

Data primirii 28.03.2018 15:23:05

Anexe la SNC
 "Prezentarea situațiilor
 financiare"
 Aprobat de Ministerul Finanțelor
 al Republicii Moldova

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2017 31.12.2017

Entitatea

SC LUMEA CALITATII SRL

(Denumirea completă)

40442647

1007603005000

(Cod CUIIO)

(Cod IDNO)

Sediul: MD MD-3900

R-UL CAHUL; OR.CAHUL

1701

(Cod poștal)

Raionul (municipiul, UTA); Localitatea
R. RUMEANTEV, 55, 35, of.55

Cod CUATM

strada, nr, bl.

Activitatea principală:

Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale

F4120

Cod CAEM, rev.2

Forma de proprietate:

Proprietate colectivă

16

Cod CFP

Forma organizatorico-juridică:

SOCIETATI CU RASPUNDERE LIMITATA

530

Cod CFOJ

Date de contact: Tel. +37369561476 e-mail cunitin.tat@mail.ru

WEB:

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) +37369561476

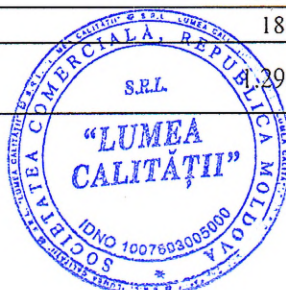
Unitatea de măsură: leu

Tel. +37369561476

Anexa 8

Notă informativă privind veniturile și cheltuielile clasificate după natură

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	21.087.588	19.291.262
Alte venituri din activitatea operațională	020		
Venituri din alte activități	030		
Total venituri (rd.010 + rd.020 + rd.030)	040	21.087.588	19.291.262
Variația stocurilor	050	-150.000	150.000
Costul vânzării	060	809.724	1.008.122
Cheltuieli privind stocurile	070	16.338.430	13.515.145
Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii	080	1.948.800	2.361.284
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	090	535.920	649.353
Cheltuieli cu amortizarea și deprecierea activelor imobilizate	100	127.655	171.943
Alte cheltuieli	110		
Cheltuieli din alte activități	120		
Total cheltuieli (rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	19.610.529	17.855.847
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.040 – rd.130)	140	1.477.059	1.435.415
Cheltuieli privind impozitul pe venit	150	180.770	204.072
Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune (rd.140 – rd.150)	160	1.296.289	1.231.343



BILANȚUL

Anexa I

la 31.12.2017

Nr. crt.	ACTIV	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
1.	Active imobilizate			
	Imobilizări necorporale	010	2.610	2.610
	Imobilizări corporale în curs de execuție	020		
	Terenuri	030		
	Mijloace fixe	040	815.999	794.280
	Resurse minerale	050		
	Active biologice imobilizate	060		
	Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	070		
	Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate	080		
	Investiții imobiliare	090		
	Creanțe pe termen lung	100		
	Avansuri acordate pe termen lung	110		
	Alte active imobilizate	120		
	Total active imobilizate (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	818.609	796.890
2.	Active circulante			
	Materiale	140	5.303.518	5.476.321
	Active biologice circulante	150		
	Obiecte de mică valoare și scurtă durată	160	12.836	25.311
	Producția în curs de execuție și produse	170	150.000	
	Mărfuri	180	72.597	238.676
	Creanțe comerciale	190	553.613	1.140.561
	Creanțe ale părților afiliate	200		
	Avansuri acordate curente	210		
	Creanțe ale bugetului	220	31.252	516.832
	Creanțe ale personalului	230	20.636	31.566
	Alte creanțe curente	240		
	Numerar în casierie și la conturi curente	250	2.546.957	1.589.583
	Alte elemente de numerar	260		400.000
	Investiții financiare curente în părți neafiliate	270		
	Investiții financiare curente în părți afiliate	280		
	Alte active circulante	290	6.796	1.816
	Total active circulante (rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210 + rd.220 + rd.230 + rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280 + rd.290)	300	8.698.205	9.420.666
	Total active (rd.130 + rd.300)	310	9.516.814	10.217.556



