

Curriculum Vitae

Informații personale

Adresa
Telefon mobil / E-mail
Data nașterii / Naționalitate

Gabriel TEODORESCU

Str. Intrarea Bădeni Nr.4, București, România, cod postal: 30473
+4 0727 799 165 / gabriel_teodorescu@eutron.ro
05-nov-1968 / Română

Specializare

Electronică

Experiență profesională EUTRON INVEST ROMANIA

Funcția sau postul ocupat
Principalele activități
01.2017 – prezent

Product Manager

Dezvoltarea și implementarea de proiect, suport tehnic și analiză pentru echipamentele de procesare numerar și securitate bancară.

Discuții privind managementul și soluții tehnice cu producătorii și distribuitorii interni/externi, pe produse din gama de distribuție Eutron, cu parteneri de suport tehnic și clienți.

Susținerea echipei Departamentului Service Eutron prin cursuri, actualizare de informații și soluții pentru diverse solicitări tehnice din gama serviciilor menționată anterior.

Pilotaj/gestionarea informației tehnologice privind Tabloului de Bord, pentru gama de mașini Renault din viața serie Logan, Duster, Sandero, discuții cu producătorul și site-urile de fabricație pentru implementarea și dezvoltarea dispozitivului pe zona de operare, producție și service Europa-Asia;

Analiza și prezentarea calității și operațiilor/soluțiilor de dezvoltare a modului Tablou de Bord la nivel de inginerie decizională RTR (Renault Technologie Roumanie) și RTF (Renault Technologie France), măsuri de remediere a deficiențelor și de dezvoltare a dispozitivului, discuții cu producătorii și uzinele impactate, analiza plângerilor provenite de la clienți și remedierea cauzelor care au generat aceste plângeri.

Activitate ce include echipamente electronice, transmisii de date, sisteme de securitate, gestionare a fluxului de informații, furnizor de sisteme, produse și soluții.

EUTRON INVEST ROMANIA

Funcția sau postul ocupat
Principalele activități
10.2003 – 11.2015

Inginer suport tehnic.

Service sisteme / echipamente de complexitate mare, medie, mică; aplicații sisteme în domeniul bancar, retail;

- Service, gestionare de operații pentru echipamente electronice de analiză, autentificare și gestionare a documentelor, transmisie de informații privind procesarea de documente;

- Service, gestionare de operații pentru echipamente electronice și mecanice de securitate bancară, retail, echipamente de transmisie vizuală a informației;

- Testarea și promovarea noilor sisteme ce sunt achiziționate de către societate și introduse pe piață;

- Discuții directe cu producători sau distribuitori de sisteme și echipamente din alte țări, pentru diferite soluții tehnice, actualizări de informații și suport tehnic;

- Discuții tehnice prin intermediul internetului, cu programe dedicate în acest scop;

- Informarea, formarea clientului cu privire la utilizarea și facilități generate de diferite sisteme și echipamente bancare, retail;

Conform cu originalul



- Trainer operațiuni de service, întreținere, descrierea și formator de concepte care au condus la implementari de sisteme;
- Responsabil service pentru activitatea ce include operare, mentenanță, service sisteme;
- Evidențe / stocuri / comenzi de piese;
- Călătorii oficiale în diferite țări pentru formare tehnică.

Documente service, baze de date, programe și aplicații cu suport Windows.

Documentație

ADISAN SRL

1998 – 10.2003

Funcția sau postul ocupat
Principalele activități

Comert, service, întreținere echipamente multifuncționale (copiator / scanner / fax / imprimantă).

Service Manager

Coordonare, Analiză, Strategii de lucru, Verificarea realizărilor, Service imprimante multifuncționale, dispozitive cu conectare la rețeaua de calculatoare și telefonie,

Evidențe de operațiuni de service - comenzi / stocuri de piese / necesar de piese / vânzare de echipamente și consumabile.

Documentație

Documente service, baze de date, programe și aplicații cu suport Windows.

DATA WORD SRL

05.1997 – 06.1998

Funcția sau postul ocupat
Principalele activități

Comert, service, întreținere echipamente fiscale de birou, Cash Desk și POS-uri, pentru magazine / restaurante / hoteluri.

Inginer suport tehnic

Coordonare, dezvoltare, activitatea de service pentru echipamente fiscale, Cash Desk și POS-uri pentru magazine / restaurante / hoteluri, cu conectarea la rețelele de calculatoare, pentru transfer de date, responsabil pentru proiectarea și urmărirea implementării soluțiilor tehnice stabilite în urma discuțiilor cu clientii, privind modulul de configurare, logistică, utilizare a sistemelor / echipamentelor.

Documentație

Documente service, baze de date, programe și aplicații cu suport Windows.

