishAid.

Strategia de dezvoltare a sectorului apă-canalizare 2018-2025 - Documentul a fost elaborat în 2018 ca componentă distinctă a Strategiei de dezvoltare socio-economică a municipiului, cu asistența tehnică din partea Proiectului GIS "Modernizarea Serviciilor Publice Locale în Republica Moldova", finanțat de Uniunea European, SiDA, Guvernului României și Biroul de Cooperare al Elveției în Republica Moldova și implementat în parteneriat cu Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al Republicii Moldova.

1.1.1 Tendințe de dezvoltare urbană

Dinamica populației:

Populația mun. Edineț a înregistrat un ușor declin pe parcursul ultimilor 30 ani, datorate în mare parte migrației externe. Conform estimărilor Proiectului PNUD "Migrație și Dezvoltare Locală, în această perioadă, aproximativ 3 mii persoane au fost antrenate în proces migraționiste (permanent sau temporar), ceea ce constituie circa 15% din total. Totodată, în această perioadă municipiul a înregistrat un continuu flux de migranți interni (în special din localitățile rurale proxime), ceea ce a compensat într-o oarecare măsură pierderile aferente migrației externe. În prezent, populația mun. Edineț s-a stabilizat la aproximativ 20,000 persoane.

Totodată, este cazul de menționat că, conform datelor recensămintelor populației, mun. Edineț a înregistrat cele mai mici pierderi de populație în raport cu celelalte orașe – poli de creștere din Republica Moldova (-21%), în comparație cu mun. Cahul (-30%), mun. Soroca (-48%), mun. Orhei (-48%). :

Dezvoltarea economică: provocări majore

Cu toate că pe parcursul ultimilor 10 ani mun. Edineț a înregistrat progrese importante în domeniul promovării dezvoltării economice locale (inclusiv datorate creării și promovării Parcului Industrial) , acesta continuă să rămână în urmă față de majoritatea celorlalte orașe regionale cu statut de "pol de creștere".

La nivelul orașului Edineț funcționează circa 1840 de agenți economici, dintre care 68,7% sunt întreprinderi cu drept de persoane fizice (gospodării țărănești, întreprinderi individuale și patente), iar 31,3% sunt persoane juridice (societăți, întreprinderi de stat, întreprinderi municipale, asociații de gospodării țărănești, gospodării), la care se adaugă 4 instituții. Cei mai mulți agenți economici sunt activi în domeniul comerțului, hotelurilor și restaurantelor (26%), însă cea mai mare cifră de afaceri se înregistrează în domeniul industriei (25%). În domeniul construcțiilor și tranzacțiilor imobiliare activează 0,57% dintre agenți economici, iar în transport și comunicații 0,33%.¹

Performanța economiei locale a mun. Edineț în comparație cu celelalte orașe – poli de creștere (2019)

#	Indicatori	Cahul	Edineț	Orhei	Soroca	Ungheni	Comrat
1	Salariul mediu, MDL	6,975	5,139	6,923	4,500	6,096	5,500
2	Capacitatea fiscală pe locuitor, MDL	1,625	1,390	2,511	1,057	1,640	1,948
3	% față de mun. Chișinău (3 724 MDL/locuitor)	44%	37%	67%	28%	43%	52%

¹ Strategia de dezvoltare socio-economică a municipiului Edineț pentru perioada 2021-2025 - <https://primariaedinet.md/program-de-dezvoltare-locala/>

#	Indicatori	Cahul	Edineț	Orhei	Soroca	Ungheni	Comrat
4	Raportul dintre numărul locurilor de muncă create de sectorul privat și numărul total al populației prezente în vârstă aptă de muncă	33.8%	35.9%	50.5%	28.6%	36.9%	44.4%

Sursa: calcule efectuate de experții "Europolis Internațional" în contextul elaborării Programului Național "orașe – poli de creștere"

În continuare, relansarea economiei locale rămâne a fi una dintre prioritățile de bază de dezvoltare a mun. Edineț, un accept sporit punându-se pe atragerea de investiții autohtone și străine în cadrul Parcului Industrial, care a fost creat în anul 2013 prin Hotărâre de Guvern. Până în prezent, în cadrul Parcului Industrial s-a reușit atragerea mai multor investiții majore, inclusiv în construcția Fabricii de procesare a merelor "TBI Fruit" (investiții de 28 mln euro) și Fabricii de Cablaje (investiții inițiate în 2021 de 5 mln euro).

Dezvoltarea infrastructurii: provocări majore

Din punct de vedere al dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare, mun. Edineț continuă să se confrunte cu un șir de provocări majore, inclusiv:

- Printre cele mai scăzute rate de acoperire cu sericii centralizate de canalizare (doar 45%) în comparație cu celelalte orașe regionale
- Cel mai redus nivel de asigurare cu iluminat public (doar 50% din străzi) în comparație cu celelalte orașe regionale
- Apa furnizată în sistemul centralizat nu corespunde cerințelor normative de calitate (nu este potabilă)
- Municipiul nu deține un poligon autorizat de depozitare a deșeurilor solide
- Circa 84% din drumurile orașenești sunt de calitate nesatisfăcătoare
- Municipiul nu deține o Stație de Epurare a Apelor Uzate, toate reziduurile fiind revărsate fără a fi tratate.

Performanța tehnico-edilitară a mun. Edineț în comparație cu celelalte orașe – poli de creștere (2019)

Nr.	Indicatori	Cahul	Edineț	Orhei	Soroca	Ungheni	Comrat
1	Acoperirea cu servicii centralizate de alimentare cu apă	98%	82%	98%	89%	82%	93%
2	Corespunderea calității apei din apeduct cerințelor normative în vigoare față de apa potabilă	Da	Nu	Da	Da	Da	Nu
3	Acoperirea cu servicii centralizate de canalizare	78%	45%	72%	52%	54%	38%
	Acoperirea cu servicii centralizate de evacuare a deșeurilor	85%	80%	98%	85%	75%	90%
5	Acoperirea cu servicii de iluminare nocturnă a străzilor	60%	50%	99%	58%	70%	71%
6	Stație de Epurare a apelor uzate (SEAU) funcțională în 3 trepte	în proces	Nu	Da	Nu	Nu	Nu
8	Poligon autorizat de deșeuri solide	Da	Nu	Nu	Nu	Nu	Nu
9	Ponderea drumurilor asfaltate	32%	61%	60%	58%	31%	44%
10	Ponderea drumurilor locale de calitate nesatisfăcătoare	90%	84%	60%	80%	90%	70%

Priorități de dezvoltare

Conform Strategiei de dezvoltare socio-economică 2025, principalele priorități de dezvoltare a mun. Edineț se referă la:

- Impulsionarea dezvoltării economiei locale și atragerea de investiții străine în Parcul Industrial
- Modernizarea și extinderea sistemului de canalizare centralizată
- Soluționarea problemei calității apei în sistemul centralizat de aprovizionare
- Modernizarea infrastructurii rețelei de drumuri
- Crearea și dezvoltarea sistemului urban de transport public
- Construcția unui complex multifuncțional de sport și recreere.

Este cazul de menționat că, conform Programului Național de dezvoltare a orașelor-poli de creștere (aprobat prin Hotărârea de Guvern # Hotărârea de Guvern nr. 916/2020), în perioada 2021-2027, mun. Edineț urmează să beneficieze de implementarea unui portofoliu consistent de investiții din Bugetul de Stat și sursele partenerilor de dezvoltare în valoare totală de 254 mln MDL, inclusiv:

#	Proiecte majore planificate pentru perioada 2021-2027	Cost estimativ, mil MDL
1	Reabilitarea infrastructurii drumurilor	90
2	Dezvoltarea sistemului de transport public urban (dotarea tehnică cu unități de transport ecologic)	3
3	Conectarea terenului parcului industrial la o nouă sursă de energie electrică	20
4	Amenajarea și revitalizarea zonei regionale de agrement a Parcului V. Alecsandri (40 ha cu 3 lacuri)	18
5	Complex sportiv multifuncțional modern de importanță regională (cu bazin de înot)	50
6	Lucrări complexe de revitalizare urbană (centrul civic și cartierele blocurilor de locuințe)	40
7	Extinderea rețelelor de canalizare pentru creșterea ratei de acoperire cu servicii de la 45% la 70%	13.5
8	Construcția unei noi stații de tratare a apei (pentru a asigura municipiul cu apă potabilă care să corespundă cerințelor normative în vigoare)	10
9	Extinderea și modernizarea sistemului de iluminat stradal pentru asigurarea unui nivel de acoperire de minimum 60%	6

1.2 Contribuția și sprijinul UE și al altor donatori.

Moldova implementează în prezent o politică care vizează integrarea cu Uniunea Europeană. În iunie 2014, a fost semnat Acordul de Asociere (AA) între Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora și Republica Moldova. Noul cadru inovator și ambițios include Acordul profund și cuprinzător privind Zona de Liber Schimb (DCFTA), iar Republica Moldova se angajează să armonizeze cerințele de bază ale legislației UE pentru a promova comerțul și cooperarea cu UE. Pentru a ajuta Moldova să pună în aplicare AA / DCFTA, UE sprijină reformele politice și economice și este cel mai mare donator din țară. Cooperarea se concentrează pe consolidarea statului de drept, precum și pe îmbunătățirea climatului de afaceri, pentru a obține avantajul deplin al DCFTA și pentru a sprijini o mai mare conectivitate între Moldova și UE în domeniile energiei și transporturilor.

Republica Moldova este o țară parteneră prioritară în cadrul Parteneriatului estic (EaP) și în cadrul Instrumentului European de Vecinătate (ENI). Țările partenere și UE se angajează să își aprofundeze legăturile, inclusiv prin acorduri de liber schimb, liberalizarea vizelor și proiecte finanțate de UE. Moldova beneficiază, de asemenea, de un parteneriat de mobilitate cu UE ca una dintre cele două țări pilot din lume.

Moldova este o țară parteneră în cadrul Sinergiei Mării Negre și este membră a Comunității Energetice.

Uniunea Europeană este cel mai mare donator din Moldova care susține reforma politică, dezvoltarea economică, justiția, transportul și infrastructura rutieră, educația și sectoarele energetice. În centrul relației

dintre Moldova și UE se află asistența financiară acordată de aceasta din urmă. Pentru perioada 2014-2020, asistența totală a UE către Republica Moldova, prin Instrumentul european de vecinătate (ENI), inclusiv sprijin bugetar, asistență tehnică și consiliere politică, este estimată la 610-746 ME. În februarie 2016, UE și autoritățile moldovenești au convenit asupra unei foi de parcurs pentru reformele prioritare cu scopul relansării reformelor structurale cheie..

De asemenea, UE a finanțat investiții în proiecte de cooperare transfrontalieră (CBC). Moldova profită de numeroase programe tematice, în special sprijinind societatea civilă și programele regionale legate de rețelele transeuropene. UE sprijină, de asemenea, implementarea măsurilor de consolidare a încrederii în regiunea transnistreană a Moldovei prin asistență medicală și proiecte sociale.

Ajutorul financiar acordat de UE Moldovei a finanțat numeroase și diverse proiecte, inclusiv: îmbunătățirea administrației publice și a gestionării financiare; reforma sistemului de ajutor social; ajutorul de urgență care răspunde la creșterea tarifelor la încălzire; producția de energie bazată pe deșeuri solare și agricole, colectarea deșeurilor; reforma și echipamentele din domeniul sănătății; centre de îngrijire pentru tineri și bătrâni; ameliorarea dezastrelor naturale; activitatea economică rurală; aprovizionarea cu apă și infrastructura de tratare a apelor uzate.

Municipiul Edineț a beneficiat de sprijin din partea UE și al altor donatori externi în cadrul următoarelor proiecte

- Proiectul GIS "Modernizarea Serviciilor Publice Locale în Republica Moldova", finanțat de Uniunea Europeană, SiDA, Guvernului României și Biroul de Cooperare al Elveției
- Proiectul nr. 309/2017/M3 „Suport pentru Guvernul Republicii Moldova în implementarea Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a Moldovei 2016-2020 în domeniul politicii urbane și de dezvoltare urbană” (2017 – 2019), cofinanțat în cadrul programului polonez de cooperare pentru dezvoltare al Ministerului Afacerilor Externe al Republicii Polone – PolishAid.
- Proiectul "Comunitatea Mea", finanțat de Agenția Americană pentru Dezvoltare Internațională (USAID) în cadrul

1.3 Înțelegerea termenilor de referință.

Trebuie să menționăm că dezvoltarea urbană este esențială pentru dezvoltarea socio-economică și cerințele cheie pentru îmbunătățirea calității vieții cetățenilor sunt reprezentate de calitatea dezvoltării urbane și calitatea serviciilor publice oferite. O bună planificare urbană contribuie la dezvoltarea economică și consolidează economia în orașe și regiuni.

Municipiul Edineț se confruntă cu o serie de dificultăți de dezvoltare, una dintre problemele cheie fiind lipsa documentelor cheie necesare în planificarea teritorială ce are un impact major atât asupra calității serviciilor publice oferite cât și asupra calității infrastructurii gestionarea acesteia. Această situație afectează negativ dezvoltarea economică, fluxul de investiții străine și nivelul de calitate al serviciilor de utilități.

Activitățile ToR propuse vor avea ca rezultat îmbunătățirea calității dezvoltării urbane, creșterea satisfacției cetățenilor și dezvoltarea serviciilor publice din Edineț..

Luând în considerare faptul că Mun. Edineț se va confrunța cu o amplitudine de sarcini în implementarea sarcinilor legate de Planificarea și Dezvoltare Urbană Inteligentă , furnizarea de expertiză și / sau sprijin printr-o abordare integrată este necesară

Obiectivul general al proiectului „*Edineț – oraș cu perspective de viitor*” este de a îmbunătăți calitatea dezvoltării urbane, satisfacția cetățenilor și serviciile publice din Edineț.

Obiectivul specific al proiectului „*Edineț – oraș cu perspective de viitor*” este utilizarea de soluții inteligente pentru a îmbunătăți dezvoltarea urbană a orașului.

În vederea atingerii Obiectivului General și Obiectivelor Specifice ale proiectului „Edineț – oraș cu perspective de viitor” se implementează prezentul contract al cărui Obiectiv este reprezentat de furnizarea de Servicii de planificare și proiectare urbană pentru elaborarea Planului Integrat de Dezvoltare Urbană a mun. Edineț,

În conformitate principiile conceputului de "orașe inteligente" ("smart cities") al Uniunii Europene pentru o perioadă de 10-15 ani.

Pentru a-și atinge pe deplin potențialul de dezvoltare urbană, Mun. Edineț are nevoie de:

- O abordare participativă și colaborativă a planificării teritoriale pentru a asigura implementarea unei guvernări inteligente
- Servicii publice urbane optimizate utilizând soluții inteligente inovatoare adaptate nevoilor specifice din Edineț.

Documentația inadecvată și incompletă este un factor semnificativ în întârzierea dezvoltării urbane a Mun. Edineț, ducând la punerea în aplicare lentă și absorbția slabă a finanțării disponibile. Astfel, ca urmare a implementării contractului se vor realiza, pe parcursul a 13 luni, următoarele livrabile:

- ► Livrabil 1 - Planul Urbanistic General
- ► Livrabil 2 - Plan de mobilitate- inclusiv o analiza a tipurilor de transport public potrivit pentru serviciul public ce urmeaza sa fie creat în municipiu
- ► Livrabil 3 - Planul de Acțiuni pentru Energie și Climă

livrabile ce vor fi parte din Planul Integrat de Dezvoltare Urbană a mun. Edineț și vor contribui în mod direct la soluționarea nevoilor identificate mai sus

Dezvoltarea și monitorizarea continuă a Planului Integrat de Dezvoltare Urbană a mun. Edineț și a documentelor aferente este esențială pentru implementarea cu succes a proiectului *Edineț – oraș cu perspective de viitor*. Deoarece proiectele de investiții necesită rezultate pregătitoare substanțiale și trebuie parcurși o serie de pași, pentru instituția beneficiară este necesară furnizarea de asistență adecvată, astfel vom asigura mobilizarea în timp util a experților datorită experienței noastre și a rețelei de experți locali foarte competenți. Mai mult, împreună cu Echipa de Asistentă Tehnică, personalul nostru intern va efectua, un control continuu al calității documentelor pregătite / revizuite, precum și o monitorizare atentă a ciclului de comentarii pentru a preveni orice întârziere în pregătirea livrabilelor de cea mai înaltă calitate pentru Planul Integrat de Dezvoltare Urbană a mun. Edineț.

1.4 Comentarii cu privire la rezultatele așteptate și la sarcinile necesare

În general, Termenii de referință oferă o imagine de ansamblu asupra serviciilor de asistență tehnică anticipate. După examinarea atentă a Termenilor de Referință și efectuarea cercetărilor și analizei inițiale a domeniilor abordate, am dori să oferim comentariile noastre cu privire la obiectivele definite, rezultatele și activitățile.

ToR urmează o abordare clară a cadrului logic care detaliază obiectivele și rezultatul scontat. ToR-ul proiectului oferă o cantitate semnificativă de informații de bază, creând o bază solidă pentru înțelegerea stării actuale a lucrurilor. ToR indică, de asemenea, clar sfera foarte provocatoare a activităților proiectului și rezultatele scontate.

Prezentul ToR abordează în mod cuprinzător necesitatea dezvoltării Planului Integrat de Dezvoltare Urbană a Mun. Edineț și a tuturor documentelor necesare. ToR identifică în mod clar principalele rezultate și identifică, în cadrul sferei generale, diferiți actori și diferitele niveluri de intervenție. În general, în ciuda separării clare a rezultatelor, activitățile sunt planificate pentru a permite coerența maximă, care asigură livrarea rațională și continuă a serviciilor de planificare și proiectare urbană pentru elaborarea Planului Integrat de Dezvoltare Urbană a mun. Edineț, în conformitate principiile conceputului de "orașe inteligente" ("smart cities") al Uniunii Europene pentru o perioadă de 10-15 ani. Conform ToR, Municipiul Edineț va beneficia de asistență în cadrul contractului .

Activitățile proiectului propus sunt strâns legate de obiectivele de îmbunătățirea calității dezvoltării urbane, satisfacția cetățenilor și serviciile publice din Edineț.. Prin contribuția noastră la implementarea proiectului curent, vom sprijini Mun. Edineț cu sprijinul tehnic necesar și vom livra materiale de înaltă calitate.

Rezultatul așteptat al contractului (R1) - Planul Integrat de Dezvoltare Urbană a Mun. Edine, va fi realizat prin acordarea de servicii de asistență tehnică în cadrul a 3 Componente, astfel încât livrabilele furnizate să fie dezvoltate pentru implementare în conformitate cu Managementul ciclului proiectului,

Cele 3 componente au fost planificate pornind de la cele 3 livrabile principale, astfel:

Componenta 1 Planul Urbanistic General – Va include servicii de asistență tehnic în dezvoltarea PUG ce va conține și cu rețelele urbane în sistem GIS, interoperabile cu platforma de date urbane (creată în paralel în cadrul proiectului de către o companie IT specializată) . Platforma de date urbane va include ulterior și alte date urbane precum : transport public, iluminat public , supraveghere video/securitate publică, gestionare deseuri, sistem alimentare cu apă, servicii publice locale electronice (ghiseu unic online), etc.

Componenta 2 - Plan de mobilitate urbană- planul va include și o analiză a tipurilor de transport public potrivit pentru serviciul public ce urmează să fie creat în municipiu, pe baza careia ulterior să fie procurate vehicule de transport și soft de gestionare conectat la platforma de date urbane

Componenta 3 - Planul de Acțiuni pentru Energie și Climă – ceva include și soluții pentru iluminatul public , modernizare, eficientizare și gestionare , conectare la baza de date urbane

Pentru implementarea proiectului vom asigura furnizarea unui grup de experți pe termen scurt, specializați în anumite expertize tehnice (conform ToR) și / sau alte expertize ce vor fi considerate necesare.

Proiectul va continua ca un exercițiu de „învățare prin realizare” cu participarea personalului beneficiarilor. Această abordare va îndeplini atât cerințele UE, cât și strategiile naționale, dar va oferi, de asemenea, un mod mai eficient de dezvoltare a înțelegerii coordonate a rolurilor la fiecare nivel.

În procesul realizării sarcinilor contractorul va aborda cu atenție și va urmări atingerea următorilor indicatori (care trebuie să fie atinși în termen de 4 ani de către municipiul Edineț):

1. Număr de opțiuni de transport public-2, timp de așteptare - 5 min.,
2. Viteză de circulație 20-30 km, congestione a traficului -scăzută, mobilitate- satisfăcătoare, transport public cu condiții pentru persoanele vulnerabile - 6 unități
3. Pierderile din rețeaua de alimentare cu apă – maxim 20%, parametrii calității apei fizici și biologici - conform raportului de evaluare nu există abateri de la normativ, procesul de distribuție a apei mai eficient
4. 90% din populație cu acces la iluminat public,
5. Nr. locuitorii cu condiții de viață îmbunătățite prin aplicarea de tehnologii inteligente-300
6. Numărul de copii - 40 și nr. de studenți cu acces la educație inteligentă- 30
7. . Numărul camerei video instalate pentru securitate publică sporită – 200
8. Consumul de energie în oraș (C3) a scăzut cu 50%
9. Emisiile de gaze cu efect de seră pe cap de locuitor au scăzut cu 20%
10. Apropierea locuitorilor față de serviciile publice de bază s-a îmbunătățit cu 20%

În timpul elaborării Planului de lucru al proiectului, am introdus elemente suplimentare pe care le considerăm de o importanță vitală pentru durabilitatea proiectului și implementarea cu succes. Elementele, sarcinile sau activitățile pe care intenționăm să le oferim în plus față de cerințele TOR sunt rezumate după cum urmează:

- Prevedem să definim un plan inițial de sustenabilitate a proiectului și un plan de vizibilitate (care să fie furnizat ca anexe la raportul inițial), deoarece problema continuității viitoare a rezultatelor proiectului și a vizibilității constituie un aspect critic al succesului pe termen lung al proiectului și astfel, a strategiei noastre. În aceste planuri, vom descrie măsurile concrete care vor fi luate pe parcursul întregii vieți a proiectului pentru a sprijini sustenabilitatea rezultatelor proiectului și vizibilitatea analizei proiectului. Mai mult, Planul de durabilitate va fi actualizat și raportat cu rapoartele proiectului.
- Faza de încheiere va asigura încheierea și raportarea corespunzătoare a activităților proiectului și predarea rezultatelor proiectului către autoritatea contractantă și beneficiarul principal. Mai mult, am prevăzut o actualizare a Planului de durabilitate a proiectului ca o appendice a planului final al proiectului, împreună cu evaluarea conformității cu normele de vizibilitate ale UE, precum și un eveniment de închidere.

1.4.1 Probleme cheie

Consortiul recunoaște o serie de probleme cheie care sunt fundamentale pentru implementarea cu succes a proiectului și pentru realizarea efectelor multiplicatoare și durabilitatea rezultatelor proiectului. Aceste probleme nu sunt doar legate de cadrul general pentru implementarea activităților proiectului, ci sunt, de asemenea, legate de provocările specifice sectorului și ale țării.

Mai jos prezentăm problemele cheie care au fost identificate și care influențează în mod direct atingerea obiectivelor proiectului și a principalelor rezultate așteptate în cadrul acestui proiect:

Problema cheie 1: Specializare sectorială și națională

Din ToR este clar că activitățile proiectului ar trebui să includă expertiză locală. Există două motive principale pentru aceasta:

- Dintr-o perspectivă practică, experții naționali trebuie să fie certificați local de autoritatea relevantă pentru a fi implicați în pregătirea și semnarea livrabilelor finalizate.
- Din perspectiva durabilității pe termen mai lung, experții tehnici locali trebuie să se familiarizeze cu practica internațională în dezvoltarea și implementarea proiectelor în toate sectoarele. În acest sens, un beneficiu suplimentar al proiectului va fi acela că profesioniștii naționali vor beneficia de transferul de cunoștințe lucrând alături de experți internaționali și își vor consolida abilitățile și baza de cunoștințe pentru viitor.

Prin urmare, este clar că va trebui să avem acces imediat la un cadru de experți locali calificați, care respectă pe deplin reglementările locale și cerințele de licențiere

Din experiența noastră îndelungată în Moldova, Consortiul nostru are deja un portofoliu de experți încredere cu care lucrăm care ar fi angajați ca membri ai echipelor de proiectare pentru a se respecta reglementările locale de proiectare.

Problema cheie 2: Eforturi de colaborare bine planificate pentru consolidarea echipei de la începutul proiectului

Pentru a realiza o implementare lină a activităților proiectului, este important să se mobilizeze membrii echipei de proiect într-o etapă timpurie a proiectului și să se dezvolte un spirit de echipă colaborativ. Acest lucru necesită, printre altele: înființarea unui birou de lucru, dotarea echipei de asistență tehnică cu experți cheie și non-cheie, înființarea echipelor de lucru (pe activitate), întâlnirea Comitetului Director etc. În plus, un element crucial este dezvoltarea unei culturi comune de angajament între echipa proiectului (echipa de asistență tehnică) și reprezentanții beneficiarului.

Problema cheie 3: Implicarea resurselor și a expertizei fără pauză

Utilizarea resurselor suplimentare de cunoștințe și expertiză printr-o rețea combinată de experți înalt calificați, cu o vastă experiență în domeniile proiectului, este esențială pentru succesul său general. Echipa de proiect va institui un mecanism care să asigure un răspuns rapid la cerințele proiectului și ar trebui să aibă capacitatea de a înlocui experți, cu alți experți cu cel puțin aceleași calificări atunci când apare o astfel de necesitate. Candidații potriviți vor fi identificați prin personalul și asociații partenerilor consortiului, bazele de date și rețelele de experți AVENSA și ale altor parteneri și serviciile de identificare a experților profesioniști.

Problema cheie 4: Servicii de Backstopping eficiente care sprijină activ echipa de proiect

Se va înființa o echipă eficientă de backstopping, administrată de directorul de proiect, desemnată de partenerii consortiului, pentru a oferi suport tehnic continuu echipei de proiect și pentru a asigura implementarea lină a proiectului. Consortiul are o bună experiență în furnizarea de sprijin pentru proiecte de asistență tehnică EuropeAid în diferite țări și este pe deplin conștient de nevoia de a sprijini activitățile proiectului în situațiile de încărcare. În acest scop, în afară de resursele de backstopping, toți partenerii consortiului vor numi un manager de proiect dedicat în cadrul echipei Backstopping.

Problema cheie 5: Stabilirea mecanismelor eficiente de control și de asigurare a calității

Standardele de control și asigurare a calității vor fi respectate pe tot parcursul ciclului de viață al proiectului. Directorul de proiect va proiecta și va pune în aplicare un plan de asigurare a calității, ce va conține în mod clar indicatorii față de care va fi măsurat progresul general al proiectului și va defini standardele și procedurile care vor fi aplicate pentru gestionarea proiectului. Liderul echipei va purta responsabilitatea generală pentru implementarea de zi cu zi a planului de asigurare a calității în toate activitățile proiectului.

Problema cheie 6: Asigurarea unui parteneriat puternic

Activitățile și serviciile contractantului pot avea succes numai dacă sunt adecvate și ușor de înțeles pentru părțile interesate cheie. Prin urmare, cooperarea dintre experții cheie ai proiectului și părțile interesate din proiect este un factor cheie al succesului. Acest lucru va fi realizat prin organizarea de reuniuni periodice ale CD, implicarea părților interesate și a grupurilor țintă în planificarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea activităților și utilizarea expertizei locale. Se subliniază faptul că o planificare atentă va fi efectuată în mod regulat, în special în faza inițială, pentru a îmbunătăți coordonarea și posibilele probleme în timpul implementării. Antreprenorul va lucra și va comunica intens cu beneficiarul în activitatea de zi cu zi. Acest lucru afectează mai ales:

- Planificarea fezabilă a proiectului,
- Identificarea experților locali și pe termen scurt pentru activități selectate și
- Implementarea proiectului în mod transparent

Problema cheie 7: Transferul dreptului de proprietate pe tot parcursul proiectului

Echipele de proiect este pe deplin dedicată principiului fundamental al asistenței tehnice, și anume că scopul său este de sprijini nu numai prin transferul de competențe și experiență, ci și prin transferul de proprietate. Este important pentru succesul și sustenabilitatea acestui proiect ca părțile interesate ale proiectului să dezvolte un sentiment de proprietate asupra obiectivelor, activităților și rezultatelor proiectului de la bun început. Echipele de proiect este pe deplin dedicată principiilor de abilitare și subsidiaritate și va urmări o abordare participativă pe parcursul activităților proiectului.

Problema cheie 8 Vizibilitatea și durabilitatea rezultatelor proiectului

Este important ca proiectul să creeze rezultate durabile care vor avea un impact concret după finalizarea proiectului. Realizarea pe termen lung a rezultatelor proiectului depinde în mare măsură de disponibilitatea instituțională și administrativă din partea părților interesate cheie și a celorlalți beneficiari ai proiectului de a-și asuma responsabilitatea de a urmări rezultatele proiectului la finalizarea acestuia. În acest scop, am planificat cu atenție și am asigurat sarcini suplimentare care să susțină viabilitatea și vizibilitatea viitoare a rezultatelor proiectului.

Mai mult, Consorțiul va lua măsurile adecvate pentru a asigura o vizibilitate largă a rezultatelor proiectului prin intermediul platformei de comunicare și a altor canale. Toate acțiunile de vizibilitate vor respecta pe deplin măsurile de vizibilitate ale CE și vor fi desfășurate în strânsă colaborare cu beneficiarul principal și autoritatea contractantă.

1.4.2 Ipoteze și riscuri

Proiectul se bazează pe o serie de premise care trebuie menținute astfel încât implementarea proiectului să conducă la atingerea scopului și rezultatelor sale. De asemenea, există riscuri pentru proiect, care vor trebui monitorizate pentru a se asigura că nu împiedică implementarea.

Ipoteze


Această secțiune prezintă premisele proiectului identificate de consultant pentru a permite implementarea eficientă și fără probleme a proiectului.

Premisele sunt factori pe care proiectul nu le poate influența în mod direct, a căror absență poate genera limitări importante și / sau riscuri pentru implementarea cu succes a proiectului.

Consorțiul intenționează să implementeze toate mecanismele necesare pentru a asigura gestionarea eficientă și responsabilă nu numai a activităților proiectului, ci și a premiselor pentru a asigura valabilitatea acestora pe parcursul întregului ciclu de viață al proiectului. Metodologia urmată va fi suficient de flexibilă pentru a permite cea mai bună modificare posibilă a existenței și / sau adaptarea noilor ipoteze din cauza

posibilelor schimbări ale nevoilor proiectului sau a schimbărilor în mediul său extern. Cooperarea activă și sprijinul echipei de experți la nivelul beneficiarilor este considerat principalul pilon al gestionării ipotezelor.

Pe baza experienței acumulate din implementarea unor proiecte similare, precum și pe o revizuire atentă a ToR, strategia propusă de Consultant se bazează pe următoarele ipoteze:

	Ipoteze	Comentarii
1.	Finanțarea este adecvată și asigurată la timp	Având în vedere importanța proiectului, precum și impactul acestuia asupra respectării condiționalităților impuse de acquis-ul comunitar și legislația de mediu, considerăm ca se vor asigura resursele necesare pentru finalizarea la timp și în buget a proiectului
2.	Beneficiarul conlucrează eficient pentru implementarea Proiectului și a contractului de servicii, având în permanentă sprijinul autorităților locale	Colaborarea cu beneficiarii primari, secundari și terțiari este de o importanță capitală. Consorțiul AVENSA și echipa de asistență tehnică va depune toate eforturile pentru a promova o conlucrare eficientă și pentru a garanta această ipoteză.
3.	Cerințele specifice impuse prin Contractul de finanțare sunt îndeplinite întocmai și la timp	Consorțiul AVENSA și echipa de asistență tehnică va depune toate eforturile pentru a promova o conlucrare eficientă și pentru a garanta această ipoteză
4.	Departamentele Mun. Edineț sunt deschise pentru colaborarea eficientă cu UIP, în special în ceea ce privește respectarea implementării recomandărilor primite din partea acestuia din urmă;	Având în vedere importanța proiectului precum și faptul că colaborarea cu beneficiarii primari, secundari și terțiari este de o importanță capitală, Consorțiul AVENSA și echipa de asistență tehnică va depune toate eforturile pentru a promova o conlucrare eficientă și pentru a garanta această ipoteză.
5.	Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP) are suficient personal corespunzător calificat, angajații fiind motivați pentru a-și îndeplini în mod corespunzător sarcinile de serviciu și pentru a prelua de la CAT-cunoștințele profesionale necesare implementării PIDU	Având în vedere importanța proiectului precum și faptul că, colaborarea cu beneficiarii primari, secundari și terțiari este de o importanță capitală, Consorțiul AVENSA și echipa de asistență tehnică va depune toate eforturile pentru a promova o conlucrare eficientă și pentru a garanta această ipoteză.

Riscuri

În această secțiune, prezentăm o listă detaliată a riscurilor, împreună cu probabilitatea și impactul acestora, acțiunile pe care le-am prevăzut pentru a împiedica apariția acestora și acțiunile de diminuare a impactului acestora în cazul în care acestea apar.

Consorțiul are capacitatea necesară și experiența regională și sectorială pentru a atenua efectiv aceste riscuri. Riscurile vor fi înregistrate și monitorizate periodic de către liderul echipei în cooperare cu echipa sa de experți cheie și non-cheie. O înregistrare completă a tuturor acțiunilor întreprinse și rezultatele obținute vor fi menținute pentru a evalua progresele realizate și pentru a valorifica lecțiile învățate din fiecare caz.

Tabelul de mai jos include o listă detaliată a riscurilor. O evaluare suplimentară a riscurilor va avea loc în timpul etapei de inițiere a contractului care va fi inclusă în Raportul inițial, în timp ce o analiză actualizată a riscurilor va fi efectuată în rapoartele lunare de progres și în rapoartele interimare semestriale.

De asemenea, Consorțiul vede sistemul de management al riscului ca un sistem circular, ale cărui componente sunt extrem de interactive și interdependente.

- **Identificarea riscurilor și evaluarea probabilității apariției și impactului lor:** pentru a asigura un nivel ridicat e al riscurilor percepute și pentru a evalua probabilitatea de a avea un impact asupra angajamentului, consorțiul le-a identificat și evaluat prin intermediul a două grupuri de focus cu reprezentanți ai tuturor consorțiului membri. Acest lucru contribuie și la schimbul de opinii, reducând

astfel aspectele subiectivității. Acest exercițiu sa dovedit deosebit de fructuos, având în vedere nivelul ridicat de diversitate dintre membrii consorțiului.

- **Elaborarea unui Plan de Management al Riscului:** în tabelul de mai jos am descris răspunsurile la riscurile menționate în TF, precum și la alte riscuri identificate de Consorțiu. Procesul de identificare a răspunsurilor adecvate la fiecare risc a avut loc printr-un schimb deschis de idei între membrii consorțiului.
- **Reevaluarea și controlul:** O evaluare suplimentară a riscurilor va avea loc în timpul fazei inițiale care va fi inclusă în Raportul de inițiere, în timp ce o analiză actualizată a riscurilor va fi efectuată în rapoartele de progres trimestriale și / Rapoarte intermediare lunare. În același timp, pe întreaga durată a proiectului, sursele independente și actualizate periodic pentru evaluarea riscurilor vor fi monitorizate în mod constant pentru a fi întotdeauna pregătite pentru orice ajustare necesară și pentru a avea o sursă neutră pentru discutarea riscurilor cu părțile interesate.

Riscuri	Probabilitate	Impact potențial	Măsurile de diminuare
1. Pandemia globală de COVID-19	Mare	Scazut	Situațiile excepționale necesită măsuri excepționale. Consorțiul a identificat și a pregătit măsuri pentru a atenua impactul riscului asupra implementării proiectului, inclusiv: <ul style="list-style-type: none"> • Soluții de gestionare a proiectelor la distanță • Implementarea (digitală) a activităților în cazul în care criza persistă
2. Modalități limitate de informare a publicului larg	Mare	Scazut	Consoțiul va lua măsurile adecvate pentru a asigura o vizibilitate largă a rezultatelor proiectului prin intermediul platformei de comunicare și a altor canale. Toate acțiunile de vizibilitate vor respecta pe deplin măsurile de vizibilitate ale CE și vor fi desfășurate în strânsă colaborare cu beneficiarul principal și autoritatea contractantă
3. Alte riscuri ce pot afecta buna realizare a sarcinilor	Mediu	Scăzut	În timpul implementării proiectului, vom lua în considerare în mod corespunzător riscurile și problemele potențiale și vom propune acțiuni corective adecvate în consultare deplină cu instituția beneficiară.
4. Necesitatea colaborării și coordonării activităților cu alt contractor al proiectului care va fi responsabil de elaborarea platformei de date urbane	Mare	Scazut	Abordarea participativă și dialogul activ: implicarea tuturor părților interesate pe tot parcursul proiectului, asigurându-ne că acestea sunt ținute la curent cu privire la toate evoluțiile proiectului
5. Dificultăți de cooperare între diferite părți implicate în implementarea Proiectului	Scazut	Scazut	Prin elaborarea și implementarea strategiei de comunicare cu implicarea tuturor factorilor interesați se diminuează apariția acestui risc

Riscuri	Probabilitate	Impact potențial	Măsuri de diminuare
6. Întârzieri rezultate în procesul de luare a unor decizii pe parcursul derulării activităților contractului	Mediu	Mediu	Consoțiul AVENSA are o experiență bună în asigurarea Asistenței Tehnice. Prin implicarea experților propuși în toate etapele se vor livra documentații de bună de calitate. Totodată, experții propuși vor fi implicați pe tot parcursul derulării procedurilor, diminuând astfel impactul acestor întârzieri
7. Intârzieri în efectuarea plăților, independent de voința Beneficiarului	Mediu	Mediu	Consoțiul nostru are o mare experiență în domeniul acestui proiect și, într-un sens mai larg, în colaborare atât cu sectorul public, cât și cu cel privat pentru gestionarea proiectelor finanțate de UE în contexte similare. Astfel, se va păstra permanent legătura cu finanțatorul, în vederea evitării acestui tip de întârzieri.

2 STRATEGIE



Această secțiune prezintă abordarea noastră de implementare, descriind în detaliu modul în care intenționăm să atingem obiectivele și rezultatele așteptate, prezentând în același timp activitățile orizontale din cadrul proiectului, cum ar fi gestionarea proiectului, planul nostru de gestionare a riscurilor, monitorizarea și raportarea, probleme transversale și plan de comunicare și vizibilitate.

2.1 Prezentarea Generală a Proiectului

Prezentarea Generală a Proiectului	
Obiectiv General	Servicii de planificare și proiectare urbană pentru elaborarea Planului Integrat de Dezvoltare Urbană a mun. Edineț, în conformitate cu principiile conceputului de "orașe inteligente" ("smart cities") al Uniunii Europene pentru o perioadă de 10-15 ani.
Scop	O abordare participativă și colaborativă a planificării teritoriale pentru a asigura implementarea unei guvernări inteligente. Servicii publice urbane optimizate utilizând soluții inteligente inovatoare adaptate nevoilor specifice din Edineț.
Rezultate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planul Urbanistic General ▪ Plan de mobilitate ▪ Planul de Acțiuni pentru Energie și Climă
Management de Proiect	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Activitate : Planificare, Monitorizare și Raportare ▪ Activitate : Managementul Riscului ▪ Activitate : Managementul Calității ▪ Activitate : Managementul părților interesate
Activități	<p>Faza inițială</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Va fi efectuată o revizuire completă a proiectului pentru a determina toți factorii relevanți pentru implementarea acestuia, precum și o analiză a ipotezelor și riscurilor. ▪ Va fi stabilită o listă prioritara a proiectelor de sprijin într-un Plan Anual de activitate. ▪ Va fi înființat Comitetul Director al Proiectului (CDP), inclusiv componenta CDP. ▪ Vor avea loc întâlniri cu principalii beneficiari și ministerele de resort/părțile cheie instituționale interesate, pentru a fi siguri că aceștia sunt pe deplin conștienți de obiectivele proiectului și că liniile de comunicare sunt pe deplin stabilite. ▪ Pregătirea și desfășurarea unui atelier sau a unui seminar de informare cu părțile cheie interesate (rezultatele acestui atelier vor fi integrate în Raportul Inițial). Exercițiul va oferi oportunitatea unei campanii de sensibilizare pentru a informa personalul organizațiilor cu privire la modul de identificare și solicitare a sprijinului echipei Centrului de Resurse din cadrul PPF

- Stabilirea unui mod de colaborare de zi cu zi cu Beneficiarul si Autoritatea Contractanta.
- Pregătirea Raportului Inițial:
 - Constatări cheie in faza de început
 - Activități prioritare identificate
 - Activități planificate si informații de intrare
 - Plan de munca
 - Proiect de plan de acțiune pentru vizibilitate
 - Planuri de acțiune detaliate pentru fiecare rezultat al proiectului, inclusiv un calendar pentru fiecare dintre activitățile proiectului identificate
 - Evaluarea actualizata a riscurilor si a ipotezelor
 - Defalcarea indicativa a bugetului de cheltuieli accidentale
 - Matrice de cadre jurnal actualizate

Faza de Implementare

Activități legate de Livrabilul 1:

- **Activitatea 1.1** Etapa pregătitoare a PUG.
- **Activitatea 1.2** Etapa de analiză diagnostic și elaborare prognoze și scenarii de dezvoltare pe termen mediu și lung.
- **Activitatea 1.3** Etapa de elaborare a documentației de urbanism.
- **Activitatea 1.4** Etapa de consultare publica.
- **Activitatea 1.5** Avizare și prezentare spre aprobare a Planului Urbanistic General.
- **Activitatea 1.6** Dezvoltarea componentei de E-Urbanism (transversală)

Activități legate de Livrabilul 2:

- **Activitatea 2.1** Etapa pregătitoare a PMU.
- **Activitatea 2.2** Faza de culegere de date și analiză a situației existente.
- **Activitatea 2.3** Dezvoltarea unei viziuni și a opțiunilor de planificare.
- **Activitatea 2.4** Elaborare propriu-zisă a planului de mobilitate urbană durabilă, inclusive consultarea publică.
- **Activitatea 2.5** Etapa de avizare și prezentare spre aprobare a Planului de mobilitate urbana durabila.

Activități legate de Livrabilul 3:

- **Activitatea 3.1** Etapa pregătitoare a planul de acțiuni pentru eficiență energetică și climă.
- **Activitatea 3.2** Faza de culegere de date și analiză a situației existente.
- **Activitatea 3.3** Calcule necesare.
- **Activitatea 3.4** Elaborare propriu-zisă a planului de acțiuni, inclusiv consultarea publică.
- **Activitatea 3.5** Etapa de prezentare spre aprobare a Planului de Acțiuni pentru Energie și Climă.

Faza de închidere / finală

- Organizarea întâlnirilor finale si a conferinței in cadrul căror vor fi prezentate rezultatele finale, informațiile acumulate precum si explicațiile cu privire la impactul proiectului asupra activității instituțiilor implicate.
- Finalizarea rezultatelor bazata pe comentariile furnizate.
- Elaborarea / Trimiterea Raportului Final, însoțit de factura finala

2.1.1 Abordarea noastră generală

In cele ce urmează va prezentăm strategia noastră pentru a asigura livrarea cu succes a rezultatelor proiectelor, astfel cum sunt definite acestea în TOR. Propunerea noastră pentru activitățile considerate necesare pentru realizarea obiectivelor contractului abordează în mod cuprinzător trei aspecte distincte, dar interdependente: Managementul Proiectului, Activități Tehnice și Servicii de asistență.

Structurată în termeni de activități și sarcini, abordarea noastră urmează o ordine logică care stabilește calea către realizarea rezultatelor proiectului. Pe lângă Activități și Sarcini, fiecare secțiune conține informații despre informațiile de intrare și rezultatele aferente, calendarul, etapele cheie și responsabilitățile. În acest fel, ne propunem să promovăm consecvența și claritatea abordării, permițând totodată flexibilitatea operațională necesară.

Deși propunerea noastră a fost elaborată pe baza celor mai recente informații pe care le avem la dispoziție, aceasta va fi revizuită în perioada de început și, în consecință, se vor face ajustări în lumina oricăror evoluții recente și a constatărilor noastre de pe teren.

Pentru a implementa contractual cu succes, abordarea noastră se va baza pe **principiile noastre cheie**, așa cum acestea sunt prezentate mai jos. Acestea vor asigura o **abordare consecventă în planificarea și livrarea sarcinilor** contractuale. Principiile noastre cheie au inspirat propunerea noastră și vor sta la baza tuturor activităților proiectului.



Strategia noastră este concepută pentru a aborda problemele cheie discutate mai sus, pentru a răspunde cerințelor Termenilor de Referință și **pentru a utiliza la maximum experiența și cunoștințele Consorțiului și ale echipei propuse**. Aceasta se bazează pe următoarele **“pietre” de construcție**:

- **Proiectul va fi implementat în acord cu obiectivele și așteptările părților cheie interesate.**
- **Proiectul va implica dezvoltarea unei colaborări bazate pe parteneriat cu părțile interesate.**
- **Abordarea noastră încorporează activități de întărire a capacităților personalizate pentru a asigura eficacitatea și durabilitatea maximă.**
- **La baza eforturilor proiectului va sta construirea încrederii. Se va asigura și se va promova o coordonare și o colaborare strânsă pe tot parcursul implementării proiectului.**
- **Pornind de la experiența actuală: nu vom începe de la zero. Ne vom baza pe lecțiile învățate și pe cele mai bune experiențe practice asimilate în alte țări și vom căuta să reflectăm aceste practici și experiențe proprii în Republica Moldova. Prin urmare, schimbul de experiență și învățarea din cele mai bune practici se vor reflecta în modul în care acest proiect va fi abordat.**

Aceste **caracteristici cheie ale abordării noastre** au fost concepute pentru a completa și îmbunătăți **punctele forte ale consorțiului nostru, în special prezenta și experiența noastră locală extinsă, care ne informează și ne ghidează în vederea construirii de angajamente și relații de încredere cu toți partenerii cheie.**

- **Mulțumită prezentei sale de lungă durată în Republica Moldova și experienței în toate fazele de preaderare și de gestionare a fondurilor IPA, dobândită printr-o varietate de proiecte de asistență tehnică, dar și o colaborare de lungă durată cu Comisia UE pentru diferite misiuni metodologice strategice, Consorțiul nostru va putea oferi un **suport tehnic excelent, în conformitate cu nevoile specific ale părților interesate.****

- Pe lângă o prezenta corporativa locala, experții propuși de noi precum si membrii grupului nostru de experți non-cheie au lucrat mult in Republica Moldova si au o **înțelegere aprofundata dezvoltând proiecte pentru elaborarea Planurilor Urbane Generale, Planurilor de Mobilitate Urbana, Planurilor de Acțiune pentru eficienta energetica si clima**. In plus au cunoștințe si experiențe comparative valoroase din alte tari in care au lucrat, atât in UE cat si in tarile candidate. Acest lucru nu numai ca asigura faptul ca managementul proiectului este in legătură cu realitățile locale, dar asigura, de asemenea, ca vom putea identifica si mobiliza rapid expertiza non-cheie relevanta si de înaltă calitate in etapele cruciale ale proiectului.

In dezvoltarea strategiei noastre, **am avut grija sa reflectam cu atenție așteptările si cerințele stipulate in TOR-ul proiectului**, precum si **analiza problemelor si cerințelor pe care le-am identificat prin Justificarea noastră**. Suntem încrezători ca strategia noastră acoperă toate aspectele importante in ceea ce privește conținutul tehnic si gestionarea proiectelor.

In timpul pregătirii acestei propuneri, **am efectuat o analiza a tuturor documentelor relevante cunoscute si disponibile in acest moment; vom actualiza si vom extinde aceasta analiza in timpul implementării proiectului**, pentru a ne asigura ca cele mai recente informații, instrumente si cele mai bune practice vor fi pe deplin incorporate in cadrul echipei de implementare a proiectului. De asemenea, am luat in considerare **cunoștințele si experiența noastră in implementarea proiectelor similare in Balcanii de Vest si statele UE**, precum si **experiența substanțiala a echipei noastre de consorțiu si a experților in implementarea activităților legate de elaborarea Planurilor Generale, Planurilor de Mobilitate Urbana, Planurilor de Acțiune pentru eficienta energetica si clima, in condiții similare**. Subliniem aici caracterul distinctiv al Consorțiului si al echipei noastre, **care combina cunoștințe locale si regionale reale cu expertiza “practica” in elaborarea Planurilor Urbane Generale, planurilor de Mobilitate Urbana, Planurilor de Acțiune pentru eficienta energetica si climat**.

In **Faza de Inceput** a proiectului vom efectua o analiza mai detaliata a situației existente in **Republica Moldova** pentru a pregăti si, daca este necesar, pentru a modifica sau adapta **programul de lucru** propus si pentru elabora **Planul de acțiune pentru primele trei luni**. Am dori sa subliniem angajamentul nostru fata de flexibilitatea si disponibilitatea noastră de a ne adapta serviciile la nevoile de schimbare ale beneficiarului.

Implementarea cu succes a acestui proiect **va necesita o planificare atenta, un control si o supraveghere stricta a calității**. Procesul de implementare se va baza pe ghidul de gestionare a ciclului de proiect si program al UE (Project and Programme Cycle Management – PPCM) referitor la abordările care guvernează programarea, proiectarea, implementarea si evaluarea proiectelor si programelor finanțate prin asistenta externa a UE pentru a se asigura ca domeniul de aplicare, costurile si calendarul sunt păstrate sub control si ajuta echipa sa crească calitatea si sa minimizeze riscurile.

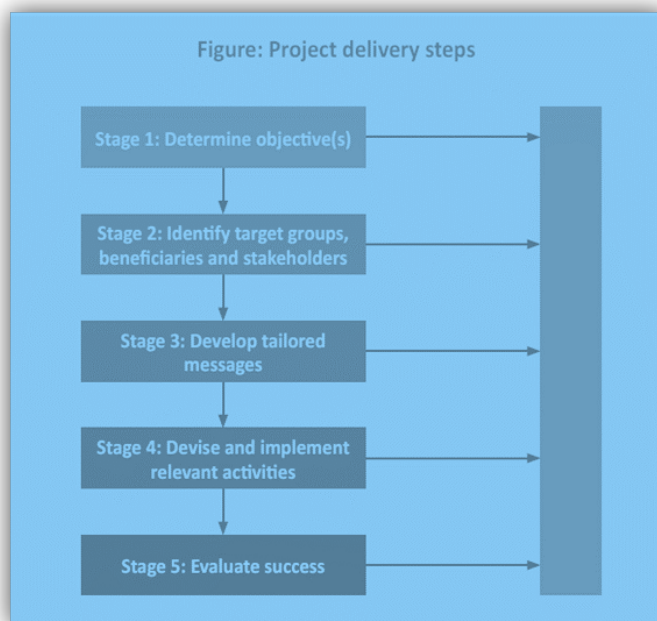
Indicatorii de proiect verificabili obiectiv [detaliati in [sectiunea LogFrame Matrix Section](#)] vor fi utilizați pentru a monitoriza progresul si suportul echipei administrative – la locația din Republica Moldova (**biroul local permanent al AVENSA, situat pe strada Columnei 72/3, Chișinău, Republica Moldova**) si in sediile centrale ale AVENSA din Romania (Iași si București) – se va asigura ca proiectul se va implementa la timp si respectând bugetul acordat.

Alte caracteristicile cheie ale abordării noastre de implementare includ:

- Identificarea **unei posibile economii de scara si a unei sinergii semnificative** care vor permite o mai mare eficienta, eficacitate, impact si durabilitate. In consecinta, vom asigura legaturi verticale si orizontale intre componente si vom structura diferitele activitati intr-un mod care sa asigure un impact optim in cadrul proiectului.
- Construirea angajamentului si increderii**. Demonstrarea **unei înțelegeri clare a nevoilor abordate de proiect, a situației actuale**, inclusiv a structurii instituționale si a relațiilor, capacităților si potențialului organizațiilor implicate. deși credem ca experiența practica a echipei noastre de proiect este importanta, implicarea instituțiilor beneficiare ale proiectului si ale grupurilor țintă (părțile interesate ale proiectului) in proces este cruciala in dezvoltarea încrederii si consolidarea angajamentului. In special, abordarea noastră **este de a implica grupurile țintă in contextul unui**

proces de învățare comun, ceea ce duce la realizarea deplina a potentialului care poate fi atins prin colaborare.

- **Promovarea proprietății depline a proiectului.** Bazându-ne pe **experiența noastră de lungă durată** și pe **metodele de ultimă generație**, acest lucru este esențial pentru succesul proiectelor de asistență tehnică. Participarea, începând de la planificarea inițială până la grupurile de lucru informale și formale, asigură faptul că **activitățile proiectului sunt planificate și proiectate împreună cu beneficiarii** și ca implementarea se realizează cu implicarea lor deplină. Proprietatea deplină asupra rezultatelor proiectului a beneficiarului proiectului și a grupurilor țintă este ingredientul vital pentru asigurarea durabilității viitoare a realizărilor proiectului.



- **Învățare prin practică.** Implicarea părților interesate și a grupurilor țintă în proces este deosebit de importantă în susținerea rezultatelor proiectului. Abordarea noastră este să **“lăsăm întotdeauna în urmă” un grup central de persoane care sunt bine pregătite** și care să continue activitatea și să ne asigure că rezultatele vor fi susținute în viitor. Prin urmare, nu numai instruirea, ci și implicarea actorilor locali în **activitatea de zi cu zi** a proiectului va produce efectul învățării prin practică, creând “agenți de schimbare” pentru viitor.
- **Atingerea țăntelor (grupuri și audiențe):** suntem conștienți de faptul că beneficiarii finali ai proiectului și grupurile țintă sunt diverse în ceea ce privește dimensiunea, localizarea geografică, receptivitatea, precum și natura și rafinamentul nevoilor lor de sprijin și vom lua în considerare acest lucru. Va fi extrem de important să **câștigăm în continuare încrederea grupurilor țintă, să adaptăm mecanisme de comunicare** și de sprijin pentru a **satisface pe deplin nevoile lor de consolidare a capacităților** și totodată să ne bazăm pe ceea ce s-a construit deja.
- În cele din urmă, **abordarea noastră asigură durabilitatea rezultatelor** dincolo de durata de viață a intervenției proiectului. Acest lucru va fi asigurat, printre altele, prin:
 - Asigurarea implicării și participării proactive a personalului la toate activitățile proiectului
 - Implicarea oficialilor de top prin participarea la procesul de consultare și aprobare, precum și activități pentru a asigura conștientizarea, promovarea și acceptarea noilor procese
 - Asigurarea unei acoperiri largi și înțelegerea obiectivelor și rezultatelor proiectului prin implicarea executivului și a ramurilor legislative
 - Dezvoltarea metodologiilor, proceselor și procedurilor și integrarea acestora în cadrul legal (daca este necesar)
 - Dezvoltarea capacităților de aplicare eficientă a noilor metodologii și procese
 - Proiectarea și furnizarea de pregătire formală
 - Implementarea tehnicilor de învățare active, cum ar fi învățarea prin practică
 - Elaborarea de linii directoare și manuale.

Colaborarea strânsă dintre **șeful echipei, autoritatea contractantă și beneficiar**, precum și alte părți naționale, internaționale și regionale interesate va fi principiul director în implementarea contractului. Informații suplimentare despre abordarea gestionării și organizării proiectelor sunt prezentate în **secțiunea 3** și **secțiunea 4** care acoperă: structurile de management ale proiectului, echipa de experți cheie și planurile de mobilizare privind contribuția experților non-cheie, punctele forte ale consorțiului și suportul personalului administrativ precum și implicarea partenerilor Consorțiului

Mecanismele pe care le propunem **vor fi un amestec de activitati proactive si reactive** si ne vor implica sa lucram direct cu unele dintre organizatiile grupului tinta, precum si **sa reunim aceste grupuri** (prin conferinte, ateliere, seminarii si conferinte de presa). Acest lucru ne va permite sa oferim asistenta individuala, adaptata in functie de nevoi, sa monitorizam grupurile tinta care nu solicita sprijin si sa-l incurajam sa acceseze informatii si sfaturi acolo unde este necesar si sa aducem grupuri tinta similare impreuna pentru a impartasi experienta si a invata unul de la altul. Pentru a asigura livrarea cu succes a proiectului, vom urma o abordare in cinci etape, asa cum este ilustrat in diagrama din dreapta.

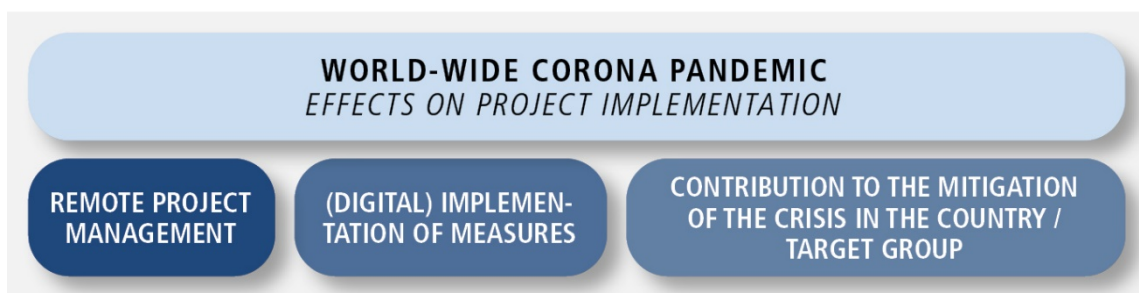
Pe tot parcursul strategiei subliniem in plus **masurile si abordarea consorțiului pentru tratarea si atenuarea provocarilor in cazul continuarii pandemiei de COVID - 19** care vor induce blocaje sau impacte viitoare similare. AVENSA si partenerii sai deja adapteaza si implementeaza cu succes masuri similare, cum ar fi utilizarea sporita a **instrumentelor de e-learning, solutii digitale si conferinte video asociate cu o fiabilitate sporita a expertizei locale** instruite in cadrul proiectelor noastre actuale din intreaga lume, in cazul restrictiilor de calatorie.

Suntem increzatori ca prin experienta remarcabila a echipei noastre extrem de experimentata si a consorțiului puternic, ne aflam si intr-un **pozitie excelenta pentru a ne adapta la potentialele nevoi suplimentare legate de COVID – 19 ale beneficiarilor**. Aceasta, in special in ceea ce priveste realinierea activitatilor proiectului intr-un mod rapid, in cazul in care necesitatile si circumstantele economice justifica o astfel de actiune, in urma analizei si a deciziilor comune ale autoritatii contractante, beneficiarului si consorțiului.

Alternativel la proiect in cazul unor restrictii persistente de mobilitate într-o criza si solutii de gestionare la distanta oferite de AVENSA.

Situatiile excepționale necesita masuri excepționale. Prin urmare, in cele ce urmeaza, vom prezenta modul in care vom implementa acest proiect in conditii precum pandemia COVID – 19. In prezent, comunitatea internationala de cooperare pentru dezvoltare, condusa de UE, se adapteaza continuu pentru a modifica abordarile proiectului si pentru a sprijini tarile in cel mai bun mod posibil pentru a depasi aceasta criza.

AVENSA isi asuma aceasta responsabilitate si, in ultimele saptamani, si-a indreptat toata energia spre a face fata acestei situatii extraordinare, extinzand capacitațile și, mai presus de toate, mobilizand resurse suplimentare pentru a asigura un management adecvat al proiectului. Pentru viitorul proiect, ne-am concentrat pe cele trei categorii descrise mai jos:



In termeni concreți, la nivel de proiect, scopul este de a găsi soluții alternative pentru începerea si implementarea acestui proiect cat mai repede posibil:

- **Echipe de inovare digitala interna** (un grup de lucru format din 4 membri ai personalului permanent si 3 experti externi este disponibila pentru a oferi sfaturi pentru o perioada scurta de timp. Expertii nostri ofera asistenta directionata si proactiva pentru implementarea componentelor digitale care pot fi puse in aplicare si in caz de criza, asigurand astfel progresul proiectului
- Strategiile digitale care stau la baza si solutiile tehnice sunt furnizate de **Unitatea de inovare digitala**, care se afla la nivel de companie si a fost dotata cu resurse suplimentare de personal.
- Expertii nostril creeaza materiale de instruire, formeaza formatori, pun la dispozitie Sali de instruire online si ajuta in prezent oferind solutii flexibile si rezistente la criza.

In consecinta, AVENSA a stabilit planuri de urgenta pentru toate proiectele gestionate de catre aceasta.

Management de proiect la distanta

Într-o criză, managementul de proiect bazat pe schimbul personal direct ar putea fi posibil doar indirect. **Biroul mobil si tele-muncă** formează, prin urmare, baza întregului management al proiectului in condiții de criza. Toți partenerii si actorii implicați (daca este posibil, in întregul proiect) lucrează cu **laptopuri de rețea** special achiziționate din motive de Securitate a datelor. AVENSA a câștigat deja experiență cu **instrumentele on-line** si sugerează utilizarea acestora **ca principale platforme de comunicare si de lucru**.

Pe lângă infrastructura logistica, sunt necesare **masuri eficiente de consolidare a echipei** intre toți actorii implicați pentru a se asigura ca cooperarea este lipsita de conflicte. Comunicarea orala si **întâlnirile on-line** regulate ale echipei joaca un rol decisiv in acest sens. Instruirea tuturor partenerilor in activități descentralizate si bazate pe rețea îmbunătățește performanta tuturor. Va sugeram cooperarea cu **antrenori de comunicare digitala special instruiți**.

Implementarea (digitala) a masurilor daca criza persista

Pentru a furniza servicii in conditii de criza vor fi necesare ajustari strategice in implementarea acestora. Experienta AVENSA in implementarea componentelor digitale va fi de mare ajutor in acest sens.

Masurile luate la inceputul proiectului ar putea fi concepute dupa cum urmeaza:

- Un **sondaj online care serveste pentru a determina nevoile de formare** si sprijin in selectarea participantilor la formare
- In cooperare cu expertii responsabili va fi identificat personalul care trebuie instruit online pentru a preda noile cursuri. Cunostintele si nivelul de pregatire al acestui personal sunt clarificate in prealabil pe **chestionar online si in interviurile telefonice personale**.
- AVENSA Consulting ofera **platformei (de exemplu Moodle)**, continuturi de baza de invatare initiala pentru personalul calificat din institutiile de invatamant, ca pregatire pentru formarea ulterioara.
- Serviciile de revizuire, validare si consiliere privind **reforma legala si de reglementare** pot fi efectuate in mare măsura la birou, prin interviuri online sau interactionand prin instrumente precum **MS Teams ca un canal sigur**.
- Discuțiile de la egal la egal pot fi organizate online cu elemente atractive, cum ar fi **discuții in mai multe etape si votarea** pe subiecte cheie de discuție intre toți partenerii.

Masuri de atenuare a crizei din tara/grupul țintă

Daca este necesar, experții AVENSA sunt disponibili pentru a implementa activități suplimentare in cooperare cu partenerii, pentru a ajuta la depășirea crizei si pentru a atenua consecințele acesteia:

- Sprijinirea autorităților in managementul de criza. Experții noștri in TIC vor crea, daca este necesar, **canale de comunicare, platforme de schimb si Sali de conferințe online**. Ei pregătesc personalul in utilizarea acestora si asigura operațiuni continue.
- Daca este necesar, experții noștri **proiectează cursuri de formare online** cu specialiștii la nivel de beneficiari si părți interesate pentru a asigura o abordare didactica si pedagogica profesionala a învățării electronice si pentru a sprijini organizarea si gestionarea formării online.
- Expertii coordoneaza **oferțele de invatare open-source** existente si modul de incadrare a acestora in calendarul de formare.

2.1.2 Organizarea Proiectului

In aceasta secțiune descriem structura generala si caracteristicile cheie de implementare ale echipei noastre de proiect si principalele responsabilități ale fiecărui expert cheie in fiecare componenta si zona de rezultate a proiectului.

Apoi prezentam o lista de verificare pentru a demonstra ca expertul cheie îndeplinește cerințele TOR privind calificările si experiența. Toți experții cheie vor fi mobilizați in timpul fazei inițiale a proiectului si vor completa ulterior contribuțiile, după cum este necesar, pentru a obține rezultate, așa cum este detaliat in aceasta secțiune a propunerii.

O **echipa excelenta**, îndrumată de conducerea înțeleaptă a liderului de consorțiu – AVENSA Consulting Ltd (AVENSA) împreună cu partenerul sau Grupul de Consultanta si Dezvoltare Urbana “Europolis International” (“EUROPOLIS”), este **primordiala pentru implementarea cu succes a proiectului**.

Credem ca echipa noastra de asistenta tehnica de proiect **reprezintă o combinație corecta de abilități tehnice, de management si de planificare** având si o cunoaștere remarcabila a modalităților UE de sprijin IPA intr-un context de cooperare internațională.

Fiecare membru al Consorțiului nostru ofera abilitati si punct forte care permit, împreună, **sa ofere cea mai eficienta intervenție posibila** [mai detaliat in secțiunea 3. PERSONALUL ADMINISTRATIV si secțiunea 4. CONSORTIUL].

Așa cum am demonstrat, privitor la strategia noastră, fiecare membru al Consorțiului nostru joaca un rol complet pe tot parcursul proiectului, utilizând punctele forte ale membrilor acolo unde este cel mai potrivit pentru a ne maximiza impactul. Vom împărtăși resurse, cunoștințe si expertiza după cum este necesar.

Consortiul nostru **va oferi in mod direct abilități si expertiza** pe baza experiențelor membrilor noștri, către instituțiile beneficiare, oferind totodată suport logistic si resurse echipei noastre de experți cheie si non-cheie.

Abordarea noastră de a lucra ca si Consorțiu [mai detaliat in Secțiunea 3. PERSONALUL ADMINISTRATIV si Secțiunea 4. CONSORTIUL] este bazata pe **șase principii cheie** care ne va ajuta sa ne asiguram ca mobilizam pe deplin punctele forte ale fiecăruia dintre partenerii noștri.

1. Viziune comuna pentru proiect

Consortiul nostru este construit in jurul unui **angajament comun** la proiect de către toți partenerii, cu rolurile lor convenite si rezumate mai jos

Partenerii Consorțiului vor asigura sprijinul pentru proiect, responsabil fiind directorul de proiect al liderului consorțiului – AVENSA Consulting Ltd si punând un accent special pe:

- **Sprijinul personalului administrativ** (inclusiv Centrul de resurse) din ziua 1;
- **Implementarea rapida a experților cheie;**
- Identificarea unei game largi de **specialiști internaționali si locali;**
- **Suport tehnic si de mentorat** de lunga durata;
- **Implementarea eficienta a asigurării calității si managementului de proiect.**

2. Rolurile proiectului clar definite

Directorul personalului administrativ al proiectului – **Doamna Florentina MACOVEI** a lucrat împreună cu partenerii consorțiului si experții cheie in timpul pregătirii acestei propunerii. Toți vor **continua sa se întâlnească** pe toata durata proiectului, cel puțin o data la doua săptămâni, fie virtual, fie la biroul proiectului din Chișinău.

3. Un plan de sprijin bine stabilit



Personalului administrativ va funcționa la doua niveluri: in **Chișinău**, pentru a oferi sprijin experților cheie si echipei de proiect in gestionarea proiectului si pentru a oferi cel mai bun acces experților, legături cu proiectele conexe si informații despre cele mai bune practici; si in **Iași** unde AVENSA are un birou regional IPA – ENI, care va acționa ca un centru de proiect, de unde vor fi coordonate restul de activități din Consorțiu, pentru a ne asigura ca toate cunoștințele partenerilor noștri si performanta tehnica sunt disponibile pentru echipa tehnica de proiect.

AVENSA are un birou permanent la Chișinău (situat la adresa **strada Columnei 72/3, Chișinău, Republica Moldova**) care va fi folosit ca birou operațional din ziua 1.

4. O baza de cunoștințe extinsa si acces excepțional la experți in elaborarea planurilor urbane generale, elaborarea planurilor de mobilitate urbana, elaborarea planurilor de acțiune pentru eficienta energetica si clima.

Consortiul nostru are **o multitudine de experiențe si cunoștințe instituționale** pe care ne putem baza. Resursele noastre extinse de cunoștințe vor fi la dispoziția echipei tehnice de proiect prin crearea unei biblioteci virtuale in cadrul sistemului EGNYTE, accesibila echipei de proiect si partilor interesate implicate in proiect.

Mai mult decât atât, o rețea larga de experți in asistenta de preaderare a UE si o **baza de date de aproape 37.000 de experți din întreaga lume** vor oferi acces direct la un spectru larg de expertiza, permițându-ne sa mobilizăm experți cu înaltă calificare intr-un timp scurt si intr-un mod flexibil.

5. Comunicări Eficiente

Ne vom asigura ca exista **linii de comunicare clare si eficiente**, atât intre beneficiar si echipa noastră de servicii de asistenta, cat si in cadrul consorțiului.



Directorul nostru de proiect, precum si managerul de proiect, vor participa la Comitetul de coordonare in calitate de observator si vor vizita regulat proiectul intre aceste întâlniri. In plus fata de contactele de zi cu zi dintre biroul de proiect si instituția beneficiara, precum si cu PM a CA, vor avea loc întâlniri periodice de coordonare intre echipa de sprijin si KE1 – liderul echipei.

In timp ce KE1 – Liderul echipei, va avea responsabilitatea principala pe teren pentru a se asigura ca echipa primește sprijin complet, aceștia vor fi sprijiniți de către nominalizații noștri si anume **Directorul de Proiect – Florentina MACOVEI** susținuta de echipa noastră de servicii de asistenta pentru proiecte (toate cu sediul in Iași/București).

6. Echilibrul de gen

In cele din urma, aplicam politica noastră interna de **gen si încercăm întotdeauna sa realizăm echilibrul de gen in echipele noastre**. Acest lucru nu este doar pentru a bifa o caseta, ci pentru ca suntem convinși ca atingerea echilibrului de gen aduce **abordare echilibrata** si **un plus de valoare** precum si performante durabile.

2.1.3 Probleme transversale



Aceste activități se referă la toate sarcinile din domeniul managementului general al echipei de proiect și sarcini de coordonare și comunicare/vizibilitate care se referă la întregul proiect și la asistența UE în general. Obiectivul este de a integra componentele proiectului într-un mod consecvent, coerent și transparent și de a sincroniza și alinia activitățile și abordările proiectului cu cele ale instituției beneficiare.

Liderul nostru de echipă poartă responsabilitatea principală pentru toate problemele transversale (**buna guvernare și drepturile omului, problemele de gen și minorități, conștientizarea mediului**), care vor fi finalizate în strânsă cooperare cu personalul administrativ și cu alți angajați și părți interesate. Asistată de toți membrii consorțiului, AVENSA, în calitate de lider al consorțiului, va aborda atât vizibilitatea cât și comunicațiile. Liderul echipei se va asigura, de asemenea, ca toate problemele transversale sunt urmărite în mod corespunzător în cadrul proiectului (raportare, evenimente de vizibilitate, materiale de promovare etc.)

Planificarea continuă și sistematică ulterioară, monitorizarea progresului proiectului și coordonarea generală sunt domenii suplimentare care vor primi o atenție specială. Acestea sunt considerate în cele din urmă importante din cauza interconectării dintre diferitele activități din cadrul componentelor, care sunt cauzate de concurența, cu intrarea instrumentelor comune (de procesare) și a resurselor (umane).

Se va pregăti un **Plan de Comunicare** pentru activități de conștientizare și diseminare, care va fi orientat pentru a sensibiliza părțile interesate cu privire la rezultatele activităților proiectului.

Acesta va contura toate activitățile de comunicare și evenimentele de vizibilitate care urmează să fie desfășurate în final, așa cum se menționează în organizația și metodologia noastră. Proiectul va acorda un accent deosebit problemelor de gen și ale minorităților, precum și protecției mediului.



Buna guvernare și Drepturile Omului

Buna guvernare este o gestionare transparentă și responsabilă a resurselor umane, naturale, economice și financiare, care vizează o dezvoltare echitabilă și durabilă în contextul unui mediu politic și instituțional care susține drepturile omului, principiile democratice și statul de drept. Buna guvernare și drepturile omului sunt de importanță principală pentru implementare. Fiecare activitate se va desfășura pe baza și prin promovarea și protecția drepturilor omului, respectând și monitorizând problemele de gen și ale minorităților, așa cum este descris mai jos. Procesele și principiile noastre de implementare se bazează pe **transparența, responsabilitate, participare și receptivitate la nevoile oamenilor**.