Nr. cpt.	P A S I V	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
3.	Capital propriu			
	Capital social și suplimentar	320	1.076.571	1.076.571
	Rezerve	330		
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	340	X	
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	350	4.358.043	4.358.043
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	360	X	1.231.343
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	370	X	
	Alte elemente de capital propriu	380		
	Total capital propriu (rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 - rd.370 + rd.380)	390	5.434.614	6.665.957
4.	Datorii pe termen lung			
	Credite bancare pe termen lung	400	377.963	122.654
	Împrumuturi pe termen lung	410		
	Datorii pe termen lung privind leasingul financiar	420		
	Alte datorii pe termen lung	430		
	Total datorii pe termen lung (rd.400 + rd.410 + rd.420 + rd.430)	440	377.963	122.654
5.	Datorii curente			
	Credite bancare pe termen scurt	450		
	Împrumuturi pe termen scurt	460		
	Datorii comerciale	470	155.822	407.743
	Datorii față de părțile afiliate	480	1.264.299	1.497.244
	Avansuri primite curente	490	1.344.095	363.552
	Datorii față de personal	500	218.440	518.000
	Datorii privind asigurările sociale și medicale	510	122.893	173.138
	Datorii față de buget	520	180.387	47.500
	Venituri anticipate curente	530		
	Datorii față de proprietari	540	409.054	409.768
	Finanțări și încasări cu destinație specială curente	550		
	Provizioane curente	560		
	Alte datorii curente	570	9.247	12.000
	Total datorii curente (rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480 + rd.490 + rd.500 + rd.510 + rd.520 + rd.530 + rd.540 + rd.550 + rd.560 + rd.570)	580	3.704.237	3.428.945
	Total pasive (rd.390 + rd.440 + rd.580)	590	9.516.814	10.217.556



SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

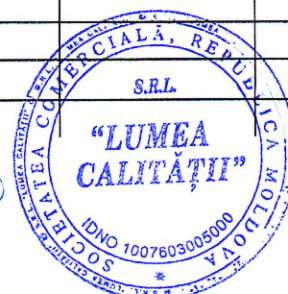
de la 01.01.2017 până la 31.12.2017

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	21.087.588	19.291.262
Costul vânzărilor	020	18.709.097	16.676.311
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 – rd.020)	030	2.378.491	2.614.951
Alte venituri din activitatea operațională	040		
Cheltuieli de distribuie	050		
Cheltuieli administrative	060	503.115	348.806
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	398.317	830.730
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 – rd.050 – rd.060 – rd.070)	080	1.477.059	1.435.415
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)	090		
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.090)	100	1.477.059	1.435.415
Cheltuieli privind impozitul pe venit	110	180.770	204.072
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.100 – rd.110)	120	1.296.289	1.231.343

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2017 până la 31.12.2017

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd.	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
1	Capital social și suplimentar					
	Capital social	010	5.400			5.400
	Capital suplimentar	020				
	Capital nevărsat	030	()	()	()	()
	Capital neînregistrat	040	1.071.171			1.071.171
	Capital retras	050	()	()	()	()
	Total capital social și suplimentar (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	1.076.571			1.076.571
2	Rezerve					
	Capital de rezervă	070				
	Rezerve statutare	080				
	Alte rezerve	090				
	Total rezerve (rd.070 + rd.080 + rd.090)	100				
3	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită)					
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	110				
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	120	4.358.043			4.358.043
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	130	X	1.231.343		1.231.343
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	140	X	()	()	()
	Rezultatul din tranziția la noile reglementări contabile	150				
	Total profit nerepartizat (pierdere neacoperită) (rd.110 + rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	4.358.043	1.231.343		5.589.386
4	Alte elemente de capital propriu, din care	170				
	Diferențe din reevaluare	171				
	Subvenții entităților cu proprietate publică	172				



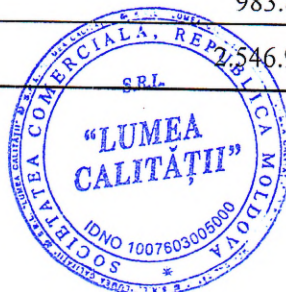
Total capital propriu (rd.060 + rd.100 + rd.160 + rd.170)	180	5.434.614	1.231.343		6.665.957
---	-----	-----------	-----------	--	-----------

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

Anexa 4

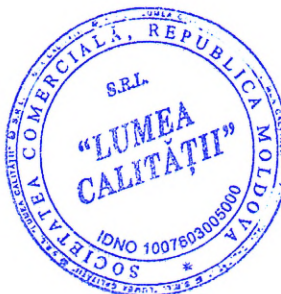
de la 01.01.2017 până la 31.12.2017

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	23.630.074	19.968.595
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	20.955.558	18.063.557
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	200.559	1.748.625
Dobânzi plătite	040	88.054	60.837
Plata impozitului pe venit	050	336.498	397.641
Alte încasări	060		
Alte plăți	070		
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 – rd.020 – rd.030 – rd.040 – rd.050 + rd.060 – rd.070)	080	2.049.405	-302.065
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 – rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150		
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	486.321	255.309
Dividende plătite	170		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 – rd.160 – rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	-486.321	-255.309
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	1.563.084	-557.374
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	983.873	2.546.957
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	546.957	1.989.583



