

Oferta tehnică

privind dezvoltarea modulară, modernizarea funcțională și reproiectarea UI/UX a Sistemului informațional „Evidența și Managementul Resurselor Umane” (SI EMRU) – Partea III

Întroducere

SRL Rodac Info este o companie în domeniul Tehnologiei Informaționale, specializată în dezvoltare de produse informatice complexe pentru clienții săi din interiorul Republicii Moldova, precum și de peste hotarele ei.

Prezenta ofertă este destinată pentru prestarea serviciilor privind dezvoltarea modulară, modernizarea funcțională și reproiectarea UI/UX a Sistemului informațional „Evidența și Managementul Resurselor Umane” (SI EMRU) – Partea III conform caietului de sarcini publicat în cadrul anunțului Nr.1 din 23.02.2026.

Metodologia de dezvoltare

La SRL Rodac Info, suntem dedicați furnizării de soluții software de înaltă calitate, dezvoltate cu maximă eficiență. Pentru a asigura acest lucru, am integrat practicile avansate de dezvoltare cu sistemul Jira și metodologia Kanban, oferind clienților noștri transparență, control total și o livrare optimizată a proiectelor. Iată o prezentare a acestui proces:

Avantajele Utilizării Jira:

- **Management centralizat al proiectelor:** Jira oferă o platformă unică pentru gestionarea tuturor aspectelor proiectului, de la cerințe la urmărirea erorilor și implementare.
- **Transparență și vizibilitate:** Toți membrii echipei au acces la aceleași informații actualizate, asigurând o colaborare eficientă.
- **Urmărirea progresului:** Jira permite monitorizarea stadiului fiecărei sarcini și a progresului general al proiectului.
- **Raportare și analiză:** Jira generează rapoarte detaliate, oferind informații valoroase pentru luarea deciziilor.
- **Integrare cu alte instrumente:** Jira se integrează cu alte instrumente esențiale, cum ar fi Git, optimizând fluxul de lucru.

Sistemul Git: Controlul Versiunilor și Colaborare Eficientă, Legate de Tichete Jira

- Utilizăm Git pentru controlul versiunilor, asigurând:
 - Urmărirea fiecărei modificări, cu legătură directă la tichete specifice din Jira.
 - Colaborare optimizată între dezvoltatori, cu fiecare branch asociat unui "work-item" Jira.

- Revenirea ușoară la versiuni anterioare, toate livrările fiind păstrate în branch-uri dedicate fiecărei livrări

Trunk-Based branching strategy: Integrare Continuă și Livrare Rapidă

- Strategia "trunk-based branching" este aplicată, facilitând integrarea continuă și livrarea rapidă, cu fiecare modificare reflectată în starea "issue"-urilor Jira.
 - Complexitatea redusă și fluxul de lucru simplificat, monitorizate în timp real prin Jira.
 - Identificarea rapidă a problemelor
 - Livrarea rapidă de funcționalități, compania având permanent o versiune stabilă care poate fi livrată

Pull Requests și Pull Request Review: Calitate Asigurată

- "Pull requests" sunt folosite pentru revizuirea codului, asigurând:
 - Revizuri detaliate, cu comentarii și aprobări
 - Un pas adăugător în asigurarea calității.
 - Calitate superioară a codului.
 - Schimb de cunoștințe și colaborare

Continuous Integration (CI) și Continuous Development (CD): Automatizare cu Urmărire în Jira

- CI/CD automatizează testarea și implementarea, cu integrare completă cu Jira:
 - Teste automate
 - Build automat cu notificare despre rezultate în sistemul Slack
 - Versionare consistentă cu Jira, cu includerea numărului de build în versiunea artefactelor
 - Stocarea artefactelor în repozitoriile de artefacte
 - Versionare consistentă între
 - Artefacte binare
 - Imagini Docker
 - Chart-uri Helm
 - Implementări rapide și sigure
 - Feedback rapid de la echipa QA

Procesul Kanban: Flux Continuu și Prioritizare Clară

- Utilizăm un proces Kanban, cu un backlog ordonat după priorități, asigurând:
 - Vizibilitate clară a tuturor sarcinilor și a stadiului lor de progres.
 - Flux continuu de lucru, optimizând eficiența echipei.
 - Adaptabilitate la schimbări și prioritizare flexibilă a sarcinilor.

Ședințe Zilnice de Tip Stand-up: Comunicare Eficientă și Colaborare Continuă

- Echipa se organizează în ședințe zilnice de tip stand-up, asigurând:
 - Comunicare rapidă și eficientă între membrii echipei.
 - Aliniere constantă asupra obiectivelor și a progresului.
 - Identificarea și rezolvarea rapidă a blocajelor.
 - Planificarea livrărilor

Release often release early

Datorită utilizării metodologiei Kanban și a existenței multiplelor instanțe de pre-producție, SRL Rodac Info are posibilitatea de a efectua livrări incrementale, foarte frecvente (cel puțin 1 livrare pe lună, în mediu 2).

Beneficiile pentru Client:

- Transparență completă asupra procesului, prin integrarea cu Jira și Kanban.
- Livrare rapidă și de calitate, cu urmărire detaliată în Jira.
- Flexibilitate și adaptabilitate, cu modificări de cerințe gestionate prin Jira și Kanban.
- Comunicare eficientă și colaborare continuă, prin ședințe stand-up.
- Control centralizat asupra proiectului, folosind Jira și Kanban.

La SRL Rodac Info, integrarea cu Jira și Kanban ne permite să oferim un nivel superior de control, transparență și eficiență, asigurând succesul proiectelor clienților noștri.

Arhitectura sistemului

ȘI EMRU este construit urmând principiile standarte din industria de inginerie software

SOA (service oriented architecture)

Rodac Info adoptă o arhitectură de microservicii pentru a construi sisteme software flexibile și scalabile. Această abordare ne permite să dezvoltăm, implementăm și menținem aplicații complexe cu eficiență maximă. Iată detaliile:

Microservicii: componente funcționale autonome

Sistemul este împărțit în elemente funcționale bine definite, numite microservicii. Fiecare microserviciu reprezintă o unitate independentă, responsabilă de o funcționalitate specifică. Această separare modulară asigură mentenanță ușoară și scalabilitate granulară.

Sisteme quasi complete: autonomie funcțională

Fiecare microserviciu este conceput ca un sistem quasi-complet. Acest lucru înseamnă că el conține toate componentele necesare (bază de date, logică de afaceri, interfață) pentru a-și

îndeplini funcția specifică. Această autonomie permite echipelor de dezvoltare să lucreze independent și să implementeze modificări fără a afecta alte părți ale sistemului.

Accesibilitate generică prin REST API

Fiecare microserviciu este accesibil printr-o tehnologie generică, de obicei prin REST API. Această abordare standardizată asigură interoperabilitatea între microservicii și facilitează integrarea cu alte sisteme. Comunicarea prin REST API permite utilizarea diverselor tehnologii de programare și platforme, oferind flexibilitate maximă în dezvoltare.

Beneficiile arhitecturii microserviciilor

- **Scalabilitate:** Fiecare microserviciu poate fi scalat independent, în funcție de cerințe.
- **Flexibilitate:** Tehnologii diverse pot fi utilizate pentru fiecare microserviciu, permițând alegerea celor mai potrivite instrumente.
- **Mentenanță:** Modificările aduse unui microserviciu nu afectează alte părți ale sistemului, simplificând mentenanța.
- **Dezvoltare Agile:** Echipe mici pot dezvolta și implementa microservicii independente, accelerând ciclul de dezvoltare.
- **Reutilizare:** Microserviciile pot fi reutilizate în diverse aplicații, reducând timpul și costurile de dezvoltare.

Prin adoptarea arhitecturii microserviciilor, Rodac Info construiește sisteme software robuste, scalabile și ușor de întreținut, care răspund eficient nevoilor clienților.

Rodac Info aplică principiile S.O.L.I.D. pentru arhitectura microserviciilor, asigurând sisteme mai robuste, scalabile și ușor de întreținut. Iată cum se transpun aceste principii în contextul microserviciilor:

- **S (Single Responsibility Principle) - Principiul Responsabilității Unice:**
 - În contextul microserviciilor, acest principiu înseamnă că fiecare microserviciu ar trebui să aibă o singură funcție clar definită. De exemplu, un microserviciu ar trebui să se ocupe de gestionarea utilizatorilor, iar altul de procesarea plăților. Această separare clară facilitează mentenanța și scalarea.
- **O (Open/Closed Principle) - Principiul Deschis/Închis:**
 - Microserviciile ar trebui să fie proiectate astfel încât să poată fi extinse (prin adăugarea de noi funcționalități) fără a modifica codul existent. Acest lucru se poate realiza prin utilizarea unor API-uri bine definite și prin implementarea unor mecanisme de plugin-uri sau extensii.
- **L (Liskov Substitution Principle) - Principiul Substituției Liskov:**
 - În contextul microserviciilor, acest principiu înseamnă că microserviciile care oferă funcționalități similare ar trebui să poată fi înlocuite unul cu altul fără a afecta funcționarea sistemului. Aceasta asigură flexibilitatea și permite adaptarea rapidă la schimbările de cerințe.
- **I (Interface Segregation Principle) - Principiul Segregării Interfețelor:**
 - Microserviciile ar trebui să expună API-uri specifice pentru diferiți consumatori, în loc de un API general. Acest lucru previne ca consumatorii să

depindă de funcționalități de care nu au nevoie și reduce riscul de modificări neașteptate.

- **D (Dependency Inversion Principle) - Principiul Inversiunii Dependențelor:**
 - Microserviciile ar trebui să depindă de abstracții (API-uri), nu de implementări concrete. Aceasta permite înlocuirea ușoară a microserviciilor și facilitează testarea și mentenanța. Folosind acest principiu, serviciile de nivel înalt, nu trebuie să cunoască detaliile de implementare a serviciilor de nivel jos.

Beneficiile Aplicării S.O.L.I.D. în Microservicii:

- **Scalabilitate îmbunătățită:** Microserviciile individuale pot fi scalate independent, în funcție de necesități.
- **Flexibilitate sporită:** Diferite tehnologii pot fi utilizate pentru fiecare microserviciu, permițând adaptarea la cerințele specifice.
- **Mentenanță simplificată:** Modificările aduse unui microserviciu nu afectează alte microservicii, reducând riscul de efecte secundare neașteptate.
- **Dezvoltare mai rapidă:** Echipe mici pot dezvolta și implementa microservicii independent, accelerând ciclul de dezvoltare.
- **Reutilizare mai ușoară:** Microserviciile pot fi reutilizate în diverse aplicații, reducând costurile și timpul de dezvoltare.

Infrastructura de dezvoltare

Rodac Info dispune de o infrastructură IT robustă și scalabilă, concepută pentru a asigura dezvoltarea și implementarea eficientă a proiectelor software. Mai jos sunt detaliate componentele cheie ale acestei infrastructuri:

Centru de calcul privat cu echipament performant

Rodac Info operează un centru de calcul privat, echipat cu echipament performant și modern. Acest lucru ne asigură controlul total asupra resurselor și performanțe optime pentru dezvoltarea și rularea aplicațiilor.

Virtualizare și SAN

Utilizăm un stack de virtualizare modern pentru a maximiza eficiența utilizării resurselor hardware. Aceasta ne permite să rulăm mai multe mașini virtuale pe un singur server fizic, oferind flexibilitate și scalabilitate.

Instanța de NAS a permis construirea unui SAN (Storage Area Network) care permite reconfigurarea întregii infrastructuri de la distanță în secunde.

Conexiune Internet cu viteză garantată

Asigurăm o conectivitate stabilă și rapidă prin intermediul unei conexiuni internet cu viteză garantată. Acest lucru este crucial pentru transferul rapid de date și pentru accesul neîntrerupt la resurse.

Pool de adrese publice

Disponem de un pool de adrese publice, ceea ce ne permite să alocăm adrese IP dedicate pentru diverse servicii și aplicații. Acest lucru este important pentru accesibilitatea și securitatea online.

Backup complet și continuu în locații separate

Pentru a proteja datele critice, am implementat un sistem de backup complet și continuu în locații separate, inclusiv în cloud-ul AWS. Acest lucru asigură recuperarea rapidă a datelor în caz de incidente neprevăzute.

Rețea internă 10Gbps pe infrastructură modernă

Rețeaua noastră internă funcționează la o viteză de 10Gbps, utilizând echipamente moderne. Această infrastructură de mare viteză facilitează transferul rapid de date între elementele cloud-ului.

Sub-rețeaua SAN este suportată de un canal separat de 10Gbps, în plus NAS este conectat printr-o interfață de 40Gbps.

Acces securizat 24/7 din orice colț al lumii cu VPN

Oferim acces securizat la resursele interne 24/7, de oriunde din lume, prin intermediul unei rețele VPN. Această tehnologie asigură confidențialitatea și integritatea datelor în timpul transmiterii.

Cloud privat Kubernetes

Utilizăm un cloud privat bazat pe Kubernetes pentru containerizarea și orchestrarea aplicațiilor. Această platformă ne permite să scalăm rapid aplicațiile și să le gestionăm eficient.

Instanță Gitlab Enterprise pentru stocarea codului

Codul sursă al proiectelor este stocat într-o instanță Gitlab Enterprise. Aceasta oferă controlul versiunilor, colaborare eficientă și securitate sporită.

Gitlab Runner pentru rularea proceselor CI/CD

Automatizăm procesele de integrare continuă și livrare continuă (CI/CD) cu ajutorul Gitlab Runner. Acest lucru ne permite să testăm și să implementăm rapid și eficient aplicațiile.

Sistem automatizat de livrări în mediul de producție

Procesul de livrare în mediul de producție este un aspect foarte sensibil. SRL Rodac Info utilizează cu succes sistemul Rundeck pentru automatizare, care permite un acces doar pentru anumite roluri din companie.

Rundeck permite vizualizarea istoriei detaliate (logurilor) tuturor livrărilor anterioare.

Repozitoriu de imagini Docker

Stocăm și gestionăm imaginile Docker într-un repozitoriu dedicat. Acest lucru facilitează distribuirea și implementarea aplicațiilor containerizate.

Repozitoriu de chart-uri Helm

Utilizăm un repozitoriu de chart-uri Helm pentru a gestiona implementările aplicațiilor Kubernetes. Acest lucru simplifică procesul de configurare și implementare.

Repozitoriu de artefacte binare .NET și NPM

Stocăm artefactele binare .NET și NPM într-un repozitoriu centralizat. Acest lucru asigură accesul facil la componentele necesare pentru dezvoltare.

Cluster de stocare de date Ceph

Datele sunt stocate într-un cluster Ceph, care oferă scalabilitate, performanță și redundanță. Acest sistem de stocare distribuit asigură disponibilitatea datelor.

Monitorizare continuă cu Prometheus

Monitorizăm continuu infrastructura și sistemele software cu ajutorul Prometheus. Acest instrument ne permite să detectăm și să rezolvăm rapid eventualele probleme.

Vizualizarea metricilor cu Grafana

Metricile colectate de Prometheus sunt vizualizate cu ajutorul Grafana. Acest instrument oferă tablouri de bord interactive și grafice pentru a analiza performanța sistemelor.

Instanță OpenSearch

Utilizăm OpenSearch pentru a stoca și analiza logurile și istoricul schimbărilor de date. Acest sistem oferă capacități avansate de căutare și analiză, facilitând diagnosticarea problemelor și îmbunătățirea performanței.

Această infrastructură completă și performantă permite Rodac Info să livreze proiecte software de înaltă calitate, cu eficiență maximă și securitate sporită.

Soluția pe fiecare element

Date generale: Obiect informațional „Autoritate publică”.

Crearea evidenței autorităților publice în cadrul SI EMRU prin atribuirea unui identificator unic intern, corelat obligatoriu cu IDNO-ul din Registrul de Stat al Unităților de Drept (RSUD), cu preluarea automată a datelor oficiale de identificare.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Ajustarea interfeței existente de creare și editare a autorităților publice, în care câmpul IDNO este deja disponibil.
 - Activarea și configurarea butonului de interogare RSUD din dreptul câmpului IDNO.
 - La acționarea butonului RSUD, sistemul va iniția interogarea serviciului RSUD și va popula automat câmpurile de identificare ale autorității publice cu datele oficiale preluate.
 - Afișarea mesajelor de validare în cazul în care IDNO-ul introdus există deja în sistem.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de integrare cu serviciul RSUD prin API, pentru interogarea datelor oficiale în baza IDNO.
 - Generarea automată a identificatorului intern al autorității publice în EMRU, care va reprezenta o cheie unică tehnică asociată permanent cu IDNO.
 - Validarea unicității IDNO în baza de date EMRU și blocarea creării înregistrărilor duplicate.
 - Implementarea mecanismului de preluare automată a datelor oficiale ale autorității publice din RSUD și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea clasificării autorităților publice pe categorii și niveluri administrative (centrale, de specialitate, locale, instituții publice, autorități autonome), în conformitate cu cadrul normativ aplicabil.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Ajustarea formularului existent de creare și editare a autorității publice prin ajustarea câmpurilor aferente clasificării pe categorie și nivel administrativ, în conformitate cu cadrul normativ aplicabil.
 - Configurarea listelor de selecție pentru categoria și nivelul administrativ al autorității publice, care vor include valorile actualizate:
 - Autorități centrale;
 - Autorități administrative centrale de specialitate;
 - Autorități publice locale;
 - Instituții publice;
 - Autorități autonome.

- Actualizarea interfețelor de vizualizare a autorității publice pentru afișarea clasificării pe categorie și nivel administrativ conform noii structuri.
- Back-end:
 - Actualizarea modelului de date aferent entității „Autoritate publică” pentru alinierea câmpurilor de clasificare la cadrul normativ aplicabil.
 - Actualizarea și configurarea nomenclatoarelor pentru categoria și nivelul administrativ al autorităților publice.
 - Asigurarea validării valorilor selectate din nomenclatoare la salvarea autorității publice.
 - Aplicarea clasificării actualizate în procesele și regulile sistemului care depind de tipul și nivelul autorității publice.

Crearea evidenței actului normativ de constituire, reorganizare sau lichidare a autorității publice.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea paginii de detalii a autorității publice prin adăugarea unui tab „Fișiere”, care va permite accesul la pagina de evidență a actelor normative aferente autorității publice.
 - Crearea paginii de listă a actelor normative ale autorității publice, care va afișa documentele încărcate în cadrul diferitelor modificări ale autorității.
 - Afișarea în listă a informațiilor aferente fiecărui act normativ, inclusiv:
 - Actul normativ încărcat;
 - Data încărcării documentului;
 - Tipul actului normativ (constituire, reorganizare, lichidare);
 - Utilizatorul care a încărcat documentul.
- Back-end:
 - Ajustarea bazei de date prin introducerea entității „Act normativ”, corelată cu autoritatea publică.
 - Stocarea datelor aferente fiecărui act normativ, inclusiv:
 - Tipul actului normativ (constituire, reorganizare, lichidare);
 - Data încărcării;
 - Utilizatorul care a efectuat încărcarea;
 - Referința fișierului stocat.
 - Integrarea cu serviciul existent de stocare a fișierelor în MinIO pentru salvarea documentelor actelor normative.
 - Stocarea documentelor în MinIO, iar în baza de date păstrarea referinței către obiectul stocat.
 - Implementarea endpoint-urilor necesare pentru:
 - Încărcarea documentului în MinIO;
 - Listarea actelor normative aferente unei autorități publice;
 - Descărcarea documentului din MinIO.

Adaugă
Caută guvern

Bine ai venit, All Permissions!

Autoritate publică
Direcția Generală de Pregătire

- Acasă
- Concedii
- Planificarea concediilor
- Solicită concediu
- Solicitările mele
- Spre acțiune
- Rapoarte de serviciu/muncă
- Solicitările mele
- Spre acțiune
- Date personale
- Structuri instituționale

Agenția de Guvernare Electronică

Profilul autorității publice

Detalii
Unități de personal
Fișiere
State de personal
Istoricul modifi

Denumire:	Agenția de Guvernare Electronică
IDNO:	0
Abreviere:	AGE
Email oficial:	alex.grimalski@gmail.com
Tip autoritate publică:	Secretariatul Parlamentului, Aparatul Președintelui RM, Cancelaria de Stat
Grupe autoritate publică:	Autorități în subordinea Ministerelor
Nivel de autoritate:	APC
Autoritate ierarhic superioară:	Agenția de Investiții
Data constituire:	22 sept. 2025
Număr act normativ:	6
Specializarea subdiviziunii:	General
Este o instituție DLC:	Da
Permisuni:	ORGANIZATIONAL UNIT BASE PERSONAL GROUP PERSONAL OFFICE ADMIN GROUP PERSONAL OFFICE

Rânduri pe pagină: 20

1 - 1 of 1

Adaugă
Caută guvern

Bine ai venit, All Permissions!