Egalitate de gen și probleme ale minorităților

Problemele minorităților și egalitatea de gen vor fi monitorizate în special prin participarea adecvată a femeilor și minorităților la echipa de proiect și la toate activitățile proiectului.

Echipa de proiect va asigura aplicarea deplină a spiritului și legilor relevante din Republica Moldova și UE prin implementarea completă a proiectului, sprijinind implicarea minorităților. Șansele egale pentru toate grupurile marginalizate sunt o problemă importantă. Credem că aceștia trebuie să aibă aceleași drepturi ca toți ceilalți cetățeni și nu numai că ar trebui să li se asigure protecția adecvată împotriva oricărui tip de discriminare, ci ar trebui să-și poată folosi drepturile în mod liber.

Susținem promovarea integrării perspectivei de gen în fiecare etapă a proceselor politice - proiectare, implementare, monitorizare și evaluare - în vederea promovării egalității între femei și bărbați. Astfel, acest principiu este aplicat în toate proiectele noastre.

Conștientizarea mediului

Un nivel ridicat de conștientizare a mediului a fost întotdeauna integrat în implementarea proiectelor AVENSA și acest proiect nu va face excepție. Criteriile de mediu vor fi aplicate de la rutinele de birou, prin achiziționarea de materiale reciclate și echipamente de birou eficiente din punct de vedere energetic, la reciclarea hârtiei de tipărit, utilizarea adecvată și eliminarea, până la implementarea proiectului pe teren. În funcție de angajamentul nostru față de responsabilitatea socială corporativă (RSC), recunoaștem impactul asupra mediului din serviciile și activitățile programelor de asistență tehnică. În calitate de cetățeni europeni care acționează pe o scenă globală, suntem într-adevăr preocupați de mediu.

În cadrul Consorțiului nostru, căutam să găsim modalități de reducere a impactului asupra mediului în fiecare dintre intervențiile noastre și solicităm sprijinul beneficiarului pentru a ne ajuta să facem diferența. În timp ce chiar și inițiativele ecologice din programarea noastră ar putea avea un impact asupra mediului, impactul este mult redus în comparație cu intervențiile concepute și implementate fără griji.

O caracteristică a angajamentului nostru în acest sens este încercarea de a reduce emisiile de Dioxid de carbon prin măsuri simple ca:

- Încurajarea reducerii întocmirii documentelor pe hârtie și favorizarea comunicațiilor electronice;
- Evitarea utilizării aparatelor de fax cu laser;
- Oprirea echipamentelor de birou și a computerelor;
- Reciclarea hârtiei în biroul de proiect;
- Maximizarea utilizării expertizei la nivel local;
- Detașarea experților internaționali din/in regiune;
- Coordonarea programelor de călătorie ale personalului nostru de asistență pentru a reduce numărul total de zboruri;
- Introducerea videoconferințelor Skype pentru toate birourile proiectului.

2.2 Strategia generală de implementare a proiectului



Strategia noastră propusă descrie activitățile proiectului într-o manieră coerentă și integrată, astfel încât să se asigure realizarea în timp util a scopului proiectului și a rezultatelor preconizate ale proiectului.

În paginile următoare, sunt prezentate în continuare Faza inițială, Faza de implementare, Faza de Închidere/Finala, cu input-urile și output-urilor lor. Toate sarcinile administrative, pregătitoare și auxiliare legate de componentele respective vor fi încorporate în activitățile / sarcinile respective.

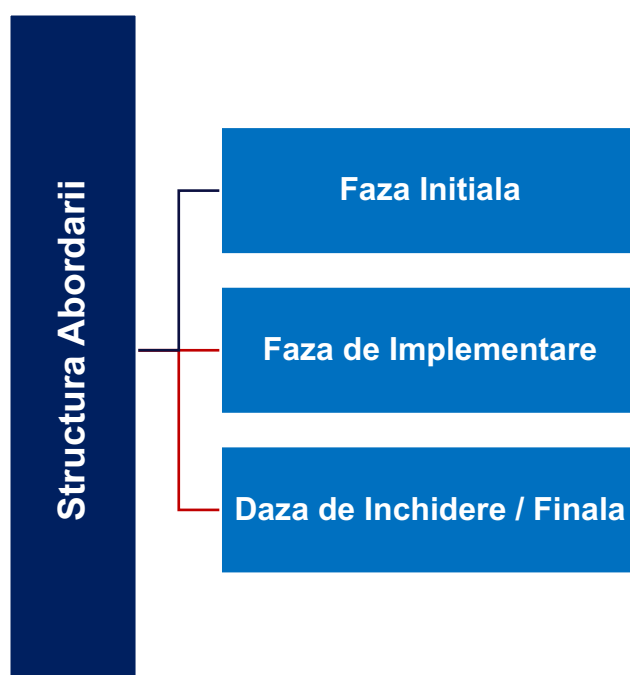
Se reiterează faptul că **scopul proiectului propus** reprezintă **servicii de planificare și proiectare urbană pentru elaborarea Planului Integrat de Dezvoltare Urbană a mun. Edineț**, în conformitate principiile conceputului de "orașe inteligente" ("SMART CITIES") al Uniunii Europene pentru o perioadă de 10-15 ani. Aria geografică a fi acoperită de prezentul proiect este reprezentată de tot teritoriul administrativ al municipiului Edineț cu o populație aproximativă de 20000

locuitori.

Conform cerințelor din Termenii de Referință, rezultatele / livrabilele principale ale proiectului sunt:

- ▶ **Livrabil 1 - Planul Urbanistic General** – cu rețelele urbane în sistem GIS, interoperabile cu platforma de date urbane ce se va crea în paralel în cadrul proiectului de către o companie IT specializată. Platforma de date urbane va include ulterior și alte date urbane precum: transport public, iluminat public, supraveghere video/securitate publică, gestionare deșeurilor, sistem alimentare cu apă, servicii publice locale electronice (ghișeu unic online), etc.
- ▶ **Livrabil 2 - Plan de Mobilitate** - planul trebuie să includă și o analiză a tipurilor de transport public potrivit pentru serviciul public ce urmează să fie creat în municipiu, pe baza căreia ulterior să fie procurate unități de transport și soft de gestionare conectat la platforma de date urbane.
- ▶ **Livrabil 3 - Planul de Acțiuni pentru Energie și Climă**, care va include și soluții pentru iluminatul public, modernizare, eficientizare și gestionare, conectare la baza de date urbane.

În conformitate cu abordarea noastră generală, vom aplica metodologia noastră specifică axată pe livrarea rezultatelor proiectului. Acest lucru se va face în trei faze ulterioare, astfel:



Aceste faze integrează diverse activități specifice care urmează a fi realizate în cadrul fiecăruia dintre rezultatele proiectului. Fiecare fază va fi subdivizată într-o serie specifică de activități legate de realizarea obiectivului general al proiectului. Structurarea planului de lucru al proiectului în grupuri de munca similare sau extrem de interdependente care urmează să fie efectuate permite o monitorizare eficientă a implementării proiectului și îndeplinirea în timp util a rezultatelor și scopului proiectului.

Faza Inițială (Faza de Început)

Faza de inițială este esențială pentru succesul misiunii, deoarece stabilește baza întregului proiect. Ne va permite, împreună cu autoritatea contractantă și toți beneficiarii, să ajungem la o înțelegere comună a provocărilor și a modului de abordare a acestora. Aceasta va include identificarea factorilor motori critici ai succesului și combinația optimă de expertiză tehnică, care trebuie furnizată în limita bugetului și a termenului solicitat.

În această fază, consorțiul nostru va efectua o analiză a părților interesate și va întâlni interlocutorii noștri cheie din proiect. Această analiză ne va permite să înțelegem în continuare evoluțiile locale în politică și gândire. Această fază **va dura 4 săptămâni** și se va încheia cu **livrarea și aprobarea Raportului Inițial**, care va conține **Planul de Lucru** al activității pentru atribuire cu obiective și indicatori clari. Mai mult, va fi înființat biroul proiectului iar experții cheie vor fi mobilizați în timpul începerii proiectului. De asemenea, Faza de inițială **va include următoarele activități (cel puțin)**:

- Va fi efectuată o revizuire completă a proiectului pentru a determina toți factorii relevanți pentru implementarea proiectului, inclusiv o analiză a ipotezelor și riscurilor.
- Contractorul se va întâlni cu beneficiarul – Primăria municipiului Edinet, pentru a se asigura că sunt pe deplin conștienți de obiectivele și activitățile proiectului și că liniile de **comunicație** sunt pe deplin stabilite.
- Va fi înființat Comitetul de Coordonare a Proiectului (CCP).
- În această fază contractantul va stabili un mod de colaborare de zi cu zi cu destinatarii finali ai acestui proiect.
- Antreprenorul trebuie să pregătească și să organizeze un atelier de publicitate sau un seminar de informare cu părțile cheie interesate
- Antreprenorul va pregăti un Raport Inițial care va trebui să includă : constatări cheie din timpul Fazei Inițiale; activități prioritare identificate; activități și contribuții planificate; Plan de Munca; proiectul Planului de Acțiune pentru Vizibilitate; planuri de acțiune detaliate pentru fiecare rezultat al proiectului, inclusiv un calendar pentru fiecare dintre activitățile proiectului identificate; evaluarea actualizată a Riscurilor și Ipotezelor; pozițiile experților non-cheie pentru proiectele definite și convenite în comun; set de indicatori; defalcarea orientativă a bugetului de cheltuieli accidentale; matrice actualizată a cadrului jurnal.

În cele din urmă, această fază va contribui la pregătirea eficientă pentru implementarea proiectului, realizând o cercetare inițială și cartografierea părților interesate și a programelor donatorilor.

Faza de Implementare

Faza de implementare include toate activitățile cerute de TOR și dezvoltate în urma abordării noastre generale și specifice. După cum se subliniază în abordarea noastră generală, ne vom propune să realizăm sinerghiile între diferite activități.



Punerea în aplicare a conceptului de gestionare a schimbării va asigura implicarea tuturor părților interesate pe parcursul implementării diferitelor activități pentru a crește gradul de conștientizare cu privire la beneficiile reformelor în curs și viitoare aduse de proiect.

Pe scurt, aceasta fază va implica servicii de asistență tehnică pentru **elaborarea Planului Urbanistic General, elaborarea Planului de Mobilitate Urbana și elaborarea Planurilor de Acțiune pentru eficiența energetică și clima**, pentru municipiul Edinet. Sprijinul va include elaborarea Planului Urbanistic General, elaborarea Planului de Mobilitate Urbana și elaborarea Planurilor de Acțiune pentru eficiența energetică și clima.

TAT (Echipa de Asistență Tehnică) va oferi **asistență și consiliere de calitate** “în timp” în **trei domenii tematice principale**:

- **elaborarea Planului Urbanistic General;**
- **elaborarea Planului de Mobilitate Urbana pentru mun. Edinet;**
- **elaborarea Planurilor de Acțiune pentru eficiența energetică și clima pentru mun. Edinet.**

TAT va asigura, de asemenea, **activități de Vizibilitate și Comunicare** pentru proiect. Strategia va asigura ca scopul, obiectivul și cadrul acestor operațiuni sunt bine primite și apreciate. Promovarea unor contacte bune cu ONG-urile, mass-media și monitorizarea mass-media sunt esențiale în acest sens. Consorțiul AVENSA se va ocupa de executarea și pregătirea produselor informaționale relevante pentru campaniile media și comunicatele de presă, în strânsă consultare cu primăria Municipiului Edinet. Conținutul acestor campanii, în special în ceea ce privește divulgarea informațiilor sensibile, va necesita totuși aprobări prealabile. Strategia/planul de comunicare va fi în conformitate cu Manualul de Comunicare și Vizibilitate pentru acțiunile externe ale UE, care sunt publicate pe următorul link:

https://ec.europa.eu/europeaid/funding/communication-and-visibility-manual-eu-external-actions_en.

Planul de comunicare va conține o listă prioritara a activităților, precum și un calendar și o propunere de buget. Cheltuielile pentru serviciile externe legate de strategia de comunicare vor fi menținute în limita bugetului pentru relații publice.

Faza de Închidere (Faza finală)

Finalizarea tuturor activităților proiectului va fi legată de emiterea unui Raport Final. Acest lucru se va face în timpul **Fazei de Închidere**. Sarcinile îndeplinite în timpul Fazei de Închidere vizează rezumarea **informațiilor asimilate** din proiect printr-o analiză a rezultatelor, a problemelor majore întâmpinate, dar și prin examinarea a ceea ce a mers bine și a bunelor practici care ar putea fi reutilizate într-un context similar sau apropiat.

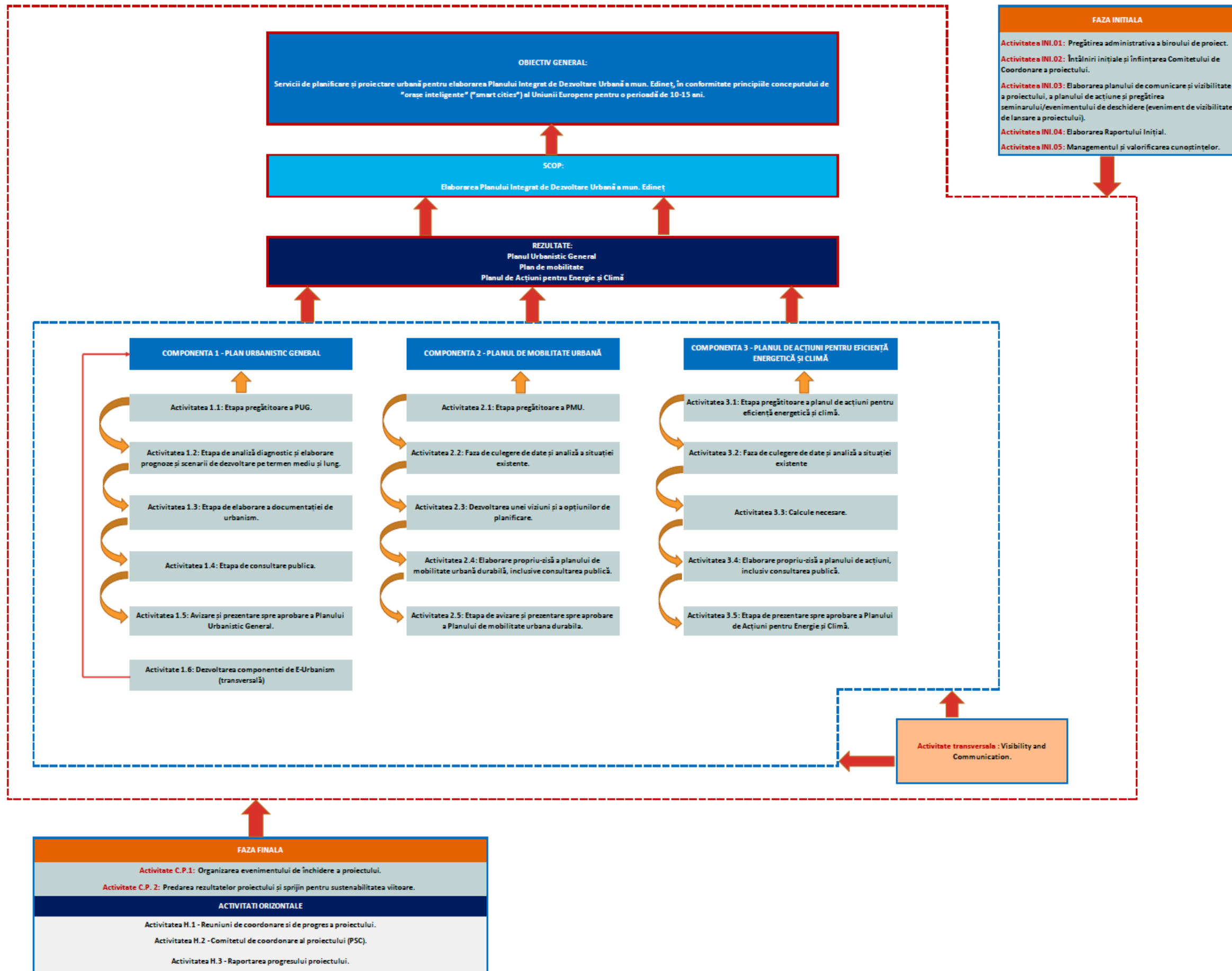
Faza de Închidere este structurată după cum urmează:

- **Elaborarea Raportului Final** (finalizarea rezultatelor finale pe baza comentariilor furnizate);
- **Organizarea unui eveniment de încheiere** (organizarea întâlnirilor finale și a conferinței pentru a prezenta rezultatele finale și informațiile asimilate; vor fi oferite explicații cu privire la impactul proiectului asupra activității instituțiilor implicate).

În timp ce elaborarea Raportului Final va fi explicată în secțiunea Raportare a propunerii, credem că este important să anticipăm aici angajamentul nostru față de organizarea unui eveniment final al proiectului. Acesta va fi organizat de către AT pentru a prezenta rezultatele finale ale proiectului reprezentanților beneficiarilor, ministerelor și organismelor administrative de stat în cauză, societății civile și altor părți interesate relevante, precum și mass-media. Mediile audio-vizuale și tipărite ar trebui încurajate să urmărească evenimentul pentru a extinde publicitatea în conformitate cu liniile directoare de vizibilitate ale CE.

De-a lungul celor trei faze ale abordării noastre, vom implementa un sistem de schimbare și gestionare a proiectelor precum și de monitorizare și control, pentru a ne asigura că serviciul și rezultatele pe care le livram sunt de cea mai înaltă calitate pentru a îndeplini cerințele ToR. Toate fazele proiectului vor fi susținute îndeaproape de echipa noastră administrativă, coordonată de directorul de proiect, doamna Florentina MACOVEI.

Toate activitățile, acțiunile recomandate și rezultatele vor fi dezvoltate în comun și de comun acord cu Beneficiarul - Primăria Municipiului Edinet.



2.3 Fazele și Componentele proiectului

În descrierea ciclului de viață al proiectului, menționăm că un proiect are o **faza Inițială**, o **faza de Implementare** și o **faza de Final**. Pentru a fi mai specific, am diferențiat ciclul de viață al proiectului între trei faze/etape:

- ▶ **Faza Inițială**, durează minim 4 săptămâni de la începutul implementării contractului și maxim după realizarea etapei de analiză (prima etapă));
- ▶ **Faza de Implementare**, începe în a 2 lună a proiectului și se desfășoară până la sfârșitul celei de a 12 luna;
- ▶ **Faza de închidere / faza finală**, începe în a 13 lună și durează până la sfârșitul aceleiași luni.
- ▶ Întâlnirile de management a proiectului și faza de raportare care se desfășoară pe tot parcursul proiectului.

A. Activitățile din cadrul **Fazei Inițiale** includ:

Activitatea INI.01	Pregătirea administrativă a biroului de proiect.
Activitatea INI.02	Întâlniri inițiale și înființarea Comitetului de Coordonare a proiectului.
Activitatea INI.03	Elaborarea planului de comunicare și vizibilitate a proiectului, a planului de acțiune și pregătirea seminarului/evenimentului de deschidere (eveniment de vizibilitate de lansare a proiectului).
Activitatea INI.04	Elaborarea Raportului Inițial.
Activitatea INI.05	Managementul și valorificarea cunoștințelor.

B. Activitățile **Fazei de Implementare** au fost clasificate în 3 **Componente principale**, și anume:

Componenta 1 - PLAN URBANISTIC GENERAL	
Activitatea 1.1	Etapa pregătitoare a PUG.
Activitatea 1.2	Etapa de analiză diagnostic și elaborare prognoze și scenarii de dezvoltare pe termen mediu și lung.
Activitatea 1.3	Etapa de elaborare a documentației de urbanism.
Activitatea 1.4	Etapa de consultare publică.
Activitatea 1.5	Avizare și prezentare spre aprobare a Planului Urbanistic General.
Activitatea 1.6	Dezvoltarea componentei de E-Urbanism (transversală)
Componenta 2 - PLANUL DE MOBILITATE URBANĂ (a mun. Edineț)	
Activitatea 2.1	Etapa pregătitoare a PMU.
Activitatea 2.2	Faza de culegere de date și analiză a situației existente.
Activitatea 2.3	Dezvoltarea unei viziuni și a opțiunilor de planificare.
Activitatea 2.4	Elaborare propriu-zisă a planului de mobilitate urbană durabilă, inclusive consultarea publică.
Activitatea 2.5	Etapa de avizare și prezentare spre aprobare a Planului de mobilitate urbană durabilă.
Componenta 3 - PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ȘI CLIMĂ (a mun. Edineț)	
Activitatea 3.1	Etapa pregătitoare a planului de acțiuni pentru eficiență energetică și climă.
Activitatea 3.2	Faza de culegere de date și analiză a situației existente.
Activitatea 3.3	Calculare necesare.

Activitatea 3.4	Elaborare propriu-zisă a planului de acțiuni, inclusiv consultarea publică.
Activitatea 3.5	Etapa de prezentare spre aprobare a Planului de Acțiuni pentru Energie și Climă.

C. Întâlnirile de management a proiectului și activitățile din Faza de Închidere / faza finală vizează:

Organizarea reuniunilor lunare de management a proiectului.

Pregătirea și depunerea rapoartelor de progres, conform cerințelor menționate în Termenii de Referință.

Organizarea reuniunilor comitetului de coordonare a proiectului.


Organizarea evenimentului de închidere.

Predarea rezultatelor proiectului și sprijin pentru sustenabilitatea viitoare.

Pregătirea și transmiterea draft-ului Raportului Final și Raportul Final.

2.3.1 Faza Inițială

Mai jos este prezentată o sinteză a Fazei Inițiale, urmată de o descriere mai detaliată a activităților Fazei inițiale.

<p>Scop</p> 	<p>Scopul fazei inițiale este de a revizui Termenii de Referință și Organizarea și Metodologia de implementare a proiectului în funcție de situația actuală și de a evalua orice schimbări care ar fi putut să apară de la pregătirea lor, de a cartografia toate părțile interesate și beneficiarii care sunt implicați în proiect, de a actualiza planul de lucru și de a pregăti efectiv pentru implementarea proiectului.</p>											
<p>Activități</p> 	<p>Activitatea INI.01</p>	<p>Pregătirea administrativă a biroului de proiect.</p>										
	<p>Activitatea INI.02</p>	<p>Întâlniri inițiale și înființarea Comitetului de Coordonare a proiectului.</p>										
	<p>Activitatea INI.03</p>	<p>Elaborarea planului de comunicare și vizibilitate a proiectului, a planului de acțiune și pregătirea seminarului/evenimentului de deschidere (eveniment de vizibilitate de lansare a proiectului).</p>										
	<p>Activitatea INI.04</p>	<p>Elaborarea Raportului Inițial.</p>										
	<p>Activitatea INI.05</p>	<p>Managementul și valorificarea cunoștințelor.</p>										
<p>Output</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pregătirea administrativă a biroului de proiect și stabilirea procesului de management al proiectului ▪ Înființarea proceselor de logistică de birou și de gestionare a proiectelor administrative ▪ Personal de sprijin al proiectului selectat și operațional; ▪ Întâlnirea de începere a proiectului desfășurată; ▪ Stabilirea Comitetului de Monitorizare ▪ Plan de comunicare și vizibilitate pregătit și prezentat; ▪ Raport inițial produs; ▪ Proceduri pentru generarea și implementarea valorificării know-how-ului definite. 											
<p>Milestones</p> 	<p>ML_0.1 ML_0.2</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Întâlnirea de începere a proiectului organizată. ▪ Raportul Inițial. 										
<p>Grafic GANTT [vedeți detaliile în capitolul GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR]</p>												
An 1	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12
An 2	L13											

Inițierea proiectului are o mare importanță pentru implementarea eficientă și lină a proiectului. În prima lună a proiectului va fi revizuită starea actuală a mediului proiectului.

Înainte de începerea activităților de implementare a proiectului, este necesar să se stabilească o infrastructură de proiect relevantă printr-o serie de cinci activități descrise aici. Aceasta va asigura o identificare clară și o documentare a sferei de lucru și a obiectivelor misiunii.

Faza inițială va fi implementată de expertul cheie 1 și de către experții cheie. De îndată ce contractul este atribuit și data începerii proiectului este confirmată, ambii experți cheie vor fi mobilizați la fața locului. Directorul de proiect și personalul administrativ vor fi mobilizați pentru a lansa activitățile pregătitoare, astfel încât experții cheie să se poată concentra asupra activității tehnice și a propriilor responsabilități.

AVENSA are un birou în Chișinău care va fi folosit ca birou operațional din ziua 1.

Faza inițială cuprinde cinci activități după cum urmează:

Activitatea INI.01: Organizarea biroului administrativ

Obiectiv: să doteze biroul operațional cu echipamentele, serviciile, resursele și facilitățile necesare pentru o implementare optimă a proiectului.

Următoarele etape principale urmează să fie atinse pe parcursul acestei faze inițiale:



- Management financiar și contabil specific pe toată durata proiectului - Deschiderea unui cont bancar local pentru proiect.
- Achiziționarea echipamentelor de birou și a mobilierului de birou adecvat (2 laptopuri; 1 desktop-uri; 1 imprimantă; 1 proiectoare și ecran; 1 faxuri pe hârtie simplă; 1 scanner; 1 mașină pentru fotocopiere și mobilier pentru proiecte, echipamente de instruire, licențe pentru SharePoint (Managementul cunoștințelor și al grupului) etc.).
- Vor fi livrate echipei de experți cheie proceduri interne de administrare. Echipa administrativă va avea experiență în ceea ce privește regulile, reglementările, implementarea proiectului CE PRAG.
- Evaluarea resurselor umane în vederea recrutării unui Responsabil de Proiect local.
- Selectarea și angajarea personalului local, incluzând inițial Responsabilul de Proiect cu abilități de contabil și traducător / interpret rus-englez precum și cu abilități de manager de proiect. Întreg personalul va cunoaște limba engleză. Acest lucru este prevăzut să se facă în termen de două săptămâni de la semnarea contractului. Personalul administrativ va fi selectat în funcție de sarcinile și abilitățile identificate printr-o procedură transparentă și deschisă.

Informații de intrare:

- Directorul de proiect și echipa administrativă.

Rezultate:

- Înființarea proceselor de logistica de birou și de gestionare a proiectelor administrative.
- Selectarea personalului operațional de sprijin al proiectului.

Activitatea INI.02: Întâlniri de lansare și înființarea Comitetului director

Obiective: Întâlnirile de lansare vor permite consultantului să consolideze sprijinul beneficiarului. Întâlnirile cu toate instituțiile relevante vor asigura, de asemenea, conștientizarea proiectului și vor căuta să verifice și să mărească sprijinul beneficiarului principal și participarea la proiect.

Întâlnirea de lansare va avea loc în primele etape ale implementării proiectului, cu următoarele scopuri:

- Întâlnire cu toate părțile interesate relevante, inclusiv cu cele reprezentate în Comitetul de Coordonare a proiectului.
- Întâlnire cu echipele altor proiecte relevante pentru sector, dacă este cazul și dacă este considerat necesar de către Liderul echipei.
- Acord privind metodologia și activitățile contractantului.
- Acord privind planificarea implementării.
- Discuții privind structura și conținutul raportului inițial.
- Pregătirea unui **Atelier de Publicitate Deschis sau a unui seminar de informare împreună cu părțile cheie interesate**, inclusiv identificarea locației adecvate și aranjarea logisticii necesare.

Comitetul de Coordonare a proiectului va fi compus din reprezentanții următoarelor instituții:

- Beneficiar - Primăria Municipiului Edineț
- Membri ai Smart Urban Task Force (experți și specialiști în domenii relevante dezvoltării urbane);

- Contractor.

Informații de intrare:

- Directorul de proiect si personalul administrativ

Rezultate:

- Desfășurarea ședinței.
- Stabilirea PSC.

Activitatea INI.03: Proiectarea planului de comunicare si vizibilitate a proiectului, a planului de acțiune si pregătirea seminarului de deschidere (lansare eveniment de vizibilitate)

Obiectiv: Asigurarea vizibilității activităților proiectului si a rezultatelor obținute de către părțile interesate implicate.

Abordarea noastră de conștientizare a publicului se va baza pe experiențele acumulate prin multiplele proiecte ale consorțiului nostru din tara si din Balcanii de Vest, care vor fi utilizate pe baze holistice pentru toate activitățile proiectului. In timpul fazei inițiale vom:

- **Elabora un plan de comunicare si vizibilitate** – cu orientări clare si mesaje de baza care ghidează toate părțile interesate. Aceasta este o condiție esențială pentru comunicarea pro-activă. Vom dezvolta o strategie de comunicare interna si un concept visual in conformitate cu liniile directoare de vizibilitate ale CE (foldere tipărite, gadgeturi, roll-up cu logo-ul proiectului, etc.).

După primele întâlniri ale părților interesate, va fi organizat in deschidere un seminar de informare. Seminarul va fi deschis tuturor părților interesate relevante, naționale, regionale, locale, ONG-urilor, comunității donatorilor, IFI si agenților de TA relevanți pentru sector precum si echipei de proiect. Acest seminar va oferi șansa perfecta tuturor părților interesate de a se familiariza cu Centrul de Resurse de Baza si, de asemenea, de sensibilizare si de educare a actorilor omologi cu privire la modul de identificare a viitoarelor nevoi de formare / coaching / mentorat.

Liderul echipei se va asigura, cu sprijinul personalului administrativ, ca toată documentația disponibila este compilata si incorporata în biblioteca proiectului.

Informații de intrare:

- Liderul echipei si personalul administrativ

Rezultate:

- Pregătirea Planului de Comunicare si Vizibilitate

Activitatea INI.04: Elaborarea Raportului Inițial

Obiectiv: Echipa de experți va include toate informațiile colectate în faza inițială în Raportul Inițial, cu scopul de a informa echipa de implementare a proiectului, luând în considerare toate modificările survenite de la depunerea propunerii.

Liderul echipei va pregăti o schiță a Raportului Inițial pentru a defini cadrul principal al proiectului:

- Analiza părților interesate.
- Revizuirea si comentarea evoluțiilor relevante (politice, economice, sociale etc.) care au avut loc de la elaborarea ToR si care ar putea avea un impact asupra implementării proiectului.
- Evaluarea resurselor si constrângerilor, presupunerilor si riscurilor. Poziții NKE pentru proiectele definite si convenite in comun.
- Descrierea aprofundata a activităților proiectului care ar trebui sa aibă loc.
- Identificarea si incorporarea de noi Indicatori Corectabili Obiectiv (ICO) si matricea revizuita a cadrului jurnal, permițând astfel măsurarea progresului si monitorizarea proiectului. Va fi furnizat un set de indicatori.



- Revizuirea detaliată a planului de lucru și a calendarului proiectului (în strânsă coordonare cu alte proiecte finanțate de donatori, consultate prin interviuri față în față în faza inițială). Detalierea planurilor de acțiune pentru fiecare rezultat al proiectului, inclusiv întocmirea unui calendar pentru fiecare dintre activitățile identificate în cadrul proiectului.
- Revizuirea structurii organizaționale.

Informații de intrare:

- Liderul de proiect, Expertul cheie 2.

Rezultate:

- Elaborarea Raportului Inițial.

Activitatea INI.05: Managementul și valorificarea cunoștințelor

Obiective: Dezvoltarea instrumentelor pentru “valorificarea” lecțiilor învățate.

În scopul asigurării eficienței și coerenței în toate intervențiile proiectului, un obiectiv al AT este valorificarea lecțiilor învățate în implementarea fiecărei activități. Într-un proiect de 13 luni, crearea de instrumente de valorificare de la început va contribui la îmbunătățirea în continuare a flexibilității și a reacției rapide a intervențiilor pe toată durata proiectului precum și la schimbul de informații colectate.

Abordarea generală a valorificării

- **Transversal:** procesul de valorificare se realizează pe toată durata proiectului și se profita de oportunitatea oferită de fiecare acțiune pentru a asimila lecțiile învățate precum și cele mai bune practici.
- **Structurat și sistematic:** procesul de valorificare este condus printr-o varietate de instrumente și unelte într-un mod sistematic.
- **Multi-parti interesate:** pentru a merge dincolo de simpla colectare și schimbul de experiență, rezultatele țin seama de opiniile tuturor părților cheie interesate și implicate.

Metodologie pentru valorificare

- **Analiza punctelor forte, punctelor slabe, oportunităților și amenințărilor (SWOT).** Echipa va efectua o analiză a punctelor tari, punctelor slabe, oportunităților și amenințărilor întâmpinate în proiecte parțiale în domeniile de intervenție / țări. Acest lucru va permite echipei să direcționeze intervenția în consecință.
- **Identificarea instrumentelor de valorificare.** Vor fi identificate și selectate Instrumentele relevante și adecvate pentru valorificare. O gamă largă de instrumente proiectate de AT va fi mobilizată și utilizată pentru a valorifica experiența. Aceste instrumente includ: fișe informative, studii de caz, precum și bune practici și metodologii identificate în cadrul implementării proiectului. Instrumentele de valorificare includ, de asemenea, toate instrumentele interne pe care Consorțiul nostru le-a dezvoltat datorită experienței noastre în managementul de proiect.
- **Schimbul de informații și cunoștințe.** AT se va asigura că cunoștințele și lecțiile învățate sunt împărtășite și puse la dispoziția beneficiarilor proiectului, atunci când este relevant, pentru proiectarea acțiunilor viitoare.

Informații de intrare:

- Liderul de echipă și personalul administrativ.

Rezultate:

- Proceduri definite pentru generarea și implementarea valorificării know-how-ului.

FAZA ÎNIIȚIALĂ (rezumat)



Input



Output / Livrabile



Indicatori

Expert cheie 1 – Liderul de echipa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pregătirea administrativă a biroului de proiect și stabilirea procesului de management al proiectului; ▪ Înființarea proceselor de logistică de birou și de gestionare a proiectelor administrative ▪ Personal de sprijin al proiectului selectat și operațional; ▪ Întâlnirea de începere a proiectului desfășurată; ▪ Stabilirea Comitetului de Monitorizare ▪ Plan de comunicare și vizibilitate pregătit și prezentat; ▪ Raport inițial produs; ▪ Proceduri pentru generarea și implementarea valorificării know-how-ului definite. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Numărul participanților la evenimentul de deschidere a proiectului; ▪ Numărul de părți interesate consultate.
Experți cheie		
Experți non-cheie seniori		
Experți non-cheie juniori		
Director de proiect		
Personalul care asigură backstopping-ul proiectului.		

Grafic GANTT [vedeți detaliile în capitolul GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR]

An 1	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12
An 2	L13											

2.3.2 Faza de Implementare

Mai jos este prezentată o sinteză a Fazei de Implementare, urmată de o descriere mai detaliată a componentelor / activităților Fazei de Implementare.

<p>Scop</p> 	<p>Elaborarea Planului Integrat de Dezvoltare Urbană a mun. Edineț, în conformitate principiile conceputului de "orașe inteligente" ("smart cities") al Uniunii Europene pentru o perioadă de 10-15 ani</p>																																						
<p>Componente / Activități</p> <p>1 — 2 — 3 —</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">COMPONENTA 1 - PLAN URBANISTIC GENERAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Activitatea 1.1</td> <td>Etapa pregătitoare a PUG.</td> </tr> <tr> <td>Activitatea 1.2</td> <td>Etapa de analiză diagnostic și elaborare prognoze și scenarii de dezvoltare pe termen mediu și lung.</td> </tr> <tr> <td>Activitatea 1.3</td> <td>Etapa de elaborare a documentației de urbanism.</td> </tr> <tr> <td>Activitatea 1.4</td> <td>Etapa de consultare publică.</td> </tr> <tr> <td>Activitatea 1.5</td> <td>Avizare și prezentare spre aprobare a Planului Urbanistic General.</td> </tr> <tr> <td>Activitatea 1.6</td> <td>Dezvoltarea componentei de E-Urbanism (transversală)</td> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">COMPONENTA 2 - PLANUL DE MOBILITATE URBANĂ (a mun. Edineț)</th> </tr> <tr> <td>Activitatea 2.1</td> <td>Etapa pregătitoare a PMU.</td> </tr> <tr> <td>Activitatea 2.2</td> <td>Faza de culegere de date și analiză a situației existente.</td> </tr> <tr> <td>Activitatea 2.3</td> <td>Dezvoltarea unei viziuni și a opțiunilor de planificare.</td> </tr> <tr> <td>Activitatea 2.4</td> <td>Elaborare propriu-zisă a planului de mobilitate urbană durabilă, inclusive consultarea publică.</td> </tr> <tr> <td>Activitatea 2.5</td> <td>Etapa de avizare și prezentare spre aprobare a Planului de mobilitate urbana durabila.</td> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">COMPONENTA 3 - PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ȘI CLIMĂ (a mun. Edineț)</th> </tr> <tr> <td>Activitatea 3.1</td> <td>Etapa pregătitoare a planul de acțiuni pentru eficiență energetică și climă.</td> </tr> <tr> <td>Activitatea 3.2</td> <td>Faza de culegere de date și analiză a situației existente.</td> </tr> <tr> <td>Activitatea 3.3</td> <td>Calculare necesare.</td> </tr> <tr> <td>Activitatea 3.4</td> <td>Elaborare propriu-zisă a planului de acțiuni, inclusiv consultarea publică.</td> </tr> <tr> <td>Activitatea 3.5</td> <td>Etapa de prezentare spre aprobare a Planului de Acțiuni pentru Energie și Climă.</td> </tr> </tbody> </table>	COMPONENTA 1 - PLAN URBANISTIC GENERAL		Activitatea 1.1	Etapa pregătitoare a PUG.	Activitatea 1.2	Etapa de analiză diagnostic și elaborare prognoze și scenarii de dezvoltare pe termen mediu și lung.	Activitatea 1.3	Etapa de elaborare a documentației de urbanism.	Activitatea 1.4	Etapa de consultare publică.	Activitatea 1.5	Avizare și prezentare spre aprobare a Planului Urbanistic General.	Activitatea 1.6	Dezvoltarea componentei de E-Urbanism (transversală)	COMPONENTA 2 - PLANUL DE MOBILITATE URBANĂ (a mun. Edineț)		Activitatea 2.1	Etapa pregătitoare a PMU.	Activitatea 2.2	Faza de culegere de date și analiză a situației existente.	Activitatea 2.3	Dezvoltarea unei viziuni și a opțiunilor de planificare.	Activitatea 2.4	Elaborare propriu-zisă a planului de mobilitate urbană durabilă, inclusive consultarea publică.	Activitatea 2.5	Etapa de avizare și prezentare spre aprobare a Planului de mobilitate urbana durabila.	COMPONENTA 3 - PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ȘI CLIMĂ (a mun. Edineț)		Activitatea 3.1	Etapa pregătitoare a planul de acțiuni pentru eficiență energetică și climă.	Activitatea 3.2	Faza de culegere de date și analiză a situației existente.	Activitatea 3.3	Calculare necesare.	Activitatea 3.4	Elaborare propriu-zisă a planului de acțiuni, inclusiv consultarea publică.	Activitatea 3.5	Etapa de prezentare spre aprobare a Planului de Acțiuni pentru Energie și Climă.
COMPONENTA 1 - PLAN URBANISTIC GENERAL																																							
Activitatea 1.1	Etapa pregătitoare a PUG.																																						
Activitatea 1.2	Etapa de analiză diagnostic și elaborare prognoze și scenarii de dezvoltare pe termen mediu și lung.																																						
Activitatea 1.3	Etapa de elaborare a documentației de urbanism.																																						
Activitatea 1.4	Etapa de consultare publică.																																						
Activitatea 1.5	Avizare și prezentare spre aprobare a Planului Urbanistic General.																																						
Activitatea 1.6	Dezvoltarea componentei de E-Urbanism (transversală)																																						
COMPONENTA 2 - PLANUL DE MOBILITATE URBANĂ (a mun. Edineț)																																							
Activitatea 2.1	Etapa pregătitoare a PMU.																																						
Activitatea 2.2	Faza de culegere de date și analiză a situației existente.																																						
Activitatea 2.3	Dezvoltarea unei viziuni și a opțiunilor de planificare.																																						
Activitatea 2.4	Elaborare propriu-zisă a planului de mobilitate urbană durabilă, inclusive consultarea publică.																																						
Activitatea 2.5	Etapa de avizare și prezentare spre aprobare a Planului de mobilitate urbana durabila.																																						
COMPONENTA 3 - PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ȘI CLIMĂ (a mun. Edineț)																																							
Activitatea 3.1	Etapa pregătitoare a planul de acțiuni pentru eficiență energetică și climă.																																						
Activitatea 3.2	Faza de culegere de date și analiză a situației existente.																																						
Activitatea 3.3	Calculare necesare.																																						
Activitatea 3.4	Elaborare propriu-zisă a planului de acțiuni, inclusiv consultarea publică.																																						
Activitatea 3.5	Etapa de prezentare spre aprobare a Planului de Acțiuni pentru Energie și Climă.																																						
<p>Outputs</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A 1.1 Suportului topografic actualizat ▪ A 1.1.1. Lista definitivate a datelor inițiale ▪ A 1.1 Planul detaliat de acțiuni elaborat cu beneficiarul ▪ A 1.2. SF #1 - Demografia ▪ A 1.2 SF #2 - Așteptările comunității (studiu sociologic) ▪ A 1.2 SF #3- Dezvoltarea teritorială ▪ A 1.2 SF #4 – Sectorul Locuințelor ▪ A 1.2 SF #5 – economia locală ▪ A 1.2 SF #6 – Infrastructura serviciilor publice ▪ A 1.2 SF #7– Infrastructura tehnico-edilitară ▪ A 1.2 SF #8 – Protecția Mediului 																																						

- A 1.3. Volumul I: Memoriul de sineză
- A 1.3. Volumul II: Memoriul General
- A 1.3. Volumul III: Materiale grafice
- A 1.3. Volumul IV: Regulament Local de Urbanism
- A.1.4. Ședința de consultare publică (inclusiv pregătirea rapoartelor) realizate
- A.1.5. Procesul de avizare și ajustarea corespunzătoare a documentelor finalizat
- A.1.6. Sistemul GIS al PUG
- A 2.1 Înființare Grup de lucru și Comitet de Coordonare a implementării PMUD în Municipiul Edineț
Metodologie de elaborare a PMUD Edineț, cu definirea zonei de planificare, identificarea bazelor de date necesare analizei situației existente
- A 2.2 Actualizarea bazelor de date ale municipalității pe domenii de interes pentru mobilitatea urbană
Bază de date privind comportamentul de deplasare (mobilitatea populației) rezultat în urma sondajului
Bază de date privind valorile de trafic în intersecțiile principale și la intrările în localitate
Bază de date privind originea / destinația deplasărilor în trafic, la intrările în localitate și în interiorul localității
Analiza cuprinzătoare a situației mobilității în municipiul Edineț
- A 2.3 Viziunea de dezvoltare și obiectivele strategice
Lista lungă a proiectelor și/sau măsurilor ce conduc la îmbunătățirea mobilității
3 Scenarii alternative de mobilitate, evaluate pentru identificarea impactului fiecărui scenariu asupra mobilității
Scenariul optim de mobilitate pentru municipiul Edineț, obținut în baza evaluărilor și participării factorilor interesați
- A 2.4 Planul de acțiune, cu detalierea proiectelor, a etapelor de implementare și planificarea bugetară multianuală
Fise de proiecte pentru fiecare dintre măsurile incluse în planul de acțiune
Cadrul de monitorizare a implementării PMUD
Set de instrumente care asigură informarea cetățenilor și a părților interesate de progresele realizate în implementarea PMUD
Planul de mobilitate urbană durabilă, draft final
- A 2.5 Parcurgerea procedurii de mediu, dacă se dovedește necesară și obținerea avizului de mediu pentru PMUD
Planul de mobilitate urbană durabilă, final și revizuit
Prezentare, dezbateri și aprobare a Planului de mobilitate urbană durabilă de către Consiliul Municipal Edineț
- A 3.1 Lista definitivată a datelor inițiale necesare elaborării PAEDC/SECAP
- A 3.2 Elaborarea și coordonarea cu beneficiarul a planului detaliat de acțiuni în vederea elaborării PAEDC/SECAP.
- A 3.3 Datele inițiale PAEDC/SECAP colectate și verificate
- A 3.4 Modelul Matematic elaborat și operaționalizat cu date inițiale
- A 3.5 Proiectul PAEDC/SECAP elaborat și consultat cu reprezentanții comunității locale
- A 3.6 Proiectul PAEDC/SECAP aprobat

Milestones



ML_A 1.1	• Concretizarea listei definitive a datelor inițiale
ML_A 1.2	• 8 Studii finalizate
ML_A 1.3	• 1 Regulament finalizat
ML_A 1.4	• Ședințe de consultare publică planificate
ML_A 1.5	• Proces de avizare definitivat
ML_A 1.6	• Sistem GIS al PUG Elaborat
ML_A 2.1	• Realizarea strategiei de comunicare
ML_A 2.2	• Plan detaliat de acțiune dezvoltat

	ML_A 2.3	• Lista opțiunilor de planificare a mobilității finalizată
	ML_A 2.4	• Plan de Mobilitatea Urbană finalizat
	ML_A 2.5	• Plan de Mobilitate urbană avizat
	ML_A 3.1	• Lista datelor inițiale pregătită
	ML_A 3.2	• Plan detaliat de acțiune dezvoltat
	ML_A 3.3	• Date inițiale colectate
	ML_A 3.4	• Proiect PAEDC/SECAP elaborat
	ML_A 3.5	• PAEDC/SDECAP aprobat

Grafic GANTT [vedeți detaliile în capitolul GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR]

An 1	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12
An 2	L13											

Componenta 1 - PLAN URBANISTIC GENERAL

Elaborarea documentației aferente Planului Urbanistic General a mun. Edineț se va realiza cu respectarea prevederilor legale în domeniu, în forma lor consolidată, până la data predării finale a documentației.

Principalele documente de reglementare care se vor lua în considerare sunt următoarele:

Naționale:

- ▶ Legea nr. 835/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului
- ▶ Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă
- ▶ Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală
- ▶ Codul Funciar nr.828/1991
- ▶ Legea nr. 721/1996 privind calitatea în construcții
- ▶ Legea nr. 163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție
- ▶ Legea privind protecția mediului înconjurător nr.1515-XII din 16 iunie 1993
- ▶ Legea privind ocrotirea monumentelor nr.1530-XII din 22 iunie 1993
- ▶ Legea drumurilor Nr. 509 din 22.06.1995
- ▶ Legea nr.1543-XIII cu privire la Cadastrul Bunurilor Imobiliare
- ▶ Legea nr.411-XIII cu privire la Ocrotirea Sănătății
- ▶ Legea Nr. 591 din 23-09-1999 cu privire la spațiile verzi ale localităților urbane și rurale
- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 1009/2000 despre aprobarea Regulamentului privind zonele protejate naturale și construite
- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 951/1997 despre aprobarea Regulamentului privind consultarea populației în procesul elaborării documentației de amenajarea teritoriului și de urbanism
- ▶ Strategia Națională de Dezvoltare "Moldova 2030", aprobată prin Hotărârea de Guvern n4. 377 din 10.06.2020
- ▶ NCB B.01.01:2019 – Sistematizarea teritoriului și localităților. Termeni și definiții
- ▶ NCB B.01.02:2016 – Instrucțiuni privind conținutul și principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului
- ▶ NCB B.01.05:2019 – Sistematizarea și amenajarea localităților urbane și rurale

Internaționale:

- ▶ Obiectivele ONU de Dezvoltare Durabilă 2030
- ▶ HABITAT III, Noua Agendă Urbană, adoptată de Conferința Națiunilor Unite, ianuarie 2017. Codul european de bună practică: Arheologia și proiectul Urban, 2000
- ▶ Carta de la Leipzig pentru orașe europene durabile. Adoptată cu ocazia reuniunii ministeriale informale privind dezvoltarea urbană și coeziunea teritorială de la Leipzig, din 24 și 25 mai 2007
- ▶ Convenția privind protecția patrimoniului mondial, cultural și natural
- ▶ Convenția-cadru a Națiunilor Unite privind schimbările climatice.

În procesul de implementare toate activitățile aferente elaborării Planului Urbanistic General urmează a fi grupate în 5 etape distincte cu termeni intermediari de realizare:

Etapă	Conținutul etapei	Termeni
Etapa I:	Activități pregătitoare	1 lună de la data semnării contractului
Etapa II:	Elaborarea studiilor de fundamentare și prognozelor de dezvoltare pe termen lung (până în anul 2035)	4 luni de la data semnării contractului
Etapa III:	Elaborarea Planului Urbanistic General și Regulamentului Local de Urbanism	8 luni de la data semnării contractului
Etapa IV	Consultarea publică a Planului Urbanistic General și Regulamentului Local de Urbanism	2 luni de la finalizarea etapei III
Etapa V:	Obținerea avizelor necesare pentru aprobarea Planului Urbanistic General și Regulamentului Local de Urbanism	Maximum 3 luni (de la transmiterea spre avizare până la obținerea ultimului aviz pozitiv)
Etapa VI: (transversală)	Dezvoltarea componentei de E-Urbanism pentru administrarea procesului de implementare a Planului Urbanistic General.	Gradual (în cadrul termenilor maximi de elaborare și aprobare a documentației)




Notă: Toate documentele cuprinse în caietul de sarcini, precum și cele ce vor fi întocmite în cadrul contractului, vor fi prezentate în limba română.

Activitate 1.1 - Etapa pregătitoare

În cadrul acestei etape, elaboratorul va formula și coordona cu beneficiarul un plan de acțiuni detaliat privind organizarea etapelor de implementare a contractului de prestării servicii de proiectare în domeniul urbanismului, precum și asigurarea bazei topografice actualizată în vederea realizării serviciilor de proiectare.

Rezultate:

- ▶ Actualizarea suportului topografic (elaboratorul pe baza datelor obținute de la beneficiar va analiza zonele din oraș care solicită o actualizare a suportului topografic.
- ▶ Concretizarea listei definitivate a datelor inițiale necesare și agrearea termenilor de colectare și predare către elaborator de către beneficiar.
- ▶ Elaborarea și coordonarea cu beneficiarul a planului detaliat de acțiuni în vederea realizării contractului. Planul va conține inclusiv concretizarea calendaristică a termenilor intermediari de predare a rezultatelor pe etape și solicitările formulate față de beneficiar în contextul organizării colectării datelor și organizării procesului de consultare publică. Planul va conține inclusiv concretizarea calendaristică a termenilor administrației publice locale din mun. Edineț

Activitatea A.1.1 (rezumat)		
 Input	 Output / Livrabile	 Indicatori
Expert cheie #1 – Liderul de echipa Expert cheie #2: Nicolae Crăciun Expert cheie #3: Lilian Mămăligă Expert cheie #4: Ghenadie Ivașenco Expert cheie #5: Eduard Hârbu Expert cheie #7: Paharikov Igor Director de proiect	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea suportului topografic Concretizarea listei definitivate a datelor inițiale Elaborarea și coordonarea cu beneficiarul a planului detaliat de acțiuni. 	<ul style="list-style-type: none"> lista datelor inițiale finalizată suport topografic actualizat planul detaliat de acțiuni realizat

Personalul care asigura backstopping-ul proiectului.



Activitate 1.2 - Etapa de analiză diagnostic și elaborare prognoze și scenarii de dezvoltare pe termen mediu și lung

La această etapă, elaboratorul va identifica relațiile funcționale din mun. Edineț cu teritoriul său administrativ, aspectele majore din oraș din punct de vedere demografic, economic, social, posibilitățile de dezvoltare, aspectele juridice privind terenul, aspectele tehnice privind infrastructura edilitară și elemente privind delimitarea intravilanului, a zonelor protejate și a obiectivelor de utilitate publică (în conformitate cu pct. 8.2 al NCM B.01.02:2016).

În această etapă va fi elaborată Analiza Diagnostic privind situația actuală și tendințele de dezvoltare a mun. Edineț, care va fi compusă dintr-**un pachet din 8 studii de fundamentare**:

Studiul de Fundamentare #1	Prognoze și scenarii demografice până în anul 2035 (în baza a 3 scenarii de bază: optimist, pesimist și mediu)
Activități Planificate::	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Va fi analizată situația demografică prezentă privind piramida vârstelor populației care locuiește în municipiu și informații privind dinamica populației rezidente. ▶ Analiza demografică se va structura pe vârste, pe sex, pe densitatea locuirii și pe dinamica schimbărilor în sensul creșterii, descreșterii, sau al îmbătrânirii populației. ▶ Vor fi analizate inițiativele și acțiunile întreprinse de administrația publică locală privind problematica demografică insistând asupra echilibrului dintre veniturile obținute de la populația activă și costurile cu populația școlară și cu populația inactivă. ▶ Se vor prezenta prognozele demografice până în 2035 în baza a 3 scenarii (optimist, pesimist și mediu).
Rezultate	<p>Studiu de fundamentare "Demografia mun. Edineț", compus din 4 capitole</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Dinamica populației: tendințe ▶ Structura populației: tendințe ▶ Densitatea populației: tendințe ▶ Prognoze demografice 2035 în baza a 3 scenarii: optimist, pesimist și mediu

Studiul de Fundamentare #2	Studiu sociologic privind percepția locuitorilor mun. Edineț asupra problematicii dezvoltării pe termen mediu și lung și priorităților de intervenție
Activități Planificate:	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Examinarea așteptărilor și implicarea cetățenilor în dezvoltarea mun. Edineț și localitățile suburbane se va baza pe un sondaj de opinie făcut pe un eșantion reprezentativ din populația mun. Edineț, care să sistematizeze următoarele teme:

Studiul de Fundamentare #2	Studiul sociologic privind percepția locuitorilor mun. Edineț asupra problematicei dezvoltării pe termen mediu și lung și priorităților de intervenție
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Viziunile cetățenilor despre dezvoltarea viitoare a mun. Edineț și localitățile suburbane. ▶ Nevoile cetățenilor și prioritățile lor. ▶ Problemele cronice și acute cu care se confruntă mun. Edineț, atât în momentul de față, cât și în viitorul scurt, mediu și lung. ▶ Propunerile de soluții gândite de cetățeni la problemele enunțate la punctul anterior, precum și mecanismele de implementare propuse pentru soluțiile imaginare.
Rezultate	<u>Studiul de fundamentare "Așteptărilor locuitorilor mun. Edineț privind prioritățile de dezvoltare"</u>

Studiul de Fundamentare #3	Dezvoltare teritorială și zonare urbană
Activități Planificate:	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Va fi analizată situația prezentă privind terenurile aflate în intravilan, accentuând problemele cu care se confruntă acest domeniu. ▶ Vor fi analizate funcțiunile (modul de folosință), suprafețele și ponderile acestora în teritoriul orașului. ▶ Vor fi determinate și descrise terenurile proprietate municipală din domeniul privat libere de construcții grupate pe intervale de suprafață. ▶ Vor fi analizată structura fondului funciar pe formele de proprietate însoțită de suprafețe în hectare și procente. ▶ Vor fi menționate și programele de investiții în domeniul utilităților și serviciilor publice realizate, sau în curs de derulare sau de pregătire pentru a evalua creșterea valorii terenului prin realizarea acestor investiții publice. ▶ Se va analiza cererea de terenuri, organizată pe tipuri de funcțiuni/ amplasament și preț/mp. ▶ Se vor analiza premisele și direcțiile de bază pentru dezvoltarea structurii de amenajare a teritoriului. ▶ Se vor analiza scenarii de dezvoltare teritorială a orașului până în anul 2035 (cu evidențierea avantajelor și dezavantajelor fiecărui scenariu)
Rezultate	<u>Studiul de fundamentare "Dezvoltare teritorială și zonare urbană în mun. Edineț"</u>

Studiul de Fundamentare #4	Dezvoltare sectorului locativ
Activități Planificate:	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Va fi analizată situația existentă a fondului de locuințe din oraș, accentuând aspectele cererii de locuințe pe categorii de venit a populației și pe problemele cu care se confruntă acest domeniu din punct de vedere al terenului, echipării edilitare și al costurilor ▶ Pe baza claselor de probleme identificate vor fi listate întrebările care stau în fața administrației publice locale pentru rezolvare problemelor

Studiul de Fundamentare #4	Dezvoltare sectorului locativ
	<p>menționate urmărind aspectele cantitative și calitative ale locuirii, capacitatea de plată a locuitorilor pentru cumpărarea și/sau întreținerea unei locuințe, dinamica pieței imobiliare și sursele de finanțare pentru locuințe.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Se va analiza dinamica pieței imobiliare și motivele care influențează această situație.
Rezultate	Studiu de fundamentare "Sectorul locativ în mun. Edineț"

Studiul de Fundamentare #5	Dezvoltarea economică
Activități Planificate:	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Vor fi analizate inițiativele și acțiunile întreprinse de administrația publică locală privind identificarea opțiunilor de rezolvare a problemelor dezvoltării și a acțiunilor întreprinse în procesul atragerii de noi activități economice în oraș. ▶ Vor fi analizate și programele naționale și/sau internaționale realizate, sau în curs de derulare, sau de pregătire, în domeniul investițiilor, sau al formării resurselor umane. ▶ Se va analiza impactul economic și social al inițiativelor sectorului privat privind decizia de amplasare de activități economice în oraș și a sectorului public privind ridicarea atractivității și competitivității. ▶ Va fi analizată localizarea și caracteristicile zonelor economice de perspectivă pentru dezvoltare ▶ Va fi analizată situația și tendințele navetei forței de muncă. ▶ Se vor analiza principalele priorități necesare de a fi abordate în vederea dinamizării dezvoltării economice a orașului
Rezultate	<p>Studiu de fundamentare "Economia mun. Edineț", care va acoperi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Structura economică a orașului și specializările de bază ▶ Factorii de dezvoltare și avantajele competitive ▶ Forța de muncă: cantitate, calitate și preț ▶ Terenuri libere pentru dezvoltare economică (atrageri de noi investiții) ▶ Infrastructura de sprijin a afacerilor ▶ Zonele industriale existente și potențiale (greenfield și brownfield) ▶ Servicii și comerț: localizare, dinamică și tendințe

Studiul de Fundamentare #6	Servicii publice
Activități Planificate:	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Va fi analizată situația prezentă privind cererea și oferta de servicii publice de educație, sănătate, salubritate, pompieri, poliție, primărie în organizarea ofertei acestor servicii. Se va accentua asupra problemelor existente/tip de serviciu.

Studiul de Fundamentare #6	Servicii publice
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Vor fi analizate inițiativele și acțiunile întreprinse de administrația publică locală privind problematica serviciilor publice organizate pe fiecare tip de serviciu. Vor fi menționate și programele naționale și/sau internaționale realizate, sau în curs de derulare sau de pregătire. ▶ Se vor analiza direcțiile de dezvoltare din punct de vedere teritorial, cantitativ și calitativ a serviciilor analizate coordonate cu prevederile din programele prezentate în cadrul planului de amenajare a teritoriului național și municipal. ▶ Se va accentua asupra cererii de astfel de servicii urmărind coordonarea datelor demografice, dinamica populației, cu nivelul prevederile bugetare pentru realizarea acestor servicii
Rezultate	<u>Studiu de fundamentare "Infrastructura serviciilor publice în mun. Edineț",</u> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Educația ▶ Sănătatea ▶ Salubritatea ▶ Pompieri ▶ Poliție

Studiul de Fundamentare #7	Infrastructura tehnico-edilitară
Activități Planificate:	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Va fi analizată situația prezentă referitoare la condițiile de alimentare cu apă, canalizare, iluminat stradal și de încălzire a fondul de locuințe și a agenților economici din municipiu accentuând aspectele critice ale dezvoltării/problemele cu care se confruntă organizațiile care gestionează aceste utilități ▶ Vor fi analizate elementele privind vechimea rețelelor, capacitatea producerii, distribuției și epurării apelor uzate. Analiza va cuprinde elemente cantitative de interes pentru managementul rețelelor de utilități din punct de vedere al distribuției și al consumului. ▶ Va fi analizată situația alimentărilor cu utilități publice pe baza indicatorilor cantitativi și economici. ▶ Vor fi menționate inițiativele și acțiunile întreprinse de administrația publică locală privind distribuția utilităților publice. Vor fi menționate și programele naționale și/sau internaționale realizate, sau în curs de derulare sau de pregătire. ▶ Se va menționa cererea de utilități publice organizată pe tip de utilitate coordonată cu dinamica demografică și economică a orașului.
Rezultate	<u>Studiu de fundamentare "Infrastructura tehnico-edilitară în mun. Edineț"</u> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Alimentarea cu apă ▶ Iluminare stradală ▶ Canalizare ▶ Energie termică

Studiul de Fundamentare #7	Infrastructura tehnico-edilitară
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Gaz natural ▶ Energie electrică ▶ Telecomunicații

Studiul de Fundamentare #8	Mediul înconjurător
Activități Planificate:	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Va fi examinată eficiența protecției mediului în mun. Edineț și va stabili catalogul sistematic al riscurilor naturale și al celor antropice care afectează orașul. ▶ Vor fi analizată problemele de mediu relevante din municipiu,, accentuând asupra clasificării acestor probleme și descriind pe scurt impactul asupra calității vieții și asupra atractivității acestuia. ▶ Pe baza claselor de probleme identificate vor fi descrise aspectele de mediu însoțite de date și indicatori care descriu condițiile de poluare, apă, teren, aer din surse industriale, trafic auto, utilizarea rețelelor de utilități publice și depozitarea rezidurilor industriale și menajere. Un capitol separat se referă la spațiile/zonile verzi din intravilanul și din extravilanul orașului. ▶ Va fi prezentată starea de mediu pe baza indicatorilor de mediu clasificați pe surse de poluare, intensități de poluare și raza de poluare a factorului poluator. ▶ Vor fi analizate inițiativele și acțiunile întreprinse de administrația publică municipală sau în curs de formulare. ▶ Se va analiza dinamica indicatorilor de mediu și impactul problemelor de mediu asupra calității vieții și a atractivității localităților din punct de vedere al deciziei de amplasare de locuințe, activități economice, inclusiv turism. ▶ Cartarea zonelor de risc natural și a zonelor de risc antropic.
Rezultate	<p><u>Studiu de fundamentare "Protecția mediului" care va acoperi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Spații verzi ▶ Hidrografia Poluare apă, aer, sol, fonică. ▶ Gestiunea deșeurilor ▶ Riscuri naturale și antropice

Activitatea A.1.2 (rezumat)



Input



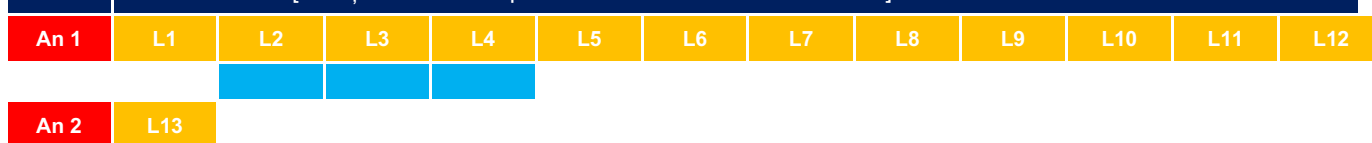
Output / Livrabile



Indicatori

Expert cheie #1 – Liderul de echipa Expert cheie #2: Nicolae Crăciun Expert cheie #3: Lilian Mămăligă Expert cheie #4: Ghenadie Ivașcenco Expert cheie #5: Eduard Hârbu Expert cheie #6: Ion Meleștean Expert cheie #7: Paharikov Igor Expert non-cheie: Veaceslav Guțuțui Expert non-cheie: Vitalie Midari Expert non-cheie: Vladislav Cantea	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SF #1 - Demografia ▪ SF #2 - Așteptările comunității (studiu sociologic) ▪ SF #3- Dezvoltarea teritorială ▪ SF #4 – Sectorul Locuințelor ▪ SF #5 – economia locală ▪ SF #6 – Infrastructura serviciilor publice ▪ SF #7– Infrastructura tehnico-edilitară ▪ SF #8 – Protecția Mediului. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ lista datelor inițiale finalizată ▪ suport topografic actualizat ▪ planul detaliat de acțiuni realizat
Director de proiect		
Personalul care asigura backstopping-ul proiectului.		

Grafic GANTT [vedeți detaliile în capitolul GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR]






Activitate 1.3 - Etapa de elaborare a documentației de urbanism

În cadrul acestei etape, elaboratorul va asigura elaborarea documentației de urbanism aferente Planului Urbanistic General și Regulamentului Local de Urbanism, în conformitate cu prevederile cadrului legal și normativ în vigoare din Republica Moldova. Structura și conținutul documentației va corespunde prevederilor Normativului în construcții a Republicii Moldova NCM B.01.02.

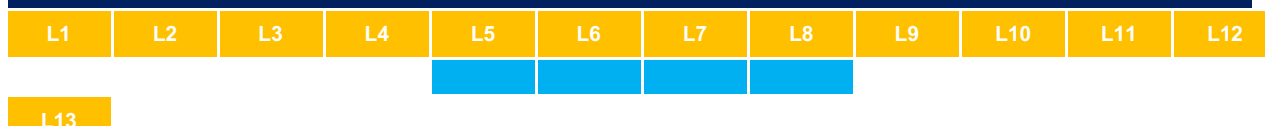
Rezultat: Proiectul PUG (inclusiv RLU), care va conține:

- ▶ **Volumul I:** Memoriul de sineză (va conține Indicatorii principali de dezvoltare, regimurile de utilizare a teritoriilor și propunerile pentru prima etapă de implementare a PUG [portofoliul de proiecte prioritare pe termen scurt – 5 ani].
- ▶ **Volumul II:** Memoriul General (va conține concluziile analizei diagnostic, prognozele și scenariile de dezvoltare, viziunea pe termen lung, obiectivele strategice și specifice de dezvoltare urbană, precum și reglementările sectoriale de dezvoltare)
- ▶ **Volumul III:** Materiale grafice, care vor conține un pachet minim de piese desenate compus din următoarele piese elaborate în format geospațial:
 - ✓ Încadrare în teritoriu (1:25000, 1:10000),
 - ✓ Situația existentă, disfuncționalități și priorități (1:10000, 1:5000)
 - ✓ Reglementări. Zonificarea teritoriului (1:10000, 1:5000)
 - ✓ Unități teritoriale de referință (scara la discreție)
 - ✓ Reglementări - Căi de comunicație și transport (1:10000, 1:5000)
 - ✓ Reglementări - Alimentarea cu apă și canalizare (1:10000, 1:5000)
 - ✓ Reglementări - Alimentarea cu energie electrică, telecomunicație, energie termică (1:10000, 1:5000)
 - ✓ Obiecte de utilitate publică (1:10000, 1:5000)
 - ✓ Reglementări - Circulația terenurilor (1:10000, 1:5000)
 - ✓ Reglementări - Zone industriale (1:5000)

- ✓ Reglementări - Zone comerciale (1:5000)
 - ✓ Reglementări - Zone de recreere (1:5000)
 - ✓ Reglementări - Protecția mediului (1:5000).
- Volumul IV: Regulament Local de Urbanism, care va cuprinde planșele reglementării utilizării terenului pentru investiții publice și private în mun. Edineț. Regulamentul va încorpora:
- ✓ Memoriu de sinteză (partea scrisă) a Regulamentului, cu prezentarea codurilor folosite, descrierea fiecărui cod folosit, a condițiilor generale (condiții specifice fiecărui cod de zonare) și formelor/principiilor de administrare a regulamentului
 - ✓ Partea grafică a Regulamentului (planșe zonare), cu prezentarea zonificării teritoriului (conform cerințelor Normativului în Construcții NCM B.01.02:2016) și reglementările urbanistice aferente fiecărei zone delimitate.

Activitatea A.1.3 (rezumat)		
 Input	 Output / Livrabile	 Indicatori
Expert cheie #1 – Liderul de echipa Expert cheie #2: Nicolae Crăciun Expert cheie #3: Lilian Mămăligă Expert cheie #6: Ion Meleştean Expert cheie #7: Paharikov Igor Expert non-cheie: Veaceslav Guțuțui Expert non-cheie: Vitalie Midari Expert non-cheie: Vladislav Cantea <hr/> Director de proiect <hr/> Personalul care asigura backstopping-ul proiectului.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Volumul I: Memoriul de sinteză ▪ Volumul II: Memoriul General ▪ Volumul III: Materiale grafice ▪ Volumul IV: Regulament Local de Urbanism 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ lista datelor inițiale finalizată ▪ suport topografic actualizat ▪ planul detaliat de acțiuni realizat

Grafic GANTT [vedeți detaliile în capitolul GRAFICUL ACTIVITATILOR]



L13

Activitate 1.4 - Etapa de consultare publica

După coordonarea cu beneficiarul, proiectul Planului Urbanistic General va fi dezbătut public în vederea culegerii de opinii care ulterior vor fi introduse în documentație pentru avizare și aprobare.

Consultarea publică va fi organizată în baza metodologiei prevăzute în legislația Republicii Moldova în domeniu, reflectată în Hotărârea Guvernului nr. 951/2009 despre aprobarea Regulamentului privind consultarea populației în procesul elaborării documentației de amenajare a teritoriului și de urbanism).




La această etapă, principalele activități planificate vor cuprinde:

- Publicarea proiectului PUG și RLU pe site-ul oficial al APL Edineț
- Organizarea de ședințe de consultare publică pentru prezentarea și dezbaterile proiectului documentației de urbanism elaborate (on-line sau off-line, în dependență de restricțiile impuse în contextul măsurilor anti-COVID)
- Chestionarea/colectarea opiniilor părților interesate cu referire la conținutul PUG și RLU.

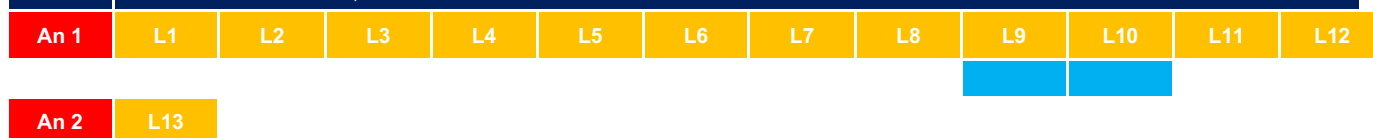
**Notă: Autoritățile administrației publice locale a mun. Edineț vor avea responsabilitatea organizării, desfășurării și finanțării adunărilor de consultare publică a documentației elaborate.*

Rezultat:

- Proiectul PUG și RLU consultate public, în conformitate cu cerințele și prevederile legislației în vigoare.

Activitatea A.1.4 (rezumat)		
 Input	 Output / Livrabile	 Indicatori
Expert cheie #1 – Liderul de echipa Expert cheie #2: Nicolae Crăciun Expert cheie #6: Ion Meleștean Director de proiect Personalul care asigura backstopping-ul proiectului.	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea și petrecerea ședințelor de consultare publică (inclusiv pregătirea rapoartelor) Proiectul PUG și RLU consultate public, în conformitate cu cerințele și prevederile legislației în vigoare 	<ul style="list-style-type: none"> Număr ședințe organizate Număr rapoarte

Grafic GANTT [vedeți detaliile în capitolul GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR]



Activitate 1.5 - Avizare și prezentare spre aprobare a Planului Urbanistic General

După definitivarea documentației aferente Planului Urbanistic General și Regulamentului Local de Urbanism, elaboratorul va acorda asistență beneficiarului în întocmirea și depunerea dosarelor pentru obținerea avizelor solicitate de legislația în vigoare din Republica Moldova.

Toată documentația solicitată de către instituțiile abilitate cu drept de avizare vor fi asigurate de către beneficiar, cu asistența tehnică și logistică din partea elaboratului.

De asemenea, toate taxele aferente pentru obținerea avizelor (dacă vor fi solicitate) vor fi acoperite din sursele beneficiarului.

După obținerea tuturor avizelor și permiselor, elaboratorul va realiza actualizarea și ajustarea documentației și va veni cu eventuale completări (după caz), în conformitate cu avizele primite.




Totodată, luând în considerație posibilitatea modificării cerințelor pentru avizarea documentației, elaboratorul și beneficiarul, în cadrul acestei etape, vor verifica lista actualizată a instituțiilor abilitate cu competențe în domeniu. Respectiv, în cazul apariției oricăror modificări, elaboratorul se va conforma noilor cerințe.