CENTRUM TRADE SRL

12.1994 – 05.1997

Funcția sau postul ocupat
Principalele activități

Domeniu - echipamente de birou fiscale, Case de Marcat, pentru magazine / restaurante.

Inginer suport tehnic

Coordonare, dezvoltare, activitate de service cu privire la echipamente fiscale, pentru magazine / restaurante, conectarea echipamentelor la rețelele de calculatoare pentru transfer de date, urmărirea activității de service din teritoriu.

Stabilirea cu clientul a configurației și modul de utilizare a sistemelor / echipamentelor.

Documentație

Documente service, baze de date, programe și aplicații cu suport Windows.

ELECTROAPARATAJ SA

07.1987 – 12.1994

Funcția sau postul ocupat
Principalele activități

Operațiuni în industria electronică/electrotehnică.

Service / Proiectare - departament tehnic.

Inginer electronist

Departamentul de Producție - realizare și suport tehnic pentru echipamente necesare activității din cadrul fabricii - producții, întreținere, service de echipamente automate / robotică de curenți AC / CC mici și mijlocii,

Departament proiectare echipamente electronice / electrice - proiectare scheme electrice / electronice pentru aparate, punerea în aplicare a prototipului, realizarea de documentații pentru omologarea și introducerea în producție a dispozitivului.

Documentație

Documente service, baze de date.

Conform cu originalul

Educație și Instruire

1988 – 1994	Universitatea Politehnica Bucuresti - Facultatea de Electronică și Telecomunicații ▪ Secția – Electronică Aplicată
1983 – 1987	Colegiul Tehnic Edmond Nicolau, specializare Electronică

Limbi Străine – Cunoștințe

Autoevaluare Nivel European	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Vorbire Interactivă	Discuții Create	
Engleză	bun	bun	bun	bun	bun

Competențe și aptitudini tehnice

32 ani de experiență în serviciul tehnic:

- 4 ani de producție și de suport tehnic pentru echipamente electrice și electrotehnice pentru industrie (robotică / echipamente automate / echipamente de măsură și aparate de verificare),
- 3 ani în cadrul departamentului de proiecte electronice,
- 4 ani în domeniul tehnic de echipamente fiscale pentru magazine / restaurante / hoteluri - inginer service,
- 5 ani în domeniul suportului tehnic pentru imprimante multifuncționale, inginer service, urmat de service manager,
- 25 ani în domeniul tehnic, pentru echipamente cu complexitate mică, medii și mare - Formator de operațiuni service, întreținere, descrierea de concepte care au condus la implementarea sistemelor, testarea și promovarea de soluții.

Cursuri

Instruiri tehnice pe echipamente NGZ , Glory Global Solutions, BellCon, Laurel , Tellermate , Gunnebo

- masini de impachetat dfisicuri in plachete NGZ
- mașini de sortat monede – Gory, Bellcon, Laurel
- echipamente de recirculare bancnote si monede, Gory, Bellcon, Laurel
- echipamente de fisicat, Laurel
- masini de bandat, Transpack
- securitate mecanică (seif-uri),
- transmisii de date.

Instruiri tehnice privind utilizarea programelor de proiectare și analiza în domeniul producției auto,

Instruiri tehnice pentru echipamente multifuncționale (copiatoare-imprimante-fax-uri),

Instruiri tehnice pentru echipamente fiscal, case de marcat / POS-uri,

Instruiri tehnice în domeniul proiectării circuitelor electronice, crearea documentaiei de certificare și omologare acestora.

Aptitudini

- Persoană dinamică, constructivă, ambicioasă, responsabilă, dornică de afirmare si dorintă să persevereze din ce în ce mai mult;
- Capacitate de organizare, planificare, analiză si sinteză a datelor;
- Seriozitate, responsabilitate, implicare, convingere si tenacitate în atingerea

Conform cu originalul



obiectivelor;

- Bune abilitati de comunicare si interrelationare,
- Calm, spirit de observatie, corectitudine, initiativa, capacitatea ridicata de sinteza, precum si abilitatea in negociere si relationare cu clientii;
- Persoană disciplinată, ordonată în muncă, pragmatică, orientată către rezultate;
- Spirit de initiativa si capabil să-si organizeze eficient timpul;
- Disponibilitate și capacitate de a învăța multe lucruri noi, într-un timp relativ scurt.

Cunoștințe calculator

MS Office, Photoshop, Internet & E-Mail, COREL,
Instalare / Actualizare a diverselor programe pentru calculatoare cu suport Windows.

Alte competențe

- Realizare Catalog Design de produs, cu program COREL și aplicații similare,
- Utilizarea de aplicații și prezentări cu programele: Power Point, Marker Film, etc.
- Utilizarea diverselor programe operaționale pe suport Windows de editare și prelucrare a datelor, programe dedicate doar pentru unele aplicații tehnice.

Permis de conducere

Din 1990, categoria B.

Confirma cu răspundere