Autoritate publică
Direcția Generală de Pregătire

- Acasă
- Concedii
- Planificarea concediilor
- Solicită concediu
- Solicitările mele
- Spre acțiune
- Rapoarte de serviciu/muncă
- Solicitările mele
- Spre acțiune
- Date personale
- Structuri instituționale

Agenția de Guvernare Electronică

Profilul autorității publice

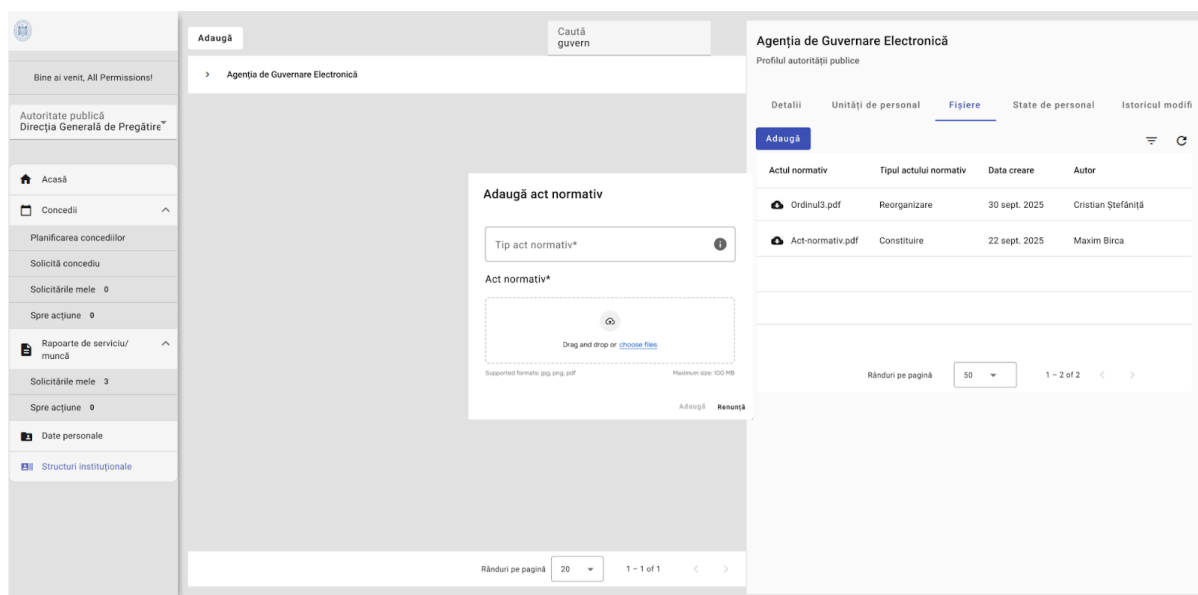
Detalii
Unități de personal
Fișiere
State de personal
Istoricul modifi

Adaugă
🔍
🔄

Actul normativ	Tipul actului normativ	Data creare	Autor
Ordinul3.pdf	Reorganizare	30 sept. 2025	Cristian Ștefăniță
Act-normativ.pdf	Constituire	22 sept. 2025	Maxim Birca

Rânduri pe pagină: 50

1 - 2 of 2



Crearea evidenței efectivului-limită aprobat prin acte normative și implementarea mecanismului de validare automată și blocare a depășirii efectivului-limită la aprobarea structurii organizatorice și a statului de personal.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Ajustarea interfețelor existente de gestionare a statului de personal al autorității publice pentru utilizarea efectivului-limită aprobat prin acte normative la adăugarea unităților de personal.
 - Ajustarea interfeței existente a autorității publice prin adăugarea butoanelor:
 - Reorganizare - pentru inițierea procesului de reorganizare și marcarea autorității publice ca fiind în stare de reorganizare.
 - Reorganizare finisată - pentru finalizarea procesului de reorganizare și revenirea autorității publice la starea normală de funcționare.
 - Blocarea posibilității de adăugare a unităților de personal în cazul în care numărul total de unități definite în statul de personal atinge efectivul-limită al autorității publice.
 - Afișarea mesajului de validare la tentativa de adăugare peste efectiv-limită, indicând imposibilitatea depășirii limitei aprobate.
 - Permișunea de adăugare a unităților de personal peste efectiv-limită exclusiv în situația în care autoritatea publică este marcată ca fiind în proces de reorganizare
 - Marcarea vizuală a unităților de personal eliminate în procesul de reorganizare ca inactive/arhivate.
- Back-end:
 - Crearea mecanismului de calcul automat al numărului total de unități de personal aferente autorității publice.
 - Crearea validării automate a respectării efectivului-limită la adăugarea sau modificarea unităților de personal.
 - Permițerea depășirii efectivului-limită exclusiv în situația în care autoritatea publică este marcată cu starea „Reorganizare”.

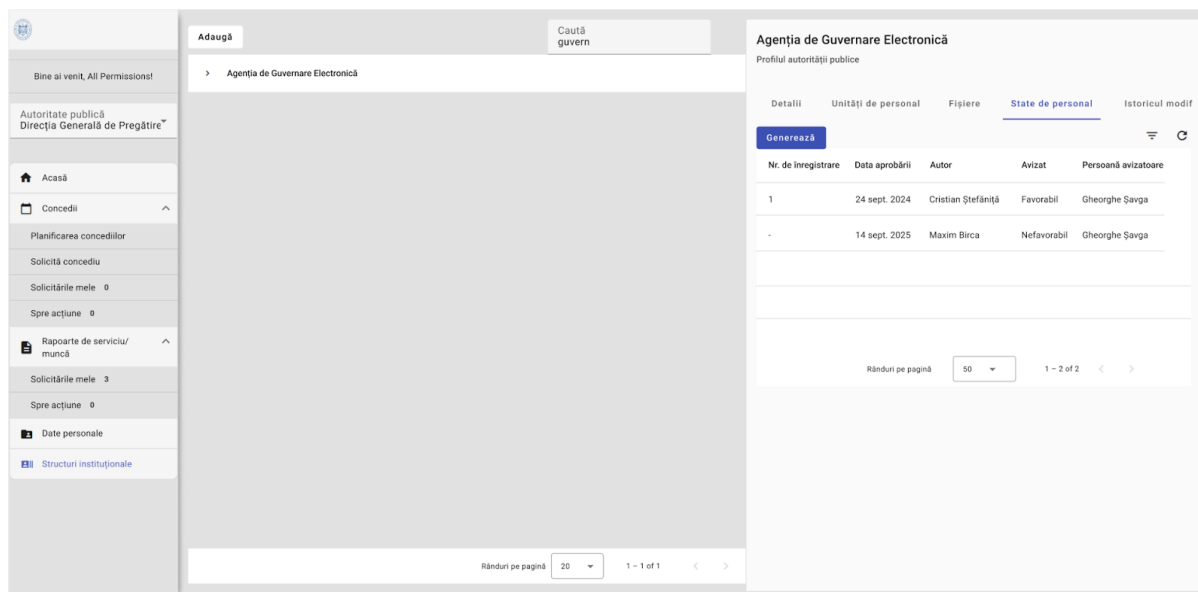
- Extinderea modelului de date prin introducerea atributului "stare" la unitate de personal cu valori distincte:
 - Activă;
 - Inactivă;
 - Arhivată.
- Aplicarea regulilor de acces și modificare în funcție de rolul și permisiunile utilizatorului.
- Implementarea funcționalității de "reorganizare" a autorității publice prin următoarele. Această funcționalitate poate fi ulterior reutilizată în alte circumstanțe
 - Extinderea modelului autorității publice prin introducerea unei stări de reorganizare.
 - Înregistrarea evenimentelor de setare și resetare a acestei stări în sistemul de păstrare a istoricului cu menționarea utilizatorului și a actului normativ
 - Permitea unor operații specifice precum și interzicerea unor operații uzuale când autoritatea e în stare de reorganizare și vice versa.

Crearea registrului de evidență a statelor de personal avizate, cu numerotare și înregistrare cronologică, utilizat ca referință juridică în procesele de administrare a personalului.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea paginii de detalii a autorității publice prin adăugarea unui tab „State de personal” care va afișa statele de personal (avizate favorabil și nefavorabil) aferente autorității publice.
 - Afișarea în registru a informațiilor aferente fiecărui stat de personal, inclusiv:
 - Numărul de înregistrare al statului de personal.
 - Data avizării/aprobării;
 - Rezultatul avizării (favorabil/nefavorabil);
 - Utilizatorul care a creat documentul de state de personal;
 - Utilizatorul care a avizat statele de personal
 - La selectarea unui stat de personal din registru, sistemul va permite descărcarea fișierului aferent.
 - Asigurarea atribuirii automate a numărului de înregistrare exclusiv statelor de personal avizate favorabil, la momentul finalizării aprobării acestora în sistem.
 - Afișarea statelor de personal avizate nefavorabil în registru fără număr de înregistrare, cu marcarea rezultatului avizării.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de atribuire automată și cronologică a numărului de înregistrare pentru statele de personal avizate favorabil, la momentul finalizării aprobării în sistem.
 - Asigurarea caracterului unic al numărului de înregistrare în cadrul fiecărei autorități publice.
 - Stocarea rezultatului avizării (favorabil/nefavorabil) pentru fiecare stat de personal.

- Excluderea generării numărului de înregistrare pentru statele de personal avizate nefavorabil.
- Integrarea cu serviciul de stocare a fișierelor pentru salvarea documentelor statelor de personal precum și stocarea documentelor statelor de personal în acest serviciu, iar în baza de date păstrarea referinței către fișierul stocat.



Crearea regulilor de validare a concordanței dintre tipul autorității publice și categoriile de funcții/posturi permise, conform Clasificatorului unic al funcțiilor publice și legislației muncii.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- **Front-end:**
 - Ajustarea obiectului „Funcție” existent prin introducerea câmpului „Autoritatea publică”, utilizat pentru configurarea autorităților publice în cadrul cărora funcția poate fi utilizată.
 - Actualizarea formularului de creare și editare a unității de personal prin implementarea filtrării listei de funcții în funcție de autoritatea publică selectată.
 - Afișarea pentru selecție exclusiv a funcțiilor configurate pentru autoritatea publică respectivă.
 - Posibilitatea de filtrare rapidă a funcțiilor în interfața de administrare pentru vizualizarea funcțiilor care sunt accesibile pentru autoritatea selectată
- **Back-end:**
 - Ajustarea modelului existent de date al entității „Funcție” prin introducerea relației cu entitatea „Autoritate publică”.
 - Ajustarea mecanismului existent de filtrare a funcțiilor în interogările utilizate la crearea și editarea unităților de personal, în funcție de autoritatea publică selectată
 - Asigurarea validării la nivel de server că funcția selectată aparține autorității publice respective, pentru prevenirea utilizării neconforme a funcțiilor.

Crearea mecanismului de asociere obligatorie a fiecărei modificări structurale cu actul normativ sau administrativ justificativ.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Introducerea câmpului „Act normativ/administrativ justificativ”, de tip listă derulantă (drop-down), în interfețele aferente tuturor modificărilor ce țin de autoritatea publică.
 - Configurarea câmpului ca fiind obligatoriu la efectuarea oricărei modificări structurale sau administrative asupra autorității publice.
 - Blocarea posibilității de salvare a modificărilor în lipsa selectării unui act normativ/administrativ justificativ din lista predefinită.
 - Afișarea actului normativ/administrativ în istoricul modificărilor al autorității publice.
- Back-end:
 - Extinderea modelului de date prin asocierea fiecărei modificări structurale cu un act normativ/administrativ justificativ.
 - Implementarea validării la nivel de server pentru a preveni salvarea modificărilor fără act justificativ selectat.
 - Asigurarea trasabilității modificărilor prin stocarea referinței actului normativ/administrativ în istoricul modificărilor.

Stabilirea și evidența stării juridice a autorității publice (activă, reorganizată, comasată, divizată, suspendată, lichidată).

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței de administrare a autorităților publice pentru a permite gestionarea stării juridice a acestora.
 - În interfața de detalii a autorității publice va fi afișată starea juridică curentă a autorității.
 - Vor fi implementate acțiunile aferente modificării stării juridice, care vor iniția tranzițiile definite în workflow.
 - Interfața va afișa istoricul modificărilor stării juridice ale autorității publice, inclusiv:
 - Starea anterioară;
 - Starea nouă;
 - Utilizatorul care a realizat modificarea;
 - Actul normativ relevant
 - Data modificării.

- Back-end:
 - Microserviciul existent de autorități publice va fi actualizat și extins prin:
 - Extinderea entității „Autoritate publică” prin introducerea informațiilor aferente stării juridice a autorității.
 - Implementarea mecanismului de păstrare a istoricului modificărilor stării juridice a autorității publice.
 - Microserviciul existent de workflow-uri va fi extins cu următoarele funcționalități:
 - Implementarea workflow-ului pentru gestionarea stării juridice a autorității publice, în mod special:
 - Va fi analizat și creat modelul de stări (state machine) al stării juridice a autorității publice.
 - Stările vor include:
 - Activă;
 - Reorganizată;
 - Comasată;
 - Divizată;
 - Suspendată;
 - Lichidată.
 - Vor fi analizate și definite regulile workflow-ului, inclusiv:
 - Regulile prin care starea juridică a autorității publice poate fi modificată;
 - Regulile auxiliare care nu schimbă starea, dar declanșează acțiuni conexe
 - Vor fi implementate elementele workflow-ului:
 - Stările;
 - Regulile (condițiile și acțiunile aferente lor).
 - Vor fi definite regulile de tranziție între stări, astfel încât să fie prevenite tranzițiile imposibile (de exemplu, din starea „Comasată” în „Activă”).
 - Microserviciul existent de comunicații va fi extins cu următoarele:
 - Definirea și crearea șabloanelor de notificări aferente modificării stării juridice a autorității publice;
 - Transmiterea notificărilor către utilizatorii implicați în procesul de modificare a stării juridice.

Implementarea fluxului de avizare și aprobare internă a modificărilor operate asupra datelor autorității.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Ajustarea interfeței de administrare a datelor autorității publice, pentru a permite inițierea și gestionarea fluxului de avizare și aprobare a modificărilor.
 - În cazul modificării datelor autorității, sistemul va permite transmiterea modificărilor spre avizare internă.
 - În interfață vor fi implementate acțiunile aferente fluxului de aprobare:
 - Transmiterea modificărilor spre avizare;
 - Avizarea modificărilor;
 - Aprobarea modificărilor;
 - Respingerea modificărilor.
 - Afișarea stării curente a solicitării de modificare (de exemplu: în lucru, în proces de avizare, aprobată, respinsă).
 - Afișarea istoricului modificărilor și al acțiunilor efectuate în cadrul procesului de avizare și aprobare.
- Back-end:

- Microserviciul de autentificare și control acces va fi ajustat prin configurarea rolurilor necesare pentru inițierea, avizarea și aprobarea modificărilor asupra datelor autorității.
- Microserviciul existent de workflow-uri va fi adaptat și extins cu următoarele funcționalități:
 - Implementarea modelului de workflow pentru procesul de avizare și aprobare a modificărilor datelor autorității;
 - Definierea și configurarea modelului de stări (state machine) al solicitărilor de modificare, inclusiv:
 - În lucru;
 - În proces de avizare;
 - Aprobata;
 - Respinsă.
 - Definierea regulilor de tranziție între stări, inclusiv acțiunile prin care solicitarea își poate schimba starea;
 - Implementarea regulilor auxiliare care declanșează acțiuni conexe (de exemplu notificări sau comunicări).
- Microserviciul existent de comunicații va fi extins pentru:
 - Definierea și configurarea șablonelor de notificări aferente etapelor fluxului de avizare;
 - Transmiterea notificărilor către utilizatorii implicați în procesul de avizare și aprobare a modificărilor datelor autorității.

Crearea registrului actelor normative și administrative aferente autorității publice.

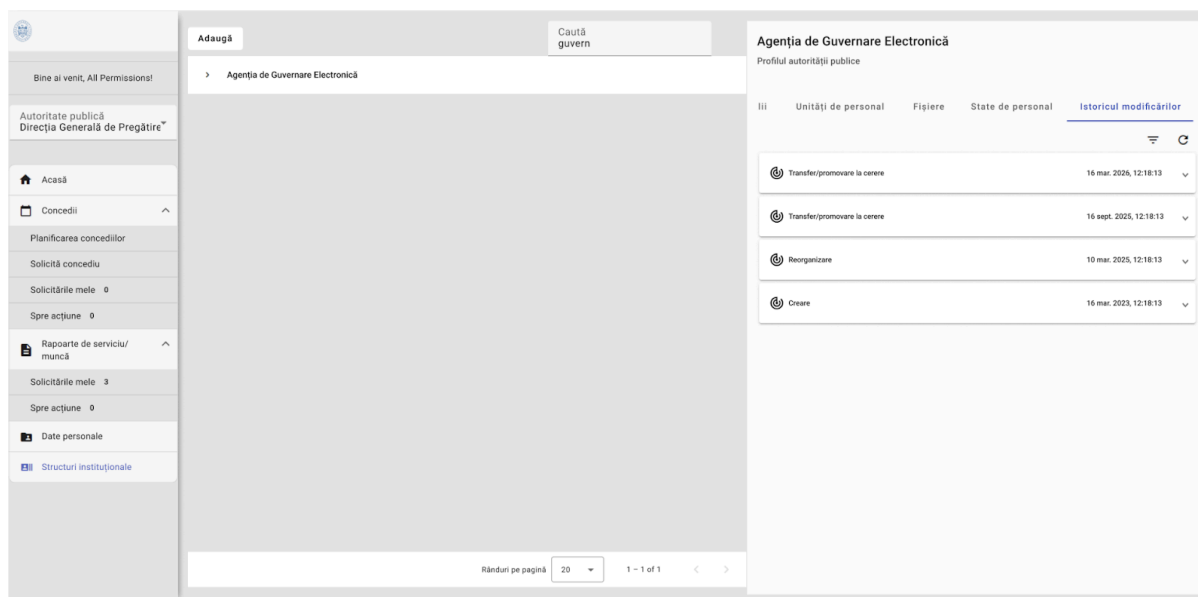
SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

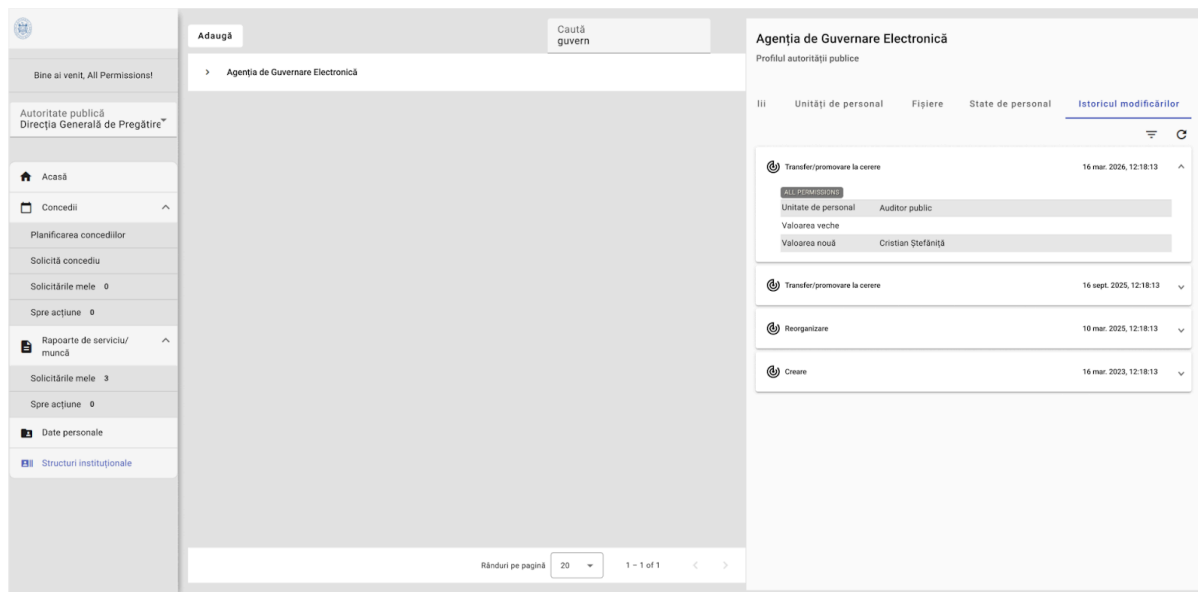
- Front-end:
 - Extinderea paginii „Acte normative” din detaliile autorității publice pentru a permite gestionarea atât a actelor normative, cât și a actelor administrative aferente autorității publice.
 - În cadrul paginii de listă vor fi afișate documentele încărcate, inclusiv actele normative și administrative asociate autorității publice.
 - Lista documentelor va afișa informațiile relevante pentru fiecare act, inclusiv:
 - Documentul încărcat;
 - Tipul actului (act normativ / act administrativ);
 - Data încărcării documentului;
 - Utilizatorul care a încărcat documentul.
- Back-end:
 - Extinderea modelului de date existent pentru entitatea „Act normativ”, astfel încât să permită gestionarea atât a actelor normative, cât și a actelor administrative aferente autorității publice.
 - Baza de date va fi ajustată pentru a include tipul documentului, permițând diferențierea între act normativ și act administrativ.
 - Documentele vor continua să fie stocate în MinIO, iar în baza de date va fi păstrată referința către obiectul stocat.
 - Vor fi ajustate endpoint-urile existente pentru a permite:
 - Încărcarea actelor normative și administrative;
 - Listarea actelor aferente unei autorități publice;
 - Descărcarea documentelor din micro serviciul de stocare al fișierelor.