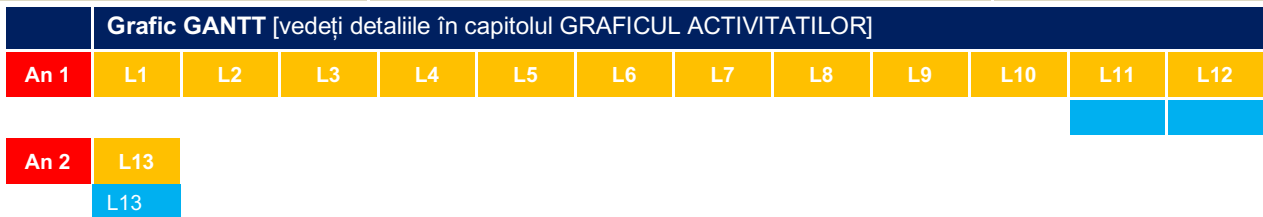
După finalizarea etapei de avizare, elaboratorul va acorda asistență beneficiarului în procesul de prezentare, dezbateri și aprobare a Planului Urbanistic General și Regulamentului Local de Urbanism de către Consiliul Municipal Edineț.

Rezultat:

- PUG (inclusiv RLU) avizat conform legislației în vigoare.

Activitatea A.1.5 (rezumat)

 Input	 Output / Livrabile	 Indicatori
Expert cheie #1 – Liderul de echipa Expert cheie #2: Nicolae Crăciun Expert cheie #4: Ghenadie Ivașcenco Director de proiect Personalul care asigura backstopping-ul proiectului.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participarea în procesul de avizare și ajustarea corespunzătoare a documentelor ▪ PUG (inclusiv RLU) avizat conform legislației în vigoare. ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PUG (inclusiv RLU) avizat conform legislației în vigoare



Activitate 1.6: Dezvoltarea componentei de E-Urbanism (transversală)

În cadrul acestei etape elaboratorul va crea platforma SIG/GIS pentru stocarea, gestionarea și publicarea datelor spațiale care se regăsesc în Planul Urbanistic General și Regulamentul Local de Urbanism în conformitate cu prevederile Directivei 2007/2/CE a Parlamentului și Consiliului European din 14 martie 2007 de instituire a unei infrastructuri pentru informații spațiale în Comunitatea Europeană (Inspire), Legii nr. 254 din 17.11.2016 cu privire la infrastructura națională de date spațiale, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 458 din 22.06.2017 pentru aprobarea responsabilităților entităților publice privind seturile de date spațiale și Hotărârea de Guvern nr. 737 din 15.09.2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la normele de creare a serviciilor de rețea și termenul de implementare a acestora.

Elaboratorul va organiza datele geospațiale în seturi de date pentru fiecare domeniu din Planului Urbanistic General și Regulamentul Local de Urbanism, geo referențiale în Sistemul de referință de coordonate Național MoldRef 99 (EPSG: 4026) și accesibile prin serviciile de date spațiale (WMS și WFS) conform standardelor ISO 19119: 2005, Geographic information – Services și OGC 06-121r3 – OGC Web Services Common Specification (OWS).



Pentru fiecare set de date va fi creat modelul de date spațiale și semantice reieșind din specificul domeniului, datele vor fi stocate și organizate în baza de date geospațiale. La descrierea datelor se va utiliza clasificatoare pentru ordonare datele după un anumit principiu și conținut.

La colectarea datelor spațiale se va ține cont de topologia obiectelor spațiale și interacțiunea cu datele din domeniile PUG și alte surse de date spațiale.




Accesul la datele spațiale va fi organizat prin intermediul serviciilor de rețea (WMS, WMTS și WFS). Pentru crearea serviciilor de date spațiale vor fi utilizate platformele de software gratuite cu sursă deschisă (Open Source Software OSS) pentru schimbul de informații, experiențe și coduri bazate pe FOSS (Free or Open Source Software) și care mențin standardele OGC (Open Geospatial Consortium).

Rezultat:

- Datele spațiale din studiile de fundamentare, PUG și RLU vor fi organizate pe platforma existentă SIG-Local în componenta E-Urbanism, resurse informaționale alocate de Agenția de Guvernare Electronică pentru Autoritățile Publice Locale din Republica Moldova.

Important: abordarea noastră GIS se va baza pe folosirea soluțiilor de soft gratuite de tipul "open source", care nu vor necesita ulterior costuri de mentenanță. Soluțiile de soft folosite vor fi în corespundere cu Directiva UE "Inspire" și compatibile și interconectabile cu bazele de date naționale de cadastru și date spațiale.

Activitatea A.1.6 (rezumat)

 Input	 Output / Livrabile	 Indicatori
Expert cheie #1 – Liderul de echipa Expert cheie #2: Nicolae Crăciun Expert cheie #7: Paharikov Igor Director de proiect Personalul care asigura backstopping-ul proiectului.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborarea sistemului GIS al PUG 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistemul GIS al PUG

Grafic GANTT [vedeți detaliile în capitolul GRAFICUL ACTIVITATILOR]

An 1	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12
An 2	L13											

Componenta 2 - Planul de Mobilitate Urbană a mun. Edineț

Planul de mobilitate urbană durabilă este un instrument absolut necesar în sensul politicii europene pentru mobilitate urbană stabilită prin Cartea Albă a Transporturilor și Cartea Verde „Către o nouă cultură a mobilității urbane”.

Acest plan studiază comportamentul de deplasare în oraș, promovând soluții alternative care să conducă la eficiență energetică și la o utilizare rațională a resurselor în transporturi, în vederea susținerii dezvoltării durabile a zonelor urbane.

Eforturile de reducere a emisiilor CO₂ și a altor gaze cu efect de seră din transporturile urbane (se estimează că transportul urban ar contribui la 40% din totalul emisiilor GES) constituie o prioritate europeană. Elaborarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă sau Sustainable Urban Mobility Plan (SUMP) al Municipiului Edineț este oportună în vederea stabilirii direcțiilor viitoare de dezvoltare a sistemului de transport din municipiu, inclusiv identificarea pașilor necesari pentru dezvoltarea unui serviciu public de transport în comun. În plus, PMUD-ul își propune nu numai să eficientizeze comportamentul de deplasare în oraș, dar și să integreze politici de incluziune socială și de dezvoltare economică durabilă.

Planul de Mobilitate Urbană Durabilă al municipiului Edineț trebuie să atingă următorul set de obiective:

- să realizeze o analiză detaliată a mobilității urbane în municipiul Edineț, care să prezinte o structură actuală a deplasărilor și distribuția pe moduri de transport;
- să realizeze un audit de performanță al mobilității urbane în municipiul Edineț, evaluând accesibilitatea, calitatea serviciilor în transporturi, intermodalitatea, siguranța în deplasare și impactul asupra mediului;
- să contureze o viziune strategică durabilă de dezvoltare a mobilității în oraș, alături de o misiune ce va descrie direcțiile majore de acțiune în vederea îndeplinirii obiectivelor de performanță specifice, toate coroborate cu documentele de planificare strategică ale municipiului;
- să realizeze o prognoză a nevoilor viitoare de mobilitate pentru orizontul de timp de 10-15 ani, în baza strategiei de dezvoltare economică durabilă sau a tendințelor identificate în etapa de analiză;
- să stabilească o grilă de obiective de performanță specifice, cu valori-țintă clare și indicatori măsurabili, în acord cu prognoza de mobilitate;
- să realizeze un plan de acțiune coerent și concret, care să identifice și să desemneze proiecte necesare pentru îndeplinirea viziunii și a obiectivelor de performanță specifice;
- să ordoneze prioritățile de intervenție, pe termen scurt, mediu și lung;
- să stabilească un plan de monitorizare a efectelor implementării proiectelor descrise de planul de acțiune;
- să fie în acord cu politica și recomandările europene privind mobilitatea urbană.

Planul de mobilitate urbană durabilă are ca țintă principală îmbunătățirea accesibilității zonelor urbane și furnizarea de servicii de mobilitate și transport durabile către, prin și în zona urbană respectivă. Acest plan vizează inclusiv necesitățile „orașului funcțional” și ale zonelor adiacente, nu doar cele ale urbei administrative și, prin urmare, caută să contribuie la dezvoltarea unui sistem de transport urban care:

- Este accesibil și răspunde nevoilor de bază ale tuturor utilizatorilor în ceea ce privește mobilitatea;
- Echilibrează și satisface diversitatea cererii de servicii de mobilitate și transport provenite de la cetățeni, întreprinderi și industrie;
- Trasează o dezvoltare echilibrată și o mai bună integrare a diferitelor moduri de transport;
- Întrunește cerințele de durabilitate, punând în balanță nevoia de viabilitate economică, echitate socială, sănătate și calitate a mediului;
- Optimizează eficiența și eficacitatea costurilor;
- Utilizează mai bine spațiul urban, precum și infrastructura și serviciile de transport existente;
- Îmbunătățește atractivitatea mediului urban, calitatea vieții și sănătatea publică;
- Îmbunătățește siguranța și securitatea traficului;
- Reduce poluarea aerului și poluarea fonică, emisiile de gaze cu efect de seră și consumul de energie;

Un plan de mobilitate urbană durabilă prezintă sau este legat de o strategie pe termen lung pentru dezvoltarea viitoare a zonei urbane respective și, în acest context, pentru dezvoltarea viitoare a infrastructurii și serviciilor de mobilitate și transport. Un plan de mobilitate urbană durabilă include în egală măsură un plan de executare a implementării strategiei pe termen scurt.

Un plan de mobilitate urbană durabilă ar trebui să faciliteze o dezvoltare echilibrată a tuturor modurilor de transport relevante, încurajând totodată trecerea către moduri mai durabile.

Planul prevede un set integrat de măsuri tehnice, de infrastructură, de politică și nelegislative menite a îmbunătăți performanța și eficacitatea din punctul de vedere al costurilor în ceea ce privește scopul și obiectivele specifice declarate.

Comisia Europeană a emis *Carta Albă a Transporturilor "Foaie de Parcurș pentru un Spațiu European Unic al Transporturilor – Către un sistem de transport competitiv și eficient din punct de vedere al resurselor"* în martie 2011. Carta Albă a Transporturilor propune spre examinare posibilitatea transformării *Planurilor de Mobilitate Urbană Durabilă* într-un proces de elaborare obligatoriu pentru orașe de o anumită dimensiune, în conformitate cu standardele naționale bazate pe liniile directoare ale Uniunii Europene. De asemenea, conectează fondurile pentru dezvoltarea regională cu fondurile de coeziune pentru orașele și regiunile care au dezvoltat și implementat un *Plan de Mobilitate Urbană Durabilă* precum și un *Certificat de Audit al Performanței și Durabilității Mobilității Urbane* și încurajează totodată abordarea strategică integrată.

De asemenea, Carta Albă a Transporturilor propune spre examinare posibilitatea unui cadru suport european pentru o implementare progresivă a Planurilor de Mobilitate Urbană în orașele europene.

În acest context, în ianuarie 2014, Comisia Europeană a publicat *Ghidul pentru pregătirea și implementarea Planurilor de Mobilitate Urbană Durabilă* conform caruia politicile și măsurile definite într-un Plan de Mobilitate Urbană Durabilă trebuie să se adreseze tuturor modurilor și formelor de transport din întreaga aglomerație urbană, incluzând transportul public și privat, de pasageri și de marfă, motorizat și nemotorizat, în mișcare sau oprit. El se clădește pe și extinde planurile existente.

În octombrie 2019, Comisia Europeană a publicat a doua ediție a *Ghidului pentru pregătirea și implementarea Planurilor de Mobilitate Urbană Durabilă*, reprezentând o versiune actualizată a recomandărilor inițiale. Versiunea ghidului 2.0 a avut la bază recomandările și abordarea stabilite în ghidul inițial, dar a integrat și lecțiile învățate în urma elaborării și implementării *Planurilor de Mobilitate Urbană Durabilă* într-un număr mare de orașe europene. De asemenea, a ținut cont de practicile inovatoare apărute în domeniul mobilității urbane și s-a bazat pe un amplu proces de consultare al experților la nivel european. Versiunea actualizată a ghidului include și o serie de ghiduri complementare conceptului PMUD și instrucțiuni detaliate privind anumite componente ale PMUD.

Planul de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Edineț va fi structurat astfel încât să cuprindă toate elementele necesare pentru un instrument eficient, coerent și vizionar de planificare a mobilității, în corelare cu documentele de planificare strategică ale municipiului. PMUD va fi elaborat pornind de la recomandările celei de-a doua ediții a Ghidului pentru pregătirea și implementarea Planurilor de Mobilitate Urbană Durabilă. Se va studia accesibilitatea în contextul supra-teritorial (național și regional), dar și în cadrul teritorial (zona funcțională / de influență), în sensul identificării conectivității municipiului ca polarizator de investiții sau turism.

Documentația va include o analiză a mobilității actuale (Studiu de trafic urban), care să redea structura deplasărilor, identificând necesitățile prezente de mișcare în oraș (mobilitatea forței de muncă, mobilitatea școlară, mobilitatea în scopuri de agrement și loisir, mobilitatea în scopuri comerciale, mobilitatea mărfurilor). Analiza va conține o structură a deplasărilor de tip matrice sinteză de origini-destinații.

Modurile de transport utilizate pentru deplasare vor fi cercetate, evaluând transportul rutier (public / autovehicule personale / capacități de garaj parcare / vehicule transport marfa), transportul nemotorizat (pietonal și, bicicleta).

O componentă importantă de fundamentare a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă este constituită de auditul de performanță al mobilității urbane, reprezentat și măsurat în indicatori.

Acest audit are rolul de a evalua accesibilitatea și calitatea serviciilor de transport (rutier cu autovehiculul personal, public, nemotorizat), intermodalitatea (identificând puncte intermodale în orașe, existente, necesare și/sau potențiale), utilizarea terenurilor și dezvoltarea urbanistică ca influență asupra deplasărilor în oraș, siguranța în deplasare (mapând puncte vulnerabile în trama stradală a orașului).

Auditul trebuie să includă un studiu referitor la impactul mobilității asupra mediului (poluarea aerului, poluarea fonică din transporturi). Tot aici, se va studia comportamentul de deplasare al diferitelor grupuri demografice, relevând gradul de incluziune socială și de accesibilitate economică a transporturilor. Se va studia relevanța sectorului transporturilor în economia locală și implicațiile acestuia, dar și nivelul de informare asupra posibilităților de deplasare în oraș.

Planul de Mobilitate Urbană Durabilă se va corobora cu celelalte documente de planificare strategică ale municipiului, construind o viziune inovativă și durabilă asupra mobilității urbane și o misiune care să ordoneze prioritățile majore de intervenție.

Documentația va stabili o serie de obiective de performanță specifice, cu valori-țintă, utile pentru monitorizare. Valorile-țintă vor fi adecvate celor descrise de documente relevante privind dezvoltarea durabilă și politica europeană pentru mobilitate.

În baza obiectivelor de performanță specifice, planul va stabili o serie de direcții majore de acțiune, concretizate în proiecte identificabile, cuprinse în Planul de Acțiune. Acestea vor viza optimizări în transportul public (creșterea atractivității și calității serviciilor de transport public), transportul rutier (optimizare infrastructură existentă, satisfacere nevoie parcare), transportul nemotorizat și sistemul de spații publice și trasee pietonale, intermodalitate, siguranță rutieră (atenuarea factorilor de risc), logistică urbană și implementarea sistemelor de transport inteligente (STI).

Documentația va impune direcții de acțiune în sensul asigurării tranziției către mobilitatea durabilă, prin măsuri recomandate de comunicare și promovare.

Planul va include o prognoză a nevoilor viitoare de mobilitate (forță de muncă mobilitate școlară, în scopuri de agrement și loisir, în scopuri comerciale și transportul mărfurilor), sintetizată într-o structură a deplasărilor viitoare, cu sinteză origini-destinații.

Se va realiza un plan de implementare și monitorizare, care va ilustra calendarul de etapizare, schema de responsabili de implementare (regii, actori instituționali, alți actori locali), calendarul de raportare și matricea cu indicatori specifici (existent, țintă, tip de măsurătoare).

Planul de mobilitate urbană durabilă va fi însoțit de un proiect de buget și finanțare pe matricea planului de acțiune, ce va identifica și recomanda potențiale surse de finanțare pentru investițiile cuprinse în documentație.

În tabelul de mai jos este prezentată o lista cuprinzătoare a indicatorilor relevanți pentru evaluarea mobilității în zone urbane. Dintre acești indicatori, în Planul de mobilitate durabilă urbană vor fi selectați aceia relevanți pentru contextul și caracteristicile municipiului Edineț, în directă legătură cu scenariul optim propus în plan.

Nr crt	Indicatori de performanță	Definire	Argumentare
1	Accesibilitatea și siguranța oferită de mijloacele de transport public	Se exprima prin ponderea vehiculelor de transport public adaptate în vederea asigurării accesibilității și siguranței tuturor categoriilor de calatori.	Acest indicator este util în evaluarea / măsurarea progresului făcut în atingerea țintelor privind: <i>accesul asigurat la mobilitate tuturor categoriilor de cetățeni cu sau fără nevoi speciale; facilitarea accesului persoanelor cu nevoi speciale; acces îmbunătățit la locurile de muncă și conectivitate ridicată a poliilor economici; creșterea gradului de siguranță și securitate în mijloacele de transport în comun.</i> Se urmărește creșterea acestui indicator.
2	Accesibilizarea trecerilor de pietoni pentru persoanele cu dizabilități	Reprezintă ponderea din total a trecerilor pietonale dotate cu facilități pentru persoane cu dizabilități realizate ca urmare a implementării Planului de Mobilitate Urbană Durabilă.	Acest indicator este util în evaluarea / măsurarea progresului făcut în atingerea obiectivelor privind <i>accesul la mobilitate asigurat tuturor categoriilor de cetățeni, inclusiv celor cu nevoi speciale, asigurarea unei rețele pietonale în condiții optime și accesibile categoriilor de cetățeni cu nevoi speciale, acces îmbunătățit la locurile de muncă și conectivitate ridicată a poliilor economici și creșterea siguranței și securității în trafic</i> Se urmărește creșterea acestui indicator.
3	Calitatea infrastructurii de transport	Reprezintă un indicator de calitate care are la baza evaluarea suprafețelor rețelei stradale, inclusiv zonele laterale, trotuare, facilități de ciclism.	Starea infrastructurii de transport se reflectă în costurile de utilizare a vehiculelor la nivelul rețelei. Acest indicator oferă imaginea de ansamblu asupra stării infrastructurii de transport la nivelul orașului. De asemenea, reprezintă un indicator de evaluare a măsurilor orientate pe îmbunătățirea infrastructurii de transport (pe moduri) obținută în urma implementării PMUD. Ținta este de îmbunătățire a acestui indicator.
4	Deservirea locuitorilor de către sistemul de transport public	Se exprima prin proporția locuitorilor cu domiciliul în interiorul ariei de deservire a stațiilor de transport public (exprimată prin izocrone).	Se utilizează pentru determinarea măsurii în care cetățenilor le este asigurată accesibilitate la rețeaua de transport public, contribuind la creșterea nivelului de trai; Evaluează măsura în care este atins obiectivul privind asigurarea opțiunilor de transport care permit accesul la destinații și servicii esențiale tuturor categoriilor de utilizatori.

Nr crt	Indicatori de performanta	Definire	Argumentare
			<p>Este util pentru masurarea progresului facut in atingerea obiectivului legat de echitate si incluziune sociala.</p> <p>Se urmareste cresterea acestui indicator.</p> <p>Se obtine prin reprezentarea grafica a izocronelor statiilor de transport public.</p>
5	Distributia modala a calatoriilor	Reprezinta ponderea din total a calatoriilor efectuate cu fiecare mod de transport.	<p>Indicatorul ofera imaginea de ansamblu asupra caracteristicilor de comportament privind calatoriile la nivelul orasului, a nevoii de deplasare si a intensitatii folosirii modurilor de transport motorizate.</p> <p>Folosind acest indicator se estimeaza atingerea obiectivelor privind reorientarea utilizatorilor catre moduri de transport durabile (transport public, pietonal, cu bicicleta).</p> <p>Tinta: atingerea valorilor acestui indicator in conformitate cu strategia aleasa (diminuare pentru modurile motorizate si crestere pentru modurile durabile)</p> <p>Datele se obtin din anchete/sondaje de calatorie.</p>
6	Expunerea la poluare fonica a locuitorilor	Se exprima prin raportul dintre totalul locuitorilor expusi la zgomotul cu presiune acustica mai mare de 65 dB produs de trafic și totalul populatiei rezidente.	<p>Acest indicator este util pentru cuantificarea cresterii nivelului de trai al rezidentilor ca urmare a implementarii masurilor din PMUD care conduc la reducerea zgomotului urban.</p> <p>De asemenea, cu ajutorul acestuia se evalueaza masura in care sunt respectate recomandarilor legale europene referitoare la protectia la zgomot.</p> <p>Cuantificand astfel expunerea populatiei la nivele de zgomot peste limitele impuse, se poate estima masura in care este indeplinit obiectivul strategic privind reducerea zgomotului in mediul urban.</p> <p>Prin masurile PMUD se urmareste scaderea acestui indicator.</p> <p>Datele se calculeaza pe baza hartilor de zgomot intocmite la nivelul orasului.</p>
7	Gradul de siguranta al spatiului public	Se determina prin cuantificarea numarului de accidente produse pe un sector al rețelei ruteire (intre 2 intersectii)	<p>Prin intermediul acestui indicator se poate evalua masura in care implementarea PMUD a contribuit la atingerea obiectivelor strategice privind imbunatatirea atractivitatii stradale și a siguranței în deplasare</p> <p>Se urmareste cresterea valorilor acestui indicator</p> <p>Datele se obtin din baze de date/ statistici ale institutiilor in domeniu (politie).</p>
8	Informarea populatiei in vederea constientizarii beneficiilor orientarii catre o mobilitate durabila	Se cuantifica prin numarul campaniilor de informare și/sau comunicare adresate participantilor la trafic (conducatori, pietoni, biciclisti, utilizatori de moped) pe diferite teme: educatie rutiera, constientizarea conceptului "car pooling" (partajare a autoturismelor), promovarea modurilor de	<p>Acest indicator este util in evaluarea si masurarea progresului facut in atingerea obiectivelor privind optimizarea gradului de incarcare a autoturismelor la nivelul rețelei, cresterea sigurantei si securitatii in trafic, reorientarea catre utilizarea modurilor si mijloacelor de transport durabil.</p> <p>Se doreste atingerea valorilor acestui indicator in conformitate cu strategiile adoptate</p>

Nr crt	Indicatori de performanta	Definire	Argumentare
		transport durabile, siguranta in trafic, etc.	
9	Intarzieri la nivelul retelei	Se exprima ca diferenta dintre durata medie de deplasare in conditiile circulatiei cu viteza libera si durata medie de deplasare inregistrata la nivelul de analiza. Valoarea este caracteristica fiecarui mod de transport (călători [calatori*km] și de mărfuri [tona*km]).	Intarzierea la nivelul retelei reprezinta un indicator care caracterizeaza conditiile de circulatie (nivel de serviciu). Valorile acestui indicator stau la baza estimarii eficientei economice a proiectelor si a evaluarii gradului in care acestea contribuie la obiectivelor privind imbunatatirea eficientei si rentabilitatii transportului de persoane si bunuri. Se urmareste reducerea valorii acestui indicator fata de situatia de baza. Datele se obtin din anchete/sondaje de calatorie si din modelarea de transport.
10	Lungimea infrastructurii nou construite / reabilitate pe moduri si tipuri	Reprezinta lungimea infrastructurii nou construite / reabilitate pe moduri si tipuri: retea stradala, alei pietonale, traversari, piste biciclete, infrastructura de transport public, infrastructura necesara utilizării autovehiculelor electrice etc.	Acest indicator de performanta este util in evaluarea / masurarea progresului facut in atingerea obiectivelor privind: accesul la mobilitate asigurat tuturor categoriilor de cetățeni cu sau fără nevoi speciale; accesul îmbunătățit la locurile de muncă și conectivitate ridicată a polilor economici; timpi de călătorie diminuați și exactitate crescută a deplasărilor pentru persoane și bunuri; eficienta gestionarii fluxului de marfuri; conectivitate regionala crescuta; siguranta si securitate a circulatiei imbunatatite; respectarea angajamentelor naționale de imbunatatire a calitatii aerului si de reducere a consumului de energie din surse conventionale. Tinta este orientata spre atingerea valorilor acestui indicator in conformitate cu strategiile adoptate.
11	Lungimea totala a facilitatilor dedicate transportului nemotorizat: piste de biciclete, alei pietonale, piste pentru rolleri, etc.	Reprezinta ponderea in totalul tramei stradale a orasului a facilitatilor pentru transportul nemotorizat (piste de biciclete, alei pietonale, piste pentru rolleri, etc.) realizate ca urmare a implementarii PMUD	Acest indicator este util in evaluarea / masurarea progresului facut in atingerea țintelor privind: <i>accesul la mobilitate asigurat tuturor categoriilor de cetățeni cu sau fără nevoi speciale; acces îmbunătățit la locurile de muncă și conectivitate ridicată a polilor economici; incurajarea reorientarii utilizatorilor catre modurile de transport nemotorizate; asigurarea unei retele pietonale in conditii optime si accesibile tuturor categoriilor de pietoni; cresterea sigurantei si securitatii in trafic; respectarea angajamentelor naționale de imbunatatire a calitatii aerului si reducere a consumului de energie din surse conventionale.</i> Se urmareste cresterea acestui indicator.
12	Nivelul de satisfactie al utilizatorilor cu privire la calitatea serviciului de transport public	Reprezinta ponderea utilizatorilor care isi exprima satisfactia privind calitatea serviciilor de transport public, cu referire la disponibilitate, fiabilitate, confort, curățenie, securitate, nivelurile de tarificare percepute, informații și asistență pentru clienți.	Acest indicator ofera imaginea de ansamblu asupra satisfactiei utilizatorilor privind calitatea serviciilor de transport public la nivelul orasului. Indicatorul este util pentru a se evalua modul in care masurile propuse in SUMP raspund nevoilor utilizatorilor privind transportul public Masurile din plan urmaresc imbunatatirea acestui indicator.

Nr crt	Indicatori de performanta	Definire	Argumentare
			Datele se obtin din sondaje pe baza evaluarii calitative.
13	Nivelul de serviciu asigurat de reseaua de transport in raport cu gradul de utilizare al capacitatii acesteia	Reprezinta raportul dintre volumele de trafic si capacitatea de circulatie la nivelul elementelor retelei de transport.	Acest indicator ofera o imagine de ansamblu asupra utilizarii capacitatii de circulatie, pe baza acestuia putandu-se identifica zonele critice in care apar blocaje in trafic. Permite cuantificarea efectelor obtinute ca urmare a implementarii proiectelor propuse prin planul de actiune al Planului de Mobilitate Urbana Durabila, in scopul imbunatatirii conditiilor de circulatie. Prin masurile propuse se urmareste atingerea valorii optime a acestui indicator care sa asigure desfasurarea circulatiei in conditii de echilibru, simultan cu reducerea consumurilor energetice si efectelor externe (poluare si costuri). Datele se obtin din anchete de trafic si din modelarea de transport.
14	Numarul si capacitatea facilitatilor "park & ride"	Reprezinta capacitatea totala a facilitatilor "park & ride" realizate ca urmare a implementarii Planului de Mobilitate Urbana Durabila.	Acest indicator este util in evaluarea / masurarea progresului facut in atingerea țintelor privind: <i>asigurarea unui nivel crescut de accesibilitate la reseaua de transport public pentru toti utilizatorii (extinderea ariei de deservire a transportului public), respectarea angajamentelor de imbunatatire a calitatii aerului si reducerea consumului de energie din surse conventionale.</i> Se urmareste cresterea acestui indicator.
15	Numarul sistemelor inteligente de management al traficului implementate	Reprezinta numarul sistemelor inteligente de management al traficului realizate ca urmare a implementarii Planului de Mobilitate Urbana Durabila.	Acest indicator este util in evaluarea / masurarea progresului facut in atingerea țintelor privind: <i>optimizarea desfasurarii traficului pentru diminuarea congestiei; timpi de călătorie diminuați și exactitate crescută a deplasărilor pentru persoane și bunuri; cresterea sigurantei si securitatii in trafic; respectarea angajamentelor naționale de imbunatatire a calitatii aerului si reducere a consumului de energie din surse conventionale.</i> Se urmareste cresterea acestui indicator.
16	Perceptia asupra calitatii infrastructurii pietonale si pentru biciclete	Reprezinta ponderea utilizatorilor care isi exprima satisfactia privind calitatea infrastructurii aferente aleilor pietonale si pistelor de biciclete, inclusiv cu referire la disponibilitate si securitate.	Este util pentru formarea imaginii de ansamblu asupra perceptiei utilizatorilor privind calitatea infrastructurii pietonale si de piste de biciclete la nivelul orasului. De asemenea, este util pentru a se evalua modul in care masurile propuse in PMUD raspund nevoilor utilizatorilor privind facilitatile pentru deplasările nemotorizate (pietonilor și utilizatorilor de biciclete, role, etc.). Se urmareste cresterea acestui indicator. Datele se obtin din sondaje pe baza evaluarii calitative.
17	Perceptia asupra sigurantei transportului public	Se exprima ca ponderea din total a persoanelor care considera ca utilizarea transportul public se face in conditii siguranta.	Indicatorul este util pentru evaluarea perceptiei pozitive a utilizatorilor asupra sistemului de transport public, in ceea ce priveste siguranta si securitatea si pentru masurarea progreselor facute in atingerea obiectivului strategic privind siguranta, ca

Nr crt	Indicatori de performanta	Definire	Argumentare
			<p>urmare a implemenarii masurilor din planul de mobilitate.</p> <p>Se urmareste cresterea acestui indicator.</p> <p>Datele se obtin din anchete/sondaje aplicate utilizatorilor.</p>
18	Perceptia cetatenilor asupra atractivitatii mediului stradal	Reprezinta ponderea populatiei care considera strazile sigure si accesibile.	<p>Indicatorul este util pentru evaluarea gradului de atingere a obiectivului privind contributia la cresterea atractivitatii si calitatii mediului urban, in beneficiul cetatenilor si societatii (prin asigurarea unei accesibilitati ridicate la sistemul de transport, contribuind la cresterea nivelului de trai al rezidentilor). Totodata exprima progresul facut in atingerea obiectivelor strategice privind imbunatatirea atractivitatii stradale.</p> <p>Se urmaste imbunatatirea acestui indicator.</p> <p>Datele se obtin din anchete/sondaje aplicate utilizatorilor.</p>
19	Performantele sistemului de transport public in termeni de respectare a programului de circulatie	Se exprima prin proportia vehiculelor de transport public sosite "la timp" din totalul vehiculelor care circula pe o linie de transport public	<p>Acesta indicator este utilizat in evaluarea calitatii serviciilor de transport public oferite cetatenilor (nivel de serviciu).</p> <p>Calitatea ofertei de transport public constituie factor cu greutate semnificativa in disponibilitatea cetatenilor de a utiliza acest mod de transport. Totodata, valorile acestui indicator influenteaza eficienta financiara a sistemului de transport public.</p> <p>Se urmareste imbunatatirea nivelului de serviciu stabilit in functie de valorile acestui indicator, deci cresterea valorilor indicatorului.</p> <p>Pentru cunatificarea valorilor specifice sunt necesare observatii in statii de transport public.</p>
20	Poluarea produsa de activitatea de transport (emisii de dioxid de carbon și de noxe)	Reprezinta cantitatile de emisii de CO ₂ și de noxe (CO, NO _x , HC, PM, COV, etc.) generate de traficul rutier la nivelul rețelei stradale. Se calculeaza pe baza indicatorului [vehicul*km], tinandu-se seama de categoriile de autovehicule din compunerea fluxurilor de trafic, de tipul carburantului, de capacitatea cilindrică, de distribuția parcului rutier în funcție de vechime și categoriile de vehicule, de funcțiile de variație a factorilor de emisie cu viteza de deplasare.	<p>Cu ajutorul acestui indicator se poate cuantifica atingerea tintelor privind diminuarea emisiilor de noxe si gaze cu efect de sera in conformitate cu directivele UE.</p> <p>De asemenea, se poate estima masura in care este indeplinit obiectivul strategic privind reducerea poluarii chimice a atmosferei si emiilor de gaze cu efect de sera in mediul urban.</p> <p>Se urmareste scaderea acestui indicator, conform tintelor europene, transpuse la nivel national.</p> <p>Datele se obtin cu ajutorul modelului de transport si din inregistrările statiilor de monitorizare a calitatii aerului amplasate in Municipiul Edineț.</p>
21	Rata de producere a accidente pe moduri de transport	Reprezinta numarul de accidente rutiere raportat la 1000 locuitori, defalcat pe moduri de transport, produse într-o anumită perioadă de timp considerată.	Indicatorul este util pentru a se estima masura in care se asigura cetatenilor un nivel crescut de siguranta si securitate, in scopul cresterii nivelului de trai, precum si pentru masurarea progresului facut in atingerea obiectivului strategic legat de siguranta si securitate

Nr crt	Indicatori de performanta	Definire	Argumentare
			Tinta este de diminuare a acestui indicator. Datele se obtin din bazele de date ale politiei.
22	Suprafata totala a zonelor la nivelul orasului dedicate circulatiei pietonale	Reprezinta procentul din totalul suprafatei orasului destinat deplasarii strict pietonale (zone centrale, zone de promenada, etc.), in conformitate cu strategia aleasa la nivel municipal, ca urmare a implementarii Planului de Mobilitate Urbana Durabila.	Acest indicator este util in evaluarea / masurarea progresului facut in atingerea obiectivelor privind: <i>cresterea atractivitatii si calitatii mediului urban si a design-ului urban in beneficiul cetatenilor si societatii in general; incurajarea reorientarii utilizatorilor catre modurile de transport nemotorizate; asigurarea unei retele pietonale in conditii optime si accesibile tuturor categoriilor de pietoni; cresterea sigurantei si securitatii in trafic; respectarea tintelor de imbunatatire a calitatii aerului si de reducere a consumului de energie din surse conventionale.</i> Se urmareste cresterea acestui indicator.
23	Utilizarea in a transporturi energiei din surse regenerabile	Reprezinta ponderea energiei regenerabile din totalul consumului de energie utilizata pentru deplasari motorizate. Se calculeaza pe baza indicatorului [vehicul*km] si a consumurilor energetice specifice.	Indicatorul este util pentru cuantificarea atingerii tintelor privind diminuarea emisiilor de noxe, gaze cu efect de sera si zgomot in conformitate cu tintele nationale precum si pentru evaluarea masurii in care este indeplinit obiectivul strategic privind reducerea poluarii chimice si fonice in mediul urban. De asemenea, prin rezultatele acestuia se evalueaza masura in care creste atractivitatea mediului urban si calitatea vietii rezidentilor ca urmare a implementarii masurilor din PMUD legate de orientarea catre surse regenerabile de energie. Tinta este de crestere a acestui indicator.
24	Viteza medie de deplasare la nivelul rețelei de transport	Reprezinta viteza medie de deplasare a vehiculelor din compunerea fluxurilor de trafic (pe moduri) inregistrata pe fiecare element al rețelei de transport.	Acest indicator ofera imaginea de ansamblu asupra vitezelor fluxurilor de trafic pe diferite rute la nivelul orasului si in anumite momente de timp. Reprezinta un output important al procesului de modelare a transportului urban, estimarea inadecvata sau insuficienta putand genera erori in evaluarea impactului proiectelor / masurilor propuse in planul de actiune si implementate. Se urmareste atingerea valorii optime a acestui indicator astfel incat sa asigure deplasarea in siguranta a participantilor la trafic, simultan cu reducerea consumurilor energetice si efectelor externe (poluare si costuri). Datele se obtin din masuratori in trafic si din modelarea de transport.

Pentru definirea activităților este necesară analizarea pașilor de parcurs pentru realizarea activităților.

PASUL 1: STABILIREA STRUCTURILOR DE LUCRU

La începutul procesului de Planificare a Mobilității Urbane Durabile, este necesar să se analizeze capacitățile și resursele disponibile pentru a stabili structuri de lucru eficiente. Pentru a realiza un proces de planificare cu adevărat integrat, echipa de bază responsabilă pentru dezvoltarea PMUD ar trebui să fie bine conectată la toate domeniile relevante ale administrației. Activitățile dedicate ar trebui să fie implementate încă de la început pentru a asigura asumarea politică, iar implicarea părților interesate și a cetățenilor ar trebui să fie

planificate din timp. Scopul primei etape este de a realiza atât structuri de lucru eficiente, cât și sprijin amplu pentru acest proces.

Activitățile acestei etape și ale următoarei etape sunt strâns legate și uneori se desfășoară în paralel. De exemplu, aria geografică trebuie definită din timp pentru a fi luată în considerare la configurarea structurilor de lucru și de participare.

ACTIVITATEA 1.1: EVALUAREA COMPETENȚELOR ȘI RESURSELOR

Auto-evaluarea practicilor, capacităților și resurselor de planificare pentru a face posibilă adaptarea procesului în contextul local. Acest lucru va ajuta la identificarea punctelor forte și punctelor slabe, precum și a barierelor și ale factorilor care pot influența dezvoltarea unui Plan de succes al Mobilității Urbane Durabile.

ACTIVITATEA 1.2: CREAREA UNEI ECHIBE INTERDEPARTAMENTALĂ DE BAZĂ

Dezvoltarea și implementarea unui PMUD este un proces complex care necesită lucrul dincolo de granițele orașului și dincolo de sectoare, precum și coordonarea între politicile și organizațiile conexe. Pentru a coordona și gestiona acest proces, este necesar un titular clar al proiectului, cu suficiente competențe și resurse, precum și autoritate în cadrul organizațiilor, pentru a conduce procesul.

De asemenea, este necesară stabilirea unor structuri de lucru eficiente pentru un proces de planificare care să utilizeze la maxim resursele disponibile.

ACTIVITATEA 1.3: ASIGURAREA ASUMĂRII POLITICE ȘI INSTITUȚIONALE

Identificarea părților interesate cheie și asigurarea faptului că se simt responsabile pentru proces este esențială pentru succesul pe termen lung al PMUD. Implicarea timpurie a părților interesate politice și instituționale le ajută să se simtă responsabile și crește probabilitatea sprijinirii rezultatelor provenite din acest proces de planificare.

ACTIVITATEA 1.4: PLANIFICAREA IMPLICĂRII ACTORILOR LOCALI ȘI A CETĂȚENILOR

O tranziție către o mobilitate durabilă necesită sprijin activ din partea părților interesate și a publicului larg. Lucrul cu părțile interesate este, în general, considerat o practică comună - dar deseori doar anumite grupuri au un cuvânt de spus în ceea ce privește planificarea. Este esențial să fie implicate toate părțile interesate relevante pe parcursul procesului de planificare, abordând cerințele specifice ale acestora.

Asigurarea unei implicări bine structurate a tuturor părților interesate relevante în etapele cheie ale procesului de planificare.

PASUL 2: STABILIREA STRUCTURII DE PLANIFICARE

Structura de planificare trebuie să fie definită astfel încât să adapteze dezvoltarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă situației locale. Acest lucru presupune includerea definiției ariei geografice, care ar trebui să acopere în mod ideal „zona urbană funcțională”. Alte aspecte importante sunt respectarea cerințelor legale de planificare și conectarea cu procesele de planificare din domeniile conexe.

ACTIVITATEA 2.1: EVALUAREA CERINȚELOR DE PLANIFICARE ȘI DEFINIREA ARIEI GEOGRAFICE

Identificarea cerințelor legale de la nivel regional și național, relevante pentru PMUD, obținerea unei perspective clare asupra modului în care cadrul regional și național influențează procesul de planificare și definirea domeniului geografic al planului. Acoperirea planului de obicei vizează zona reală funcțională a modelelor reale de mobilitate.

Obținerea deciziei politice pentru aprobarea zonei geografice.

ACTIVITATEA 2.2: STABILIREA LEGĂTURILOR CU ALTE PROCESE DE PLANIFICARE

Legarea procesului de planificare al mobilității cu alte procese de planificare, precum și coordonarea țăntelor și obiectivelor dintre diferite planuri. Coordonarea cu planificarea utilizării terenurilor, protecția mediului, incluziunea socială, echitatea de gen, dezvoltarea economică, siguranța, sănătatea, educația, tehnologiile informaționale, energia, locuințele și alte domenii poate fi o sursă principală pentru inovație și îmbunătățire.

ACTIVITATEA 2.3: AGREAREA CALENDARULUI ȘI A PLANULUI DE LUCRU

Dezvoltarea unui proces de planificare adaptat, care să corespundă contextului local și să coordoneze bine activitățile, inclusiv armonizarea calendarului cu diferite procese tehnice și politice de luare a deciziilor.

ACTIVITATEA 2.4: UTILIZAREA CONSULTANȚEI EXTERNE

Pentru majoritatea autorităților publice, abilitățile specifice necesare derulării procesului PMUD depășesc capacitățile personalului lor. Cerințele de expertiză imediată sunt acoperite prin contractarea experților externi, dacă este necesar, dar și prin dezvoltarea și menținerea expertizei în Planificarea Mobilității Urbane Durabile, în cadrul propriei organizații.

PASUL 3: ANALIZA SITUAȚIEI EXISTENTE A MOBILITĂȚII

Ultima etapă în pregătirea corespunzătoare a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă este analiza situației existente a mobilității din orașul dumneavoastră. Aceasta este o etapă importantă care asigură baza pentru elaborarea rațională și transparentă a strategiei. Înainte de a efectua o analiză a problemelor și a oportunităților în domeniul mobilității urbane, precum și a includerii cetățenilor în analiză, trebuie identificate surse de informații și date și ar trebui instituită cooperarea cu proprietarii de date. Obiectivul este de a avea o colectare a datelor axată și orientată către ținte, care include toate modurile de transport și obiectivele, precum și tendințele importante legate de mobilitate pentru întreaga zonă urbană funcțională.

ACTIVITATEA 3.1: IDENTIFICAREA SURSELOR DE INFORMAȚII ȘI CONLUCRAREA CU PROPRIETARI DE DATE

Efectuarea unui audit de date pentru obținerea unei imagini de ansamblu asupra nevoilor și surselor de date, identificarea tuturor datelor disponibile relevante pentru PMUD, inclusiv evaluarea calității și accesibilității acestora.

Etapa de pregătire a instrumentelor de colectare date, indicatori socio-economici și fizici, în vederea obținerii unei analize cuprinzătoare privind situația actuală a mobilității.

ACTIVITATEA 3.2: ANALIZA PROBLEMELOR ȘI OPORTUNITĂȚILOR TUTUROR MODURILOR DE TRANSPORT

Revizuirea stării actuale a evoluțiilor importante ale mobilității și transporturilor în zona analizată, definirea unei liste de probleme și oportunități și identificarea și prioritizarea problemelor cheie care trebuie abordate de PMUD.

PASUL 4: DEFINIREA ȘI EVALUAREA DE COMUN ACORD A SCENARIILOR

Pe baza analizei problemelor și oportunităților, se vor dezvoltate și discutate diferite scenarii cu cetățenii și părțile interesate. Aceste scenarii ajută la îmbunătățirea înțelegerii în ceea ce privește mobilitatea urbană din viitor. Astfel, activitățile informează și inspiră dezvoltarea ulterioară a viziunii PMUD.

ACTIVITATEA 4.1: DEFINIREA POSIBILELOR SCENARII VIITOARE

Dezvoltarea scenariilor alternative care informează despre impactul posibil al diferitelor direcții de politică strategică. Crearea unei baze factice pentru dezvoltarea ulterioară a unei viziuni, obiective și ținte.

ACTIVITATEA 4.2: DISCUȚĂȚI SCENARIILE CU CETĂȚENII ȘI PĂRȚILE INTERESATE

Discutarea diferitelor scenarii și a impactului acestora cu cetățenii și părțile interesate reprezintă primul pas către o viziune a mobilității acceptată pe scară largă. Scenarii alternative reprezintă baza de discuție despre prioritățile și strategiile generale ale politicii de mobilitate.

Crearea acceptării pe scară largă și însușirea procesului pentru a defini o viziune și obiective comune.

PASUL 5: DEFINIREA VIZIUNII ȘI STRATEGIEI ÎMPREUNĂ CU PĂRȚILE INTERESATE

Dezvoltarea unei viziuni și ale obiectivelor agreeate în comun sunt pietrele de temelie ale fiecărui PMUD. Viziunea reprezintă descrierea calitativă importantă a viitorului dorit pentru oraș și a mobilității acestuia, detaliată apoi prin obiective concrete care indică tipul de schimbare vizat.

Viziunea și obiectivele pot fi elemente de orientare numai dacă sunt acceptate pe scară largă de părțile interesate și cetățeni; prin urmare, este esențial procesul de co-creare și obținerea unei acceptări comune a lor.

ACTIVITATEA 5.1: CO-CREARE UNEI VIZIUNI COMUNE CU CETĂȚENII ȘI PĂRȚILE INTERESATE

Agreearea unei viziuni comune susținută la scară largă în oraș. Aceasta se bazează pe rezultatele discuțiilor din scenarii - un obiectiv pe termen lung pentru dezvoltarea mobilității și servește drept ghid pentru procesul de planificare.

ACTIVITATEA 5.2: AGREAREA OBIECTIVELOR CARE SE ADRESEAZĂ PROBLEMELOR CHEIE ȘI A TUTUROR MODURILOR DE TRANSPORT

Pentru a oferi orientări strategice, o viziune trebuie susținută de obiective concrete care indică tipul de schimbare dorită.

Definirea obiectivelor clare care ajută la realizarea selecției și proiectării măsurilor. Stabilirea a ce ar trebui realizat și când, ce îmbunătățiri sociale, de mediu sau economice sunt vizate, precizând exact ceea ce trebuie „reduc”, „crescut” sau „menținut”.

PASUL 6: DEFINIREA ȚINTELOR ȘI INDICATORILOR

Pentru a face modificări propuse prin viziune și obiective măsurabile, trebuie selectat un set adecvat de indicatori și ținte strategice. Scopul principal este definirea unui set care să fie fezabil, ambițios și consecvent reciproc, permițându-le părților implicate să monitorizeze progresul spre atingerea tuturor obiectivelor.

ACTIVITATEA 6.1: IDENTIFICAREA INDICATORILOR PENTRU TOATE OBIECTIVELE

Definirea unui set de indicatori strategici care să permită monitorizarea progreselor înregistrate în atingerea fiecăruia dintre obiective. Selectarea indicatorilor astfel încât să fie ușor de măsurat și de înțeles, luând în considerare sursele de date existente și indicatori standard.

ACTIVITATEA 6.2: AGREAREA ȚINTELOR MĂSURABILE

Stabilirea unui set de ținte măsurabile pentru fiecare dintre indicatorii strategici agreeți deja care acoperă toate obiectivele dumneavoastră. Țintele agreeate vor evalua atingerea rezultatelor dorite și vor fi compatibile între ele.

Se vor stabili ținte SMART, adică specifice, măsurabile, realizabile, relevante și definite într-un cadru de timp limitat.

PASUL 7: SELECTAREA PACHETELOR DE MĂSURI ÎMPREUNĂ CU PĂRȚILE INTERESATE

Dezvoltarea pachetelor de măsuri eficiente stă la baza Planificării Mobilității Urbane Durabile. Doar măsurile bine selectate asigură îndeplinirea obiectivelor și țințelor definite. Selecția se bazează pe discuțiile cu părțile interesate cheie, evaluează în mod transparent măsurile de fezabilitate și contribuția la obiective și ia în considerare experiența din alte locuri cu politici similare. Pentru a maximiza sinergiile și a ajuta la depășirea barierelor, se definesc pachete de măsuri integrate. Planificarea din timp a evaluării și monitorizării fiecărei

măsuri (sau a pachetului de măsuri) oferă siguranța că sunt avute în vedere atunci când se discută mai târziu responsabilitățile și bugetele.

ACTIVITATEA 7.1: ELABORAREA SI EVALUAREA UNEI LISTE LUNGI DE MĂSURI CU AJUTORUL PĂRȚILOR INTERESATE

În urma definirii țințelor și obiectivelor strategice vor fi identificate seturi de măsuri care conduc la îndeplinirea acestora. Va rezulta o listă lungă de măsuri potențiale pentru îmbunătățirea mobilității.

Măsurile din lista lungă vor fi evaluate pentru a identifica și selecta cele mai promițătoare măsuri pentru zona de studiu. Aceste măsuri formează o listă scurtă și vor fi detaliate suplimentar.

ACTIVITATEA 7.2: DEFINIREA PACHETELOR INTEGRATE DE MĂSURI

Măsurile identificate la pasul anterior sunt grupate în pachete pentru a beneficia de sinergii și a crește eficacitatea acestora. Cheia pentru a decide ce măsuri se reunesc într-un pachet este de a identifica care vor lucra bine împreună sau pot fi necesare pentru a sprijini alte măsuri să devină viabile. Scopul este de a reuni măsuri care împreună pot obține beneficii mai mari decât cumulul beneficiilor individuale.

ACTIVITATEA 7.3: PLANIFICAREA MONITORIZĂRII ȘI EVALUĂRII MĂSURILOR

Se realizează definirea setului de indicatori de măsurare cantitativi și calitativi ținând cont de datele disponibile și sursele posibile de colectare a datelor noi. Se recomandă inclusiv utilizarea indicatorilor standard.

Se stabilesc aranjamente de monitorizare și evaluare pentru toți indicatorii selectați, atât indicatori strategici, cât și de măsurare și se agreează responsabilități clare și bugetul de monitorizare și evaluare.

PASUL 8: AGREAREA ACȚIUNILOR ȘI A RESPONSABILITĂȚILOR

În urma acordului privind „pachetele de măsuri”, planificarea operațională trebuie să împartă pachetele în acțiuni pentru departamentele și instituțiile responsabile de punerea în aplicare a acestora. Se agreează responsabilități clare, priorități de implementare și termene pe baza descrierilor detaliate ale acțiunilor și estimărilor de costurilor.

Obiectivul principal al acestei etape este de a conveni asupra unui set susținut de acțiuni clar definite care ajută la atingerea viziunii și obiectivelor.

ACTIVITATEA 8.1: DESCRIEREA TUTUROR ACȚIUNILOR

Se vor defini măsurile PMUD în detaliu, prin defalcarea lor în acțiuni, cu identificarea legăturilor dintre acțiuni și ordinea optimă de implementare. Sunt avute în vedere și riscurile importante de implementare.

Acțiunile vor fi descrise cât mai detaliat și prezentate într-un tabel de ansamblu. În plus, vor fi pregătite fișe de proiect individuale, care furnizează informațiile cheie despre fiecare acțiune propusă.

ACTIVITATEA 8.2: IDENTIFICAREA SURSELOR DE FINANȚARE ȘI IDENTIFICAREA CAPACITĂȚII DE FINANȚARE

Acțiunile specificate în Activitatea 8.1 sunt evaluate în funcție de nevoile și valorile lor de finanțare pe termen scurt, mediu și lung, inclusiv în ceea ce privește operarea, executarea și întreținerea și vor fi identificate eventualele deficiențe de finanțare.

Vor fi identificate instrumentele de finanțare și sursele de finanțare pentru acțiunile selectate.

ACTIVITATEA 8.3: AGREAREA PRIORITĂȚILOR, RESPONSABILITĂȚILOR ȘI A CALENDARULUI

După ce setul final de acțiuni a fost selectat și descris, este necesar să se stabilească responsabilitățile, prioritățile și programul de implementare. Prioritățile și responsabilitățile adecvate pentru implementarea acțiunilor selectate vor fi identificate, iar ulterior responsabilitățile actorilor locali vor fi formalizate. Se stabilește un orizont de timp clar pentru implementarea acțiunii.

ACTIVITATEA 8.4: GARANTAREA SPRIJINULUI POLITIC ȘI PUBLIC

Este important să ne asigurăm că planul este acceptat pe scară largă de către factorii politici, actorii locali și cetățeni. Această acceptare se obține prin comunicare transparentă cu actorii locali și publicul larg și obținerea de feedback din partea acestora.

PASUL 9: PREGĂTIREA ADOPTĂRII ȘI FINANȚĂRII PLANULUI

În această etapă sunt elaborate planurile financiare concrete, pe baza estimărilor realizate în etapele anterioare.

ACTIVITATEA 9.1: ELABORAREA PLANURILOR FINANCIARE ȘI AGREAREA MODULUI DE DISTRIBUȚIE A COSTURILOR

Se creează un plan de finanțare pentru toate măsurile incluse în PMUD, cu indicarea surselor de finanțare și subvenționare. Se are în vedere asigurarea viabilității financiare a acțiunilor și se obține o înțelegere comună privind distribuția costurilor și veniturilor între organizațiile implicate.

ACTIVITATEA 9.2: FINALIZAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII DOCUMENTULUI “PLANUL DE MOBILITATE URBANĂ DURABILĂ”

Verificarea calității documentelor se va face atât intern de către elaborator dar și extern prin Comitetul de Coordonare, autorități relevante și opinia publică.

PASUL 10: GESTIONAREA IMPLEMENTĂRII

După adoptarea PMUD, începe etapa de implementare. Planul de Mobilitate Urbană Durabilă este un document strategic, de aceea acesta oferă un cadru solid pentru aceste activități, dar nu specifică în detaliu modul în care se va implementa fiecare acțiune și cum trebuie să se achiziționeze.

Aceste sarcini de implementare, adesea complexe, sunt îndeplinite de obicei de departamentele tehnice responsabile. O bună predare către implementatorii tehnici și o coordonare eficientă a tuturor activităților de implementare de către echipa de bază este importantă pentru a asigura o abordare coerentă.

ACTIVITATEA 10.1: COORDONAREA IMPLEMENTĂRII ACȚIUNILOR

Se va crea o structura responsabilă cu implementarea și ducerea la bun sfârșit a planului care va avea în sarcina managerială gestionarea procesului de implementare a acestuia.

ACTIVITATEA 10.2: ACHIZIȚIA DE BUNURI ȘI SERVICII

Se va asigura din timp achiziționarea eficientă a tuturor bunurilor și serviciilor necesare pentru implementarea acțiunilor.

PASUL 11: MONITORIZAREA, ADAPTAREA ȘI COMUNICAREA

Monitorizarea continuă este o caracteristică principală a Planificării Mobilității Urbane Durabile, care crește eficiența procesului și contribuie la o calitate mai mare a implementării. Pentru a asigura o etapă de implementare reușită, trebuie setată o valoare de bază înainte și începută monitorizarea timpuriu pentru a putea reacționa corect la schimbări. Rezultatele monitorizării vor contribui la procesul de optimizare a implementării ulterioare și pot fi comunicate cetățenilor și părților interesate.

ACTIVITATEA 11.1: MONITORIZAREA PROGRESULUI ȘI ADAPTAREA PLANULUI

Odată cu punerea în aplicare a acțiunilor PMUD este momentul în care începe utilizarea regulată a instrumentelor de monitorizare definite în plan și verificarea cuantumului progreselor realizate în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite.

ACTIVITATEA 11.2: INFORMAREA ȘI IMPLICAREA CETĂȚENILOR ȘI PĂRȚILOR INTERESATE

PMUD-ul reprezintă un instrument flexibil care poate suferi adaptări la schimbările socio-economice ale comunității, comunicarea adecvată și permanentă va fi necesară în fiecare etapă demarată în implementarea PMUD.

PASUL 12: REVIZUIREA ȘI ÎNVĂȚAREA

Procesul PMUD reprezintă un ciclu, deoarece prezintă o dezvoltare continuă. Încheierea procesului reprezintă și începerea acestuia.

ACTIVITATEA 12.1: ANALIZA REUȘITELOR ȘI EȘECURILOR

Evaluarea măsurilor implementate și analiza modului în care a răspuns în realitate implementarea soluțiilor ajută la înțelegerea dinamicii mobilității pentru viitor și oferă posibilitatea revizuirii unor măsuri în curs de implementare sau programate a fi implementate în viitor.

ACTIVITATEA 12.2: ÎMPĂRĂȚIREA REZULTATELOR ȘI LECȚIILOR ÎNVĂȚATE

Activitatea vizează împărtășirea rezultatelor analizei elementelor de succes și a eșecurilor, pentru ca alte orașe să învețe din experiența orașului.

ACTIVITATEA 12.3: AVUTUL ÎN VEDERE AL NOILOR PROVOCĂRILOR ȘI SOLUȚIILE LOR

La finalizarea implementării PMUD-ului actual se pot concluziona direcțiile în care se impun sporirea acțiunilor pentru obținerea unor indicatori superiori.

În continuare, sunt enumerate activitățile așa cum sunt ele descrise în termenii de referință:

- Etapa I – Etapa Pregătitoare
- Etapa II – Faza de culegere de date și analiză a situației existente
- Etapa III – Dezvoltarea unei viziuni și a opțiunilor de planificare
- Etapa IV – Elaborare propriu-zisă a planului de mobilitate urbană durabilă
- Etapa V - Etapa de avizare și prezentare spre aprobare a Planului de mobilitate urbană durabilă

Activitate 2.1: Etapa pregătitoare

În cadrul etapei pregătitoare, consultantul în cooperare cu beneficiarul vor asigura

- Definirea zonei de planificare pentru care se va elabora planul de mobilitate urbană, în funcție de necesitatea îmbunătățirii mobilității; pe lângă zona de planificare, se vor defini zona de influență și zonele externe care au impact asupra mobilității zonei de planificare analizate;
- Definirea instituțiilor, organizațiilor relevante pentru realizarea planului de mobilitate urbană durabilă;
- Revizuirea studiilor, strategiilor și planurilor de la nivelul local, regional și național, relevante pentru planificarea mobilității;
- Definirea metodologiei de lucru, detalierea activităților ce urmează a fi desfășurate pe parcursul proiectului și calendarul de desfășurare, prezentarea listei de date necesare a fi colectate pentru elaborarea planului, precum și chestionarele ce vor fi utilizate pentru colectarea de date necesare realizării modelării de transport. Pentru PMUD va fi folosit un model de transport simplu, având la bază matrice de calcul (EXCEL) pentru estimarea generării și atragerii deplasărilor, distribuției între zone și distribuției între modurile de transport;

- Definirea Comitetului de Coordonare și a Grupului de Lucru - structuri care urmăresc, sprijină și cooperează la realizarea planului de mobilitate urbana durabila;
- Realizarea strategiei de comunicare cu folosirea de instrumente complexe de comunicare, de materiale scrise, media, internet, sondaje, organizare de evenimente, întâlniri, mese rotunde, etc.

Zona de planificare (teritoriul aferent PMUD) cuprinde teritoriul administrativ al municipiului Edineț, care a generat PMUD, inclusiv cele 2 sate care intră în componența acestuia, sat Alexăndreni și sat Gordineștii Noi, și teritoriul aflat în zona peri-urbană sau metropolitană, ce poate fi delimitată printr-un studiu de specialitate.

Nr crt.	Etapă termeni referință	Activitate Propusa	Definire
1	Etapa I	Semnare contract servicii „Planul de Mobilitate Urbana Durabila al municipiului Edineț”	Activitate care presupune inregistrarea Contractului de prestati servicii si semnarea acestuia in vederea elaborarii documentatiei.
2	Etapa I	Organizare grup de lucru echipa elaborare documentatie	Intalnire de inceput in vederea definirii rolurilor si responsabilitatilor individuale in vederea realizarii obiectivelor
3	Etapa I	Management administrativ	Elaborarea organigramei proiectului, a listelor de contacte, planificarea intalnirilor, definirea formatelor de documente: minute, scrisori, prezentari, documente tehnice, coperti, fise, s.a.
4	Etapa I	Intocmire registru de riscuri si metode de diminuare si eliminare al acestora	Se va intocmi un registru detaliat cu privire la riscurile ce pot aparea in derularea activitatilor. Se va ține cont de contextul determinat de pandemia COVID-19. Se vor intocmi masuri de remediere si eliminare a riscurilor.
5	Etapa I	Inaintare solicitare/propunere constituire Comitet de Coordonare si Grup de Lucru	Echipea înaintează o recomandare privind componenta CC si GL care va verifica si aproba dezvoltarea PMU. Se va stabili modul de comunicare cu membrii selectati.
6	Etapa I	Elaborare hotarare de aderare la principiile generale ale Mobilitatii Sustenabile	Se elaboreaza hotararea de aderare la principiile mobilitatii sustenabile, care va fi semnata de catre membrii CC.
7	Etapa I	Comunicare AC privind componenta CC si GL	Pe baza deciziei inaintate de catre AC cu privire la membrii CC si membrii GL, prestatorul ii va include in comunicările permanente, in toate etapele de lucru.
8	Etapa I	Elaborare notificare solicitare informatii initiale	Elaborare scrisoare solicitare informatii, documente necesare demararii studiului; stabilire mod de comunicare si experti responsabili aferent domeniilor relevante pentru PMU
9	Etapa I	Identificarea documentațiilor relevante, existente la nivel național, regional, raional și local, precum și din surse oficiale (Biroul Național de Statistică, Inspectoratul de Poliție Edineț, etc.)	Activitate de cercetare in vederea pregatirii etapei II, Faza de culegere de date și analiză a situației existente

Nr crt.	Etapă termeni referință	Activitate Propusa	Definire
10	Etapa I	Inventarierea informatiilor	Revizuirea studiilor, strategiilor și planurilor de la nivelul local, regional și național, relevante pentru planificarea mobilității. Informațiile privind documentatiile vor fi sintetizate tabelar în vederea utilizării datelor relevante din acestea.
11	Etapa I	Stabilirea metodologiei de lucru	Definirea metodologiei de lucru, detalierea activităților ce urmează a fi desfășurate pe parcursul proiectului și calendarul de desfășurare, prezentarea listei de date necesare a fi colectate pentru elaborarea planului.
12	Etapa I	Identificare surse pentru culegere date demografice	Inventarierea și transmiterea de solicitări către sursele de informare: Biroul Național de Statistică, date statistice oficiale ale autorităților publice. Date tehnice sunt necesare alcatuirii bazei de date.
13	Etapa I	Identificare surse pentru culegere date socio-economice	Inventarierea și transmiterea de solicitări către sursele de informare: Biroul Național de Statistică, date statistice oficiale ale autorităților publice. Date tehnice sunt necesare alcatuirii bazei de date.
14	Etapa I	Pregătirea personalului pentru efectuarea sondajelor privind mobilitatea populației (eșantion minim 1.5% din total populație);	Se definește procedura de culegere date tehnice în teren necesare alcatuirii bazei de date. Personalul care se va ocupa de culegerea datelor va beneficia de un training specializat astfel încât în culegerea datelor să nu fie introduse erori sau chestionare incomplete. Se vor instrui recenzorii în vederea modului de selecționare a grupului țintă
15	Etapa I	Pregătirea personalului pentru realizarea recensămintelor de circulație în intersecțiile principale și la intrările în localitate;	Se definește procedura de culegere date tehnice în teren necesare alcatuirii bazei de date. Personalul care se va ocupa de culegerea datelor va beneficia de un training specializat astfel încât în culegerea datelor să nu fie introduse erori sau chestionare incomplete. Se vor instrui recenzorii în vederea modului de efectuare a număratorilor.
16	Etapa I	Pregătirea personalului pentru realizarea anchetelor privind originea/destinația deplasărilor în trafic la intrările în localitate, și în interiorul localității, la nivelul municipiului.	Se definește procedura de culegere date tehnice în teren necesare alcatuirii bazei de date. Personalul care se va ocupa de culegerea datelor va beneficia de un training specializat astfel încât în culegerea datelor să nu fie introduse erori sau chestionare incomplete.
17	Etapa I	Instruire personal și definirea necesarului de date privind infrastructura	Se definește procedura de culegere date tehnice în teren necesare alcatuirii bazei de date. Definirea corectă a necesarului de informații necesare. Personalul care se va ocupa de culegerea datelor va beneficia de un training specializat astfel încât în culegerea datelor să nu fie introduse erori sau chestionare incomplete.

Activitatea A.2.1 (rezumat)



Input



Output / Livrabile



Indicatori

Expert cheie #1 – Liderul de echipa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Înființare Grup de lucru și Comitet de Coordonare a implementării PMUD în Municipiul Edineț ▪ Metodologie de elaborare a PMUD Edineț, cu definirea zonei de planificare, identificarea bazelor de date necesare analizei situației existente 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Înființare Grup de lucru și Comitet de Coordonare a implementării PMUD în Municipiul Edineț ▪ Metodologie de elaborare a PMUD Edineț, cu definirea zonei de planificare, identificarea bazelor de date necesare analizei situației existente
Expert – cheie #8 Manager livrabil Plan de Mobilitate Urbană		
Expert – cheie #9 Expert în domeniul mobilității urbane		
Expert – cheie #10 Expert dezvoltare urbană		
Expert – cheie #11 Expert analiza socio-economică		
Director de proiect		
Personalul care asigura backstopping-ul proiectului.		

Grafic GANTT [vedeți detaliile în capitolul GRAFICUL ACTIVITATILOR]

Grafic GANTT [vedeți detaliile în capitolul GRAFICUL ACTIVITATILOR]												
An 1	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12
An 2	L13											

Activitate 2.2: Faza de culegere de date și analiză a situației existente

În cadrul etapei de culegere de date și analiză a situației existente, consultantul în cooperare cu beneficiarul vor asigura:




- Culegerea de date privind caracteristicile actuale ale mobilității pentru persoane și marfă se va realiza prin preluarea / integrarea / analizare datelor specifice perioadei 2017- 2020 din sursele existente la nivel național, regional, raional și Biroul Național de Statistică, Inspectoratul de Poliție Edineț, Servicii publice organizate la nivel raional, documente de planificare strategica a transporturilor la nivel național, alte surse oficiale locale; De asemenea, culegerea de date va fi completată prin:
 - Efectuarea unor sondaje online sau fizic privind mobilitatea populației (eșantion minim 1.5% din total populație);
 - Realizarea recensămintelor de circulație în intersecțiile principale și la intrările în localitate;
 - Realizarea anchetelor privind originea / destinația deplasărilor în trafic, la intrările în localitate și în interiorul localității, la nivelul municipiului;
- Evaluarea costurilor și beneficiilor tuturor modurilor de transport, inclusiv a costurilor și beneficiilor sociale mai largi, pentru o informare corespunzătoare a impactului generat de acțiunile propuse (Analiza cost-beneficiu);
- Obținerea avizului de mediu;
- Evaluarea cadrului instituțional și legislativ, a deciziilor locale referitoare la mobilitatea cetățenilor și bunurilor;
- Evaluarea resurselor umane și financiare disponibile, pentru coordonarea și implementarea planului de mobilitate;
- Evaluarea contractelor de servicii publice și a sistemului de finanțare a transportului public;
- Evaluarea riscurilor (o analiză a riscurilor ce va prevedea și măsurile de atenuare);
- Realizarea prognozei distribuției în profil spațial a populației și locurilor de munca existente la nivelul municipiului. În acest sens se va asigura corelarea informațiilor cu concluziile studiilor de fundamentare din etapa de analiza și diagnostic și soluțiile optime rezultate în procesul de elaborare a Planului Urbanistic General.

Analiza detaliată va avea ca scop identificarea problemelor și oportunităților de îmbunătățire a mobilității, a cadrului instituțional și legislativ, a calității și siguranței în circulație. Se vor prezenta recomandări pentru îmbunătățirea mobilității pe baza analizei făcute, pe fiecare domeniu.

Nr	Etapă termeni referință	Activitate Propusa	Definire
1	Etapa II	Formulare adrese si necesar de culegere date operationale si economice transportatori publici	Se defineste procedura de culegere date tehnice in teren necesare alcatuirii bazei de date. Definirea corecta a necesarului de informatii necesare.
2	Etapa II	Solicitare date privind liste de proiecte prioritare	Se defineste procedura de alcatuire baza de date proiecte: executate recent, in curs de executie si programate pentru viitor. Se vor elabora liste pe cele trei categorii de interventii: realizate, in curs si realizate in viitor.
3	Etapa II	Corelare date georeferentiale cu datele rezultate din activitățile de actualizare PUG	Activitate tehnica de discretizare a zonelor de referinta geografica raportate la UTR din PUG. Rafinarea zonelor de studiu la nivel de senzivitate crescuta fata de UTR-rile stabilite prin PUG se va face in functie de caracterul functional al subzonelor in functie de generare sau atractie mobilitate, suprapus cu orarul de functionare.
4	Etapa II	Efectuarea sondajelor privind mobilitatea populației	Se realizează culegerea de date din teren, cu respectarea eșantionului minim necesar, se analizeaza datele si genereaza informatiile relevante.
5	Etapa II	Efectuarea recensămintelor de circulație	Se realizează culegerea de date din teren in punctele relevante pentru recensamant, se analizeaza datele si genereaza informatiile relevante.
6	Etapa II	Efectuarea anchetelor privind originea / destinația deplasărilor în trafic	Se realizează culegerea de date din teren in punctele relevante pentru ancheta origine/destinatie, se analizeaza datele si genereaza informatiile relevante.
7	Etapa II	Evaluarea cadrului instituțional și legislativ	Colectarea datelor relevante și analiza acestora privind aspecte intitionale si legislative.
8	Etapa II	Evaluarea resurselor umane și financiare disponibile	Colectarea datelor relevante și analiza acestora privind resursele umane și cele financiare disponibile pentru domeniul mobilitatii.
9	Etapa II	Evaluarea contractelor de servicii publice	Identificarea contractelor de servicii publice și analiza acestora in vederea identificarii lipsurilor si oferirii de solutii.
10	Etapa II	Analiza situației mobilitatii în municipiul Edineț	În baza tuturor datelor colectate se stabilesc caracteristicile actuale ale mobilității pentru persoane și marfă in municipiu. Analizele si concluziile vizeaza: transportul rutier, transportul public, deplasările nemotorizate, zonele complexe si transportul de marfa.

11	Raportare	Definire structura Raport privind analiza situației existente	Activitatea presupune construirea unei structuri de document, a formatului și a modului de prezentare a informațiilor. Activitate ulterioară: elaborare raport scris privind concluziile analizei situației existente.
12	Participare	Prezentare și dezbateră Raport privind analiza situației existente în GL și CC	Activitatea presupune pregătirea materialelor și a modului de prezentare pentru întâlnirea de progres; prezentarea activităților realizate și planificarea activităților viitoare. Se vor stabili modul și forma de prezentare a raportului.
13	Management	Elaborare minuta întâlnirii	Redactare în format scriptic a minutei întâlnirii cu următoarele aspecte: lista participanților, aspecte discutate, aspecte hotărâte, aspecte propuse.
14	Etapa II	Proceduri și metodologie elaborare piese scrise evaluare impact actual al mobilității	Activitate tehnică de planificare a elaborării pieselor scrise asupra testării complete a situației actuale prin tehnici de modelare de transport. Se vor aloca sarcinile către fiecare expert implicat, modul de lucru și timpul de livrare a documentelor.