Date generale

1. Certificat de înregistrare a entității, eliberat de Camera Înregistrării de Stat.
 Număr de înregistrare 10076030050 Data înregistrării _____ Seria _____ Număr _____
 00
2. Capital social înregistrat de Camera Înregistrării de Stat:
 data _____, suma 5.400 lei, inclusiv:
 1) cota statului _____ lei,
 2) cota deținătorilor a cel puțin 20% _____ lei,
 Modificări ulterioare:
 a) _____, suma _____ lei, inclusiv cota statului _____ lei,
 b) _____, suma _____ lei, inclusiv cota statului _____ lei,
3. Entitățile, activitatea cărora necesită licență, indică:
 Licența în vigoare:
 1) Număr AMII040073, data eliberării _____
 Termen de valabilitate _____
 Tipul de activitate _____
 Organul care a eliberat licența _____
4. Numărul mediu scriptic al personalului în perioada de gestiune 48 persoane, inclusiv pe categorii:
 1) personal administrativ 3 persoane,
 2) muncitori 45 persoane,
5. Numărul personalului la 31.12.2017 48 persoane.
6. Remunerarea personalului entității în perioada de gestiune 2.361.284 lei.
7. Remunerarea membrilor organelor de administrare, de conducere și supraveghere și alte angajamente apărute sau asumate în legătură cu pensiile membrilor actuali sau ale foștilor membri ai acestor organe, pe categorii 351.860 lei.
8. Avansurile și creditele acordate membrilor organelor specificate la pct.7 _____ lei, inclusiv rambursate _____ lei.
9. Valoarea activelor imobilizate și circulante, înregistrate în calitate de gaj¹
 1) valoarea de gaj _____ lei,
 2) valoarea contabilă _____ lei.
10. Numărul acțiunilor ordinare la finele perioadei de gestiune _____ unități.
11. Profit net (pierdere netă) a perioadei de gestiune pentru o acțiune ordinară:
 1) profit _____ lei,
 2) pierdere _____ lei.
12. Dividende calculate pentru o acțiune ordinară pentru perioada de gestiune:
 1) plătite _____ lei,
 2) planificate pentru plată _____ lei.
13. Valută străină disponibilă, recalculată în monedă națională a Republicii Moldova – total _____ lei,
 inclusiv (lei, denumirea și codul valutei):
) _____ codul valutei _____



14. Numerar legat – total _____ lei.

În rîndurile, în care se înscriu sumele de gaj, în toate coloanele prin fracție se reflectă:

- a) la numărător – valoarea de gaj;
 - b) la numitor – valoarea contabilă
-



DECLARATIE

privind cifra medie de afaceri în ultimii 3 ani

1. Denumirea/numele SRL „Lumea Calitatii”
2. Codul fiscal 1007603005000
3. Adresa sediului central o.Cahul str.P. Rumeantev 35/55
4. Telefon 069313730
5. E-mail lumeacalitatii@gmail.com
6. Principala piață de afaceri: Republica Moldova
7. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. d/o	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, mii lei
1.	2015	9 316,971
2.	2016	21 087,588
3.	2017	19 291,262

8. Cifra medie de afaceri pe ultimii trei ani: **16 565 273, 66 lei**

Semnat: _____



Nume/prenume: **Ghinda Ion**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL "Lumea Calitatii"**



DECLARATIE
privind lichiditatea generala

1. Denumirea/numele SRL „Lumea Calitatii”
2. Codul fiscal 1007603005000
3. Adresa sediului central o.Cahul str.P. Rumeantev 35/55
4. Telefon 069313730
5. E-mail lumeacalitatii@gmail.com

6. Principala piață de afaceri: Republica Moldova

7. Lichiditatea generala :

$9\,420\,666 \text{ (active circulante)} / 3\,458\,945 \text{ (datorii curente)} * 100\% = 272,35\%$

8. Lichiditatea generala : **272,35 %**

Semnat: _____

Nume: **Ghinda Ion**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL „Lumea Calității”**



SRL "Lumea Calității" SC

or. Cahul, str. P. Rumeantev 35/55 tel. :069313730 lumeacalitatii@gmail.com

Informații privind disponibilitatea de bani lichizi, capital circulant, resurse creditare

Data: 09.03.2019

Către: Consiliul raional Cahul

SRL „Lumea Calitatii” vă informează că conform Raportului Financiar pentru anul 2017 din data de 31.12.2017, disponibilitatea de bani lichizi și capitalul circulant corespund cerințelor de calificare impuse pentru participarea la Licitația Publică „**Lucrări de reparație a IMSP Spitalul Raional**” din data de 11.03.2019:

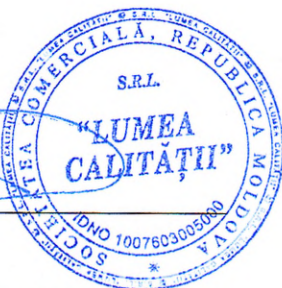
1. **Numerar în casierie și la conturi curente – 1 589 583 lei** (Raport financiar la 31.12.201, rd. 250);
2. **Total Active circulante – 9 420 666 lei** (Raport financiar la 31.12.201, rd. 300).