Implementarea mecanismului de menținere a istoricului complet al modificărilor datelor (versiuni succesive și urmărirea evoluției informației).

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- **Front-end:**
 - Extinderea paginii de detalii a autorității publice prin adăugarea unui tab „Istoricul modificărilor”, destinat vizualizării evoluției în timp a datelor.
 - Crearea interfeței de vizualizare a istoricului, care va afișa pentru fiecare modificare:
 - Valoarea anterioară;
 - Valoarea nouă;
 - Tipul modificării (creare, reorganizare, redenumire, comasare, divizare, transfer etc.);
 - Data și ora modificării;
 - Utilizatorul care a efectuat modificarea.
 - Afișarea modificărilor în ordine cronologică (cele mai recente primele).
- **Back-end:**
 - Implementarea mecanismului de versionare a datelor prin înregistrarea automată a fiecărei modificări efectuate asupra entității „Autoritate publică”.
 - Stocarea valorilor anterioare și a valorilor noi pentru câmpurile modificate.
 - Înregistrarea automată a utilizatorului și a datei/orei modificării.
 - Asigurarea integrității datelor istorice, fără posibilitatea modificării sau ștergerii acestora. Aceasta va fi asigurat de utilizarea unui sistem specific de stocare a datelor (ELK)
 - Implementarea mecanismului de interogare a istoricului





Validarea automată a integrității, completitudinii și consistenței datelor introduse.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină prin prevenirea introducerii datelor eronate. În dependență de situație ar fi sau utilizarea unui element HTML care permite selectarea din valori predefinite, validarea valorilor text înainte de transmiterea informației în back-end plus validarea adăugătoare în back-end

Certificarea periodică a corectitudinii datelor de către persoana responsabilă desemnată.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină la necesitate prin extinderea fluxurilor (workflow-urilor) existente pentru a include un pas de validare adăugătoare de către o persoană cu rol de conducere

Identificarea și prevenirea înregistrărilor duble ale aceleiași autorități publice.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Afișarea mesajului de validare în cazul tentativei de creare sau import a unei autorități publice cu IDNO deja existent în sistem.
 - Blocarea posibilității de salvare a înregistrării în cazul identificării unui duplicat.
 - Evidențierea câmpului „IDNO” în cazul erorii de validare.
- Back-end:
 - Implementarea verificării unicității identificatorilor oficiali ai autorității publice, în special IDNO, la crearea sau importul unei autorități.
 - Verificarea unicității identificatorului intern EMRU.
 - Blocarea salvării înregistrării în cazul existenței unei autorități deja înregistrate cu același IDNO.
 - Implementarea validării la nivel de server pentru prevenirea înregistrărilor duble, indiferent de sursa apelului (interfață UI sau import automat).
 - Majoritatea validărilor vor fi implementate adăugător și în formă reguli de integritate a în cadrul bazei de date operaționale (index unic).

Generarea rapoartelor privind calitatea, completitudinea și conformitatea datelor.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină prin identificarea câmpurilor de informație care nu sunt introduse prin introducere manuală (care va fi validat) sau impotatate din alte sisteme informaționale în vederea analizei și raportării cu privire la calitatea, completitudinea și conformitatea lor

Obiect informațional „Date privind conducerea autorității publice”.

Crearea evidenței funcțiilor de conducere stabilite conform tipului autorității publice și cadrului normativ aplicabil.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Ajustarea obiectului „Funcție” existent prin introducerea câmpului „Funcție de conducere”, de tip listă derulantă (drop-down), utilizat pentru clasificarea funcțiilor de conducere conform tipului acestora.
 - Configurarea valorilor disponibile pentru câmpul „Funcție de conducere”, care vor include:
 - Conducător;
 - Interimar;
 - Adjunct.
 - Utilizarea clasificării funcțiilor de conducere în interfețele de gestionare a conducerii autorităților publice.
 - Afișarea tipului funcției de conducere în paginile de detalii și listele relevante.
- Back-end:
 - Ajustarea modelului existent de date al entității „Funcție” prin introducerea câmpului „Funcție de conducere”.
 - Ajustarea validării existente a valorilor selectate conform nomenclatorului configurat.
 - Asigurarea utilizării clasificării funcțiilor de conducere în procesele interne ale sistemului (rapoarte, notificări, reguli de validare etc.).
 - Corelarea funcției de conducere cu mecanismele de gestionare a mandatului și a exercitării interimare, după caz.

Crearea evidenței mandatului pentru fiecare funcție de conducere (data începerii, data încetării, temei juridic).

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea formularului de creare și editare a funcției prin introducerea câmpurilor aferente mandatului:
 - Data începerii;
 - Data încetării;
 - Temei juridic.
 - Configurarea nomenclatorului pentru câmpul „Temei juridic” și popularea acestuia cu valorile corespunzătoare.
 - Afișarea câmpurilor aferente mandatului exclusiv în situația în care în câmpul „Funcție de conducere” este selectată o valoare.
 - Marcarea câmpurilor mandatului ca obligatorii pentru funcțiile de conducere.
 - Validarea completării câmpurilor mandatului la salvarea funcției.

- Back-end:
 - Extinderea modelului de date al entității „Funcție” prin introducerea atributelor aferente mandatului
 - Data începerii;
 - Data încetării;
 - Temei juridic.
 - Implementarea validării la nivel de server pentru a asigura completarea câmpurilor mandatului în cazul funcțiilor de conducere.
 - Păstrarea informațiilor privind mandatul în istoricul modificărilor funcției.

Implementarea validărilor automate privind existența funcțiilor de conducere obligatorii prevăzute de lege.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Extinderea modelului de Mandat/Angajare cu câmpul "Data expirării"
- Extinderea front-end cu obligativitatea furnizării unei valori
- Extinderea back-end cu validarea valorii

Implementarea funcționalității de generare, programare și transmitere automată a notificărilor privind apropierea termenului de expirare a mandatului, cu alertare succesivă (ex.: 60/30/15 zile), prin afișare în sistem și/sau e-mail, către persoanele responsabile și conducătorii subdiviziunilor competente.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Extinderea mecanismului existent de comunicații pentru generarea automată a comunicațiilor privind apropierea termenului de expirare a mandatului.
- Implementarea logicii de calcul automat al termenelor de alertare pe baza datei de încetare a mandatului (ex.: 60, 30 și 15 zile înainte de expirare).
- Configurarea unui proces programat (job automat) care va verifica periodic mandatele active și va declanșa generarea comunicațiilor conform regulilor stabilite.
- Definirea și configurarea șabloanelor de comunicații aferente expirării mandatului.
- Transmiterea comunicațiilor prin
 - E-mail
 - MNotify, după caz
 - Afișare în sistem, la cerere
- Direcționarea comunicațiilor către persoanele responsabile și conducătorii subdiviziunilor competente, conform rolurilor și permisiunilor configurate în sistem.
- Asigurarea înregistrării comunicațiilor generate în istoricul sistemului.

Crearea funcționalității de desemnare a exercitării interimare a funcției de conducere, cu respectarea termenelor legale.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Utilizarea câmpului existent „Funcție de conducere” pentru identificarea rolului funcției în cadrul autorității sau subdiviziunii.
- Implementarea mecanismului prin care, în cazul în care persoana care ocupă funcția de Conducător nu își exercită atribuțiile (de exemplu funcția este vacantă sau suspendată), atribuțiile acesteia sunt preluate automat de funcția marcată ca „Interimar”.

- Asigurarea faptului că în cadrul unei autorități publice sau subdiviziuni poate exista o singură funcție cu rol de Conducător și una sau mai multe funcții cu rol de Interimar / Adjunct.
- Transferul temporar al drepturilor operaționale și al responsabilităților către persoana care ocupă funcția de Interimar.
- Înregistrarea în sistem a perioadei de exercitare a interimatului, cu respectarea termenelor prevăzute de legislație.

Crearea mecanismului de prevenire a suprapunerii mandatelor și a ocupării simultane a aceleiași funcții de către mai mulți titulari.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină prin modelul de date care implică existența unei entități denumită Unitate de personal, care respectiv are o referință la o funcție și o persoană

Crearea evidenței istorice a succesiunii titularilor pentru fiecare funcție de conducere.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea paginii de detalii a unității de personal prin adăugarea unui tab „Istoricul modificărilor”, destinat vizualizării evoluției în timp a unității de personal.
 - Crearea interfeței de vizualizare a istoricului, care va afișa pentru fiecare modificare informațiile relevante, inclusiv:
 - Tipul modificării (angajare/denumire, concediere/destituire);
 - Referință la unitatea de personal
 - Referință la persoană
 - Data și ora modificării;
 - Utilizatorul care a efectuat modificarea;
 - Referință la detaliile fluxului în baza căruia a fost efectuată modificarea, sau referință la actul normativ/administrativ după caz
 - Afișarea referinței la detaliile procesului sub formă de link, care va permite deschiderea paginii de detalii a procesului sau documentului asociat (de exemplu: solicitare de transfer, promovare la cerere etc.).
 - Afișarea modificărilor în ordine cronologică pentru a permite urmărirea succesiunii titularilor funcției.
- Back-end:
 - Extinderea modelului de date pentru stocarea istoricului modificărilor aferente unităților de personal.
 - Înregistrarea automată în sistem a fiecărei modificări efectuate asupra unității de personal
 - Stocarea entităților de istoric
 - Implementarea endpoint-urilor necesare pentru obținerea istoricului modificărilor unității de personal, inclusiv a referințelor către documentele sau procesele asociate.

Adaugă
Caută guvern

Bine ai venit, All Permissions!

Autoritate publică
Direcția Generală de Pregătire

- Acasă
- Concedii
- Planificarea concediilor
- Solicită concediu
- Solicitările mele 0
- Spre acțiune 0
- Rapoarte de serviciu/
muncă
- Solicitările mele 3
- Spre acțiune 0
- Date personale
- Structuri instituționale

> Agenția de Guvernare Electronică

Rânduri pe pagină: 20 1 - 1 of 1

Șef direcție generală

Unitate de personal

Detalii Fișiere Istoricul modificărilor

Cod funcție: B01

Tip unitate: Secretariatul Parlamentului, Aparatul Președintelui RM, Cancelaria de Stat

Statutul funcției publice: Ocupată

CRISTIAN ȘTEFĂNIȚĂ [Vezi detaliile persoanei](#)

IDNP: 2006499200201

Fluxuri

- Transfer/promovare între autorități publice +
- Transfer/promovare în cadrul autorității publice +
- Transfer/promovare la cerere +
- Promovare în cadrul autorității publice +

Adaugă
Caută guvern

Bine ai venit, All Permissions!

Autoritate publică
Direcția Generală de Pregătire

- Acasă
- Concedii
- Planificarea concediilor
- Solicită concediu
- Solicitările mele 0
- Spre acțiune 0
- Rapoarte de serviciu/
muncă
- Solicitările mele 3
- Spre acțiune 0
- Date personale
- Structuri instituționale

> Agenția de Guvernare Electronică

Rânduri pe pagină: 20 1 - 1 of 1

Șef direcție generală

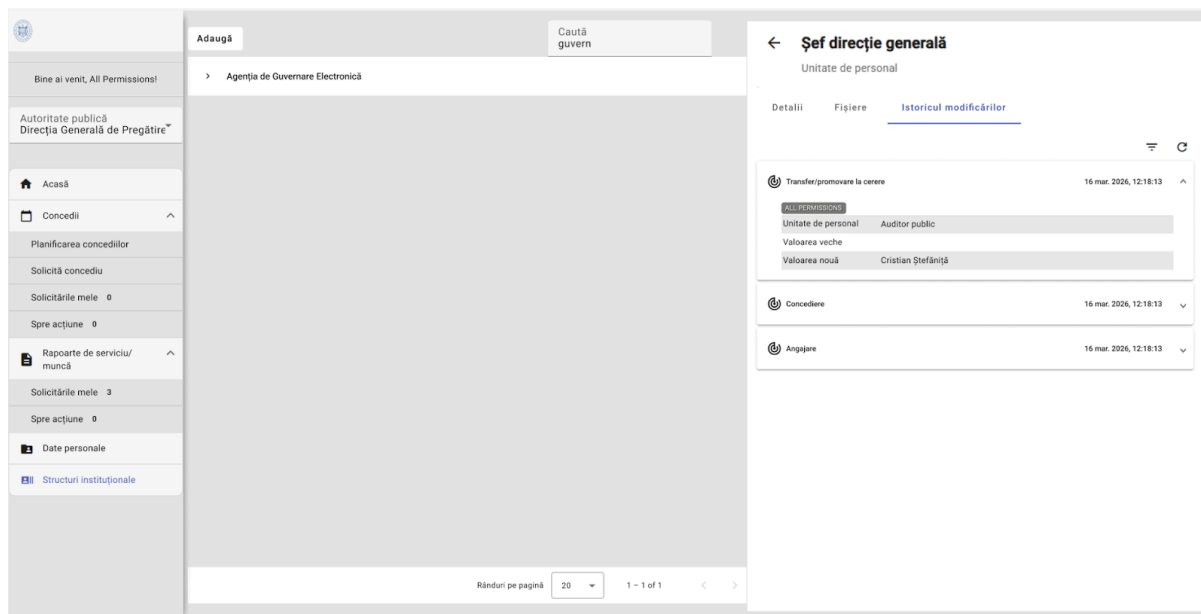
Unitate de personal

Detalii Fișiere Istoricul modificărilor

Transfer/promovare la cerere 16 mar. 2026, 12:18:13

Concediere 16 mar. 2026, 12:18:13

Angajare 16 mar. 2026, 12:18:13



Corelarea automată a funcției de conducere cu datele persoanei care o ocupă din evidența personalului.

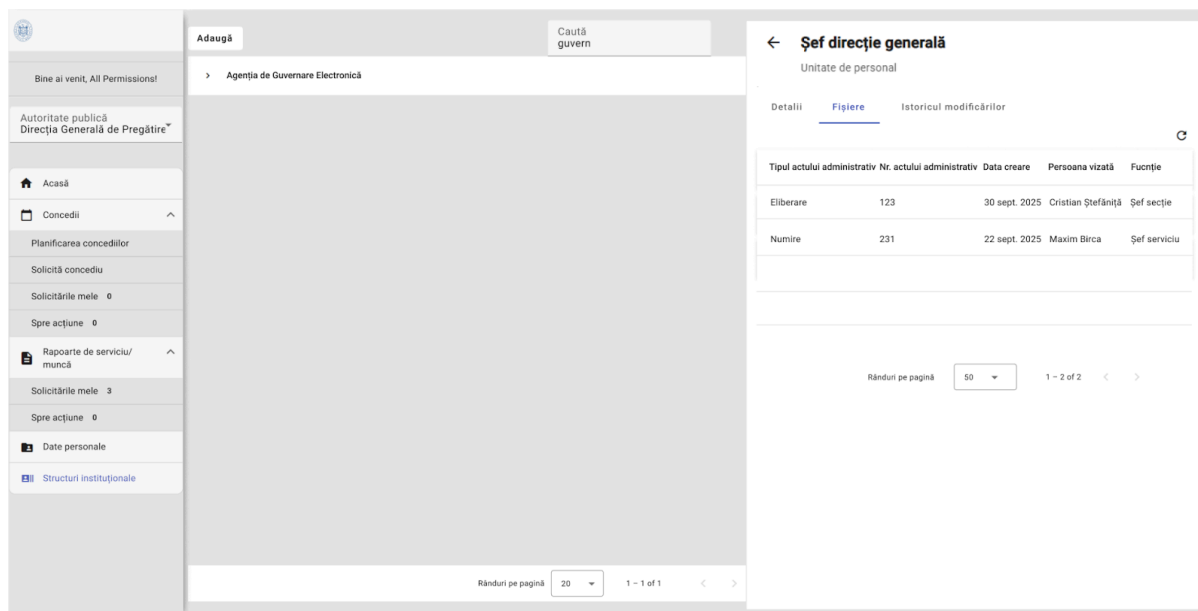
SRL Rodac Info va implementa această sarcină prin utilizarea entității de unitate de personal și asocierea ei cu persoana desemnată/numită

Crearea registrului actelor administrative de numire, eliberare, delegare sau exercitare interimară.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea paginii de detalii a unității de personal prin adăugarea tab-ului „Fișiere”, destinat vizualizării actelor administrative aferente funcției de conducere.
 - Afișarea în listă a informațiilor aferente fiecărui act administrativ, inclusiv:
 - Tipul actului administrativ (numire, eliberare, delegare sau exercitare interimară);
 - Numărul și data actului;
 - Persoana vizată;
 - Funcția de conducere.
 - La selectarea unui act administrativ din registru, sistemul va permite descărcarea fișierului aferent.
 - Documentele vor fi stocate în micro serviciul de stocare a fișierelor, iar descărcarea se va realiza prin accesarea fișierului salvat în acest serviciu.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de generare automată a actelor administrative în urma finalizării fluxurilor (workflow) aferente proceselor de numire, eliberare, delegare sau exercitare interimară.
 - Stocarea documentelor actelor administrative generate în micro serviciul de stocare a fișierelor, cu păstrarea în baza de date a referinței către fișierul stocat.
 - Implementarea endpoint-urilor necesare pentru:
 - obținerea listei actelor administrative aferente unei funcții de conducere;
 - descărcarea documentului actului administrativ

- Asigurarea controlului accesului la documentele actelor administrative în funcție de rolurile și permisiunile utilizatorilor din sistem.



Actualizarea automată a structurii și a statului de personal la modificarea conducerii. SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Microserviciul existent de gestionare a structurii organizaționale și a statului de personal va fi ajustat pentru implementarea funcționalității de actualizare automată a structurii și a statului de personal în cazul modificării conducerii autorității publice.
- Sistemul va identifica modificările operate asupra pozițiilor de conducere și va actualiza automat relațiile ierarhice, pozițiile subordonate și informațiile aferente statului de personal.
- Rezultatul actualizării va fi integrat în procesele existente de evidență și gestionare a structurii organizaționale și a statului de personal.
- În rezultatul schimbării va fi declanșat fluxul de creare și avizare a statului de personal

Elaborarea rapoartelor detaliate referitoare la structura posturilor de conducere și la funcțiile de conducere vacante.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea paginii de detalii a autorității publice prin adăugarea unui tab „Rapoarte”.
 - Crearea în cadrul acestui tab a raportului privind structura funcțiilor de conducere ale autorității publice.
 - Afișarea în raport a următoarelor informații:
 - Funcția de conducere;
 - Unitatea organizațională din care face parte funcția;
 - Persoana care ocupă funcția.
 - Afișarea statutului „Vacantă” în situația în care funcția de conducere nu este ocupată de nicio persoană.
 - Organizarea raportului într-un format tabelar, cu posibilitatea de sortare și filtrare.
 - Permișunea de acces la raport în funcție de rolul și drepturile utilizatorului.
- Back-end:

- Implementarea mecanismului de interogare și agregare a datelor privind funcțiile de conducere din cadrul autorității publice.
- Corelarea automată a funcțiilor de conducere cu unitățile organizaționale și persoanele care ocupă respectivele unități de personal.
- Identificarea automată a funcțiilor de conducere vacante (fără persoană asociată).
- Implementarea filtrării datelor în funcție de autoritatea publică a utilizatorului.
- Asigurarea integrității și actualizării în timp real a informațiilor reflectate în raport.

Obiect informațional „Structura autorității publice”.

Crearea evidenței structurii organizatorice a autorității publice pe niveluri ierarhice de subordonare.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Ajustarea interfeței existente de vizualizare a structurii organizatorice a autorității publice, afișată sub formă de ierarhie de subdiviziuni.
 - Afișarea subdiviziunilor pe niveluri ierarhice de subordonare, în format de structură arborescentă.
 - Posibilitatea extinderii și restrângerii nodurilor ierarhice pentru vizualizarea subdiviziunilor subordonate.
 - Asigurarea afișării corecte a relațiilor de subordonare dintre autoritatea publică și subdiviziunile acesteia.
- Back-end
 - Ajustarea mecanismelor existente de gestionare a relațiilor ierarhice dintre subdiviziuni.
 - Asigurarea evidenței corecte a relațiilor subdiviziune părinte – subdiviziune subordonată.
 - Ajustarea endpoint-urilor existente pentru furnizarea structurii organizatorice în format ierarhic către interfața de vizualizare.

Stabilirea perioadei de valabilitate pentru fiecare subdiviziune (de la/până la).

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea formularului de creare și editare a subdiviziunii prin introducerea câmpurilor:
 - Valabil de la;
 - Valabil până la.
 - Marcarea câmpului „Valabil de la” ca obligatoriu la crearea subdiviziunii.
 - Implementarea validării în interfață pentru a preveni introducerea unei date „Valabil până la” anterioare datei „Valabil de la”.
 - Afișarea perioadei de valabilitate în pagina de detalii a subdiviziunii.
 - Evidențierea subdiviziunilor inactive (în cazul în care perioada de valabilitate a expirat).
- Back-end:
 - Extinderea modelului de date al entității „Subdiviziune” prin introducerea atributelor „Valabil de la” și „Valabil până la”.
 - Implementarea validării la nivel de server pentru asigurarea coerenței intervalului de valabilitate.