Activitatea A.2.2 (rezumat)

 Input	 Output / Livrabile	 Indicatori
<p>Expert cheie #1 – Liderul de echipă</p> <p>Expert – cheie #8 Manager livrabil Plan de Mobilitate Urbană</p> <p>Expert – cheie #9 Expert în domeniul mobilității urbane</p> <p>Expert – cheie #10 Expert dezvoltare urbană</p> <p>Expert – cheie #11 Expert analiza socio-economică</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actualizarea bazelor de date ale municipalității pe domenii de interes pentru mobilitatea urbană; ▪ Bază de date privind comportamentul de deplasare (mobilitatea populației) rezultat în urma sondajului. ▪ Bază de date privind valorile de trafic în intersecțiile principale și la intrările în localitate. ▪ Bază de date privind originea / destinația deplasărilor în trafic, la intrările în localitate și în interiorul localității. ▪ Analiza cuprinzătoare a situației mobilității în municipiul Edineț, care cuprinde analiza datelor de mai sus și: <ul style="list-style-type: none"> ○ Evaluarea costurilor și beneficiilor tuturor modurilor de transport ○ Evaluarea cadrului instituțional și legislativ ○ Evaluarea contractelor de servicii publice și a sistemului de finanțare a transportului public ○ Evaluarea riscurilor (o analiză a riscurilor ce va prevedea și măsurile de atenuare) ▪ Prognoza distribuției în profil spațial a populației și locurilor de muncă existente la nivelul municipiului 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actualizarea bazelor de date ale municipalității pe domenii de interes pentru mobilitatea urbană; ▪ Bază de date privind comportamentul de deplasare (mobilitatea populației) rezultat în urma sondajului. ▪ Bază de date privind valorile de trafic în intersecțiile principale și la intrările în localitate. ▪ Bază de date privind originea / destinația deplasărilor în trafic, la intrările în localitate și în interiorul localității. ▪ Analiza cuprinzătoare a situației mobilității în municipiul Edineț, care cuprinde analiza datelor de mai sus și: <ul style="list-style-type: none"> ○ Evaluarea costurilor și beneficiilor tuturor modurilor de transport ○ Evaluarea cadrului instituțional și legislativ ○ Evaluarea contractelor de servicii publice și a sistemului de finanțare a transportului public ○ Evaluarea riscurilor (o analiză a riscurilor ce va prevedea și măsurile de atenuare) ▪ Prognoza distribuției în profil spațial a populației și locurilor de muncă existente la nivelul municipiului
<p>Director de proiect</p> <p>Personalul care asigură backstopping-ul proiectului.</p>		

Grafic GANTT [vedeți detaliile în capitolul GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR]

Grafic GANTT [vedeți detaliile în capitolul GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR]												
An 1	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12
An 2	L13											

Activitate 2.3: Dezvoltarea unei viziuni și a opțiunilor de planificare




În cadrul acestei etape consultantul va realiza:

- Stabilirea viziunii de dezvoltare a mobilității în zona de planificare și a obiectivelor strategice care susțin îndeplinirea viziunii.
- Dezvoltarea opțiunilor de planificare a mobilității pentru toate mijloacele / modurile de transport, pe baza analizelor efectuate și a modelării de transport realizată cu un model de transport simplu, ce are la baza o matrice de calcul (Excel). În acest sens va fi dezvoltată metodologia de evaluare, care va include analiza-cost beneficiu și analiza cu criterii multiple. Metodologia de evaluare va urmări:
 - Stabilirea criteriilor economice, sociale și de mediu care vor da durabilitate PMUD-ului întocmit;
 - Stabilirea unor criterii de priorizare a problemelor și oportunităților pentru teme generale care reflectă nevoile cetățenilor și având în vedere obiectivele strategice ale PMUD;
 - Metodologia de evaluare și priorizare va fi agreată cu beneficiarul.
- Identificarea măsurilor care contribuie la atingerea de obiective multiple și evaluarea eficacității probabile a măsurilor propuse. Se va urmări realizarea sinergiilor și complementarității măsurilor / proiectelor propuse, precum și caracterului integrat al acestora.
- Se vor evalua proiectele și intervențiile propuse, atât cele rezultate din procesul de planificare, cât și cele propuse de către administrația locală și cetățeni;
- În procesul de elaborare al PMUD vor fi luate în calcul eventualele schimbări de infrastructură, ce ar putea interveni urmare a unor proiecte de investiții aflate în implementare sau aflate în situația de a fi demarate în perioada imediat următoare;
- Organizarea de întâlniri cu beneficiarul în care vor fi discutate scenarii alternative de mobilitate. În urma procesului de evaluare și a consultărilor cu beneficiarul se va selecta în final varianta optimă agreată;
- Stabilirea de responsabilități clare și alocații estimative de bugete pentru implementarea măsurilor și proiectelor incluse în varianta optimă agreată.

Nr	Etapă - termeni referință	Activitate Propusa	Definire
1	Etapa III	Definire obiective si viziune	Activitate dezvoltare concept si viziune privind obiectivele PMU. Activitatea va fi urmare a finalizarii analizei contextului existent si reprezinta stabilirea criteriilor de dezvoltare a viziunii si obiectivelor.
2	Etapa III	Identificarea masurilor si proiectelor care conduc la imbunatatirea mobilitatii.	Pe baza analizei situatiei existente si tinand cont de vizunea de dezvoltare, va fi realizata lista lunga a masurilor si proiectelor care conduc la imbunatatirea mobilitatii in municipiu.
3	Etapa III	Stabilire criterii in vederea dezvoltarii a 3 scenarii alternative cu pachete de proiecte si masuri sectoriale	Activitate tehnica de planificare a dezvoltarii de scenarii si includere pachete de proiecte. Definirea criteriilor initiale se vor baza pe prezenta oferta tehnica si vor fi adaptate la realitatea din teren.

4	Etapa III	Elaborare plan de lucru pentru evaluarea celor 3 scenarii cu pachete de proiecte si masuri sectoriale cu	Activitate tehnica planificare si corelare multisectoriala a evaluarii scenariilor si pachetelor de proiecte prin tehnici de modelare de transport. Se va stabili modul de stocare a informatiilor si rezultatelor din testarea celor trei scenarii.
5	Etapa III	Alegerea metodei adecvate de elaborare a analizei multicriteriala	Activitate tehnica pentru selectare metoda modelare matematica si analiza multicriteriala. In functie de rezultatele testarii scenariilor prin tehnici de modelare de transport, se va alege metoda adecvata de realizare a AMC.
6	Etapa III	Alegerea metodei adecvate de elaborare a analizei cost beneficiu	Activitate tehnica de selectare a metodei de elaborare analiza cost-beneficiu pentru fiecare din pachetele de proiecte alese. In functie de rezultatele testarii scenariilor prin tehnici de modelare de transport, se va alege metoda adecvata de realizare a ACB.
7	Etapa III	Stabilirea modului de elaborare lista prioritara de proiecte si masuri suprapuse pe orizontul de timp	Activitate tehnica de transpunere a rezultatelor testate in model transport, AMC si ACB rezultatul fiind intocmirea listei de proiecte prioritare.
8	Participare	Prezentare si dezbateri privind scenariile alternative si rezultatele procesului de evaluare, in cadrul GL si CC	Activitatea presupune pregatirea materialelor si a modului de prezentare pentru intalnirea de progres; prezentarea activitatilor realizate si planificarea activitatilor viitoare. Se vor stabili modul si forma de prezentare a raportului.
9	Management	Elaborare minuta intalnirii	Redactare in format scriptic a minutei intalnirii cu urmatoarele aspecte: lista participantilor, aspecte discutate, aspecte hotarate, aspecte propuse.
10	Etapa III	Definirea și selectarea scenariului optim	Activitate tehnica de actualizare / modificare a proiectelor propuse initial pentru a tine cont de punctele de vedere ale CC si GL. Definirea scenariului optim agreeat.

Activitatea A.2.3 (rezumat)

 Input	 Output / Livrabile	 Indicatori
Expert cheie #1 – Liderul de echipa Expert – cheie #8 Manager livrabil Plan de Mobilitate Urbană Expert – cheie #9 Expert în domeniul mobilității urbane Expert – cheie #10 Expert dezvoltare urbană Expert – cheie #11 Expert analiza socio-economică	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Viziunea de dezvoltare si obiectivele strategice; ▪ Lista lunga a proiectelor și/sau masurilor ce conduc la îmbunătățirea mobilității; ▪ Scenarii alternative de mobilitate, evaluate pentru identificarea impactului fiecărui scenariu asupra mobilității; ▪ Scenariul optim de mobilitate pentru municipiul Edineț, obținut în baza evaluărilor și participării factorilor interesați. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Viziunea de dezvoltare si obiectivele strategice; ▪ Lista lunga a proiectelor și/sau masurilor ce conduc la îmbunătățirea mobilității; ▪ Scenarii alternative de mobilitate, evaluate pentru identificarea impactului fiecărui scenariu asupra mobilității; ▪ Scenariul optim de mobilitate pentru
Director de proiect		
Personalul care asigura backstopping-ul proiectului.		

municipiul Edineț, obținut în baza evaluărilor și participării factorilor interesați.

Grafic GANTT [vedeți detaliile în capitolul GRAFICUL ACTIVITATILOR]

Grafic GANTT [vedeți detaliile în capitolul GRAFICUL ACTIVITATILOR]

An 1	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12
An 2	L13											

Activitate 2.4: Elaborare propriu-zisă a planului de mobilitate urbană durabilă , inclusive consultarea publică




În cadrul acestei etape consultantul va asigura:

- Realizarea Planului de mobilitate urbană durabilă (PMUD), cu prezentarea unei soluții de dezvoltare echilibrată a tuturor modalităților / modurilor de transport. Planul de mobilitate urbană durabilă va cuprinde următoarele componente, al căror conținut este prezentat detaliat într-un capitol următor:
 - o (1)P.M.U. - Componenta de nivel strategic (corespunzătoare etapei I)
 - o (2)P.M.U. - Componenta de nivel operațional (corespunzătoare etapei II)
 - o (3)Monitorizarea implementării Planului de mobilitate urbană (corespunzătoare etapei III)
 - o (4)Anexe
 - o (5)Piese desenate
- Includerea în planul de mobilitate urbană durabilă a unui sistem de monitorizare a implementării acestuia pe baza unui sistem de indicatori tehnici și de calitate. Se va asigura conectarea la platforma de date urbane a municipiului;
- Stabilirea unui set de instrumente care să asigure informarea cetățenilor și părților interesate, în mod transparent, cu privire la progresele înregistrate în dezvoltarea și implementare Planului de Mobilitate Urbană Durabilă a municipiului Edineț;
- Întocmirea unei estimări detaliate a costurilor planului de mobilitate urbană integrată, însoțită de o planificare bugetară multianuală a acestuia, împreună cu prezentarea surselor preconizate de finanțare;

Nr	Etapă termeni referință	Activitate Propusa	Definire
1	Etapă IV	Definire structura si elaborare piese scrise detaliate a scenariului selectat	Activitate tehnica de detalieri in scris a scenariului ales si analiza impactului acestuia asupra indicatorilor. Structura va fi in conformitate cu prevederile termenilor de referinta, adaptat in concordanta cu specificul zonei studiate.
2	Etapă V	Analiza infomațiilor elaborate in proiect si a listelor de proiecte in vederea Intocmirii raportului initial - Evaluarea strategică de mediu	Selectarea aspectelor relevante pentru procedura de mediu in vederea extragerii informatiilor necesare relevante pentru obtinerea aprobarii. Activitate tehnica ulterioara o reprezinta scriere raport initial de mediu.
3	Etapă IV	Stabilire instrumente si metodologie de elaborare plan de finantare	Se vor indica instrumentele utilizate in realizarea planului de finantare, surse de obtinere a informatiilor si metodologia de realizare a documentatiei.
4	Etapă IV	Definirea necesarului de informatii si metodologia elaborarii planului de actiune	Activitate tehnica de redactare a drumului critic si succesiune in timp a proiectelor planificate
5	Etapă IV	Estimarea detaliată a costurilor	Activitate tehnica ce presupune suprapunerea listelor de proiecte prioritare, bugete estimate si

			corelare cu posibilitatile de finantare. Va include o planificare bugetară multianuală.
6	Etapa IV	Analiza structurii si modului de prezentare a procedurilor de implementare	Activitate tehnica de redactare a unui set de instructiuni si proceduri pentru implementarea PMU
7	Etapa IV	Analiza structurii si modului de prezentare a planului de monitorizare	Activitate tehnica de redactare a unui set de instructiuni si proceduri pentru monitorizarea indicatorilor PMU
8	Etapa IV	Stabilirea unui set de instrumente care să asigure informarea cetățenilor și părților interesate	Activitate tehnica de redactare a unui set de instrumente pentru informarea cetățenilor și părților interesate, în mod transparent, cu privire la progresele înregistrate în dezvoltarea și implementare PMU
9	Raportare	Elaborarea proiect final raport Planul de mobilitate urbana durabila	Activitate tehnica pentru redactarea PMUD, in conformitate cu structura prezentata in termenii de referinta. PMUD va prezenta soluția de dezvoltare echilibrată a tuturor modalităților / modurilor de transport in municipiu.
10	Participare	Prezentare si dezbateri proiect final raport Planul de mobilitate urbana durabila in cadrul GL si CC	Activitatea presupune pregatirea materialelor si a modului de prezentare pentru intalnirea de progres; prezentarea activitatilor realizate si planificarea activitatilor viitoare. Se vor stabili modul si forma de prezentare a raportului.
11	Management	Elaborare minuta intalnirii	Redactare in format scriptic a minutei intalnirii cu urmatoarele aspecte: lista participantilor, aspecte discutate, aspecte hotarate, aspecte propuse.

Activitatea A.2.4 (rezumat)

 Input	 Output / Livrabile	 Indicatori
Expert cheie #1 – Liderul de echipa Expert – cheie #8 Manager livrabil Plan de Mobilitate Urbană Expert – cheie #9 Expert în domeniul mobilității urbane Expert – cheie #10 Expert dezvoltare urbană Expert – cheie #11 Expert analiza socio-economică Director de proiect Personalul care asigura backstopping- ul proiectului.	<ul style="list-style-type: none"> Planul de acțiune, cu detalierea proiectelor, a etapelor de implementare și planificarea bugetară multianuală; Fise de proiecte pentru fiecare dintre măsurile incluse în planul de acțiune; Cadrul de monitorizare a implementării PMUD; Set de instrumente care asigură informarea cetățenilor și a părților interesate de progresele realizate în implementarea PMUD Planul de mobilitate urbană durabilă, draft final; 	<ul style="list-style-type: none"> Planul de acțiune, cu detalierea proiectelor, a etapelor de implementare și planificarea bugetară multianuală; Fise de proiecte pentru fiecare dintre măsurile incluse în planul de acțiune; Cadrul de monitorizare a implementării PMUD; Set de instrumente care asigură informarea cetățenilor și a părților interesate de progresele realizate în implementarea PMUD Planul de mobilitate urbană durabilă, draft final;

Grafic GANTT [vedeți detaliile în capitolul GRAFICUL ACTIVITATILOR]

Grafic GANTT [vedeți detaliile în capitolul GRAFICUL ACTIVITATILOR]

An 1	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12
An 2	L13											

Activitate 2.5: Etapa de avizare și prezentare spre aprobare a Planului de mobilitate urbana durabila

În cadrul acestei etape consultantul va realiza:

- Stabilirea pașilor de urmat privind pregătirea documentației pentru obținerea avizelor necesare de mediu, a altor avize, astfel:
 - Realizarea și depunerea documentației necesare obținerii avizului de Mediu, susținerea acestei documentații în fața comisiei de avizare și efectuarea oricăror modificări solicitate;
 - Asumarea răspunderii pentru obținerea avizului de Mediu;
 - Realizarea și depunerea documentației în vederea obținerii oricăror alte avize ce vor fi necesare conform legislației din Republica Moldova în procesul de elaborare al planului de mobilitate urbană durabilă.
- După finalizarea etapei de avizare, elaboratorul va acorda asistență beneficiarului în procesul de prezentare, dezbateri și aprobare a Planului de mobilitate urbană durabilă de Către Consiliul Municipal Edineț.

În vederea obținerii avizului de Mediu, planul de mobilitate urbană durabilă va fi supus procedurii de Evaluare Strategică de Mediu (ESM) în conformitate cu prevederile Legii nr. 11 din 02 martie 2017 privind evaluarea strategică de mediu, care a intrat în vigoare la 07 martie 2018 și cu recomandările stabilite de “Ghidul cu privire la efectuarea procedurilor privind evaluarea strategică de mediu”, aprobat prin Ordinul Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului nr. 219 din 01 octombrie 2018.

Procesul ESM se desfășoară conform următoarelor etape:

- Determinarea necesității evaluării strategice de mediu (evaluarea prealabilă). În funcție de rezultatele acestei etape se stabilește necesitatea parcurgerii evaluării strategice de mediu, urmând etapele de mai jos;
- Etapa I - Determinarea domeniului de aplicare a raportului privind evaluarea strategică de mediu (art.7 al Legii nr. 11/2017);
- Etapa II - Elaborarea raportului privind evaluarea strategică de mediu (art.8 al Legii nr. 11/2017);
- Etapa III – Activități de consultare a raportului privind evaluarea strategică de mediu cu autoritățile publice, cu publicul interesat și, după caz, desfășurarea consultărilor transfrontaliere (art.9-12 al Legii nr. 11/2017);
- Etapa IV - Emiterea avizului de mediu (art.9 al Legii nr. 11/2017);

În acest scop, consultantul:

- Va asista beneficiarul în cursul etapelor procedurii ESM;
- Va pregăti documentația inițială necesară pentru demararea procedurii ESM;
- Va întocmi raportul de mediu pentru întregul fond de proiecte în conformitate cu legislația națională privind evaluarea efectelor anumitor planuri și programe asupra mediului, dacă acest lucru este cerut de autoritățile de mediu.

Raportul de mediu va identifica, descrie și evalua efectele semnificative probabile asupra mediului pe care le-ar produce implementarea planului de mobilitate urbană, precum și alternativele rezonabile ale planului, ținând seama de obiective și de zona geografică. Acest raport va cuprinde și informații referitoare la evaluarea corespunzătoare a impactului transfrontalier, dacă este cazul.




De asemenea, elaboratorul:

- Va participa la întrunirile grupurilor de lucru și va pregăti documentele însoțitoare necesare;
- Va evalua observațiile și contribuțiile primite din partea membrilor grupurilor de lucru și le va include în raportul de mediu, dacă este cazul;
- Va asista beneficiarul în cursul dezbaterii publice și va pregăti documentele însoțitoare necesare pentru dezbateri publice, va evalua observațiile pentru public și va include contribuții relevante în raportul de mediu;
- Va întocmi versiunea finală a raportului de mediu.

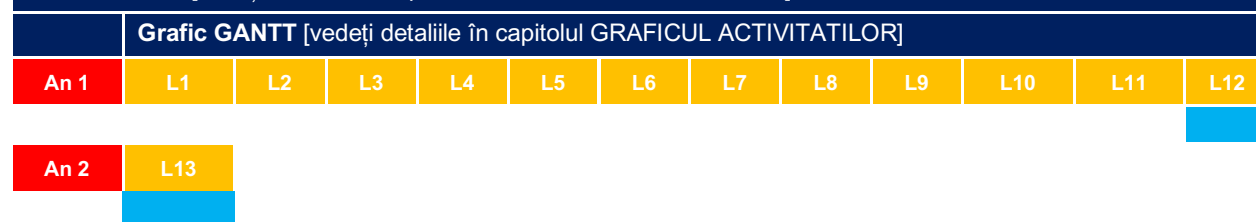
Nr	Etapă - termeni referință	Activitate Propusa	Definire
----	---------------------------	--------------------	----------

1	Etapa V	Analiza punct de vedere autoritate mediu, analiza si dezvoltare detaliata propuneri in raport de mediu pe intregul pachet de proiecte - Evaluarea strategică de mediu	Selectarea aspectelor relevante pentru procedura de mediu in vederea extragerii informatiilor necesare relevante pentru obtinerea aprobari. Activitate tehnica ulterioara o reprezinta scriere raport de mediu care include pachetul complet de proiecte selectate.
2	Etapa V	Stabilire prioritati si mod de prezentare pentru participare in fata comisiei de mediu, asistenta beneficiar procesul de evaluare strategica de mediu	Activitatea presupune stabilirea unui mod si format adecvat de prezentare in fata comisiei in vederea incadrarii in timpul alocat. Deplasarea la comisia de mediu si prezentarea ESA reprezinta activitatea ulterioara.
3	Raportare	Elaborarea raport final revizuit - Planul de mobilitate urbana durabila	Activitate Activitate tehnica de elaborare in scris raport final revizuit, actualizarea PMU final revizuit in urma observatiilor.
4	Etapa V	Obtinerea avizului de mediu	Activitatea presupune efectuare modificarilor necesare in PMUD si Raportul de mediu, in baza recomandarilor autoritatii de mediu, in vederea obtinerii avizului de mediu
5	Etapa V	Sustinerea aprobarii PMUD in Consiliul Municipal Edinet	Activitate de asistență catre beneficiar în procesul de prezentare, dezbatere și aprobare a Planului de mobilitate urbană durabilă de Către Consiliul Municipal Edineț.

Activitatea A.2.5 (rezumat)

 Input	 Output / Livrabile	 Indicatori
Expert cheie #1 – Liderul de echipa Expert – cheie #8 Manager livrabil Plan de Mobilitate Urbană Expert – cheie #9 Expert în domeniul mobilității urbane Expert – cheie #10 Expert dezvoltare urbană Expert – cheie #11 Expert analiza socio-economică Director de proiect Personalul care asigura backstopping- ul proiectului.	<ul style="list-style-type: none"> Parcurgerea procedurii de mediu, daca se dovedește necesară și obținerea avizului de mediu pentru PMUD; Planul de mobilitate urbană durabilă, final și revizuit. Prezentare, dezbatere și aprobare a Planului de mobilitate urbană durabilă de Către Consiliul Municipal Edineț. 	<ul style="list-style-type: none"> Parcurgerea procedurii de mediu, daca se dovedește necesară și obținerea avizului de mediu pentru PMUD; Planul de mobilitate urbană durabilă, final și revizuit. Prezentare, dezbatere și aprobare a Planului de mobilitate urbană durabilă de Către Consiliul Municipal Edineț.

Grafic GANTT [vedeți detaliile în capitolul GRAFICUL ACTIVITATILOR]



Documentația va fi realizată în conformitate cu cerințele Termenilor de Referință. Conținutul cadrului al documentației corespunde cerințelor prezentate în "Etapa IV - Elaborare propriu-zisă a planului de mobilitate urbană" și va fi:

(1) P.M.U. - Componenta de nivel strategic (corespunzătoare etapei I)

1. Introducere

1.1. Scopul și rolul documentației;

Planul de Mobilitate Urbană Durabilă pentru orizontul de timp stabilit este un document strategic și un instrument de politică de dezvoltare, având ca scop rezolvarea nevoilor de mobilitate ale persoanelor și întreprinderilor pentru a îmbunătăți calitatea vieții, contribuind în același timp la atingerea de obiective privind protecția mediului și eficiența energetică.

Implementarea lui va asigura punerea în aplicare a conceptelor europene de planificare și de management pentru mobilitatea urbană durabilă adaptate la condițiile specifice regiunii și include lista măsurilor/proiectelor de îmbunătățire a mobilității pe termen scurt, mediu și lung.

1.2. Încadrarea în prevederile documentelor de planificare spațială;

Se va face încadrarea regiunii studiate din punct de vedere al coridoarelor rețelei de transport naționale, regionale și locale. Se vor analiza și documente de planificare spațială relevante: planul de amenajare a teritoriului național, planuri regionale de amenajare a teritoriului și planurile locale de amenajare a teritoriului.

1.3. Încadrarea în prevederile documentelor strategice sectoriale;

Se va corela documentația elaborată cu planurile strategice relevante pentru zona studiată: planuri de dezvoltare regională, strategii de dezvoltare regională și locală, concepte strategice, studii generale privind transportul existente.

1.4. Preluarea prevederilor privind dezvoltarea economică, socială și de cadru natural din documentele de planificare;

Se vor corela zonele și subzonele studiate cu prevederile: Regulamentului de Urbanism, Planuri Zonale de Urbanism cu impact asupra transportului, planuri de dezvoltare urbană, documente strategice privind indicatorii de mediu pentru zona studiată, în cazul în care acestea există.

Se va asigura corelarea cu activitatea de actualizare a Planului Urbanistic General al municipiului.

2. Analiza situației existente

2.1. Analiza și evaluarea intermediară a documentației existente;

Această secțiune cuprinde informații relevante pentru înțelegerea situației existente din municipiu dezvoltate în cadrul proiectului „Edineț – oraș cu perspective de viitor”, în activitățile de elaborare a Planului Urbanistic General și a Planul de Acțiuni pentru eficiență energetică și climă a municipiului Edineț.

2.2. Contextul socio-economic cu identificarea densităților de populație și a activităților economice;

Această secțiune prezintă contextul socio-economic al PMUD. Această secțiune sintetizează un număr de indicatori naționali și regionali care, împreună, ajută la înțelegerea contextului socio-economic prezent și prognozat în care zona pentru care se dezvoltă PMUD cum ar fi: populația existentă, tendințele demografice, densitatea populației, structura populației pe grupe de vârstă, structura ocupațională pe sectoare de activitate/ pe categorii de vârstă, distribuția locurilor de muncă, modelul de dezvoltare al municipiului, tendințele de dezvoltare economică.

2.2.1. Analiza influențelor socio-economice și comportamentale caracteristice zonei funcționale urbane;

Această secțiune prezintă rezultatele obținute în urma sondajelor privind mobilitatea populației, rezultate relevante extrase din recensămintele de circulație anchetele privind originea / destinația, precum și corelarea acestor rezultate cu datele relevante din sub-capitolului privind contextul socio-economic.

2.3. Rețeaua stradală;

Această secțiune prezintă date, descrieri, analize sau reprezentări grafice referitoare la rețeaua stradală existentă. Va fi definită și caracterizată rețeaua de drumuri din zona studiată, dimensiune, capacități, raportare la indicatori socio-economici.

2.4. Transport public;

Această secțiune prezintă date, descrieri, analize sau reprezentări grafice referitoare la rețeaua și serviciile de transport public existente. Vor fi identificate modurile de transport public, analizate capacități, infrastructurii, volumul de pasageri, acoperire spațială, structura tarifară, nivel de serviciu și calitate.

2.5. Transport de marfă;

Această secțiune prezintă date, descrieri, analize sau reprezentări grafice referitoare la transportul existent de marfă. Vor fi identificate, dacă există, centre de distribuție, industrie productivă, transfer marfă, facilități logistice, centre comerciale și potențial de producție - atracție volume de transport marfă.

2.6. Mijloace alternative de mobilitate (deplasări cu bicicleta, mersul pe jos și deplasarea persoanelor cu mobilitate redusă);

Sunt prezentate date, descrieri, analize sau reprezentări grafice referitoare la deplasări cu bicicleta, mersul pe jos și deplasarea persoanelor cu mobilitate redusă. Va fi realizată analiza situațională a deplasărilor cu bicicleta și pietonale din punct de vedere a existenței infrastructurii, a facilităților, grad de siguranță, calitate, respectarea normativelor și atractivitate.

2.7. Managementul traficului (staționarea, siguranța în trafic, sisteme inteligente de transport, signalistică, structuri de management existente la nivelul autorității planificatoare);

Sunt prezentate date, descrieri, analize referitoare la sistemul actual de management al traficului. Va fi realizată analiza din punct de vedere a satisfacerii cerințelor de siguranța rutieră, congestie, parcare, sisteme de management al traficului.

2.8. Identificarea zonelor cu nivel ridicat de complexitate (zone centrale protejate, zone logistice, poli ocazionali de atracție/generare de trafic, zone intermodale - gări, etc.);

Sunt identificate și analizate zonele existente cu un nivel ridicat de complexitate din punct de vedere al transportului multi/intermodal. Zonele complexe sunt definite ca zone cu mediu de utilizare mixtă, ce conțin și sunt caracterizate prin: Interfață Multi-modală, Volum mare de vehicule, Număr mare de pasageri, Mari piețe urbane, Zone protejate.

3. Capitol realizat în cadrul Planului de energie și climă

4. Evaluarea impactului actual al mobilității

În cadrul PMUD se va realiza analiza complexă a regiunii. Analiza preliminară va permite crearea unui scenariu de bază pentru anul 2020. Acest scenariu preliminar va oferi o bază conceptuală și analitică cu ajutorul căreia se vor putea evalua scenariile alternative pentru orizontul de timp ales, o perioadă de 10-15 ani. Capitolul prezintă construieste pe aceste activități și prezintă o analiză a problemelor identificate în zona de analiză, ce vor fi abordate în următoarele secțiuni.

Distribuția și gruparea problemelor identificate și a obiectivelor operaționale de mai jos nu ar trebui să fie interpretată ca fiind absolută sau completă. Dimpotrivă, aspectele discutate în PMUD au diverse implicații asupra vieții urbane și a funcționării sistemului de transport în cadrul țesutului urban. O calitate urbană îmbunătățită poate duce la un impact mai puțin distructiv asupra mediului. Atunci când promovăm accesibilitatea, trebuie să luăm în considerare și aspectele legate de siguranță și securitate. Eficiența economică și potențialele sale beneficii trebuie analizată în comparație cu beneficiile legate de accesibilitate, impactul asupra mediului și siguranței, aspecte ce pot concura între ele uneori.

4.1. Eficiență economică;

Pentru ca planul de mobilitate urbană să fie sustenabil, el trebuie să fie, de asemenea și eficace și să dezvolte un sistem de transport eficient din punct de vedere al costurilor. Un astfel de sistem poate fi benefic atât pentru utilizatorii de servicii de transport, ce pot beneficia de servicii confortabile și eficiente la un preț rezonabil și convenabil, cât și pentru autoritățile publice și operatorii privați, ce își pot gestiona mai bine bugetele (bani economisiți datorită operațiunilor eficiente) pentru a dezvolta, nu doar întreține, sistemul, în timp ce acordă atenție mediului aflat mereu în schimbare.

Eficiența economică este un aspect sensibil al planificării durabile, deoarece atinge o varietate de probleme, în multiple componente ale sistemului, de la nivel instituțional până la gestionarea mobilității și a tehnologiilor de transport implicate în operațiuni.

4.2. Impactul asupra mediului;

Sectorul transporturilor este unul dintre factorii cei mai generatori de poluare în zonele urbane, din punct de vedere al calității aerului și al zgomotului.

Multe dintre problemele identificate pe parcursul proiectului și a intervențiilor dezvoltate pentru rezolvarea și îmbunătățirea lor au efecte asupra mediului din zona studiată.

4.3. Accesibilitate;

Accesibilitatea este definită ca nivel de calitate a călătoriei sau ca abilitatea tuturor locuitorilor de a ajunge la bunurile, serviciile și activitățile dorite. O accesibilitate mai bună crește calitatea vieții și generează dezvoltarea socială și economică, prin acces îmbunătățit la educație, locuri de muncă, servicii urbane, cultură și alte persoane, asigură o mai bună integrare a categoriilor sociale cu risc crescut de izolare.

Accesibilitatea reflectă costurile generalizate (timp, bani, disconfort și risc) investite pentru a ajunge la activități. Dacă sunt disponibili suficienți bani și timp, aproape fiecare locație de pe pământ este accesibilă, cu un grad de accesibilitate care variază mult, în funcție de loc, timp și persoană. Accesibilitatea poate afecta tipurile de afaceri, valoarea proprietăților sau dezvoltarea economică ce are loc într-o zonă.

Accesibilitatea necesită mobilitate, adică abilitatea și nivelul de ușurință cu care se pot mișca bunuri, oameni și servicii. Mobilitatea oferă accesibilitate, iar astfel cele două aspecte direct proporționale pot fi considerate ca bază a fiecărui sistem integrat de transport.

Date fiind acestea, PMUD își dorește să identifice și să ofere soluții (obiective operaționale ce duc la proiecte specifice) pentru problemele de accesibilitate evidențiate de analiza situației actuale.

4.4. Siguranța;

Siguranța și securitatea tuturor utilizatorilor de drum reprezintă una dintre cele mai mari preocupări atunci când se ia în considerare planificarea și dezvoltarea sectorului transporturilor.

Se așteaptă ca prin intervenția în problemele identificate prin realizarea PMUD, ce se referă atât la intervenția fizică și la modificări comportamentale, siguranța și securitatea rutieră în zonă să crească.

4.5. Calitatea vieții;

Calitatea mediului urban este supusă în permanență riscului de neglijare, atunci când se planifică sectorul transporturilor. Practicile din trecut s-au concentrat deseori pe dezvoltarea infrastructurii de transport fără a extinde schimbările/îmbunătățirile realizate, pentru creșterea calității peisajului urban, acolo unde este posibil. Concentrarea pe utilitate și structură, în special în furnizarea unei infrastructuri de bună calitate pentru transportul motorizat, combinată cu creșterea numărului de autoturisme personale au determinat scăderea amenajărilor pentru pitoni și a calității spațiilor publice, în general.

Un mediu atractiv și confortabil, asigurat de amenajările de bază, are potențialul de a influența toate celelalte aspecte ale vieții urbane și a sistemului de transport. Siguranța este îmbunătățită atunci când spațiul urban abundă în pietoni. Accesibilitatea este îmbunătățită atunci când se iau în considerare nevoile pietonilor, deoarece toate călătoriile încep și se termină, în mod natural, în calitate de pieton. Calitatea aerului se îmbunătățește ca rezultat al gestionării traficului și a parcarilor și a utilizării tot mai frecvente a transportului nemotorizat. Chiar și eficiența sistemului economic crește, pe măsură ce mediile urbane atrag tot mai mulți turiști și utilizatori ai spațiilor urbane.

5. Viziunea de dezvoltare a mobilității urbane

PMUD își dorește să asigure implementarea conceptelor europene de planificare și management pentru mobilitate urbană durabilă, adaptate la condițiile specifice ale regiunii. Pentru acest lucru, planul va include o listă de măsuri dezvoltate pentru îmbunătățirea mobilității pe termen scurt, mediu și lung.

Planul de mobilitate urbană durabilă este destinat obținerii unui plan strategic pentru oameni și locuri și va avea o viziune pentru dezvoltarea mobilității în zona studiată care se va baza pe următoarele principii:

I. **ACCESIBILITATE** – Asigură că tuturor cetățenilor le sunt oferite opțiuni de transport ce le facilitează accesul la destinații și servicii esențiale;

II. **SIGURANȚĂ ȘI SECURITATE** – Îmbunătățirea siguranței și securității;

III. **MEDIU** – Reducerea poluării aerului și a zgomotului, a emisiilor de gaze cu efect de seră și a consumului de energie;

IV. **EFICIENȚĂ ECONOMICĂ** – Îmbunătățirea eficienței și a eficacității economice a transportului de persoane și mărfuri;

V. **CALITATEA MEDIULUI URBAN** – Contribuie la creșterea atractivității și calității mediului urban și a designului urban în beneficiul cetățenilor, al economiei și al societății, în ansamblu.

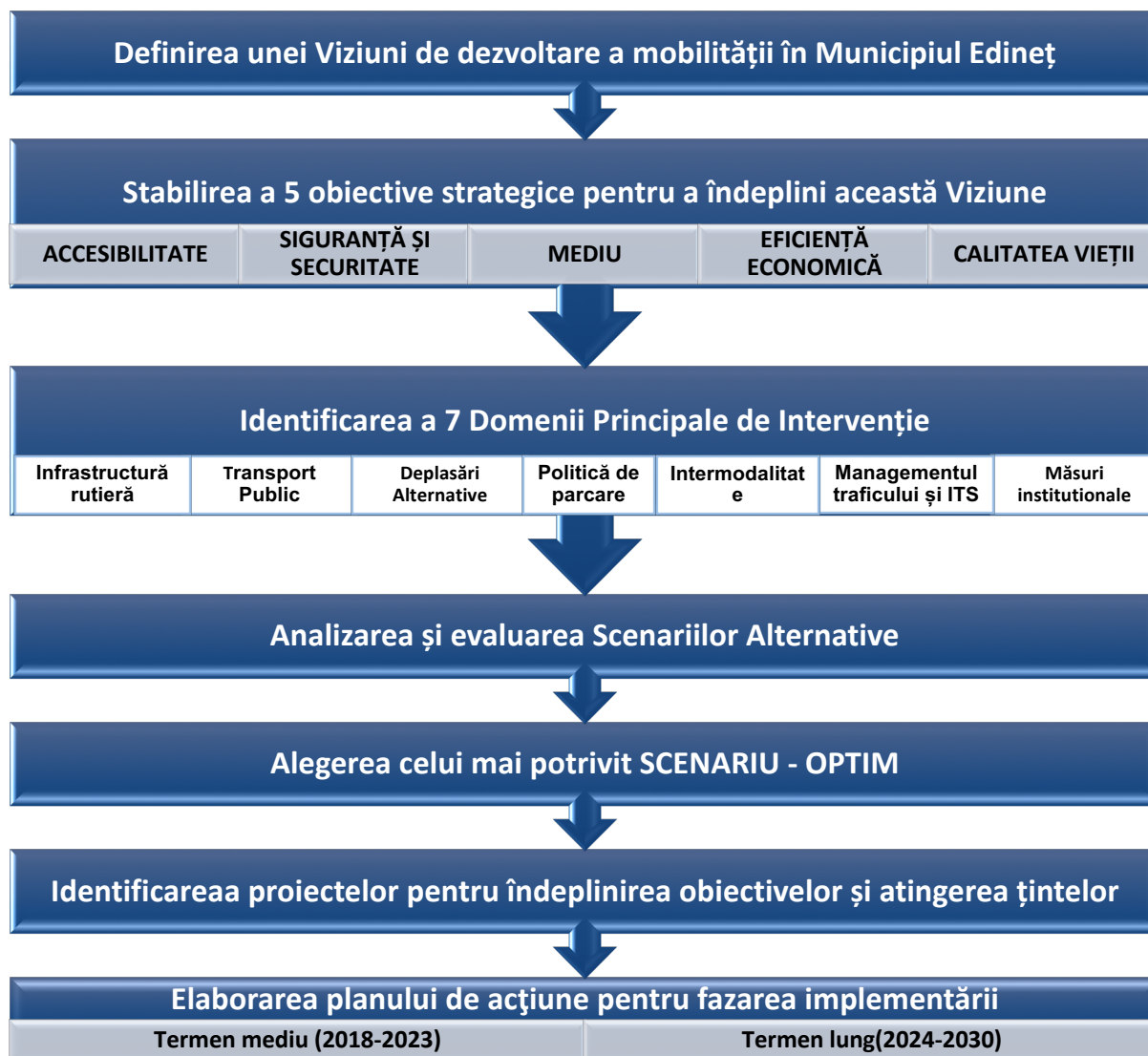
5.1. Viziunea prezentată pentru cele 3 nivele teritoriale;

Viziunea definită pentru dezvoltarea PMUD se va reflecta în scenariile definite pentru dezvoltarea mobilității zonei studiate.

5.2. Cadrul/metodologia de selectare a proiectelor;

PMUD va asigura punerea în aplicare a conceptelor europene de planificare și de management pentru mobilitate urbană durabilă adaptate la condițiile specifice regiunii și include lista măsurilor/proiectelor de îmbunătățire a mobilității pe termen scurt, mediu și lung.

Graficul următor prezintă fluxul de activitate aplicat în PMUD pentru a ajunge la un set de intervenții consensuale care vor conduce la îndeplinirea viziunii și obiectivelor strategice stabilite în plan.



6. Direcții de acțiune și proiecte de dezvoltare a mobilității urbane

Se definesc și detaliază pe baza politicilor de transport, direcțiile de acțiune și proiectele de dezvoltare a mobilității urbane pentru orizontul de timp. Vor fi descrise exemple de implementări de succes a fiecărei politici, împreună cu beneficiile acestora. În general, aceste politici sunt interdependente și contribuie la crearea unei scheme de transport și mobilitate durabile pentru zona studiată.

6.1. Direcții de acțiune și proiecte pentru infrastructura de transport, inclusiv soluții pentru selectarea transportului public urban;

Remodelarea contextualizată a accesibilității, în acord cu caracteristicile funcționale, morfologice și de valoare istorică și culturală ale diferitelor zone urbane și în acord cu planificarea evoluției lor urbanistice ("The good mobility in the good place") este o abordare recentă care corespunde trecerii de la logica de investiții în infrastructură și de satisfacere necondiționată și nediferențiată a cererii de trafic motorizat, la logica de (re)modelare a accesibilității și a distribuției modale a deplasărilor prin strategii și politici integrate de mobilitate. De asemenea, pentru identificarea unor soluții contextualizate, complexe și detaliate, se afirmă necesitatea unor planuri zonale de mobilitate, la nivel de zonă și/sau cartiere. Această planificare zonală a mobilității se impune a fi integrată unui studiu complex de planificare a dezvoltării și/sau regenerării urbane a zonei.

Politicile privind calitatea drumurilor ajută la focalizarea lucrărilor de modernizare și limitează construcția de drumuri la zonele care necesită acest lucru. Se pune accentul pe oferirea de facilități de înaltă calitate, ce va permite încurajarea utilizării crescânde a transportului public urban și a deplasărilor nemotorizate. Sunt propuse măsurile imediate ce se pot adopta pentru activitățile de logistica urbană și servicii urbane, necesitatea unei analize mai detaliate a măsurilor ce se impun în acest domeniu pe termen lung, inclusiv o bună utilizare a drumurilor și spațiului public.

6.2. Direcții de acțiune și proiecte operaționale, inclusiv crearea unui serviciu public de transport urban;

Acest set de politici și măsuri se concentrează pe latura operațională a planificării transporturilor și vizează acțiuni pentru îmbunătățirea serviciilor de mobilitate. Vor fi avute în vedere, cu precădere, măsuri pentru îmbunătățirea serviciilor de transport public urban, de la reorganizarea serviciilor de transport, la contractarea serviciilor publice de transport, sau utilizarea de noi modele de finanțare a transportului public.

6.3. Direcții de acțiune și proiecte organizaționale;

Acest set de politici se concentrează pe operarea și calitatea instituțiilor și organizațiilor care administrează în mod direct și proiectează infrastructura și serviciile de transport și aspectele legate de transporturi. Acestea sunt împărțite în trei obiective ale politicilor, ce definesc împreună jurisdicția și autoritatea fiecărei instituții, creând claritate și eficiență în sistem.

6.4. Direcții de acțiune și proiecte partajate pe nivele teritoriale:

Secțiunea cuprinde măsurile și proiectele prezentate în cele trei sub-capitole de mai sus, reorganizate în funcție de nivelul teritorial asupra căruia implementarea lor va genera efecte.

6.4.1. La scară peri-urbană;

Definirea scenariilor se va raporta la unitatea teritorială de referință, în contextul studiat în cadrul capitolului.

6.4.2. La scara localității de referință;

Definirea scenariilor se va raporta la unitatea teritorială de referință, în contextul studiat în cadrul capitolului.

6.4.3. La nivelul cartierelor/zonelor cu nivel ridicat de complexitate;

Definirea scenariilor se va raporta la unitatea teritorială de referință, în contextul studiat în cadrul capitolului.

7. Evaluarea impactului mobilității pentru cele 3 nivele teritoriale

Fiecare dintre scenariile alternative prezentate în capitolul 6 au făcut obiectul Analizei Multi-criteriu (AMC). Acest capitol discută avantajele și dezavantajele fiecărui scenariu alternativ, folosind ca ghid obiectivele strategice ale PMUD.

În urma evaluărilor realizate în acest capitol, va fi recomandat scenariul optim care obține cel mai bun punctaj în baza AMC. Totodată se va utiliza metoda verificării parametrilor de intrare-ieșire în cadrul Analizei Cost-Beneficiu pentru indicatori cuantificabili economici.

7.1. Eficiență economică;

Obiectivul este îmbunătățirea eficienței și rentabilității transportului de persoane și marfă.

Criteriul acestui obiectiv este creșterea performanței economice a rețelei de transport. Principalul indicator este raportul cost-beneficii în termenii monetari curenți, cu o valoare țintă de pentru opțiunea complexă PMUD.

Se va verifica prin elaborarea analizei cost-beneficiu și verificarea indicatorilor selecționați.

7.2. Impactul asupra mediului;

Obiectivul este dat de reducerea poluării atmosferice și fonice, a emisiilor gazelor cu efect de seră și a consumului de energie;

Acesta este rezultatul direct al kilometrului vehicul per tip vehicul. Acest obiectiv explică în detaliu și criteriile care trebuie avute în vedere. Reducerea poluării atmosferice are la bază doi indicatori: numărul locuitorilor expuși la factori de poluare peste standardele europene și numărul de copii și vârstnici care locuiesc în reședințe amplasate de-a lungul drumurilor cu nivel de poluare peste standardele europene. Alți indicatori de mediu includ consumul de energie al vehiculelor într-o zi de lucru medie și ponderea tipurilor de energie ale vehiculelor.

7.3. Accesibilitate;

Asigurarea unor opțiuni de transport pentru toți cetățenii care să le faciliteze accesul la destinațiile și serviciile esențiale;

Acest obiectiv evidențiază oportunitatea de deplasare sau opțiunile de transport. Trebuie menționat că economia de timp previzionată va fi componenta principală a analizei cost-beneficiu. De fapt, în baza practicii obișnuite, timpul economisit va conduce ACB, constituind în general 70-80% din beneficiile totale. Pentru a evita numărătoarea dublă, obiectivul accesibilitate trebuie să fie analizat în funcție de potențial, în special din punct de vedere al previzionării limitărilor și al satisfacerii nevoilor de mobilitate, aflate în schimbare pe termen lung.

7.4. Siguranță;

Este esențial ca PMUD să contribuie la îmbunătățirea siguranței în timpul utilizării rețelei de transport, având în vedere numărul mare de accidente, și să îmbunătățească securitatea utilizatorilor vulnerabili ai rețelei. Principalul factor care contribuie la numărul mare de accidente este starea degradată a infrastructurii rutiere, care include, printre altele, tipurile de acces, condițiile de trafic și facilitățile inacceptabile pentru pietoni.

Totuși, impactul acestor îmbunătățiri este dificil de previzionat. Se recomandă o serie de indicatori care vizează siguranța și securitatea participanților la trafic vulnerabili. Acești indicatori includ o estimare a potențialelor accidente grave, măsuri de control al circulației în intersecțiile mari și calitatea trecerilor de pietoni.

7.5. Calitatea vieții.

Contribuie la îmbunătățirea atractivității și calității mediului și aspectului urban în beneficiul cetățenilor, economiei și societății în general.

Acest obiectiv este de asemenea dificil de previzionat și depinde foarte mult de considerațiile legate de designul urban. Totuși, au fost identificate câteva probleme cheie, cea mai importantă fiind daunele produse de accesul și parcare vehiculelor nerestricționate pe domeniul public, atât cele legale cât și cele ilegale. Piețele centrale și spațiile publice în aer liber s-au transformat în parcuri, iar trotuarele devin uneori locuri de parcare. Astfel, criteriile recomandate vizează îmbunătățirea spațiilor pentru pietoni și bicicliști ca mod de transport urban prietenos cu mediul și potențialul impact la politicilor de management al cererii pentru parcare și oferta de parcare.

(2) P.M.U. - Componenta de nivel operațional (corespunzătoare etapei II)

1. Cadrul pentru prioritizarea proiectelor pe termen scurt, mediu și lung

1.1. Cadrul de priorizare;

Planul de mobilitate urbană este dezvoltat pentru trei perioade de timp, începând cu data aprobării PMUD:

- Termen scurt: 1-3 ani;
- Termen mediu: 3-5 ani;
- Termen lung: 5-10/15 ani

Lista completă a proiectelor și măsurilor (menționate aici ca "măsuri") ce sunt incluse în PMUD a fost identificată și evaluată în secțiunile anterioare, ca parte a scenariului alternativ preferat. Această secțiune va prezenta metodologia pentru: definirea măsurilor în funcție de perioada de implementare și prioritizarea lor în cadrul fiecărei perioade. Tabelele elaborate vor arăta organizarea generală a măsurilor în funcție de perioada de timp și subiect.

1.2. Prioritățile stabilite;

Planul de acțiune va fi dezvoltat în perioada de elaborare a proiectului. În urma discuțiilor cu beneficiarii și actori implicați proiectele analizate vor fi etapizate în raport cu derularea investițiilor, în funcție de recomandările și capacitatea de implementare a beneficiarilor. Planul de acțiune va fi actualizat pentru a ține cont de toate deciziile luate în cadrul Comitetului Coordonator sau Grupului de Lucru.

2. Planul de acțiune

Planul de acțiune detaliat va avea la baza lista proiectelor ierarhizate în funcție de priorități. Pentru fiecare proiect propus din planul de acțiune conform aplicabilității sectoriale de la punctele 2.1 – 2.8, de mai jos, se va întocmi câte o fișă descriptivă cu următorul conținut:

Indicativ proiect	Denumirea proiectului	
Problemă		
Obiectiv operațional	Descriere obiectiv	Obiectiv strategic
Descrierea intervenției		
Proiecte / Etape		
Implementare	Entitate responsabilă	Sursă de finanțare
Buget estimat		
Ilustrație / Reprezentare grafică		
Dacă se aplică.		

2.1. Intervenții majore asupra rețelei stradale;

Propuneri de proiecte privind intervenții majore asupra rețelei stradale.

2.2. Transport public;

Propuneri de proiecte privind transportul public.

2.3. Transport de marfă;

Propuneri de proiecte privind transportul de marfa.

2.4. Mijloace alternative de mobilitate (deplasări cu bicicleta, mersul pe jos și persoane cu mobilitate redusă);

Propuneri de proiecte privind mijloace alternative de mobilitate.

2.5. Managementul traficului (staționarea, siguranța în trafic, sisteme inteligente de transport, signalistică, protecția împotriva zgomotului/sonoră);

Propuneri de proiecte privind managementul traficului.

2.6. Zonele cu nivel ridicat de complexitate (zone centrale protejate, zone logistice, poli ocazionali de atracție/generare de trafic, zone intermodale - gări, aerogări etc.);

Propuneri de proiecte privind zonele cu nivel ridicat de complexitate.

2.7. Structura intermodală și operațiuni urbanistice necesare;

Propuneri de proiecte privind structura intermodală și operațiuni urbanistice necesare.

2.8. Aspecte instituționale.

Propuneri de proiecte privind aspecte instituționale.

(3) Monitorizarea implementării Planului de mobilitate urbană (corespunzătoare etapei III)

Faza de implementare și monitorizare a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă este în atribuțiile și răspunderea unității administrativ-teritoriale care a demarat elaborarea planului. Poate să exercite aceste atribuții prin înființarea unui Comitet de Monitorizare la nivelul zonei în care PMUD produce efecte. Componenta acestui comitet va putea fi extinsă în perioada de implementare, astfel încât să cuprindă toți factorii de decizie relevanți pe plan local.

Gestiunea la nivelul Municipiului Edineț a acestei faze a PMUD trebuie să reprezinte o preocupare a factorilor de decizie iar o gestionare corectă a implementării PMUD poate fi făcută cu alocarea de resurse necesare pentru acest proces. Această fază este decisivă pentru obținerea rezultatelor finale în atingerea obiectivelor. Cea mai eficientă metodă, pentru aceasta, este crearea unui compartiment cu răspunderi dedicate în cooperarea cu ceilalți actori locali de la nivelul zonei și în monitorizarea și evaluarea rezultatelor implementării măsurilor din cadrul PMUD.

1. Stabilire proceduri de evaluare a implementării P.M.U.;

Este necesară monitorizarea implementării PMUD pentru următoarele obiective:

- **Adaptarea implementării:** Pentru a compara performanța reală a măsurilor implementate cu beneficiile așteptate și pentru a ajusta ritmul de implementare și componentele PMUD pe durata celor 10-15 ani de implementare a PMUD.
- **Menținerea sprijinului politic:** Deoarece există riscul ca angajamentul politic pentru măsurile PMUD să slăbească în timp, este important să li se poată demonstra factorilor de decizie și principalilor factori interesați beneficiile măsurilor PMUD.
- **Actualizare PMUD:** Pentru a putea pregăti un PMUD actualizat după 5-7 ani, în baza performanțelor reale ale diferitelor măsuri implementate din actualul PMUD.

2. Stabilire actori responsabili cu monitorizarea.

În vederea monitorizării Planului de Mobilitate în faza a 4-a, conform ghidului european – implementare și a asigurării unei coordonări coerente și rapide atât pe orizontală, cu alte sectoare tangențiale, cât și pe verticală se propune constituirea unui Comitet de Monitorizare la nivel local.

Elaborarea planului pentru Municipiul Edineț se realizează în conformitate cu cerințele europene și locale, și va identifica nevoile de investiții/măsuri pe termen scurt, mediu și lung (10-15 ani), care să ducă la realizarea unui sistem de transport urban durabil prin:

- Facilitarea accesului tuturor cetățenilor la locurile de muncă și la servicii;
- Îmbunătățirea siguranței și securității;

- Reducerea poluării, a emisiilor de gaze cu efect de seră și a consumului de energie;
- Creșterea eficienței și a eficacității costurilor pentru transportul de persoane și mărfuri;
- Creșterea atractivității și a calității mediului urban.
- Îmbunătățirea eficienței serviciilor și infrastructurii de transport;
- Reducerea necesităților de transport motorizat, reducerea impactului asupra mediului și reducerea consumului de energie pentru activitățile de transport;
- Asigurarea unui nivel optim de accesibilitate în cadrul municipiului;
- Asigurarea unui mediu sigur pentru populație;
- Asigurarea accesibilității tuturor categoriilor de persoane, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități.

Se va urmări dezvoltarea echilibrată a tuturor modalităților de transport relevante și încurajarea schimbării comportamentului de deplasare spre modalități de transport mai curate și mai durabile.

Elaborarea viziunii de dezvoltare și a planului de mobilitate durabilă se va baza pe un proces de consultare cu specialiști, factori de decizie, administrație locală, mediul de afaceri, societate civilă și orice altă structură care poate contribui la realizarea unui plan de calitate.

Planul de mobilitate urbană durabilă se concentrează pe oameni și pe satisfacerea nevoilor acestora legate de mobilitate. Astfel, acesta va trata următoarele subiecte:

- **Transportul în comun:** planul de mobilitate urbană durabilă va furniza o strategie de creștere a calității, securității, integrării și accesibilității serviciilor de transport în comun, care să acopere infrastructura, materialul rulant și serviciile.
- **Transportul nemotorizat:** planul de mobilitate urbană durabilă va încorpora un plan de creștere a atractivității, siguranței și securității mersului pe jos și cu bicicleta. Infrastructura existentă trebuie evaluată și, după caz, îmbunătățită. Dezvoltarea noii infrastructuri ar trebui gândită nu numai din perspectiva itinerariilor de transport motorizat. Ar trebui avută în vedere o infrastructură care să fie dedicată pietonilor și bicicliștilor, separată de traficul greu motorizat și menită să reducă distanțele de deplasare în măsura posibilului. Măsurile care vizează infrastructura ar trebui completate de alte măsuri de ordin tehnic, politic și nelegislativ.
- **Intermodalitate:** planul de mobilitate urbană durabilă trebuie să contribuie la o mai bună integrare a diferitelor moduri și să identifice măsurile menite în mod special să faciliteze mobilitatea și transportul multimodal coerent.
- **Siguranța rutieră urbană:** Planul de mobilitate urbană durabilă trebuie să prezinte acțiuni de îmbunătățire a siguranței rutiere bazate pe analiza problemelor din acest domeniu și pe factorii de risc din zone urbană respectivă.
- **Transportul rutier (în mișcare și staționar):** În cazul rețelei rutiere și al transportului motorizat, planul de mobilitate urbană durabilă trebuie să trateze subiectul traficului în mișcare și al celui staționar. Măsurile ar trebui să vizeze optimizarea infrastructurii rutiere existente și îmbunătățirea situației, atât în punctele sensibile, cât și la nivel general. Se va explora potențialul de realocare a spațiului rutier către alte moduri de transport sau funcții și utilizări publice care nu au legătură cu transportul.
- **Logistica urbană:** planul de mobilitate urbană durabilă va prezenta măsuri de îmbunătățire a eficienței logisticii urbane, inclusiv a serviciilor de livrare de marfă în orașe, vizând totodată reducerea externalităților conexe precum emisiile de GES, poluarea atmosferică și poluarea fonică.
- **Gestionarea mobilității:** planul de mobilitate urbană durabilă va include măsuri de facilitare a unei tranziții către sisteme de mobilitate mai durabile. În acest proces ar trebui implicați cetățenii, angajatorii, școlile și alți actori relevanți.
- **Sisteme de transport inteligente:** Deoarece STI sunt aplicabile tuturor modurilor de transport și serviciilor de mobilitate, atât pentru călători, cât și pentru marfă, ele pot sprijini formularea unei strategii, implementarea politicii și monitorizarea fiecărei măsuri concepute în cadrul planului de mobilitate urbană durabilă.

Țintele unui plan de mobilitate urbană sunt reprezentate de elaborarea unei strategii pe termen lung pentru optimizarea mobilității populației unui oraș. Planul de mobilitate urbană trebuie să ofere soluții pentru atingerea următoarelor ținte, pe termen scurt, mediu și lung:

- Îmbunătățirea calității vieții prin crearea de legături între transport, amenajarea teritorială, dezvoltarea economică, protecția mediului;
- Creșterea atractivității și calității mediului urban și a peisajului urban, pentru beneficiul cetățenilor, economiei și societății în ansamblu;
- Asigurarea mobilității pentru oameni, mărfuri și activități comerciale;
- Îmbunătățirea eficienței și rentabilității transportului de persoane și mărfuri;
- Dezvoltarea unei infrastructuri de transport de calitate;
- Transportul în siguranță al persoanelor și mărfurilor;
- Creșterea eficienței sistemului de transport public și a accesibilității la transportul public, astfel încât acesta să permită accesul la destinații și servicii esențiale;
- Managementul eficient al spațiilor de parcare;
- Reducerea poluării atmosferice și fonice, a emisiilor de gaze cu efect de seră și a consumului de energie, inclusiv prin promovarea mijloacelor de transport non- motorizate și asigurarea de piste pentru bicicliști și zone pietonale.

Planul de Mobilitate Urbană a municipiului Edineț va fi bazat pe o metodologie de elaborare care ține cont de propunerile inițiale privind elaborarea acestor planuri, cuprinse în documentul "*Linii directoare pentru dezvoltarea și implementarea unor planuri de mobilitate urbană durabilă*", publicat în anul 2013, dar mai ales pe versiunea actualizată a recomandărilor, aprobată de Comisia Europeană în anul 2020. Conform acesteia, metodologia de elaborare cuprinde următoarele etape:

- Realizarea unei analize detaliate a mobilității urbane în municipiul Edineț, care să prezinte structura actuală a deplasărilor și distribuția pe moduri de transport;
- Definirea și evaluarea scenariilor alternative privind evoluțiile viitoare ale mobilității, dar și dezvoltarea orașului
 - Prognoza nevoilor viitoare de mobilitate pentru un orizont de 10-15 ani, în baza strategiei de dezvoltare economică durabilă sau a tendințelor identificate în etapa de analiză;
 - Auditul de performanță al mobilității urbane în municipiul Edineț se va realiza evaluând accesibilitatea, calitatea serviciilor în transporturi, intermodalitatea, siguranța în deplasare și impactul asupra mediului;
- Conturarea unei viziuni strategice durabile de dezvoltare a mobilității în oraș, prin implicarea cetățenilor și a părților interesate. Alături de aceasta, se creează și o misiune ce va descrie direcțiile majore de acțiune în vederea îndeplinirii obiectivelor de performanță specifice, toate coroborate cu documentele programatice de planificare strategică ale municipiului;
- Stabilirea unei grile de obiective de performanță specifice, cu valori - țintă clare și indicatori măsurabili, în acord cu prognoza de mobilitate;
- Realizarea unui plan de acțiune coerent și concret, care să identifice și să desemneze proiecte necesare pentru îndeplinirea viziunii și a obiectivelor de performanță specifice
 - Selectarea pachetelor de măsuri împreună cu părțile interesate;
 - Agrearea acțiunilor și a responsabilităților, inclusiv identificarea surselor de finanțare;
- Ordonarea priorităților de intervenție, pe mai multe etape programatice de planificare, cu elaborarea planurilor financiare și agrearea modului de distribuție a costurilor;
- Stabilirea unui plan de monitorizare a efectelor implementării proiectelor descrise de planul de acțiune;

De asemenea, principiile care stau la baza Planului de Mobilitate Urbană Durabilă al municipiului Edineț sunt următoarele:

- Planificarea mobilității urbane durabile la nivelul zonelor urbane funcționale

- Cooperarea peste limitele instituționale;
 - Implicarea cetățenilor și a părților interesate;
 - Evaluarea performanțelor actuale și viitoare;
 - Definirea unei viziuni pe termen lung și a unui plan de implementare clar;
 - Dezvoltarea într-o manieră integrată a tuturor modurilor de transport.
- Asigurarea monitorizării și evaluării implementării planului
- Asigurarea calității planului.

P.M.U. utilizează măsuri organizaționale, operaționale și de infrastructură pentru atingerea obiectivelor, luând în considerație următoarele arii de intervenție:

- a) corelarea modalităților de transport cu densitatea urbană;
- b) crearea unor artere ocolitoare localităților și închiderea inelelor rutiere principale;
- c) promovarea și crearea rețelelor de infrastructuri și servicii pentru bicicliști și pentru trafic nemotorizat;
- d) reorganizarea arterelor de circulație în raport cu cerințele de trafic, cu cerințele transportului public, ale deplasărilor nemotorizate și cu exigențe de calitate a spațiului urban;
- e) organizarea staționării și a infrastructurilor de staționare;
- f) organizarea intermodalității și a polilor de schimb intermodal;
- g) stabilirea zonelor cu restricții de circulație (limitări ale vitezei, limitări și/sau taxări ale accesului, restricționarea accesului vehiculelor poluante, prioritate acordată deplasărilor motorizate etc.);
- h) restructurarea mobilității în zonele centrale istorice și în zona gărilor, autogărilor și aerogărilor;
- i) dezvoltarea rețelelor de transport public;
- j) valorificarea, utilizarea infrastructurilor de transport abandonate (trasee feroviare dezafectate, zone logistice etc.) și integrarea acestora în rețeaua majoră de transport public de la nivelul localităților și al zonelor periurbane ale acestora pentru asigurarea serviciilor de transport metropolitan;
- k) dezvoltarea de politici și infrastructură pentru a susține siguranța pietonilor;
- l) îmbunătățirea condițiilor pentru transport și pentru livrarea mărfurilor, organizarea transportului de mărfuri și a logisticii urbane;
- m) utilizarea sistemelor de transport inteligent pentru infrastructura de transport, de parcare și pentru transportul public.

Dezvoltarea unui sistem de mobilitate durabilă în Municipiul Edineț se va întemeia pe o evaluare atentă, completă și corectă a performanței curente și viitoare a sistemului de transport urban.

Planul de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Edineț va conține o analiză complexă a situației curente și va stabili un etalon de performanță al mobilității urbane la care să fie raportate ulterior progresele înregistrate în urma implementării măsurilor prevăzute în plan. Analiza va include un studiu al contextului instituțional, al procesului de planificare și a mecanismelor de realizare, precum și o evaluare a impactului măsurilor care vor fi propuse.

Ofertantul, în calitate de Consultant în realizarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Edineț, din cadrul proiectului „Edineț – oraș cu perspective de viitor”, propune următoarele criterii prin care se va evalua performanța actuală și performanța viitoare specifice sistemului de transport urban al municipiului:

- Calitatea și accesibilitatea serviciilor oferite de sistemul de transport;
- Calitatea infrastructurii sistemului de transport;
- Interacțiunea dintre sistemul de transport și utilizarea teritoriului / dezvoltarea urbanistică;
- Legătura dintre sistemul de transport și dezvoltarea economică;
- Siguranța și securitatea sistemului de transport;
- Consumurile energetice ale sistemului de transport;
- Impactul sistemului de transport asupra mediului;
- Modul în care sistemul de transport urban susține incluziunea socială;
- Modul în care sistemul de transport urban susține echitatea socială (nediscriminarea);
- Legătura dintre sistemul de transport și serviciile sociale (de sănătate, educație, etc.).

EVALUAREA PERFORMANTELOR ACTUALE ȘI VIITOARE

- Dezvoltarea unui plan de mobilitate urbană durabilă se axează pe atingerea obiectivelor ambițioase, măsurabile, derivate din obiectivele pe termen scurt stabilite conform unei viziuni asupra mobilității, integrată într-o strategie generală de dezvoltare durabilă .
- Un plan de mobilitate urbană durabilă se bazează pe o evaluare amănunțită a performanței actuale și viitoare a sistemului de transport urban. Această evaluare oferă o analiză cuprinzătoare a situației actuale și permite stabilirea unei referințe în raport cu care poate fi măsurat progresul.
- Analiza stării de fapt include o trecere în revistă a actualului cadru instituțional stabilit pentru planificare și implementare. Indicatori adecvați ar trebui să fie identificați pentru a descrie starea actuală a sistemului de transport urban. Planul de mobilitate urbană durabilă identifică anumite obiective de performanță, care sunt realiste în raport cu situația actuală în mediul urban, așa cum este stabilit prin analiza stării de fapt și ambițioase în raport cu obiectivele planului.
- Un plan de mobilitate urbană durabilă stabilește obiective măsurabile, care se bazează pe o evaluare realistă a situației actuale și a resurselor disponibile.

Componenta 3: Planul de Acțiuni pentru eficiență energetică și climă a mun. Edineț

Metodologia utilizată pentru elaborarea Planului de Acțiuni pentru Eficiență Energetică și Climă (PAEDC/SECAP) este cea recomandată de Uniunea Europeană în cadrul Inițiativei Convenției Primarilor, descrisă în Ghidul “Cum se elaborează un Plan de Acțiune pentru Energie Durabilă”, elaborat de Comisia Europeană prin intermediul Centrului Comun de Cercetare (JRC), Institutului pentru Energie (IE), și a Institutului pentru Mediu și Durabilitate (IES).

Documentul va defini măsurile concrete de reducere a emisiilor dar și calendarul și responsabilitățile atribuite, care vor asigura implementarea în acțiune.

În procesul de implementare toate activitățile aferente elaborării **Planului de Acțiuni pentru Eficiență Energetică și Climă (PAEDC/SECAP)** urmează a fi grupate în 5 etape distincte cu termeni intermediari de realizare:

Etapă	Conținutul etapei	Termeni
Etapa I:	Activități pregătitoare	1 lună de la data semnării contractului
Etapa II:	Faza de culegere de date și analize a situației existente	2 luni de la data semnării contractului
Etapa III:	Perfectarea calculelor necesare PAEDC/SECAP	5 luni de la data semnării contractului
Etapa IV	Elaborarea PAEDC/SECAP, inclusiv consultarea publică	11 luni de la data semnării contractului
Etapa V:	Procesul de avizarea și aprobare a PAEDC/SECAP	12 luni de la data semnării contractului

Notă: Toate documentele aferente PAEDC/SECAP vor fi prezentate în limba română.




Activitate 3.1: Etapa I - Etapa pregătitoare

Acțiuni planificate:

În cadrul acestei etape, elaboratorul va formula și coordona cu beneficiarul un plan de acțiuni detaliat privind organizarea etapelor de elaborare a PAEDC/SECAP, precum și va pregăti chestionarul de culegere a datelor inițiale.

Rezultate:

- ▶ Concretizarea listei definitive a datelor inițiale necesare elaborării PAEDC/SECAP și agrearea termenilor și responsabilităților de colectare.
- ▶ Elaborarea și coordonarea cu beneficiarul a planului detaliat de acțiuni în vederea elaborării PAEDC/SECAP.

Activitatea A.3.1 (rezumat)		
 Input	 Output / Livrabile	 Indicatori
Expert cheie #1 – Liderul de echipa Expert cheie #12: Sergiu Ungureanu	<ul style="list-style-type: none"> Concretizarea listei definitive a datelor inițiale necesare elaborării PAEDC/SECAP 	<ul style="list-style-type: none"> Lista definitivată a datelor inițiale

Director de proiect	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea și coordonarea cu beneficiarul a planului detaliat de acțiuni în vederea elaborării PAEDC/SECAP. 	necesare elaborării PAEDC/SECAP
Personalul care asigura backstopping-ul proiectului.		

Grafic GANTT [vedeți detaliile în capitolul GRAFICUL ACTIVITATILOR]

Grafic GANTT [vedeți detaliile în capitolul GRAFICUL ACTIVITATILOR]												
An 1	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12
An 2	L13											

Activitate 3.2 Etapa II - Faza de culegere de date și analiză a situației existente

Acțiuni planificate:




- ▶ Colectarea datelor de către elaborator din surse deschise
- ▶ Colectarea datelor de către elaborator prin intermediul chestionarului de către Primărie și structurile subordonate
- ▶ Asistență tehnică pentru Primărie și structurile subordonate în completarea chestionarului de date inițiale

Notă: În cele mai multe cazuri va fi nevoie de sprijin pentru beneficiar în colectarea datelor tehnice pentru planul de lucru, astfel se va acorda ajutor în colectarea și înscrierea corectă a datelor necesare (de exemplu se fac erori între unitățile de măsură kWh-MWh, se înscrie consumurile de gaz în lei, corect este în m3)

- ▶ Examinarea strategiilor, programelor și studiilor existente de dezvoltare locală și regională. De asemenea, se vor analiza mecanismele de luare a deciziilor la nivel local în domeniul energetic conexe. Se vor examina din lista de măsuri, acele care corespund planului de dezvoltare cu emisii reduse și le vom exclude pe cele care nu au tangență.

Rezultat:

- ▶ Datele inițiale PAEDC/SECAP colectate și verificate

Activitatea A.3.2 (rezumat)		
 Input	 Output / Livrabile	 Indicatori
Expert cheie #1 – Liderul de echipa Expert cheie #12: Sergiu Ungureanu Expert non-cheie: Vladislav Cantea Director de proiect Personalul care asigura backstopping-ul proiectului.	<ul style="list-style-type: none"> Datele inițiale PAEDC/SECAP colectate și verificate 	<ul style="list-style-type: none"> Datele inițiale PAEDC/SECAP

Grafic GANTT [vedeți detaliile în capitolul GRAFICUL ACTIVITATILOR]

Grafic GANTT [vedeți detaliile în capitolul GRAFICUL ACTIVITATILOR]												
An 1	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12
An 2	L13											




Activitate 3.3: Etapa III – Calcule necesare

Acțiuni planificate:

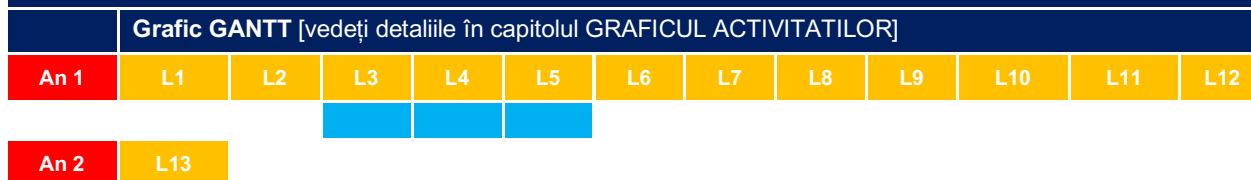
- ▶ Elaborarea modelului matematic de calcul (în format EXCEL). Modelul de calcul va conține datele de bază, scenariul inițial de emisii cu măsuri zero, scenariul de reduceri pentru fiecare măsură și rezultatul final de reducere al emisiilor pentru anul țintă. Modelul va fi flexibil și ajustabil, pentru a putea schimba unii coeficienți, adăuga și schimba măsuri a ajusta factorii de emisie utilizați.
- ▶ Vizite de documentare la Primărie și structurile subordonate pentru verificarea corectitudinii datelor inițiale colectate, actualitatea unor probleme sau măsuri spre a fi abordate în mod special, oportunitatea unor proiecte locale de eficientizare cât și pentru colectarea personală a unor date necesare și imagini de la fața locului.

Rezultat:

- ▶ Modelul Matematic elaborat și operaționalizat cu date inițiale

Activitatea A.3.3 (rezumat)		
 Input	 Output / Livrabile	 Indicatori
Expert cheie #1 – Liderul de echipa Expert cheie #12: Sergiu Ungureanu Director de proiect Personalul care asigura backstopping-ul proiectului.	<ul style="list-style-type: none"> Modelul Matematic elaborat și operaționalizat cu date inițiale. 	<ul style="list-style-type: none"> Modelul Matematic elaborat PAEDC/SECAP

Grafic GANTT [vedeți detaliile în capitolul GRAFICUL ACTIVITATILOR]






Activitate 3.4: Etapa IV – Elaborare propriu-zisă a planului de acțiuni, inclusiv consultarea publică

Acțiuni planificate:

- ▶ Stabilirea de comun cu Primăria și structurile subordonate a problemelor/provocărilor majore și direcțiilor prioritare de intervenție ulterioară (în cadrul unor interviuri individuale și de grup de consultare și dezbateri).
- ▶ Stabilirea, estimarea măsurilor principale de dezvoltare pentru reducere, adaptare. Se vor selecta măsurile de prioritate 0, măsurile cu cost redus și efect sporit pentru a sistematiza într-o ordine propusă de priorități locale. Acest lucru se va coordona cu primăria.
- ▶ Scrierea Planului (SECAP) și completarea cu datele din chestionare, priorități de dezvoltare și din modelul matematic de calcul al reducerilor de emisii. Datele calculate din modelul de calcul și din măsurile de reducere și adaptare vor fi introduse în draft-ul de raport model pentru PAEDC/SECAP. Raportul va conține informație generală, informație grafică, informație tabelară cu privire la situația existentă, reducerile de emisii, eforturile financiare necesare și un grafic de împlinire în timp pentru scenariu de bază. De asemenea se vor calcula indicatorii principali precum emisiile totale, reducerile totale, indicatorii specifici peer cap de locuitor și indicatorii de cost al reducerii Euro/krCO2 redus
- ▶ Organizarea unei ședințe de consultare publice a proiectului PAEDC/SECAP cu reprezentanții comunității locale.