Semnat: _____

Nume: **Ghinda Ion**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL „Lumea Calitatii”**





FinComBank S.A.

Str. Puşkin, 26, MD-2012 mun. Chişinău ☐ IDNO 1002600005347 ☐ Capital social 131544200 lei ☐ Codul băncii FTMDMD2X
Tel.: (+37322) 289 900; Fax: (+37322) 237 308 ☐ e-mail: fincom@fincombank.com ☐ www.fincombank.com

SUCURSALA Nr.8 Bd. Republicii, 20A, MD-3900 or Cahul ☐ Tel.: (0299) 208 161; Fax: (0299) 327 720; +373 (22) 560 141
e-mail: director08@fincombank.com băncii: FTMDMD2X853

Nr. de ref. 1019/080/22 din 21.01.19

CERTIFICAT

Prin prezenta 'FinComBank'S.A. suc.nr.8 Cahul , cod FTMDMD2X886 , confirmă că
SC Lumea Calitatii SRL, cod fiscal **1007603005000** , se deserveşte în cadrul Băncii şi este
titularul contului(-rilor) curent(-e):

Nr. 222480800000211 (MDL) - Cod IBAN MD49FT222480800000211498

Nr. 222480800000211/978 (EUR) - Cod IBAN MD87FT222480800000211978

Soldul mijloacelor băneşti în cont (-uri) la situaţia din 22.01.2019 constituie:

- Nr. 222480800000211 (MDL): 12,253.10(Doisprezece mii doua sute cincizeci si trei lei 10 bani)
- Nr. 222480800000211/978 (EUR): 0.00(Zero euro 00 euro centi)

Rulajul mijloacelor băneşti în cont (-uri) pentru perioada de la 01.12.2018 pînă la 22.01.2019 constituie:

- Nr. 222480800000211 (MDL):
DT - 4,769,264.87(Patru milioane sapte sute saizeci si noua mii doua sute saizeci si patru lei 87 bani)
KT - 4,781,496.55(Patru milioane sapte sute optzeci si unu mii patru sute nouazeci si sase lei 55 bani)
- Nr. 222480800000211/978 (EUR):
DT - 0.00(Zero euro 00 euro centi)
KT - 0.00(Zero euro 00 euro centi)

Certificatul este eliberat pentru prezentarea la locul de destinaţie.



Director

Contabil-şef

Miron Ion David

Crintea Tatiana Mihail

Ex: Safina Tatiana

Laboratorul de încercări SA „Construcții rutiere”	CONTRACT N 18/sl Din 03.07.2014	COD : K 02/4.7
		Redacția :04
		Revizia: 0
		DATA : 15.04.2008

SA “Construcții rutiere” reprezentată prin directorul Chitoroagă Ruslan numit “Prestator” și SRL Lumea Calitatii reprezentata prin directorul dl Ghinda Ion, numită “Beneficiar”, au încheiat prezentul contract referitor la următoarele:

I.OBIECTUL CONTRACTULUI

11.. Prstarea de servicii de încercări în construcții (Încercări de stabilire a densității solului prin metoda inelului) la laboratorul “Prestatorului”, conform Anexei la Certificatul de acreditare al laboratorului ,Nr. SNA MD CAECP LÎ 02 214. Serviciile Prestatorului se finalizează cu transmiterea către Beneficiar a raporturilor de încercări respective.

II-CONDIȚII DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI

2.1 “Prestatorul “ se angajează de-a îndeplini încercări de laborator ale mostrelor aduse în laborator de “Beneficiar”, ”Prestatorul” efectuează numai acele încercări pentru care este acreditat laboratorul său (Anexa la Certificatul de acreditare al laboratorului).

2.2 Marcarea mostrelor este efectuată de „Beneficiar,, mostrele sunt predate în laborator pentru efectuarea încercărilor conform : Actului de predare-primire a mostrelor , sub semnătura persoanelor responsabile ale părților..

III.COSTUL SERVICIILOR ȘI CONDIȚIILE DE PLATĂ

3.1. Costul serviciilor Prestatorului constituie pământ -350,00 lei pentru 1 probă.

Costul serviciilor Prestatorului constituie beton -150,00 lei pentru 1 probă.