Determinarea automată a stării subdiviziunii (activă/inactivă) în funcție de perioada de valabilitate.

- Păstrarea istoricului modificărilor perioadei de valabilitate în cadrul mecanismului de versionare existent.

Validarea denumirilor și tipurilor de subdiviziuni conform nomenclatoarelor aprobate.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină prin introducerea unui nomenclator al tipurilor de subdiviziuni, care va conține valorile aprobate pentru clasificarea subdiviziunilor (de exemplu: Direcție Generală, Direcție, Secție, Serviciu, Birou etc.).

În interfețele grafice în care se creează sau se editează subdiviziuni, câmpul pentru tipul subdiviziunii va fi implementat sub forma unui element de tip drop-down, care va permite selectarea exclusivă a valorilor din nomenclatorul configurat.

Această funcționalitate va reutiliza mecanismul existent al nomenclatoarelor din sistem, asigurând astfel validarea automată și utilizarea uniformă a tipurilor de subdiviziuni conform clasificatorului aprobat.

Interzicerea radierii subdiviziunilor care au funcții sau personal activ.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Ajustarea interfețelor existente de gestionare a subdiviziunilor pentru afișarea mesajului de validare la tentativa de radiere a unei subdiviziuni care conține unități de personal.
- Back-end:
 - Ajustarea mecanismelor existente de validare pentru verificarea existenței unităților de personal asociate subdiviziunii.
 - Blocarea operațiunii de radiere a subdiviziunii în cazul în care aceasta conține unități de personal, indiferent dacă acestea au sau nu persoane asociate.
 - Returnarea mesajului de validare corespunzător către interfață în cazul tentativei de ștergere.

Asigurarea transferului automat al funcțiilor și al personalului în cazul reorganizărilor, cu păstrarea evidenței complete istorice.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

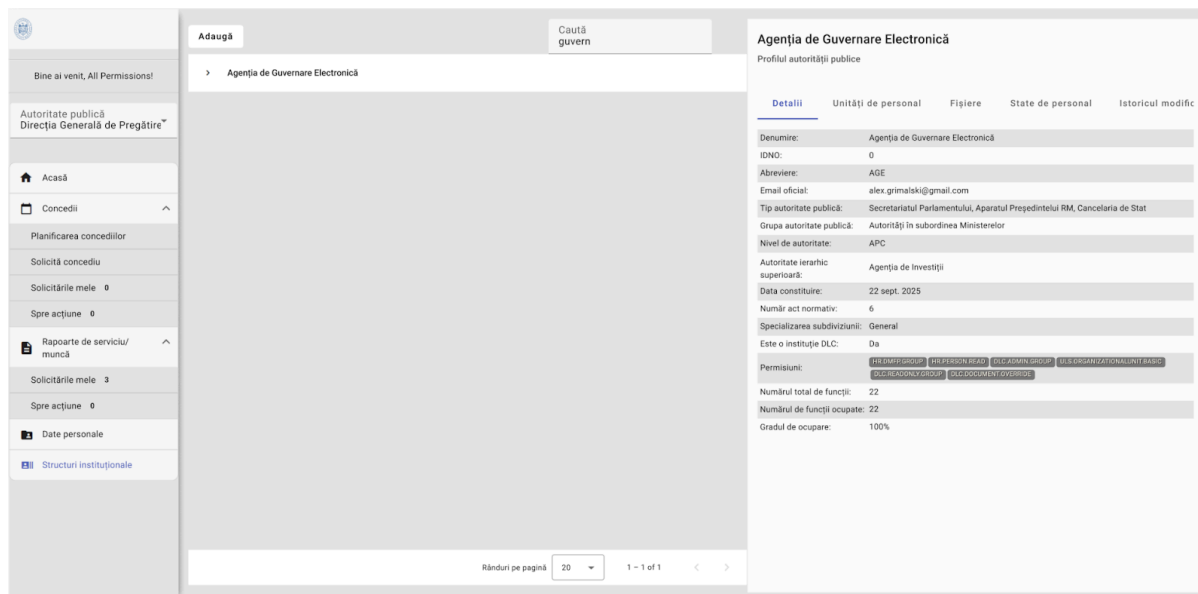
- Front-end:
 - Extinderea interfeței de reorganizare a autorității publice și subdiviziunii pentru a permite gestionarea procesului de transfer al funcțiilor și al personalului.
 - Afișarea unităților de personal existente (cu și fără persoane asociate) și a noilor unități create în cadrul procesului de reorganizare.
 - Implementarea mecanismului prin care utilizatorul responsabil va selecta:
 - Unitatea de personal sursă;
 - Unitatea de personal destinație;
 - Persoana care urmează a fi transferată.
 - Afișarea clară a operațiunilor de transfer planificate înainte de confirmare.
 - Inițierea fluxului de transfer la necesitate
- Back-end:

- Implementarea mecanismului de procesare a transferului funcțiilor și al personalului în cadrul reorganizării.
- La confirmarea fiecărui transfer, sistemul va iniția automat un workflow distinct aferent procesului de transfer/promovare/reîncadrare, după caz.
- Actualizarea automată a unității de personal asociate persoanei transferate.
- Marcarea unității de personal sursă conform regulilor reorganizării (activă/inactivă/arhivată).
- Asigurarea păstrării istoricului complet al modificărilor, inclusiv:
 - Unitatea de personal sursă;
 - unitatea de personal destinație;
 - Data transferului;
 - Utilizatorul care a inițiat operațiunea;
 - Referință la fluxul (workflow) aferent.

Calculul automat al indicatorilor statistici aferenți subdiviziunilor (număr funcții, funcții ocupate, grad de ocupare).

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței de vizualizare a detaliilor subdiviziunii prin afișarea indicatorilor statistici aferenți acesteia.
 - În detaliile subdiviziunii vor fi afișați următorii indicatori:
 - Numărul total de funcții (unități de personal);
 - Numărul de funcții ocupate;
 - Gradul de ocupare.
 - Indicatorii vor fi afișați într-un format clar și ușor de interpretat în interfața de detalii a subdiviziunii.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de calcul automat al indicatorilor statistici pentru subdiviziuni.
 - Calcularea numărului total de unități de personal pe baza unităților de personal asociate subdiviziunii.
 - Calcularea numărului de unități de personal ocupate pe baza existenței unei persoane asociate unității de personal.
 - Calcularea gradului de ocupare ca raport dintre numărul de unități de personal ocupate și numărul total de unități de personal.
 - Furnizarea indicatorilor calculați către interfața de utilizare pentru afișare în detaliile subdiviziunii.



Vizualizarea datelor în format grafic și tabelar.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Ajustarea interfețelor existente pentru vizualizarea structurii instituționale a autorităților publice și a subdiviziunilor în format grafic (structură ierarhică) și tabelar.
 - Utilizarea componentelor existente pentru afișarea structurii organizaționale în formă arborescentă, cu posibilitatea de extindere și restrângere a nivelurilor ierarhice.
 - Ajustarea mecanismelor existente de căutare și navigare în cadrul structurii instituționale.
- Back-end:
 - Ajustarea serviciilor existente pentru furnizarea datelor necesare vizualizării structurii instituționale în format grafic și tabelar
 - Ajustarea endpoint-urilor existente pentru transmiterea datelor ierarhice ale autorităților publice, subdiviziunilor și unităților organizaționale către interfața sistemului.

Importul și exportul datelor în formate electronice structurate.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină prin dezvoltarea funcționalităților de import și export al datelor în format CSV, disponibile în interfețele de tip tabelar, unde este necesar.

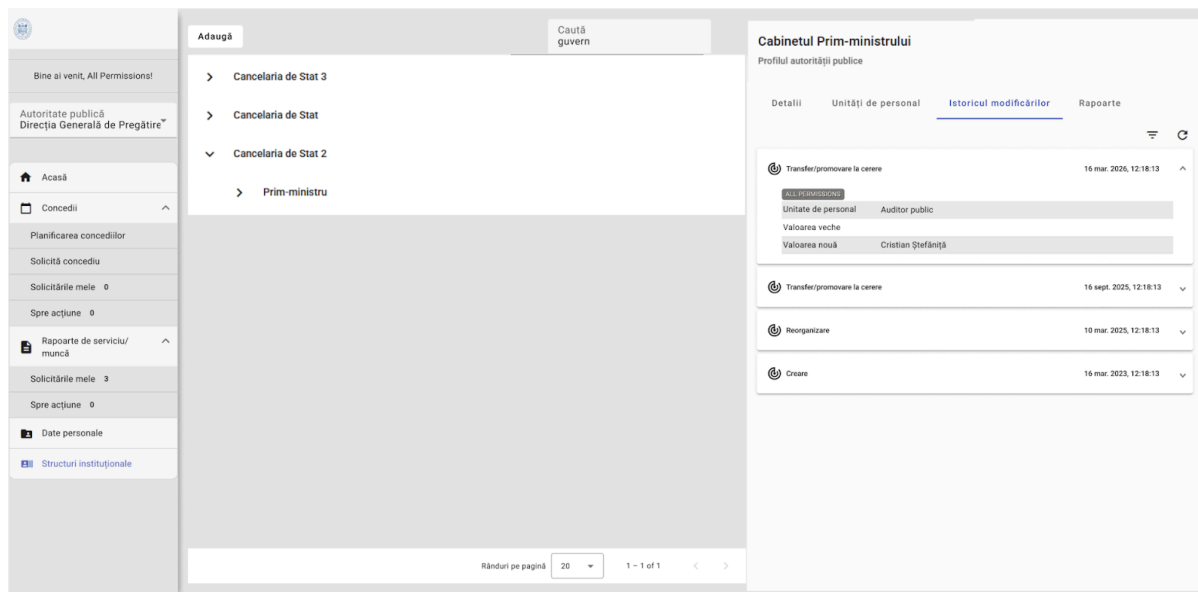
Menținerea evidenței istorice a reorganizărilor și a succesiunii subdiviziunilor.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea paginii de detalii a subdiviziunii prin adăugarea unui tab „Istoricul modificărilor”, similar cu cel existent pentru autoritatea publică, destinat vizualizării evoluției subdiviziunii în timp.
 - Crearea interfeței de vizualizare a istoricului modificărilor, care va afișa pentru fiecare modificare:
 - Tipul modificării (creare, reorganizare, redenumire, comasare, divizare, transfer etc.);

- Subdiviziunea sursă sau subdiviziunea succesoare (după caz);
 - Data și ora modificării;
 - Utilizatorul care a efectuat modificarea.
 - Referință la actul normativ
 - Afișarea modificărilor în ordine cronologică (cele mai recente primele).
 - Posibilitatea accesării rapide a subdiviziunilor implicate în reorganizare, prin link către fișa acestora.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de versionare a datelor pentru înregistrarea automată a fiecărei modificări efectuate asupra entității „Subdiviziune”.
 - Stocarea informațiilor privind reorganizările și succesiunea subdiviziunilor.
 - Stocarea valorilor anterioare și a valorilor noi pentru câmpurile modificate.
 - Înregistrarea automată a utilizatorului și a datei/orei modificării.
 - Asigurarea integrității datelor istorice, fără posibilitatea modificării sau ștergerii acestora.
 - Implementarea mecanismului de interogare a istoricului modificărilor în ordine cronologică.
 - Implementarea endpoint-urilor necesare pentru furnizarea istoricului modificărilor către tabul „Istoricul modificărilor” din pagina de detalii a subdiviziunii.

The screenshot displays a web application interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains navigation options such as 'Acasă', 'Concedii', 'Planificarea concediilor', 'Solicită concediu', 'Solicitățile mele', 'Spre acțiune', 'Rapoarte de serviciu/muncă', 'Solicitățile mele', 'Spre acțiune', 'Date personale', and 'Structuri instituționale'. The main content area is divided into two sections. The top section, titled 'Adaugă', shows a tree view of entities: 'Cancelaria de Stat 3', 'Cancelaria de Stat', 'Cancelaria de Stat 2', and 'Prim-ministru'. The bottom section, titled 'Cabinetul Prim-ministrului', shows a table of modification history for the 'Cabinetul Prim-ministrului' entity. The table has columns for the modification type, date, and time. The modifications listed are: 'Transfer/promovare la cerere' (16 mar. 2026, 12:18:13), 'Transfer/promovare la cerere' (16 sept. 2025, 12:18:13), 'Reorganizare' (10 mar. 2025, 12:18:13), and 'Creare' (16 mar. 2023, 12:18:13).



Obiect informațional „Organigrama”.

Crearea evidenței organigramei în versiuni distincte: în lucru (neaprobată), aprobată (activă) și planificată.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- **Front-end:**
 - Extinderea paginii de afișare a autorităților publice prin indicarea versiunii organigramei asociate fiecărei autorități.
 - În lista autorităților publice va fi afișat, în dreptul fiecărei autorități publice, statutul versiunii organigramei, inclusiv:
 - În lucru (neaprobată) – versiunea organigramei aflată în proces de elaborare sau reorganizare;
 - Aprobată (activă) – versiunea organigramei oficial aprobate și utilizate în sistem;
 - Planificată – versiunea organigramei aprobată pentru aplicare la o dată ulterioară.
 - Afișarea versiunii organigramei într-un mod clar și ușor de identificat.
- **Back-end:**
 - Implementarea mecanismului de gestionare a versiunilor organigramei pentru fiecare autoritate publică.
 - Stocarea versiunilor distincte ale organigramei, cu indicarea statutului:
 - În lucru (neaprobată);
 - Aprobată (activă);
 - Planificată.
 - Implementarea mecanismului de activare automată a unei versiuni planificate, la data stabilită.
 - Ajustarea endpoint-urilor existente pentru:
 - Obținerea listei autorităților publice împreună cu statutul versiunii organigramei;
 - Gestionarea versiunilor organigramei.

Asocierea fiecărei poziții din organigramă cu categoria funcției/postului și codurile din clasificatoarele oficiale.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Extinderea modelului “Unitate de personal” și introducerea unei referințe către obiectul “Funcție/Post”.
- Introducerea unei entități noi “Categorie de funcție/post”.
- Extinderea obiectului “Funcție/Post”
 - Adăugarea unei referințe către categorie.
 - Adăugarea câmpului “Cod”.
- Importul tuturor categoriilor și posturilor, cu câmpurile adăugătoare.

Implementarea fluxului de avizare și aprobare a organigramei.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Interfața de administrare a organigramei va fi ajustată pentru a permite inițierea, transmiterea spre avizare și aprobarea organigramei.
 - În interfață vor fi implementate acțiunile aferente procesului de workflow:
 - Transmiterea organigramei spre avizare;
 - Avizarea organigramei;
 - Aprobarea organigramei;
 - Respingerea organigramei.
 - Va fi afișat statutul curent al organigramei, conform stărilor definite în workflow.
 - Acțiunile disponibile vor fi afișate în funcție de rolul utilizatorului și de starea organigramei.
- Back-end:
 - Microserviciul de autentificare și control acces va fi actualizat și extins cu rolurile necesare pentru inițierea, avizarea și aprobarea organigramei.
 - Microserviciul existent de workflow-uri va fi adaptat și extins cu următoarele funcționalități:
 - Implementarea modelului actualizat al workflow-ului pentru organigramă;
 - Analiza și crearea modelului de stări (state machine) al organigramei, inclusiv:
 - În lucru;
 - În proces de avizare;
 - Avizată;
 - Aprobata;
 - Respinsă (după caz).
 - Vor fi analizate și definite regulile workflow-ului;
 - Regulile prin care organigrama își poate schimba starea;
 - Regulile auxiliare, care nu schimbă starea dar declanșează acțiuni conexe:
 - Comunicări;
 - Notificări.
 - Vor fi implementate elementele workflow-ului:
 - Stările;
 - Regulile (condițiile și acțiunile aferente acestora).
 - Microserviciul existent de comunicații va fi extins cu următoarele:
 - Definierea și crearea șabloanelor de comunicări aferente procesului de avizare și aprobare a organigramei;
 - Transmiterea notificărilor către utilizatorii implicați în proces.

Verificarea automată a concordanței dintre organigramă, structura organizatorică și statul de personal, cu blocarea aprobării în caz de neconcordanțe.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină prin implementarea generării organigramei și statelor de personal efectiv din datele aferente autorității publice păstrate în baza de date operațională, deci la momentul generării ele vor reflecta absolut precis realitatea.

Evidența separată a funcțiilor/posturilor ocupate, vacante sau suspendate.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfețelor de listare a funcțiilor/posturilor prin implementarea mecanismelor de filtrare avansată în funcție de statutul acestora.
 - Implementarea opțiunilor de filtrare care vor permite afișarea separată a funcțiilor/posturilor:
 - Ocupate;
 - Vacante;
 - Suspendate.
 - Posibilitatea selectării unuia sau mai multor criterii de filtrare pentru vizualizarea funcțiilor/posturilor în funcție de statut.
 - Afișarea rezultatelor filtrării în listele funcțiilor/posturilor din sistem.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de determinare automată a statutului funcțiilor/posturilor, în funcție de starea acestora în sistem.
 - Implementarea mecanismelor de interogare și filtrare a datelor în funcție de statutul funcției/postului.
 - Furnizarea datelor filtrate către interfețele de listare ale sistemului prin endpoint-urile existente sau extinse, pentru a permite afișarea separată a funcțiilor/posturilor ocupate, vacante sau suspendate.

Calculul automat al gradului de ocupare și al indicatorilor agregați pe niveluri ierarhice.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină ca extensie a cerinței implementate anterior, pentru calcularea indicatorilor pe niveluri ierarhice.

Implementarea funcționalităților de căutare, filtrare și consultare rapidă a structurii.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Ajustarea mecanismului existent de căutare în structura organizatorică.
 - Afișarea rezultatelor căutării într-un mod care să permită identificarea rapidă a poziției entității găsite în structura ierarhică.
 - Implementarea mecanismelor de filtrare și navigare rapidă în cadrul structurii organizaționale.
- Back-end:
 - Extinderea mecanismului existent de interogare a structurii organizatorice, pentru a include în rezultatele căutării atât autoritățile publice, cât și subdiviziunile acestora.
 - Implementarea logicii de căutare în întreaga ierarhie a structurii organizatorice.

- Ajustarea endpoint-urilor existente pentru a permite căutarea și returnarea rezultatelor din întreaga structură.

Generarea rapoartelor necesare pentru procedurile de avizare și pentru autoritățile competente.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfețelor sistemului prin implementarea funcționalităților de generare și export al rapoartelor.
 - Implementarea opțiunilor care vor permite generarea rapoartelor la cererea utilizatorului, în funcție de criteriile selectate.
 - Afișarea în interfață a opțiunilor de export al rapoartelor în formate electronice, precum:
 - PDF;
 - CSV.
 - Implementarea opțiunii de transmitere a rapoartelor prin e-mail, către destinatari predefiniți.
 - Afișarea mesajelor de confirmare privind generarea și transmiterea rapoartelor.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de generare automată sau la cerere a rapoartelor, pe baza datelor existente în sistem.
 - Generarea rapoartelor în formate electronice PDF și CSV.
 - Implementarea mecanismului de export al rapoartelor din sistem.
 - Implementarea mecanismului de transmitere a rapoartelor prin e-mail către destinatari predefiniți.
 - Implementarea endpoint-urilor necesare pentru generarea, exportul și transmiterea rapoartelor către interfețele sistemului.

Mentținerea istoricului versiunilor succesive ale organigramei.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Ajustarea interfețelor de administrare a organigramei pentru a permite vizualizarea versiunilor succesive ale acesteia.
 - Afișarea în interfață a istoricului versiunilor organigramei, inclusiv data creării și informații despre modificările efectuate.
 - Posibilitatea de vizualizare a versiunilor anterioare ale organigramei.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de gestionare a versiunilor organigramei, prin crearea unei noi versiuni la fiecare rundă de modificări asupra structurii organizatorice.
 - Implementarea funcționalității de regim de reorganizare a autorității, care va permite efectuarea modificărilor asupra organigramei în mod controlat.
 - Generarea și păstrarea unui fișier al organigramei pentru fiecare versiune, după fiecare rundă de schimbări.
 - Asigurarea păstrării istoricului versiunilor succesive ale organigramei în sistem.

Structura subdiviziunilor interne, funcțiile/ posturile instituite.

Obiect informațional „Structura subdiviziunii interne”.

