

# ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea Lucrări de reparații capitale laboratorului de poliomelită de pe str. Cosmescu 3, mun. Chișinău.

prin procedura de achiziție Licitatie deschisă

\*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://ansp.md/achizitii/>.

1. Denumirea autorității contractante: AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SĂNĂTATE PUBLICĂ
2. IDNO: 1018601000021
3. Adresa: mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 67 A
4. Numărul de telefon/fax: 067493406
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: [achizitii@ansp.gov.md](mailto:achizitii@ansp.gov.md)
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate administrativă subordonată Ministerului Sănătății al RM.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitate a de măsură	Cantitate a	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Lot 1	45453000-7	Lucrări de reparații capitale a laboratorului de poliomelită de pe str. Cosmescu 3, mun. Chișinău	Unit.	1	Conform caietului de sarcini	3 183 741,00
Valoarea estimativă totală						3 183 741,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. nu se aplică
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
  - 1) Pentru un singur lot;
  - 2) Pentru mai multe loturi;
  - 3) Pentru toate loturile;
  - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant \_\_\_\_\_
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admit.
12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: Lucrările se vor executa în termen de 120 de zile de la înregistrarea contractului la Trezorerie.
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2026.
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică.
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legislații sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică.
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligatorivitatea
1.	Cerere de participare	Anexa nr. 7 de la Documentația standard aprobată prin Ord. MF. Nr. 69 din 07.05.2021, semnată electronic de participant	<i>Obligatoriu</i>
2.	Declarația privind valabilitatea ofertei	Anexa nr. 8 de la Documentația standard aprobată prin Ord. MF. Nr. 69 din 07.05.2021, semnată electronic de participant	<i>Obligatoriu</i>
3.	DUAE	Formular aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 72/2020 (nr. 146 din 26.11.2020), confirmat prin semnătura electronică a participantului	<i>Obligatoriu</i>
4.	Anexele nr. 12- 22	Toate declarațiile vor fi completate, semnate electronic și prezentate, conform formularelor model din Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021. În cazul în care Participantul nu se regăsește în una din situații, va face mențiune pe Declarația respectivă.	<i>Obligatoriu</i>
5.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice. Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	<i>Obligatoriu</i>
6.	Certificat de atribuire a contului bancar	Eliberat de banca deținătoare de cont, semnat și ștampilat de către banca comercială și confirmat prin semnătura electronică a participantului	<i>Obligatoriu</i>
7.	Lipsa restanțelor față de bugetul public național.	Declarația în DUAE prin indicarea link-ului pentru verificare electronică a situației contribuabilului. Lipsa restanțelor va fi verificată de către Autoritatea contractantă prin intermediul resursei informaționale a Serviciului Fiscal de Stat. În cazul în care acest lucru nu va fi posibil, operatorul economic ofertant va prezenta la solicitarea autorității contractante certificatul.	<i>Obligatoriu</i>
8.	Propunerea tehnică	Graficul de executare a lucrării (anexa nr. 10); Documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL.01.01-2012 sau alte metode elaborate și aprobate prin acte normative de către Ministerul Economiei și Infrastructurii), conform Formularului de deviz nr. 1, din anexa nr. 23, lista cu cantitățile de lucrări. Toate documentele vor fi confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. <b>Condiții:</b> - Nu se admite modificarea resurselor din	<i>Obligatoriu</i>