3.2. Achitarea pentru serviciile prestate se vor efectua cu plată în avans de 100% pentru fiecare probă.

IV. ALTE CONDIȚII

4.1. Modificările și completările în prezentul contract pot fi introdus prin acordul scris al ambelor părți.

4.2. Contractul este întocmit în 2 exemplare identice , fiecare avînd aceeași putere juridică.

4.3. Letigiile apărute la îndeplinirea prezentului contract vor fi soluționate conform Legislației R.Moldova.

PRESTATOR:

SA “Construcții rutiere”
Or.Cahul. str.M.Viteazul.21
BC Mobiasbanca Groupe Societe Generale SA
MFO MOBBMD22
c/b 2224710SV23156177100
c.f 1003603151574/3400033

Chitoroagă Ruslan

BENEFICIAR:

SRL Lumea Calitatii
c/f 1007603005000/3400831
or.Cahul, str.Rumeantev,35/55
BIC FTMDMD2X886
c/f 2224808600000211

tel.069313730

Ghinda Ion



REPUBLICA

MINISTERUL
REGIONALE ȘI C

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Dezvoltării
Regionale și Construcțiilor



LEGITIMAȚIE Seria 2015-DȘ Nr. 2911



Numele Tonu

prenumele Andrian

Atestat în calitate de

Diriginte de șantier

Eliberată la 11 aprilie 2015

Valabilă până la 11 aprilie 2020

Anatolie ZOLOTCOV

Viceministru

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2015-DȘ

Numărul 2911

Eliberat domnului (doamnei): **Tonu Andrian**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **11 aprilie 2015**

Valabil până la **11 aprilie 2020**



Anatolie ZOLOTCOV

Viceministru



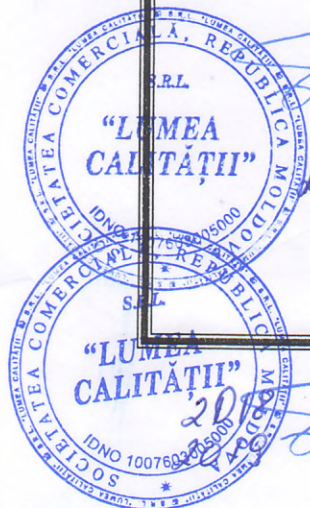
„Lumea Calității” SRL

**MANUALUL
DE ASIGURARE A CALITĂȚII**

Directorul „Lumea calității” SRL

Ion Ghindă

Cahul - 2013



SRL "Lumea Calitatii"	Manualul Calității	Exemplar Nr.1	
		Foae :1	Total foi: 39

MANUALUL CALITĂȚII

STRUCTURA ȘI CONȚINUT

I.Generalități

- 1.1» Confidentialitate
- »1.2 Scopul si domeniul
- »1.3 Documente de referinta

II.Descrierea organizației

- »2.1 Descrierea organizației
- 2.2» Iniințare
- »2.3 Domeniu de activitate
- 2.4» Clienți

III.Definiții si prescurtări

- »3.1 Definiții
- »3.2 Prescurtări

IV.Sistem de management al calității

- »4.1 Cerințe generale
- »4.2 Generalități documentație
- »4.3 Documentație manualul calității
- »4.4 Controlul documentelor
- »4.5 Controlul inregistrărilor

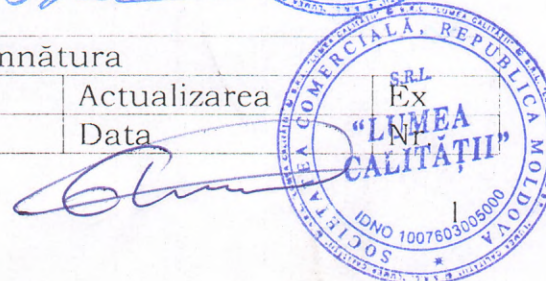
V.Responsabilitatea managementului

- » 5.1Aranjamentul managementului
- » 5.2Orientarea catre client
- » 5.3Politica in domeniul calității
- » 5.4Planificare, obiectivele calității
- »5.5 Planificarea sistemului de management
- » 5.6Responsabilitate si autoritate
- »5.7 Asociatul unic
- »5.8 Reprezentantul managementului cu calitatea
- » 5.9Coordonator producție si desfacere
- » 5.10Responsabil resurse umane
- » 5.11Comunicare interna
- » 5.12Analiza efectuată de management



[Handwritten signature]

	Numele, prenumele,	Data	Semnătura
Întocmit	Ghinda Ion	10.01.2013	Actualizarea
Verificat	Ghinda Ion	10.01.2013	Data



SRL "Lumea Calitatii"	Manualul Calității	Exemplar Nr.1	
		Foaie :2	Total foi: 39

VI. Managementul resurselor

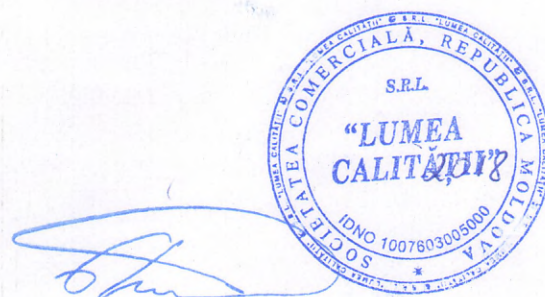
- » 6.1 Asigurarea resurselor
- » 6.2 Generalități MRU
- » 6.3 Competența , conștientizare , instruire.
- » 6.4 Infrastructura
- » 6.5 Mediul de lucru