Crearea funcționalității de înregistrare și gestionare a Regulamentului de organizare și funcționare al fiecărei subdiviziunii interne, cu păstrarea istoricului modificărilor.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină prin implementarea unui model al Regulamentului și oferirea posibilității de editare a Regulamentului în cadrul reorganizării autorității. Aceasta va include următoarele lucrări:

- Definirea modelului Regulamentului
- Implementarea funcționalității back-end pentru gestionarea conținutului Regulamentului
- Implementarea funcționalității front-end pentru gestionarea conținutului Regulamentului ca parte componentă a reorganizaării autorității

Crearea mecanismului de definire a atribuțiilor specifice ale subdiviziunii, extrase din actul de constituire, pentru a asigura corelarea automată cu sarcinile din fișele posturilor aferente.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină prin extinderea modelului Regulamentului intern, a statului de personal și al fișei de post în vederea creării relațiilor dintre componentele acestora. În efect unele elemente se vor propaga în alte obiecte, ca de ex. sarcinile din statul de personal se vor regăsi în fișa de post fiind completate cu sub-sarcini

Crearea funcționalității de stabilire a tipului subdiviziunii conform nomenclatorului oficial (Direcție Generală, Direcție, Secție, Serviciu, Birou), cu aplicarea automată a regulilor de validare privind numărul minim de unități de personal.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Ajustarea interfețelor existente de creare și editare a subdiviziunilor prin utilizarea câmpului „Tip subdiviziune internă”, configurat ca listă derulantă (drop-down) bazată pe nomenclatorul aprobat.
 - Ajustarea mecanismelor existente de validare în formularul subdiviziunii pentru verificarea regulilor aferente tipului de subdiviziune selectat.
 - Afișarea mesajelor de validare în cazul în care numărul de unități de personal este mai mic decât limita minimă stabilită pentru tipul de subdiviziune selectat.
- Back-end:
 - Ajustarea mecanismelor existente de validare pentru subdiviziuni prin extinderea regulilor aferente tipurilor de subdiviziuni interne
 - Implementarea unui microserviciu pentru verificarea regulilor configurate în funcție de tipul subdiviziunii.
 - Configurarea regulilor privind numărul minim de unități de personal necesare pentru fiecare tip de subdiviziune.
 - Blocarea finalizării procesului de reorganizare în cazul în care numărul de unități de personal este sub limita minimă configurată pentru tipul de subdiviziune selectat.

Crearea sistemului de arhivare a documentației structurale la momentul reorganizării sau lichidării subdiviziunii, cu păstrarea integrității datelor istorice.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină prin extinderea modelului și păstrarea datelor arhivate în baza de date operațională pentru interogări ulterioare. Această abordare este superioară arhivării într-o bază de date separată, deoarece simplifică sincronizarea schemelor de date.

- Front-end:
 - Interfața sistemului setarea parametrilor de filtrare pentru a arăta doar datele arhivate, păstrând toate aspectele funcționale ca raportarea, navigarea, etc
- Back-end:
 - Extinderea modelului și a funcționalității micro-serviciilor pentru a afișa datele istorice
 - Crearea unui raport(export) al unui sumar al autorității cu anumite documente selectate.

Obiect informațional „Funcție publică / post”.

Crearea evidenței funcțiilor publice instituite în cadrul autorității publice, cu asocierea obligatorie la o subdiviziune internă din structura organizatorică aprobată.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Interfața sistemului va permite vizualizarea structurii organizatorice a autorității publice, inclusiv a subdiviziunilor interne.
 - Pentru fiecare subdiviziune din structură va fi disponibilă secțiunea „Unități de personal”, în care vor fi afișate funcțiile publice instituite în cadrul subdiviziunii respective.
 - Sistemul va permite adăugarea, modificarea și vizualizarea unităților de personal, fiecare funcție fiind asociată obligatoriu cu o subdiviziune internă.
 - În interfața de detalii a subdiviziunii vor fi afișate funcțiile publice și persoanele asociate acestora, în cazul în care funcția este ocupată.
 - Utilizatorii vor putea accesa detaliile unității de personal, inclusiv informații despre funcție și persoana asociată.
- Back-end:
 - Modelul de date al entității „Unitate de personal” va include o referință obligatorie către entitatea „Subdiviziune”, asigurând asocierea funcțiilor publice cu subdiviziunile din structura organizatorică.
 - Sistemul va valida faptul că o funcție publică poate fi creată doar în cadrul unei subdiviziuni existente din structura autorității publice.
 - Funcțiile publice vor fi gestionate ca unități de personal asociate unei subdiviziuni, iar persoanele vor putea fi asociate ulterior acestor unități.
 - Datele privind funcțiile publice și subdiviziunile vor fi furnizate interfeței prin endpoint-uri dedicate, pentru afișarea funcțiilor în contextul subdiviziunii din care fac parte.

Crearea mecanismului de generare a identificatorului unic al funcției publice în cadrul SI EMRU.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină prin utilizarea identificatorului unic al obiectului din baza de date (GUID)

Crearea funcționalității de selectare și încadrare a funcției în categoria și clasa corespunzătoare, conform Legii nr. 158/2008 și Clasificatorului unic al funcțiilor publice (fdp, fpcns, fpc, fpe, fpss).

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - În modulul de administrare va fi disponibilă pagina „Funcții”, care va permite gestionarea funcțiilor publice.
 - În această interfață vor fi definite categoriile de funcții, conform clasificatorului oficial, inclusiv:
 - Funcții de demnitate publică (fdp);
 - Funcții publice de nivel superior (fpcns);
 - Funcții publice de conducere (fpc);
 - Funcții publice de execuție (fpe);
 - Funcții publice cu statut special (fpss).
 - Pentru fiecare categorie vor putea fi administrate funcțiile publice corespunzătoare, inclusiv denumirea funcției, codul funcției și alte caracteristici prevăzute de clasificator.
 - În formularele de creare sau editare a unităților de personal, utilizatorul va putea selecta funcția din categoria configurată.
- Back-end:
 - Sistemul va implementa modelul de date pentru nomenclatorul funcțiilor publice, structurat pe categorii și tipuri de funcții.
 - Pentru fiecare funcție vor fi stocate informații precum:
 - Denumirea funcției;
 - Codul funcției publice;
 - Categoria funcției;
 - Clasa de salarizare;
 - Tipul autorității publice pentru care este aplicabilă funcția.
 - Sistemul va asigura referința funcțiilor către unitățile de personal, astfel încât fiecare unitate de personal să fie încadrată într-o funcție definită în clasificator.
 - Datele privind funcțiile vor fi furnizate interfeței prin endpoint-uri dedicate, utilizate în procesele de administrare și configurare a structurii instituționale.

Implementarea integrării cu Clasificatorul unic al funcțiilor publice pentru validarea automată a denumirilor, codurilor și nivelurilor funcțiilor.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină prin implementarea funcțiilor și nivelurilor ca entități separate și utilizarea în interfața grafică a elementelor de tip drop-down sau select pentru a reduce greșeala umană.

Crearea funcționalităților de instituire, modificare, suspendare și lichidare a funcțiilor publice, cu indicarea temeiului juridic.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

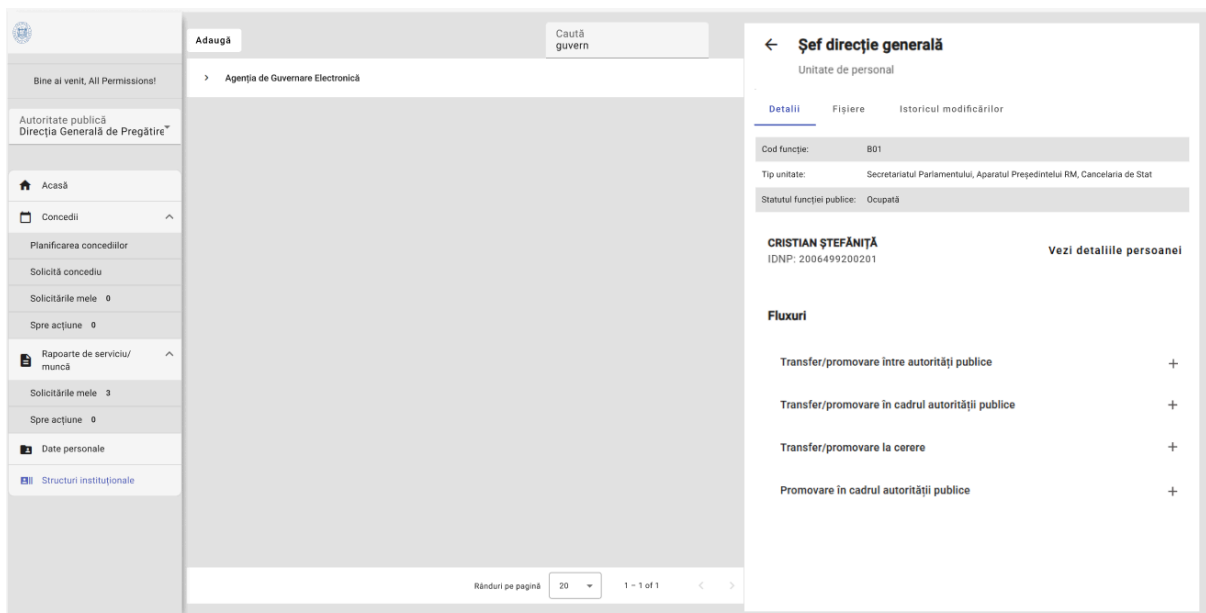
- Front-end:
 - Extinderea interfețelor de administrare a funcțiilor publice prin implementarea acțiunilor de:
 - Instituire;
 - Modificare;
 - Suspendare;
 - Lichidare.
 - În formularele corespunzătoare acestor acțiuni va fi inclus câmpul „Temei juridic”, care va permite indicarea actului normativ sau administrativ în baza căruia este efectuată modificarea.
 - Afișarea în detaliile unității de personal a informației privind temeiul juridic al instituirii sau modificării funcției.
 - În cazul lichidării funcției, aceasta nu va fi ștearsă definitiv din sistem, ci va fi arhivată.
 - Funcțiile arhivate nu vor fi afișate implicit în listele și interfețele sistemului.
 - În interfețele de listare a funcțiilor va fi implementată o opțiune de filtrare de tip checkbox „Afișează funcțiile arhivate”:
 - Dacă bifa este dezactivată (false) – funcțiile arhivate nu vor fi afișate;
 - Dacă bifa este activată (true) – vor fi afișate toate funcțiile, inclusiv cele arhivate.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismelor de gestionare a ciclului de viață al funcțiilor publice, inclusiv:
 - Crearea funcțiilor publice (instituire);
 - Actualizarea datelor funcției;
 - Suspendarea temporară a funcției;
 - Lichidarea funcției.
 - La lichidarea funcției publice, aceasta va fi marcată ca arhivată în sistem, fără a fi ștearsă definitiv din baza de date.
 - Funcțiile arhivate vor fi excluse implicit din rezultatele interogărilor și listelor de funcții.
 - Implementarea mecanismului de filtrare a funcțiilor arhivate în funcție de parametrul transmis de interfață (afișare / ascundere funcții arhivate).
 - Asigurarea stocării și evidenței temeiului juridic pentru fiecare acțiune efectuată asupra funcției.
 - Implementarea mecanismului de înregistrare a istoricului modificărilor, inclusiv tipul acțiunii, utilizatorul, data și temeiul juridic.
 - Implementarea endpoint-urilor necesare pentru gestionarea operațiunilor asupra funcțiilor publice și furnizarea datelor către interfețele de administrare și vizualizare.

Crearea evidenței statutului funcției publice (activă, vacantă, ocupată, suspendată, lichidată).

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței de vizualizare a unității de personal prin adăugarea câmpului „Statutul funcției publice”.

- Câmpul „Statutul funcției publice” va fi afișat în detaliile unității de personal și va reflecta starea curentă a funcției, determinată automat de sistem.
- În funcție de starea funcției, vor fi afișate următoarele valori:
 - Activă – funcția există în statul de personal;
 - Ocupată – funcția are asociată o persoană;
 - Vacantă – funcția există, dar nu are persoană asociată;
 - Suspendată – exercitarea funcției este temporar suspendată;
 - Lichidată – funcția a fost eliminată din statul de personal și este arhivată.
- Funcțiile arhivate (lichidate) nu vor fi afișate implicit în listele de funcții.
- În interfețele de listare a funcțiilor va fi implementat un element de tip checkbox „Afișează funcțiile arhivate”, care va permite controlul afișării acestora:
 - Dacă checkbox-ul este dezactivat – funcțiile arhivate nu vor fi afișate;
 - Dacă checkbox-ul este activat – vor fi afișate toate funcțiile, inclusiv cele arhivate.
- Afișarea istoricului de schimbări ale funcției publice (unitate de personal)
- Back-end:
 - Extinderea modelului de date „Unitate de personal” prin adăugarea câmpului „Statutul funcției publice”.
 - Implementarea mecanismului de determinare automată a statutului funcției, în funcție de starea acesteia în sistem.
 - Stabilirea regulilor de determinare a statutului, inclusiv:
 - Activă – funcția există în statul de personal;
 - Ocupată – funcția are persoană asociată;
 - Vacantă – funcția există, dar nu are persoană asociată;
 - Suspendată – exercitarea funcției este temporar suspendată;
 - Lichidată – funcția a fost eliminată din statul de personal și este marcată ca arhivată.
 - Funcțiile arhivate vor fi excluse implicit din rezultatele interogărilor și listelor de funcții, cu posibilitatea includerii acestora prin parametrul de filtrare transmis de interfață.



Corelarea automată a funcției publice cu statul de personal și cu organigrama aprobate.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină prin faptul că statul de personal și organigrama vor fi generate din datele sistemului și respectiv vor corela absolut cu condiția că vor fi generate într-un interval destul de scurt (fără schimbări parvenite)

Crearea funcționalității de verificare și blocare a instituirii funcțiilor publice în afara structurii și a efectivului-limită aprobate.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Ajustarea formularelor de creare și modificare a unităților de personal, prin afișarea mesajelor de validare în cazul în care sunt încălcate limitele stabilite.
 - Afișarea notificărilor sau mesajelor de eroare atunci când instituirea unei funcții publice ar conduce la depășirea efectivului-limită aprobat sau la crearea unei funcții în afara structurii organizatorice existente.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismelor de prevalidare a acțiunilor de instituire sau modificare a funcțiilor publice.
 - Verificarea automată a concordanței dintre funcțiile publice instituite, structura organizatorică și efectivul-limită aprobat.
 - Validarea faptului că funcțiile publice pot fi create doar în cadrul subdiviziunilor existente din structura organizatorică.
 - Verificarea numărului total de unități de personal pentru a preveni depășirea efectivului-limită stabilit.
 - Blocarea efectuării acțiunii în cazul în care validările nu sunt îndeplinite.
 - Furnizarea mesajelor de validare către interfața utilizatorului prin endpoint-urile sistemului.

Crearea funcționalității de atașare și gestionare a fișei postului aferente funcției, inclusiv menținerea istoricului modificărilor.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfețelor de administrare a unităților de personal prin implementarea funcționalității de atașare și gestionare a fișei postului aferente funcției.
 - Implementarea opțiunilor de încărcare, vizualizare și descărcare a documentului fișei postului.
 - Afișarea stării documentului în cadrul fluxului de elaborare, avizare și semnare (de exemplu: în lucru, transmis spre avizare, aprobat, semnat).
 - Afișarea istoricului versiunilor fișei postului, inclusiv informații despre utilizatorul care a efectuat modificarea și data modificării.
 - Implementarea acțiunilor din interfață pentru inițierea și gestionarea etapelor fluxului de aprobare și semnare.
- Back-end:
 - Microserviciul existent de workflow-uri va fi adaptat și extins pentru gestionarea fluxului de elaborare, avizare și semnare a fișei postului.
 - Implementarea modelului de workflow al fișei postului, inclusiv:

- Definirea stărilor documentului;
 - Definirea regulilor de tranziție între stări;
 - Stabilirea condițiilor și acțiunilor asociate stărilor.
- Implementarea mecanismului de stocare și gestionare a documentelor reprezentând fișele de post.
- Implementarea mecanismului de versionare a fișelor de post, cu păstrarea istoricului modificărilor, inclusiv:
 - Versiunea documentului;
 - Utilizatorul care a efectuat modificarea;
 - Data și ora modificării;
 - Starea documentului în cadrul fluxului.
- Extinderea microserviciilor de notificări și comunicații, pentru transmiterea mesajelor către utilizatorii implicați în procesul de avizare și semnare.
- Implementarea endpoint-urilor necesare pentru gestionarea documentelor și a fluxului de aprobare, precum și pentru furnizarea datelor către interfața sistemului.

Asigurarea înregistrării și păstrării istoricului modificărilor operate asupra caracteristicilor funcției (denumire, categorie, atribuții, nivel ierarhic, condiții de ocupare).

SRL Rodac Info va implementa această sarcină prin intermediul sistemului de istoric al schimbărilor.

Generarea informațiilor statistice privind numărul de funcții instituite, ocupate și vacante, pe subdiviziuni și categorii.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină prin implementarea generării unui raport.

- Front-end:
 - În detaliile subdiviziunii va fi creat un tab nou „Rapoarte”, în cadrul căruia va fi disponibil raportul statistic aferent subdiviziunii respective.
 - Raportul va afișa informațiile privind:
 - Numărul total de funcții instituite;
 - Numărul de funcții ocupate;
 - Numărul de funcții vacante.
 - Datele vor fi prezentate pe subdiviziune și pe categorii de funcții, într-un format tabelar ușor de consultat.
- Back-end;
 - Implementarea mecanismelor de interogare și agregare a datelor privind funcțiile instituite în cadrul subdiviziunii.
 - Sistemul va calcula automat numărul de funcții instituite, ocupate și vacante, pe baza datelor existente despre unitățile de personal și persoanele asociate acestora.
 - Datele vor fi agregate pe subdiviziuni și pe categorii de funcții și vor fi furnizate către interfața de utilizare pentru afișarea raportului în tab-ul „Rapoarte” din detaliile subdiviziunii.

Categorie de funcție	Nr. de funcții instituite	Nr. de funcții ocupate	Nr. de funcții vacante
Funcție publică cu status special (fpss)	3	1	1
Funcție publică de conducere (fpc)	4	1	0
Funcție publică de execuție (fpe)	2	1	1
Funcție publică de nivel superior (fpcns)	2	1	0
Funcții de demnitate publică (fdp)	5	1	1
Post auxiliar (pa)	13	1	0
Post de deservire tehnică (pdt)	7	1	1
Post de specialitate (ps)	0	0	0
Post din cabinetul persoanei cu funcție de demnitate publică (pcpfdp)	1	5	2

Rânduri pe pagină 1 - 9 of 9 < >

Crearea evidenței posturilor instituite pentru personal contractual și alte categorii de personal, cu asocierea obligatorie la subdiviziunea corespunzătoare.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Extinderea obiectului "Unitate de personal" pentru a putea include nu numai funcții ci și posturi.

Crearea mecanismului de generare a identificadorului unic al postului.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină prin utilizarea identificadorului unic al obiectului din baza de date (GUID)

Crearea funcționalității de clasificare a posturilor conform categoriilor legale (pcpfdp, pdt, ps, pa sau alte categorii stabilite prin lege).

SRL Rodac Info va implementa această sarcină prin reutilizarea și extinderea clasificării implementate pentru funcții publice.

Aceasta va include atât importul inițial cât și interfața de administrare pentru schimbări ulterioare.

Implementarea integrării cu Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM) pentru validarea denumirilor și codurilor ocupațiilor.

SRL Rodac Info va asigura importarea datelor din versiunea electronică a CORM în baza de date operațională a sistemului EMRU și va implementa interfața de administrare pentru schimbări ulterioare.

Crearea funcționalităților de instituire, modificare, suspendare și lichidare a posturilor, cu indicarea temeiului juridic.