Rezultat:

- ▶ Proiectul PAEDC/SECAP elaborat și consultat cu reprezentanții comunității locale

Activitatea A.3.4 (rezumat)												
 Input	 Output / Livrabile						 Indicatori					
Expert cheie #1 – Liderul de echipa Expert cheie #12: Sergiu Ungureanu Expert non-cheie: Victor Parlicov Expert cheie #6: Ion Meleștean Director de proiect Personalul care asigura backstopping-ul proiectului.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectul PAEDC/SECAP elaborat și consultat cu reprezentanții comunității locale 						<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectul PAEDC/SECAP elaborat ▪ Minute consultari 					
Grafic GANTT [vedeți detaliile în capitolul GRAFICUL ACTIVITATILOR]												
Grafic GANTT [vedeți detaliile în capitolul GRAFICUL ACTIVITATILOR]												
An 1	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12
An 2	L13											




Activitate 3.5: Etapa V - Etapa de prezentare spre aprobare a Planului de Acțiuni pentru Energie și Climă

Acțiuni planificate:





- ▶ Elaborarea unui PPT generalizat cu datele de bază privind Planul PAEDC/SECAP (concluzii diagnostic, ținte/obiective, resurse necesare, planul calendaristic).
- ▶ Asistență în dezbateră și avizarea documentului în comisii de specialitate ale Consiliul Municipal Edineț
- ▶ Asistență în prezentarea și dezbateră documentului în cadrul Ședinței Consiliului Municipal Edineț

Rezultat:

- ▶ Proiectul PAEDC/SECAP aprobat de Consiliul Municipal Edineț

Activitatea A.3.5 (rezumat)												
 Input	 Output / Livrabile						 Indicatori					
Expert cheie #1 – Liderul de echipa Expert cheie #12: Sergiu Ungureanu Expert non-cheie: Victor Parlicov Expert cheie #6: Ion Meleștean Director de proiect Personalul care asigura backstopping-ul proiectului.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectul PAEDC/SECAP aprobat de Consiliul Municipal Edineț 						<ul style="list-style-type: none"> ▪ PPT generalizat cu datele de bază privind Planul PAEDC/SECAP ▪ Minute sedinte 					
Grafic GANTT [vedeți detaliile în capitolul GRAFICUL ACTIVITATILOR]												
Grafic GANTT [vedeți detaliile în capitolul GRAFICUL ACTIVITATILOR]												
An 1	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12
An 2	L13											

2.3.3 Faza de Închidere / Finală

Scop 	Scopul fazei de închidere este de a asigura închiderea proiectului, precum și sprijinirea sustenabilității rezultatelor principale ale proiectului.											
Activități 	Activitate C.P.1	Organizarea evenimentului de închidere a proiectului.										
Output 	<ul style="list-style-type: none"> Raportul Evenimentului de închidere (A.C.P.1) Raportul Final (cu un Plan de durabilitate actualizat și un raport privind respectarea cerințelor de vizibilitate ale UE anexate) (A.C.P.2) 											
Milestones 	ML_C.P.1 ML_C.P.1 ML_C.P.2 ML_C.P.2	Organizarea si implementarea evenimentului final/de închidere. Trimiterea Raportului aferent evenimentului de închidere. Elaborarea si trimiterea Raportului Final. Raportul Final si factura aferenta au fost aprobate.										
Grafic GANTT [vedeți detaliile în capitolul GRAFICUL ACTIVITATILOR]												
An 1	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12
An 2	L13											

Scopul fazei de închidere este de a se asigura ca toate rezultatele proiectului sunt predate autorității contractante împreună cu toate materialele, metodele si instrumentele de sprijin. Mai mult, in aceasta faza, se va efectua o evaluare finala a rezultatelor proiectului si se va defini planul final de durabilitate al acestuia prin actualizarea planului care a fost furnizat împreună cu Raportul Inițial precum si a celor trimestriale.

Auto-evaluare si strategie de ieșire. Faza finala / de încheiere va servi, de asemenea, pentru a efectua o auto-evaluare ex-post a sarcinii cu scopul de a învăța din experiența. Oportunitatea pentru o posibila strategie de ieșire va fi discutata înainte de sfârșitul proiectului. AT poate propune un proces de consultare cu privire la modul in care activitățile proiectului pot fi integrate cel mai bine instituțional pentru următorii ani. Un astfel de proces de consultare va implica părțile interesate relevante. La cerere, acest proces de consultare poate conține, de asemenea, determinarea si planificarea sprijinului instituțional ulterior si dezvoltarea unei foi de parcurs pentru o strategie de ieșire și / sau de urmărire.

Faza de închidere și activitățile sale sunt conduse de Liderul echipei, sub supravegherea Directorului de Proiect. Faza de încheiere cuprinde doua activități, după cum urmează:

Activitatea C.P.1: Organizarea evenimentului de încheiere

Organizarea unui eveniment de încheiere este considerata o etapa importanta a unui proiect. deși nu a fost prevăzut in mod explicit in ToR, propunem sa organizam un eveniment de încheiere care va avea loc în ultima luna a proiectului.

Scopul evenimentului de încheiere este de a oferi informații detaliate despre acțiunile si rezultatele proiectului, de a promova cele mai bune practici, de a împărtăși lecțiile învățate si de a discuta modalități de asigurare a durabilității rezultatelor proiectului.

Se propune ca Evenimentul de încheiere sa aibă o durata de o zi. Liderul echipei va propune agenda evenimentului, care urmează sa fie finalizata cu Primăria Municipiului Edinet.

O agendă orientativă a evenimentului de încheiere este următoarea:

- Prezentare generală a activităților de implementare a proiectului.
- Realizări în raport cu obiectivele proiectului
- Activități implementate
 - Bune practici
 - Discuție despre cunoștințele asimilate
 - Evaluare: unde ne aflăm după încheierea proiectului
 - Recomandări pentru viitor
 - Discuție cu privire la acțiunile propuse pentru viabilitatea viitoare

Activitatea C.P.2: Predarea rezultatelor proiectului și sprijin pentru sustenabilitatea viitoare

Scopul acestei activități este de a asigura predarea corespunzătoare a rezultatelor proiectului. Echipa de proiect se va asigura că toate rezultatele / livrabilele și metodele dezvoltate, materialele colectate și prelucrate, instrumentele și datele, materialele de instruire etc. sunt transmise beneficiarului (Primăria Municipiului Edinet) într-un mod care poate fi transferat cu promptitudine și către alte publicări potențiale. Dispozițiile noastre ample de organizare și gestionare a proiectelor vor asigura cu succes răspunsul la aceasta nevoie.

În timpul fazei de încheiere, echipa proiectului va colecta și organiza întregul material voluminos de mai sus și îl va livra în format electronic către instituția beneficiară și autoritatea contractantă la sfârșitul proiectului, sub responsabilitatea Liderului echipei, cu sprijinul Directorului de Proiect.

Un alt obiectiv al acestei activități este de a transfera cunoștințele asimilate și experiența acumulată pe parcursul întregii operațiuni către cea mai largă gamă posibilă de părți interesate și părți implicate sau interesate de a fi implicate în procese viitoare similare de dezvoltare și implementare a proiectelor ca mijloc de susținere a proiectului în viitor.

Mai mult, în cadrul acestei activități, Proiectul de raport final va fi pregătit și prezentat cu cel mult o lună înainte de sfârșitul perioadei de implementare. Proiectul de raport final include cel puțin:

- Descrierea detaliată a progresului (tehnic și financiar), inclusiv problemele întâmpinate și recomandările finale;
- Factura finală corespunzătoare, raportul financiar final și un raport final de verificare a cheltuielilor definite la articolul 28 din Condițiile generale;
- Rezultatele livrate în perioada respectivă anexate la raport.
- prezentare completă a tuturor activităților implementate în timpul proiectului;
- Un rezumat al rezultatelor și un studiu critic al oricăror probleme majore, care ar fi putut apărea în timpul executării contractului, cu recomandări privind rezolvarea problemelor similare în viitor și propuneri pentru acțiuni viitoare;
- Evaluarea rezultatelor proiectului măsurate în raport cu obiectivele acestuia declarate și cu indicatorii de realizare;
- Evaluarea problemelor transversale în toate aspectele implementării proiectului.
- Orice altă informație specificată de autoritatea contractantă.




Va fi trimisă managerului de proiect versiunea finală a Raportului Final, luând în considerare comentariile primite, în termen de o săptămână de la primirea acestor comentarii.

Raportul Final va conține:

- descrierea detaliată a progresului (tehnic și financiar), inclusiv problemele întâmpinate și recomandările finale.
- factura finală corespunzătoare, raportul financiar final.
- rezultatele livrate în perioada respectivă, anexate la raport.
- situația financiară privitoare la activitățile întreprinse și propunerile de acțiuni viitoare.
- toate rapoartele aprobate anterior și alte documente relevante pe un CD-R / Memory Stick.

- rezumatul executivului tradus in limba tarii partenere.
- toate rezultatele proiectului, aprobate anterior, pe hârtie si pe CD-ROM / Memory Stick.
- factura finală

Raportul Final va fi pregătit de Liderul de echipa (Expertul cheie 1) cu contribuții ale restului experților cheie și NKE (dacă este necesar), în timp ce Directorul de Proiect va efectua controlul calității raportului.

FAZA DE ÎNCHIDERE (rezumat)												
 Input	 Output / Livrabile						 Indicatori					
Expert cheie 1 – Liderul de echipa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Raportul Evenimentului de Închidere. ▪ Raportul Final (cu un Plan de durabilitate actualizat și un raport privind respectarea cerințelor de vizibilitate ale UE anexate). 						<ul style="list-style-type: none"> ▪ Numărul de participanți la evenimentul de închidere a proiectului. 					
Experți cheie												
Experți non-cheie seniori												
Experți non-cheie juniori												
Director de proiect												
Personalul care asigura backstopping-ul proiectului.												
Grafic GANTT [vedeți detaliile în capitolul GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR]												
An 1	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12
An 2	L13											

2.4 Raportare

Raportarea este o responsabilitate cheie a consultantului. AVENSA pregătește și furnizează rapoarte de proiect în conformitate cu standardele, formatul și intervalele de timp ale UE. AVENSA va asigura, de asemenea, raportarea în timp util și exactă a tuturor activităților desfășurate în timpul implementării proiectului, în deplină conformitate cu articolul 26 și articolul 28 din Condițiile generale și va garanta disponibilitatea constantă a tuturor documentelor justificative, înregistrărilor și conturilor necesare.

În mod fundamental, există trei tipuri de rapoarte solicitate de Autoritatea Contractanta, care acoperă împreună întregul ciclu al proiectului:

- **Raportul Inițial;**
- **Rapoarte de progres** după etapele 2, 3 și 4 a realizării contractului;
- **Raportul final** și rapoartele financiare corespunzătoare.

Elaborat de	Expert cheie 1: Liderul echipei, cu suportul celorlalți experți cheie (acolo unde este cazul) și a Directorului de proiect.
Trimis către	Managerul de proiect și către primarul mun. Edineț, în limba Română într-un singur original. <i>Rapoartele se vor depune în format electronic, semnate, scanate în format pdf și trimise la adresa electronică a proiectului pe numele managerului de proiect, care vor fi aprobate inițial de managerul proiectului și final de primarul mun. Edineț.</i>
Limba	Română
Conținut	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Raport inițial de maximum 12 pagini care urmează să fie produs după minim 4 săptămâni de la începutul implementării contractului și maxim după realizarea etapei de analiză (prima etapă). În raport, Contractantul va descrie de ex. Rezultatele etapei de analiză, constatările inițiale, progresul în colectarea datelor, orice dificultăți întâmpinate sau așteptate pe lângă programul de lucru și deplasările personalului. Contractantul trebuie să continue lucrările sale, cu excepția cazului în care autoritatea contractantă trimite comentarii cu privire la raportul inițial. Raportul inițial va constitui baza pentru prima plată în cadrul contractului, care va fi însoțit de un proces-verbal de predare primire a primei etape a serviciilor și a facturii fiscale/invoice. ▪ Rapoarte de progres după etapele 2, 3 și 4 a realizării contractului, unde vor fi descrise activitățile realizate și conținutul /primul draft al componentelor elaborate ale planurilor/livrabilelor solicitate prin contract. Rapoartele trebuie prezentate nu mai târziu de 10 zile după finalizarea etapei. Rapoartele de progres vor constitui baza pentru plățile interimare și vor fi însoțite de procese verbale și facturi fiscale/invoice. ▪ Raport final va fi prezentat într-o formă scurtă (vor fi descrise activitățile principale implementate, provocări, propuneri și recomandări cu privire la procesul de implementare și actualizare a planurilor elaborate, unde se vor anexa listele participanților la activitățile grupurilor de lucru și consultările organizate în procesul elaborării) și va fi însoțit de livrabilele stabilite în contract, procesele verbale și factura fiscală/invoice, care vor constitui baza pentru achitarea plății finale în cadrul contractului de servicii.
Procedura	Trimis spre aprobare de către Liderul Echipei (Expert cheie 1).

2.5 Managementul, Monitorizarea si Evaluarea Proiectului



Această Secțiune explică abordarea noastră de implementare, descriind în detaliu modul în care, prin sistemele și procesele noastre complete de gestionare a proiectelor, vom asigura realizarea/atingerea rezultatelor proiectului. Aceste activități asigură managementul, monitorizarea și evaluarea proiectului.

Scopul acestei scurte sub-secțiuni este de a introduce cititorul în dispozitivul „Foaie de lucru cu activități” ca mijloc de prezentare a activităților de management, monitorizare și raportare a proiectului. Pentru fiecare activitate a subsecțiunii, am creat o foaie de lucru. Acest lucru permite cititorului să identifice cu ușurință titlul, sarcinile care trebuie întreprinse și calendarul acestora, intrările aferente (în termeni de zile lucrătoare) și rezultatele (rapoarte, manuale, conferințe etc.). Sunt indicate „reper” cheie și responsabilitățile definite pe scurt.

Un exemplu de foaie de lucru pentru activități este prezentat mai jos, cu o explicație a părții sale componente:

Activitate X.X: Denumire activitate	
Durata (început/sfârșit) <i>Luna xx – perioada și durata activității propuse, împreună cu interdependențele sale..</i>	
Explicație: <i>scurtă introducere în activitatea specifică, conectarea cu alte activități și explicarea raționamentului din spatele metodologiei noastre.</i>	
Obiectiv ▪ <i>Scurtă descriere despre obiectivul acestei activități</i>	Output ▪ <i>Sunt indicate output-urile activității (O.X), la fel ca și etapele (M.X), în cazul în care rezultatele sunt considerate a fi astfel.</i>
Sarcini:	
Sarcina X.X.1: Titlul sarcinii	
Descriere Descrierea implementării sarcinii.	
Sarcina X.X.2: Titlul sarcinii	
Descriere Descrierea implementării sarcinii.	
Resurse	
Expertiza / Alocarea Sarcinilor	
Intrările fiecărui expert cheie sunt indicate în zile lucrătoare/output-uri. Acestea sunt verificate cu calendarul activităților. Numărul total de zile lucrătoare pentru această activitate.	

2.5.1 Planificare, monitorizare și raportare

Sistemele interne ale AVENSA pentru planificare (și re-planificare), monitorizare, evaluare și raportare se bazează pe liniile directe ale PCM și pe cele mai bune practici internaționale în domeniul managementului de proiect. Mai mult, expertiza AVENSA în implementarea contractelor finanțate de UE s-a dezvoltat de-a lungul anilor (începând din 2003) printr-un proces de învățare continuă prin care experiența acumulată este revizuită și alimentată cu abordarea noastră pentru intervenții viitoare.

Combinarea dintre liniile directe și experiența noastră de aplicare a acestora a fost integrată în abordarea noastră holistică a managementului de proiect. Am stabilit procese, proceduri și sisteme interne specifice pentru a asigura conformitatea cu cerințele UE și pentru a ne asigura că proiectul este gestionat și controlat



eficient, asigurându-ne că rezultatele sunt obținute la timp, în limita bugetului și la un nivel de calitate în care beneficiarii și autoritatea contractantă sunt pe deplin mulțumite.

Activitatea de Planificare si re-planificare

Activitate: Planificare si re-planificare	
Durata (început/sfârșit): Luna 1; și cel puțin 3 luni după aceea.	
Explicație: Reperele cheie includ planul de implementare a proiectului, strategii de eliminare treptată.	
Obiectiv	Output
<ul style="list-style-type: none"> Pentru a pregăti un plan de implementare la nivel înalt a proiectului, precum și planuri intermediare detaliate realiste pentru revizuire continuă și periodică, perfecționare și actualizare pe baza experienței. 	<ul style="list-style-type: none"> Raport de evaluare a situației actuale Planul de implementare a proiectului Planuri revizuite de implementare a proiectului pentru fiecare perioadă de raportare intermediară Strategia de ieșire și planul de durabilitate.
Sarcini	
Sarcina 1: Colectarea diferitelor elemente de intrare pentru a produce raportul de evaluare a situației actuale	
Descriere În urma evaluărilor întreprinse în perioada inițială (a se vedea activitățile 1.1 și 2.1), culegerea de informații și efectuarea unei analize generale a situației; Desfășurarea de întâlniri și sesiuni de planificare cu părțile interesate și membrii echipei; Elaborarea unui raport de evaluare a situației actuale și stabilirea de concluzii și recomandări în raport.	
Sarcina 2: Draft-ul Planului de Implementare (incluzând strategia de ieșire) și trimiterea spre analiza/verificare/	
Descriere Folosind Raportul de analiza a situației actuale, Propunerea Tehnica și Termenii de Referință, se va elabora un plan inițial de implementare (care va include Strategia de ieșire și Planul de sustenabilitate). Transmiterea Raportului de evaluare a situației actuale și a Draft-ului Planului de Implementare pentru verificare/revizuire (daca este cazul).	
Sarcina 3: Participarea în procesul de revizuire a Draft-ului Planului de Implementare.	
Descriere Întâlniri cu omologii beneficiari și cu părțile interesate cheie, individual și pe grupuri, pentru a discuta despre fezabilitatea planului și pentru a constata rezultatele.	
Sarcina 4: Acceptarea comentariilor de examinare care urmează să fie incluse, și actualizarea draft-ului documentului.	
Descriere Acceptarea modificărilor finale la Planul de Implementare și adaptarea acestuia în conformitate cu aceste modificări.	
Sarcina 5: Elaborarea și livrarea formei finale a Planului de Implementare.	
Descriere Elaborarea planului de implementare ca parte a Raportului inițial (a se vedea raportarea de mai jos) și prezentarea planului la prima reuniune a Comitetului de coordonare. Acceptarea și integrarea comentariilor în documentul final.	
Sarcina 6: Revizuirea și actualizarea planului de implementare în raport cu planul inițial (de bază)	
Descriere Este necesar un plan pentru fiecare perioadă viitoare de raportare și, deși similar planului de implementare în conținut, nivelul de detaliu necesar va trebui să fie suficient pentru ca TL să poată efectua controlul de zi cu zi în responsabilitățile sale de gestionare a proiectelor. În mod periodic, revizuiți planul de lucru, cadrul jurnalului, programul de resurse și programul bugetar, comparativ cu planul original (linia de bază) și planurile lunilor anterioare. Luând în considerare evoluțiile din ultima perioadă de raportare, revizuirea planului la nivel înalt și aducerea la nivelul de detaliu necesar. Trimiterea planului revizuit ca parte a rapoartelor intermediare și solicitarea aprobării de la Beneficiar.	
Sarcina 7: Pentru perioada de raportare finală, planificarea și implementarea în detaliu a strategiei de ieșire (planul de durabilitate)	
Descrierea	

Analiza progresului și a rezultatelor obținute în raport cu planul de implementare și comparația cu planul inițial (de bază).

Luând în considerare evoluțiile din ultimele șase luni, revizuirea planului pentru următoarele șase luni și aducerea la nivelul de detaliu necesar în anticipare pentru perioada de eliminare treptată.

Trimiterea planului revizuit (strategia de ieșire și planul de sustenabilitate) ca parte a raportului intermediar și solicitarea aprobării de la Beneficiar.

Resurse

Expertiza / Alocare sarcina

Expertul cheie 1 - Liderul echipei este responsabil pentru această sarcină, cu sprijin și contribuție de la restul experților cheie.

Activitatea de Monitorizare și Evaluare

Monitorizarea este un instrument de management pentru urmărirea progresului proiectelor în curs. Monitorizarea oferă informații sistematice, consistente și fiabile despre progresul proiectului printr-o comparație a performanței efective cu planul; și rezultate reale față de rezultatele așteptate.

Sistemul de intern de Monitorizare al AVENSA cuprinde:

- o scurtă actualizare săptămânală a progresului proiectului;
- un raport lunar de monitorizare; și
- misiuni regulate ale Directorului de Proiect la locația proiectului.

AVENSA stabilește un sistem de monitorizare internă pentru toate proiectele. Baza sistemului de monitorizare este producerea unei actualizări săptămânale de progres și a unui raport lunar de monitorizare care prevede actualizări ale planului de lucru al proiectului și ale programelor de activitate, resurse și buget. În plus, Directorul de Proiect va face vizite regulate la biroul de proiect din țară pentru a monitoriza progresul, performanța, satisfacția și riscurile.

Indicatorii proiectului sunt elaborați pe baza evaluărilor inițiale care au avut loc și astfel formează baza de referință pentru proiect în raport cu care vor fi măsurate toate evoluțiile viitoare. Indicatorii pentru monitorizare vor fi conveniți între autoritatea contractantă, beneficiar și echipa noastră de asistență tehnică în timpul Fazei Inițiale și vor fi în conformitate cu metodologia UE RoM.

Acești indicatori vor fi dezvoltați pentru a permite evaluarea adecvată a proiectului în termeni de:

- Performanța tehnică (procesul de implementare);
- Calitatea rezultatelor (rezultate);
- Impact (față de părțile interesate);
- Reutilizarea rezultatelor și sustenabilitatea activităților.

DEFINIREA INDICATORILOR* PENTRU PROIECT:

În procesul realizării sarcinilor contractorul va trebui să țină cont de următorii indicatori ai proiectului care trebuie să fie atinși în urmării 4 ani în municipiul Edineț:

- Număr de opțiuni de transport public-2, timp de așteptare - 5 min., Viteză de circulație 20-30 km, congestionare a traficului -scăzută, mobilitate- satisfăcătoare, transport public cu condiții pentru persoanele vulnerabile - 6 unități
- Pierderile din rețeaua de alimentare cu apă – maxim 20%, parametrii calității apei fizici și biologici - conform raportului de evaluare nu există abateri de la normativ, procesul de distribuție a apei mai eficient
- 90% din populație cu acces la iluminat public,
- Nr. locuitorii cu condiții de viață îmbunătățite prin aplicarea de tehnologii inteligente-300
- Numărul de copii - 40 și nr. de studenți cu acces la educație inteligentă- 30
- Numărul camerei video instalate pentru securitate publică sporită – 200

- Consumul de energie în oraș (C3) a scăzut cu 50%
- Emisiile de gaze cu efect de seră pe cap de locuitor au scăzut cu 20%
- Apropierea locuitorilor față de serviciile publice de bază s-a îmbunătățit cu 20%

* În faza inițială, indicatorii vor fi re-analizați (la fel de relevanți, după cum este necesar) și vor fi conveniți între autoritatea contractantă și contractant. Indicatorii trebuie să fie cât mai cuantificabili, întrucât vor servi drept bază principală pentru măsurarea realizării obiectivelor și rezultatelor proiectului. Progresul va fi revizuit periodic de către Comitetul de coordonare a proiectului. În faza inițială, matricea finală a cadrului jurnal va fi adoptată luând în considerare indicatorii și țintele, riscurile și presupunerile și activitățile propuse.

Activitate: Monitorizare si Evaluare	
Durata (început/sfârșit): Luna 1; și cel puțin lunar după aceea.	
Explicație: Monitorizarea performanței proiectului este un proces continuu.	
Obiectiv	Output
<ul style="list-style-type: none"> ▪ monitorizarea progresul proiectului și aplicarea de măsuri corective, acolo unde este necesar, pentru a sprijini implementarea eficientă și eficace. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapoarte interne de monitorizare ▪ Rapoarte externe de audit și evaluare.
Sarcini	
Sarcina 1: Stabilirea unui sistem de monitorizare internă pentru proiect.	
Descriere Configurarea modelelor pentru actualizările săptămânale de progres și a rapoartelor lunare de monitorizare; Definirea indicatorilor de monitorizare; Programarea misiunilor de monitorizare de către Directorul de Proiect.	
Sarcina 2: Efectuarea periodica de activități de monitorizare și gestionare a performanței.	
Descriere Revizuirea și analiza rapoartelor aferente abaterilor de la Raportul Inițial și ToR; Întâlniri individuale și grup cu personalități cheie, părți interesate pe baza managementului performanței; Lecții învățate și adaptarea strategiile, planul de implementare și alte documente de planificare în consecință.	
Sarcina 3: Participarea la fiecare evaluare externă a proiectului și la vizitele de audit (după caz).	
Descriere Pregătire pentru vizitele de monitorizare externă; Participarea la funcțiile de monitorizare externă, după cum este necesar.	
Sarcina 4: Chestionare de Evaluare	
Descriere Elaborarea și distribuția chestionarului de pre-proiect; Colectarea răspunsurilor și includerea concluziilor în raportul inițial; Distribuția chestionarului post-proiect; Colectarea răspunsurilor, analiza comparativa cu constatările inițiale și includerea concluziilor în raportul final.	
Resurse	
Expertiza / Alocarea Sarcinilor	
Expertul cheie 1 - Liderul echipei este responsabil pentru această sarcină, cu sprijin și contribuție de la restul experților cheie.	

2.6 Vizibilitate si comunicare

Planificam sa folosim **diverse instrumente de vizibilitate si comunicare** pentru a asigura vizibilitatea si a împărtăși informații către toate părțile interesate relevante si publicul larg. Pentru toate activitățile vom lua in considerare Manualul de Comunicare si Vizibilitate pentru Acțiuni Externe Europene elaborat de Comisia Europeana.

Mai jos sunt descrise **principiile cheie** referitoare la implementarea activităților privind relațiile publice, comunicarea si vizibilitatea in cadrul activităților UE si in proiectele de asistenta tehnica:



General	
<ul style="list-style-type: none"> Planificarea corecta a acțiunilor privind comunicarea; Accentul se va pune pe rezultatele proiectului, nu pe proceduri; Activitățile trebuie desfășurate in timp util; Informațiile trebuie sa fie corecte; Mesajele trebuie sa intereseze publicul țintă; Activitățile trebuie sa fie adecvate (in ceea ce privește resursele cheltuite si impactul preconizat). 	
Reguli de vizibilitate	
<ul style="list-style-type: none"> Contractanții si organizațiile își folosesc propriile hartii cu antet; Toate acțiunile trebuie aprobate de catre Beneficiar si/sau organizate cu participarea sa; Steagul trebuie întotdeauna afișat pe toate materialele (la toate evenimentele); Beneficiarului trebuie sa i se dea copii ale tuturor materialelor. 	
Acțiune	Cerințe specifice
Comunicat de presa	<ul style="list-style-type: none"> Aspecte legate de lansarea proiectului; Trebuie sa aibă steag, sa menționeze ca sunt fonduri CE precum si suma.
Publicații	<ul style="list-style-type: none"> Declinarea responsabilității; Definiția UE; Declarație de finanțare UE; Link-uri (către delegație, Europe – aidec.europa.eu/world)
Website-uri	<ul style="list-style-type: none"> Trebuie sa cuprindă un link către EuropeAid: ec.europa.eu/Europe-aid/index_en.htm
Panouri de afișare	<ul style="list-style-type: none"> Proeminent si vizibil; De la începutul acțiunii pana la 6 luni după finalizare.
Placi comemorative	Declarația de finanțare UE; De la începutul acțiunii pana la 6 luni după finalizare
Vehicule si echipamente	Faza *asigurata cu sprijinul UE*
Obiecte promoționale	Steagul UE si (daca este posibil) – Uniunea Europeana si mesajul
Fotografii	300dpi minim; Numele, persoana de contact, organizația, proprietarul dreptului de autor, numele acțiunii, durata, tara si data
Audio-vizual	Steagul UE la începutul si la sfârșitul documentelor/prezentărilor
Evenimente	Logo afișat
Rapoarte/publicații	Declinarea responsabilității
Pentru steagul UE: http://europa.eu/abc/symbols/emblem/download_en.htm	

Declarația UE : “Uniunea Europeană este formată din 27 de state membre (după retragerea Regatului Unit) care au decis să își lege treptat cunoștințele, resursele și destinele. Împreună, într-o perioadă de extindere de 50 de ani, au construit o zonă de stabilitate, democrație și dezvoltare durabilă, menținând în același timp diversitatea culturală, toleranța și libertățile individuale. Uniunea Europeană se angajează să împărtășească realizările sale și valorile sale cu țările și popoarele de dincolo de granițe’.

Declarația de finanțare a UE: “acest proiect/program este finanțat de Uniunea Europeană”

Declinarea responsabilității “conținutul acestei publicații este responsabilitatea exclusivă a <numele autorului/contractantului/partenerului de implementare> și în nici un caz nu reflectă opiniile Uniunii Europene”.

Elaborarea și Implementarea Planului de Acțiune pentru Comunicare

Comunicarea, în general, este **cheia pentru gestionarea cu succes a unui proiect**. Prin urmare, comunicarea va fi esențială între echipa proiectului și părțile relevante interesate precum și între membrii proiectului. Comunicarea va fi organizată pe două niveluri:

- Comunicarea managerială (de exemplu, probleme de politică, buget, etc.), în cazul în care persoanele responsabile vor fi directorul de proiect, expert cheie 1 – lider de echipă și restul experților cheie;
- Furnizarea comunicării în cadrul căreia persoanele responsabile vor fi Liderul de echipă și, la cerere, experții non-cheie.



Communication and Visibility
in EU-financed external actions
Requirements for implementing partners
(Projects)

Tabel 1: Aranjamente de comunicare

Grupul părților interesate	Comunicare directă	In plus
Comunicare managerială : Beneficiar – Primăria municipiului Edineț.	De regula, numai experții cheie și directorul de proiect comunica direct cu părțile cheie interesate, cu excepția cazului în care experții sunt autorizați altfel.	Fiecare email către acest grup de părți interesate trebuie trimis și către Liderul de echipă.
Furnizarea comunicării : Primăria municipiului Edineț.	Se așteaptă ca PT să conducă comunicarea în numele CA.	Comunicarea privind problemele strategice elaborate în șabloanele de monitorizare trebuie trimisă persoanei responsabile cu certificarea și verificarea.
Altele:		
Dacă în email se solicită o poziție sau o opinie a echipei de proiect, aceasta problema trebuie discutată intern înainte de a răspunde la email. Numai Liderul de echipă poate răspunde și scrie emailuri către părțile cheie interesate, fără alți experți cheie în cc. În mod similar, convorbirile telefonice trebuie notate și direcționate către Liderul de echipă pentru a se asigura că echipa proiectului este la curent cu discuțiile în curs.		

În ceea ce privește comunicarea internă a echipei de proiect, orice comunicare cu experții dintr-un anumit sector trebuie să fie trimisă expertului non-cheie responsabil pentru acel sector. În mod ideal, și dacă este posibil, orice instrucțiuni pentru lucrări care trebuie întreprinse ar trebui discutate cu expertul cheie. Excepție de la aceasta face liderul de echipă care poate comunica după cum consideră că este necesar. În plus, Liderul de echipă va organiza **2 întâlniri pe luna cu echipa** în Biroul de Proiect pentru a se asigura că toți experții cheie și experții non-cheie sunt la curent cu problemele și se pot sprijini reciproc în furnizarea rezultatelor solicitate. Dacă este necesar, ar putea fi invitați Directorul de Proiect și alți experți non-cheie.

Metodele care vor servi la informarea părților interesate cu privire la performanța proiectului sunt:

- Rapoarte periodice pregătite de echipa de proiect.
- Întâlniri cu Primăria municipiului Edineț.

Elaborarea si Implementarea Planului de Acțiune pentru Vizibilitate

În spatele propunerilor preliminare de acțiuni de comunicare, diseminare și vizibilitate și a publicului țintă convenite în raportul inițial, echipa proiectului va elabora un **Plan de Acțiune pentru Vizibilitate**. Consorțiul va dezvolta Planul de Acțiune pentru Vizibilitate, care va cuprinde sarcini precise pentru a asigura calitatea acțiunilor noastre, precum și publicări țintă precise și cuantificate. Aici am dori să prezentăm grupurile țintă preliminare.

Grupuri	Membrii grupului
Părțile interne interesate ale proiectului	Primăria municipiului Edineț.
Părțile interesate ale proiectului	Instituții care se ocupa cu sub-proiecte la nivel central, regional și local Factorii de decizie Organizațiile societății civile Experți
Mass-media	Mass-media locală Mass-media națională (TV, presa, radio, știri, site-uri web) Agenții de știri Mass – media internațională (TV, presa, radio, site-uri de știri)
Publicul larg	Publicul în general Publicul din UE

Planul de Acțiune pentru Vizibilitate ar acoperi;

- **Metode de comunicare cu publicul țintă identificat** – prin intermediul **site-ului web al proiectului** dar și a informațiilor postate online, de exemplu site-urile principalelor părți interesate și ale oficialului proiectului, precum și pe site-urile partenerilor de implementare, instituțiilor beneficiare și partenerilor consorțiului; informațiile reale care urmează să fie incluse pe internet în domeniile relevante; utilizarea unor “noi” media (de ex. Twitter, Facebook, Instagram).
- **Evenimente de proiect pentru publicul țintă identificat** – în afara de cele care pot fi prevăzute în această etapă (de exemplu, reuniuni regulate în cadrul proiectului), ar putea fi furnizate **diferite conferințe** cu scopul de a prezenta progresul proiectului și evenimentele legate de anumite probleme.
- **Materiale scrise** – acestea ar include, de exemplu, **broșuri ale proiectului actualizate periodic sau fișe tehnice și buletine informative**. Textul și proiectarea vor fi transmise Autorității Contractante și părților cheie relevante interesate pentru aprobare.
- **Materiale de vizibilitate** – acestea ar putea include, de exemplu, **jurnalele obișnuite, calendare, pixuri** etc. În plus, se va gândi la abordări mai imaginative, în special având în vedere că proiectul este suficient de cuprinzător (de exemplu, are o acoperire regională), desfășurându-se pe termen lung și având o contribuție semnificativă la vizibilitatea UE în sector.
- **Monitorizarea presei** – ziare, **radio, televiziune, internet** și “noua” media.
- **Sarcini individuale legate de fiecare dintre cele de mai sus** (de exemplu, proiectarea broșurilor, tipărirea), împreună cu calendarele, responsabilitățile și bugetele estimate; rolul părților cheie interesate va fi clar conturat, deoarece participarea lor activă va fi necesară în multe cazuri (de exemplu, este inadecvat pentru echipa de proiect să organizeze o conferință de presă pe o problemă specifică – aceasta ar trebui mai degrabă organizată de părțile cheie interesate, chiar dacă echipa de asistență tehnică ar putea pregăti toate materialele necesare).

Planul de Acțiune al Vizibilității va include alte elemente importante precum:

- **Informații de vizibilitate** ce urmează să fie furnizate Primăriei municipiului Edineț în mod regulat și modul în care acestea vor fi comunicate.

- **Logo-urile si standardele de vizibilitate:** logo aprobat pentru a fi folosit ori de cate ori este posibil, precum conferințe de presa, ateliere si seminarii in scopuri publicitare (invitații, bannere, standuri, semnături, șabloane de prezentare power point etc).
- **Resurse:** Vizibilitatea va identifica cheltuielile accidentale pentru activitățile planului de vizibilitate, precum si responsabilitățile din cadrul echipei de proiect pentru vizibilitate care vor defini rolurile Liderului de echipa si experților non-cheie, precum si a beneficiarilor proiectului.
- **Mecanismul de monitorizare:** Liderul de echipa va revizui acțiunile întreprinse in cadrul vizibilității in timp ce pregătește rapoartele intermediare semestriale.

Planul de Acțiune privind Vizibilitatea Proiectului va fi prezentat pana la sfârșitul raportului inițial, pentru comentarii si aprobare. Odată aprobat, echipa de proiect va continua, cu sprijinul părților interesate, sa pună in aplicare acțiunile descrise in acesta, împreună cu părțile cheie interesate.

Implementarea Planului de Actiune pentru Vizibilitate

Acțiunile de vizibilitate vor fi implementate in cadrul Proiectului si vor oferi sprijin Primăriei municipiului Edinet, conform TOR, in dezvoltarea conștientizării, înțelegerii si recunoașterii întregii operațiuni a Proiectului.

Întrucât operațiunea de asistenta tehnica este finanțată in cadrul asistentei UE, sigla steagului UE trebuie sa apară pe prima pagina a rapoartelor întocmite in temeiul contractului de asistenta tehnica. Se propune ca toate materialele de comunicare pentru proiect (hartii cu antet, cărți de vizita, procese verbale ale ședințelor, paginile de coperta ale rapoartelor, material publicitar pentru ateliere, circulare ale comunicatelor de presa, prezentări power-point etc) sa urmeze aceleași principii. Echipa proiectului pregătește toate materialele necesare pentru întâlniri, in consultări strânse cu ceilalți actori interesați.

Pregătirea organizării unui atelier de publicitate sau a unui seminar de informare va include următoarele:

- Proiect de agenda si documente de fond;
- Pregătirea listei invitațiilor (echipa de proiect) si trimiterea invitațiilor;
- Selectarea vorbitorilor relevanți (Primăria municipiului Edinet, EUD);
- Sprijin in pregătirea prezentărilor;
- Asigurarea publicității si o larga acoperire a evenimentului si a rezultatelor acestuia in mass-media (invitarea mass-media si organizarea unei ședințe de informare pentru jurnaliști înainte de eveniment);

Se va organiza evenimentul, inclusive aranjamentele logistice necesare (de exemplu alegerea locului, tipărirea materialelor necesare, pregătirea comunicatelor de presa si a altor materiale promoționale si informative). Un comunicat de presa este de obicei emis in ziua evenimentului, imediat după ce evenimentul a avut loc. Cu toate acestea, vom pregăti o schiță a comunicatului de presa înainte de eveniment si i-l vom trimite ofițerului responsabil care i-l va finaliza si aproba.

2.7 Echipa de experți cheie propusă

Elaborarea Planului Integrat de Dezvoltare Urbană a mun. Edineț solicită activități integrate conținând specializări și expertize în domeniul urbanismului, mobilității urbane, rețelelor ingineresti, economiei, utilităților publice, mediului și de management.

Pentru a răspunde cât mai bine solicitării Autorității Contractante, Ofertantul a organizat în consecință o echipă de specialiști ce vor implementa activitățile necesare atingerii obiectivelor menționate în Termenii de Referință compusă din următoarea listă de experți (prezențați pentru fiecare livrabil în parte):

Expert		Nume	Calificare și Experiență
Expert – cheie #1	Liderul Echipei	Roxana Maria Nechita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doctor in Stiinte Economice, Univ. “Al. I. Cuza”, Facultatea de Economie si Administrarea Afacerilor, Iasi; 2001 – 2006 ▪ Diploma licenta, Univ. “Al. I. Cuza”, Facultatea de Economie si Administrarea Afacerilor, Iasi; 1997 – 2001 ▪ Experienta generala de peste 20 de ani in proiecte de finantare ▪ Manager proiect/coordinator/lider de echipa/expert evaluator, formator, expert achizitii, expert comunicare, expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene ▪ Experienta generala de minim 10 ani in domeniul planificarii dezvoltarii durabile, managementul proiectelor de dezvoltare locala, regionala, judeteana, planurilor de mobilitate ▪ Analist management, marketing, financiar ▪ Expert raportare tehnica si financiara ▪ Experienta in functie de conducere ▪ Utilizare sisteme de operare - Windows, Linux; Tehnoredactare – Microsoft Word și alte aplicații similare; Calcul Tabelar – Microsoft Excel; Prezentare – Microsoft PowerPoint; Baze de date – Visual FoxPro, microsoft Acces s.a.; Internet &Mail; Publisher, Corel, Adobe

Experții propuși pentru livrabilul 1: Plan Urbanistic General SMART

Experți		Nume	Calificare și Experiență
Expert – cheie #2	Manager livrabil Plan Urbanistic General Smart	Nicolae CRĂCIUN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Master în ingineria construcțiilor. ▪ Certificare profesională în domeniul urbanismului. ▪ Experiență de peste 25 de ani în domeniul managementului urban și urbanismului

Experți		Nume	Calificare și Experiență
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inginer SIG/GIS. Este autorul portalului cadastrului local urban (SIG-local) în Republica Moldova. A coordonat elaborarea geoportalului tematic al Republicii Moldova. ▪ A coordonat 5 proiecte inovative de planificare teritorială în baza soluțiilor SIG/GIS în Republica Moldova și Kyrgystan. ▪ A coordonat elaborarea Planului Urbanistic General pentru or. Chișinău și Planului de Amenajare a Teritoriului pentru mun. Chișinău.
Expert – cheie #3	Arhitect - urbanist coordonator	Lilian MĂMĂLIGĂ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Arhitect licențiat în urbanism (certificare tehnico-profesională A1: urbanism și amenajarea teritoriului #0673 din 12.10.2016) ▪ Peste 15 ani experiență în domeniul urbanismului ▪ A coordonat sau participat la elaborarea a peste 50 Planuri Urbanistice Generale (inclusiv pentru mun. Chișinău, Bălți, Soroca, Cahul, Ialoveni, Ungheni, etc.)
Expert – cheie #4	Economist - coordonator	Ghenadie IVAȘCENCO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Master în științe economice ▪ Master în domeniul dezvoltării locale ▪ Experiență de peste 20 de ani în domeniul dezvoltării locale ▪ Certificare internațională în domeniul dezvoltării economice locale (din partea Universității Erasmus din Rotterdam/Olanda și Institutul Mesopartner din Berlin/Germania). ▪ A coordonat planificarea economică locală în peste 50 de localități din Republica Moldova (inclusiv pentru mun. Chișinău, mun. Ceadir-Lunga, mun. Comrat, mun. Ungheni, or. Cimișlia, or. Telenești, mun. Strășeni, or. Ialoveni, ș.a.) ▪ Expert-coordonator al elaborării Programului Național "Orașe – poli de creștere în Republica Moldova" ▪ Expert – coordonator al elaborării Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a Republicii Moldova pentru perioada 2021-2027.
Expert – cheie #5	Expert - demografie	Eduard HĂRBU	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doctor în științe demografice ▪ Peste 20 de ani de experiență profesională ▪ A elaborat prognoze de dezvoltare demografică pentru peste 10 localități și regiuni, inclusiv pentru mun. Chișinău, mun.

Experți		Nume	Calificare și Experiență
			Ungheni, or. Sângera, com. Grătiești, com. Trușeni, UTA Găgăuzia, or. Șoldănești, ș.a.)
Expert – cheie #6	Expert planificare participativă a dezvoltării locale durabile	Ion MELEȘTEAN	<ul style="list-style-type: none"> Magistru în economie. Studii de doctorat în administrația publică. Peste 10 de experiență profesională în domeniul dezvoltării locale și regionale. Experiență avansată în planificarea strategică inclusiv în contextul elaborării a peste 50 strategii de dezvoltare socio-economică, 3 Planuri Urbansitice Generale, 3 Plnuri de revitalizare urbană.
Expert – cheie #7	Expert GIS/SIG	Paharikov Igor	<ul style="list-style-type: none"> Studii superioare în IT (Magistru în Tehnologii Informaționale) Experiență de peste 13 ani în domeniul sistemelor geografice informaționale SIG/GIS (2008-2021) Experiență specifică în peste 10 proiecte SIG/GIS realizate, inclusiv:
Expert non-cheie	Protecția mediului	Vladislav CANTEA	<ul style="list-style-type: none"> Expert internațional în domeniul mediului cu o experiență de peste 20 de ani Experiență specifică în asistența a peste 20 de localități din Republica Moldova și peste 10 localități și regiuni din afară.
Expert non-cheie	Apă-canalizare	Vitalie MIDARI	<ul style="list-style-type: none"> Peste 20 de ani experiență profesională Inginer licențiat A coordonat peste 20 de proiecte proiecte de planificare și dezvoltare a infrastructurii tehnico-edilitare la nivel local.
Expert non-cheie	Planificare socio-economică	Veaceslav GUȚUȚUI	<ul style="list-style-type: none"> Peste 20 de ani expereiență în domeniu Fost Vice-ministru al Dezvoltării Regionale din Republica Moldova Experiență practică în planificarea socio-economică locală în peste 30 de localități din Republica Moldova.

Experții propuși pentru livrabilul 2: Plan de Mobilitate Urbană

Experți		Nume	Calificare și Experiență
Expert – cheie #8	Manager livrabil Plan de Mobilitate Urbană	Florentina Macovei	<ul style="list-style-type: none"> Diploma licenta, Universitatea “Al. I.Cuza”Iasi, Facultatea de Drept; 2003 – 2007 Diploma studii postuniversitare - MBA, Univ. Tehnica “Gh. Asachi”, Iasi, CETEX “Program MBA”; 2007 – 2009 Experienta generala de peste 14 ani in proiecte de finantare Manager proiect/coordinator/lider de echipa/expert evaluator, formator, expert

Experți		Nume	Calificare și Experiență
			<p>achizitii, expert comunicare, expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analist management, marketing, financiar ▪ Expert raportare tehnica si financiara ▪ Experienta in functie de conducere ▪ Cunoștințe foarte bune în Microsoft software (Word, Excel, Power Point); Internet Explorer, Outlook Express; Microsoft Project, utilizare e-mail, navigare web
Expert – cheie #9	Expert în domeniul mobilității urbane	Doina Marcela Dumitrescu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diploma master - Universitatea de Arhitectură și Urbanism "Ion Mincu" – Facultatea de Urbanism; 2015 - 2019 ▪ Diploma master - Universitatea Tehnică de Construcții București - Facultatea Construcții Civile Industriale și Agricole; 2013 - 2018 ▪ Diploma licenta - Universitatea Tehnică de Construcții București - Facultatea Construcții Civile Industriale și Agricole; 2007 – 2013 ▪ Expert mobilitate urbană și planificare strategică în cadrul Planului de Mobilitate Urbană Durabilă pentru Municipiul Vatra Domei (colaborare cu Avensa Consulting SRL). ▪ Expert mobilitate urbana in vederea actualizarii Planului de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Botoșani elaborat în anul 2014 pentru a corespunde structurii stabilite de normele metodologice și a cerințelor de admisibilitate necesare Programului Operațional Regional 2014-2020 ▪ Expert mobilitate urbana in vederea elaborarii "Planului de Mobilitate Urbană Durabilă pentru Municipiul Slatina." ▪ Expert, management local al procesului de colectare a datelor (sondaj privind utilizarea transportului public), în cadrul Programului SMART, demarat de BERD – contractul "Brașov - Îmbunătățiri ale modelului de afaceri al operatorului de transport public" (colaborare cu ROM Transportation Engineering Ltd.) ▪ Expert, management local al procesului de colectare a datelor (sondaj privind politica de parcare), în cadrul Programului SMART, demarat de BERD – contractul "Politică integrată de parcare în Municipiul Arad" (colaborare cu ROM Transportation Engineering Ltd.) ▪ Expert implicat in elaborarea Planului de Mobilitate Durabilă pentru Regiunea București - Ilfov, parte a unei echipe pluridisciplinare formată din experți locali și

Experți		Nume	Calificare și Experiență
			<p>internaționali</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Management local al procesului de colectare a datelor (sondaj privind utilizarea transportului public), în cadrul Programului SMART, demarat de BERD – contractul "Brașov - Îmbunătățiri ale modelului de afaceri al operatorului de transport public" (colaborare cu ROM Transportation Engineering Ltd.) ▪ Management local al procesului de colectare a datelor (sondaj privind politica de parcare), în cadrul Programului SMART, demarat de BERD – contractul "Politică integrată de parcare în Municipiul Arad" (colaborare cu ROM Transportation Engineering Ltd.)
Expert – cheie #10	Expert dezvoltare urbană	Radu Panduru	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diploma licenta Arhitect Diplomat; Univ. Politehnica "Gh. Asachi", Facultatea de Arhitectura G.M. Cantacuzini, Iasi, specializarea Arhitectura; 2000 – 2006 <p>Detine experienta specifica in planuri de mobilitate urbana/ planuri de actiune urbana / strategii integrate de dezvoltare urbana prin participarea ca expert in urmatoarele contracte/ proiecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contractul de servicii avand ca obiect „Planul de mobilitate Urbana Durabila pentru Polul de Crestere din Romania (LOT 4 Bucuresti)”, Beneficiar: Municipiul BUCURESTI ▪ Contractul de prestari servicii de consultanta necesare elaborarii „Planului de mobilitate urbana durabila la nivelul municipiului Botosani si a zonei metropolitane Botosani”, beneficiar: UAT Municipiul BOTOSANI ▪ Contractul de servicii avand ca obiect elaborarea „Strategiei de Dezvoltare a Municipiului Botosani pentru perioada 2014-2020”, Beneficiar: UAT Municipiul BOTOSANI ▪ Contractul de servicii avand ca obiect elaborarea „Strategie de Dezvoltare a municipiului Sighisoara pentru perioada 2014-2020”, Beneficiar: UAT Municipiul Sighisoara ▪ Contractul de servicii avand ca obiect elaborarea „Strategie de dezvoltare economico-sociala a municipiului Vaslui pentru perioada 2014-2020”, Beneficiar: UAT Municipiul VASLUI ▪ Contractul de servicii avand ca obiect elaborarea „Strategiei de dezvoltare locala a Orasului Bals pentru perioada 2014-2020”, beneficiar: Orasul BALS

Experți		Nume	Calificare și Experiență
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contractul avand ca obiect „REVIZUIREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA A ORASULUI NEGRESTI OAS, PE TERMEN MEDIU SI LUNG (ORIZONTURI 2013 – 2020 - 2030)”, Beneficiar: Primaria NEGRESTI-OAS; ▪ Contractul de servicii avand ca obiect elaborarea „Strategiei de Dezvoltare a judetului Bacau – document cadru pentru perioada de programare 2014-2020”, beneficiar: Consiliul Judetean BACAU ▪ Contractul de prestari servicii de consultanta pentru elaborarea strategiei judetului Vaslui in cadrul proiectului „Planificare strategica pentru dezvoltarea durabila a judetului Vaslui, beneficiar: Consiliul Judetean VASLUI
Expert – cheie #11	Expert analiza socio-economică	Ana-Iuliana Alexandrescu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diploma de master in domeniul Contabilitate si Audit; ELITEC Scoala Economica Postuniversitara Iasi, specializarea Contabilitate si audit din cadrul Universitatii “Al.I.Cuza”; 2008 – 2011 ▪ Diploma de licenta; Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” Iasi, Facultatea de Economie si Administrarea Afacerilor, Specializarea Contabilitate si Informatica de Gestiune; 2004 – 2008 <p>Experienta in proiecte ce au prevazut realizarea de strategii de dezvoltare urbana / planuri de mobilitate, planuri de actiune, planuri strategice:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contractul de prestari servicii de consultanta necesare elaborarii „Planului de mobilitate urbana durabila la nivelul municipiului Botosani si a zonei metropolitane Botosani”, beneficiar: UAT Municipiul BOTOSANI ▪ Contractul de consultanta in vederea actualizarii „Strategiei integrate de dezvoltare urbana a Polului Metropolitan Vaslui pentru perioada 2014-2020”, Beneficiar: UAT Municipiul VASLUI ▪ Contractul de consultanta pentru elaborarea „Strategiei de dezvoltare locala a Municipiului Bailesti pentru perioada 2014-2020”, beneficiar: Municipiului Bailesti ▪ Contractul de servicii avand ca obiect elaborarea „Strategiei de dezvoltare locala a Orasului Bals pentru perioada 2014-2020”, beneficiar: Orasul BALS

Experți		Nume	Calificare și Experiență
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contractul de servicii avand ca obiect elaborarea „Strategiei de dezvoltare locala a Municipiului PAscani pentru perioada 2014-2020”, Beneficiar: Municipiul Pascani ▪ Contractul de prestari servicii de consultanta pentru elaborarea strategiei judetului Vaslui in cadrul proiectului „Planificare strategica pentru dezvoltarea durabila a judetului Vaslui, beneficiar: Consiliul Judetean VASLUI ▪ Contractul avand ca obiect elaborare „STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A JUDETULUI SALAJ IN PERIODA 2015-2020”, beneficiar: Consiliul Judetean SALAJ ▪ Contractul de servicii avand ca obiect elaborarea „Strategiei de Dezvoltare a judetului Bacau – document cadru pentru perioada de programare 2014-2020”, beneficiar: Consiliul Judetean BACAU
Expert non-cheie	Plan mobilitate	Calenciuc Andreea	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diploma de licenta sustinuta in domeniul managementului resurselor umane conferita de Universitatea „Al. Ioan Cuza”, Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice, Specializarea Științe Politice ▪ Diploma de licenta sustinuta in domeniul dreptului muncii conferita de Universitatea „Al. Ioan Cuza”, Facultatea de Drept, specializarea Stiinte Juridice ▪ Diploma de dizertație sustinuta in domeniul politicilor publice conferita de Universitatea „Al. Ioan Cuza”, Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice, Specializarea Științe Politice, domeniul Management institutional si politici publice ▪ Expert in domeniul studiilor/ cercetarilor de piata primare in cadrul contractului de prestari ce are ca obiect elaborarea „Strategiei de Specializare Inteligenta a Regiunii Nord-Est (inclusiv documentele suport aferente) si a Metodologiei de monitorizare si evaluare a acestei strategii” ▪ Expert cheie senior in elaborarea cererilor de finantare in cadrul contractului avand ca obiect prestarea de „Servici de consultanta privind scrierea Cererilor de finantare aferente proiectelor prioritare din DJ FESI al Autoritatii Urbane Vaslui (Axa Prioritara 4 - POR 2014-2020) si de verificare a

Experți		Nume	Calificare și Experiență
			<p>documentatiilor tehnice aferente acestor proiecte”</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordonator contract in cadrul contractului de prestari servicii privind actualizarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbana a Polului Metropolitan Vaslui pentru perioada 2014-2020. ▪ Experienta in proiecte de finantare (scriere si implementare proiect) – peste 10 ani ▪ Experienta in managerierea de proiecte internationale finantate prin Programul Operational Comun Romania – Ucraina – Republica Moldova – peste 2 ani
Expert non-cheie	Plan mobilitate	Geanina Horodincea	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diploma de licenta conferita de Universitatea Alexandru Ioan Cuza, Facultatea de Psihologie si Stiinte ale Educatiei, Specializarea Psihologie, promotia 2004-2008 ▪ Adeverinta de absolvire emisa de Universitatea Alexandru Ioan Cuza, Facultatea de Psihologie si Stiinte ale Educatiei, Studii de master, Relatii umane si comunicare ▪ Participare la implementarea contractelor aferente Strategilor de Dezvoltare Locala (municipiul Pascani, judetul Iasi – Expert numarul 3 servicii sociale/egalitate de sanse (expert dezvoltare durabila), municipiul Moinesti, judetul Bacau - Expert dezvoltare durabila, municipiul Botosani- Expert in relatiile cu grupurile tinta, municipiul Vaslui- Expert dezvoltare durabila, municipiul Tecuci, judetul Galati – Expert cheie 4- Expert monitorizare contract; municipiul Bailesti, judetul Dolj- Asistent de contract; orasul Bals, judetul Olt- Expert dezvoltare durabila, UAT Judetul Salaj- Expert dezvoltare durabila) si Regionala (Arealul Botosani-Suceava)

Experții propuși pentru livrabilul 3: Planul de Acțiuni pentru eficiență energetică și climă a mun. Edineț

Experți		Nume	Calificare și Experiență
Expert – cheie #12	Expert energetic – coordonator plan energie și climă	Sergiu UNGUREANU	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Master în Managementul proiectelor de energie și mediu. ▪ Lector universitar la Facultatea de Energetică a Universității Tehnice a Moldovei.

Experți		Nume	Calificare și Experiență
			<ul style="list-style-type: none">▪ Peste 10 ani experiență profesională în domeniul energiei și eficienței energetice.▪ A coordonat sau participat la elaborarea Planurilor PAEDC/SECAP pentru peste 20 primării din Republica Moldova, inclusiv: Taraclia, Ceadir-Lunga, Călărași, Copceac, Stăuceni, Lozova, Feștețița, Vișniovca, Vinogradovca, Vorniceni, Sireți, ș.a.

3 BACKSTOPPING



Această secțiune oferă o descriere a rolurilor cheie implicate în structura organizațională a proiectului, o prezentare generală a proceselor de management al proiectului și a funcțiilor cheie de backstopping pe care consorțiul le va aplica în timpul implementării proiectului.

Această secțiune prezintă în plus structurile organizatorice ale partenerilor care vor fi implicați în furnizarea de servicii de stop-stop pentru acest proiect, precum și expertiza partenerilor în furnizarea de servicii conexe/similare în sector sau în țară/regiune, demonstrând că, consorțiul nostru deține experiența, capacitatea și resursele necesare pentru a gestiona și sprijini în mod eficient implementarea proiectului.

În cele din urmă, această secțiune prezintă sistemul de management al calității consorțiului și instrumentele de gestionare a cunoștințelor care vor fi utilizate pentru a asigura furnizarea de servicii de înaltă calitate și rezultatele proiectului.

3.1 Structura organizatorică a proiectului

3.1.1 Echipa de proiect (EP)

Echipa de Proiect va funcționa ca o echipa de baza a Consorțiului și va implementa activitățile și sarcinile per activitate din planul de lucru al proiectului; totodată se va asigura ca rezultatele și livrabilele proiectului sunt finalizate conform programului și la cel mai înalt standard de calitate.



Echipa de proiect cuprinde toți experții cheie și non-cheie care vor fi implicați în proiect.

Echipa de proiect va fi condusă de Liderul echipei - (Expert cheie 1 – Liderul echipei) care va supraveghea și coordona toate activitățile, va fi persoana de contact pentru comunicarea și livrarea rapoartelor către autoritatea contractantă și părțile interesate relevante, va coordona alocarea resurselor în toate activitățile, va monitoriza și urmări activitățile și va asigura sustenabilitatea rezultatelor proiectului.

Experți Cheie

Implementarea proiectului propus **necesita 12 experți cheie**, după cum urmează:

Experți cheie (conform cerințelor din Termenii de Referință)

Expert cheie 1: Lider de echipa

Expert cheie 2: Manager livrabil Plan Urbanistic General SMART

Expert cheie 3: Arhitect-urbanist

Expert cheie 4: Economist – coordonator

Expert cheie 5: Expert demografie

Expert cheie 6: Expert planificare participativă a dezvoltării locale durabile

Expert cheie 7: Expert SIG/GIS

Expert cheie 8: Manager livrabil plan de mobilitate urbana

Expert cheie 9: Expert în domeniul mobilității urbane

Expert cheie 10: Expert dezvoltare urbana

Expert cheie 11: Expert analiză socio-economica

Expert cheie 12: Expert energetic - coordonator plan de energie și climă

**Echipa de experți cheie propusă de Consorțiul nostru sunt prezentați în Secțiunea 2.6.*

Liderul echipei (expertul cheie 1) va fi responsabil pentru menținerea concentrării proiectului în ansamblu, pentru coordonarea și gestionarea Echipei de proiect, intrările furnizate de Echipa de proiect și rezultatele livrate. Liderul echipei va asigura coordonarea internă și îndrumarea tuturor experților și a personalului de sprijin și se va coordona cu omologii și părțile interesate externe.

Rolul principal al Liderului echipei este de a oferi direcții tehnice în identificarea nevoilor și sarcinilor, precum și de a coordona măsurile de implementare necesare pentru îndeplinirea acestora. El se va asigura că tot personalul proiectului este sprijinit în mod adecvat și este capabil să-și îndeplinească rolurile respective în mod eficient. Liderul echipei va fi implicat activ, împreună cu entitățile beneficiare și cu Comitetul de

coordonare a proiectului, in toate aspectele legate de implementarea proiectului. El va fi responsabil pentru calitatea tuturor rapoartelor.

Liderul echipei se va ocupa de:

- Coordonarea interna si îndrumarea personalului si a tuturor experților proiectului precum si de coordonarea proiectului împreună cu omologii externi;
- Verificarea disponibilității experților adecvați, in strânsă colaborare cu Contractorul, atunci când se considera necesar de către Managerul de proiect si de Beneficiari;
- Stabilirea si aplicarea stricta a procedurii de asigurare a calității in cazul tuturor activităților si rezultatelor proiectului;
- Furnizarea de servicii de consultanța, coordonare, raportare si control al calității asupra rezultatelor obținute de către experții non-cheie;
- Definirea profilurilor experților non-cheie si elaborarea specificațiilor tehnice pentru aceste poziții.

De asemenea, liderul echipei:

- Cooperează in mod constructiv cu Managerul de proiect ori de cate ori acesta din urma trebuie sa decidă asupra problemelor legate de aspectele contractuale ale proiectului;
- Elaborează părțile tehnice ale rapoartelor contractuale (inițierea, progresul, rapoartele finale) prin obținerea de informații de la experții cheie si non-cheie;
- Elaborează, in colaborare cu alți membri ai echipei de proiect, planurile de lucru si planurile de resurse; întocmește profilurile experților non-cheie solicitați;
- Contribuie la revizuirea rapoartelor tehnice si a documentelor de lucru întocmite de experții non-cheie si asigura calitatea si coerenta rapoartelor;
- Monitorizează zilnic progresul proiectului in raport cu planurile de timp convenite si raportează posibilele abateri către Autoritatea Contractanta si Beneficiari;
- Participa in calitate de reprezentant al proiectului la evenimente si întâlniri relevante;
- Colaborează îndeaproape cu Directorul de Proiect al Consorțiului la toate aspectele contractuale;
- Va avea, de asemenea, responsabilitatea pentru utilizarea eficienta a bugetului proiectului si pentru o buna comunicare cu toate părțile cheie interesate ale proiectului.
- Va asigura aderarea la cele mai bune practici de planificare și management de proiect, inclusiv raportarea financiara si de progres.
- Va avea responsabilitatea finala pentru calitatea întocmirii ToR-urilor, identificarea si mobilizarea experților non-cheie;
- Va fi responsabil cu livrarea tuturor rapoartelor de atribuire pentru informațiile de intrare definite in planurile de activitate.

Experți Non-Cheie

Pe lângă rolul critic al experților cheie, implementarea cu succes a proiectului, așa cum se prevede în ToR, se bazează si pe contribuția experților non-cheie (NKE). Toti experții vor fi independenti si nu vor avea conflicte de interese in ceea ce privește responsabilitățile pe care le asuma.

Un set indicativ de cerinte minime pentru toti experții non-cheie sunt după cum urmează:

- **Experții non-cheie seniori vor avea:**
 - Diplome universitare in domeniul / domeniile respective de expertiza necesara; sau experienta echivalenta de 10 ani in domeniile respective de expertiza necesara;
 - Abilitati de vorbire si scriere in limba engleza;
 - Cunoștinte informatice: cunoștinte despre Microsoft Office;
 - Minim 8 ani de experienta profesionala in domeniul ingineriei / economiei;
 - Minim 3 ani de experiența profesionala specifica in funcția propusa.
- **Experții non-cheie juniori** vor fi in principal experți care vor lucra sub îndrumarea experților cheie si a experților non-cheie seniori. Experții cheie juniori vor avea:
 - Un nivel de educație care corespunde studiilor universitare, finalizate, in domeniul pentru care expertul este mobilizat;
 - Cunoștințe de limba engleza;

- Cunoștințe informatice: cunoștințe despre Microsoft Office;
- Minim 3 ani experiența profesională generală;
- Minim 2 ani experiența profesională specifică în funcția propusă

Experții non-cheie vor contribui la punerea în aplicare a activităților specifice prevăzute în Planul de lucru al proiectului, referirile și raportările făcându-se către Experții cheie.

Trebuie remarcat faptul că ne propunem să mobilizăm experții non-cheie reprezentând ambele sexe și intenționăm să adoptăm măsuri de discriminare pozitivă în acest sens, cu condiția ca cerințele de profil să fie îndeplinite de experții non-cheie care candidează.

Ne propunem să recrutăm experți non-cheie care au **expertiza internațională sau locală**. Experții non-cheie cu expertiza internațională vor transmite către beneficiar metode internaționale de ultimă generație și know-how. Pe de altă parte, experții non-cheie cu expertiza locală și cunoștințe specifice țării vor permite localizarea planului de lucru și a strategiei proiectului. Mai mult, obiectivul nostru este să „lăsăm în urmă” un grup de experți cu înaltă calificare care va putea oferi sprijin continuu beneficiarilor la finalizarea proiectului.

Experții non-cheie care vor fi recrutați trebuie să aibă expertiza relevantă pentru a aborda următoarele domenii de specializare (*orientativ) în conformitate cu necesitățile de implementare ale proiectului (**această listă nu este exhaustivă**, alte categorii de experți non-cheie pot fi identificate în timpul implementării) :

Tabel: Profiluri acoperite de experți non-cheie (neexhaustiv)

Vladislav CANTEA

- Master în domeniul managementului de mediu și resurse naturale (Universitatea Cornell, New York/SUA). Magistrul în domeniul științelor și politicilor de mediu (Universitatea Central-Europeană, Budapesta/Ungaria). Licențiat în biologie, ecologie și protecția mediului (Universitatea de Stat din Moldova). Peste 12 ani de experiență profesională în cadrul proiectelor de dezvoltare și modernizare a serviciilor de gestiune a deșeurilor solide în Republica Moldova și peste hotare (ex. Georgia, Iordania, Uganda, Tanzania).
- Experiență managerială și de expert în cadrul multiplelor proiecte implementate cu finanțarea BERD, BEI, Banca Mondială, KfW, PNUD, etc. Experiență avansată în elaborarea de documente de politici publice sectoriale, studii de fezabilitate și proiecte de execuție în domeniul mediului și gestiunii deșeurilor solide. Experiență avansată în folosirea instrumentarului SIG/GIS în contextul gestionării deșeurilor (ex. localizarea optimă a infrastructurii de transfer, tratare și depozitare deșeuri; logistică în colectarea și transportarea deșeurilor) și proiectelor de mediu.

Vitalie MIDARI

- Inginer licențiat. Master în domeniul construcțiilor și tehnologiilor curate (surse regenerabile de energie). Supraveghetor certificat în construcții. A activat în calitate de director tehnic producție al S.A. "Apă-Canal Chișinău" (2012-2016).
- A deținut funcția de vice-director al Asociației "Moldova Apă-Canal" (AMAC) din Republica Moldova în perioada 2017-2019.
- Deține o experiență avansată în cadrul multiplelor proiecte de asistență tehnică și investiții în dezvoltarea serviciilor locale de apă-canalizare, inclusiv finanțate de BERD, BEI, IFC, GIZ, KfW și PNUD.
- A fost unul din coordonatorii echipei de negociere și inițiere a implementării proiectului de 60 mln Euro (BERD și BEI) pentru modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în mun. Chișinău.

Veaceslav GUȚUȚUI

- Peste 20 de ani experiență în domeniu
- Fost Vice-ministru al Dezvoltării Regionale din Republica Moldova
- Experiență practică în planificarea socio-economică locală în peste 30 de localități din Republica Moldova

Andreea CALENCIUC

- Diploma de licență susținută în domeniul managementului resurselor umane conferită de Universitatea „Al. Ioan Cuza”, Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice, Specializarea Științe Politice

- Diploma de licență susținută în domeniul dreptului muncii conferită de Universitatea „Al. Ioan Cuza”, Facultatea de Drept, specializarea Științe Juridice
- Diploma de dizertație susținută în domeniul politicilor publice conferită de Universitatea „Al. Ioan Cuza”, Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice, Specializarea Științe Politice, domeniul Management instituțional și politici publice
- Expert în domeniul studiilor/ cercetărilor de piață primare în cadrul contractului de prestări ce are ca obiect elaborarea „Strategiei de Specializare Inteligentă a Regiunii Nord-Est (inclusiv documentele suport aferente) și a Metodologiei de monitorizare și evaluare a acestei strategii”
- Expert cheie senior în elaborarea cererilor de finanțare în cadrul contractului având ca obiect prestarea de „Servicii de consultanță privind scrierea Cererilor de finanțare aferente proiectelor prioritare din DJ FESI al Autorității Urbane Vaslui (Axa Prioritară 4 - POR 2014-2020) și de verificare a documentațiilor tehnice aferente acestor proiecte”
- Coordonator contract în cadrul contractului de prestări servicii privind actualizarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Polului Metropolitan Vaslui pentru perioada 2014-2020.
- Experiența în proiecte de finanțare (scriere și implementare proiect) – peste 10 ani
- Experiența în managerierea de proiecte internaționale finanțate prin Programul Operațional Comun România – Ucraina – Republica Moldova – peste 2 ani

Geanina HORODINCA

- Diploma de licență conferită de Universitatea Alexandru Ioan Cuza, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, Specializarea Psihologie, promoția 2004-2008
- Adeverința de absolvire emisă de Universitatea Alexandru Ioan Cuza, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, Studii de master, Relații umane și comunicare
- Participare la implementarea contractelor aferente Strategilor de Dezvoltare Locală (municipiul Pâncăși, județul Iași – Expert numărul 3 servicii sociale/egalitate de șanse (expert dezvoltare durabilă), municipiul Moinesti, județul Bacău - Expert dezvoltare durabilă, municipiul Botosani-Expert în relațiile cu grupurile țintă, municipiul Vaslui- Expert dezvoltare durabilă, municipiul Tecuci, județul Galați – Expert cheie 4- Expert monitorizare contract; municipiul Bailești, județul Dolj- Asistent de contract; orașul Bals, județul Olt- Expert dezvoltare durabilă, UAT Județul Salaj- Expert dezvoltare durabilă) și Regională (Arealul Botosani-Suceava)

3.1.2 Rolurile și echipele de sprijin (backstopping) a Consorțiului



Consiliul Consorțiului supraveghează implementarea proiectului, oferă îndrumări strategice echipei de proiect și decide asupra problemelor majore care afectează eficiența funcției Consorțiului. Consiliul Consorțiului a fost deja înființat și cuprinde un reprezentant nominalizat de fiecare partener al Consorțiului, care are autoritatea de a lua deciziile relevante în numele partenerului respectiv. Membrii consiliului de administrație al Consorțiului sunt Directorul de Proiect (din partea AVENSA) și managerii personalului administrativ din partea partenerilor. [\[Mai multe detalii despre rolul consiliului consorțiului pot fi văzute în secțiunea 4.2.\]](#)

Echipa de Sprijin (back-stopping) a Consorțiului va fi exercitată în întregime de către Back-Stopping Task Force (Grupul Operativ - GO). Directorul de proiect va avea responsabilitatea de a conduce și coordona Grupul Operativ, iar toți managerii operaționali ai partenerilor vor colabora cu el.

Partenerii consorțiului au fost de acord și au desemnat deja aceeași persoană, reprezentantul lor în consiliul consorțiului, și în calitate de Manager Operațional al acestora, pentru a asigura o coordonare lină. Astfel, componența consiliului consorțiului și a Grupului Operativ coincid, în timp ce ambele funcții vor fi conduse de directorul de proiect.

Rolul Grupului Operativ este de a oferi directorului de proiect, la cererea acestuia, o combinație de servicii operaționale și tehnice de suport, care sunt furnizate de o echipă operațională de suport, și respectiv de o echipă tehnică de suport.



Managerul din partea fiecărui partener din Consorțiu coordonează și folosește resursele de suport tehnic și operațional care aparțin organizației sale pentru a asigura serviciile solicitate de fiecare dată de Directorul de Proiect și de membrii echipei de proiect care sunt contractați de partenerul respectiv al consorțiului.

Project Director



Consorțiului a numit un Director de Proiect, care va reprezenta Consorțiu în toate aspectele contractuale și va coordona sprijinirea echipei de proiect pentru gestionarea și implementarea eficientă a proiectului.

Directorul de proiect va vizita frecvent biroul de proiect pentru a se asigura că echipa de proiect își îndeplinește obligațiile care îi revin în temeiul contractului și va discuta în mod regulat cu Autoritatea Contractantă și beneficiarul principal orice aspecte legate de implementarea proiectului.

Sarcinile și responsabilitățile cheie ale directorului de proiect sunt:

- să reprezinte Consorțiu pentru toate aspectele contractuale.
- participe la întâlniri contractuale cu CA și Beneficiarul.
- asigure raportarea corectă și la timp în conformitate cu orientările și cerințele de raportare CE.
- asigure suportul operațional și tehnic pentru echipa de proiect în colaborare cu toți membrii consorțiului și structurile interne de sprijin,
- asigure coordonarea între Biroul Proiectului, sediul Contractorului, Autoritatea Contractantă și Beneficiar.
- definește Planul de Calitate în colaborare cu liderul echipei și asigura calitatea generală a proiectului

- organizează și conduce ședințele consiliului consorțiului.
- asigură, în colaborare cu șeful echipei, mobilizarea experților non-cheie.
- exercita gestionarea bugetului și controlul financiar al cheltuielilor proiectului și pregătește facturile cu documentație justificativă.