VII. Realizarea produsului

- » 7.1 Planificarea realizării produsului
- » 7.2 Determinarea cerințelor produsului
- » 7.3 Analiza cerințelor produsului
- » 7.4 Comunicarea cu clientul
- » 7.5 Procesul de aprovizionare
- » 7.6 Informații referitoare la aprovizionare
- » 7.7 Verificarea produsului aprovizionat
- » 7.8 Controlul producției și furnizării serviciului
- » 7.9 Identificare și trasabilitate
- » 7.10 Pastrarea și conformitatea produsului
- » 7.11 Controlul dispozitivelor de măsurare și monitorizare

VIII. Măsurare, analiză, îmbunătățire

- » 8.1 Măsurare, analiză, îmbunătățire
- » 8.2 Satisfacția clientului
- » 8.3 Audit intern
- » 8.4 Monitorizarea măsurării proceselor
- » 8.5 Monitorizarea măsurării produsului
- » 8.6 Controlul produsului neconform
- » 8.7 Analiza datelor
- » 8.8 Îmbunătățirea continuă
- » 8.9 Acțiune corectivă
- » 8.10 Acțiune preventivă



	Numele , prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Ghinda Ion	10.01.2013	Actualizarea
Verificat	Ghinda Ion	10.01.2013	Data

SRL "Lumea Calitatii"	Manualul Calității	Exemplar Nr.1	
		Foae :37	Total foi: 39

Analiza neconformității, stabilirea cauzei, a acțiunii corective, precum și a responsabilului și termenului de implementare se face de către managerul de proces, împreună cu RMC.

Reinspectia produsului după implementarea acțiunii corective se face de către reprezentantul compartimentului calitate.

Verificarea implementării acțiunii corective la termenul stabilit se face de către RMC sau auditor printr-un audit de supraveghere.

Analiza datelor în Manualul Calitatii

Pentru demonstrarea adecvării și eficacității sistemului de management al calitatii, precum și în vederea evaluării locurilor în care se pot aplica măsuri de îmbunătățire a eficacității sistemului de management al calității, SC „Lumea Calitatii” SRL a stabilit un sistem de colectare și de analiză a datelor.

Deciziile luate de către managementul de vîrf se bazează pe analiza datelor obținute din măsurările și informațiile colectate din diverse surse (SMC, clienți, furnizori).

Datele sunt analizate în raport cu obiectivele în domeniul calității, respectiv cu indicatorii de performanță ai proceselor.

Analiza datelor furnizează informații privind:

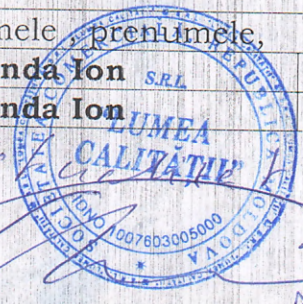
- satisfacerea cerințelor clientului;
- conformitatea produselor livrate cu cerințele clientului;
- inițierea de acțiuni preventive în vederea ținerii sub control a calității și performanțelor produselor.

Îmbunătățirea continuă în Manualul Calității

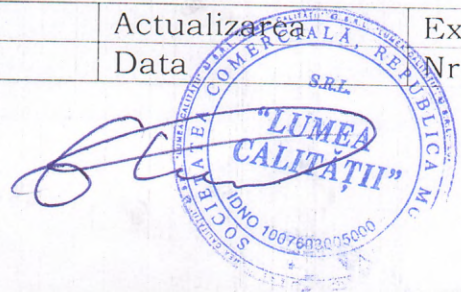
Managementul de varf al SC „Lumea Calitatii” SRL caută să îmbunătățească eficacitatea proceselor organizației, în loc să aștepte apariția unor probleme care să indice oportunitățile de îmbunătățire.

În cadrul SC „Lumea Calitatii” SRL este asigurată îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management al calității prin valorificarea:

	Numele, prenumele,	Data	Semnătura	
Întocmit	Ghinda Ion SRL	10.01.2013		Actualizarea
Verificat	Ghinda Ion SRL	10.01.2013		Data
				Ex Nr.



2014
2015
2016
2017



SRL "Lumea Calitatii"	Manualul Calității	Exemplar Nr.1	
		Foae :38	Total foi: 39

- rezultatelor analizei datelor;
- rezultatele auditurilor interne si externe;
- oportunitatilor de imbunatatire identificate prin audituri sau propuse de angajati;
- rezultatelor analizelor efectuate de management, respectiv prin aplicarea de acțiuni corective/preventive.

Îmbunătățirile întreprinse diferă ca amploare și complexitate, de la îmbunătățirile continue cu pași mici pînă la **proiecte** strategice de îmbunătățire radicală.

Acestea au ca rezultat modificarea produselor, proceselor sau chiar a SMC.