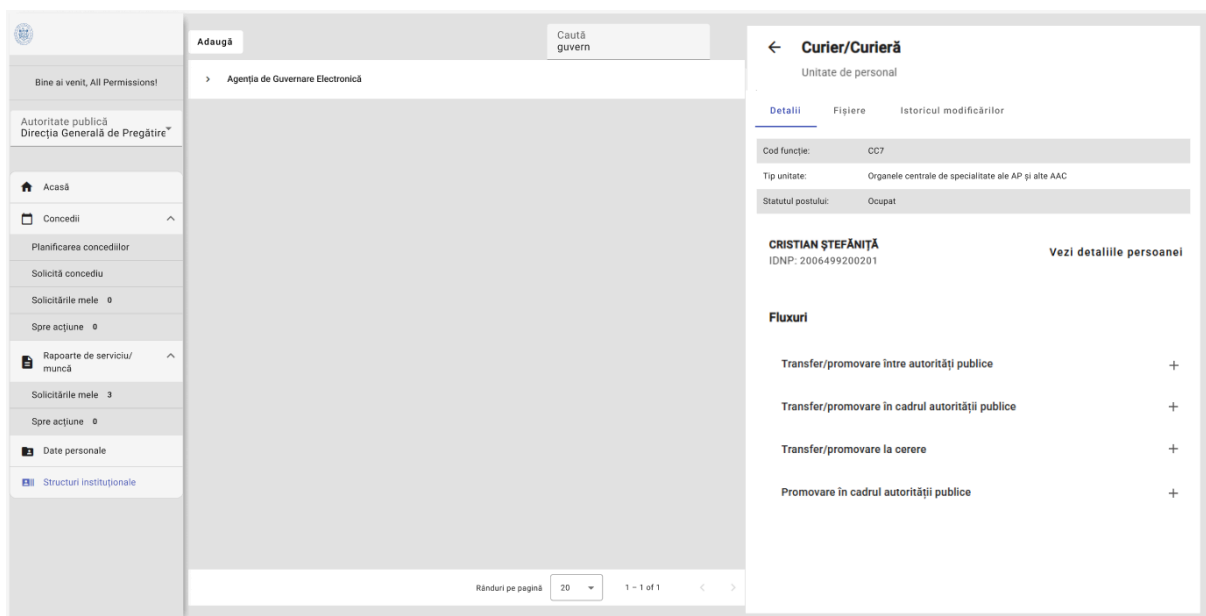
SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfețelor de administrare a posturilor prin implementarea acțiunilor de:
 - Instituire;
 - Modificare;
 - Suspendare;
 - Lichidare.
 - În formularele corespunzătoare acestor acțiuni va fi inclus câmpul „Temei juridic”, care va permite indicarea actului normativ sau administrativ în baza căruia este efectuată modificarea.
 - Afișarea în detaliile unității de personal a informației privind temeiul juridic al instituirii sau modificării funcției.
 - În cazul lichidării funcției, aceasta nu va fi ștearsă definitiv din sistem, ci va fi arhivată.
 - Posturile arhivate nu vor fi afișate implicit în listele și interfețele sistemului.
 - În interfețele de listare a posturilor va fi implementată o opțiune de filtrare de tip checkbox „Afișează posturile arhivate”:
 - Dacă bifa este dezactivată (false) – posturile arhivate nu vor fi afișate;
 - Dacă bifa este activată (true) – vor fi afișate toate posturile, inclusiv cele arhivate.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismelor de gestionare a ciclului de viață al posturilor, inclusiv:
 - Crearea posturilor (instituire);
 - Actualizarea datelor postului;
 - Suspendarea temporară a postului;
 - Lichidarea postului.
 - La lichidarea postului, aceasta va fi marcată ca arhivată în sistem, fără a fi ștearsă definitiv din baza de date.
 - Posturile arhivate vor fi excluse implicit din rezultatele interogărilor și listelor de posturi.
 - Implementarea mecanismului de filtrare a posturilor arhivate în funcție de parametrul transmis de interfață (afișare / ascundere postului arhivat).
 - Asigurarea stocării și evidenței temeiului juridic pentru fiecare acțiune efectuată asupra postului.
 - Implementarea mecanismului de înregistrare a istoricului modificărilor, inclusiv tipul acțiunii, utilizatorul, data și temeiul juridic.
 - Implementarea endpoint-urilor necesare pentru gestionarea operațiunilor asupra posturilor și furnizarea datelor către interfețele de administrare și vizualizare.

Crearea evidenței statutului postului (ocupat, vacant, suspendat, blocat, lichidat).

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței de vizualizare a postului / unității de personal prin adăugarea câmpului „Statutul postului”.
 - Câmpul „Statutul postului” va fi afișat în detaliile unității de personal și va reflecta starea curentă a postului, determinată automat de sistem.
 - În funcție de starea postului, vor fi afișate următoarele valori:
 - Ocupat – postul are asociată o persoană;
 - Vacant – postul există, dar nu are persoană asociată;
 - Suspendat – exercitarea postului este temporar suspendată;
 - Blocat – postul nu poate fi ocupat temporar, ca urmare a unor restricții administrative sau organizatorice;
 - Lichidat – postul a fost eliminat din statul de personal și este arhivat.
 - Posturile lichidate (arhivate) nu vor fi afișate implicit în listele de posturi.
 - În interfețele de listare a posturilor va fi implementat un element de tip checkbox „Afișează funcții/posturi lichidate”, care va permite controlul afișării acestora:
 - Dacă checkbox-ul este dezactivat – posturile lichidate nu vor fi afișate;
 - Dacă checkbox-ul este activat – vor fi afișate toate posturile, inclusiv cele lichidate.
- Back-end:
 - Extinderea modelului de date „Unitate de personal” prin adăugarea câmpului „Statutul postului”.
 - Implementarea mecanismului de determinare automată a statutului postului, în funcție de starea acestuia în sistem.
 - Stabilirea regulilor de determinare a statutului, inclusiv:
 - Ocupat – postul are persoană asociată;
 - Vacant – postul există, dar nu are persoană asociată;
 - Suspendat – exercitarea postului este temporar suspendată;
 - Blocat – postul este marcat ca indisponibil pentru ocupare;
 - Lichidat – postul a fost eliminat din statul de personal și este marcat ca arhivat.
 - Posturile arhivate vor fi excluse implicit din rezultatele interogărilor și listelor de posturi, cu posibilitatea includerii acestora prin parametrul de filtrare transmis de interfață.



Corelarea automată a posturilor cu statul de personal și structura organizatorică.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină prin extinderea modelului de relație dintre unitate de personal și funcție/post, efectiv permițând o clasificare adăugătoare a unităților de personal.

Crearea funcționalității de atașare a documentelor aferente postului (fișă post, acte normative, ordine interne).

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

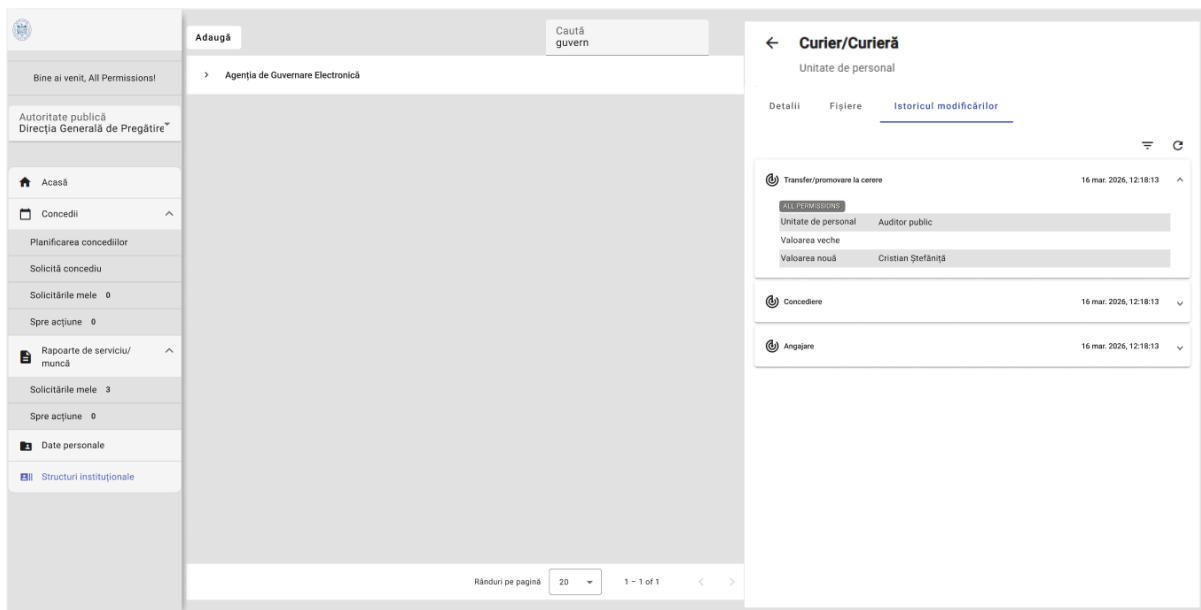
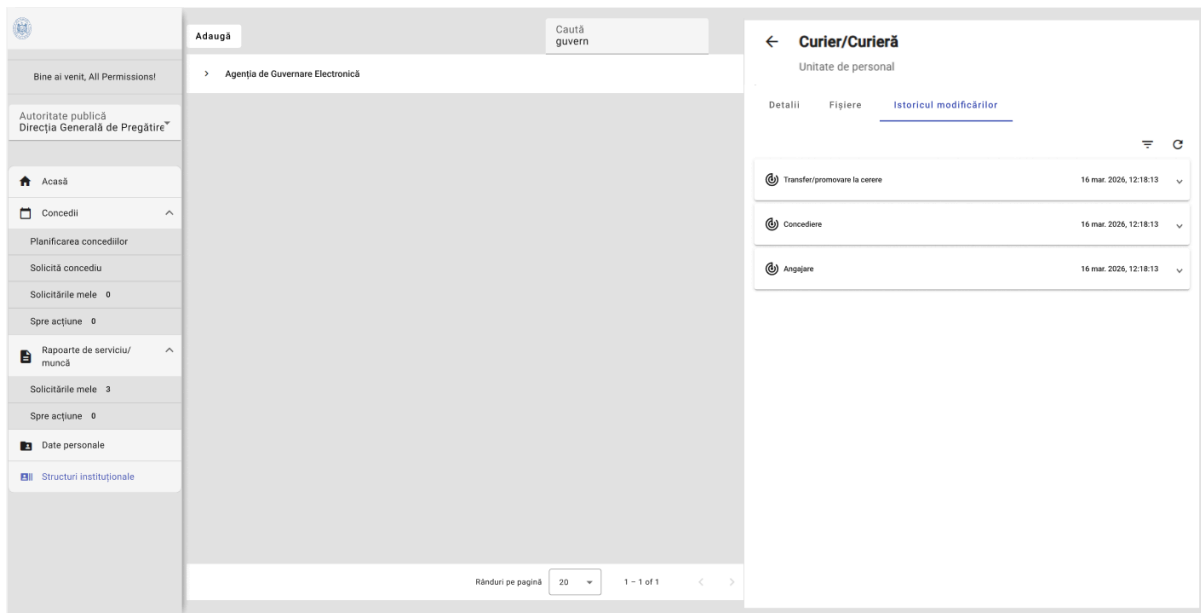
- Front-end:
 - Extinderea interfeței de detalii a unității de personal (post) prin adăugarea unui tab nou „Fișiere”.
 - În cadrul acestui tab vor fi afișate documentele asociate postului, inclusiv:
 - Documentul încărcat;
 - Data încărcării documentului;
 - Tipul documentului;
 - Utilizatorul care a încărcat documentul.
 - Implementarea funcționalităților de încărcare, vizualizare și descărcare a documentelor asociate postului.
 - Afișarea informațiilor despre documentele încărcate, inclusiv:
 - Denumirea documentului;
 - Tipul documentului;
 - Data încărcării.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de stocare și gestionare a documentelor asociate unității de personal.
 - Extinderea modelului de date pentru a permite asocierea mai multor documente unui post.
 - Implementarea mecanismului de gestionare a tipurilor de documente (fișă post, acte normative, ordine interne etc.).
 - Implementarea endpoint-urilor necesare pentru încărcarea, gestionarea și furnizarea documentelor către interfața sistemului.

Asigurarea înregistrării și păstrării istoricului modificărilor operate asupra caracteristicilor postului.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței de detalii a unității de personal (post) prin adăugarea unui tab nou „Istoricul modificărilor”.
 - În acest tab vor fi afișate modificările operate asupra caracteristicilor postului.
 - Pentru fiecare modificare vor fi afișate următoarele informații:
 - Câmpul modificat;
 - Valoarea anterioară;
 - Valoarea nouă;
 - Data și ora modificării;
 - Utilizatorul care a efectuat modificarea.
- Back-end:

- Implementarea mecanismului de înregistrare automată a modificărilor operate asupra caracteristicilor unității de personal.
- La fiecare modificare a datelor postului, sistemul va înregistra informațiile privind câmpul modificat, valorile anterioare și noi, data modificării și utilizatorul care a efectuat modificarea.
- Stocarea acestor informații într-o structură dedicată pentru auditul modificărilor asupra posturilor.
- Implementarea mecanismului de interogare a istoricului modificărilor, pentru afișarea acestuia în tabul „Istoricul modificărilor”.



Generarea informațiilor statistice privind numărul de posturi pe categorii și subdiviziuni.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței de vizualizare a detaliilor subdiviziunii prin afișarea indicatorilor statistici privind numărul de posturi pe categorii.
 - În detaliile subdiviziunii vor fi afișate informații statistice privind:
 - Numărul total de posturi din subdiviziune;
 - Numărul de posturi repartizate pe categorii de posturi (de exemplu: funcții publice de conducere, funcții publice de execuție, funcții cu statut special, funcții de demnitate publică etc.).
 - Indicatorii vor fi prezentați într-un format clar și ușor de interpretat în interfața de vizualizare a subdiviziunii.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de calcul automat al numărului de posturi pe categorii, în cadrul fiecărei subdiviziuni.
 - Determinarea numărului de posturi pe baza unităților de personal asociate subdiviziunii.
 - Agregarea datelor statistice privind posturile în funcție de categoria funcției stabilită în clasificatorul funcțiilor publice.
 - Furnizarea indicatorilor calculați către interfața de utilizare pentru afișare în detaliile subdiviziunii.

Obiect informațional „Contractul-tip individual de muncă” specificat în anexa nr.1.

Crearea funcționalității de generare automată a contractului-tip individual de muncă pe baza datelor existente în sistem (post, subdiviziune, date angajat, condiții de muncă, salariu, durată, program de lucru).

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - În detaliile unității de personal (post), în lista de fluxuri disponibile, va fi adăugat un flux nou „Contract-tip individual de muncă”.
 - Interfața va permite inițierea fluxului de generare a contractului-tip individual de muncă pentru unitatea de personal selectată.
 - În cadrul fluxului, utilizatorul va putea vizualiza datele preluate automat din sistem pentru generarea contractului, inclusiv:
 - Datele postului;
 - Subdiviziunea;
 - Datele angajatului;
 - Condițiile de muncă;
 - Salariul;
 - Durata contractului;
 - Programul de lucru.
 - În interfață va fi afișată starea curentă a fluxului, conform etapelor definite pentru generarea documentului.
 - Crearea interfeței de vizualizare a detaliilor contractului-tip individual de muncă.
 - După finalizarea fluxului, contractul generat va fi disponibil pentru vizualizare și descărcare.
- Back-end:
 - Microserviciul existent de workflow-uri va fi adaptat și extins pentru implementarea fluxului „Contract-tip individual de muncă”.

- Va fi implementat modelul de workflow pentru generarea contractului-tip individual de muncă, inclusiv:
 - Definirea stărilor fluxului;
 - Definirea regulilor de tranziție între stări;
 - Stabilirea condițiilor și acțiunilor asociate fluxului.
- Fluxul va utiliza datele existente în sistem, preluate automat din entitățile relevante, inclusiv:
 - Unitatea de personal;
 - Subdiviziunea;
 - Persoana asociată;
 - Condițiile de muncă;
 - Salariul;
 - Durata;
 - Programul de lucru.
- Va fi implementat mecanismul de generare automată a contractului-tip individual de muncă pe baza șablonului configurat.
- Șabloanele documentului vor fi stocate în MinIO, iar generarea contractului se va realiza prin completarea automată a acestora cu datele preluate din sistem.
- Vor fi implementate elementele fluxului:
 - Stările;
 - Regulile;
 - Acțiunile care declanșează generarea documentului;
 - Furnizarea documentului generat către interfață.
- Microserviciul existent de comunicații/notificări va fi extins, după caz, pentru transmiterea notificărilor aferente etapelor fluxului.

Crearea șabloanelor configurabile conforme legislației muncii în vigoare.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină prin crearea șabloanelor pentru contractul-tip individual de muncă și stocarea acestora în sistemul de stocare a documentelor MinIO, pentru utilizarea ulterioară la generarea contractelor individuale de muncă.

Completarea automată a câmpurilor obligatorii prin reutilizarea datelor deja înregistrate.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - În cadrul fluxului „Contract-tip individual de muncă”, sistemul va afișa formularul sau previzualizarea contractului în care câmpurile obligatorii vor fi completate automat pe baza datelor existente în sistem.
 - Utilizatorul va putea vizualiza informațiile completate automat înainte de generarea documentului.
 - Datele vor fi prezentate într-un format clar, corespunzător structurii contractului-tip individual de muncă.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de preluare automată a datelor necesare pentru completarea contractului-tip individual de muncă.
 - Sistemul va reutiliza datele deja înregistrate în sistem, inclusiv:
 - Datele postului (unitatea de personal);
 - Subdiviziunea din structura organizatorică;

- Datele angajatului;
 - Condițiile de muncă;
 - Salariul;
 - Durata contractului;
 - Programul de lucru.
- Datele preluate vor fi utilizate pentru completarea automată a șablonului contractului-tip individual de muncă în procesul de generare a documentului.

Crearea funcționalităților de editare și actualizare a conținutului contractului înainte de semnare.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - În cadrul fluxului „Contract-tip individual de muncă”, înainte de etapa de semnare a documentului, va fi disponibilă starea „Actualizarea conținutului contractului”.
 - Această etapă va permite utilizatorului să revizuiască și, după caz, să modifice conținutul contractului generat.
 - Interfața va permite vizualizarea contractului generat și editarea informațiilor care necesită ajustări.
 - În cazul modificării conținutului, utilizatorul va putea iniția regenerarea documentului înainte de transmiterea acestuia spre semnare.
- Back-end:
 - Microserviciul existent de workflow-uri va fi extins prin introducerea stării „Actualizarea conținutului contractului” în fluxul „Contract-tip individual de muncă”.
 - În cadrul acestei etape, sistemul va permite modificarea datelor utilizate la generarea contractului.
 - În cazul în care conținutul contractului este modificat, sistemul va iniția automat regenerarea documentului pe baza șablonului configurat și a datelor actualizate.
 - Documentul regenerat va înlocui versiunea anterioară și va fi utilizat pentru etapa de semnare a contractului.

Crearea funcționalității de înregistrare a modificărilor contractuale (acte adiționale), cu legarea acestora de contractul de bază.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - În interfața de detalii a contractului-tip individual de muncă va fi disponibilă opțiunea de înregistrare a modificărilor contractuale (acte adiționale).
 - Actele adiționale vor fi afișate într-o secțiune dedicată, fiind asociate contractului de bază, cu posibilitatea de descărcarea fișierului.
 - Pentru fiecare modificare vor fi afișate informații precum:
 - Tipul documentului;
 - Data creării;
 - Autorul;
 - Starea documentului;
 - Fișierele atașate.
- Back-end:
 - Sistemul va implementa mecanismul de gestionare a actelor adiționale asociate contractului de bază.

- Fiecare act adițional va fi legat de contractul individual de muncă prin referință directă în modelul de date.
- Sistemul va asigura stocarea și gestionarea documentelor aferente actelor adiționale, inclusiv versiunile generate ale documentelor.

Crearea evidenței statutului contractului (proiect, transmis spre semnare, semnat, modificat, suspendat, încetat).

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - În interfața de detalii a contractului-tip individual de muncă va fi afișată starea curentă a contractului.
 - Utilizatorii vor putea vizualiza evoluția stărilor contractului în cadrul fluxului.
- Back-end:
 - Va fi implementat un model de workflow pentru contractul individual de muncă, care va include următoarele stări:
 - Proiect;
 - Transmis spre semnare;
 - Semnat;
 - Modificat;
 - Suspendat;
 - Încetat.
 - Sistemul va gestiona tranzițiile dintre stări, conform regulilor stabilite pentru procesul de semnare și modificare a contractului.

Corelarea automată a contractului cu postul și cu dosarul personal al salariatului.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - În interfața de detalii a contractului vor fi afișate informațiile privind:
 - Postul (unitatea de personal);
 - Subdiviziunea;
 - Persoana asociată contractului.
 - Utilizatorii vor putea accesa direct detaliile postului și ale persoanei din interfața contractului.
- Back-end:
 - Contractul individual de muncă va fi corelat automat cu unitatea de personal (postul) și cu dosarul personal al salariatului.
 - Sistemul va prelua automat datele necesare din entitățile existente (persoană, unitate de personal, subdiviziune).
 - Relațiile dintre contract, post și dosarul personal vor fi gestionate prin referințe în modelul de date al sistemului.

Păstrarea versiunilor succesive ale contractului și ale actelor adiționale, ca documente distincte cu valoare juridică.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină prin permiterea rulării succesive a fluxului(workflow-ului) de creare a contractului cu efect de arhivare și păstrare a versiunilor anterioare

Generarea rapoartelor privind contractele active, suspendate sau încetate.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - În interfața de detalii a unității de personal, în cadrul tab-ului „Rapoarte” creat conform cerințelor anterioare, va fi implementat un raport dedicat contractelor de muncă.
 - Raportul va afișa informațiile despre contractele asociate unității de personal, inclusiv:
 - Persoana asociată contractului;
 - Data generării contractului;
 - Statutul contractului;
 - Contractele vor fi afișate în funcție de statutul acestora, precum:
 - Contract activ;
 - Contract suspendat;
 - Contract încetat.
 - Utilizatorii vor putea consulta detaliile contractului și accesa documentele aferente direct din interfața raportului.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de interogare și agregare a datelor privind contractele asociate unității de personal.
 - Sistemul va prelua informațiile din entitatea Contract-tip individual de muncă, inclusiv starea contractului, și va furniza datele necesare pentru generarea raportului.
 - Datele vor fi expuse către interfața de utilizare pentru afișarea informațiilor despre contracte în raportul disponibil în tab-ul „Rapoarte” din detaliile unității de personal.

Obiect informațional „Nomenclatoare salariale (clase, coeficienți, valori de referință)” specificate în anexa nr. 2.