Prenume / Nume, Manager Operațional	Funcția	Scurta prezentare
<p>D-na. Florentina MACOVEI (AVENSA)</p> 	<p>Coordonator Operațional - Backstopping</p>	<p>Florentina MACOVEI va coordona echipa operațională de sprijin, făcând-o Coordonator Operațional - Backstopping.</p> <p>Studii superioare în domeniul arhitectura/urbanism/economie/juridic/administrație publică locală sau inginerie</p> <p>Experiența generală de minimum 7 ani în domeniul strategiilor/planurilor de mobilitate sau a dezvoltării urbane</p> <p>Experiența specifică în proiecte similare (realizarea de strategii de dezvoltare urbană, județeană, regională/planuri de mobilitate urbană – minim 5 proiecte/contracte realizate</p> <p>Experiența în management de proiecte/sau echipa în minim 3 proiecte</p> <p>Diploma licența, Universitatea “Al. I. Cuza” Iași, Facultatea de Drept; 2003 – 2007</p> <p>Diploma studii postuniversitare - MBA, Univ. Tehnică “Gh. Asachi”, Iași, CETEX “Program MBA”; 2007 – 2009</p> <p>Experiența de peste 7 ani în domeniul strategiilor/planurilor de mobilitate sau a dezvoltării urbane</p> <p>Experiența în realizarea de strategii de dezvoltare urbană, județeană, regională/planuri de mobilitate urbană în cadrul a mai mult de 5 proiecte/contracte realizate, printre care și Elaborarea Planului de Mobilitate Durabilă pentru Regiunea București – Ilfov</p> <p>Experiența în management de proiecte/echipa în peste 3 proiecte de mobilitate urbană</p>
<p>D-I. Ghenadie IVAȘCENCO (EUROPOLIS)</p> 	<p>Managementul Calității / Consultant Dezvoltare Locală și Regională</p>	<p>Master în domeniul dezvoltării locale (Universitatea din Trento/Italia). Manager de proiect certificat internațional (APM Londra/Marea Britanie). Expert certificat în domeniul dezvoltării economice locale (IHS/Universitatea “Erasmus”, Rotterdam/Olanda și Institutul “Mesopartner”/Berlin, Germania).</p> <p>Peste 20 de ani experiență managerială și tehnică în proiecte de dezvoltare locală și regională în Republica Moldova, finanțate de PNUD, UN-HABITAT, Uniunea Europeană, GIZ, Agenția de Cooperare a Elveției, USAID și BERD. A fost coordonatorul echipelor de experți în elaborarea a peste 100 de strategii și programe naționale, regionale și locale de dezvoltare, cele mai recente fiind Strategia Națională de Dezvoltare Regională 2021-2027 și Programul Național de Dezvoltare a Orașelor – poli de creștere 2021-2026.</p> <p>Este autorul Ghidului de Dezvoltare Economică Locală și coautor al Ghidului de Cooperare Intercomunitară și Ghidului Cooperare Transfrontalieră pentru Republica Moldova.</p>

Personal intern (personal de „rezervă”)

D-na Roxana Maria NECHITA**Liderul echipei****Doctor in Stiinte Economice**, domeniul Economie Politica**Diploma de Licenta** – Economist, specialist in relatii economice internationale

Abilități de comunicare - atât cu colegii, cât și cu clientii, atenție, răbdare, Onestitate, abilitate de a transmite corect și clar informațiile, de a analiza feed – backul primit; Eficiență, adaptabilitate, munca în echipă; Spirit de conducător organizat (datorită experienței anterioare); Experiență în logistică ca urmare a formării profesionale dobândite la locul de muncă; Capacitate de adaptare și lucru în echipa, cu distribuirea sarcinilor între membrii echipei; Capacitatea de coordonare; Abilitatea de analiza și sinteză; Capacitatea de implementare; Capacitatea de planificare și de a acționa strategic; Capacitate de a rezista în condițiile de stres; Gândire analitică și ușurință în readaptare; Capacitate de a lua decizi

- Experienta generala de peste 20 de ani in proiecte de finantare
- Manager proiect/coordinator/lider de echipa/expert evaluator, formator, expert achizitii, expert comunicare, expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene
- Experienta generala de minim 10 ani in domeniul planificarii dezvoltarii durabile, managementul proiectelor de dezvoltare locala, regionala, judeteana, planurilor de mobilitate
- Analist management, marketing, financiar
- Expert raportare tehnica si financiara
- Experienta in functie de conducere

D-I. Nicolae ȚARĂLUNGĂ**Arhitect-Urbanist**

Diplomat în arhitectură și urbanism în București. Master în management urban la IHS/Universitatea Erasmus în Rotterdam. Doctor în urbanism la Universitatea de Arhitectură și Urbanism Ion Mincu din București. Are peste 30 de ani de experiență în planificare urbană și regională, iar de peste 20 de ani lucrează în domeniul managementului dezvoltării urbane, managementului proiectelor, în calitate de director al IHS Romania.

Este consultant pentru o varietate de proiecte internaționale în România, finanțate de Banca Mondială, UE-PHARE, USAID, DFID, GTZ, MATRA, precum și pentru proiecte derulate în alte țări (Moldova, Albania, Serbia, Georgia, Africa de Sud) finanțate de PNUD, Banca Mondială, SNV și SDC. Domeniile de expertiză cuprind: planificare strategică, descentralizare, dezvoltare instituțională, consultarea populației, managementul terenurilor, managementul proiectelor europene etc.

D-I. Lilian DANILOV**Consultant în Planificare Strategică și**

Studii de doctorat în antropologie (Academia de Științe a Moldovei). Magistru în sociologie (Universitatea de Criminologie)

	Mobilizare Comunitară	<p>Peste 10 ani de experiență profesională în domeniul dezvoltării locale și regionale în cadrul multiplelor proiecte de asistență tehnică în Republica Moldova, finanțate de UE, USAID, UNDP și GIZ.</p> <p>În perioada 2017-2020 a activat în calitate de coordonator de țară al Inițiativei regionale a Uniunii Europene "Primarii pentru Creștere Economică". A ghidat procesul de planificare a dezvoltării economice în 46 de localități urbane și rurale din Republica Moldova.</p> <p>În perioada 2011-2014 a coordonat departamentul de planificare strategică din cadrul Agenției de Dezvoltare Regională Centru.</p>
<p>D-na. Diana NASTAS</p> 	Consultant în Planificare Strategică Participativă și Mobilizare Comunitară	<p>Magistru în politici publice (Universitatea Greenwich, Londra/Marea Britanie). Magistru în Drept (Academia de Administrare Publică a Republicii Moldova).</p> <p>Circa 10 ani de experiență profesională în domeniul dezvoltării locale și regionale în cadrul multiplelor proiecte de asistență tehnică finanțate de UE, DFID, SIDA, OECD și USAID.</p> <p>Experiență în planificare strategică la nivel local și regional și mobilizare comunitară pentru asigurarea cadrului participativ de planificare.</p> <p>În perioada 2010-2012 a activat în departamentul dezvoltare regională în cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor al Republicii Moldova.</p>
<p>D-I. Veaceslav GUȚUȚUI</p> 	Consultant Dezvoltare Locală și Regională	<p>Studii de doctorat în economie. Magistru în administrație publică și studii de licență în finanțe și credit. Studii post-universitare în domeniul dezvoltării economice locale și regionale în cadrul IHS/Universitatea Erasmus, Rotterdam/Olanda și Banca Mondială. A deținut mai multe funcții publice: membru al Plenului Consiliului Concurenței (2013-2018), viceministru al dezvoltării regionale al Republicii Moldova (2010-2013), șef al direcției economie și reforme a Consiliului Județean Chișinău (2002-2003). A coordonat elaborarea și implementarea legilor, hotărârilor de Guvern, programelor și strategiilor naționale în domeniul concurenței și dezvoltării regionale. Deține peste 10 ani de experiență managerială și de expert superior în proiecte de asistență tehnică implementate de USAID, PNUD, UE, SDC, GIZ, Fundația Soros în Republica Moldova.</p>
<p>D-I Valeriu CHIRILOV</p>	Arhitect-Urbanist	<p>Arhitect – urbanist licențiat. Peste 40 de ani de experiență avansată în domeniul urbanismului.</p> <p>Peste 20 de ani a condus atelierul 'Planuri Urbanistice Generale' în cadrul Institutului de Proiectări 'Chișinăuproiect'.</p> <p>A participat în coordonarea elaborării a peste 30 de Planuri Urbanistice Generale (inclusiv pentru Chișinău, Strășeni, Vulcănești, Sângerei, Cricova) și peste 100 de Planuri Urbanistice Zonale.</p>

		<p>Este autorul Regulamentului Local de Urbanism al orașului Chișinău.</p> <p>Autorul a peste 100 de proiectări volumetrice în domeniul locuințelor, industriei și comerciale, realizate pe întreg teritoriul Republicii Moldova.</p>
<p>D-I Vladislav CANTEA</p> 	<p>Consultant în domeniul Mediului</p>	<p>Master în domeniul managementului de mediu și resurse naturale (Universitatea Cornell, New York/SUA). Magistru în domeniul științelor și politicilor de mediu (Universitatea Central-Europeană, Budapesta/Ungaria). Licențiat în biologie, ecologie și protecția mediului (Universitatea de Stat din Moldova). Peste 12 ani de experiență profesională în cadrul proiectelor de dezvoltare și modernizare a serviciilor de gestiune a deșeurilor solide în Republica Moldova și peste hotare (ex. Georgia, Iordania, Uganda, Tanzania).</p> <p>Experiență managerială și de expert în cadrul multiplelor proiecte implementate cu finanțarea BERD, BEI, Banca Mondială, KfW, PNUD, etc. Experiență avansată în elaborarea de documente de politici publice sectoriale, studii de fezabilitate și proiecte de execuție în domeniul mediului și gestiunii deșeurilor solide. Experiență avansată în folosirea instrumentarului SIG/GIS în contextul gestionării deșeurilor (ex. localizarea optimă a infrastructurii de transfer, tratare și depozitare deșeuri; logistică în colectarea și transportarea deșeurilor) și proiectelor de mediu.</p>
<p>D-I Vitalie MIDARI</p> 	<p>Inginer - utilități publice</p>	<p>Inginer licențiat. Master în domeniul construcțiilor și tehnologiilor curate (surse regenerabile de energie). Supraveghetor certificat în construcții. A activat în calitate de director tehnic producție al S.A. "Apă-Canal Chișinău" (2012-2016).</p> <p>A deținut funcția de vice-director al Asociației "Moldova Apă-Canal" (AMAC) din Republica Moldova în perioada 2017-2019.</p> <p>Deține o experiență avansată în cadrul multiplelor proiecte de asistență tehnică și investiții în dezvoltarea serviciilor locale de apă-canalizare, inclusiv finanțate de BERD, BEI, IFC, GIZ, KfW și PNUD.</p> <p>A fost unul din coordonatorii echipei de negociere și inițiere a implementării proiectului de 60 mln Euro (BERD și BEI) pentru modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în mun. Chișinău.</p>
<p>D-na Doina Dumitrescu Marcela</p>	<p>Expert in domeniul mobilitatii urbane</p>	<p>Diploma de Master conferita de Universitatea de Arhitectura si Urbanism 'Ion Mincu', Facultatea de Urbanism (2015 – 2019)</p>



Diploma de Master conferita de Universitatea Tehnica de Constructii Bucuresti, Facultatea de Constructii Civile Industriale si Agricole (2013 – 2018)


Diploma de inginer conferita de Universitatea Tehnica de Constructii Bucuresti, Facultatea de Constructii Civile Industriale si Agricole (2007 – 2013)

Bune competențe de comunicare dobândite prin lucrul în echipe pluridisciplinare internaționale; competențe de comunicare interdisciplinară; capacitatea de adaptare rapidă la cerințele sosite din partea tuturor părților; capacitate de sinteză și analiză în domeniul mobilității durabile, inclusiv elaborarea metodologiilor asociate; organizarea de evenimente fizice (workshop-uri și conferințe cu până la 100 de participanți) și digitale (webinarii cu până la 150 de participanți); promovarea pe social media a activităților și rezultatelor proiectelor de cercetare la nivelul Uniunii Europene.

Bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™ (Word, Power Point, Excel, Outlook); cunoaștere bună a pachetului de produse Google (Docs, Maps, Calendar, Analytics); cunoaștere medie a programelor Corel Draw, AutoCAD, Etabs, Response, Webmail, Prezi

- Expert mobilitate urbană și planificare strategică în cadrul Planului de Mobilitate Urbană Durabilă pentru Municipiul Vatra Dornei (colaborare cu Avensa Consulting SRL).
- Expert mobilitate urbana in vederea actualizarii Planului de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Botoșani elaborat în anul 2014 pentru a corespunde structurii stabilite de normele metodologice și a cerințelor de admisibilitate necesare Programului Operațional Regional 2014-2020
- Expert mobilitate urbana in vederea elaborarii "Planului de Mobilitate Urbană Durabilă pentru Municipiul Slatina."
- Expert, management local al procesului de colectare a datelor (sondaj privind utilizarea transportului public), în cadrul Programului SMART, demarat de BERD – contractul "Brașov - Îmbunătățiri ale modelului de afaceri al operatorului de transport public" (colaborare cu ROM Transportation Engineering Ltd.)
- Expert, management local al procesului de colectare a datelor (sondaj privind politica de parcare), în cadrul Programului SMART, demarat de BERD – contractul "Politică integrată de parcare în Municipiul Arad" (colaborare cu ROM Transportation Engineering Ltd.)
- Expert implicat in elaborarea Planului de Mobilitate Durabilă pentru Regiunea București - Ilfov, parte a unei echipe pluridisciplinare formată din experți locali și internaționali
- Expert mobilitate urbană și planificare strategică în cadrul Planului de Mobilitate Urbană Durabilă pentru Municipiul Vatra Dornei (colaborare cu Avensa Consulting SRL).
- Management local al procesului de colectare a datelor (sondaj privind utilizarea transportului public), în cadrul Programului SMART, demarat de BERD – contractul "Brașov - Îmbunătățiri ale modelului de afaceri al operatorului de transport public" (colaborare cu ROM Transportation

		<p>Engineering Ltd.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Management local al procesului de colectare a datelor (sondaj privind politica de parcare), în cadrul Programului SMART, demarat de BERD – contractul "Politică integrată de parcare în Municipiul Arad" (colaborare cu ROM Transportation Engineering Ltd.)
<p>D-I Radu Mihai Panduru</p> 	<p>Expert dezvoltare urbana</p>	<p>Arhitect diplomat cu diploma de licenta conferita de Universitatea Politehnica "Gh. Asachi", Facultatea de Arhitectura G.M.Cantacuzino, Iasi (2000 – 2006)</p> <p>Creativitate, atentie la detalii, abilitati de comunicare -atat cu colegii, cat si cu clientii, atentie, rabdare, onestitate; eficienta, adaptabilitate, munca in echipa, spirit de conducator organizat (datorita experientei anterioare), capacitate de adaptare si lucru in echipa, cu distribuirea sarcinilor intre membrii echipei, capacitatea de coordonare, capacitatea de a gasi solutii functionale, estetice corecte, capacitatea de planificare si de a actiona strategic, capacitate de a rezista in conditiile de stres, gandire analitica si usurinta in readaptare, capabilitate de a lua decizii.</p> <p>Abilitati de lucru in Autocad, Archicad, 3dmax, Artlantis, Maxwell, Sketch-up, Office, Excel, Corel, Photoshop, Internet.</p> <p>Experienta in planuri de mobilitate urbana/ planuri de actiune urbana / strategii integrate de dezvoltare urbana prin participarea ca expert in urmatoarele contracte/ proiecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Contractul de servicii avand ca obiect „Planul de mobilitate Urbana Durabila pentru Polul de Crestere din Romania (LOT 4 Bucuresti)”, Beneficiar: Municipiul BUCURESTI Contractul de prestari servicii de consultanta necesare elaborarii „Planului de mobilitate urbana durabila la nivelul municipiului Botosani si a zonei metropolitane Botosani”, beneficiar: UAT Municipiul BOTOSANI Contractul de servicii avand ca obiect elaborarea „Strategiei de Dezvoltare a Municipiului Botosani pentru perioada 2014-2020”, Beneficiar: UAT Municipiul BOTOSANI Contractul de servicii avand ca obiect elaborarea „Strategie de Dezvoltare a municipiului Sighisoara pentru perioada 2014-2020”, Beneficiar: UAT Municipiul Sighisoara Contractul de servicii avand ca obiect elaborarea „Strategie de dezvoltare economico-sociala a municipiului Vaslui pentru perioada 2014-2020”, Beneficiar: UAT Municipiul VASLUI Contractul de servicii avand ca obiect elaborarea „Strategiei de dezvoltare locala a Orasului Bals pentru perioada 2014-2020”, beneficiar: Orasul BALS Contractul avand ca obiect „REVIZUIREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA A ORASULUI NEGRESTI OAS, PE TERMEN MEDIU SI LUNG (ORIZONTURI 2013 – 2020 - 2030)”, Beneficiar: Primaria NEGRESTI-OAS; Contractul de servicii avand ca obiect elaborarea „Strategiei de Dezvoltare a judetului Bacau – document cadru pentru perioada de programare 2014-2020”, beneficiar: Consiliul Judetean BACAU

		<ul style="list-style-type: none"> Contractul de prestari servicii de consultanta pentru elaborarea strategiei judetului Vaslui in cadrul proiectului „Planificare strategica pentru dezvoltarea durabila a judetului Vaslui, beneficiar: Consiliul Judetean VASLUI
<p>D-na Ana – Iuliana Alexandrescu</p> 	<p>Expert analiza socio-economica</p>	<p>Studii superioare finalizate cu diploma de licenta sau echivalent in stiinte economice/stinte sociale/urbanism</p> <p>Experienta specifica (analize socio-economice) in proiecte similare realizarea de strategii de dezvoltare urbana/ planuri de mobilitate, planuri de actiune, planuri strategice - minim 5 proiecte similar</p> <p>Comunicare, sociabilitate, flexibilitate, dobandite prin intretinerea relatiilor cu clientii, colegii, adaptabilitate, munca in echipa.</p> <p>Cunostinte in Microsoft software (Word, Excel, Power Point); Internet Explorer, Outlook Express; Visual FoxPro; Visible Analyst; navigare Internet (documentare, e-mail, rețea)</p> <p>Experienta in proiecte ce au prevazut realizarea de strategii de dezvoltare urbana / planuri de mobilitate, planuri de actiune, planuri strategice:</p> <ul style="list-style-type: none"> Contractul de prestari servicii de consultanta necesare elaborarii „Planului de mobilitate urbana durabila la nivelul municipiului Botosani si a zonei metropolitane Botosani”, beneficiar: UAT Municipiul BOTOSANI Contractul de consultanta in vederea actualizarii „Strategiei integrate de dezvoltare urbana a Polului Metropolitan Vaslui pentru perioada 2014-2020”, Beneficiar: UAT Municipiul VASLUI Contractul de consultanta pentru elaborarea „Strategiei de dezvoltare locala a Municipiului Bailesti pentru perioada 2014-2020”, beneficiar: Municipiului Bailesti Contractul de servicii avand ca obiect elaborarea „Strategiei de dezvoltare locala a Orasului Bals pentru perioada 2014-2020”, beneficiar: Orasul BALS Contractul de servicii avand ca obiect elaborarea „Strategiei de dezvoltare locala a Municipiului PAscani pentru perioada 2014-2020”, Beneficiar: Municipiul PAscani Contractul de prestari servicii de consultanta pentru elaborarea strategiei judetului Vaslui in cadrul proiectului „Planificare strategica pentru dezvoltarea durabila a judetului Vaslui, beneficiar: Consiliul Judetean VASLUI Contractul avand ca obiect elaborare „STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A JUDETULUI SALAJ IN PERIOADA 2015-2020”, beneficiar: Consiliul Judetean SALAJ Contractul de servicii avand ca obiect elaborarea „Strategiei de Dezvoltare a judetului Bacau – document cadru pentru perioada de programare 2014-2020”, beneficiar: Consiliul Judetean BACAU
<p>D-na Andreea Calenciuc</p>	<p>Expert non-cheie (plan de mobilitate)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Diploma de licenta sustinuta in domeniul managementului resurselor umane conferita de Universitatea „Al. Ioan Cuza”, Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice, Specializarea Științe Politice Diploma de licenta sustinuta in domeniul dreptului muncii conferita de Universitatea „Al. Ioan Cuza”, Facultatea de Drept, specializarea Stiinte Juridice



D-na Geanina Horodincea



Expert non-cheie
(plan de mobilitate)

- Diploma de dizertație susținută în domeniul politicilor publice conferită de Universitatea „Al. Ioan Cuza”, Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice, Specializarea Științe Politice, domeniul Management instituțional și politici publice
 - Expert în domeniul studiilor/ cercetărilor de piață primară în cadrul contractului de prestări ce are ca obiect elaborarea „Strategiei de Specializare Inteligentă a Regiunii Nord-Est (inclusiv documentele suport aferente) și a Metodologiei de monitorizare și evaluare a acestei strategii”
 - Expert cheie senior în elaborarea cererilor de finanțare în cadrul contractului având ca obiect prestarea de „Servicii de consultanță privind scrierea Cererilor de finanțare aferente proiectelor prioritare din DJ FESI al Autorității Urbane Vaslui (Axa Prioritară 4 - POR 2014-2020) și de verificare a documentațiilor tehnice aferente acestor proiecte”
 - Coordonator contract în cadrul contractului de prestări servicii privind actualizarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Polului Metropolitan Vaslui pentru perioada 2014-2020.
 - Experiența în proiecte de finanțare (scriere și implementare proiect) – peste 10 ani
 - Experiența în managerierea de proiecte internaționale finanțate prin Programul Operațional Comun România – Ucraina – Republica Moldova – peste 2 ani
-
- Diploma de licență conferită de Universitatea Alexandru Ioan Cuza, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, Specializarea Psihologie, promoția 2004-2008
 - Adevărită de absolvire emisă de Universitatea Alexandru Ioan Cuza, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, Studii de master, Relații umane și comunicare
 - **Participare la implementarea contractelor aferente Strategilor de Dezvoltare Locală** (municipiul Pâncăși, județul Iași – Expert numărul 3 servicii sociale/egalitate de șanse (expert dezvoltare durabilă), municipiul Moinesti, județul Bacău - Expert dezvoltare durabilă, municipiul Botoșani- Expert în relațiile cu grupurile țintă, municipiul Vaslui- Expert dezvoltare durabilă, municipiul Tecuci, județul Galați – Expert cheie 4- Expert monitorizare contract; municipiul Băilești, județul Dolj- Asistent de contract; orașul Bals, județul Olt- Expert dezvoltare durabilă, UAT Județul Salaj- Expert dezvoltare durabilă) și Regională (Arealul Botoșani-Suceava)

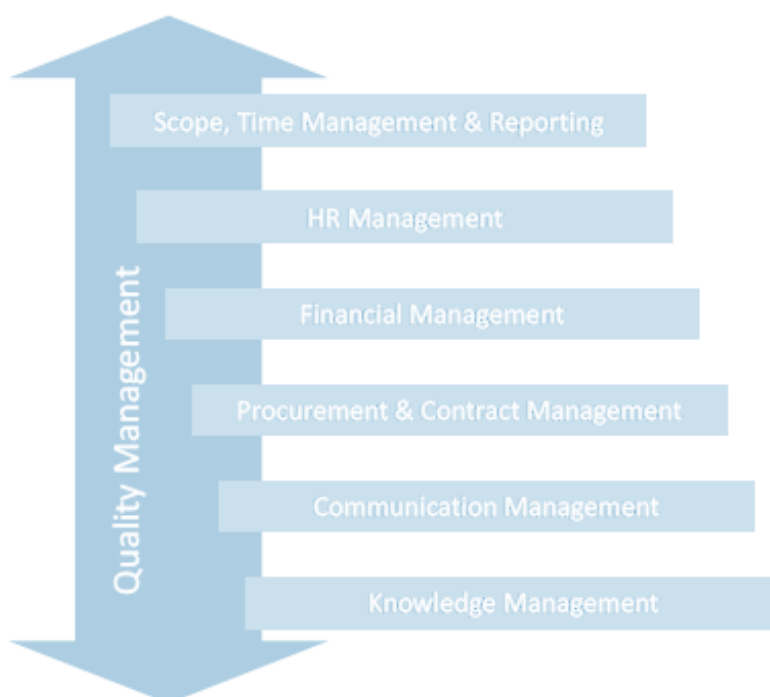
3.2 Procesul Administrativ și Managementul Proiectului

3.2.1 Prezentare Generala

Principalele procese administrative și de gestionare a proiectelor sunt prezentate în figura de mai jos, managementul calității fiind un proces orizontal.

Procesele de coordonare a proiectelor au loc la două niveluri; primul nivel se referă la activitățile de gestionare a proiectelor efectuate în principal de liderul echipei la nivelul echipei de proiect și la locația proiectului, în timp ce al doilea nivel se referă la activitățile administrative efectuate sub responsabilitatea Directorului de Proiect, în principal la sediul partenerilor Consorțiului.

Figura 1: Personalul administrativ principal și procesul de management al proiectului



Stabilirea rolurilor cheie implicate în implementarea managementului de proiect și în procesele administrative sunt descrise în tabelul de mai jos, în timp ce operațiunile administrative critice sunt descrise în detaliu în secțiunea următoare. Trebuie remarcat faptul că lista din fiecare proces PM este mai degrabă reprezentativă (fiind a celor mai importante acțiuni) decât exhaustivă. Procedurile detaliate vor fi încorporate în Manualul General privind Procedurile de Monitorizare și Control al Calității.

Procese de management ale proiectelor	Membrii echipei de proiect și rolurile lor	Sprijinirea membrilor personalului și rolurile lor
Domeniul de aplicare și gestionarea timpului, raportare		
<ul style="list-style-type: none"> Verificarea domeniului proiectului și a programului de timp și ajustarea la situația actuală Control continuu al domeniului de aplicare și al programului Adoptarea de măsuri corective și revizuirea planului de proiect după cum este necesar Redactarea rapoartelor contractuale (Inițial, Progresiv, Rapoartele finale) 	Liderul de echipă (responsabil) susținut de experți cheie	Directorul de proiect (revizuit)

Procese de management ale proiectelor	Membrii echipei de proiect si rolurile lor	Sprrijinirea membrilor personalului si rolurile lor
Managementul resurselor umane		
<ul style="list-style-type: none"> Planificarea si monitorizarea resurselor echipei de proiect 	Lider de echipa (responsabil), Experți cheie (participare)	Director de proiect (revizuire) susținut de consilieri tematici
<ul style="list-style-type: none"> Planificarea si monitorizarea resurselor 	<i>(Nu se aplică)</i>	Director de proiect (responsabil) susținut de managerii personalului administrativ aparținând partenerilor
<ul style="list-style-type: none"> Identificarea si planificarea resurselor experților non-cheie 	Lider de echipa (responsabil), Experți cheie (participare)	Director de proiect (revizuire) susținut de consilieri tematici
<ul style="list-style-type: none"> Redactarea ToR pentru expertii non-cheie 	Lider de echipa (responsabil) Experți cheie (participare)	Director de proiect (revizuire)
<ul style="list-style-type: none"> Identificarea candidatului pentru poziția de expert non-cheie 	Lider de echipa (participare) Experți cheie (participare)	Director de proiect (responsabil), Managerii personalului administrativ aparținând partenerilor
<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea candidaților si formularea listei scurte 	Lider de echipa (participare) susținut de Experți cheie, daca este necesar	Director de proiect (responsabil)
<ul style="list-style-type: none"> Contractarea Experților non-cheie selectați 	<i>(Nu se aplică)</i>	Director de proiect (coordonare) Managerii personalului administrativ aparținând partenerilor (responsabil)
<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea performantei experților 	Lider de echipa (responsabil) Experți cheie (participare)	Director de proiect (revizuire)
Managementul financiar		
<ul style="list-style-type: none"> Pregătirea periodica a bugetelor (de exemplu, semestrial) 	Lider de echipa (responsabil) Alți angajați ai administrației financiare aparținând partenerilor consorțiului (participare)	Director de proiect (responsabil) susținut de administratorul financiar al liderului Consorțiului și de Managerii personalului administrativ aparținând partenerilor (participare)
<ul style="list-style-type: none"> Managementul cheltuielilor proiectului 	Lider de echipă (responsabil) Manager de birou (înregistrare cheltuieli)	Director de proiect (revizuire) Managerii personalului administrativ (responsabili)
<ul style="list-style-type: none"> Managementul cheltuielilor accidentale 	Lider de echipa (responsabil) Manager de birou (participare)	Director de proiect (revizuire) Managerii personalului administrativ aparținând partenerilor (responsabili)

Procese de management ale proiectelor	Membrii echipei de proiect si rolurile lor	Srijinirea membrilor personalului si rolurile lor
<ul style="list-style-type: none"> Completarea, depunerea si aprobarea foilor de lucru 	<p>Toți experții cheie si non-cheie (completare lunara)</p> <p>Lider de echipa (verificări si semne)</p>	<p>Managerii personalului administrativ aparținând partenerilor (responsabili)</p> <p>Director de proiect (aprobare și depunere)</p>
<ul style="list-style-type: none"> Facturi și plăți ale experților 	<p>Experți cheie si non-cheie (emite facturi)</p>	<p>Director de proiect (revizuitor)</p> <p>Managerii personalului administrativ aparținând partenerilor (responsabili)</p>
<ul style="list-style-type: none"> Facturarea autorității contractante 	<p><i>(Nu se aplică)</i></p>	<p>Director de proiect (responsabil)</p> <p>Managerii personalului administrativ aparținând partenerilor (procesare)</p>
Achiziții si gestionarea contractelor		
<ul style="list-style-type: none"> Achiziționarea si livrarea de bunuri (echipamente de birou, staționare etc.) 	<p>Lider de echipa (responsabil cu redactarea TS și ToR)</p> <p>Alt personal de sprijin (participare)</p>	<p>Director de proiect (responsabil pentru atribuirea contractului) susținut de Managerii personalului administrativ aparținând partenerilor (responsabil)</p>
<ul style="list-style-type: none"> Achiziționarea si livrarea de servicii (traducere, vizibilitate etc.) 	<p>Lider de echipa (responsabil cu redactarea TS și ToR)</p> <p>Experți cheie (participare)</p>	<p>Director de proiect (responsabil pentru atribuirea contractului) susținut de Managerii personalului administrativ aparținând partenerilor (responsabil)</p>
<ul style="list-style-type: none"> Examinarea necesității modificării contractului 	<p>Lider de echipă (responsabil)</p> <p>Experți cheie (sugestii)</p>	<p>Director de proiect (revizuitor) susținut de Managerii personalului administrativ aparținând partenerilor (responsabil)</p>
Managementul comunicării		
<ul style="list-style-type: none"> Comunicare internă între membrii echipei de proiect 	<p>Lider de echipa (întotdeauna notificat)</p> <p>Manager de birou</p>	<p>Director de proiect (notificat în anumite cazuri)</p> <p>Managerii personalului administrativ aparținând partenerilor (poate fi notificat atunci când comunicarea se referă la unul dintre experții partenerului)</p>
<ul style="list-style-type: none"> Comunicare externa între membrii echipei de proiect, Autoritatea Contractanta si Beneficiarii finali 	<p>Lider de echipa (responsabil)</p> <p>Lideri de activitate (participanți)</p>	<p>Director de proiect (responsabil pentru comunicarea pe probleme contractuale) susținut de Managerii personalului administrativ aparținând partenerilor</p>
<ul style="list-style-type: none"> Vizibilitate - creșterea gradului de conștientizare a progresului proiectului, a rezultatelor si a realizărilor pentru publicul țintă 	<p>Lider de echipa (responsabil),</p> <p>Experți cheie (participare)</p>	<p>Director de proiect</p>

Procese de management ale proiectelor	Membrii echipei de proiect si rolurile lor	Sprrijinirea membrilor personalului si rolurile lor
definit		
Managementul cunoștințelor		
<ul style="list-style-type: none"> Gestionarea cererile de cunoștințe specializate din partea echipei de proiect si asigurarea faptului ca, consilierul tematic adecvat este mobilizat la cerere 	Lider de echipa (evaluarea fiecărei cereri, înaintarea către Directorul de Proiect daca nu poate fi adresata de Liderul de echipa)	Director de proiect (participant) Managerii personalului administrativ aparținând partenerilor (responsabili) cu sprijinul consilierilor tematici (furnizori de know-how)
<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea instrumentelor de gestionare a cunoștințelor 	Toți membrii echipei de proiect (participanți)	Director de proiect (participant) susținut de Managerii personalului administrativ aparținând partenerilor (responsabil) cu sprijinul consilierilor tematici
<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea bazei de date de gestionare a cunoștințelor Consorțiului cu date noi din proiect 	<i>(Nu se aplică)</i>	Director de proiect (participant) susținut de Managerii personalului administrativ aparținând partenerilor (responsabil)
Managementul calității		
<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea adecvării si disponibilității experților / membrilor echipei de proiect 	Lider de echipa (participant)	Directorul de Proiect (responsabil) sprijinit de personalul administrativ Directorul operațional
<ul style="list-style-type: none"> Controlul calității livrabilelor 	Lider de activitate (participare - control de calitate la nivelul 1) Lider de echipă (responsabil - control de calitate la nivelul 2)	Director de proiect (revizuire) susținut de consilieri tematici (dacă este necesar)
<ul style="list-style-type: none"> Configurarea QMS si asigurarea faptului ca sunt aplicate procedurile de management al calității 	Lider de echipă (coresponsabil)	Director de proiect (coresponsabil) susținut de managerul Operațional

Cu integritate la locul de munca, angajați dedicați si competenți, abordare inovatoare si parteneriate de afaceri de calitate, POLITICA DE CALITATE a AVENSA este de a satisface clienții noștri cu servicii de calitate superioara într-o gama de proiecte de asistenta tehnica de talie mondiala, satisfăcând si depășind nevoile clienților interni si internaționali.

În tabelul de mai jos este prezentată abordarea noastră față de Sistemul de Management al Calității Proiectului, inclusiv toate elementele sale - planificarea calității, asigurarea și controlul prin intrări, instrumente și tehnici și ieșiri conexe.

Sistem de management al calității proiectului (QMS)

Include procesele implicate pentru asigurarea faptului că proiectul va îndeplini obiectivele și va obține rezultatele pentru care a fost întreprins, constând în:

Planificarea Calității <i>Identificarea standardelor de calitate relevante pentru proiect și stabilirea modului de satisfacere a acestora</i>	Asigurarea Calității <i>Aplicarea activităților planificate, sistematice de calitate pentru a se asigura că proiectul folosește toate procesele necesare pentru a îndeplini cerințele</i>	Controlul Calității <i>Monitorizarea rezultatelor specifice ale proiectului pentru a determina dacă acestea respectă standardele de calitate relevante și identificarea modalităților de eliminare a cauzelor de performanță nesatisfăcătoare</i>
INFORMATII DE INTRARE <ul style="list-style-type: none"> ▪ Regulile PRAG; ▪ Legile relevante; ▪ Alte standarde și directive UE relevante; ▪ Politici, proceduri, orientări, baze de date, lecții învățate din proiecte anterioare ale consorțiului; ▪ Livrabile, obiectivele proiectului și criteriile de acceptare; ▪ Planul de proiect. 	INFORMATII DE INTRARE <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planul de management al calității; ▪ Valori de calitate; ▪ Planul de îmbunătățire a proceselor; ▪ Informații privind performanța muncii; ▪ Modificări implementate; ▪ Raport de început. 	INFORMATII DE INTRARE <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planul de management al calității; ▪ Valori de calitate; ▪ Lista de verificare a calității; ▪ Activele procesului organizațional al Consorțiului; ▪ Informații privind performanța muncii; ▪ Livrabile.
INSTRUMENTE SI TEHNICI <ul style="list-style-type: none"> ▪ Matrice jurnal cadru; ▪ Costuri de calitate; ▪ Brainstorming în echipă. 	INSTRUMENTE SI TEHNICI <ul style="list-style-type: none"> ▪ Matrice jurnal cadru; ▪ Audituri de calitate. 	INSTRUMENTE SI TEHNICI <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diagrame de control; ▪ Organigrama.
REZULTATE <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planul de management al calității; ▪ Valori ale calității; ▪ Lista de verificare a calității; ▪ Planul de îmbunătățire a proceselor; ▪ Linia de bază a calității; ▪ Planul de Management al Proiectului (Actualizare). 	REZULTATE <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acțiuni corective recomandate; ▪ Procesul organizațional al consorțiului; ▪ Planul de management al proiectului (actualizat). 	REZULTATE <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reevaluarea și analiza standardelor și proceselor de calitate (măsurarea QC); ▪ Linia de bază a calității (actualizare); ▪ Reparații (dacă este necesar); ▪ Acțiuni corective recomandate; ▪ Acțiuni preventive recomandate; ▪ Activele procesului consorțiului ▪ Lista de verificare finalizată ▪ Lecții învățate ▪ Verificarea livrabilelor prin Log Frame Matrix; ▪ Planul de Management al Proiectului (Actualizare).

Managementul cunoștințelor partenerilor Consorțiului sub conducerea AVENSA **are capacitatea internă de a se asigura că, cunoștințele existente și cele mai bune practici relevante pentru proiect sunt disponibile în timp util pentru membrii echipei de proiect.** Partenerii Consorțiului contribuie la crearea de cunoștințe relevante suplimentare în procesul de implementare a proiectului. Prin vasta lor experiență de proiect și rețeaua cuprinzătoare de parteneri de resurse, membrii Consorțiului și grupul de experți contribuie la furnizarea eficientă de cunoștințe și la transferul de know-how.

Fiecare rezultat / livrabil al proiectului va trebui să îndeplinească următoarele criterii / ținte minime de calitate:

- Exhaustivitate: rezultatul / livrabilul trebuie să-și acopere scopul și să îndeplinească cerințele predefinite. În același timp, ar trebui să fie concret și concis și să evite detaliile inutile.

- Validare: rezultatul / livrabilul trebuie sa fie fiabil si sa reflecte condițiile reale. Aceasta înseamnă ca ar trebui sa se bazeze pe fapte documentate care pot fi explicate coerent.
- Pertinența / Funcționalitate / Eficienta: rezultatul / livrabilul trebuie sa acopere scopul si nevoile proiectului. In plus, trebuie sa fie aliniat cu alte rezultate / livrabile ale proiectului.
- Înțelegerea: rezultatul / livrabilul trebuie sa conțină suficiente informații pentru a se potrivi scopului sau.
- Coerenta in planificare: rezultatul / livrabilul trebuie finalizat in conformitate cu planificarea inițiala (în termeni de timp, cost, resurse și calitate).
- Bine scris: rezultatul / livrabilul trebuie scris la un standard ridicat de limbă engleză, exprimând clar si concis ideile complexe.

Liderul echipei, in colaborare cu liderii de activitate, va defini acțiunile necesare pentru pregătirea fiecărui rezultat / livrabil, pentru a asigura realizarea obiectivelor predefinite de calitate.

Masurile „orizontale” de asigurare si control al calității propuse pentru rezultatele / livrabilele si rapoartele proiectului sunt după cum urmează:

- Personalizarea șabloanelor pentru a fi utilizate pentru rezultate si rapoarte;
- Definirea conținutului intr-un stadiu incipient de redactare (capitole, subcapitole etc.);
- Furnizarea unui raport similar dintr-un proiect anterior pentru a fi folosit ca raport / livrabil exemplu;
- Definirea indicatorilor de performanță si a altor valori pentru a fi utilizate pentru monitorizarea calității rezultatului, raport;
- Alocarea lucrărilor de redactare către experții cei mai potriviți (in ceea ce privește cunoașterea subiectului pentru fiecare rubrica);
- Revizuirea colegiala pentru a examina daca raportul / rezultatul corespunde obiectivelor de calitate stabilite;
- Utilizarea listelor de verificare pentru a se asigura ca toate masurile de control au fost aplicate si ca toate criteriile de calitate au fost verificate. Alte masuri, specifice fiecărui rezultat / livrabil, vor fi, de asemenea, determinate in timpul implementării proiectului.

3.3 Capacitatea partenerilor de a asigura funcția de Backstopping

Această secțiune descrie capacitatea partenerilor consorțiului de a oferi suport operațional și tehnic de ultimă generație echipei de proiect.

3.3.1 Capacitatea de Conducere a AVENSA

Liderul de Consorțiu, AVENSA CONSULTING Ltd, are mai mult de 15 ani de experiență în coordonarea și gestionarea proiectelor de asistență tehnică finanțate de UE în Balcanii de Vest, Europa de Sud-Est și țările partenere mediteraneene.

AVENSA are reputata capacitate de a gestiona eficient proiecte complexe la scară largă, implicând parteneri (organizații) din diferite țări. Această capacitate a fost dezvoltată prin gestionarea proiectelor finanțate de EU (EuropeAid) și a altor proiecte finanțate de donatori precum Banca Mondială, Banca Europeană de Investiții, BERD, precum și proiecte de cercetare și dezvoltare tehnologică (finanțate prin programe-cadru).

Resursele cheie de gestionare a proiectelor pe care la are disponibile AVENSA sunt după cum urmează:

- ▶ echipă experimentată de manageri de proiect, inclusiv directori de proiect și consultanți interni care și-au asumat rolul de lider de echipă în diferite proiecte;
- ▶ Experiență îndelungată în managementul clienților, asigurându-se că așteptările autorității contractante ale proiectelor și ale beneficiarului final sunt pe deplin abordate;
- ▶ Sisteme moderne de monitorizare financiară, procese și personal calificat (administratori financiari) care asigură o gestionare financiară adecvată a proiectelor;
- ▶ Disponibilitatea unei rețele extinse cu asociați care pot oferi know-how în abordarea situațiilor dificile ale proiectului, în cazul în care apare nevoia.

Mai mult, trebuie remarcat faptul că AVENSA a introdus rolul de director de proiect încă de la primele contracte EuropeAid pe care le-a coordonat (chiar dacă acest rol nu a fost întotdeauna prevăzut în ToR), având în vedere importanța atribuită existenței unei singure persoane de contact în numele Consorțiului care să reprezinte partenerii consorțiului, să se ocupe de problemele contractuale și să revizuiască calitatea rezultatelor și rezultatelor cheie ale proiectului.

Capacitatea de Lider a AVENSA garantează implementarea proiectului, în termenul stabilit încadrându-se în bugetul și standardele de calitate preconizate.

3.3.2 Structura de suport (backstopping) a Partenerilor și abordarea

În această secțiune, este oferită o prezentare generală a structurilor organizatorice ale partenerilor consorțiului care vor fi implicați în furnizarea de servicii de sprijin pentru acest proiect prin intermediul personalului desemnat.

Trebuie remarcat faptul că implicarea individuală a partenerilor în furnizarea serviciilor va fi coordonată de partenerul principal (AVENSA CONSULTING Ltd), sub structura integrată de Backstopping.

Structura de Backstopping a AVENSA

Din partea partenerului principal, care va avea majoritatea necesităților operaționale de sprijinire a proiectului, echipa condusă de doamna Florentina MACOVEI, în calitate de Director al proiectului, este formată din cei mai experimentați reprezentanți superiori ai celor două (2) unități ale sediului central AVENSA care vor colabora strâns pentru acest proiect după cum urmează:

Unitatea – Departamentul de Consultanță (DC) condus de doamna **Florentina MACOVEI**. DC își propune să modernizeze structurile, operațiunile și procedurile din sectorul public și să le facă mai prietenoase pentru cetățeni. Grupul DC oferă următoarele servicii clienților din sectoarele public și privat: îmbunătățirea operațiunilor și managementul performanței, restructurare și transformare organizațională, consolidarea

capacităților și consolidarea instituțională, managementul capitalului uman și managementul schimbării. Grupul DC are o experiență îndelungată în gestionarea și implementarea proiectelor de asistență tehnică în diverse domenii, inclusiv elaborarea de planuri urbanistice generale, planuri de mobilitate, planuri de acțiuni pentru energie și climă, reforma administrației publice, reforma achizițiilor publice, consolidarea capacităților pentru autoritățile publice etc.

Unitatea - Departamentul de Asistența Tehnică condus de doamna **Oana BASCEAUS**. Grupul DAT sprijină administrația publică în formularea, planificarea și implementarea activităților guvernamentale de dezvoltare la nivel național, regional sau sectorial. Grupul DAT oferă următoarele servicii clienților din sectoarele public și privat: elaborarea politicilor, definirea și planificarea programelor, gestionarea programului de investiții publice, evaluarea programului și finanțarea și gestionarea investițiilor private. Portofoliul de servicii al grupului DAT include restructurarea organizațională și operațională, proiectarea și gestionarea proiectelor de parteneriate public-privat (PPP), identificarea resurselor de finanțare pentru dezvoltarea autorităților locale care provin din programele de dezvoltare naționale și europene.

Structura de Backstopping a EUROPOLIS

EUROPOLIS va sprijini **Echipele de Proiect** prin procesele și structurile de backstopping operaționale și tehnice stabilite, sprijinind input-urile backstopping-ului AVENSA și oferind suport contractual, administrativ și tehnic de la sediul său din Chișinău, Republica Moldova. Personalul EUROPOLIS este format din experți multidisciplinari care provin din diferite medii de consultanță. Toate echipele au o experiență bună pentru a facilita implementarea proiectelor și pentru a le sprijini cu expertiză internă.

Echipele de Backstopping a EUROPOLIS au o experiență solidă în managementul de proiecte și know-how și o vastă experiență în implementarea proiectelor de natură similară în Balcanii de Vest și statele UE, precum și experiența substanțială în implementarea activităților legate de gestionarea eficientă și eficientă a proiectelor finanțate de UE în elaborarea planurilor urbanistice generale, a planurilor de mobilitate urbană, a planurilor de acțiuni pentru energie și climă, în condiții similare, care combină cunoștințele locale și regionale reale cu expertiza „practică” în implementarea activităților de asistență tehnică în domeniul elaborării planurilor urbanistice generale, a planurilor de mobilitate urbană, a planurilor de acțiuni pentru energie și climă, pentru diferiți beneficiari și părți interesate, conform standarde și practici în alte regiuni. EUROPOLIS va mobiliza personal intern, în funcție de necesități, pentru furnizarea de cunoștințe tehnice către Echipele de Proiect. Mai mult, EUROPOLIS are o echipă dedicată condusă de domnul **Ghenadie IVAȘCENCO**, în calitate sa de Administrator al Grupului EUROPOLIS, pentru a sprijini managementul AT.

3.3.3 Experții / personalul intern al Partenerilor

Personalul intern al partenerilor din consorțiu a fost recrutat ca **experți cheie și non-cheie într-o serie de proiecte naționale și internaționale**.

În tabelul următor prezentăm o listă a personalului intern care au fost implicați ca experți în proiecte relevante/similar pentru acest contract. Acești experți interni pot înlocui temporar experții cheie / non-cheie propuși, dacă va fi cazul (ex. incapacitatea unui membru al echipei de proiect de a oferi servicii din cauza rănirii, îmbolnăvirii, etc.)



Table 1: Tabel experți interni

Membru Consortiu	Nume Expert Intern (personal intern)	Domenii de expertiză conexe
AVENSA	Roxana NECHITA	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltare Locală și Regională / Analiză socio-economica
	Oana Raluca BASCEAUS	<ul style="list-style-type: none"> Analiză socio-economica
	Cristian SELARU	<ul style="list-style-type: none"> Urbanism

	Andreea CALENCIUC	▪ Analiza Instituțională
	Geanina HORODINCA	▪ Demografie
	Iuliana ALEXANDRESCU	▪ Mobilitate Urbana
	Cătălin NECULA	▪ Dezvoltare Locală și Regională
	Mihai TCACIUC	▪ Analiză socio-economică / Dezvoltare Urbana / Dezvoltare Locală și Regională
EUROPOLIS	Nicolae ȚARĂLUNGĂ	▪ Arhitect-Urbanist
	Lilian DANILOV	▪ Planificare Strategică și Mobilizare Comunitară
	Diana NASTAS	▪ Planificare Strategică Participativă și Mobilizare Comunitară
	Veaceslav GUȚUȚUI	▪ Dezvoltare Locală și Regională
	Valeriu CHIRILOV	▪ Arhitect-Urbanist
	Vladislav CANTEA	▪ Managementul de mediu
	Vitalie MIDARI	▪ Inginer - utilități publice

3.3.4 Experiența consorțiului relevantă pentru proiect

Membrii consorțiului acoperă pe deplin gama largă de expertiză și cunoștințe necesare pentru acest proiect, așa cum este ilustrat în tabelele următoare. Astfel, în toate domeniile identificate ca fiind critice pentru executarea acestui contract, membrii consorțiului vor aduce competențe și experiență substanțiale, în mare parte din experiența lor relevantă în executarea proiectelor similare.

Din motive de completitudine, proiectele relevante din punct de vedere al serviciilor / sectorului care au fost implementate sunt incluse în tabelul subsecțiunii.

Expertiză în servicii și sectoare conexe

Tabelul de mai jos include proiecte reprezentative ale consorțiului în servicii și sectoare conexe față de proiectul propus.

SC AVENSA CONSULTING SRL

PLANURI DE MOBILITATE/STUDII/STRATEGII DE DEZVOLTARE/

Sursa finantare	Client	Titlu proiect
Buget Local	Primaria Municipiului Vatra Dornei	Planului de Mobilitate Urbană Durabilă pentru Municipiul Vatra Dornei
Buget Local BERD	Primaria Municipiului Botosani Primaria Generala a Capitalei	Planului de mobilitate urbana durabila la nivelul municipiului Botosani si a zonei metropolitane Botosani Planul de Mobilitate Durabilă pentru Regiunea București - Ilfov
Interreg	Agentia pentru Dezvoltare Regionala Nord Est	“Plan de actiune Regional pentru punerea in practica a principiilor Cradle to Cradle pe teritoriul Regiunii de Nord Est”
PO AT	Agentia pentru Dezvoltare Regionala Nord Est	“Serviciile de elaborare a Strategiei de Specializare Inteligenta a Regiunii Nord-Est si a Metodologiei de monitorizare si evaluare a Strategiei de Specializare Inteligenta Nord-Est”
Interreg	Regione Emilia Romagna, Bologna, Italia	Studiu de piata in cadrul contractului “Orase accesibile in regiunile europene”
Interreg	Sviluppumbria, Perugia, Italia	Analiza SWOT in cadrul contractului “Drumuri spirituale”
PODCA	Municipiul Bistrita	Elaborarea strategiei de dezvoltare locala a municipiului Bistrita pentru perioada 2010 - 2030
POR 2007-2013	Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud - Muntenia	„Realizare studiu privind stadiul actual de dezvoltare al infrastructurii in Regiunea Sud-Muntenia si perspective de dezvoltare”.
POR 2007-2013	Agentia pentru Dezvoltare Regionala Vest	„Elaborare a studiului de potential privind dezvoltarea la nivelul municipiilor Timisoara si Arad”
Programul de Cooperare Transfrontaliera Romania – Bulgaria 2007-2013	Municipiul Giurgiu	„Elaborare profil investitional al Euroregiunii Ruse-Giurgiu” in vederea implementarii proiectului „Operatiuni in Euroregiunea Ruse-Giurgiu – Oportunitati de management integrat prin realizare de masterplan”.
PODCA	Orasul Negresti Oas	„Revizuirea strategiei de dezvoltare locala a Orasului Negresti Oas, pe termen mediu si lung (orizonturi 2013 – 2020 – 2030)”

STUDII/STRATEGII DE DEZVOLTARE				
Sursa finantare	Client	Titlu contract	Numar contract	Stadiu derulare contract
POR 2007-2013	Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud - Muntenia	„Realizare studiu privind dezvoltarea urbană în regiunea Sud Muntenia - stadiul actual și scenariul de dezvoltare pentru perioada 2014-2020”.	Contract nr. 12097/ 31.07.2013	FINALIZAT Durata Contractului: 4 luni
POS CCE - Asistenta Tehnica	Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud – Vest Oltenia	Servicii privind elaborarea Studiului privind “Impactul implementarii POSCCE 2007-2013 la nivelul Regiunii Sud-Vest Oltenia si pregatirea implementarii POS CCE in perioada de programare 2014-2020”	Contract nr. 12515/ 25.07.2013	FINALIZAT Durata Contractului: 4 luni

Bugetul local	Municipiul Moinesti	"Profilului demografic, social si economic al Municipiului Moinesti" si elaborarea "Strategiei Locale de Dezvoltare Durabila a Municipiului Moinesti pentru perioada 2014 – 2020"	Contract nr. 82/ 03.07.2013 (16206/3.07.2013)	FINALIZAT Durata Contractului: 5 luni de la semnarea de catre ambele parti
Bugetul local	Municipiul Roman	Strategia de dezvoltare locala 2014-2020	Contract nr. 15901/11.10.2013	FINALIZAT Durata Contractului: FINALIZAT Durata Contractului: 4 luni de la semnarea de catre ambele parti
Bugetul local	Municipiul Vaslui	„Strategia de dezvoltare economico-socială a Municipiului Vaslui pentru perioada 2014-2020”	Contract nr. 15901/11.10.2013	FINALIZAT Durata Contractului: 9 luni de la data atribuirii contractului
Bugetul local	Municipiul Botosani	“Strategia de dezvoltare a Municipiului Botosani pentru perioada 2014-2020”	Contract nr. 29860/17.12.2013	IN DERULARE: 14 luni de la data semnarii contractului
Bugetul local	Judetul Bacau	“Strategia de dezvoltare a Judetului Bacau pentru perioada de programare 2014-2020	Contract nr. 27/20.10.2013	FINALIZAT Durata Contractului: 4 luni de la data semnarii contractului
Bugetul local	Consiliul local Bals	“Strategia de dezvoltare a Orasului Bals pentru perioada 2014-2020”	Contract nr. 11311/09.12.2013	FINALIZAT Durata Contractului: 8 luni de la data semnarii contractului
Bugetul local	Municipiul Pascani	„Strategia de dezvoltare locala a Municipiului Pascani 2014-2020”	Contract nr. 15047/27.08.2014	IN DERULARE Durata Contractului: 27.08.2014 – 27.01.2015
Bugetul local	Municipiul Galati	“Strategia de dezvoltare locala a Municipiului Galati 2014-2020”	Contract nr. 246547/28.01.2014	IN DERULARE Durata Contractului: 28.01.2014 – prezent
Bugetul local	Municipiul Bailesti	“Strategiei de dezvoltare a Municipiului Bailesti pentru perioada 2014-2020”	Contract nr. 33280/09.12.2013	FINALIZAT Durata Contractului: 150 zile de la data semnarii contractului

Bugetul local	Municipiul Sighisoara	“Strategia de dezvoltare locala a Municipiului Sighisoara pentru perioada 2014-2020”	Contract nr. 6367/19.03.2014	FINALIZAT Durata Contractului: 19.03.2014 – 19.08.2014
Bugetul local	Municipiul Tecuci	“Strategia de dezvoltare locala a Municipiului Tecuci pentru perioada 2014-2020”	Contract nr. 41183/PJ/18.11.2014	IN DERULARE
Interreg	Regione Emilia Romagna, Bologna, Italia	Studiu de piata in cadrul contractului “Orase accesibile in regiunile europene”		FINALIZAT
Interreg	Sviluppumbria, Perugia, Italia	Analiza SWOT in cadrul contractului “Drumuri spirituale”		FINALIZAT
Bugetul local	Consiliul Judetean Dolj	Strategia de dezvoltare economico-sociala a Judetului Dolj pentru perioada 2014-2020	Contractul de servicii nr. 40/06.05.2015	FINALIZAT
Bugetul local	Municipiul Barlad	„Servicii de actualizare / completare a strategiei de dezvoltare a Municipiului Barlad pentru perioada 2015-2020”	Contractul de servicii nr.7/02.02.2018	FINALIZAT
Bugetul local	Consiliul Judetean Maramures	Servicii de elaborare a “STRATEGIEI DE DEZVOLTARE DURABILĂ A JUDEȚULUI MARAMUREȘ PENTRU PERIOADA 2014-2020” si a „STUDIULUI PROSPECTIV DE PROMOVARE SI BRANDING”	Contractul de servicii nr.. 9792/02.11.2015	FINALIZAT

EUROPOLIS

Experiența relevantă a echipei Grupului „Europolis” este reflectată în o **gamă variată de intervenții de consultanță și asistență tehnică realizată pe parcursul anilor, cele mai reprezentative fiind următoarele :**

- ▶ Elaborarea Ghidului Metodologic de elaborare a Planurilor Urbanistice Generale pentru Republica Moldova;
- ▶ Participarea la elaborarea Planurilor Urbanistice Generale pentru mun. Chișinău, mun. Bălți, mun. Soroca, mun. Cahul, mun. Ungheni, or. Ialoveni, or. Sângerei, ș.a.;
- ▶ Acordarea de asistență în elaborarea Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională 2021-2027;
- ▶ Acordarea de asistență în elaborarea Programului Național ”Orașe – poli de creștere”;

- ▶ Elaborarea a peste 100 de strategii socio-economice locale;
- ▶ Elaborarea Ghidului de Dezvoltare Economică Locală pentru Republica Moldova (2020);
- ▶ Asistență tehnică pentru elaborarea geo-portalului tematic al Republicii Moldova (2019) / moldova-map.md;
- ▶ Asistență tehnică pentru elaborarea geo-portalului național al Republicii Kârgâzstan (2020) / kyrgyzmap.kg;
- ▶ Elaborarea portalului de e-urbanism pentru mun. Chișinău /E-urbanism.md (2011);
- ▶ Elaborarea sistemului automatizat de management a terenurilor proprietate municipală în or. Chișinău (CADASTRU FUNCIAR);
- ▶ Inventarierea geospațială a spațiilor verzi din mun. Chișinău (2010).

BUNE PRACTICI RELEVANTE ALE CONSORȚIULUI

Nr. ref. (maxim 15)	Titlu proiect		Actualizarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbana a Polului Metropolitan Vaslui pentru perioada 2014-2020 (13.12.2016 – 30.11.2017)- Contract 85035/13.12.2016					
Numele entității legale	Țara	Valoare totală contract (EUR) ⁱ	Contribuți a entității legale în proiect(%) ¹⁸	Nr. angajați furnizați	Nume client	Sursa de finanțare	Date (start/sfârșit) ⁱⁱ	Numele membrilor consorțiului, dacă există
AVENSA CONSULTING	ROMANIA	8.450,64	100%	6	UAT MUNICIPIUL VASLUI	Buget Local	08.12.2017	AVENSA- LIDER
Descriere detaliată proiect						Tipul și domeniul de aplicabilitate al serviciilor furnizateⁱⁱⁱ		
<p>Etapa 1: Actualizarea datelor statistice la nivelul anului 2016 si a analizelor relevante pentru definirea contextului urban si a provocarilor cu care acesta se confrunta cu trimitere obligatorie la: provocari economice, sociale, climatice si de mediu</p> <p>Etapa 2: Prezentarea pe scurt a strategiilor si politicilor sectoriale existente, relevante</p> <p>Etapa 3: Actualizarea profilului social, economic si teritorial al Polului Metropolitan Vaslui</p> <p>Etapa 4: Actualizare analizei SWOT</p> <p>Etapa 5: Revizuirea viziunii de dezvoltare si a obiectivelor strategiei (actualizarea obiectivelor strategice de tip Smart)</p> <p>Etapa 6: Revizuirea portofoliului de proiecte strategice pentru perioada 2018-2025 si a planului de actiune, inclusiv corelarea si includerea in PMUD si PAED in portofoliul de proiecte ale strategiei</p> <p>Etapa 7: Detalierea problematicei mobilitatii urbane durabile asa cum reiese din PMUD Municipiul Vaslui</p> <p>Etapa 8: Stabilirea sistemului de monitorizare si evaluare a strategiei</p> <p>Etapa 9: Detalierea cadrului partenerial utilizat pentru elaborarea si implementarea strategiei</p>						Servicii de consultanta in vederea actualizarii/completarii strategiei locale existente		

Nr. ref. (maxim 15)	Titlu proiect		Elaborarea Strategiei Integrate de Dezvoltare a Municipiului Barlad pentru perioada 2018-2025- SIDU- Contract 7/02.02.2018					
Numele entității legale	Țara	Valoare totală contract (EUR) ^{iv}	Contribuți a entității legale în proiect(%) ¹⁸	Nr. angajați furnizați	Nume client	Sursa de finanțare	Date (start/sfârșit) ^v	Numele membrilor consorțiului, dacă există
AVENSA CONSULTING	ROMANIA	11.376,00	100%	5	UAT MUNICIPIUL BARLAD	Buget Local	21.06.2018	AVENSA CONSULTING- LIDER
Descriere detaliată proiect						Tipul și domeniul de aplicabilitate al serviciilor furnizate ^{vi}		
<p>Etapa 1: Actualizarea datelor statistice la nivelul anului 2018 si a analizelor relevante pentru definirea contextului urban si a provocarilor cu care acesta se confrunta cu trimitere obligatorie la: provocari economice, sociale, climatice si de mediu</p> <p>Etapa 2: Prezentarea pe scurt a strategiilor si politicilor sectoriale existente, relevante</p> <p>Etapa 3: Actualizarea profilului social, economic si teritorial al municipiului Barlad</p> <p>Etapa 4: Actualizare analizei SWOT</p> <p>Etapa 5: Revizuirea viziunii de dezvoltare si a obiectivelor strategiei (actualizarea obiectivelor strategice de tip Smart)</p> <p>Etapa 6: Revizuirea portofoliului de proiecte strategice pentru pentru perioada 2018-2025 si a planului de actiune, inclusiv corelarea si includerea in PMUD in portofoliul de proiecte ale strategiei</p> <p>Etapa 7: Detalierea problematii mobilitatii urbane durabile asa cum reiese din PMUD Barlad</p> <p>Etapa 8: Stabilirea sistemului de monitorizare si evaluare a strategiei</p> <p>Etapa 9: Detalierea cadrului partenerial utilizat pentru elaborarea si implementarea strategiei</p>						<p>Servicii de consultanta in vederea actualizarii/completarii strategiei locale existente</p>		

Nr. ref. (maxim 15)	Titlu proiect		„Sustainable Urban Mobility Plans for Growth Poles in Romania Bucharest0 Ilfov agglomeration”- contract C29345					
Numele entității legale	Țara	Valoare totală contract (EUR) ^{vii}	Contribuția entității legale în proiect(%) ¹⁸	Nr. angajați furnizați	Nume client	Sursa de finanțare	Date (start/sfârșit) ^{viii}	Numele membrilor consorțiului, dacă există
AVENSA CONSULTING	ROMANIA	881.775,00	26,65% (235.000,00 EUR)	12	Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP)	Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare	30.06.2016	ROM Transportation Engineering Ltd (leader); GDF Suez (Romania, Tractebel) (subcontractor).
Descriere detaliată proiect						Tipul și domeniul de aplicabilitate al serviciilor furnizate ^{ix}		
<p>Obiectivele proiectului:</p> <p>Zona PMUD București-Ilfov trebuie să urmărească dezvoltarea unui sistem integrat de transport multimodal pentru a sprijini creșterea economică din regiune și pentru a asigura accesibilitatea pentru regiune și pentru zona mai largă de influență:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobilitatea locuitorilor locali într-o gamă variată de activități zilnice, utilizând în principal călătorii scurte; • Îmbunătățirea alternativelor durabile de accesibilitate pentru comunitățile situate în suburbane și navetiste, în principal printr-un sistem de calitate a transportului; • Stimularea transportului la distanță al integrării intermodale în accesarea centrului economic al țării - capitala - inclusiv o conectivitate internațională îmbunătățită, cu accent pe centrele de transport multimodale. <p>Rezultatele proiectului: principalul rezultat al proiectului va fi un plan detaliat de mobilitate urbană durabilă pentru regiunea București-Ilfov.</p> <p>Planul va acoperi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Priorități de investiții în infrastructură pentru toate tipurile de transport - Un plan detaliat al serviciilor integrate de transport public - Strategii pentru gestionarea traficului, SIT, parcare și siguranță rutieră - O abordare pentru finanțarea investițiilor și a costurilor de exploatare legate de sistemul de transport - Implicații asupra structurii organizatorice a entităților responsabile cu infrastructura și serviciile de transport, inclusiv cadrul juridic și instituțional aferent - Construirea unui model de cerere de transport (MCT) multimodal și instruirea experților locali în utilizarea acestui model. 						<p>Principalele servicii oferite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sarcina 1: Revizuirea studiilor și planurilor anterioare, evoluțiile planificate și colectarea datelor: <ul style="list-style-type: none"> - Revizuirea raportului / studiilor existente: colectați și revizuiți studiile, rapoartele și datele disponibile legate de transportul urban și de planificare; - Colectarea preliminară a datelor: colectează, revizuieste și analizează datele disponibile suplimentare; - focus grupuri: stați cu diferiți grupuri de părți interesate și înțelegeți situația actuală și îmbunătățirea propunerilor - Reuniunea părților interesate: interviează părțile interesate pentru a identifica lacunele majore și dezavantajele sistemului - Revizuirea tuturor datelor disponibile: colectează, revizuieste și analizează datele disponibile cu privire la serviciile de tranzit, infrastructură și instituții - Revizuirea literaturii: finalizați o revizuire a literaturii pentru orașe similare care se confruntă cu aceleași probleme de transport - Pregătiți analiza situațională: pregătiți o analiză situațională cuprinzătoare și enumerați dezavantajele majore împreună cu pachetul TDM - Prezentați și discutați analiza situațională: prezentați și furnizați analiza situațională și discutați despre implicațiile 		

sale principale

- Viziune și obiective: întâlniți părțile interesate și discutați despre viziunea și obiectivele potențiale pentru schema de transport durabil pentru aglomerarea București - Ilfov
- Politică și măsurători: definește cele mai adecvate măsurători de politici care trebuie luate în considerare pentru o SUMP solidă
- Sarcina 2: Modelul de transport și prioritizarea (Dezvoltarea modelului de transport):
 - Colectarea datelor și pregătirea și executarea sondajului;
 - Analiza situațională a sistemului de transport;
 - Stabiliți viziunea de transport pentru oraș și definiți Strategia de transport urban, Aprovați;
 - Raport intermediar 1;
 - Proiectarea și calibrarea modelului Travel-Demand;
 - Raport intermediar 2 - Model de transport.
- Sarcina 3: Elaborați diverse opțiuni cuprinzătoare pe baza constatărilor din componentele 1 și 2 (Elaborați 3 alternative pentru Planul de mobilitate urbană durabil și selectați alternativa preferată)
 - Proiectarea și evaluarea setului de proiecte individuale care trebuie luate în considerare;
 - Prioritizarea proiectelor și prezentarea listei de proiecte, inclusiv a celor soft;
 - Compilați trei scenarii și evaluați-le împotriva BAU pentru fiecare an HORIZON;
 - Prezentarea și aprobarea scenariului adecvat;
 - Raport intermediar 3 - Alternative ale planului de trafic.
- Sarcina 4: Elaborați alternativa selectată a Planului de mobilitate urbană durabilă
 - Proiectarea proiectelor;
 - Prezentați planificarea cuprinzătoare și proiectarea conceptuală pentru pachetul de proiecte;
 - Câștigători - Pierdători, evaluarea riscurilor și dezvoltarea strategiei de relații publice și comunicare;
 - Raport intermediar 4 - Plan de trafic complet dezvoltat.

- Sarcina 5: Elaborați un plan - ca proces integrativ și participativ (aranjamente detaliate pentru Planul de mobilitate urbană durabilă)
 - Planuri segmentare - aranjamente pentru planul de mobilitate a transportului public;
 - Planuri segmentare - aranjamente pentru planul de mobilitate nemotorizată;
 - Planuri segmentare - aranjamente pentru gestionarea traficului, extinderea drumului, reglementarea transportului de marfă și parcare;
 - Plan instituțional și de reglementare;
 - Beneficiile actuale și schimbarea modală a planului SUT, precum și economiile de emisii;
 - Pregătirea planului general de mobilitate durabilă integrat;
 - Plan de comunicare și marketing;
 - Proiectul raportului final - Planul general de mobilitate durabilă.
- Sarcina 6: Evaluare și recomandări privind traficul rutier și siguranța publică
 - Revizuirea componentelor de siguranță rutieră
 - Plan de creștere a siguranței rutiere în conformitate cu planul de investiții;
- Sarcina 7: Evaluarea strategică de mediu (SEA)
 - Pregătirea către compilarea SEA;
 - Pregătirea raportului SEA;
 - Prezentarea și discutarea problemelor strategice de mediu cu părțile interesate;
- Sarcina 8: Pregătirea planului de acțiune, inclusiv costurile și finanțarea
 - Analiza financiară și economică;
 - Pregătirea modelului financiar pentru planul master aprobat pentru mobilitate durabilă;
 - Pregătiți planul de acțiune pe etape pentru implementarea proiectului;
- Forma finală a planului de acțiune
- Proiectul raportului final și revizuirea proiectului raportului

SEA în conformitate cu consultările publice ale SEA și observațiile Comitetului director

- Plan de acțiune pe termen scurt (până în 2015), mediu (până în 2020) și pe termen lung (2030).

Personalul furnizat:

- Director de proiect (90 wds);
- șef de echipă adjunct și inginer de trafic (106 wds);
- Urbanist - Arhitect (15 wds);
- Expert financiar (31 wds);
- Expert de mediu (40 wds);
- Expert Scheme de închiriere biciclete (15 wds);
- Expert GIS (44 wds);
- Inginer trafic (35 wds);
- 2 Transport Urban Urban Young Professional (2 x 200 wds / fiecare);
- Expert juridic (31 wds);
- Expert instituțional (31 wds).

Nr. ref. (maxim 15)	Titlu proiect		„Elaborare plan de mobilitate urbana durabila a municipiului Vatra Dornei”- contract 29623/27.09.2017					
Numele entității legale	Țara	Valoare totală contract (EUR) ^x	Contribuții a entității legale în proiect(%) ¹⁸	Nr. angajați furnizați	Nume client	Sursa de finanțare	Date (start/sfârșit) ^{xi}	Numele membrilor consorțiului, dacă există
AVENSA CONSULTING	ROMANIA	23.261	100%	8	UAT MUNICIPIUL VATRA DORENI	Buget Local	26.03.2018	AVENSA- LIDER
Descriere detaliată proiect						Tipul și domeniul de aplicabilitate al serviciilor furnizate ^{xii}		
Colectarea si prelucrarea datelor relevante pentru Elaborarea Planului de Mobilitate urbana durabila a municipiului Vatra Dornei Analiza datelor/indicatorilor si interpretarea rezultatelor Stabilirea modelului de transport Elaborarea vizunii globale cu privire la transport si mobilitate la nivelul municipiului Vatra Dornei pentru orizontul de timp 2020 si selectarea prioritatilor strategice Organizare gurpuri de lucru Elaborarea Planului de Mobilitate urbana durabila a municipiului Vatra Dornei						Servicii de consultanta elaborare plan mobilitate		

3.4 Aranjamente de subcontractare

În calitate de lider al Consorțiului AVENSA, credem cu tărie că avem resursele și cunoștințele necesare pentru executarea tuturor sarcinilor necesare pentru implementarea acestui proiect.

Prin urmare, nu intenționăm să subcontractăm terți pentru implementarea sarcinilor din cadrul acestui proiect. Cu toate acestea, în cazul în care apare o astfel de necesitate, vom respecta pe deplin regulile și procedurile abordate în articolul 3 din Instrucțiunile pentru Ofertanți și articolul 4 din Condițiile Generale.

4 IMPLICAREA MEMBRILOR CONSORTIULUI



Consoțliul a fost constituit pe baza abilităților sale complementare și a capacității sale de a pune în aplicare în mod eficient toate aspectele proiectului.

În această secțiune prezentăm partenerii consoțliului și demonstrăm modul în care consoțliul va acționa ca o singură entitate pe parcursul fazei de implementare a proiectului pe baza experienței de colaborare anterioare a partenerilor dobândită prin diferite proiecte implementate colectiv.

Mai mult, identificăm sinergiile și complementaritățile dintre parteneri și cele mai bune practici relevante pe baza experienței acestora. În cele din urmă, descriem contribuțiile fiecărui membru al consoțliului și distribuția și interacțiunea responsabilităților și sarcinilor dintre aceștia.