ACȚIUNE CORECTIVĂ în Manualul Calitatii

Eliminarea cauzelor care au generat neconformitățile se realizează prin acțiuni corective.

Managementul de vîrf se asigură ca acțiunile corective sunt utilizate ca instrumente de îmbunătățire.

Modul de stabilire și efectuare a acțiunilor corective este descris în procedura de sistem *Acțiuni corective* în care se stabilesc cerințe pentru:

- analiza neconformităților (inclusiv a reclamațiilor clienților);
- determinarea cauzelor neconformităților;
- evaluarea necesității de acțiuni pentru a preveni reapariția neconformităților;
- determinarea și implementarea acțiunilor necesare;
- înregistrările rezultatelor acțiunilor întreprinse;
- analiza acțiunilor corective întreprinse.

Sursele de informații pentru a întreprinde acțiuni corective includ:

- reclamațiile clienților;
- rapoartele de neconformitate, notele de neconformitate;
- rapoartele de audit intern și extern;
- datele de ieșire ale analizelor efectuate de management;
- personalul organizației;
- monitorizarea proceselor etc.

	Numele , prenumele,	Data	Semnătura		
Întocmit	Ghinda Ion	10.01.2013		Actualizarea	Ex
Verificat	Ghinda Ion	10.01.2013		Data	Nr.

2019



SRL "Lumea Calitatii"	Manualul Calității	Exemplar Nr.1	
		Foae :39	Total foi:39

ACȚIUNE PREVENTIVĂ în Manualul Calității

Eliminarea cauzelor neconformităților potențiale în vederea prevenirii apariției acestora, se realizează prin acțiuni preventive.

Modul de stabilire și efectuare a acțiunilor preventive este descris în procedura de sistem *Acțiuni preventive* în care se stabilesc cerințe pentru:

- determinarea neconformităților potențiale și a cauzelor acestora;
- evaluarea necesității de acțiuni pentru a preveni apariția neconformităților;
- determinarea și implementarea acțiunilor necesare;
- înregistrările rezultatelor acțiunilor întreprinse;
- analiza acțiunilor preventive întreprinse.

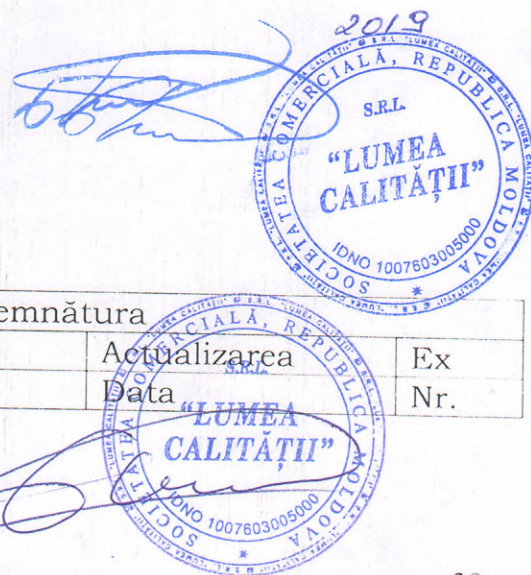
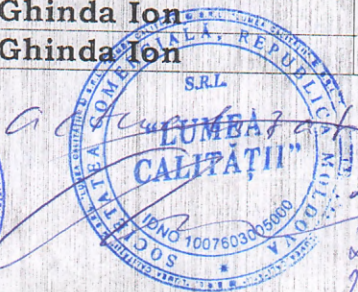
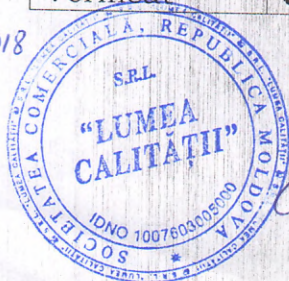
Sursele de informații pentru a întreprinde acțiuni preventive includ:

- analiza necesităților și așteptărilor clienților;
- măsurări ale satisfacției clienților;
- rapoartele de audit intern și extern;
- datele de ieșire ale analizelor efectuate de management;
- monitorizarea proceselor;
- analiza pieții;
- concluzii rezultate din experiențe anterioare etc.

Acțiunile preventive propuse pot fi:

- revizuirea unor proceduri ale SMC, respectiv unor instrucțiuni de lucru;
- revizuirea sistemului de management al calității;
- instruirea suplimentară a personalului organizației;
- evaluarea permanentă a performanțelor furnizorilor.

	Numele , prenumele,	Data	Semnătura		
Întocmit	Ghinda Ion	10.01.2013		Actualizarea	Ex
Verificat	Ghinda Ion	10.01.2013		Data	Nr.



