

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Lucrărilor de schimbare a rețelei de canalizare externă (repetat)  
(se indică obiectul achiziției)  
prin procedura de achiziție Cerere a ofertelor de prețuri  
(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: IMSP Spitalul Clinic de Psihiatrie
2. IDNO: 1003600150554
3. Adresa: mun. Chișinău, or. Codru, str. Costiujeni, 3
4. Numărul de telefon/fax: 022 85-72-39, 022 75-15-69
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: imsp\_scp@ms.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Instituție Medico-Sanitară Publică, obiectul principal de activitate: prestarea asistenței medicale.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri/servicii/lucrări:

| Nr. d/o | Cod CPV    | Denumire Bunuri solicitate       | Unitatea de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință | Valoarea estimativă (mdl) |
|---------|------------|----------------------------------|--------------------|------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.      | 45300000-0 | Schimbarea rețelei de canalizare | Lucrări            | 1          | Conform caietului de sarcini                                    | 430 511.26 lei            |
|         |            |                                  |                    |            | Valoarea estimativă totală                                      | 430 511,26 lei            |

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
  - 1) Pentru un singur lot;
  - 2) Pentru mai multe loturi;
  - 3) Pentru toate loturile;
  - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant \_\_\_\_\_.
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite  
(indicați se admite sau nu se admite)
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: până la 31.12.2020
12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2020
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu  
(indicați da sau nu)
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu  
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

**15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

| Nr. d/o | Descrierea criteriului/cerinței                                                                                                                                                                                                                                             | Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței                                                                                                                       | Nivelul minim/ Obligatorietatea |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1       | Formularul ofertei                                                                                                                                                                                                                                                          | Original, conform formularului F3.1, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.                                                                       | <i>Da</i>                       |
| 2       | Devizul de cheltuieli                                                                                                                                                                                                                                                       | Original, conform formularului F3, F5, F7, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.                                                                 | <i>Da</i>                       |
| 3       | Garanția pentru ofertă (2 % din suma totală a ofertei fără TVA)                                                                                                                                                                                                             | Original, emisă de către bancă, conform formularului F3.2 (2% din suma ofertei fără TVA)                                                                                     | <i>Da</i>                       |
| 4       | Formularul informativ despre ofertant                                                                                                                                                                                                                                       | Original, conform formularului F3.7, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.                                                                       | <i>Da</i>                       |
| 5       | Certificat de înregistrare a întreprinderii                                                                                                                                                                                                                                 | În original sau copie, actualizate și autentificate prin inscripția și semnătura operatorului economic.                                                                      | <i>Da</i>                       |
| 6       | Extras actualizat de la Agenția Servicii Publice privind înregistrarea operatorului economic                                                                                                                                                                                | Copie, confirmată prin semnătura și ștampila operatorului economic.                                                                                                          | <i>Da</i>                       |
| 7       | Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor                                                                                                                                                                                                    | Copie eliberată de Inspectoratul Fiscal al RM, (valabilitatea certificatului conform cerințelor IF al RM) confirmată prin semnătura și ștampila Participantului.             | <i>Da</i>                       |
| 8       | Ultimul raport financiar                                                                                                                                                                                                                                                    | Copie confirmată prin semnătura și ștampila Participantului.                                                                                                                 | <i>Da</i>                       |
| 9       | Avizul Agenției pentru Supraveghere Tehnică                                                                                                                                                                                                                                 | Formularul F3.15, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.                                                                                          | <i>Da</i>                       |
| 10      | Declarație privind experiența similară indicând principalele lucrări executate în ultimii 3 (trei) ani de activitate. Totodată, se anexează și actul de predare-primire final ce confirmă executarea lucrărilor conform contractului. (anume în domeniul apă și canalizare) | Formularul F3.9 și F3.10, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.                                                                                  | <i>Da</i>                       |
| 11      | Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului                                                                                                                                                  | Formularul F3.11, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.                                                                                          | <i>Da</i>                       |
| 12      | Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implementarea contractului                                                                                                                                                          | Formularul F3.12, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.                                                                                          | <i>Da</i>                       |
| 13      | Certificat de atestare tehnico-profesională a dirigintei de șantier în domeniul rețelelor de apă și canalizare                                                                                                                                                              | Copie confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului.                                                                                                                    | <i>Da</i>                       |
| 14      | Perioada de garanție a lucrărilor                                                                                                                                                                                                                                           | Min. 3 ani.                                                                                                                                                                  | <i>Da</i>                       |
| 15      | Program de executare a lucrărilor                                                                                                                                                                                                                                           | Formularul F3.3, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.                                                                                           | <i>Da</i>                       |
| 16      | Garanția de bună execuție a contractului                                                                                                                                                                                                                                    | Original, emisă de către bancă, potrivit Formularului F3.16 – Documentația standard lucrări (5% din suma totală a contractului, inclusiv TVA)                                | <i>Da</i>                       |
| 17      | Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până la data începerii executării),                                                                                                                                                 | 3 zile calendaristice, declarație semnată de către ofertant.                                                                                                                 | <i>Da</i>                       |
| 18      | DUAE (Documentul Unic de Achiziții European)                                                                                                                                                                                                                                | Completat și confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.                                                                                               | <i>Da</i>                       |
| 19      | NOTĂ                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. Documente ce vor fi depuse în sistemul electronic SIA „RSAP” (MTender) la etapa depunerii ofertelor:<br>- Formularul ofertei F3.1;<br>- Devizul de cheltuieli F3, F5, F7; | <i>Da</i>                       |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | - Garanția pentru ofertă;<br>- Formularul informativ despre ofertant;<br>- DUAE (Documentul Unic de Achiziții European);<br>- Certificatul privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat (valabil în ziua desfășurării licitației).<br>2. Următoarele documente de atribuire se vor solicita (după caz) ca o dovadă justificativă a informațiilor cuprinse în DUAE. La etapa evaluării ofertelor documentația de atribuire se va solicita pe suport de hârtie confirmată prin semnătura și ștampila unedă.<br>2. Potrivit art. 33 alin. (14) lit. i) al Legii nr. 131 din 03.07.2017 privind achizițiile publice „pe ofertele electronice se va aplica semnătura electronică”. |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrînse și al procedurii negociate), după caz: **nu este cazul**
17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **Licitația electronică**
18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **nu**
19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **prețul cel mai scăzut și corespunderea documentației de atribuire solicitată de către autoritatea contractantă**
20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

| Nr. d/o | Denumirea factorului de evaluare                                                                               | Ponderea% |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1       | Prețul cel mai scăzut și corespunderea documentației de atribuire solicitată de către autoritatea contractantă |           |

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: *[ora exactă]* **indicat în SIA RSAP**
  - pe: *[data]* **indicat în SIA RSAP**
22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
23. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 de zile**
24. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP**  
 (SIA RSAP sau adresa deschiderii)  
*Ofertele întârziate vor fi respinse.*
25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”.*
26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **limba română**
27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **nu**  
 (se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): nu este cazul
30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu
31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu a fost publicat un anunț de intenție
32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 08.09.2020
33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic                              | Se va utiliza/accepta sau nu |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă                   |
| sistemul de comenzi electronice                                  | Nu se acceptă                |
| facturarea electronică                                           | Se acceptă                   |
| plățile electronice                                              | Se acceptă                   |
34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu  
 (se specifică da sau nu)
35. Alte informații relevante: \_\_\_\_\_

Conducătorul grupului de lucru: Iurie PAVLOV