4.1 Prezentarea și expertiza Consorțiului

4.1.1 Prezentarea partenerilor Consorțiului

AVENSA

AVENSA a fost înființată în anul 2003 sub numele de Office Consulting prin desprinderea departamentului de consultanță din cadrul Asociației Non-guvernamentale Centrul de Dezvoltare Comunitară Iași. Această organizație funcționează din anul 2000 și a fost una dintre pionierii pieței serviciilor de consultanță în domeniul finanțării nerambursabile. La sfârșitul anului 2004, firma s-a aflat într-o nouă etapă de dezvoltare – în urma dezvoltării activității proprii și a rezultatelor obținute, a apărut necesitatea creării unei mărci care să identifice serviciile firmei noastre – AVENSA art of performance.

Acum marca **AVENSA** este susținută de o firmă de consultanță care evoluează constant, atât din punctul de vedere al volumului de activitate cât și din punctul de vedere al calității activității desfășurate, cu experiența în furnizarea de servicii de calitate pentru mediul public, privat și ONG la nivel național și internațional. **AVENSA** are un portofoliu semnificativ de clienți și deține parteneriate cu Banca Comercială Română și Raiffeisen Bank în vederea creșterii gradului de absorbție al fondurilor europene la nivelul țării fiind certificată ISO.

Misiunea **AVENSA** este de deveni un jucător de referință la nivel internațional în furnizarea de servicii de consultanță și asistență tehnică pentru întărirea capacității instituționale de gestionare a proiectelor de dezvoltare publice și private, prin promovarea expertizei și competențelor românești în parteneriat cu expertiza externă.

Obiectivele pe termen mediu și lung ale AVENSA:

- ✓ Dezvoltarea mărcii **AVENSA** la nivel internațional.
- ✓ Promovarea și dezvoltarea continuă a avantajelor competitive acumulate în anii de experiență.
- ✓ Promovarea continuă a cercetării, inovării, dezvoltării durabile și a responsabilității față de societate.
- ✓ Furnizarea de servicii de consultanță și de asistență tehnică dedicate administrațiilor publice locale și centrale atât din țară, cât și din afara acesteia.
- ✓ Dezvoltarea de consorții internaționale prin întărirea parteneriatelor actuale și dezvoltarea unor noi.
- ✓ Identificarea și promovarea de competențe românești pe piața de consultanță și pe cea de asistență tehnică în parteneriat cu expertiza străină.
- ✓ Implementarea contractelor de consultanță și de asistență tehnică respectând standardele de calitate impuse de domeniu, în concordanță cu cerințele clientului.

Domenii de activitate și servicii prestate

AVENSA oferă o gamă largă de servicii, pentru toată durata de viață a proiectelor în care se implică – Project Cycle Management complet – pe care le putem defalca pe domenii:

Domenii

Tipuri de servicii

Dezvoltarea turismului

Promovarea patrimoniului si potentialului turistic si sprijinirea crearii infrastructurii necesare prin identificarea nevoilor si a surselor de finantare;
 Audit de eligibilitate pentru beneficiar, precum si pentru obiectivele de investitii;
 Realizarea de studii de piata, planuri de marketing, planuri de afaceri;
 Asistenta in crearea cadrului institutional;
 Realizarea de cereri de finantare, studii tehnice si studii de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de executie; Asistenta in implementarea contractului (contractare, achizitii publice, rapoarte tehnice si financiare, cereri de plata, consultanta financiara, asistenta tehnica, monitorizare si evaluare);
 Management de proiect;
 Servicii de sustinere a turismului prin imbunatatirea cadrului de atragere a finantarilor;
 Asistenta pentru dezvoltarea actorilor din domeniul turistic;
 Asistenta in demararea de noi afaceri in domeniul turistic;
 Dezvoltarea aptitudinilor manageriale;
 Imbunatatirea capacitatilor profesionale a institutiilor implicate in domeniul turistic;
 Imbunatatirea serviciilor din domeniul turistic;
 Dezvoltarea capacitatii institutionale prin strategii de dezvoltare a turismului;
 Organizarea de evenimente speciale pentru promovarea ofertelor turistice.

Intarirea capacitatii administrative si asistenta tehnica pentru:

- *Administratia publica centrala;*
- *Administratia publica locala;*
- *Institutii publice;*
- *Autoritati de management;*
- *Organisme intermediare;*
- *UIP.*

Identificarea problemelor si nevoilor;
 Elaborarea de studii preliminare si sectoriale;
 Elaborarea de strategii nationale, regionale, locale si sectoriale;
 Elaborare de planuri de actiune si dezvoltare la nivel national, regional si local;
 Sprijin in implementarea reformelor si a cadrului legislativ (management organizational, imbunatatirea serviciilor publice, asistenta tehnica in sprijinul procesului de descentralizare, bugetare si finante publice, programe de investitii);
 Realizare de proiecte si scheme de finantare;
 Implementare si management de program, management si asistenta tehnica „inovatoare si eficient orientata”;
 Scheme de training pentru intarirea capacitatilor si abilitatilor expertilor;
 Sustinere de training-uri si asistenta pentru beneficiarii programelor;
 Organizare de evenimente speciale, campanii de comunicare si vizibilitate, actiuni de promovare produse;
 Elaborare de ghiduri si caiete de sarcini;
 Identificarea de proiecte si elaborarea fiselor de proiect;
 Elaborare de proiecte si de studii de fezabilitate;
 Evaluari de proiecte; Evaluari de programe;
 Asistenta in implementarea proiectelor si management de proiect;
 Elaborare studii de impact;
 Realizare de achizitii publice;
 Implementarea managementului riscului;
 Monitorizarea in timp real si evaluari intermediare si finale, in scopul de a maximiza rezultatele contractului/ programului si impactul in comunitate.

Dezvoltare regionala

Sprijin in implementarea cadrului legislativ;
 Sprijin in implementarea cadrului institutional;

<p>Dezvoltare urbana</p>	<p>Elaborarea de strategii regionale; Sustinerea cooperarii transfrontaliere; Promovarea principiilor UE in ceea ce priveste dezvoltarea regionala. Realizarea de studii economice si sociale; Realizarea de Strategii de Dezvoltare Locala; Realizarea de Planuri Integrate de Dezvoltare Urbana; Realizarea de Strategii de Dezvoltare Durabila; Realizarea de Strategii Sectoriale; Planificare urbana si de infrastructura.</p>
<p>Dezvoltare rurala</p>	<p>Realizarea de studii economice si sociale; Realizarea de Strategii de Dezvoltare; Studii pentru cresterea productivitatii rurale si eficienta utilizarii terenului, inclusiv prin irigare; Elaborarea de documente de planificare strategica pentru grupurile de actiune locala; Servicii de sprijin pentru fermieri si producatori; Sprijin in realizarea infrastructurii specifice mediului de afaceri (incubatoare, centre de afaceri inclusiv centre de inovare si centre tehnologice) prin identificarea nevoilor si a surselor de finantare; Audit de eligibilitate pentru beneficiari si obiective de investitii; Realizarea de studii de piata, planuri de marketing, planuri de afaceri; Asistenta in crearea cadrului institutional; Realizarea cererilor de finantare, realizare proiecte tehnice, detalii de executie; Asistenta in implementarea contractului (contractare, achizitii publice, rapoarte tehnice si financiare, cereri de plata, consultanta financiara, asistenta tehnica, monitorizare si evaluare); Asistenta in crearea cadrului institutional; Servicii de sprijinire a afacerilor prin imbunatatirea cadrului pentru accesarea de fonduri; Asistenta pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial si a IMM-urilor; Asistenta in crearea IMM-uri noi, dezvoltarea de abilitati manageriale; Sporirea capacitatii entitatilor care sustin mediul de afaceri; Management organizational si managementul schimbarii; Dezvoltarea capacitatii institutionale prin elaborarea de strategii de dezvoltare a afacerilor, strategii de dezvoltare a IMM-urilor, strategii de inovare, programe de restructurare, cadrul de reglementare a pietei; Export si promovarea investitiilor prin elaborarea de studii de piata, planuri de afaceri; Cresterea abilitatilor cu privire la procedurile de comert electronic extern; Evenimente speciale pentru promovarea oportunitatilor de export si de investitii.</p>
<p>Transporturi: - Drumuri, poduri, pasaje superioare si pasaje subterane ; - Transporturi de energie electrica.</p>	<p>Elaborare de masterplanuri in domeniul transporturilor; Identificarea nevoilor si a surselor de finantare; Audit de eligibilitate pentru beneficiar precum si pentru obiectivele de investitii; Realizarea unor studii specifice (studii de trafic, studii geo, studii topo, expertiza tehnica, studiu de impact asupra mediului, studii referitoare la satisfactia sociala); Realizarea de studii de oportunitate; Realizarea cererilor de finantare;</p>

<p>Mediu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apa; - Salubritate/ canalizare; - Gestionarea deseurilor; - Termoficare; - Spatiu verde. 	<p>Realizarea de studii de fezabilitate in domeniul tehnico-economic; Realizarea de proiecte tehnice, detalii de executie; Asistenta in implementarea contractului (contractare, achizitii publice, rapoarte tehnice si financiare, cereri de plata, consultanta financiara, asistenta tehnica, monitorizare si evaluare); Management de proiect.</p> <p>Elaborare de masterplanuri in domeniul mediului; Sustinerea de campanii de educare si informare; Identificarea nevoilor si a surselor de finantare; Audit de eligibilitate pentru beneficiar precum si pentru obiectivele de investitii; Realizarea unor studii specifice (studii geo, studii topo, expertiza tehnica, studiu de impact asupra mediului, studii sociologice); Realizarea cererilor de finantare; Realizarea de studii de fezabilitate in domeniul tehnico-economic; Realizarea de proiecte tehnice, detalii de executie; Asistenta in implementarea contractului (contractare, achizitii publice, rapoarte tehnice si financiare, cereri de plata, consultanta financiara, asistenta tehnica, monitorizare si evaluare); Management de proiect.</p>
<p>Energie</p>	<p>Realizarea de campanii de educare si informare in ceea ce priveste energia regenerabila si eficienta energetica; Identificarea nevoilor si a surselor de finantare; Audit de eligibilitate pentru beneficiar precum si pentru obiectivele de investitii; Realizarea unor studii specifice (studii geo, studii topo, expertiza tehnica, studiu de impact asupra mediului, etc.); Realizarea de studii economice; Realizarea cererilor de finantare; Realizarea de studii de fezabilitate in domeniul tehnico-economic; Realizarea de proiecte tehnice, detalii de executie; Asistenta in implementarea contractului (contractare, achizitii publice, rapoarte tehnice si financiare, cereri de plata, consultanta financiara, asistenta tehnica, monitorizare si evaluare); Management de proiect.</p>
<p>Cercetare si Dezvoltare in domeniile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medical; - Industrial; - Agricultura. 	<p>Identificarea nevoilor si a surselor de finantare; Audit de eligibilitate pentru beneficiar precum si pentru obiectivele de investitii; Realizarea cererilor de finantare; Realizarea de studii de fezabilitate in domeniul tehnico-economic; Realizarea de proiecte tehnice, detalii de executie; Asistenta in implementarea contractului (contractare, achizitii publice, rapoarte tehnice si financiare, cereri de plata, consultanta financiara, asistenta tehnica, monitorizare si evaluare); Management de proiect; Scheme de promovare a cercetarii aplicate in economie.</p>
<p>Industrie si Servicii</p>	<p>Servicii de consultanta in accesarea fondurilor de investitii; Identificarea nevoilor si a surselor de finantare; Audit de eligibilitate pentru beneficiar precum si pentru obiectivele de investitii;</p>

	<p>Realizarea cererilor de finantare; Realizarea de studii de piata, planuri de marketing, planuri de afaceri; Realizarea de studii de fezabilitate in domeniul tehnico-economic; Realizarea de proiecte tehnice, detalii de executie; Asistenta in implementarea contractului (contractare, achizitii publice, rapoarte tehnice si financiare, cereri de plata, consultanta financiara, asistenta tehnica, monitorizare si evaluare); Management de proiect; Management strategic, managementul schimbarii, management organizational; Dezvoltarea resurselor umane.</p>
<p>Tehnologia Informatiei si a Comunicatiilor</p>	<p>Infrastructura IT&C: Identificarea nevoilor si a surselor de finantare; Audit de eligibilitate pentru beneficiar precum si pentru obiectivele de investitii; Realizarea cererilor de finantare; Realizarea de studii de piata, planuri de marketing, planuri de afaceri; Realizarea de studii de fezabilitate in domeniul tehnico-economic; Realizarea de proiecte tehnice, detalii de executie; Asistenta in implementarea contractului (contractare, achizitii publice, rapoarte tehnice si financiare, cereri de plata, consultanta financiara, asistenta tehnica, monitorizare si evaluare); Management de proiect; Intarirea capacitatii IT&C; Realizarea de strategii IT & C; Promovarea instrumentelor IT & C: e-business, e-learning, e-guvernare, etc.</p>
<p>Agricultura si Industria alimentara, inclusiv Pescuit, Acvacultura, Silvicultura, Siguranta Alimentelor</p>	<p>Servicii de consultanta in accesarea fondurilor de investitii : Identificarea nevoilor si a surselor de finantare; Audit de eligibilitate pentru beneficiar precum si pentru obiectivele de investitii; Realizarea cererilor de finantare; Realizarea de studii de piata, planuri de marketing, planuri de afaceri; Realizarea de studii de fezabilitate in domeniul tehnico-economic; Realizarea de proiecte tehnice, detalii de executie; Asistenta in implementarea contractului (contractare, achizitii publice, rapoarte tehnice si financiare, cereri de plata, consultanta financiara, asistenta tehnica, monitorizare si evaluare); Management de proiect; Management strategic, managementul schimbarii, management organizational; Dezvoltarea resurselor umane.</p>
<p>Educatie si ocuparea fortei de munca: -Educatie in universitati, scoli gimnaziale si primare; -Invatamant tehnic si profesional; -Formare profesionala TVET invatare pe parcursul intregii vieti (adulti) ;</p>	<p>Infrastructura educationala : Identificarea nevoilor si a surselor de finantare; Verificarea eligibilitatii beneficiarului precum si a obiectivelor de investitii; Realizarea cererilor de finantare; Realizarea de studii de fezabilitate in domeniul tehnico-economic; Realizarea de proiecte tehnice, detalii de executie;</p>

-Promovarea ocuparii fortei de munca

Asistenta in implementarea contractului (contractare, achizitii publice, rapoarte tehnice si financiare, cereri de plata, consultanta financiara, asistenta tehnica, monitorizare si evaluare);
Management de proiect.

Asistenta in mecanismul educational:

Elaborarea strategiilor de dezvoltare in sistemul educational;

Crearea de planuri de invatamant ;

Inlesnirea de noi calificari, metode de evaluare, instrumente moderne de invatare;

Organizarea si gestionarea capacitatilor;

Identificarea nevoilor de traininguri in:

Management de proiect; Managementul ciclului de proiect ;

Proiectarea si implementarea proiectelor; Achizitii publice;

Managementul riscului; Fonduri structurale;

Analiza cost – beneficiu;

Dezvoltarea regionala; Strategii de dezvoltare;

Formare de formatori;

Traininguri adaptate, etc;

Cercetarea pietei fortei de munca, a ocuparii fortei de munca si schemele strategiilor de promovare; Instruirea actorilor implicati in ocuparea fortei de munca inclusiv prin campanii de informare si organizare de evenimente orientare in cariera;

Training pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial;

Dezvoltarea mecanismelor de finantare pentru sectoarele educatie si ocuparea fortei de munca .

Infrastructura in domeniul sanatatii:

Identificarea nevoilor si a surselor de finantare;

Verificarea eligibilitatii beneficiarului precum si a obiectivelor de investitii;

Realizarea cererilor de finantare;

Realizarea de studii de fezabilitate in domeniul tehnico-economic;

Realizarea de proiecte tehnice, detalii de executie;

Asistenta in implementarea contractului (contractare, achizitii publice, rapoarte tehnice si financiare, cereri de plata, consultanta financiara, asistenta tehnica, monitorizare si evaluare);

Management de proiect;

Reforma sistemului sanitar si realizarea de strategii de dezvoltare;

Managementul consolidarii capacitatilor si scheme de finantare.

Identificarea nevoilor si a surselor de finantare;

Verificarea eligibilitatii beneficiarului precum si a obiectivelor de investitii;

Realizarea cererilor de finantare;

Realizarea de studii de fezabilitate in domeniul tehnico-economic;

Realizarea de proiecte tehnice, detalii de executie;

Asistenta in implementarea contractului (contractare, achizitii publice, rapoarte tehnice si financiare, cereri de plata, consultanta financiara, asistenta tehnica, monitorizare si evaluare);

Management de proiect;

Reforma sistemului si realizarea de strategii de dezvoltare;

Sanatate**Servicii publice**

<p>Dezvoltare comunitara:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicii sociale pentru femei, copii, minoritati; - Reinsertie sociala, saracie, handicap; - Conservarea mediului inconjurator. 	<p>Managementul consolidarii capacitatilor.</p> <p>Servicii de infrastructura sociala:</p> <p>Identificarea nevoilor si a surselor de finantare;</p> <p>Verificarea eligibilitatii beneficiarului precum si a obiectivelor de investitii;</p> <p>Realizarea cererilor de finantare;</p> <p>Realizarea de studii de fezabilitate in domeniul tehnico-economic;</p> <p>Realizarea de proiecte tehnice, detalii de executie;</p> <p>Asistenta in implementarea contractului (contractare, achizitii publice, rapoarte tehnice si financiare, cereri de plata, consultanta financiara, asistenta tehnica, monitorizare si evaluare);</p> <p>Management de proiect;</p> <p>Dezvoltarea capacitatii institutionale:</p> <p>Dezvoltarea de servicii sociale;</p> <p>Strategii si planuri pentru incluziunea sociala;</p> <p>Strategii si planuri de punere in aplicare a instrumentelor moderne de interventie sociala;</p> <p>Imbunatatirea cadrului de accesarea fondurilor;</p> <p>Dezvoltarea abilitatilor manageriale;</p> <p>Consolidarea capacitatilor ONG-urilor.</p>
--	--

Experienta relevanta in domeniul planificarii strategice si a proiectelor ce au ca si componenta dezvoltarea urbana

Prezentam o selectie a principalelor studii/strategii de dezvoltare in toate fazele de implementare (elaborare, contractare, implementare, evaluare impact), la nivel local, judetean si regional:

PLANURI DE MOBILITATE/STUDII/STRATEGII DE DEZVOLTARE/

Sursa finantare	Client	Titlu proiect
Buget Local	Primaria Municipiului Vatra Dornei	Planului de Mobilitate Urbană Durabilă pentru Municipiul Vatra Dornei
Buget Local	Primaria Municipiului Botosani	Planului de mobilitate urbana durabila la nivelul municipiului Botosani si a zonei metropolitane Botosani
BERD	Primaria Generala a Capitalei	Planul de Mobilitate Durabilă pentru Regiunea București - Ilfov
Interreg	Agentia pentru Dezvoltare Regionala Nord Est	„Plan de actiune Regional pentru punerea in practica a principiilor Cradle to Cradle pe teritoriul Regiunii de Nord Est”
PO AT	Agentia pentru Dezvoltare Regionala Nord Est	„Serviciile de elaborare a Strategiei de Specializare Inteligenta a Regiunii Nord-Est si a Metodologiei de monitorizare si evaluare a Strategiei de Specializare Inteligenta Nord-Est”
Interreg	Regione Emilia Romagna, Bologna, Italia	Studiu de piata in cadrul contractului “Orase accesibile in regiunile europene”
Interreg	Sviluppumbria, Perugia, Italia	Analiza SWOT in cadrul contractului “Drumuri spirituale”
PODCA	Municipiul Bistrita	Elaborarea strategiei de dezvoltare locala a municipiului Bistrita pentru perioada 2010 - 2030
POR 2007-2013	Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud - Muntenia	„Realizare studiu privind stadiul actual de dezvoltare al infrastructurii in Regiunea Sud-Muntenia si perspective de dezvoltare”.

4 IMPLICAREA MEMBRILOR CONSORTIULUI

POR 2007-2013	Agentia pentru Dezvoltare Regionala Vest	„Elaborare a studiului de potential privind dezvoltarea la nivelul municipiilor Timisoara si Arad”
Programul de Cooperare Transfrontaliera Romania – Bulgaria 2007-2013	Municipiul Giurgiu	„Elaborare profil investitional al Euroregiunii Ruse-Giurgiu” in vederea implementarii proiectului „Operatiuni in Euroregiunea Ruse-Giurgiu – Oportunitati de management integrat prin realizare de masterplan”.
PODCA	Orasul Negresti Oas	„Revizuirea strategiei de dezvoltare locala a Orasului Negresti Oas, pe termen mediu si lung (orizonturi 2013 – 2020 – 2030)”

STUDII/STRATEGII DE DEZVOLTARE				
Sursa finantare	Client	Titlu contract	Numar contract	Stadiu derulare contract
POR 2007-2013	Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud - Muntenia	„Realizare studiu privind dezvoltarea urbană în regiunea Sud Muntenia - stadiul actual și scenariul de dezvoltare pentru perioada 2014-2020”.	Contract nr. 12097/ 31.07.2013	FINALIZAT Durata Contractului: 4 luni
POS CCE - Asistenta Tehnica	Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud – Vest Oltenia	Servicii privind elaborarea Studiului privind “Impactul implementarii POSCCE 2007-2013 la nivelul Regiunii Sud-Vest Oltenia si pregatirea implementarii POS CCE in perioada de programare 2014-2020”	Contract nr. 12515/ 25.07.2013	FINALIZAT Durata Contractului: 4 luni
Bugetul local	Municipiul Moinesti	"Profilului demografic, social si economic al Municipiului Moinesti" și elaborarea "Strategiei Locale de Dezvoltare Durabila a Municipiului Moinesti pentru perioada 2014 – 2020”	Contract nr. 82/ 03.07.2013 (16206/3.07.2013)	FINALIZAT Durata Contractului: 5 luni de la semnarea de catre ambele parti
Bugetul local	Municipiul Roman	Strategia de dezvoltare locala 2014-2020	Contract nr. 15901/11.10.2013	FINALIZAT Durata Contractului: FINALIZAT Durata Contractului: 4 luni de la semnarea de catre ambele parti
Bugetul local	Municipiul Vaslui	„Strategia de dezvoltare economico-socială a Municipiului Vaslui pentru perioada 2014-2020”	Contract nr. 15901/11.10.2013	FINALIZAT Durata Contractului: 9 luni de la data atribuirii contractului

Bugetul local	Municipiul Botosani	“Strategia de dezvoltare a Municipiului Botosani pentru perioada 2014-2020”	Contract nr. 29860/17.12.2013	IN DERULARE: 14 luni de la data semnarii contractului
Bugetul local	Judetul Bacau	“Strategia de dezvoltare a Judetului Bacau pentru perioada de programare 2014-2020	Contract nr. 27/20.10.2013	FINALIZAT Durata Contractului: 4 luni de la data semnarii contractului
Bugetul local	Consiliul local Bals	“Strategia de dezvoltare a Orasului Bals pentru perioada 2014-2020”	Contract nr. 11311/09.12.2013	FINALIZAT Durata Contractului: 8 luni de la data semnarii contractului
Bugetul local	Municipiul Pascani	„Strategia de dezvoltare locala a Municipiului Pascani 2014-2020”	Contract nr. 15047/27.08.2014	IN DERULARE Durata Contractului: 27.08.2014 – 27.01.2015
Bugetul local	Municipiul Galati	“Strategia de dezvoltare locala a Municipiului Galati 2014-2020”	Contract nr. 246547/28.01.2014	IN DERULARE Durata Contractului: 28.01.2014 – prezent
Bugetul local	Municipiul Bailesti	“Strategiei de dezvoltare a Municipiului Bailesti pentru perioada 2014-2020”	Contract nr. 33280/09.12.2013	FINALIZAT Durata Contractului: 150 zile de la data semnarii contractului
Bugetul local	Municipiul Sighisoara	“Strategia de dezvoltare locala a Municipiului Sighisoara pentru perioada 2014-2020”	Contract nr. 6367/19.03.2014	FINALIZAT Durata Contractului: 19.03.2014 – 19.08.2014
Bugetul local	Municipiul Tecuci	“Strategia de dezvoltare locala a Municipiului Tecuci pentru perioada 2014-2020”	Contract nr. 41183/PJ/18.11.2014	IN DERULARE
Interreg	Regione Emilia Romagna, Bologna, Italia	Studiu de piata in cadrul contractului “Orase accesibile in regiunile europene”		FINALIZAT
Interreg	Sviluppumbria, Perugia, Italia	Analiza SWOT in cadrul contractului “Drumuri spirituale”		FINALIZAT

4 IMPLICAREA MEMBRILOR CONSORTIULUI

Bugetul local	Consiliul Judetean Dolj	Strategia de dezvoltare economico-sociala a Judetului Dolj pentru perioada 2014-2020	Contractul de servicii nr. 40/06.05.2015	FINALIZAT
Bugetul local	Municipiul Barlad	„Servicii de actualizare / completare a strategiei de dezvoltare a Municipiului Barlad pentru perioada 2015-2020”	Contractul de servicii nr.7/02.02.2018	FINALIZAT
Bugetul local	Consiliul Judetean Maramures	Servicii de elaborare a “STRATEGIEI DE DEZVOLTARE DURABILĂ A JUDEȚULUI MARAMUREȘ PENTRU PERIOADA 2014-2020” si a „STUDIULUI PROSPECTIV DE PROMOVARE SI BRANDING”	Contractul de servicii nr.. 9792/ 02.11.2015	FINALIZAT

STRATEGII DE DEZVOLTARE/ PLANURI INTEGRATE DE DEZVOLTARE URBANA

Sursa finantare	Client	Titlu proiect
Buget local	Consiliul Local Botosani	Strategia de dezvoltare locala a judetului Vaslui
Buget local	Consiliul Judetean Neamt	Cercetare privind dezvoltarea afacerilor in judetul Neamt
Buget local	Consiliul Local Piatra Neamt	Strategia de dezvoltare locala a municipiului Piatra Neamt
Buget local	Consiliul Local Titu	Strategia de dezvoltare locala a orasului Titu
Buget local	Consiliul Local Bistrita	Plan integrat de dezvoltare urbana durabila a municipiului Bistrita
Buget local	Municipiul Iasi	Studiul de dezvoltare comunitara si dezcentralizare a serviciilor sociale
Buget local	Municipiul Iasi	Studiul privind analiza potentialului de dezvoltare
Buget local	Municipiul Vaslui	Strategia de dezvoltare locala
Buget local	Judetul Bacau	Planul integrat de dezvoltare urbana
Buget local	Municipiul Vaslui	Planul integrat de dezvoltare urbana
Buget local	Municipiul Piatra Neamt	Planul integrat de dezvoltare urbana
Buget local	Municipiul Pascani	Planul integrat de dezvoltare urbana
Buget local	Judetul Bacau	Planul integrat de dezvoltare urbana
Buget local	Orasul Flamanzi	Planul integrat de dezvoltare urbana
Buget local	Municipiul Bistrita	Planul integrat de dezvoltare urbana
Buget local	Orasul Baia Sprie	Planul integrat de dezvoltare urbana
Buget local	Municipiul Buzau	Planul integrat de dezvoltare urbana
Buget local	Municipiul Medgidia	Planul integrat de dezvoltare urbana
Buget local	Municipiul Moreni	Planul integrat de dezvoltare urbana
Buget local	Municipiul Suceava	Planul integrat de dezvoltare urbana
Buget local	Municipiul Pitesti	Planul integrat de dezvoltare urbana

Experienta relevanta in management de proiect

Sursa finantare	Client	Titlu proiect
POR 2007 2013, Axa prioritara 1	Municipiul Suceava	Reabilitare strazi, pod si pasaj, modernizare parcuri si creare statii modulare de transport public in comun in Municipiul Suceava
		Reabilitarea zonei centrale a municipiului Suceava prin creare parcaje subterane, reabilitare pietonal si strazi
		Centru pentru sustinerea traditiilor bucovinene
		Cresterea sigurantei si prevenirea criminalitatii in Municipiul Suceava prin achizitionarea de echipamente specifice si amenajarea unui centru de supraveghere
POR 2007 2013, Axa prioritara 1	Judetul Bacau	Modernizare iluminat public pe artera principala in Municipiul Suceava
		Reabilitarea si modernizarea strazilor inelului principal de circulatie din Judetul Bacau
		Reabilitarea, modernizarea parcurilor si a spatiilor verzi, precum si reabilitarea si modernizarea iluminatului ornamental aferent acestora, in Judetul Bacau
		Reutilizare cladire in scopul transformarii in centru social in Judetul Bacau
POR 2007 2013, Axa prioritara 1	Municipiul Vaslui	Cresterea sigurantei si prevenirea criminalitatii in zona de actiune a Judetului Bacau, prin achizitionarea de echipamente specifice si amenajarea unui centru de supraveghere
		Reabilitare infrastructura de strazi in Municipiul Vaslui
		Reabilitare, modernizare si extindere infrastructura de transport public cu crearea unui terminal intermodal, precum si reabilitare, extinderea iluminatului public in Municipiul Vaslui
Sapard	Directia Sanitara Veterinara Bacau	Cresterea sigurantei si prevenirea criminalitatii in zona de actiune a municipiului Vaslui prin achizitionarea de echipamente specifice si amenajarea unui centru de supraveghere
		Modernizare si extindere laborator sanitara veterinar si pentru siguranta alimentelor, municipiul Bacau
POSCCE, Axa Prioritara III	Spitalul de Pneumoftiziologie Botosani	Implementarea unui sistem integrat de e-sanatate pentru facilitarea accesului cetatenilor la servicii de calitate si prelucrarea si schimbul de informatii medicale
POSCCE, Axa Prioritara III	Spitalul de Recuperare "Sf.Gheorghe" Botosani	Eficientizarea activitatii desfasurate in spitalul de recuperare „Sf. Gheorghe” Botosani, prin implementarea unui sistem informatic de e-sanatate
POR 2007 - 2013	Judetul Botosani	Reabilitare Muzeu Casa Ventura
POR 2007 - 2013	Consiliul Local Falticeni	Reabilitare si modernizare retea de drumuri locale in municipiul Falticeni
POR 2007 - 2013	Consiliul Local Medgidia	Reabilitare si modernizare retea de drumuri locale in municipiul Medgidia
POR 2007 - 2013	Consiliul Judetean Ialomita	Ranforsare si modernizare drum judetean DJ201B, km. 0+00 – 19+00
POR 2007 - 2013	Consiliul Local Botosani, judetul Botosani	Modernizare Ambulatoriu Integrat al Spitalului de Recuperare Sf. Gheorghe Botosani
POR 2007 - 2013	Axa SRL Iasi	Centru Verde de Consultanta Axa
POR 2007 - 2013	Asero SRL Bacau	Centru Financiar si de Management al Afacerilor
POS DRU	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" Iasi	Centru Regional pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului in randul tinerilor
POSCCE, AXA 2	Statiunea de Cercetare Dezvoltare pentru Cresterea Bovinelor Dancu	Dezvoltarea unui Centru de Excelenta pentru Cercetare in Domeniul Taurinelor

Descriere succinta a avantajelor propunerii

Ca firma de consultanta in realizarea si implementarea proiectelor cu finantare europeana, atat in perioada de preaderare cat si postaderare, dorim sa accentuam experienta noastra in ceea ce priveste elaborarea de studii/strategii de dezvoltare, **dar si faptul ca firma noastra se evidentiaza pe piata caracteristica prin:**

- ✓ angajatii sai, ei reprezentand valoarea firmei si motivul succesului,

- ✓ know-how in management de proiect (putem fi managerii proiectelor dumneavoastra de dezvoltare finantate din surse interne sau externe),
- ✓ certificare ISO,
- ✓ marca inregistrata,
- ✓ un portofoliu de peste 200 de clienti,
- ✓ o valoare a proiectelor realizate de peste 350 milioane euro,
- ✓ experienta de 10 ani in furnizarea de servicii specifice,
- ✓ peste 30 de experti colaboratori, parteneri firme romanesti si straine in domeniile finantabile prin programe europene.

Avem incredere ca evolutia noastra garanteaza faptul ca valorificam la gradul cel mai inalt experienta acumulata si resursele de care dispunem, tinand cont in mod constant de oportunitatile care apar pentru a oferi servicii de calitate.

Asigurarea capacitatii operationale si administrative la nivelul **AVENSA** presupune implicare si transparenta, orientarea catre receptivitate, responsabilitate, eficacitate, eficienta, echitate si respectare a suveranitatii legii, dar si existenta unui personal inalt profesionalizat, relatii productive intre diferitii actori implicati in procesul de dezvoltare, atitudini pozitive catre mediul de afaceri, catre intreprinderi si un cadru institutional si administrativ pentru a sprijini dezvoltarea.

Capacitatea operationala si administrativa a AVENSA, de a gestiona activitatea de implementare a contractului, reiese din resursele materiale pe care aceasta le pune la dispozitie:

- ✓ **pentru sedintele de analiza** privind progresul contractului, exista la sediul beneficiarului o sala special amenajata si dotata: **mobilier specific, echipamente IT, foto si video**;
- ✓ **pentru deplasari in teren** exista in dotarea echipei **mijloace de transport - autoturisme**, ce vor fi utilizate ori de cate ori va fi nevoie;
- ✓ fiecare membru al echipei de implementare a contractului are, in dotare, **tehnica de calcul proprie, conectata in atat in retea cat si la internet**, pentru a putea stoca informatiile referitoare la proiect (gestiunea tehnica si financiara), cat si pentru a comunica permanent intre ei - PC-uri, imprimante, copiatoare;
- ✓ de asemenea, echipa dispune de **telefon si fax, conexiune la internet si adresa proprie de e-mail**, in asa fel incat toate informatiile sa fie stocate la managerul de proiect care le va retransmite membrilor echipei, in functie de competente si responsabilitati;
- ✓ echipa va beneficia de accesul la **biblioteca de specialitate si baze de date** (reviste si manuale de specialitate, legislatia economico-financiara, software si aplicatii financiar-contabile, juridice, urbanism, achizitii).

CONCLUZIE:

Din cele prezentate anterior, se poate observa faptul ca SC AVENSA CONSULTING SRL este o companie cu experienta relevanta in domeniul elaborarii de studii si analize sectoriale si regionale, ce detine personal calificat si cu experienta in domeniul viza si care este capabila sa realizeze un plan de mobilitate de amploarea celui solicitat si are capacitatea de a obtine si colecta datele care sunt solicitate si sa ofere analize si concluzii pertinente si relevante pentru domeniul vizat de aceasta strategie si planificarea dezvoltarii locale.

Cuvant inainte

Noi, S.C. AVENSA CONSULTING S.R.L., ne bucuram de o reputatie pozitiva pe piata caracteristica atat cea nationala cat si cea internationala si detinem o expertiza considerabila in elaborare, implementare si asistenta de proiecte/contracte cu finantare europeana.

Echipa propusa pentru prezentul contract este alcatuita din **experti cheie** si restul echipei care va fi mobilizata punctual, conform planului de lucru prezentat in sectiunea dedicata (planificarea activitatilor) in functie de tematicile si incarcările de lucru. Am luat in considerare durata a acestui contract si vom mobiliza **atat experti pe termen lung cat si alti experti pe termen scurt**, fapt ce va garanta disponibilitatea de resurse umane corespunzatoare pentru a putea asigura prestarea unui serviciu de excelenta, bazat pe procese si planificari riguroase.



Valori promovate de AVENSA:

- ✓ Etica
- ✓ Proactivitate, spirit de echipa, pasiune
- ✓ Orientare spre identificarea nevoilor clientului si satisfacerea acestora
- ✓ Creativitate si inovare, dinamism
- ✓ Orientare spre performanta si calitate
- ✓ Know-how
- ✓ Confidentialitate

- **Etica**

Codul de etica se materializeaza prin mentinerea celor mai ridicate standarde profesionale in relatiile cu clientii, iar conducerea relatiilor noastre se face cu onestitate, corectitudine, modestie si integritate. In **AVENSA** etica presupune dezvoltarea unei comunicari cu clientul intr-o maniera sincera si eleganta, ce implica respect prin oferirea de servicii specifice in conditii de nediscriminare de orice fel, toti clientii avand aceeasi valoare pentru noi si respectarea drepturilor si intereselor competitorilor nostri.

- **Proactivitate, spirit de echipa, pasiune**

Venirea in intampinarea asteptarilor, dorintelor si nevoilor dumneavoastra, intr-un cuvnt proactivitatea, impreuna cu pasiunea, motivarea si spiritul de echipa de care dau dovada toti actorii implicati in activitatile **AVENSA**, este cheia care determina o buna conlucrare si relationare in vederea atingerii indicatorilor asumati prin contract.

- **Orientare spre identificarea nevoilor clientului si satisfacerea acestora**

Prestarea de servicii personalizate in functie de nevoile identificate in urma analizelor nevoilor, reprezinta unul din avantajele competitive ale companiei pe piata specifica, dar si modalitatea de atingere a satisfactiei clientilor, abordarea aceasta constituind unul din mecanismele rodate in cadrul **AVENSA** de indeplinire a task-urilor fixate la standardele dorite.

- **Creativitate si inovare, dinamism**

Administrarea si managementul unui proiect de investitii au nevoie de revizui si schimbari continue pentru a tine pasul cu realitatea din piata aflata mereu in schimbare. Este nevoie in permanenta de creativitate si inovare pentru a avea succes si impreuna cu dinamismul, care caracterizeaza echipa **AVENSA**, duc la rezultatul dorit.

- **Orientare spre performanta si calitate**

Valoarea noastra se regaseste in expertii **AVENSA**, ei fiind motivul succesului nostru. Acestia dispun de cele mai bune instrumente si de acces la know-how, astfel incat sa va oferim servicii profesioniste. **Politica AVENSA referitoare la performanta si calitate** consta in furnizarea prompta de servicii de o calitate excelenta, competitive pe piata, proiectate si realizate la un nivel inalt de profesionalism. Pentru aceasta am a recurs la normele recomandate de un sistem de management integrat, anume prin implementarea de sisteme de calitate ISO.

- **Know-how**

Cunostintele noastre se regasesc in fiecare proiect de dezvoltare creat si/sau implementat. Aceste cunostinte sunt rezultatul experientei acumulate, a rezultatelor obtinute si a orientarii continue pentru asimilarea noului si reprezinta fundamentul pentru dezvoltarea serviciilor oferite.

- **Confidentialitate**

Proiectele sunt unice si concise pentru fiecare client in parte. Suntem loiali clientului si obiectivelor sale, mentinand confidentialitatea informatiilor privilegiate impartasite de acestia si evitarea conflictelor de interese.

Va vom sustine in realizarea unui proiect eficient, care va atinge rezultatele scontate, beneficiind de o capacitate de proiect management considerabila, cu flexibilitatea necesara in cadrul unui proiect complex, cum il consideram a fi prezentul contract.

Va multumim pentru consideratie!

Cu stima,

Echipa Avensa



Grupul de Consultanță și Dezvoltare Urbană „Europolis Internațional” („EUROPOLIS”) este o companie de consultanță în domeniul managementului, investițiilor și ingineriei, care furnizează servicii pentru

administrația publică, sectorul privat și agenții internaționale de dezvoltare.

Grupul a fost fondat în anul 2008 în mun. Chișinău (Republica Moldova).

Misiunea Grupului „Europolis” este de a sprijini orașele și localitățile rurale din Republica Moldova să devină mai competitive și mai atractive pentru locuitori, firme și investitori, contribuind la accelerarea procesului de dezvoltare și modernizare a țării.

Grupului „Europolis” este specializat în mod prioritar în domeniul dezvoltării locale și regionale, fiind reprezentată de o echipă de experți de referință pentru Republica Moldova în următoarele arii tematice specifice:

- ▶ **Elaborarea documentației de urbanism și amenajarea teritoriului**
- ▶ **Planificare strategică la nivel local și regional**
- ▶ **Dezvoltare economică locală**
- ▶ **Gestiunea terenurilor și soluții informatice SIG/GIS de gestiune a bazelor de date urbane**
- ▶ **Facilitarea și managementul proiectelor investiționale de infrastructură și organizarea utilităților publice**

Grupul oferă o gamă diversificată de servicii de consultanță, proiectare și asistență tehnică. Portofoliul de servicii oferite include, dar nu se limitează la:

- ▶ **Activități de consultanță pentru elaborarea și implementarea strategiilor integrate și sectoriale de dezvoltare, planurilor urbanistice și de amenajare a teritoriului**
- ▶ **Activități de elaborare și aplicare a soluțiilor SIG/GIS**
- ▶ **Activități de consultanță pentru realizarea studiilor de fezabilitate, analizelor de oportunitate și a proiectelor investiționale**
- ▶ **Servicii de proiectare pentru dezvoltarea rețelelor tehnico-edilitare și de instalații de utilități publice**
- ▶ **Activități de consultanță pentru conceptualizarea și realizarea parteneriatelor publice-private**

În cadrul companiei activează peste 10 experți din diverse domenii, specializați în domenii conexe dezvoltării locale și regionale.

Experiența relevantă a echipei Grupului „Europolis” este reflectată în o **gamă variată de intervenții de consultanță și asistență tehnică realizată pe parcursul anilor, cele mai reprezentative fiind următoarele :**

- ▶ Elaborarea Ghidului Metodologic de elaborare a Planurilor Urbanistice Generale pentru Republica Moldova;
- ▶ Participarea la elaborarea Planurilor Urbanistice Generale pentru mun. Chișinău, mun. Bălți, mun. Soroca, mun. Cahul, mun. Ungheni, or. Ialoveni, or. Sângerei, ș.a.;
- ▶ Acordarea de asistență în elaborarea Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională 2021-2027;
- ▶ Acordarea de asistență în elaborarea Programului Național ”Orașe – poli de creștere”;
- ▶ Elaborarea a peste 100 de strategii socio-economice locale;
- ▶ Elaborarea Ghidului de Dezvoltare Economică Locală pentru Republica Moldova (2020);
- ▶ Asistență tehnică pentru elaborarea geo-portalului tematic al Republicii Moldova (2019) / moldova-map.md;
- ▶ Asistență tehnică pentru elaborarea geo-portalului național al Republicii Kârgâzstan (2020) / kyrgyzmap.kg;

- ▶ Elaborarea portalului de e-urbanism pentru mun. Chișinău /E-urbanism.md (2011);
- ▶ Elaborarea sistemului automatizat de management a terenurilor proprietate municipală în or. Chișinău (CADASTRU FUNCİAR);
- ▶ Inventarierea geospațială a spațiilor verzi din mun. Chișinău (2010).

4.1.2 Sinergiile partenerilor consorțiului / domeniile de expertiză complementare

Toți membrii consorțiului sunt companii bine stabilite, cu experiență dovedită în gestionarea contractelor de asistență tehnică la scară largă, finanțate de UE, ceea ce reprezintă o garanție în ceea ce privește înțelegerea dinamicii de implementare a proiectului și a managementului acestuia.

Membrii consorțiului acoperă pe deplin gama largă de expertiză și cunoștințe necesare pentru acest proiect, așa cum este prezentat în tabelul următor. Astfel, în toate domeniile identificate ca fiind critice pentru executarea acestui contract, se așteaptă ca membrii consorțiului să aducă competențe și experiență substanțiale, în mare parte din experiența lor relevantă în executarea proiectelor similare. [o listă a proiectelor relevante a fost prezentată în secțiunea 3.3.4]



Table: Domenii complementare de expertiză a partenerilor din consorțiu

Domenii de expertiză (relevante pentru proiect)	AVENSA	EUROPOLIS GRUP DE CONSULTANȚĂ ȘI DEZVOLTARE
Experiența în Elaborare Planuri de mobilitate urbana durabila	▶	▶
Experiența în Elaborarea de strategii de dezvoltare urbana	▶	▶
Experiența în culegerea și interpretarea datelor	▶	▶
Experiența în planuri urbanistice	▶	▶
Experiență și cunoștințe puternice referitoare la finanțarea din asistența UE de preaderare / aderare.	▶	▶
Experiență de lucru în Republica Moldova și o bună cunoaștere și înțelegere a contextului local.	▶	▶

4.2 Funcția Consorțiului

4.2.1 Abordare Unitară

Am stabilit un consorțiu, care **va funcționa ca o structură/echipă integrată** pentru a putea oferi servicii optime. Membrii consorțiului nostru **aduc abilități și experiență complementare proiectului** și împreună sunt capabili să ofere o gamă largă de servicii necesare în temeiul ToR.

Considerăm că cele de mai sus au fost dovedite cu succes în faza de aplicare, demonstrând o gamă largă de expertize corespunzătoare și complementare în gestionarea proiectelor de asistență tehnică la scară largă finanțate de UE în domeniile elaborării planurilor urbane generale, elaborării planurilor de mobilitate urbană, , elaborarea planurilor de acțiune pentru eficiența energetică și climă, în special acordarea de asistență practică personalului din cadrul autorităților publice (la nivel național, regional și local) și sprijinirea activităților lor de gestionare a proiectelor, inclusiv gestionarea tuturor tipurilor de contracte legate de elaborare a planurilor urbane generale, elaborarea planurilor de mobilitate urbană, elaborarea planurilor de acțiune pentru eficiență energetică și climă, care au condus în cele din urmă la consorțiul nostru fiind invitat să prezinte o propunere.

Membrii consorțiului recunosc importanța colaborării reciproce fără probleme și eficient. Avem o experiență dovedită în colaborarea activă la mai multe proiecte și propuneri de asistență tehnică. Ca practica noastră obișnuită, toți experții și / sau personalul proiectului vor fi alocați dintr-un grup comun de expertize ale consorțiului, indiferent de membrul / compania asociată a consorțiului, pentru a livra și gestiona proiectul ca o singură unitate într-un mod lin, intern și extern.

4.2.2 Managementul consorțiului



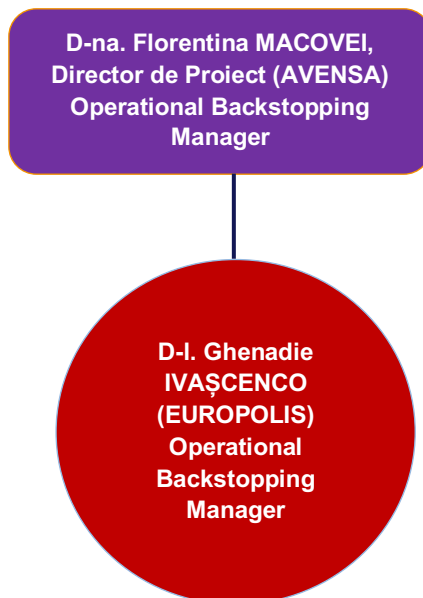
Consortiul este guvernat de un acord de asociere și, în conformitate cu prevederile sale, este condus de **Consiliul Consorțiului (CC)**, care prezintă implementarea proiectului, ofera îndrumări strategice asupra acestuia și decide asupra problemelor majore care afectează eficiența funcției consorțiului. CC a fost deja înființat și cuprinde un reprezentant nominalizat de fiecare partener al consorțiului, care are autoritatea de a lua deciziile relevante în numele partenerului respectiv. CC se va întâlni periodic în timpul implementării proiectului (cel puțin o dată la 3

luni). **Intalnirile CC** se vor desfășura față în față sau prin video / teleconferință. Prima întâlnire oficială a CC va avea loc în termen de o săptămână de la semnarea contractului proiectului, în timp ce a doua întâlnire va avea loc cu o zi înainte de sesiunea de lansare, unde vor fi mobilizate toate pozițiile din cadrul Consorțiului enumerate în această parte a propunerii și reflectate în Acordul de asociere. Vor fi detaliate procedurile și regulile pentru sesiunile CC, procesele de luare a deciziilor (aspecte care necesită consens vs. votul majorității), schimbările în reprezentarea formală, frecvența și locurile întâlnirilor.

Consiliul Consorțiului a numit-o pe **doamna Florentina MACOVEI în calitate de Director de Proiect (DP)**, fiind singura persoană care reprezintă Consorțiul în fața Autorității Contractante, precum și beneficiarul principal și responsabil pentru coordonarea CC. Reuniunile CC vor fi convocate de către Directorul de Proiect, care va defini ordinea de zi a ședințelor CC, va întocmi și va distribui procesele verbale ale ședințelor.

Membrii Consiliului Consorțiului sunt Directorul de Proiect (aparținând partenerului principal, AVENSA CONSULTING Ltd) și Directorii Personalului Administrativ Operațional ai partenerilor, așa cum au fost prezentați în Secțiunea 3 a propunerii.

Figura 2: Membrii ai Consiliului Consorțiului



4.2.3 Modelul de cooperare între membrii consorțiului

Consiliul Consorțiului a adoptat o funcție guvernata de **principiul excelentei**, si anume **integrarea complementarității** si a **sinergiilor** între toți partenerii Consorțiului in toate aspectele si etapele implementării proiectului, astfel încât **eficienta**, **calitatea** si **durabilitatea** prestării serviciilor sa fie optimizate.

Principiile menționate mai sus se reflecta in funcționalitățile de baza ale Consorțiului pe parcursul întregii execuții a proiectului, inclusiv managementul Consorțiului, contribuția la know-how si expertiza, mecanismele de sprijin si procesele de monitorizare si asigurare a calității proiectului. Mai mult, acordurile financiare dintre membrii Consorțiului se aliniaza la un astfel de model cooperativ bazat pe calitate. Partenerii Consorțiului au adoptat un model dinamic de generare a profitului, legat direct de economiile rezultate din utilizarea optima a resurselor prin complementaritate si sinergie.

Experiența noastră a arătat ca un astfel de model de cooperare are ca rezultat realizarea ampla a obiectivelor cererii de proiecte AT, odată ce exista o direcție de proiect puternica si eficienta, si de aceea o funcție manageriala exhaustiva este încredințata Directorului de Proiect numit.

Performant comuna a tuturor partenerilor Consorțiului a fost exercitata cu succes de la bun început, si anume din etapa de pregătire a propunerii, in care **partenerii au îndeplinit in mod concentrat următoarele activități:**

- **Înțelegerea mediului proiectului**, natura si așteptările serviciilor de sprijin si acordul cu privire la metodele de furnizare a serviciilor respective;
- Întocmirea Acordului privind managementul si tiparul de funcționare al Consorțiului si Acordului de asociere al Consorțiului;
- Numirea Consiliului de Administrație al Consorțiului si atribuirea Directorului de Proiect;
- Compilarea planului de lucru al proiectului, defalcarea componentelor proiectului si acordul metodologiei, calendarului si resurselor pentru desfășurarea fiecărei activitati si sarcini;
- **Identificarea experților cheie candidați**, evaluarea comparativa obiectiva a calificării si experientei acestora fata de cerințele ToR, atitudinea si performanta lor generala pana la momentul selecției si selectarea celor mai buni dintre ei;
- **Elaborarea Acordului privind procesul de identificare si selecție a experților non-cheie** si identificarea pro-activă a unui grup de experți non-cheie (inclusiv personalul intern adecvat aparținând partenerilor Consorțiului), disponibili pentru a se alătura echipei de proiect la începutul proiectului;

- Elaborarea principiilor procedurilor de **Monitorizare a Proiectului**, de **Management al Calității** și de **gestionare a cunoștințelor**;
- Elaborarea Acordului privind structura și personalul mecanismului administrativ (**Grupul de Lucru al Personalului Administrativ, Echipa Administrativa Operațională, Echipa Administrativa Tehnică**).
- Problemele de mai sus vor fi detaliate în continuare de către Consorțiu înainte de începerea proiectului, în cazul atribuirii, și vor fi formalizate și prezentate Autorității Contractante pentru finalizarea și aprobarea lor în timpul Fazei Inițiale.
- Cu o zi înainte de întâlnirea de lansare a proiectului, va avea loc o nouă sesiune a Consiliului Consorțiului pentru a confirma disponibilitatea tuturor partenerilor de a contribui cu informațiile de intrare definite și de a-și asuma sarcinile și responsabilitățile convenite.

Principalele elemente ale acestor aranjamente ale Consorțiului sunt rezumate după cum urmează:

- Partenerii autorizează partenerul principal să semneze contractul cu Autoritatea Contractantă în numele Consorțiului și să reprezinte Consorțiu în fața Autorității Contractante pentru implementarea amplă a tuturor dispozițiilor tehnice și financiare ale contractului;
- Toți partenerii **vor participa în mod egal la gestionarea Consorțiului** prin participarea lor la **Consiliul Consorțiului (CC)**;
- Directorul de Proiect pe care Consorțiu i-l atribuie va fi reprezentantul unic al Consorțiului, asumându-și rolul și responsabilitatea de a aplica toate **regulile și procedurile valabile ale EuropeAid**, precum și a ghidurilor respective emise de către Autoritatea Contractantă și va ghida implementarea proiectului în funcție de conținutul exact al contractului și așteptările de la furnizarea serviciului TA;
- Din lista de **experți candidați** identificați în faza de pregătire a propunerii, Consiliul Consorțiului (CC) i-a selectat pe cei mai buni care îndeplinesc cerințele ToR; partenerul care contactează fiecare expert cheie conform alocării prezentate aici va utiliza și va executa un model de contract agreat de Consorțiu;
- **Partenerii Consorțiului vor contribui la identificarea experților non-cheie, la transferul de know-how și expertiza, la sprijinirea operațiunii și a echipei de proiect și la monitorizarea proiectului și asigurarea calitatii** în funcție de experiența lor specifică în proiecte. În acest scop, domeniile de expertiză necesare pentru realizarea operațiunii au fost corelate cu experiența fiecărui partener al Consorțiului;
- Partenerii Consorțiului vor contribui la **mobilizarea și contractarea experților non-cheie (NKE)**. După aprobarea în TOR a cerințelor experților non-cheie de către Autoritatea Contractantă, Directorul de Proiect va solicita propuneri de candidați de la partenerii Consorțiului, inclusiv personalul intern. Chiar dacă partenerul mai apropiat de un anumit domeniu de expertiză este mai probabil să identifice un expert adecvat, cererea va fi adresată tuturor partenerilor, iar cel mai bun candidat va fi selectat sub responsabilitatea comună a Directorului de Proiect și a Liderului echipei și în urma aprobării Autorității Contractante conform procedurilor de selecție stipulate în ToR, indiferent de partenerul care îl va contracta (așa cum este prezentat anterior în acest capitol); se va aplica din nou contractul model convenit de Consorțiu;
- Partenerii Consorțiului vor sprijini în permanentă **experții cheie și non-cheie** în toate aspectele tehnice care se încadrează în domeniile care le-au fost atribuite mai sus, punând la dispoziția Directorului de Proiect cunoștințele și experiența lor prin mecanismul de sprijin adoptat (descrie în secțiunea anterioară);
- În mod similar, toți partenerii Consorțiului vor contribui la revizuirea livrabilelor și rapoartelor și la implementarea sistemului de monitorizare a proiectului și de management al calității, în funcție de distribuirea responsabilităților menționate între domeniile proiectului, sub coordonarea Directorului de Proiect;
- În timp ce costurile contribuției membrilor Consorțiului, conform celor de mai sus, vor fi continuu monitorizate și rambursate de către partenerul principal printr-un sistem de gestionare a resurselor convenit, nici un profit nu va fi alocat nici unui partener înainte de sfârșitul operațiunii. La finalizare, toți partenerii vor avea dreptul să împartă profitul rezultat pe baza deciziilor luate de Consiliul Consorțiului.

Modelul de cooperare subliniat mai sus a fost aplicat cu succes de către AVENSA în proiecte de asistență tehnică în multe țări, de mulți ani, și este considerat un model unic, asigurând disponibilitatea tuturor cunoștințelor Consorțiului către beneficiarii proiectului, prin conducerea eficientă a proiectului de către partenerul principal și tratamentul echitabil al membrilor consorțiului.

4.3 Rolurile și contribuția membrilor consorțiului / Implicarea tuturor membrilor consorțiului

În această secțiune, este prezentată implicarea tuturor membrilor consorțiului, inclusiv sarcinile și atribuțiile fiecărui membru. De asemenea, conform cunoștințelor, experienței și capacităților partenerilor consorțiului, rolul lor precis în implementarea proiectului a fost definit și prezentat în această secțiune.

Este o apreciere pentru Consorțiul nostru să elaboreze Oferta Tehnică pentru proiectul „**Services for elaboration of Integrated Plan for Smart Urban Development Edineț municipality**” cu o durată de 13 luni, și care este finanțat de Comisia Europeană, Autorități Locale: Partnerships for sustainable cities 2020, Grant Contract 2020/421-644.

În timpul pregătirii acestei Oferte Tehnice, **AVENSA CONSULTING Ltd**, în calitate de lider al Consorțiului, a organizat o serie de ateliere online / întâlniri online cu partenerul său local - **GRUPUL DE CONSULTANȚĂ ȘI DEZVOLTARE URBANĂ EUROPOLIS INTERNAȚIONAL S.R.L. (EUROPOLIS)** pentru a stabili, combina și utiliza cât mai bine capacitățile și punctele noastre forte pentru a oferi cea mai înaltă calitate a serviciilor, așa cum este cerut de Termenii de Referință.

În această secțiune, descriem contribuțiile fiecărui membru al consorțiului. După o scurtă introducere, abordăm distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între acești membri și modul în care fiecare dintre ei va fi implicat în implementarea activităților proiectului.

Componența consorțiului nostru este următoarea:

AVENSA CONSULTING Ltd (ca Lider de Consorțiu)

GRUPUL DE CONSULTANȚĂ ȘI DEZVOLTARE URBANĂ EUROPOLIS INTERNAȚIONAL S.R.L. (EUROPOLIS)

După examinarea și înțelegerea Termenilor de Referință și a răspunsurilor la clarificare, această ofertă tehnică a fost pregătită și prezentată de Consorțiu în deplin acord de către membri.

AVENSA (România), EUROPOLIS (Republica Moldova) au format un consorțiu cu AVENSA ca lider de consorțiu. Consorțiul a fost alcătuit cu atenție cu scopul de a reuni un amestec complementar de capacități, expertiză și experiență pentru implementarea acestui proiect provocator. În timp ce consorțiul se va asigura că punctele forte ale fiecărui partener al consorțiului sunt utilizate în cea mai mare măsură, partenerii consorțiului vor asigura, de asemenea, flexibilitate maximă în gestionarea acestui proiect pentru o implementare eficientă a sarcinilor.

Consortiul va garanta o buna cooperare și un schimb de informații între partenerii consorțiului, și va asigura o bună calitate a implementării proiectului pentru atingerea rezultatelor proiectului, așa cum a fost cazul în cadrul proiectelor noastre anterioare.

Structura actualului consorțiu a fost atent concepută astfel încât să asigure implementarea cu succes a proiectului. Consorțiul reprezintă un amestec echilibrat de parteneri din **Republica Moldova** și din **Romania**, asigurându-se astfel că metodele și soluțiile de ultimă generație sunt în mod eficient responsabile în mod individual de realizarea rezultatelor proiectului la calitatea definită, în cadrul termenului specificat și pe baza resurselor disponibile. Mai exact, cei doi parteneri se angajează în gestionarea strategică a proiectului (prin intermediul Consiliului Consorțiului), identificarea și recrutarea experților (experți cheie și experți non-cheie) și furnizarea de suport operațional și tehnic pentru echipă de experți (Echipa de Proiect). Fiecare partener al consorțiului va numi un **Backstopping Manager** care va oferi suport operațional experților cheie și non-cheie care vor fi recrutați și va coordona furnizarea de suport tehnic cu sprijinul consilierilor tematici numiți.

Mai mult, personalul permanent al partenerilor poate fi angajat ca experți non-cheie în proiect, îndeplinesc cerințele specifice și urmează procesul de selecție standard a experților non-cheie.

Având în vedere punctele forte ale rețelei partenerilor, s-a convenit următoarea alocare în ceea ce privește recrutarea de experți: AVENSA și EUROPOLIS vor fi responsabili pentru recrutarea experților cheie, precum și a unui număr de experți non-cheie. De asemenea, AVENSA și EUROPOLIS vor mobiliza și vor recruta experți non-cheie în domenii de specializare relevante pentru expertiza și necesitățile lor.

Toti membrii Consorțiului sunt companii bine stabilite, cu experiența dovedită în gestionarea asistentei tehnice la scară largă, finanțată de UE, ceea ce reprezintă o garanție în ceea ce privește înțelegerea dinamicii de implementare a proiectului și a managementului.

În calitate de lider, **AVENSA** va fi responsabilă pentru gestionarea întregului proiect. Cu toate acestea, punerea în comun a experienței specifice a fiecărui partener va fi permanentă și va oferi o valoare adăugată clară Consorțiului, care va putea astfel preveni și rezolva problemele posibile care pot apărea în timpul implementării proiectului. **AVENSA**, în calitate de lider al Consorțiului, va folosi cu siguranță capacitățile tehnice și locale ale **EUROPOLIS**.

În conformitate cu **abordarea Consorțiului de a lucra ca o entitate unică**, va exista o diviziune a muncii în ceea ce privește responsabilitatea membrilor de a sprijini experții în funcție de domeniile lor specifice de expertiză. Această diviziune a muncii va fi dublă pentru a maximiza punctele forte și capacitățile fiecărui membru. **Distribuirea sarcinilor între membrii consorțiului** va fi următoarea:

- **AVENSA** va fi responsabilă pentru toate aspectele administrative, tehnice și financiare legate de executarea contractului;
- Mobilizarea experților cheie va fi realizată de **AVENSA** în strânsă coordonare cu **EUROPOLIS**;
- Identificarea și selecția experților pe termen scurt va fi realizată în comun de către directorii de proiect ai **AVENSA** și **EUROPOLIS**, astfel încât să se evite întârzierile și să se maximizeze bazele de date ale experților fiecărui membru al consorțiului;
- **AVENSA**, puternic sprijinită de **EUROPOLIS**, va fi responsabilă de canalizarea, comunicarea și interacțiunile dintre partile interesate ale proiectului;
- Obținerea rezultatelor, transmiterea rapoartelor și respectarea termenelor vor fi sub responsabilitatea **AVENSA**;
- Controlul calității privitor la rezultatul sarcinilor proiectului va fi realizat în comun de **AVENSA** și **EUROPOLIS**;
- Monitorizarea activităților - progres, informații de intrare, rezultate - va fi asigurată, de asemenea, de **AVENSA** și **EUROPOLIS**;
- Sprijinirea structurii de management și a programului vor fi conduse de **AVENSA** cu sprijinul **EUROPOLIS**.

Liderul Consorțiului va organiza o **întâlnire a Consorțiului în fiecare trimestru**. Acest lucru va fi deosebit de util pentru a urmări progresul realizărilor proiectului, pentru a contrasta posibilele constrângeri și mai ales pentru a stimula inițiative și soluții. O primă întâlnire va fi organizată la începutul proiectului pentru a cunoaște echipa și a se familiariza cu abordarea de implementare a proiectului. În cadrul ședinței, se va discuta despre Raportul Inițial al proiectului, implementarea proiectului și contribuția partenerilor Consorțiului.

În ceea ce privește **implicarea expertizei pe termen scurt a întregului Consorțiu**, partenerii au convenit asupra următoarelor proceduri: Toate ToR-urile pentru experții non-cheie vor fi dezvoltate de Liderul echipei cu sprijinul expertului cheie. ToR-urile vor fi distribuite tuturor partenerilor Consorțiului, care vor căuta experți care îndeplinesc cerințele și sunt disponibili să lucreze în cadrul anumitor misiuni. CV-urile vor fi propuse Beneficiarului și Autorității Contractante care vor selecta cel mai bun CV pentru locul de muncă.

Toate rapoartele proiectelor vor fi trimise tuturor partenerilor Consorțiului. **AVENSA**, în calitate de lider al Consorțiului, va trimite actualizări regulate partenerilor, astfel încât aceștia să fie informați și să poată veni cu sugestii. În plus față de cele de mai sus, toți partenerii Consorțiului aduc experiența specifică proiectului.

Consorțiul subliniază abordarea parteneriatului care se caracterizează prin participarea activă a tuturor membrilor Consorțiului. Consultantul va asigura prezenta locală și va fi responsabil, împreună cu echipa de proiect, de asigurarea eficienței relațiilor dintre toate partile. Următoarele responsabilități și contribuții sunt

atribuite membrilor consorțiului pentru a-si utiliza expertiza la cel mai inalt nivel pentru finalizarea cu succes a proiectului. Urmatorul tabel arata distributia sarcinilor intre membrii Consorțiului.

Tabel 6: Distribuirea sarcinilor între membrii consorțiului

Responsibilities & Consortium Partners	AVENSA	EUROPOLIS GRUP DE CONSULTANȚĂ ȘI DEZVOLTARE
Managementul general al contractelor si proiectelor	☑☑☑	☑☑
Identificarea si mobilizarea expertilor pe termen scurt	☑☑☑	☑☑☑
Canalizarea si coordonarea comunicarii intre toti factorii interesati relevanti ai proiectului	☑☑☑	☑☑
Instruire	☑☑☑	☑☑
Elaborarea materialelor de instruire	☑☑☑	☑☑
Dezvoltarea materialelor de constientizare si comunicare	☑☑☑	☑☑
Analiza anuala a performantei	☑☑☑	☑☑
Divizarea modalitatilor pentru resurse Mobilizare	☑☑☑	☑☑
Asigurarea calitatii si actualitatii tuturor rezultatelor proiectelor, rapoartelor si rezultatelor	☑☑☑	☑☑☑
Monitorizarea activitatilor proiectului in ceea ce privește progresul, informatiile de intrare si obtinerea rezultatelor	☑☑☑	☑☑
Responsabilitatea pentru toate problemele legate de gestionarea contractelor	☑☑☑	☑☑
Furnizarea personalului administrativ	☑☑☑	☑☑☑
Managementul biroului local si al legaturilor cu acesta	☑☑☑	☑☑
Relatiile si comunicările cu clientii	☑☑☑	☑☑
Monitorizarea proiectului si controlul calitatii	☑☑☑	☑☑
Mobilizarea tuturor membrilor TAT	☑☑☑	☑☑
Managementul recrutarii si selectia experților non-cheie	☑☑☑	☑☑

Pe langa aceasta diviziune a muncii, toti membrii Consorțiului **isi vor impartasi expertiza specifica in executarea sarcinilor** pe tot parcursul implementarii proiectului:

Activitatile **Fazei Initiale** constituie unul dintre cele mai importante seturi de activitati din cadrul acestui proiect. Un inceput solid al implementării proiectului va stabili un cadru puternic pentru implementarea activitatilor ulterioare. Pentru această faza, **AVENSA** va sprijini in principal desfasurarea lucrarilor pregatitoare. In acest context, **AVENSA** va sprijini dezvoltarea Planului de confidentialitate si a sablonului pentru cererea de servicii, utilizând si valorificand cunostintele sale anterioare pentru implementarea cu succes a activitatilor. **EUROPOLIS** va oferi sprijin pentru pregatirea Raportului Initial prin furnizarea de documente de cercetare pentru analiza situatiei actuale, care vor face parte din Raportul Initial.

Daca este necesar, **toti partenerii** vor sprijini Liderul echipei si expertii cheie in timpul pregatirii Raportului Initial. Toti membrii Consortiului vor fi în comunicare stransa pentru identificarea si mobilizarea expertilor non-cheie pentru proiecte urgente la primirea planurilor de achizitie.

Pentru **Faza de Implementare**, in toate activitatile, va fi necesara **implicarea activa a tuturor membrilor** Consortiului. [\[Vezi mai multe detalii în tabelul de mai jos\]](#).

Pentru *Faza de Raportare si de incheiere*, **toti membrii consortiului** vor revizui rapoartele pregatite. **AVENSA** va furniza un șablon pentru rapoarte, tinand cont de cunostintele si experienta sa din tara. **EUROPOLIS** va oferi asistenta in organizarea sedintelor Comitetului de coordonare si in partajarea procesului-verbal. **EUROPOLIS** va oferi asistenta in legatura cu finalizarea si formatarea rapoartelor.



CONTRIBUȚIA FIECARUI MEMBRU AL CONSORTIULUI

AVENSA



FAZA INITIALA

Activitatea INI.01: Pregătirea administrativă a biroului de proiect.

Activitatea INI.02: Întâlniri inițiale și înființarea Comitetului de Coordonare a proiectului.

Activitatea INI.03: Elaborarea planului de comunicare și vizibilitate a proiectului, a planului de acțiune și pregătirea seminarului/evenimentului de deschidere (eveniment de vizibilitate de lansare a proiectului).

Activitatea INI.04: Elaborarea Raportului Inițial.

Activitatea INI.05: Managementul și valorificarea cunoștințelor.

- Sa ofere sprijin constant in timpul infiintarii biroului de proiect iar, in calitate de lider al consorțiului, AVENSA va fi în contact strans cu Autoritatea Contractanta si Beneficiarii, in timp ce mobilizeaza echipa de proiect si gestionează infiintarea biroului.
- Se va asigura ca biroul va fi echipat cu infrastructura si facilitatile necesare pentru TAT.
- Va impartasi experienta acumulata din proiectarea si implementarea a numeroase alte proiecte, pentru a asigura un inceput puternic al proiectului.
- Va oferi un sprijin extins in organizarea intalnirii initiale cu membrii Consorțiului si va coordona intalnirea initială cu Autoritatea Contractanta si Beneficiarii in timpul fazei de initiere.
- Va redacta Strategia si Planul de comunicare.
- Va contribui la elaborarea proiectelor de programe de lucru in coordonare cu membrii consorțiului.
- Va organiza Ceremonia de deschidere a proiectului.
- Va contribui la pregatirea Raportului Initial prin furnizarea de sabloane de control al calitatii, eficiente si usor de citit, precum si revizuirea si examinarea raportului si asigurarea transmiterii sale în timp util.

- EUROPOLIS va oferi suport constant de sprijin pentru infiintarea biroului proiectului prin identificarea optiunilor pentru spațiul de birouri si va fi în stransa comunicare cu Autoritatea Contractantă.
- Va sustine organizarea intalnirilor initiale cu partile interesate relevante in timpul Fazei Initale, cu scopul de a asigura schimbul de informatii între TAT si partile interesate cu privire la așteptările proiectului si rezultatele dorite.
- Va sprijini AVENSA si TAT în organizarea unei intalniri initiale pe baza experientelor sale cuprinzatoare si de inalta calitate de gestionare a evenimentelor.
- Va colabora cu AVENSA pentru elaborarea proiectelor de programe de lucru.
- Va contribui la pregatirea si depunerea Raportului Initial.

FAZA DE IMPLEMENTARE

COMPONENTA 1 - PLAN URBANISTIC GENERAL

Activitatea 1.1: Etapa pregătitoare a PUG.

Activitatea 1.2: Etapa de analiză diagnostic și elaborare prognoze și scenarii de dezvoltare pe termen mediu și lung.

Activitatea 1.3: Etapa de elaborare a documentației de urbanism.

Activitatea 1.4: Etapa de consultare publică.

Activitatea 1.5: Avizare și prezentare spre aprobare a Planului Urbanistic General.

- Va coordona implementarea etapei pregatitoare a PUG
- Va coordona realizarea etapei de analiză diagnostic și elaborare prognoze și scenarii de dezvoltare pe termen mediu și lung.
- Se va implica in etapa de elaborare a documentației de urbanism
- Va organiza si derula Etapa de consultare publica
- Va sprijini in vederea avizarii și prezentării spre aprobare a Planului Urbanistic General.

- Va sprijini implementarea etapei pregatitoare a PUG
- Va asista si furniza experti pentru realizarea etapei de analiză diagnostic și elaborare prognoze și scenarii de dezvoltare pe termen mediu și lung.
- Se va implica in etapa de elaborare a documentației de urbanism prin expertii proprii
- Va sprijini in organizarea si derularea Etapa de consultare publica Va sprijini in vederea avizarii și prezentării spre aprobare a Planului Urbanistic General.