CANDIDAT OFERTANT

SRL „Lumea Calitatii”

(denumirea, numele, prenumele)

DECLARATIE

privind termenul de garantie asupra lucrarilor

1. Denumirea/numele **SRL „Lumea Calitatii”**
2. Codul fiscal **1007603005000**
3. Adresa sediului central **o.Cahul str.P. Rumeantev 35/55**
4. Telefon **069313730**
5. E-mail **lumeacalitatii@gmail.com**

6. Principala piață de afaceri: **Republica Moldova**

7. Termenul de garantie asupra lucrarilor si materialelor: **36 luni**

Semnat: _____

Nume: **Ghinda Ion**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL „Lumea Calitatii”**



SCRISOARE DE RECOMANDARE

Prin prezenta, primăria Giurgiulesti, Vă informează că SRL „Lumea Calității” a efectuat lucrări **Lucrari de reparatie la casa de cultura din s. Giurgiulesti, r-l Cahul**, care au fost efectuate în conformitate cu cerințele normative și în termenii stabiliți în contract.

Pe parcursul lucrărilor nu au fost înregistrate:

- Neconformități care să aducă la refaceri parțiale sau totale de lucrări
- Nu au fost cazuri de accidente tehnice produse din vina antreprenorului.
- Nu s-au înregistrat cazuri de recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate.
- SRL „Lumea Calității” dispune de specialiști calificați, mecanisme și utilaj.
- SRL „Lumea Calității” a demonstrat că poate executa lucrări complexe, de orice dificultate.

Având în vedere cele menționate mai sus, recomandăm SRL „Lumea Calității” ca un antreprenor profesionist și de încredere.

Primarul s. Giurgiulești



Tatiana GALAȚANU





REPUBLICA MOLDOVA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
SATUL COLIBAȘI

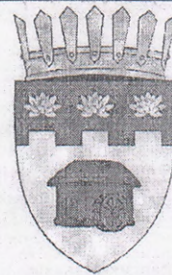
Raionul Cahul

PRIMARUL SATULUI COLIBAȘI

Primăria satului Colibași, str. Libertății 196, MD5316, s. Colibași, r. Cahul

Tel/fax. 029962236; 029962238, colibasiblog.wordpress.com

E-mail: primariacolibasi@yahoo.com.



Scrisoare de recomandare

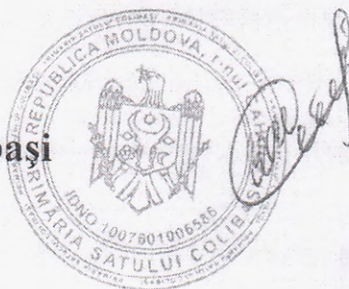
Prin prezenta, primăria s. Colibași, r-n Cahul, Vă informează că, SRL „Lumea Calității” a efectuat lucrări de construcție în satul Colibași, cum ar fi:

- Lucrari de reparații la clădirea cinematografului (sala polivalenta) din s. Colibași, str. Libertatii nr. 210
- reparația capitală a fațadei Casei de Cultură;

Lucrările au fost efectuate în conformitate cu cerințele normative și în termenii stabiliți în contracte. Pe parcursul executării lucrărilor nu au fost înregistrate:

- neconformități care să aducă la refaceri parțiale sau totale de lucrări;
- nu au fost cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a antreprenorului;
- nu sau înregistrat cazuri de recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate;
- SRL „Lumea Calității” dispune de specialiști calificați, mecanisme și utilaj;

Primarul satului Colibași



Ion DOLGANIUC





PRIMĂRIA CRIHĂNĂ VECHE
RĂIONUL CĂHUL
REPUBLICĂ MOLDOVĂ
CONSILIUL LOCAL CRIHĂNĂ VECHE



Crihană Veche, raionul Căhul, Republică Moldova, MD-3918
tel/fax. (299) 72 2 15, 72 278
primăriacrihănăveche@gmail.com, primăria-crihănă@mail.md

Recomandare

Nr.67

din 24.02.2017

Prin prezenta, primăria Crihana Veche, Vă informează că SRL „Lumea Calității” a efectuat lucrări la mai multe obiecte din localitatea Crihana Veche, care au fost efectuate în conformitate cu cerințele normative și în termenii stabiliți în contracte. De exemplu: lucrări de reparație capitală la căminul cultural, reparația grădiniței de copii, reparația muzeului etc.

Pe parcursul lucrărilor nu au fost înregistrate:

- Neconformități care să aducă la refaceri parțiale sau totale de lucrări
- Nu au fost cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a antreprenorului.
- Nu s-au înregistrat cazuri de recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate.
- SRL „Lumea Calității” dispune de specialiști calificați, mecanisme și utilaj.
- SRL „Lumea Calității” a demonstrat că poate executa lucrări complexe, de orice dificultate.

Având în vedere cele menționate mai sus, recomandăm SRL „Lumea Calității” ca un antreprenor profesionist și de încredere.



Primar

Cucereanu Rodica