		<p>devize; - Valorile vor fi indicate cu două zecimale.</p>	
9.	Propunerea financiară	<p>Propunerea financiară-ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări. Documentul va fi confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.</p>	<i>Obligatoriu</i>
10.	Garanția pentru ofertă în valoare de 1% din valoarea ofertei fără TVA	<p><i>Valabilă pe perioada de valabilitate a ofertelor, Anexa nr.9, garanție emisă de o bancă comercială sau transfer la contul autorității contractante conform următoarelor date bancare:</i> <b>AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SANATATE PUBLICĂ</b> <i>Chisinau str. Gh.Asachi,67A</i> <i>Cod fiscal :1018601000021</i> <i>CONT BANCAR: 226301</i> <b>IBAN: MD91TRPCAA518410A01513AA</b> <i>MF-TR Chișinău Bugetul de Stat</i> <b>TREZMD2X.</b></p> <p><i>Semnat electronic de către participant.</i></p>	<i>Obligatoriu</i>
11.	Garanția de bună execuție 5% din suma contractului cu TVA	<p>a) <i>Garanția de bună execuție (emisă de o bancă comercială) valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului sau</i> b)<i>Transfer pe contul autorității contractante</i></p>	<i>Obligatoriu, la semnarea contractului</i>
12.	Confirmarea capacității economice prin Lichiditate generală (active circulante/datorii curente) și nivelul minim de lichiditate (nu mai puțin de 100%.	<p>Va prezenta o declarație privind capacitatea economică și financiară cu următorul conținut: Deține un nivel al lichidității generale (active circulante/datorii curente) de cel puțin 100%, conform ultimei situații financiare aprobate, respectiv: Active circulante: [valoare în lei] Datorii curente: [valoare în lei] Lichiditate generală: [valoare %] Nu se află în procedură de insolvență, lichidare, reorganizare judiciară sau faliment. Are capacitatea economică și financiară de a îndeplini contractul în condițiile specificate în documentația de atribuire. În susținerea prezentei declarații, se vor prezenta și următoarele documente: Ultimul Bilanț contabil Raport de audit Extrase bancare.</p>	<i>Obligatoriu</i>
13.	Ofertantul trebuie să demonstreze că dispune de surse financiare disponibile – sub formă de lichidități, linii de credit sau alte mijloace echivalente – în	<p>Va prezenta o declarație privind capacitatea economică și financiară cu următorul conținut: Dispune de surse financiare disponibile – sub formă de lichidități– în cuantum de cel</p>	<i>Obligatoriu</i>

	cuantum de cel puțin 50% din valoarea viitorului contract, în scopul asigurării capacității sale de a executa obligațiile contractuale fără întârzieri sau blocaje financiare.	puțin 50% din valoarea viitorului contract. Dovezile se pot prezenta sub forma: Scrisori de bonitate bancară; Extrase de cont; Declarațiilor de la instituții financiare; Alte documente oficiale relevante.	
14.	Demonstrarea experienței pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului	Executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract similar, în domeniul lucrărilor de reparație capitale a laboratoarelor cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13);	<i>Obligatoriu</i>
15.	Certificatul de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier (valabil la momentul deschiderii ofertelor)	<i>Copie scanată de pe original. Semnat electronic de către participant.</i>	<i>Obligatoriu</i>
16.	Documente ce atestă faptul că operatorul economic are acces la laboratoarele de încercări și teste a materialelor ce vor fi utilizate, conform specificului lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract.	<i>Copie scanată de pe original. Semnat electronic de către participant..</i>	<i>Obligatoriu</i>
17.	Certificatul persoanei responsabile pentru securitatea muncii	<i>Copie scanată de pe original. Semnat electronic de către participant.</i>	<i>Obligatoriu</i>
18.	Certificat ISO 9001; Certificat ISO 14001; Certificat ISO 45001.	Obligatoriu se vor prezenta toate trei certificate (sau echivalent). Deținătorul certificatelor, beneficiarul va fi obligatoriu participantul. Certificatele vor fi valabile cu obligativitatea de extindere la necesitate în caz că expiră în perioada executării contractului.	<i>Obligatoriu</i>
19.	Certificate de conformitate la principalele materiale de construcție	Copii semnate electronic de către participant	<i>Obligatoriu</i>
20.	Manualul calității	<i>Copie scanată de pe original. Semnat electronic de către participant..</i>	<i>Obligatoriu</i>
21.	Certificat care confirmă neaplicarea sancțiunilor penale (cazier juridic) față de ofertant	<i>Copie scanată de pe original - valabil, eliberat de instituția competentă a Ministerului Afacerilor Interne, care reflectă informația despre neaplicarea sancțiunilor penale pe parcursul ultimilor 3 ani, sau de organul competent în țara de reședință a operatorului economic străin.</i>	<i>Obligatoriu</i>
22.	Declarație privind acordarea unei garanții pentru calitatea lucrărilor ce urmează a fi executate	<i>Termenul de garanție va constitui nu mai puțin de 5 ani (în acest termen defectele apărute vor fi înlăturate de operatorul</i>	<i>Obligatoriu</i>