4 IMPLICAREA MEMBRILOR CONSORTIULUI

<p>Activitate 1.6: Dezvoltarea componentei de E-Urbanism (transversală)</p>		
<p>COMPONENTA 2 - PLANUL DE MOBILITATE URBANĂ (a mun. Edineț)</p> <p>Activitatea 2.1: Etapa pregătitoare a PMU.</p> <p>Activitatea 2.2: Faza de culegere de date și analiză a situației existente.</p> <p>Activitatea 2.3: Dezvoltarea unei viziuni și a opțiunilor de planificare.</p> <p>Activitatea 2.4: Elaborare propriu-zisă a planului de mobilitate urbană durabilă, inclusive consultarea publică.</p> <p>Activitatea 2.5: Etapa de avizare și prezentare spre aprobare a Planului de mobilitate urbana durabila.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Va coordona implementarea etapei pregatitoare a PMU ▪ Va realiza Faza de culegere de date și analiză a situației existente. ▪ Va dezvolta viziunea și a opțiunilor de planificare ▪ Va realiza planul de mobilitate urbană durabilă ▪ Va organiza si derula consultarea publica ▪ Va sprijini in vederea avizarii și prezentării spre aprobare a PUM. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Va asista in implementarea etapei pregatitoare a PMU ▪ Va sprijini Faza de culegere de date și analiză a situației existente. ▪ Va asista in dezvoltarea viziunea și a opțiunilor de planificare ▪ Va contribui la realizarea planului de mobilitate urbană durabilă ▪ Va asista in organizarea si derularea consultarii publice ▪ Va sprijini in vederea avizarii și prezentării spre aprobare a PUM.
<p>COMPONENTA 3 - PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ȘI CLIMĂ (a mun. Edineț)</p> <p>Activitatea 3.1: Etapa pregătitoare a planul de acțiuni pentru eficiență energetică și climă.</p> <p>Activitatea 3.2: Faza de culegere de date și analiză a situației existente</p> <p>Activitatea 3.3: Calcule necesare.</p> <p>Activitatea 3.4: Elaborare propriu-zisă a planului de acțiuni, inclusiv consultarea publică.</p> <p>Activitatea 3.5: Etapa de prezentare spre aprobare a Planului de Acțiuni pentru Energie și Climă.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Va coordona implementarea etapei pregatitoare a PAEEC ▪ Va coordona culegerea de date și analiză a situației existente. ▪ Se va implica in etapa de elaborare a calculelor necesare ▪ Va coordona activitatea de realizarea PAEEC ▪ Va organiza si derula consultarea publica ▪ Va sprijini in vederea avizarii și prezentării spre aprobare a PAEEC 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Va sprijini in implementarea etapei pregatitoare a PAEEC ▪ Va asista si furniza experti pentru culegerea de date și analiză a situației existente. ▪ Se va implica in etapa de elaborare a calculelor necesare ▪ Va sprijini in realizarea PAEEC ▪ Va iasista in derularea consultarilor publice ▪ Va sprijini in vederea avizarii și prezentării spre aprobare a PAEEC
<p>FAZA INCHIDERE / FINALA</p>		
<p>Activitate C.P.1 Organizarea evenimentului de închidere a proiectului.</p> <p>Activitate C.P. 2 Predarea rezultatelor proiectului și sprijin pentru sustenabilitatea viitoare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sa revizuiască si sa analizeze rapoartelor pregătite, si anume Raportul Initial, Schita de Raport Final si Raportul Final. ▪ Sa contribuie la pregatirea si executarea Planului de incheiere și sa preia arhiva si inchiderea livrabilelor operationale ▪ Sa contribuie la arhivarea rezultatelor proiectului care vor fi utilizate de beneficiari în eforturile viitoare. ▪ Sa asigure transferul instrumentelor IT prin intermediul experților IT cu experienta (daca este necesar). ▪ Sa ofere sprijin in pregatirea Planului de durabilitate. ▪ Sa ofere un sprijin extins pentru organizarea ceremoniei de incheiere. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sa contribuie la incheierea proiectului si sa se asigure ca cunostintele si beneficiile generate de arhiva proiectului aduc un efect durabil. ▪ sa sustina AVENSA in realizarea planurilor de incheiere si durabilitate. ▪ Sa sustina AVENSA in organizarea ceremoniei de incheiere. ▪ Sa impartaseasca experienta si cunostintele dobandite precum si sabloanele documentelor pentru buna pregatire a rapoartelor si definirea planului de incheiere, permitand cea mai buna realizare a proiectului si sustenabilitatea acestuia.

ACTIVITATI ORIZONTALE / TRANSVERSALE

Activitatea H.1 - Reuniuni de coordonare si de progres a proiectului.

Activitatea H.2 - Comitetul de coordonare al proiectului (PSC).

Activitatea H.3 - Raportarea progresului proiectului.

- Revizuirea si examinarea rapoartelor pregătite, si anume Raportul inițial, Schița Raportului Final si Raportul Final si asigurarea transmiterii lor în timp util.
 - Participarea la ședințele lunare de management si reprezentarea Consorțiul arătând atenție la nevoile, așteptările si feedback-ul beneficiarilor si al Autorității Contractante.
 - Managementul general al proiectului și controlul calității.
 - Sprijinirea obiectivelor generale si rezultatelor specifice ale echipei, contribuind la planificarea activitatilor proiectului si executarea sarcinilor / lucrărilor atribuite in cadrul standardelor de calitate asteptate, pentru a se asigura ca proiectul este un succes.
 - Organizarea reuniunilor comitetului director.
- sa efectueze controlul calitatii rapoartelor contractuale in conformitate cu cerintele ToR.
 - Sa sustina AVENSA in organizarea tuturor intalnirilor contractuale.
 - Sa sustina AVENSA in pregatirea si transmiterea Raportului Final.
 - sa participe la sedintele comitetului director.
 - sa participe la reuniuni periodice in cadrul comitetului de coordonare al proiectului formandu-si astfel o imagine de ansamblu buna a nevoilor beneficiarilor, precum si a activitatilor, problemelor de implementare si progresului pe tot parcursul implementarii proiectului.
 - Sa asiste liderul consorțiului si TAT la pregatirea si depunerea la timp a tuturor rapoartelor finale si la organizarea evenimentului de incheiere.
 - sa participe la sedintele comitetului de conducere.

5 GRAFIC DE IMPLEMENTARE

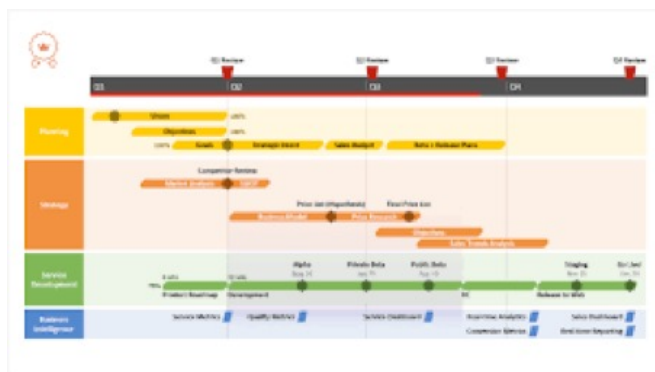


În această secțiune, oferim analiza tehnică a calendarului proiectului, inclusiv relația dintre activități, și a secvența și durata fiecărei sarcini propuse. De asemenea, oferim o analiză detaliată a etapelor majore în implementarea contractului, împreună cu calendarul acestora și indicarea modului în care realizarea acestor etape ar fi reflectată în rapoartele proiectului.

Mai mult, detaliem resursele noastre care urmează să fie mobilizate pe tot parcursul contractului, legătura dintre resurse și metodologia pe care o folosim pentru a urmări aceste variabile în profunzime și detaliu.

În secțiunea următoare, oferim o prezentare generală a calendarului, a secvenței și duratei activităților pentru cele trei Componente în cadrul celor trei Etape principale ale proiectului – Etapa de Început, Etapa de Implementarea, Etapa Finală și raportarea - ca un aspect cheie al managementului proiectului nostru.

Secțiunea privind programul de lucru al Organizației și Metodologiei (O&M) este prezentată în trei subsecțiuni:



- **Managementul Timpului** - În această secțiune, oferim detalii referitoare la procesul de gestionare a timpului proiectului, în conformitate cu activitățile și rezultatele care vor fi livrate pe durata proiectului, totul în armonie cu ToR. În mod specific, oferim detalii privind calendarul, secvența și durata sarcinilor propuse în principalele domenii de rezultate, precum și etapele majore, împreună cu calendarul propus.
- **Managementul Resurselor** - În această secțiune, oferim detalii despre resursele noastre care urmează să fie utilizate pe tot parcursul proiectului și utilizarea zilelor de intrare pentru a gestiona cu succes planul de lucru și implementarea proiectului în ansamblu. Mai exact, oferim metodologia noastră pentru mobilizarea resurselor noastre prin aplicarea instrumentelor majore, care sprijină realizarea unei planificări eficiente a resurselor.
- **Rolurile și contribuția membrilor consorțiului / Implicarea tuturor membrilor consorțiului** - De-a lungul acestei secțiuni, descriem modul în care oferim sprijin permanent managementului beneficiarului pe tot parcursul proiectului și asigurăm raportarea în timp util și de calitate în cadrul proiectului.

Fiind unul dintre contractorii principali ai proiectelor finanțate de donatori internaționali, care furnizează servicii de gestionare a proiectelor de ani de zile, acordăm o mare importanță **Secțiunii 5 – Graficul de Implementare**. În această secțiune, vom furniza analize tehnice ale calendarului proiectului, relația dintre activități și legătura dintre resurse, precum și metodologia pe care o folosim pentru a urmări aceste variabile în profunzime și detaliu. Vom folosi **Abordarea Profesională a Managementului de Proiect** pentru a vizualiza toate aceste aspecte în cadrul acestei secțiuni.



Cele mai bune proiecte pot fi gestionate în mod eficient și profesional **numai printr-o planificare și utilizare eficientă a instrumentelor de management al proiectului** printr-un fond puternic de experți și experiență în materie.

După cum se menționează în Termenii de Referință, proiectul este planificat să înceapă în **lunie 2021** cu o durată totală a proiectului de **13 luni**.

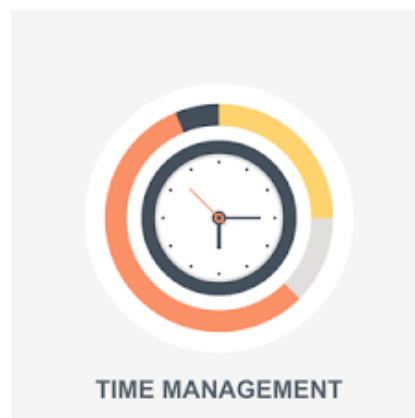
Începerea și finalizarea proiectului la timp și în timpul programat și conform bugetului alocat este foarte importantă în orice proiect inițiat vreodată. Prin urmare, începem cu detalii despre gestionarea timpului. Continuăm cu Managementul resurselor și închidem această secțiune cu modul în care vom gestiona progresul lucrărilor prin Controlul progresului.

5.1 Managementul timpului

Timpul, împreună cu domeniul de aplicare, calitatea, bugetul, resursele și riscul sunt constrângeri ale proiectului concurente care necesită o planificare și o urmărire foarte atentă. Acest lucru este valabil mai ales având în vedere că timpul este un vector cu sens unic care merge întotdeauna înainte, prin urmare nu există nicio întoarcere.

Gestionarea cu succes a Timpului, a Scopului, a Calității, a Bugetului, a Resurselor și Riscurilor (pozitive și negative) conduc la atingerea rezultatelor așteptate ale proiectului.

După o evaluare atentă a Termenilor de Referință, am pregătit **Planul de Lucru** prezentat în secțiunea următoare (Secțiunea 5.1.3), care reflectă propunerea noastră pentru calendarul, succesiunea și durata sarcinilor propuse pentru a atinge rezultatele așteptate în conformitate cu metodologia propusă de noi.



Toate activitățile sunt enumerate și calendarul lor este prezentat în **Planul de Lucru**, care va deveni **documentul principal pentru planificarea, dezvoltarea, gestionarea, executarea și monitorizarea activităților proiectului** și oferă un ghid consolidat și concis cu privire la modul în care programul proiectului va fi implementat pe tot parcursul Ciclului de viață al proiectului. Cu toate acestea, am dori să subliniem că **calendarul, succesiunea și durata activităților propuse vor fi supuse revizuirii în timpul Fazei de Început**, în conformitate cu feedback-ul și așteptările beneficiarului și autorității contractante, care vor fi reflectate în mecanismul convenit pentru monitorizare și evaluare internă. Planul de Lucru detaliat finalizat și mecanismul agreat pentru monitorizare și evaluare internă vor fi prezentate în **Raportul Inițial** (care urmează să fie produs după minim 4 săptămâni de la începutul implementării contractului și maxim după realizarea etapei de analiză (prima etapă)), care va deveni apoi instrumentul principal pentru implementarea și urmărirea cu atenție a activităților proiectului.

Secvența este afectată, pe lângă constrângerile impuse de ToR, de cantitățile resurselor disponibile, iar secvențele acestea vor fi disponibile. Toate activitățile sunt enumerate, iar calendarul lor este prezentat în Planul de Lucru. **Planul de Lucru** al proiectului este documentul principal pentru planificarea, dezvoltarea, gestionarea, executarea și monitorizarea activităților proiectului. **Beneficiul cheie al unui Plan de Lucru** al proiectului este acela că oferă un ghid consolidat și concis cu privire la modul în care programul proiectului va fi implementat pe tot parcursul ciclului de viață al proiectului.

Există diferite instrumente și tehnici utilizate la stabilirea programului și a duratei activităților:

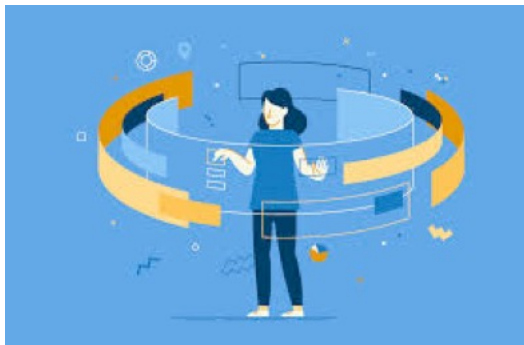
- **Judecata expertului:** Judecata expertului, ghidată de informații istorice, a oferit informații valoroase despre mediu și informații din proiecte similare anterioare. Tehnica de judecată a expertului poate sugera, de asemenea, dacă se combină metode și cum se pot concilia diferențele dintre ele.
- **Tehnici analitice:** politicile și procedurile organizaționale pot influența tehnicile de planificare utilizate în aceste decizii. Tehnicile pot include, dar nu se limitează la, planificarea valurilor de rulare, derivații și decalajele, analiza alternativelor și metodele de revizuire a performanței programului.
- **Întâlniri:** echipele de proiect pot organiza întâlniri pentru a dezvolta programul proiectului.

În timpul elaborării Planului de Lucru, Consorțiul nostru a folosit tehnica de judecată a experților definită mai sus. Acest lucru a fost realizat prin **utilizarea/folosirea experienței similare vaste acumulate (în special în timpul implementării proiectelor de asistență tehnică finanțate de UE)** în managementul de proiect și cunoștințele solide despre managementul de proiect. Aceasta oferă o abilitate de neegalat de a face judecăți/analize exacte cu privire la durata și programul activităților din acest tip de proiect.

Înainte de prezentarea planului de lucru, am dori să împărtășim câteva orientări introductive de mai jos pentru o referință ușoară pentru a acoperi următoarele strategii.

5.1.1 Ciclul de viață al proiectului

În descrierea ciclului de viață al proiectului, amintiți-vă că un proiect are o fază Inițială, o fază de Final și o fază de Implementare între ele. Pentru a fi mai specific, am diferențiat ciclul de viață al proiectului între trei faze/etape:



- ▶ **Faza Inițială**, durează minim 4 săptămâni de la începutul implementării contractului și maxim după realizarea etapei de analiză (prima etapă));
- ▶ **Faza de Implementare**, începe în a 2 lună a proiectului și se desfășoară până la sfârșitul celei de a 12 luna;
- ▶ **Faza de închidere / faza finală**, începe în a 13 lună și durează până la sfârșitul aceleiași luni.
- ▶ Întâlnirile de management a proiectului și faza de raportare care se desfășoară pe tot parcursul proiectului.

D. Activitățile din cadrul Fazei Inițiale includ:

Activitatea INI.01	Pregătirea administrativă a biroului de proiect.
Activitatea INI.02	Întâlniri inițiale și înființarea Comitetului de Coordonare a proiectului.
Activitatea INI.03	Elaborarea planului de comunicare și vizibilitate a proiectului, a planului de acțiune și pregătirea seminarului/eventului de deschidere (eveniment de vizibilitate de lansare a proiectului).
Activitatea INI.04	Elaborarea Raportului Inițial.
Activitatea INI.05	Managementul și valorificarea cunoștințelor.

E. Activitățile Fazei de Implementare au fost clasificate în 3 Componente principale, și anume:

Componenta 1 - PLAN URBANISTIC GENERAL	
Activitatea 1.1	Etapa pregătitoare a PUG.
Activitatea 1.2	Etapa de analiză diagnostic și elaborare prognoze și scenarii de dezvoltare pe termen mediu și lung.
Activitatea 1.3	Etapa de elaborare a documentației de urbanism.
Activitatea 1.4	Etapa de consultare publică.
Activitatea 1.5	Avizare și prezentare spre aprobare a Planului Urbanistic General.
Activitatea 1.6	Dezvoltarea componentei de E-Urbanism (transversală)
Componenta 2 - PLANUL DE MOBILITATE URBANĂ (a mun. Edineț)	
Activitatea 2.1	Etapa pregătitoare a PMU.
Activitatea 2.2	Faza de culegere de date și analiză a situației existente.
Activitatea 2.3	Dezvoltarea unei viziuni și a opțiunilor de planificare.
Activitatea 2.4	Elaborare propriu-zisă a planului de mobilitate urbană durabilă, inclusive consultarea publică.
Activitatea 2.5	Etapa de avizare și prezentare spre aprobare a Planului de mobilitate urbana durabila.
Componenta 3 - PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ȘI CLIMĂ (a mun. Edineț)	
Activitatea 3.1	Etapa pregătitoare a planul de acțiuni pentru eficiență energetică și climă.
Activitatea 3.2	Faza de culegere de date și analiză a situației existente.
Activitatea 3.3	Calculare necesare.

Activitatea 3.4	Elaborare propriu-zisă a planului de acțiuni, inclusiv consultarea publică.
Activitatea 3.5	Etapa de prezentare spre aprobare a Planului de Acțiuni pentru Energie și Climă.

F. Întâlnirile de management a proiectului și activitățile din Faza de închidere / faza finală vizează:

Organizarea reuniunilor lunare de management a proiectului.
Pregătirea și depunerea rapoartelor de progres, conform cerințelor menționate în Termenii de Referință.
Organizarea reuniunilor comitetului de coordonare a proiectului.
Organizarea evenimentului de închidere.
Predarea rezultatelor proiectului și sprijin pentru sustenabilitatea viitoare.
Pregătirea și transmiterea draft-ului Raportului Final și Raportul Final.

5.1.2 Durata Fazelor și a Principalelor activități ale proiectului

Așa cum au fost definite anterior de autoritatea contractantă prin dosarul licitației și termenii de referință, data de începere prevăzută pentru acest proiect este iunie 2021, astfel perioada de executare a contractului fiind de 13 de luni.

Mai jos prezentăm un tabel care rezumă intervalul de timp și contribuția activităților și a fazelor proiectului:

Faza/Componenta/Activitate	Început	Sfârșit (estimativ)
Faza inițială	Săptămâna 1 din Luna 1	Săptămâna 4 din Luna 1
Faza de Implementare	Luna 1	Luna 13
Componenta 1 - PLAN URBANISTIC GENERAL	Luna 1	Luna 13
Activitatea 1.1: Etapa pregătitoare a PUG.	Luna 1	Luna 1
Activitatea 1.2: Etapa de analiză diagnostic și elaborare prognoze și scenarii de dezvoltare pe termen mediu și lung.	Luna 2	Luna 4
Activitatea 1.3: Etapa de elaborare a documentației de urbanism.	Luna 5	Luna 8
Activitatea 1.4: Etapa de consultare publică.	Luna 9	Luna 10
Activitatea 1.5: Avizare și prezentare spre aprobare a Planului Urbanistic General.	Luna 11	Luna 13
Activitatea 1.6: Dezvoltarea componentei de E-Urbanism (transversală)	Luna 2	Luna 13
Componenta 2 - PLANUL DE MOBILITATE URBANĂ (a mun. Edineț)	Luna 1	Luna 13
Activitatea 2.1: Etapa pregătitoare a PMU.	Luna 1	Luna 1
Activitatea 2.2: Faza de culegere de date și analiză a situației existente.	Luna 2	Luna 2
Activitatea 2.3: Dezvoltarea unei viziuni și a opțiunilor de planificare.	Luna 3	Luna 5
Activitatea 2.4: Elaborare propriu-zisă a planului de mobilitate urbană durabilă, inclusive consultarea publică.	Luna 6	Luna 11
Activitatea 2.5: Etapa de avizare și prezentare spre aprobare a Planului de mobilitate urbana durabila.	Luna 12	Luna 13
Componenta 3 - PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ȘI CLIMĂ (a mun. Edineț)	Luna 1	Luna 13
Activitatea 3.1: Etapa pregătitoare a planul de acțiuni pentru eficiență energetică și climă.	Luna 1	Luna 1

Activitatea 3.2: Faza de culegere de date și analiză a situației existente	Luna 2	Luna 2
Activitatea 3.3: Calcule necesare.	Luna 3	Luna 5
Activitatea 3.4: Elaborare propriu-zisă a planului de acțiuni, inclusiv consultarea publică.	Luna 6	Luna 11
Activitatea 3.5: Etapa de prezentare spre aprobare a Planului de Acțiuni pentru Energie și Climă.	Luna 12	Luna 12
Faza de închidere / finala	Luna 13	Luna 13
Managementul Proiectului și Raportarea	Luna 1	Luna 13

5.1.3 Planul de Lucru detaliat

În cadrul Planului nostru de lucru, vă prezentăm abordarea pentru calendarul diferitelor sarcini incluse în implementarea activităților. De asemenea, oferă o imagine de ansamblu a activităților proiectului pentru fiecare sarcină, a calendarul, intrările, ieșirile și gestionarea parametrilor.



Scopul acestei secțiuni este de a oferi o imagine de ansamblu a activităților proiectului, defalcate pe sarcini, cu o atenție atentă la calendarul și gestionarea intrărilor și a rezultatelor. Planul de lucru detaliat este prezentat aici ca o diagramă Gantt și ca o foaie de calcul, pentru a demonstra calendarul activităților din fazele de proiect enumerate mai sus.

Planul de lucru detaliază ciclul de viață al proiectului cu activitățile și sarcinile care trebuie îndeplinite în cadrul fiecărui grup principal de activități.

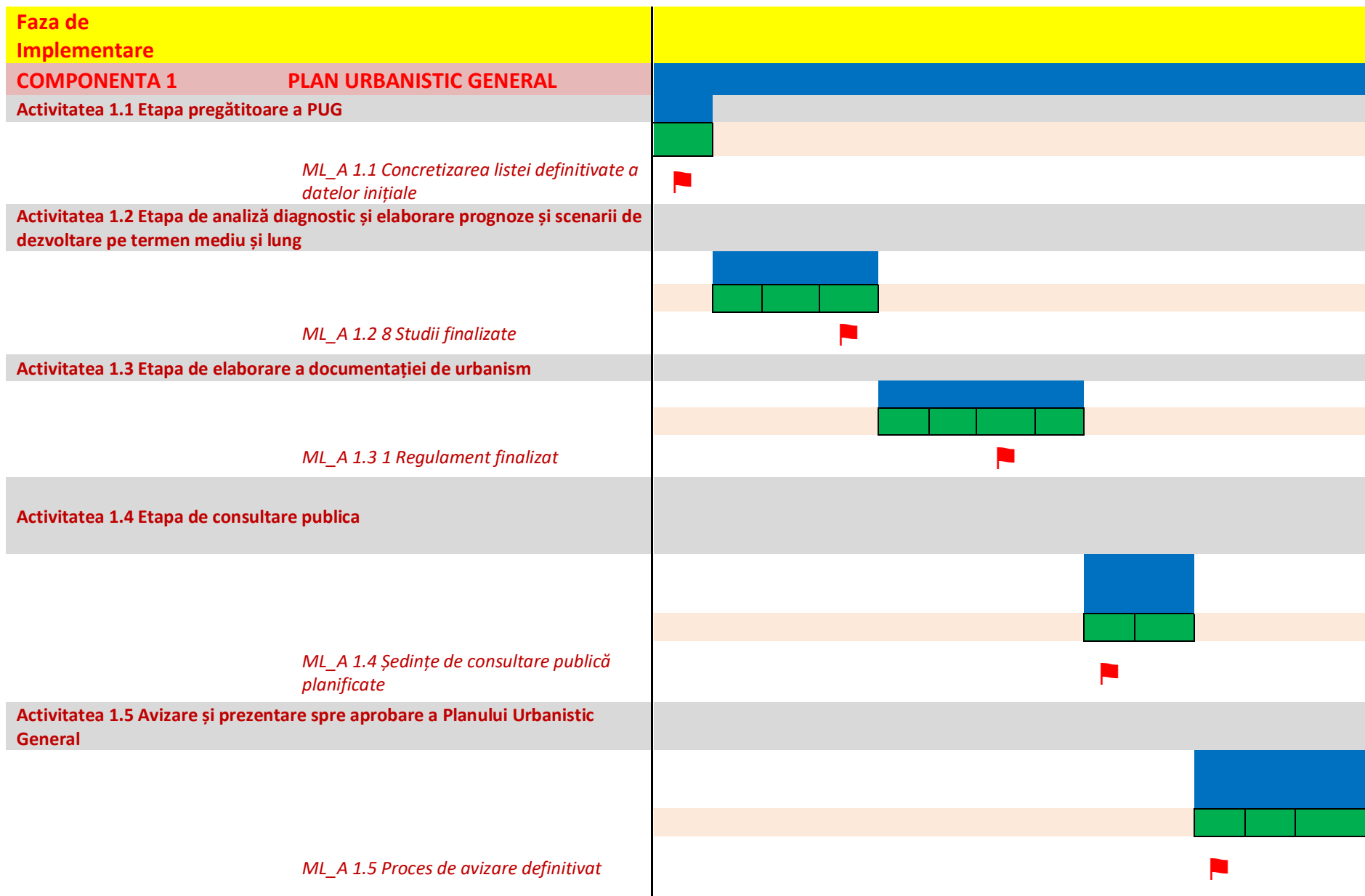
Planul de lucru de mai jos prezintă:

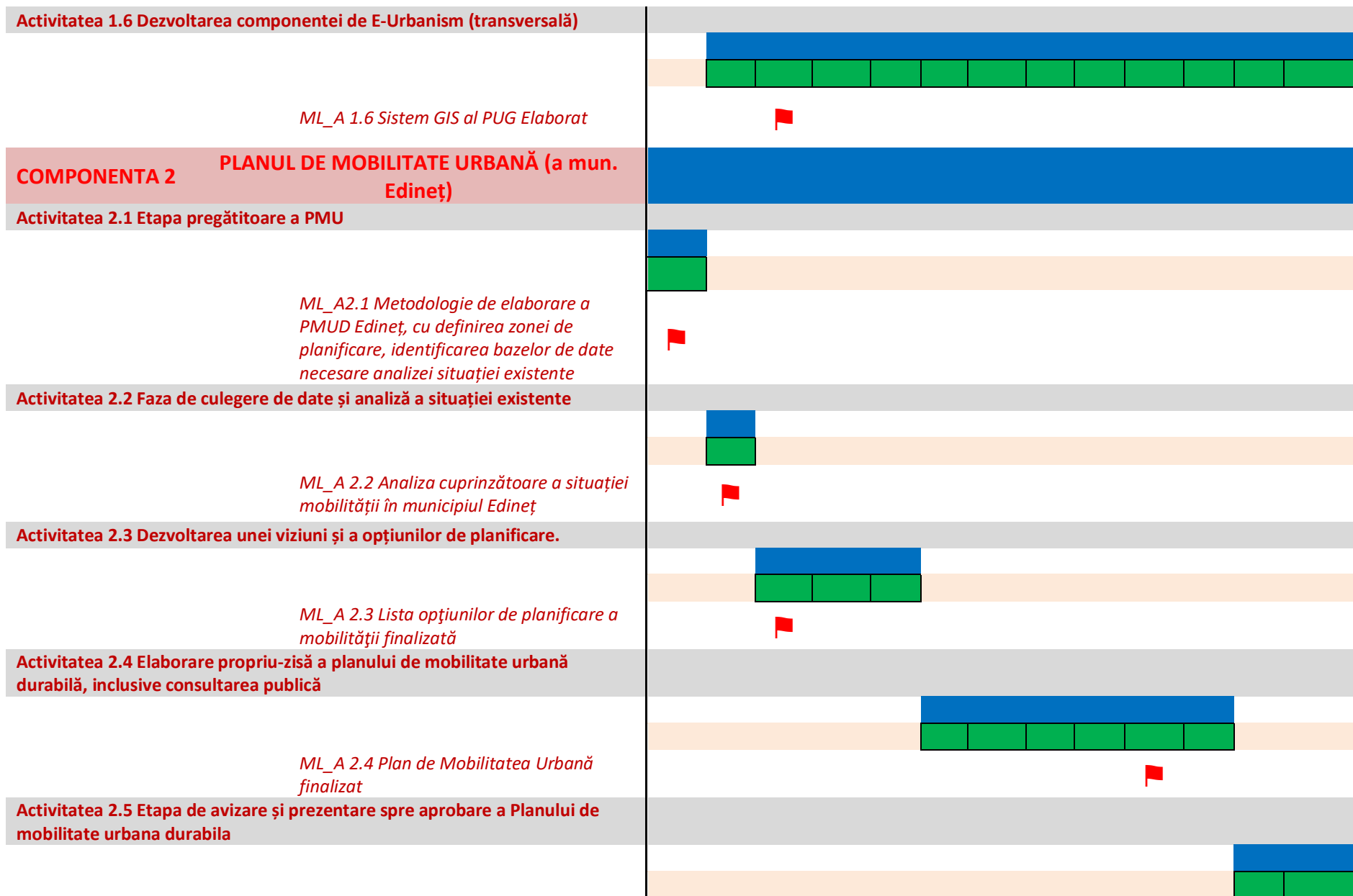
- Activitățile proiectului în conformitate cu ToR și sarcinile acestora;
- Durata și calendarul fiecărei activități;
- Etapele cheie ale proiectului;
- Rezultatele în scopuri de raportare;
- Cat si orice altă activitate care poate interacționa cu succesiunea și durata activităților proiectului.

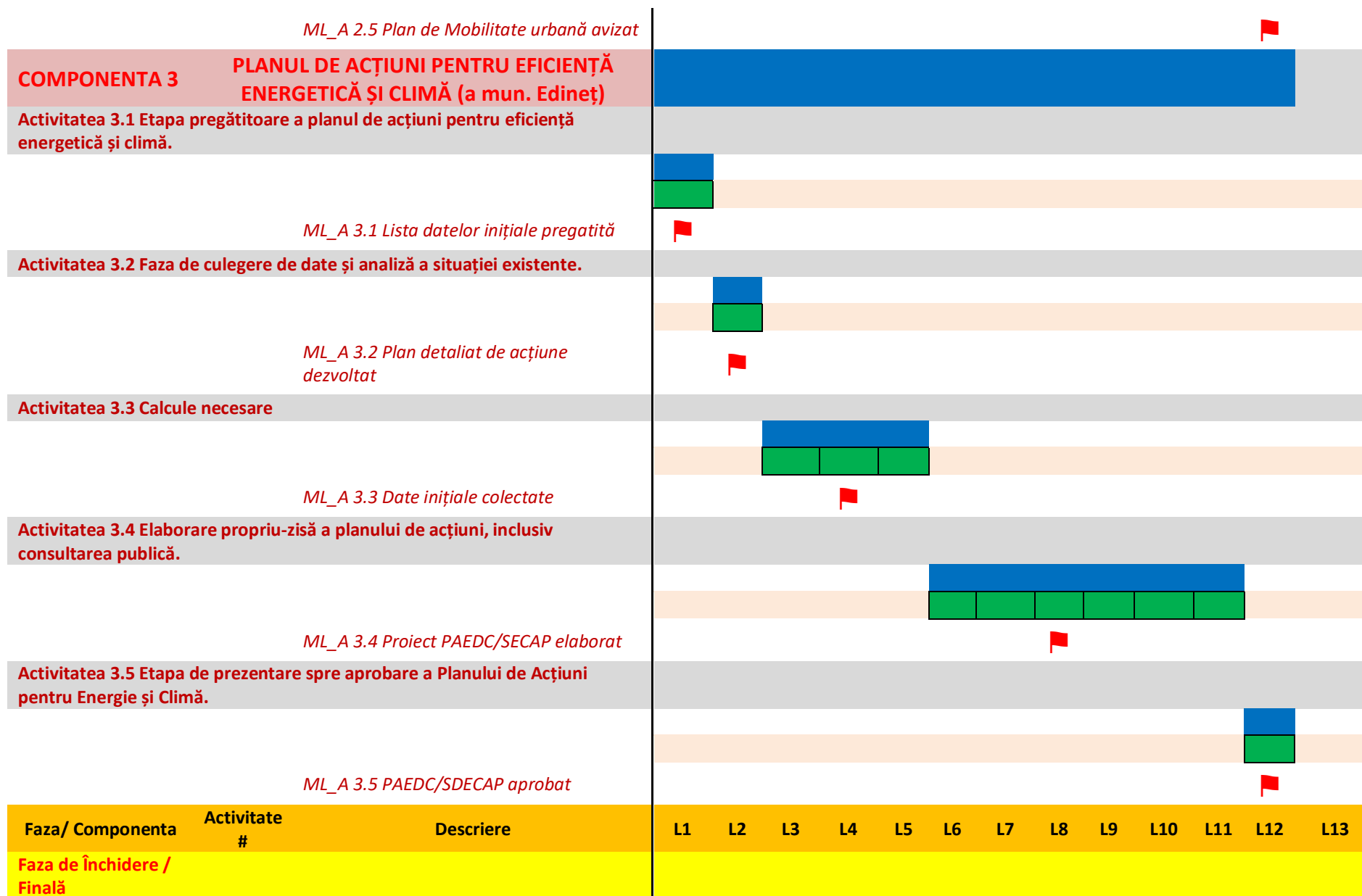
Planul de lucru indicat ar trebui citit/analizat împreună cu Matricea Cadrul Logic al proiectului, prevăzut în **Secțiunea 6** a acestei propuneri tehnice, care conține ipoteze și indicatori și dovezi verificabile în mod obiectiv (sub formă de surse de verificare) pentru fiecare activitate.

The detailed Work-Plan:

Faza/ Componenta	Activitate #	Descriere	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13
Faza Initiala															
	INI.01	Pregătirea administrativa a biroului de proiect.	■												
	INI.02	Întâlniri inițiale și înființarea Comitetului de Coordonare a proiectului	■												
	INI.03	Elaborarea planului de comunicare și vizibilitate a proiectului, a planului de acțiune și pregătirea seminarului/evenimentului de deschidere (eveniment de vizibilitate de lansare a proiectului).	■												
	INI.04	Elaborarea Raportului Inițial.	■												
	INI.05	Knowledge management and capitalization	■												
		<i>ML_0.1 - Întâlnirea de începere a proiectului organizata.</i>	■												
		<i>ML_0.2 - Raportul Inițial.</i>	■												
Faza/ Componenta	Activitate #	Descriere	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13





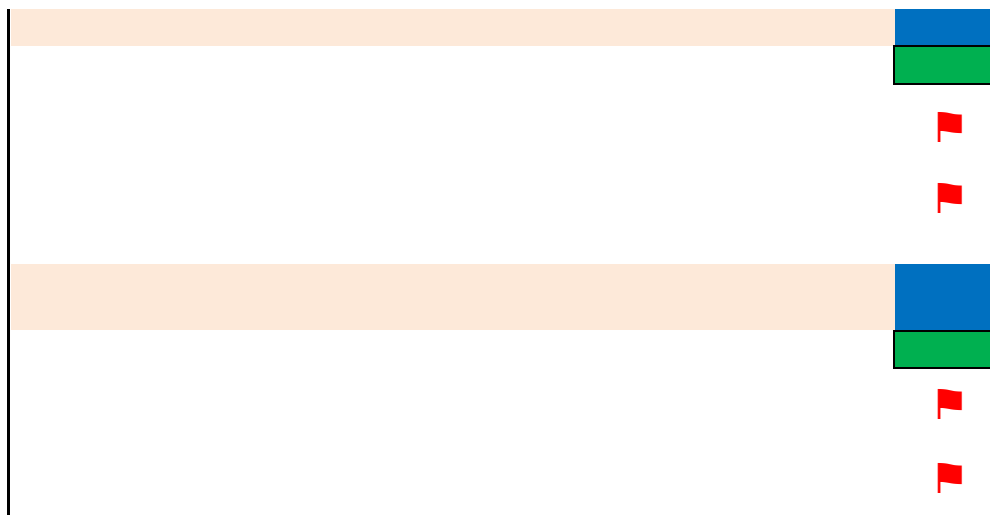


Activitate C.P.1 Organizarea evenimentului de închidere a proiectului

ML_C.P.1 - Organizarea si implementarea evenimentului final/de închidere
ML_C.P.1 - Trimiterea Raportului aferent evenimentului de închidere.

Activitate C.P. 2 Predarea rezultatelor proiectului și sprijin pentru sustenabilitatea viitoare.

ML_C.P.2 - Elaborarea si trimiterea Raportului Final
ML_C.P.2 -Raportul Final si factura aferenta au fost aprobate



		L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13
HORIZONTAL ACTIVITIES	Activity H.1 - Project coordination and progress meetings.													
	Activity H.2 - Project progress Reporting.	INCR			3-MPR			6-MPR			9-MPR			DFR/FR

- INCR** Raport inițial
- 3-MPR** Raport progres 3 luni
- 6-MPR** Raport progres 6 luni
- 9-MPR** Raport progres 9 luni
- DFR** Draft Raport final
- FR** Raport Final

5.1.4 Milestone-urile Proiectului

O etapă importantă a proiectului este un punct sau un eveniment semnificativ într-un proiect. Reperele (milestone-urile) sunt similare activităților obișnuite, cu aceeași structură și atribute, dar au o durată zero, deoarece reprezintă un moment unic în timp. Detalii despre etapele specifice și nevoile de raportare ale proiectului au fost explicate ca parte a activităților. Cu toate acestea, am dori să le menționăm încă o dată aici pentru a transmite înțelegerea și atenția clară. Etapele cheie ale proiectului și calendarul planificat al acestora sunt furnizate mai jos în tabel.

Denumirea milestone (reper)	Activitatea aferenta	Luna*
Ședință de lansare a proiectului desfășurată.	Activitate INI.02	Săptămâna 2
Raportul Inițial trimis.	Activitate INI.05	Luna 1
Stabilire/echipare birou proiect.	Activitate INI.01	Săptămâna 1
Aprobarea oficială a Raportului Inițial.	Activitate INI.04	Luna 1
ML_A 1.1 Concretizarea listei definitive a datelor inițiale	Activitatea 1.1	Luna 1
ML_A 1.2 8 Studii finalizate.	Activitatea 1.2	Luna 4
ML_A 1.3 1 Regulament finalizat	Activitatea 1.3	Luna 7
ML_A 1.4 Ședințe de consultare publică planificate	Activitatea 1.4	Luna 9
ML_A 1.5 Proces de avizare definitivat	Activitatea 1.5	Luna 11
ML_A 1.6 Sistem GIS al PUG Elaborat	Activitatea 1.6	Luna 11
ML_A 2.1 Etapa pregătitoare a PMU	Activitatea 2.1	Luna 1
ML_A 2.2 Plan detaliat de acțiune dezvoltat	Activitatea 2.2	Luna 3
ML_A 2.3 Lista opțiunilor de planificare a mobilității finalizată	Activitatea 2.3	Luna 5
ML_A 2.4 Plan de Mobilitate Urbană finalizat	Activitatea 2.4	Luna 11
ML_A 2.5 Plan de Mobilitate urbană avizat	Activitatea 2.5	Luna 13
ML_A 3.1 Lista datelor inițiale pregătită	Activitatea 3.1	Luna 1
ML_A 3.2 Plan detaliat de acțiune dezvoltat	Activitatea 3.2	Luna 2
ML_A 3.3 Date inițiale colectate	Activitatea 3.3	Luna 4
ML_A 3.4 Proiect PAEDC/SECAP elaborat	Activitatea 3.4	Luna 8
ML_A 3.5 PAEDC/SDECAP aprobat	Activitatea 3.5	Luna 12
Organizarea și livrarea evenimentului de închidere a proiectului.	Activitate FF.1	Luna 13
Raport eveniment de închidere trimis.		Luna 13
Draft Raport Final trimis.	Activitate FF. 2	Luna 13
Raport Final si factura aprobate.		Luna 13

5.2 Managementul resurselor

Evident, în orice plan, este nevoie de resurse pentru a realiza progrese în activități. În acest proiect, **forța de muncă umană este cea mai importantă resursă necesară**. Calitatea și dedicarea acestor experți pentru proiect va avea un impact direct asupra progresului, calității lucrărilor și a timpului. În calitate de Consultant, ne bazăm pe experiența noastră solidă în mobilizarea experților pentru implementarea cu succes și în timp util.

Numărul de experți și numărul de zile de intrare specificate pentru o activitate sau rezultat afectează planificarea activității, deci programul. Ca atare, aceste resurse vor trebui gestionate într-un mod structurat pentru a permite Directorului de Proiect, propus de Consorțiul nostru, să gestioneze utilizarea zilelor de intrare pentru a gestiona cu succes planul de lucru al proiectului și implementarea proiectului în ansamblu.

Directorul de proiect, Experții Cheie, Experții Non-Cheie, personalul de sprijin, etc. toți fac parte din resursele umane disponibile și lucrează în unitate pentru a forma echipa de proiect.



5.2.1 Lista resurselor umane alocate

Echipa pentru implementarea sarcinilor include experți cu experiență relevantă sarcinilor atribuite în cadrul contractului și care acoperă toate domeniile de dezvoltare urbană inteligentă. Mai jos sunt enumerați experții cheie pentru care sunt stabilite criteriile minime de selecție (conform cerințelor din termenii de referință). Pe lângă experții cheie dispunem și de alți experți necesari cu competențe relevante sarcinilor enumerate la capitolul 4.2. din termenii de referință. De asemenea, în realizarea activităților, Consorțiul nostru va pune la dispoziție o echipă interdisciplinară formată din experți și din specialiști în domeniile urbanismului și în tehnologia informației SIG/GIS.

Deși tipul proiectului este un contract „*global price*”, componenta echipei de experți este prezentată mai jos:

Categorie Expert (conform cerințelor din Termenii de Referință)

Expert cheie 1: Liderul echipei

- Studii superioare în domeniul arhitectură/ urbanism/ economie/ juridice/ administrație publică locală sau inginerie.
- Experiență general de minim 10 ani în domeniul planificării dezvoltării durabile, managementul proiectelor de dezvoltare locală/urbană.
- Experiență specifică în proiecte similare (coordonarea realizării de strategii de dezvoltare urbană, locală sau/și regională/ planuri de mobilitate urbană - minim 5 proiecte similare)
- Deține cunoștințe în domeniul managementului de proiecte dovedite prin prezentarea unei diplome/certificări recunoscute la nivel național/internațional (de exemplu Certificat de manager de proiect sau echivalent).

Expert cheie 2: Manager livrabil Plan Urbanistic General SMART

- Studii superioare în domeniul arhitectură/ urbanism/ economie/ juridice/ administrație publică locală sau inginerie.
- Experiență de minimum 7 ani în domeniul în domeniul planurilor de dezvoltare urbană sau planurilor urbanistice generale sau .
- Cunoștințe avansate în domeniul SIG/GIS.
- Experiență profesională de coordonare a minimum 3 proiecte de planificare teritorială în baza soluțiilor geospațiale GIS/SIG.
- Experiență în domeniul planificării strategice de dezvoltare urbană.

Expert cheie 3: Arhitect-urbanist

- Arhitect licențiat în urbanism. Certificat minim A1. Urbanism și amenajarea teritoriului

- Experiență de minimum 10 ani în domeniul urbanismului.
- Experiență profesională în elaborarea Planurilor Urbanistice Generale - minimum 5 PUG.

Expert cheie 4: Economist – coordonator

- Studii superioare în economie.
- Experiență de minimum 10 ani.
- Cunoștințe avansate în domeniul dezvoltării economice locale dovedită prin experiență profesională de participare în cel puțin 5 proiecte de planificare strategică de dezvoltare economică.

Expert cheie 5: Expert demografie

- Studii superioare în sociologie și demografie.
- Experiență generală de muncă de minimum 10 ani.
- Experiență specifică în elaborarea prognozelor demografice pe termen lung pentru cel puțin 5 lucrări.

Expert cheie 6: Expert planificare participativă a dezvoltării locale durabile

- Studii superioare în domeniul economiei /sociologiei /dreptului/administrației publice sau altor domenii conexe.
- Experiență generală de minimum 5 ani.
- Experiență specifică în asigurarea planificării strategice participative pentru cel puțin 5 planuri de dezvoltare locală/regională.

Expert cheie 7: Expert SIG/GIS

- Studii superioare în inginerie.
- Experiență generală de minimum 5 ani.
- Experiență specifică în domeniul SIG/GIS urban în cadrul a minimum 3 proiecte/planuri realizate.

Expert cheie 8: Manager livrabil plan de mobilitate urbana

- Studii superioare în domeniul arhitectură/urbanism/economie/juridice/administrație publică locală sau inginerie.
- Experiență generală de minimum 7 ani în domeniul strategiilor/planurilor de mobilitate sau a dezvoltării urbane.
- Experiență specifică în proiecte similare (realizarea de strategii de dezvoltare urbana, județeană, regională/ planuri de mobilitate urbana- minim 5 proiecte/contracte realizate).
- Experiență în management de proiecte/ sau echipă în minim 3 proiecte.

Expert cheie 9: Expert in domeniul mobilității urbane

- Studii superioare finalizate cu diploma de licență în urbanism, arhitectura, ingineria traficului/transporturilor
- Experiență în realizarea de planuri de mobilitate urbana pentru orașe/municipii
- Experiență specifică în proiecte similare (realizarea de planuri de mobilitate urbana în care să fi desfășurat activități similare cu sarcini similare acestui contract) - în minim 5 proiecte similare

Expert cheie 10: Expert dezvoltare urbana

- Studii superioare finalizate cu diploma de urbanism, arhitectura, științe politice, științe administrative
- Experiență specifică în proiecte similare planuri de mobilitate urbana/ planuri de acțiune urbana/strategii integrate de dezvoltare urbana - minim 5 proiecte similare.

Expert cheie 11: Expert analiză socio-economica

- Studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent în științe economice/științe sociale/urbanism.
- Experiență specifică (analize socio-economice) în proiecte similare realizarea de strategii de dezvoltare urbana/ planuri de mobilitate, planuri de acțiune, planuri strategice - minim 5 proiecte similar

Expert cheie 12: Expert energetic - coordonator plan de energie și climă

- Studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent în științe tehnice, energie, economice, urbanism.
- Experiența generală de muncă de cel puțin 5 ani.
- Experiență specifică – să fi realizat minim 3 lucrări de audit energetic, și minim un plan de acțiuni pentru Energie și Climă în corespundere cu cerințele și după formatul aprobat de Convenția Primarilor pentru Climă și Energie.

Experți non-cheie (junior și seniori) locali / regionali / internaționali

Directorul de proiect din partea Consorțiului

Personalul de sprijin (backstopping team)

Toți experții propuși de Consorțiul nostru sunt independenți și liberi de conflictele de interese în ceea ce privește responsabilitățile pe care și le asumă.

Ne vom asigura că experții noștri vor fi susținuți și echipați în mod adecvat. În special, vom asigura suficiente dispoziții administrative, de secretariat și de interpretare pentru a permite experților să se concentreze asupra responsabilităților lor principale. Costurile asociate cu deplasările experților în municipiul Edineț de la locul de bază a Contractorului vor fi acoperite de contractor și sunt incluse în oferta financiară.

5.3 Managementul și raportarea privind progresul proiectului

[Această secțiune trebuie luată în considerare împreună cu Secțiunea 2.6. Managementul proiectului, monitorizarea și raportarea, unde consorțiul prezintă activități dedicate.]

Până acum, am oferit abordarea noastră aprofundată și riguroasă pentru planificarea calendarului de implementare și resurselor proiectului. Succesul unui proiect depinde în mare măsură de programarea/planificarea detaliată. Cu toate acestea, având o metodologie pentru a monitoriza tripla constrângere a proiectelor și anume; **timpul, resursa și domeniul de aplicare au cea mai mare importanță.**



Ne propunem să folosim un sistem de informații bazat pe „*project management*” care este o abordare bună pentru a monitoriza un proiect cu părțile interesate relevante. Sistemul, care va permite urmărirea zilelor de lucru și a contribuțiilor experților cheie și non-cheie, a input-urilor și a output-urilor, este deja dezvoltat și este utilizat în prezent în celelalte proiecte și operațiuni ale noastre.

5.3.1 Raportarea în cadrul proiectului

Cerințele de raportare ale proiectului în conformitate cu Termenii de Referință sunt date în tabelul de mai jos:

Elaborat de	Expert cheie 1: Liderul echipei, cu suportul celorlalți experți cheie (acolo unde este cazul) și a Directorului de proiect.
Trimis către	Managerul de proiect și către primarul mun. Edineț, în limba Română într-un singur original. <i>Rapoartele se vor depune în format electronic, semnate, scanate în format pdf și trimise la adresa electronică a proiectului pe numele managerului de proiect, care vor fi aprobate inițial de managerul proiectului și final de primarul mun. Edineț.</i>
Limba	Română
Conținut	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Raport inițial de maximum 12 pagini care urmează să fie produs după minim 4 săptămâni de la începutul implementării contractului și maxim după realizarea etapei de analiză (prima etapă). În raport, Contractantul va descrie de ex. Rezultatele etapei de analiză, constatările inițiale, progresul în colectarea datelor, orice dificultăți întâmpinate sau așteptate pe lângă programul de lucru și deplasările personalului. Contractantul trebuie să continue lucrările sale, cu excepția cazului în care autoritatea contractantă trimite comentarii cu privire la raportul inițial. Raportul inițial va constitui baza pentru prima plată în cadrul contractului, care va fi însoțit de un proces-verbal de predare primire a primei etape a serviciilor și a facturii fiscale/invoice. ▪ Rapoarte de progres după etapele 2, 3 și 4 a realizării contractului, unde vor fi descrise activitățile realizate și conținutul /primul draft al componentelor elaborate ale planurilor/livrabilelor solicitate prin contract. Rapoartele trebuie prezentate nu mai târziu de 10 zile după finalizarea etapei. Rapoartele de progres vor constitui baza pentru plățile interimare și vor fi însoțite de procese verbale și facturi fiscale/invoice. ▪ Raport final va fi prezentat într-o formă scurtă (vor fi descrise activitățile principale implementate, provocări, propuneri și recomandări cu privire la procesul de implementare și actualizare a planurilor elaborate, unde se vor anexa listele participanților la activitățile grupurilor de lucru și consultările organizate în procesul elaborării) și va fi însoțit de livrabilele

	stabilite în contract, procesele verbale și factura fiscală/invoice, care vor constitui baza pentru achitarea plății finale în cadrul contractului de servicii.
Procedura	Trimis spre aprobare de către Liderul Echipei (Expert cheie 1).

6 MATRICE CADRU LOGIC (LOGFRAME)

MATRICE CADRU LOGIC – Partea A



Titlul proiectului: SERVICES FOR ELABORATION OF INTEGRATED PLAN FOR SMART URBAN DEVELOPMENT, Edineț municipality

Data elaborării : Mai 2021

Referință: 2020/421-644/5.9.1.

Perioada de implementare: 13 luni

	Rezultate	Indicator	Baza (valoare și an de referință)	Țintă (valoare și an de referință)	Valoare curenta* (an de referință) (* să fie inclus în rapoartele intermediare și finale)	Sursa și modul de verificare	Ipoteze
<i>Impact (Obiectiv General)</i>	Îmbunătățirea calității dezvoltării urbane, satisfacției cetățenilor și serviciilor publice din Edineț.	<ul style="list-style-type: none"> Număr de opțiuni de transport public-2, timp de așteptare - 5 min., Viteză de circulație 20-30 km, congestionare a traficului - scăzută, mobilitate-satisfăcătoare, transport public cu condiții pentru persoanele vulnerabile - 6 unități Pierderile din rețeaua de alimentare cu apă – maxim 20%, parametrii calității apei fizici și biologici - conform raportului de evaluare nu există abateri de la normativ, procesul de distribuție a apei mai eficient 			Valorile realiste pot fi produse numai pe baza informațiilor obținute în faza de inițiere a contractului.	<ul style="list-style-type: none"> Informații si analize statistice ale Mun. Edineț 	Nu se aplica.

6 MATRICE CADRU LOGIC (LOGFRAME)

	Rezultate	Indicator	Baza (valoare și an de referință)	Țintă (valoare și an de referință)	Valoare curentă* (an de referință) (* să fie inclus în rapoartele intermediare și finale)	Sursa și modul de verificare	Ipoteze
		<ul style="list-style-type: none"> 90% din populație cu acces la iluminat public, Nr. locuitorii cu condiții de viață îmbunătățite prin aplicarea de tehnologii inteligente-300 Numărul de copii - 40 și nr. de studenți cu acces la educație inteligentă- 30 Numărul camerei video instalate pentru securitate publică sporită – 200 Consumul de energie în oraș (C3) a scăzut cu 50% Emisiile de gaze cu efect de seră pe cap de locuitor au scăzut cu 20% Apropierea locuitorilor față de serviciile publice de bază s-a îmbunătățit cu 20% 					
Outcome (s) (Objective Specific)	<p>1.O abordare participativă și colaborativă a planificării teritoriale pentru a asigura implementarea unei guvernări inteligente</p> <p>2.Servicii publice urbane optimizate utilizând soluții inteligente inovatoare adaptate nevoilor specifice din Edineț.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Număr de opțiuni de transport public-2, timp de așteptare - 5 min., Viteză de circulație 20-30 km, congestiune a traficului - scăzută, mobilitate-satisfăcătoare, transport public cu condiții pentru persoanele vulnerabile - 6 unități Pierderile din rețeaua de alimentare cu apă – maxim 20%, parametrii calității apei fizici și biologici - conform raportului de evaluare nu există abateri de la normativ, procesul de distribuție a apei mai eficient 	Valorile realiste pot fi produse numai pe baza informațiilor obținute în faza de inițiere a contractului.			<ul style="list-style-type: none"> Informații și analize statistice ale Mun. Edineț 	<ul style="list-style-type: none"> Finanțarea este adecvată și asigurată la timp Beneficiarul conlucrează eficient pentru implementarea Proiectului și a contractului de servicii, având în permanentă sprijinul autorităților locale Cerințele specifice impuse prin Contractul de finanțare sunt îndeplinite întocmai și la timp Departamentele Mun. Edineț sunt deschise pentru colaborarea eficientă cu UIP, în special în ceea ce privește respectarea

6 MATRICE CADRU LOGIC (LOGFRAME)

	Rezultate	Indicator	Baza (valoare și an de referință)	Țintă (valoare și an de referință)	Valoare curentă* (an de referință) (* să fie inclus în rapoartele intermediare și finale)	Sursa și modul de verificare	Ipozeze
		<ul style="list-style-type: none"> 90% din populație cu acces la iluminat public, Nr. locuitorii cu condiții de viață îmbunătățite prin aplicarea de tehnologii inteligente-300 Numărul de copii - 40 și nr. de studenți cu acces la educație inteligentă- 30 Numărul camerei video instalate pentru securitate publică sporită – 200 Consumul de energie în oraș (C3) a scăzut cu 50% Emisiile de gaze cu efect de seră pe cap de locuitor au scăzut cu 20% Apropierea locuitorilor față de serviciile publice de bază s-a îmbunătățit cu 20% 					<p>implementarii recomandărilor primite din partea acestuia din urmă;</p> <ul style="list-style-type: none"> Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP) are suficient personal corespunzător calificat, angajații fiind motivați pentru a-și îndeplini în mod corespunzător sarcinile de serviciu și pentru a prelua de la CAT-cunoștințele profesionale necesare implementării PIDU
Outputs	Planul Urbanistic General	<ul style="list-style-type: none"> A 1.1 Suportului topografic actualizat A 1.1.1.Lista definitivată a datelor inițiale A 1.1 Planul detaliat de acțiuni elaborat/ cu beneficiarul A 1.2. SF #1 - Demografia A 1.2 SF #2 - Așteptările comunității (studiu sociologic) A 1.2 SF #3- Dezvoltarea teritorială A 1.2 SF #4 – Sectorul Locuințelor 	<p>0 – 2021</p> <p>0 – 2021</p> <p>0 – 2021</p> <p>0 – 2021</p> <p>0 – 2021</p> <p>0 – 2021</p> <p>0 – 2021</p>	<p>1 – 2022</p> <p>1 – 2022</p> <p>1 – 2022</p> <p>1 – 2022</p> <p>1 – 2022</p> <p>1 – 2022</p> <p>1 – 2022</p>	<p>0 – 2021</p> <p>0 – 2021</p> <p>0 – 2021</p> <p>0 – 2021</p> <p>0 – 2021</p> <p>0 – 2021</p> <p>0 – 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> Livrabile proiectului; Rapoarte de monitorizare și închidere a proiectului; Rapoarte de progres ale proiectului; 	<ul style="list-style-type: none"> Finanțarea este adecvată și asigurată la timp Beneficiarul conlucrează eficient pentru implementarea Proiectului și a contractului de servicii, având în permanentă sprijinul autorităților locale Cerințele specifice impuse prin Contractul de finanțare sunt îndeplinite întocmai și la timp Departamentele Mun. Edineț sunt deschise pentru colaborarea eficientă cu UIP, în special în ceea ce

6 MATRICE CADRU LOGIC (LOGFRAME)

	Rezultate	Indicator	Baza (valoare și an de referință)	Țintă (valoare și an de referință)	Valoare curentă* (an de referință) (* să fie inclus în rapoartele intermediare și finale)	Sursa și modul de verificare	Ipoteze
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ A 1.2 SF #5 – economia locală ▪ A 1.2 SF #6 – Infrastructura serviciilor publice ▪ A 1.2 SF #7– Infrastructura tehnico-edilitară ▪ A 1.2 SF #8 – Protecția Mediului ▪ A 1.3. Volumul I: Memoriul de sineză ▪ A 1.3. Volumul II: Memoriul General ▪ A 1.3. Volumul III: Materiale grafice ▪ A 1.3. Volumul IV: Regulament Local de Urbanism ▪ A.1.4. Ședințele de consultare publică (inclusiv pregătirea rapoartelor) realizate ▪ A.1.5. Procesul de avizare și ajustarea corespunzătoare a documentelor finalizat ▪ A.1.6. Sistemul GIS al PUG 	0 – 2021	1 – 2022	0 – 2021		<p>privește respectarea implementării recomandărilor primite din partea acestuia din urmă;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP) are suficient personal corespunzător calificat, angajații fiind motivați pentru a-și îndeplini în mod corespunzător sarcinile de serviciu și pentru a prelua de la CAT-cunoștințele necesare implementării
	Plan de mobilitate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A 2.1 Etapa pregătitoare a PMU ▪ A 2.2 Faza de culegere de date și analiză a situației existente 	0 – 2021 0 - 2021 0 – 2021 0 - 2021	0 – 2022 0 - 2022 0 – 2022 0 - 2022	0 – 2021 0 - 2021 0 – 2021 0 - 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Livrabile proiectului; ▪ Rapoarte de monitorizare și închidere a proiectului; 	

6 MATRICE CADRU LOGIC (LOGFRAME)

	Rezultate	Indicator	Baza (valoare și an de referință)	Țintă (valoare și an de referință)	Valoare curentă* (an de referință) (* să fie inclus în rapoartele intermediare și finale)	Sursa și modul de verificare	Ipozeze
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ A 2.3 Dezvoltarea unei viziuni și a opțiunilor de planificare ▪ A 2.4 Elaborare propriu-zisă a planului de mobilitate urbană durabilă, inclusive consultarea publică. ▪ A 2.5 Etapa de avizare și prezentare spre aprobare a Planului de mobilitate urbana durabila. 				<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapoarte de progres ale proiectului; 	
	Planul de Acțiuni pentru Energie și Climă	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A 3.1 Lista datelor inițiale pregătită ▪ A 3.2 Plan detaliat de acțiune dezvoltat ▪ A 3.3 Date inițiale colectate ▪ A 3.4 Proiect PAEDC/SECAP elaborat ▪ A 3.5 PAEDC/SDECAP aprobat 	<p>0 – 2021</p> <p>0 – 2021</p> <p>0 – 2021</p> <p>0 – 2021</p> <p>0 - 2021</p>	<p>1 – 2022</p> <p>1 – 2022</p> <p>1 – 2022</p> <p>1 – 2022</p> <p>1 – 2022</p>	<p>0 0 – 2021</p> <p>0 – 2021</p> <p>0 – 2021</p> <p>0 – 2021</p> <p>0 - 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Livrabile proiectului; ▪ Rapoarte de monitorizare și închidere a proiectului; ▪ Rapoarte de progres ale proiectului; ▪ 	

MATRICEA CADRU LOGIC – Partea B



Titlul proiectului: SERVICES FOR ELABORATION OF INTEGRATED PLAN FOR SMART URBAN DEVELOPMENT, Edineț municipality.

Referință: 2020/421-644/5.9.1.

Data elaborării : Mai 2021

Perioada de implementare: 13 luni

ACTIVITĂȚI	MIJLOACE	COSTURI	OUTPUTS
FAZA ÎNIIALĂ			
<p>Activitatea INI.01 Pregătirea administrativă a biroului de proiect.</p> <p>Activitatea INI.02 Întâlniri inițiale și înființarea Comitetului de Coordonare a proiectului.</p> <p>Activitatea INI.03 Elaborarea planului de comunicare și vizibilitate a proiectului, a planului de acțiune și pregătirea seminarului / evenimentului de deschidere (eveniment de vizibilitate de lansare a proiectului).</p> <p>Activitatea INI.04 Elaborarea Raportului Inițial.</p> <p>Activitatea INI.05 Managementul și valorificarea cunoștințelor.</p>	<p>RESURSE UMANE: Experți cheie, Experți non-cheie (seniori si juniori), Director de Proiect, personal suport (backstopping):</p> <p>Experți cheie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liderul echipei - Manager livrabil Plan Urbanistic General SMART - Arhitect-urbanist - Economist – coordonator - Expert demografie - Expert planificare participativă a dezvoltării locale durabile - Expert SIG/GIS - Expert in domeniul mobilității urbane - Expert dezvoltare urbana - Expert analiză socio-economica - Expert energetic -coordonator plan de energie și climă <p>Project Director</p> <p>Experți non-cheie (tipurile de experți non-cheie vor fi stabiliți de comun acord cu autoritatea contractanta in cadrul fazei inițiale)</p> <p>Personal suport (backstopping):</p>	<p>Prețul oferit</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Surse relevante de informații (proiecte, rapoarte, bune practici) analizate si arhivate. ▪ Planul de lucru al proiectului actualizat. ▪ Raport Inițial. ▪ Raport analiză situație actuală. ▪ Proces-verbal al ședinței inițiale.

- Ofițer de proiect
- Manager financiar
- Asistent de proiect
- Translator
- Șofer
- Manager recrutare
- Manager Logistica
- Expert IT

FAZA DE IMPLEMENTARE

COMPONENTA 1 - PLAN URBANISTIC GENERAL

Activitatea 1.1 Etapa pregătitoare a PUG.

Activitatea 1.2 Etapa de analiză diagnostic și elaborare prognoze și scenarii de dezvoltare pe termen mediu și lung.

Activitatea 1.3 Etapa de elaborare a documentației de urbanism.

Activitatea 1.4 Etapa de consultare publica.

Activitatea 1.5 Avizare și prezentare spre aprobare a Planului Urbanistic General.

Activitatea 1.6 Dezvoltarea componentei de E-Urbanism (transversală)

RESURSE UMANE: Experți cheie, Experți non-cheie (seniori si juniori), Director de Proiect, personal suport (backstopping):

Experți cheie:

- Liderul echipei
- Manager livrabil Plan Urbanistic General SMART
- Arhitect-urbanist
- Economist – coordonator
- Expert demografie
- Expert planificare participativă a dezvoltării locale durabile
- Expert SIG/GIS
- Expert in domeniul mobilității urbane
- Expert dezvoltare urbana
- Expert analiză socio-economica
- Expert energetic -coordonator plan de energie și climă

Project Director

Experți non-cheie (tipurile de experți non-cheie vor fi stabiliți de comun acord cu autoritatea contractanta in cadrul fazei inițiale)

Personal suport (backstopping):

- Ofițer de proiect
- Manager financiar
- Asistent de proiect
- Translator
- Șofer
- Manager recrutare

Prețul oferit

A 1.1 Suportului topografic actualizat

A 1.1.1. Lista definitivată a datelor inițiale

A 1.1.1. Planul detaliat de acțiuni elaborat cu beneficiarul

A 1.2. SF #1 - Demografia

A 1.2 SF #2 - Așteptările comunității (studiu sociologic)

A 1.2 SF #3- Dezvoltarea teritorială

A 1.2 SF #4 – Sectorul Locuințelor

A 1.2 SF #5 – economia locală

A 1.2 SF #6 – Infrastructura serviciilor publice

A 1.2 SF #7 – Infrastructura tehnico-edilitară

A 1.2 SF #8 – Protecția Mediului

A 1.3. Volumul I: Memoriul de sineză

A 1.3. Volumul II: Memoriul General

A 1.3. Volumul III: Materiale grafice

A 1.3. Volumul IV: Regulament Local de Urbanism

A.1.4. Ședințele de consultare publică (inclusiv pregătirea rapoartelor realizate

A.1.5. Procesul de avizare și ajustarea corespunzătoare a documentelor finalizat

A.1.6. Sistemul GIS al PUG:

	<ul style="list-style-type: none"> - Manager Logistica - Expert IT 		
<p>COMPONENTA 2 - PLANUL DE MOBILITATE URBANĂ (a mun. Edineț)</p> <p>Activitatea 2.1 Etapa pregătitoare a PMU.</p> <p>Activitatea 2.2 Faza de culegere de date și analiză a situației existente.</p> <p>Activitatea 2.3 Dezvoltarea unei viziuni și a opțiunilor de planificare.</p> <p>Activitatea 2.4 Elaborare propriu-zisă a planului de mobilitate urbană durabilă, inclusive consultarea publică.</p> <p>Activitatea 2.5 Etapa de avizare și prezentare spre aprobare a Planului de mobilitate urbana durabila.</p>	<p>RESURSE UMANE: Experți cheie, Experți non-cheie (seniori si juniori), Director de Proiect, personal suport (backstopping):</p> <p>Experți cheie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liderul echipei - Manager livrabil Plan Urbanistic General SMART - Arhitect-urbanist - Economist – coordonator - Expert demografie - Expert planificare participativă a dezvoltării locale durabile - Expert SIG/GIS - Expert in domeniul mobilității urbane - Expert dezvoltare urbana - Expert analiză socio-economica - Expert energetic -coordonator plan de energie și climă <p>Project Director</p> <p>Experți non-cheie (tipurile de experți non-cheie vor fi stabiliți de comun acord cu autoritatea contractanta in cadrul fazei inițiale)</p> <p>Personal suport (backstopping):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofițer de proiect - Manager financiar - Asistent de proiect - Translator - Șofer - Manager recrutare - Manager Logistica - Expert IT 	<p>Pretul oferat</p>	<p>A 2,1 XXXXXXXXXX</p> <p>A 2.2</p> <p>A 2.3</p> <p>A 2.4</p> <p>A 2.5</p>

COMPONENTA 3 - PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ȘI CLIMĂ (a mun. Edineț)

Activitatea 3.1 Etapa pregătitoare a planului de acțiuni pentru eficiență energetică și climă.

Activitatea 3.2 Faza de culegere de date și analiză a situației existente.

Activitatea 3.3 Calcule necesare.

Activitatea 3.4 Elaborare propriu-zisă a planului de acțiuni, inclusiv consultarea publică.

Activitatea 3.5 Etapa de prezentare spre aprobare a Planului de Acțiuni pentru Energie și Climă.

RESURSE UMANE: Experți cheie, Experți non-cheie (seniori și juniori), Director de Proiect, personal suport (backstopping):

Experți cheie:

- Liderul echipei
- Manager livrabil Plan Urbanistic General SMART
- Arhitect-urbanist
- Economist – coordonator
- Expert demografie
- Expert planificare participativă a dezvoltării locale durabile
- Expert SIG/GIS
- Expert în domeniul mobilității urbane
- Expert dezvoltare urbana
- Expert analiză socio-economica
- Expert energetic -coordonator plan de energie și climă

Project Director

Experți non-cheie (tipurile de experți non-cheie vor fi stabiliți de comun acord cu autoritatea contractanta în cadrul fazei inițiale)

Personal suport (backstopping):

- Ofițer de proiect
- Manager financiar
- Asistent de proiect
- Translator
- Șofer
- Manager recrutare
- Manager Logistica
- Expert IT

Prețul oferit

A 3.1 Lista definitivă a datelor inițiale necesare elaborării PAEDC/SECAP

A 3.2 Elaborarea și coordonarea cu beneficiarul a planului detaliat de acțiuni în vederea elaborării PAEDC/SECAP.

A 3.3 Datele inițiale PAEDC/SECAP colectate și verificate

A 3.4 Modelul Matematic elaborat și operaționalizat cu date inițiale

A 3.5 Proiectul PAEDC/SECAP elaborat și consultat cu reprezentanții comunității locale

A 3.6 Proiectul PAEDC/SECAP aprobat

FAZA DE ÎNCHIDERE / FINALĂ

Activitate C.P.1 Organizarea evenimentului de închidere a proiectului.

Activitate C.P.2 Predarea rezultatelor proiectului și sprijin pentru sustenabilitatea viitoare.

RESURSE UMANE: Experți cheie, Experți non-cheie (seniori și juniori), Director de Proiect, personal suport (backstopping):

Experți cheie:

Prețul oferit

- Raportul evenimentului de închidere.
- Raportul Final

- Liderul echipei
- Manager livrabil Plan Urbanistic General SMART
- Arhitect-urbanist
- Economist – coordonator
- Expert demografie
- Expert planificare participativă a dezvoltării locale durabile
- Expert SIG/GIS
- Expert in domeniul mobilității urbane
- Expert dezvoltare urbana
- Expert analiză socio-economica
- Expert energetic -coordonator plan de energie și climă

Project Director

Experți non-cheie (*tipurile de experți non-cheie vor fi stabiliți de comun acord cu autoritatea contractanta in cadrul fazei inițiale*)

Personal suport (backstopping):

- Ofițer de proiect
- Manager financiar
- Asistent de proiect
- Translator
- Șofer
- Manager recrutare
- Manager Logistica
- Expert IT

ⁱ Nu se va lua în considerare efectul inflației.

ⁱⁱ Dacă contractul de referință este finalizat parțial, vă rugăm să indicați procentajul și valoarea care a fost finalizată.

ⁱⁱⁱ Atunci când documentele justificative urmează să fie emise de autoritățile contractante după data publicării PRAG 2014, vă rugăm să specificați și funcția experților cheie furnizați, indiferent dacă fac parte sau nu din personalul permanent, și numărul de luni lucrate în proiect de fiecare dintre aceștia.

^{iv} Nu se va lua în considerare efectul inflației.

^v Dacă contractul de referință este finalizat parțial, vă rugăm să indicați procentajul și valoarea care a fost finalizată.

^{vi} Atunci când documentele justificative urmează să fie emise de autoritățile contractante după data publicării PRAG 2014, vă rugăm să specificați și funcția experților cheie furnizați, indiferent dacă fac parte sau nu din personalul permanent, și numărul de luni lucrate în proiect de fiecare dintre aceștia.

- vii Nu se va lua în considerare efectul inflației.
- viii Dacă contractul de referință este finalizat parțial, vă rugăm să indicați procentajul și valoarea care a fost finalizată.
- ix Atunci când documentele justificative urmează să fie emise de autoritățile contractante după data publicării PRAG 2014, vă rugăm să specificați și funcția experților cheie furnizați, indiferent dacă fac parte sau nu din personalul permanent, și numărul de luni lucrate în proiect de fiecare dintre aceștia.
- x Nu se va lua în considerare efectul inflației.
- xi Dacă contractul de referință este finalizat parțial, vă rugăm să indicați procentajul și valoarea care a fost finalizată.
- xii Atunci când documentele justificative urmează să fie emise de autoritățile contractante după data publicării PRAG 2014, vă rugăm să specificați și funcția experților cheie furnizați, indiferent dacă fac parte sau nu din personalul permanent, și numărul de luni lucrate în proiect de fiecare dintre aceștia.



A handwritten signature in blue ink is written over a circular blue stamp. The stamp contains the text "AVENSA CONSULTING SRL" and "ROMANIA" around the perimeter.