Crearea nomenclatorului oficial al grupurilor ocupaționale (A-H), cu toate subgrupurile de funcții aferente.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Ajustarea interfeței existente de administrare a nomenclatorului „Grup ocupațional”, astfel încât aceasta să reflecte structura oficială a grupurilor ocupaționale (A–H) și a subgrupurilor de funcții aferente.
 - Interfața va permite vizualizarea, administrarea și actualizarea valorilor nomenclatorului, inclusiv codul grupului ocupațional și denumirea acestuia.
- Back-end:
 - Ajustarea mecanismelor existente de gestionare a nomenclatoarelor, pentru a configura nomenclatorul oficial al grupurilor ocupaționale și a subgrupurilor aferente.
 - Datele din acest nomenclator vor fi utilizate pentru clasificarea funcțiilor și validarea valorilor selectate în interfețele de administrare și gestionare a funcțiilor.

Crearea codului unic pentru fiecare funcție.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:

- Ajustarea interfeței existente de administrare a funcțiilor prin includerea câmpului „Codul funcției publice”.
- Câmpul va fi disponibil în formularele de creare și editare a funcțiilor și va fi afișat în listele de funcții pentru identificarea unică a acestora în sistem.
- Back-end:
 - Extinderea modelului de date „Funcție” prin adăugarea câmpului „Codul funcției publice”, utilizat pentru identificarea unică a fiecărei funcții în sistem.
 - Implementarea mecanismelor de stocare și validare a codului funcției, astfel încât acesta să fie unic în cadrul nomenclatorului funcțiilor.
 - Furnizarea datelor aferente codului funcției către interfețele de administrare și către procesele sistemului care utilizează această informație.

Crearea funcționalității de actualizare automată a nomenclatorului la modificări legislative sau reorganizări interne.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină prin livrarea interfeței de administrare a nomenclatoarelor. La necesitate ar putea fi creată o funcționalitate de importare a datelor en-gros dacă informația primară poate fi specificată într-un format structurat bine definit (tabel, ierarhie, etc)

Crearea tabelului corelând 130 de clase de salarizare cu coeficienții aferenți (1,00 – 15,00).

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Ajustarea interfeței existente de administrare a claselor de salarizare pentru afișarea și utilizarea tabelului de corelare dintre clasele de salarizare și coeficienții aferenți.
 - În interfața de administrare, conform tabelului configurat în sistem vor fi afișate:
 - Clasele de salarizare;
 - Gradul de salarizare;
 - Coeficientul de salarizare.
- Back-end:
 - Ajustarea mecanismelor existente de gestionare a nomenclatoarelor pentru configurarea și utilizarea tabelului care corelează 130 de clase de salarizare cu coeficienții aferenți.
 - Stocarea și gestionarea valorilor claselor de salarizare și a coeficienților aferenți în intervalul 1,00 – 15,00, conform cadrului normativ aplicabil.
 - Utilizarea acestui tabel în procesele sistemului pentru determinarea coeficientului de salarizare aferent clasei selectate.

Crearea funcționalității de validare automată a clasei alese conform funcției publice și treptei de vechime.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină prin crearea unui cronjob, care va rula regulat(lunar) și va recalcula clasa de salarizare pentru fiecare unitate de personal din sistem.

Crearea funcționalității de configurare a valorii de referință anuale, cu aplicarea unor valori diferite pe categorii: general, medici, judecători etc.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină prin extinderea modelului de funcție publică/post pentru a permite o clasificare adăugătoare, precum și prin asigurarea unei referințe dintre funcție/post și autoritatea publice aferentă

Crearea funcționalității de actualizare automată a salariilor și statelor de personal la modificarea valorii de referință.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Microserviciul existent de gestionare a salarizării și statelor de personal va fi extins pentru implementarea mecanismului de actualizare automată a salariilor și statelor de personal în cazul modificării valorii de referință.
- La modificarea valorii de referință în sistem, serviciile Back-end vor recalcula automat salariile aferente funcțiilor și unităților de personal, conform formulelor și regulilor stabilite pentru determinarea salariului.
- Sistemul va actualiza valorile rezultate în cadrul statelor de personal, astfel încât acestea să reflecte noile valori ale salariilor calculate pe baza valorii de referință actualizate.
- Modificările vor fi înregistrate în sistem, iar datele actualizate vor fi furnizate interfeței de utilizare pentru afișare în cadrul statelor de personal.

Crearea algoritmului automat pentru 6 trepte de salarizare: Treapta I: Clasa de bază, Treptele II-VI: adăugarea automată a 2, 3, 4, 5 sau 6 clase succesive la clasa de bază.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Ajustarea interfețelor de administrare și vizualizare a informațiilor privind salarizarea, astfel încât să fie afișate treptele de salarizare calculate automat.
 - În interfețele în care este indicată clasa de salarizare de bază, sistemul va afișa automat treptele de salarizare aferente (I–VI) calculate conform algoritmului definit.
- Back-end:
 - Implementarea unui microserviciu dedicat calculului treptelor de salarizare. Microserviciul va aplica algoritmul de determinare a treptelor de salarizare.
 - Microserviciul va utiliza tabelul existent al claselor de salarizare și coeficienților aferenți pentru determinarea valorilor corespunzătoare fiecărei trepte.
 - Rezultatele calculului vor fi furnizate către alte componente ale sistemului prin endpoint-uri dedicate.

Crearea funcționalității de verificare automată a eligibilității angajatului pentru treaptă următoare.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - În interfețele de administrare a datelor angajatului și a postului, sistemul va afișa informații privind eligibilitatea pentru treapta următoare de salarizare.

- Utilizatorii vor putea vizualiza treapta curentă și treapta următoare disponibilă, conform regulilor stabilite.
- Back-end:
 - Extinderea microserviciului responsabil de calculul treptelor de salarizare, pentru a include mecanismul de verificare a eligibilității angajatului pentru treapta următoare.
 - Microserviciul va verifica condițiile stabilite pentru avansarea în treaptă, utilizând datele existente în sistem (de exemplu: treapta curentă, vechimea sau alte criterii stabilite).
 - În cazul în care condițiile sunt îndeplinite, sistemul va permite trecerea automată sau inițierea procedurii de trecere la treapta următoare de salarizare.

Crearea valorilor pentru sporuri: grad profesional, titluri științifice: 1100 / 600 lei, titluri onorifice: 100-250 lei.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină prin extinderea modelului de date a persoanei care va include gradul profesional și titluri științifice, posibilitatea de a introduce aceste date manual, sau extragere din sistemele informaționale ale ASP sau alte surse de informație accesibile prin MConnect.

Ulterior se va ajusta algoritmul de recalcul al salariului pentru a lua în vedere aceste aspecte

Crearea funcționalității de blocare automată a depășirii plafonului anual de sporuri.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Ajustarea interfețelor de administrare a funcțiilor, prin includerea câmpurilor aferente sporurilor și plafonului anual de sporuri.
 - În formularul de administrare a funcției vor putea fi configurate:
 - Sporurile aplicabile funcției;
 - Plafonul anual al sporurilor.
 - În interfețele în care se acordă sau se calculează sporuri, sistemul va afișa mesaje de validare în cazul în care se încearcă depășirea plafonului stabilit.
- Back-end:
 - Extinderea modelului de date „Funcție” prin adăugarea câmpurilor necesare pentru configurarea sporurilor și a plafonului anual de sporuri.
 - Implementarea unui microserviciu dedicat gestionării sporurilor, responsabil de verificarea valorilor acordate în raport cu plafonul stabilit pentru funcția respectivă.
 - Microserviciul va verifica automat suma sporurilor acordate într-un an, iar în cazul depășirii plafonului configurat va bloca operațiunea și va returna un mesaj de validare corespunzător.
 - Funcționalitatea va asigura respectarea limitelor stabilite pentru sporuri în cadrul sistemului.

Statul de personal al autorității publice.

Obiect informațional „Date generale și structura statului de personal”, specificate în anexa nr.3.

Crearea funcționalității de generare și gestionare a Statului de personal, în conformitate cu Metodologia privind completarea și avizarea Statului de personal, aprobată prin Anexa nr. 5 la HG nr. 201/2009.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Implementarea interfețelor de generare și vizualizare a Statului de personal, pe baza datelor existente în sistem privind structura organizatorică și unitățile de personal.
 - Sistemul va permite generarea Statului de personal pentru o autoritate publică sau pentru o subdiviziune, utilizând informațiile existente despre funcții, unități de personal și clase de salarizare.
 - Statul de personal va fi afișat într-un format tabelar conform structurii stabilite de metodologia aprobată, permițând consultarea și verificarea informațiilor.
 - Utilizatorii vor putea vizualiza și consulta Statul de personal generat, precum și accesa informațiile detaliate despre funcțiile și posturile incluse.
 - Statele de personal generate vor fi stocate și afișate în tab-ul „State de personal” din detaliile autorității publice, de unde utilizatorii vor putea consulta și descărca documentele generate.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de generare automată a Statului de personal pe baza datelor existente în sistem, inclusiv:
 - Structura organizatorică;
 - Unitățile de personal;
 - Funcțiile asociate;
 - Clasele de salarizare.
 - Sistemul va agrega și organiza aceste date conform structurii și cerințelor metodologice stabilite prin Anexa nr. 5 la HG nr. 201/2009.
 - Implementarea mecanismelor de gestionare și actualizare a Statului de personal, astfel încât modificările operate asupra structurii organizatorice sau unităților de personal să fie reflectate în documentul generat.
 - Statele de personal generate vor fi stocate în sistem, iar referințele către acestea vor fi utilizate pentru afișarea și gestionarea documentelor în tab-ul „State de personal” din interfața sistemului.
 - Furnizarea datelor către interfața de utilizare pentru afișarea și gestionarea Statului de personal în cadrul sistemului.

Crearea funcționalității de configurare a șabloanelor pentru toate categoriile de personal specifice autorității publice.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Ajustarea microserviciului existente de generare a documentelor pentru a permite utilizarea șabloanelor specifice fiecărei autorități publice.

- Se va extinde funcționalitatea existentă astfel încât, la generarea documentelor, serviciul Back-end să identifice autoritatea publică pentru care se generează documentul și să selecteze șablonul corespunzător.
- Șabloanele vor fi stocate în sistemul de stocare a fișierelor MinIO, organizate separat pentru fiecare autoritate publică și categorie de personal.
- Microserviciul de generare a documentelor va prelua șablonul necesar din MinIO în funcție de autoritatea publică și tipul documentului generat.

Crearea funcționalității de preluare automată a funcțiilor și posturilor din structura organizatorică aprobată.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- La inițierea generării Statului de personal, serviciul Back-end va identifica structura organizatorică aprobată pentru autoritatea publică sau subdiviziunea selectată și va prelua automat funcțiile și posturile definite în cadrul acesteia.
- Serviciul va extrage datele relevante privind funcțiile și posturile, inclusiv asocierea acestora cu subdiviziunile corespunzătoare, utilizând informațiile existente în structura organizatorică aprobată.
- Datele preluate vor fi utilizate pentru crearea pozițiilor corespunzătoare în Statul de personal, păstrând structura ierarhică a subdiviziunilor și relațiile dintre funcții și posturi.
- Mecanismul implementat va asigura utilizarea exclusivă a datelor din structura organizatorică care are statut aprobat, garantând concordanța dintre structura organizatorică și Statul de personal generat.

Crearea funcționalității de instituire, modificare, suspendare și lichidare a pozițiilor din statul de personal.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină prin implementarea sistemului de unități de personal descris mai sus

Crearea funcționalității de validare automată a concordanței dintre subdiviziuni, funcții/posturi, efectiv-limită și structura organizatorică.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Ajustarea interfețelor aferente procesului de reorganizare, astfel încât sistemul să afișeze mesaje de validare în cazul în care sunt identificate neconcordanțe între subdiviziuni, funcții/posturi și structura organizatorică.
 - În etapa de finalizare a procesului de reorganizare, sistemul va afișa rezultatul verificărilor efectuate asupra datelor introduse.
 - În cazul identificării unor neconcordanțe, interfața va informa utilizatorul despre erorile identificate, iar finalizarea procesului de reorganizare nu va fi permisă până la corectarea acestora.
- Back-end:
 - Implementarea unui microserviciu dedicat validării concordanței structurii organizatorice, utilizat în cadrul procesului de reorganizare.
 - Microserviciul va verifica automat concordanța dintre:
 - Subdiviziunile definite în structura organizatorică;
 - Funcțiile și posturile asociate acestora;

- Efectivul-limită aprobat pentru autoritatea publică.
- În cazul identificării unor neconcordanțe (de exemplu depășirea efectivului-limită sau existența funcțiilor în afara structurii organizatorice), microserviciul va bloca finalizarea procesului de reorganizare și va returna mesajele de validare corespunzătoare către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de calcul automat al totalurilor pe subdiviziuni, categorii de personal și total general.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Serviciul Back-end va agrega datele privind funcțiile și posturile incluse în Statul de personal și va calcula automat valorile totale corespunzătoare fiecărei subdiviziuni și fiecărei categorii de personal.
- Pe baza acestor date, sistemul va determina și totalul general al pozițiilor incluse în Statul de personal.
- Rezultatele calculului vor fi furnizate componentelor sistemului responsabile de afișarea și gestionarea Statului de personal, asigurând consistența și corectitudinea informațiilor agregate.

Crearea funcționalității de generare a rapoartelor de sinteză și de detaliu privind structura și încadrarea posturilor.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină prin crearea funcționalității de generare a raportului conform modelului

Crearea funcționalității de export al documentului în format PDF.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Extinderea funcționalității existente de generare și descărcare a statului de personal prin implementarea mecanismului de export al documentului în format PDF.
- Serviciul Back-end va genera documentul în format PDF pe baza datelor statului de personal existente în sistem.
- Documentul generat va fi transmis către interfața de utilizare pentru descărcare de către utilizator.

Crearea funcționalității de creare a unei noi ediții a statului de personal, în baza celui existent, cu preluarea integrală a datelor.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - În tab-ul „State de personal” se va implementa un buton pentru crearea unei ediții noi a Statului de personal.
 - La inițierea procesului, sistemul va permite utilizatorului selectarea Statului de personal existent care va servi drept bază pentru generarea noii ediții.
 - După selectarea statului de personal, interfața va transmite către serviciile Back-end solicitarea de creare a unei noi ediții, utilizând datele statului de personal selectat.
- Back-end:

- Implementarea mecanismului de creare a unei noi ediții a Statului de personal pe baza unui stat de personal existent.
- La recepționarea solicitării din interfața de utilizare, serviciul Back-end va prelua datele statului de personal selectat și va genera o nouă ediție a documentului cu preluarea integrală a datelor existente.
- Noua ediție creată va fi înregistrată în sistem ca o ediție distinctă, păstrând referința către statul de personal utilizat drept bază.

Crearea funcționalității de evidență și păstrare a istoricului edițiilor succesive, în scop de audit și trasabilitate.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

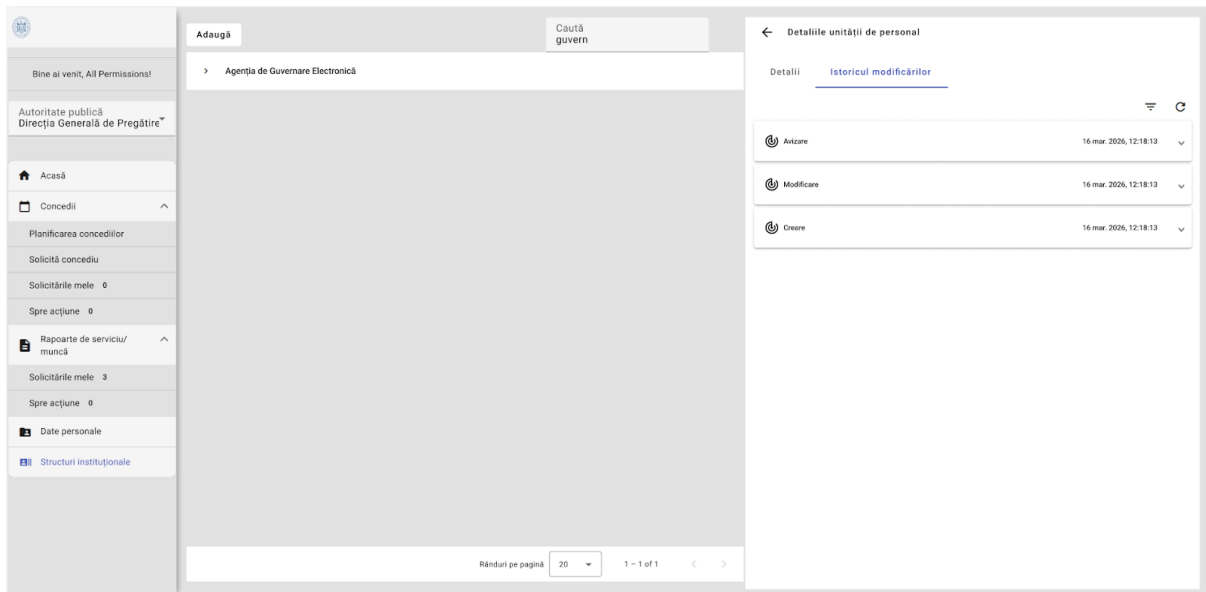
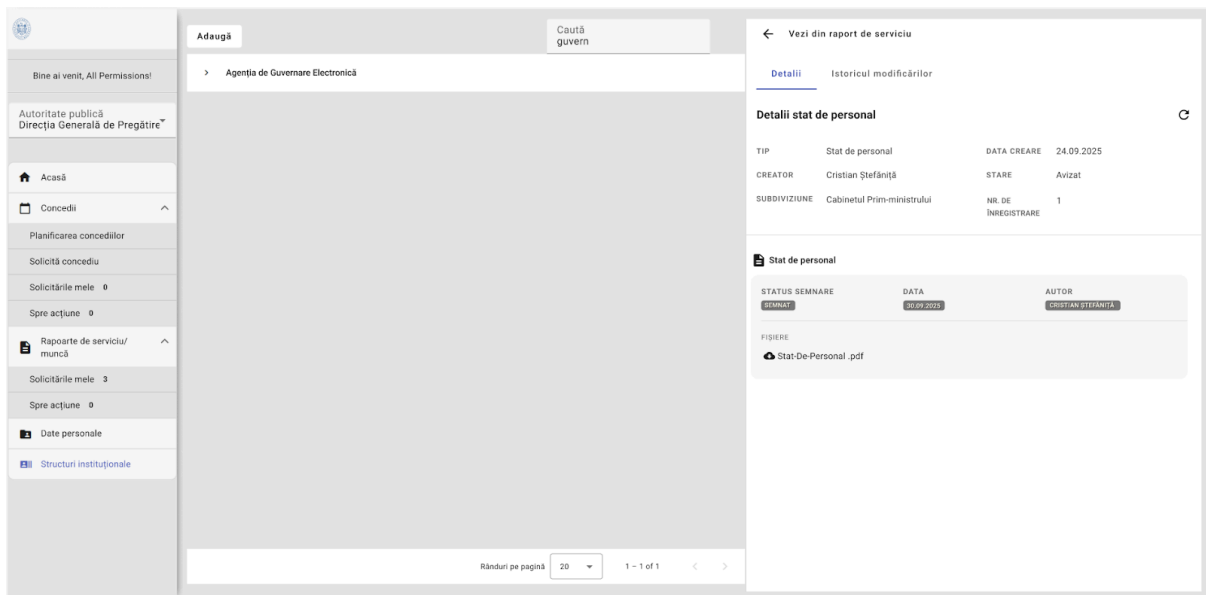
- Front-end:
 - Extinderea tab-ului „State de personal” pentru a permite vizualizarea istoricului edițiilor succesive ale Statului de personal.
 - Interfața va afișa lista edițiilor asociate documentului, împreună cu informațiile relevante pentru identificarea acestora, inclusiv:
 - Numărul ediției;
 - Data creării;
 - Statutul;
 - Versiunea de bază.
 - Sistemul va permite utilizatorului consultarea edițiilor existente, astfel încât să poată fi urmărită succesiunea acestora în cadrul procesului de administrare a Statului de personal.
- Back-end:
 - Sistemul va stoca informațiile aferente fiecărei ediții create, inclusiv identificatorul ediției, referința către ediția precedentă, data și ora creării, utilizatorul care a inițiat crearea și statutul documentului.
 - Mecanismul implementat va asigura păstrarea relației dintre edițiile succesive, astfel încât să poată fi urmărită evoluția Statului de personal de la o ediție la alta.
 - Datele aferente istoricului edițiilor vor fi furnizate către interfața de utilizare pentru afișare și consultare.

Crearea funcționalității de audit al acțiunilor utilizatorilor: înregistrarea automată a datei, orei, utilizatorului, acțiunii efectuate și statutului documentului.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței de detalii a Statului de personal prin adăugarea unui tab nou „Istoricul modificărilor”.
 - În cadrul acestui tab vor fi afișate toate acțiunile efectuate asupra documentului, împreună cu informațiile relevante, inclusiv:
 - Utilizatorul care a efectuat acțiunea;
 - Tipul acțiunii realizate;
 - Data și ora acțiunii;
 - Starea documentului la momentul efectuării acțiunii.
 - Tab-ul „Istoricul modificărilor” va permite consultarea istoricului complet al acțiunilor efectuate asupra Statului de personal.
- Back-end:

- Va fi creat un microserviciu nou de audit, responsabil pentru înregistrarea și gestionarea acțiunilor efectuate de utilizatori asupra documentelor din sistem.
- Microserviciul de audit va înregistra automat acțiunile realizate asupra Statului de personal, inclusiv:
 - Identificatorul documentului;
 - Utilizatorul care a realizat acțiunea;
 - Tipul acțiunii efectuate;
 - Data și ora acțiunii;
 - Starea documentului la momentul acțiunii.
- Microserviciul va expune endpoint-urile necesare pentru furnizarea datelor de audit către interfața de utilizare, astfel încât acestea să poată fi afișate în tab-ul „Istoricul modificărilor”.