		<i>economic din contul propriu cu condiția exploatării corecte a obiectului și cu excepția cazului de forță majoră.) Original. Semnat electronic de către participant.</i>	
23.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Se va prezenta de către ofertantul desemnat câștigător în termen de 10 zile de la data expirării termenului de așteptare pentru semnarea contractului de achiziție, conform modelului aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145/2020.	<i>Obligatoriu</i>
24.	Vizita la fața locului	<p>Autoritatea contractantă oferă posibilitatea organizării unei vizite la fața locului în vederea familiarizării operatorilor economici cu amplasamentul lucrărilor și condițiile specifice de executare.</p> <p>Operatorii economici interesați pot solicita participarea la vizită, aceasta urmând a fi organizată la o dată și oră stabilite de comun acord cu reprezentantul autorității contractante.</p> <p><b><u>Persoană de contact: Dl Cojocari Simion, tel. 079602071.</u></b></p> <p>Operatorii economici sunt încurajați insistent să participe la vizita la fața locului, în vederea evaluării complete a condițiilor de executare a lucrărilor și a tuturor factorilor relevanți pentru întocmirea ofertei.</p> <p>În cadrul procedurii, ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind cunoașterea condițiilor din teren și asumarea tuturor riscurilor aferente executării lucrărilor.</p> <p>Ofertanții vor elabora propunerea tehnică ținând cont de condițiile reale din teren, iar nivelul de înțelegere a amplasamentului și a particularităților acestuia se va reflecta în conținutul ofertei tehnice.</p> <p>Neparticiparea la vizită nu conduce la respingerea automată a ofertei, însă autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru eventualele neconformități ale ofertei rezultate din necunoașterea condițiilor reale din teren.</p>	<i>Recomandat</i>

17. **Garanția pentru ofertă, în formă de scrisoare de garanție bancară sau transfer pe contul autorității contractante, în cuantumul 1% din valoare ofertei fără TVA**
18. **Termenul de garanție a lucrărilor minim 5 ani din data semnării procesului-verbal de recepție a lucrărilor executate, fără obiecții.**
19. **Garanția de bună execuție a contractului, în formă de scrisoare de garanție bancară sau transfer pe contul autorității contractante, în cuantumul 5% din valoarea totală a contractului de achiziții publice de lucrări**
20. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), nu se aplică.**
21. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.**

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică.
23. Ofertele se prezintă în valută lei MD.
24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut.
25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[ora exactă]* conform SIA RSAP
- pe: *[data]* conform SIA RSAP

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile.

29. Locul deschiderii ofertelor: conform SIA RSAP, platforma achiziții.md

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat

32. Semnarea contractului : În termen de 4 zile din data transmiterii contractului spre semnare.

33. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică.

34. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

35. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică.

36. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică.

37. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu se aplică.

38. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP

39. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

**40. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *nu se aplică.***

**41. Alte informații relevante:**

Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse, în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă electronică, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizând mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de română, confirmată de participant prin semnătura electronică.

Termenul pentru semnarea contractului de achiziție atribuit, este de 11 zile de la data expirării termenului de așteptare pentru semnarea contractului. Contractul de achiziție se va semna electronic. Semnarea contractului va avea loc doar la prezentarea confirmării depunerii garanției de bună execuție în cuantumul stabilit și forma agreată.

În temeiul art. 19 alin. (3) lit. d) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice, Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant în cazul prezentării informațiilor false sau neprezentării informațiilor solicitate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Operatorii economici participanți urmează să depună oferta prin intermediul platformei SIA "RSAP". Se va completa suma fără TVA pentru întreg lotul ofertat.

Toate documentele se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică are obligația să prezinte DUAE și anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite.

În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 18 - 21), prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare, cât și resursele tehnice și profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE. Persoana care asigură susținerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire.

În cazul asocierii, fiecare dintre asociați își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocierea se prezintă completând anexa nr. 17.

Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună.

Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

**Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_ Nicolae JELAMSCHI**