

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea „**Reabilitarea digului de protecție și consolidarea malului stațiilor de pompare NSP-1, NSP-2 Criuleni**”.

prin procedura de achiziție **Licitatie deschisă**

1. Denumirea autorității contractante: **Agencia „Apele Moldovei”**
2. IDNO: **1008601001119**
3. Adresa: **mun. Chișinău, str. Gheorghe Tudor 5, et. 5**
4. Numărul de telefon/fax: **022-280-700 / 022-280-822**
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: **agentia\_am@apele.gov.md / www.apelemoldovei.gov.md.**
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP**
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Autoritate publică centrală**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	45246400-7	„Reabilitarea digului de protecție și consolidarea malului stațiilor de pompare NSP-1, NSP-2 Criuleni”	Proiect	1	Conform caietului de sarcini	9 783 230,00
Valoarea estimativă totală						9 783 230,00

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):  
**1) Pentru un singur lot;**
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu vor fi acceptate**
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitată: **12 luni**
12. Termenul de valabilitate a contractului: **12 luni**
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu**
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): **nu**  
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

**15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr.	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Obl. Da/Nu
1	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	Original confirmat prin aplicarea ștampilei și semnăturii participantului sau semnat electronic	DA
2	Oferta	Original - confirmat prin ștampilă și semnătura ofertantului sau semnat electronic. (Formularul F3.1)	DA
3	Garanția bancară pentru ofertă	Original eliberat de o bancă, <b>1%</b> din valoarea ofertei sale (Formularul F3.2)	DA
4	Grafic de executare a lucrărilor	Original – confirmat prin aplicarea ștampilei și semnătura ofertantului sau semnat electronic. (Formularul F3.3)	DA
5	Declarații de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului (Formularul F3.5) - confirmat prin aplicarea ștampilei și semnătura ofertantului sau semnat electronic.	DA
6	Declarații privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului (Formularul F3.6) - confirmat prin aplicarea ștampilei și semnătura ofertantului sau semnat electronic.	DA
7	Informații generale despre ofertant	Formularul informativ despre ofertant conform (Formularului F3.7) - confirmat prin aplicarea ștampilei și semnătura ofertantului sau semnat electronic.	DA
8	Declarații cu privire la obligațiile contractuale față de alți beneficiari	(Formularul F 3.8) - confirmat prin aplicarea ștampilei și semnătura ofertantului sau semnat electronic.	DA
9	Declarații cu privire la experiența similară în ultimii 3 ani.	(Formularul F 3.9) - confirmat prin aplicarea ștampilei și semnătura ofertantului sau semnat electronic. Operatorul economic trebuie să prezinte informații detaliate - copii ale contractelor executate, valoarea acestora și procesele verbale de îndeplinire sau de recepție la terminarea lucrărilor care atestă executarea acestora.	DA
10	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	(Formularul F3.10) - confirmat prin aplicarea ștampilei și semnătura ofertantului sau semnat electronic. Declarația va conține lista lucrărilor executate însoțite de procesele verbale la terminarea lucrărilor care atestă executarea acestora pe parcursul ultimului an.	DA
11	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.	(Formularul F3.11) - confirmat prin aplicarea ștampilei și semnătura ofertantului sau semnat electronic. Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului.	DA
12	Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implementarea contractului	Formularul (F3.12) - confirmat prin aplicarea ștampilei și semnătura ofertantului sau semnat electronic. Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia).	DA

13	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia	Formularul (F3.13) - confirmat prin aplicarea ștampilei și semnătura ofertantului sau semnat electronic.	DA
14	Informație privind asocierea	Formularul (F3.14) - confirmat prin aplicarea ștampilei și semnătura ofertantului sau semnat electronic. Copia autenticată a acordului de asociere în care vor fi precizate detaliat sarcinile ce revin fiecărui asociat.	DA
15	Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale ale RM	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului sau semnat electronic.	DA
16	Licența de activitate	Copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului.	DA
17	Certificatul de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier	Copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului sau semnat electronic.	DA
18	Manualul Calității	Copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului sau semnat electronic.	DA
19	Perioada de garanție a lucrărilor	Min. 5 ani Max. 25 ani	DA
20	Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, de resurse creditare sau alte mijloace financiare.	Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, resurse creditare sau alte mijloace financiare în sumă de 4 000 000 lei MD.	DA
21	Deviz de cheltuieli	Original - confirmat prin semnătura și ștampila ofertantului sau semnat electronic (conform F3,F5,F7).	DA
22	Garanția bancară de bună execuție a lucrărilor 5%.	Original - emisă de o bancă comercială, în valoare de 5% din valoarea contractului atribuit. Perioada de valabilitate a garanției este până la semnarea actului de recepție finală a lucrărilor.	DA

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **cel mai mic pret**

20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: **[10:00]**

- pe: **[11.06.2019]**

22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

23. Termenul de valabilitate a ofertelor: **30 zile**

24. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP**

- *Ofertele întârziate vor fi respinse.*

25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".*
26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:  
- **Limba de stat.**
27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: - \_\_\_\_\_  
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): - \_\_\_\_\_
30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: - \_\_\_\_\_
31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: - \_\_\_\_\_
32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: - \_\_\_\_\_
33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic                              | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | da                           |
| sistemul de comenzi electronice                                  | nu                           |
| facturarea electronică   | da                           |
| plățile electronice  | da                           |
34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): NU  
(se specifică da sau nu)
35. Alte informații relevante: NU

Conducătorul grupului de lucru: **Cazacu Radu**

L.Ș.