Crearea funcționalității de aprobare secvențială internă a Statului de personal.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină prin crearea unui flux(workflow) pentru a coordona acțiunile de aprobare a statului de personal descris mai jos

Implementarea fluxului de aprobare în ordinea: Direcția Resurse Umane (DRU) → Direcția Financiară (DF) → Conducere.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Ajustarea interfeței de gestionare a Statului de personal pentru a permite inițierea și gestionarea fluxului de aprobare.
 - În cadrul interfeței vor fi implementate acțiunile necesare pentru derularea procesului de aprobare, inclusiv:
 - Transmiterea statului de personal spre aprobare;
 - Aprobarea documentului;
 - Respingerea documentului.
 - Sistemul va afișa starea curentă a statului de personal în cadrul fluxului de aprobare (de exemplu: în lucru, în proces de aprobare DRU, în proces de aprobare DF, în proces de aprobare Conducere, aprobat, respins).
 - Crearea interfeței de vizualizare a detaliilor statului de personal.
 - Interfața va permite utilizatorilor vizualizarea istoricului acțiunilor efectuate asupra statului de personal în cadrul fluxului de aprobare.
- Back-end:
 - Microserviciul de autentificare și control acces va fi ajustat pentru configurarea rolurilor corespunzătoare etapelor fluxului de aprobare, inclusiv:
 - Direcția Resurse Umane (DRU);
 - Direcția Financiară (DF);
 - Conducere.
 - Microserviciul existent de workflow-uri va fi extins pentru implementarea fluxului de aprobare al Statului de personal, în următoarea ordine:
 - DRU → DF → Conducere.
 - Vor fi definite și configurate stările statului de personal în cadrul procesului de aprobare.
 - Vor fi implementate regulile de tranziție între stări, astfel încât statul de personal să poată avansa succesiv prin etapele de aprobare stabilite.
 - Microserviciul existent de comunicații va fi extins pentru transmiterea notificărilor către utilizatorii implicați în fiecare etapă a fluxului de aprobare.

Crearea funcționalității de transmitere spre semnare electronică prin serviciul guvernamental MSign.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - În interfața de gestionare a Statului de personal va fi implementat butonul „Semnează”, disponibil utilizatorilor implicați în procesul de aprobare.
 - La selectarea acțiunii „Semnează”, interfața va transmite solicitarea către serviciile Back-end prin apelarea endpoint-ului dedicat procesului de semnare.

- Sistemul va afișa rezultatul acțiunii și va actualiza statutul statului de personal în funcție de răspunsul primit de la serviciile Back-end.
- Back-end:
 - Microserviciul de workflow-uri va fi extins prin implementarea endpoint-urilor necesare pentru gestionarea procesului de semnare a Statului de personal.
 - Va fi creat endpoint-ul pentru inițierea procesului de semnare electronică a statului de personal.
 - La apelarea endpoint-ului, sistemul va iniția procesul de semnare electronică prin integrarea cu serviciul guvernamental MSign.
 - După finalizarea procesului de semnare, sistemul va actualiza statutul statului de personal în cadrul workflow-ului și va transmite rezultatul către interfața de utilizare.

Crearea opțiunilor de decizie la fiecare etapă: semnare sau respingere.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - În interfața de aprobare a statului de personal vor fi disponibile următoarele acțiuni:
 - Semnează
 - Respinge
 - Aceste acțiuni vor apela endpoint-urile corespunzătoare din Back-end.
- Back-end:
 - Microserviciul de workflow-uri va fi extins prin crearea endpoint-urilor pentru gestionarea deciziilor utilizatorilor în cadrul fluxului de aprobare, inclusiv:
 - Endpoint pentru semnarea statului de personal;
 - Endpoint pentru respingerea statului de personal.
 - La apelarea endpoint-urilor, sistemul va actualiza statutul statului de personal conform regulilor de tranziție ale workflow-ului.

Crearea funcționalității de introducere obligatorie a motivului respingerii.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - În cazul selectării acțiunii „Respinge”, interfața va solicita introducerea obligatorie a motivului respingerii.
 - Sistemul nu va permite transmiterea solicitării către serviciile Back-end fără completarea acestui câmp.
- Back-end:
 - Endpoint-ul existent pentru respingerea statului de personal va fi extins pentru a primi ca parametru motivul respingerii.
 - La procesarea solicitării, sistemul va valida existența acestui parametru și va înregistra motivul respingerii în sistem, asociindu-l cu statul de personal și cu acțiunea efectuată.

Crearea funcționalității de returnare automată a documentului inițiatorului pentru revizuire și reluarea fluxului de aprobare.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:

- În cazul respingerii documentului, sistemul va afișa statutul „Respins” și va permite inițiatorului revizuirea statutului de personal.
- După efectuarea modificărilor, utilizatorul va putea returna statul de personal în fluxul de aprobare.
- Back-end:
 - Microserviciul de workflow-uri va fi extins prin crearea endpoint-ului pentru returnarea statutului de personal în fluxul de aprobare.
 - La apelarea endpoint-ului, sistemul va schimba statutul statutului de personal din „În revizuire” în „Spre semnare”, reluând fluxul de aprobare.

Crearea funcționalității de gestionare a statutelor documentului pe întreg ciclul de viață:

- În elaborare
- În revizuire
- Spre semnare DRU/DF/Conducere
- Respins
- Aprobata intern
- Spre avizare externă
- Avizat favorabil
- Avizat nefavorabil
- Arhivat

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Interfața sistemului va afișa statutul curent al statutului de personal și istoricul modificărilor acestuia pe parcursul ciclului de viață.
- Back-end:
 - Modelul de date existent „Stări” va fi extins prin adăugarea stărilor necesare pentru gestionarea ciclului de viață al Statului de personal, inclusiv:
 - În elaborare
 - În revizuire
 - Spre semnare DRU / DF / Conducere
 - Respins
 - Aprobata intern
 - Spre avizare externă
 - Avizat favorabil
 - Avizat nefavorabil
 - Arhivat
 - Microserviciul existent de workflow-uri va fi ajustat pentru gestionarea acestor stări și pentru definirea regulilor de tranziție între ele în cadrul fluxului de aprobare.

Crearea funcționalității de transmitere a Statului de personal spre avizare externă la Cancelaria de Stat.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:

- În momentul în care statul de personal ajunge în starea „Spre avizare externă”, acesta va deveni vizibil în interfața utilizatorilor din cadrul autorității publice Cancelaria de Stat.
- Utilizatorii autorității respective vor putea vizualiza statul de personal transmis spre avizare și vor avea acces la acțiunile aferente procesului de avizare.
- Back-end:
 - Microserviciul existent de workflow-uri va fi extins pentru gestionarea etapei de avizare externă a Statului de personal.
 - La schimbarea statutului statului de personal în „Spre avizare externă”, sistemul va face disponibil statul de personal pentru utilizatorii din cadrul autorității publice Cancelaria de Stat.
 - Va fi implementată logica de acces astfel încât statele de personal aflate în această stare să poată fi consultate și procesate de utilizatorii autorității respective în cadrul procesului de avizare externă.
 - Sistemul va furniza datele necesare interfeței pentru afișarea statelor de personal transmise spre avizare externă.

Crearea funcționalității de încărcare a documentelor justificative/avizate în format PDF.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței de detalii a Statului de personal pentru a permite încărcarea și descărcarea documentelor justificative/avizate în format PDF.
 - În cadrul interfeței va fi disponibilă opțiunea de încărcare a documentelor justificative/avizate, prin selectarea fișierului în format PDF.
 - Sistemul va permite vizualizarea și descărcarea documentelor încărcate din detaliile Statului de personal.
- Back-end:
 - Microserviciile existente vor fi extinse pentru implementarea mecanismului de încărcare și descărcare a documentelor justificative/avizate asociate Statului de personal.
 - Vor fi implementate endpoint-urile necesare pentru:
 - Încărcarea documentelor justificative/avizate;
 - Descărcarea documentelor asociate Statului de personal.
 - Documentele încărcate vor fi stocate în sistemul de stocare a fișierelor MinIO, iar în baza de date va fi păstrată referința către fișierul stocat.
 - Sistemul va furniza datele necesare interfeței pentru afișarea și descărcarea documentelor justificative/avizate asociate Statului de personal.

Crearea funcționalității de înregistrare a numărului și datei avizului.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - În interfața de avizare a Statului de personal vor fi afișate câmpurile pentru introducerea numărului avizului și datei avizului.
 - Aceste câmpuri vor fi disponibile utilizatorilor autorizați din cadrul Cancelariei de Stat în cadrul procesului de avizare externă.
 - La transmiterea deciziei de avizare, interfața va transmite valorile introduse către serviciile Back-end prin apelarea endpoint-ului dedicat procesului de avizare externă.

- Back-end:
 - Endpoint-ul existent pentru avizarea externă a Statului de personal va fi extins pentru a primi ca parametri numărul și data avizului.
 - La procesarea solicitării, sistemul va valida valorile transmise și va înregistra numărul și data avizului în sistem, asociindu-le Statului de personal avizat.
 - Informațiile vor fi stocate în baza de date și vor fi utilizate pentru gestionarea procesului de avizare externă și pentru afișarea în interfața sistemului.

Crearea funcționalității de confirmare a veridicității datelor încărcate.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Ajustarea interfețelor de completare a datelor pentru a afișa mesaje de validare în cazul introducerii unor date incorecte sau incomplete.
 - La salvarea valorilor introduse în formular, sistemul va afișa utilizatorului erorile identificate, indicând câmpurile care necesită corectare.
 - Interfața va permite salvarea datelor doar după corectarea erorilor identificate.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismelor de validare a veridicității datelor încărcate la momentul salvării valorilor introduse în formular.
 - Sistemul va verifica corectitudinea și consistența datelor introduse, inclusiv:
 - Completarea câmpurilor obligatorii;
 - Formatul datelor introduse;
 - Concordanța datelor cu informațiile existente în sistem.
 - În cazul identificării unor erori sau neconcordanțe, sistemul va bloca salvarea datelor și va returna mesajele de validare corespunzătoare către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de gestionare a avizării Statului de personal de către comisia desemnată a Cancelariei de Stat.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină prin extinderea workflow-ului cu posibilitatea de selectare a membrilor comisiei, notificarea lor precum și funcționalitatea de a permite avizarea, inclusiv prin aplicarea semnăturii electronice MSign dacă este cazul.

Crearea opțiunilor de decizie ale comisiei: aviz favorabil / aviz nefavorabil.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - În interfața de avizare vor fi disponibile următoarele opțiuni de decizie:
 - Aviz favorabil;
 - Aviz nefavorabil.
 - Aceste acțiuni vor fi disponibile utilizatorilor autorizați din cadrul comisiei.
- Back-end:
 - Microserviciul de workflow-uri va fi extins cu endpoint-urile necesare pentru înregistrarea deciziei de avizare a comisiei.
 - În funcție de decizia adoptată, sistemul va actualiza statutul documentului în cadrul workflow-ului.

Crearea funcționalității de introducere obligatorie a motivului/ comentariului avizului în cazul avizului nefavorabil.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - În cazul selectării opțiunii „Aviz nefavorabil”, interfața va solicita introducerea obligatorie a motivului sau comentariului comisiei.
 - Sistemul nu va permite transmiterea deciziei fără completarea acestui câmp.
- Back-end:
 - Endpoint-ul pentru înregistrarea deciziei de avizare va fi extins pentru a primi motivul sau comentariul avizului nefavorabil.
 - Sistemul va valida existența acestui parametru și va înregistra comentariul în sistem.

Crearea funcționalității de returnare automată a documentului inițiatorului pentru remediere, cu afișarea comentariilor comisiei.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - În cazul unui aviz nefavorabil, sistemul va afișa statutul statului de personal și comentariile comisiei.
 - Inițiatorul statului de personal va putea consulta observațiile și va putea efectua modificările necesare.
- Back-end:
 - Microserviciul de workflow-uri va fi extins pentru a implementa mecanismul de returnare a statului de personal inițiatorului pentru remediere.
 - Statul de personal va reveni în starea „În revizuire”, iar comentariile comisiei vor fi asociate statului de personal.

Crearea funcționalității de marcare automată a statutului: „Avizat favorabil” sau „Avizat nefavorabil”.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Interfața sistemului va afișa statutul rezultat în urma procesului de avizare externă.
- Back-end:
 - Microserviciul de workflow-uri va actualiza automat statutul statului de personal în funcție de decizia comisiei:
 - Avizat favorabil
 - Avizat nefavorabil

Crearea funcționalității de creare a unui stat nou pe baza celui aprobat/avizat, cu preluarea integrală a structurii și datelor.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:

- Interfața va permite inițierea procesului de creare a unui nou Stat de personal pe baza statului de personal aprobat sau avizat.
- Back-end:
 - Va fi implementat endpoint-ul pentru crearea unei noi versiuni a Statului de personal pe baza statului de personal aprobat sau avizat.
 - La apelarea endpoint-ului, sistemul va genera un nou stat de personal cu preluarea integrală a structurii și datelor existente.

Crearea funcționalității de reluare automată a fluxului complet de aprobare pentru versiunea nou creată.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Microserviciul existent de workflow-uri va fi extins pentru a permite reluarea automată a fluxului complet de aprobare în cazul creării unei noi versiuni a Statului de personal.
- Pentru versiunea nouă, sistemul va seta statutul inițial al documentului conform modelului de workflow definit (de exemplu „În elaborare” sau „În revizuire”) și va activa etapele succesive ale procesului de aprobare.
- Microserviciul de workflow-uri va aplica regulile de tranziție între stări și va iniția automat prima etapă a fluxului de aprobare, conform ordinii stabilite (DRU → DF → Conducere).

Fișa postului.

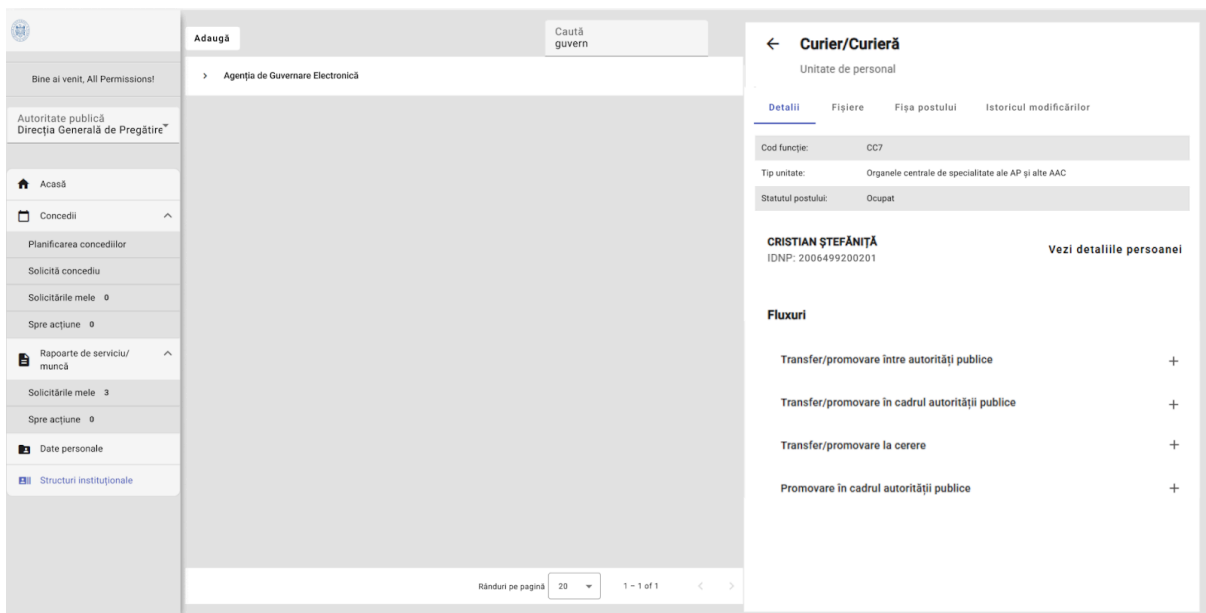
Obiect informațional „Date generale și structura fișei postului, specificate în anexa nr.4.

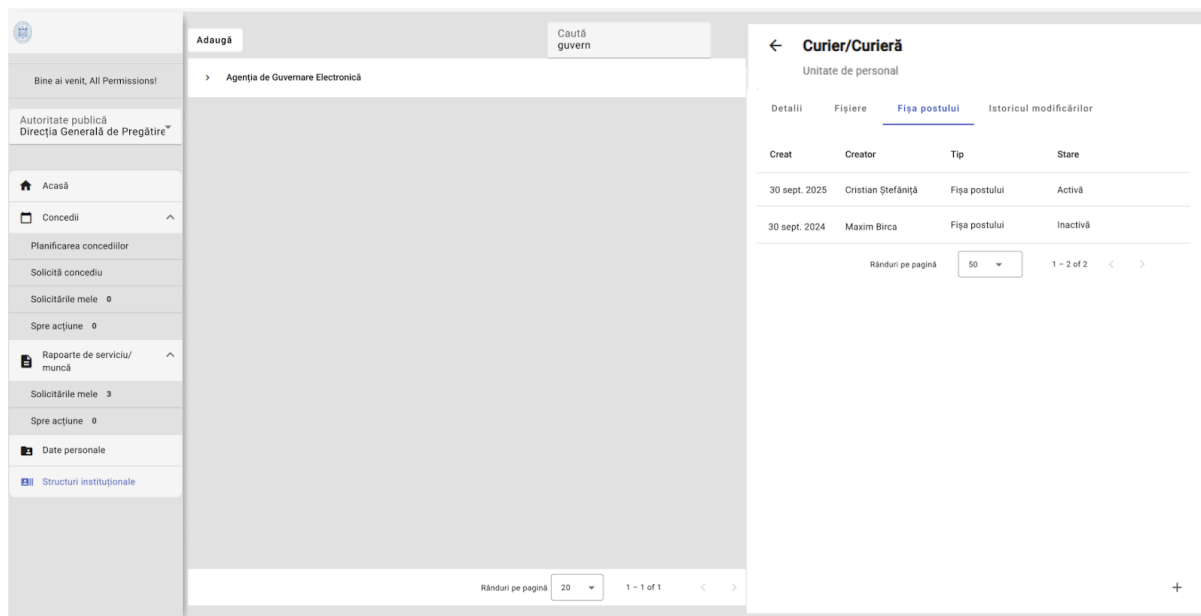
Crearea funcționalității de generare a fișei postului, în conformitate cu Metodologia de elaborare, coordonare și aprobare a fișei postului, aprobată prin Anexa nr. 3 la HG nr. 201/2009.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Ajustarea interfeței de detalii a unității de personal de tip post, pentru a permite inițierea și gestionarea fluxului „Fișa postului”.
 - În lista de fluxuri disponibile va fi creat fluxul nou „Fișa postului”.
 - La crearea unei unități de personal de tip post, sistemul va iniția automat workflow-ul de elaborare a fișei postului.
 - În interfață vor fi implementate acțiunile aferente fluxului:
 - Completarea datelor a fișei postului;
 - Elaborarea proiectului fișei postului;
 - Transmiterea fișei spre avizare;
 - Aprobarea fișei postului;
 - Respingerea fișei postului.
 - Afișarea stării curente a fișei postului (de exemplu: proiect, în proces de avizare, aprobată, respinsă, activă, inactivă).
 - Crearea interfeței de vizualizare a detaliilor fișei postului.
 - Afișarea istoricului versiunilor și al acțiunilor efectuate în cadrul fluxului.
- Back-end:

- Microserviciul de autentificare și control acces va fi ajustat pentru configurarea rolurilor necesare în procesul de elaborare și aprobare a fișei postului.
- Microserviciul existent de creare, semnare electronică și stocare a documentelor va fi extins pentru generarea și păstrarea documentelor aferente fișelor de post.
- Microserviciul existent de workflow-uri va fi adaptat și extins cu următoarele funcționalități:
 - Implementarea modelului de workflow pentru procesul de elaborare, avizare și aprobare a fișei postului.
 - Definirea și configurarea modelului de stări (state machine) al fișei postului, inclusiv:
 - Proiect;
 - În proces de avizare;
 - Aprobată;
 - Respinsă;
 - Activă;
 - Inactivă.
 - Definirea regulilor de tranziție între stări, inclusiv acțiunile prin care fișa postului își poate schimba starea.
 - Implementarea regulilor auxiliare care declanșează acțiuni conexe, precum:
 - Notificări;
 - Comunicări.
- Microserviciul existent de comunicații va fi extins pentru:
 - Definirea și configurarea șabloanelor de notificări aferente etapelor fluxului;
 - Transmiterea notificărilor către utilizatorii implicați în procesul de elaborare și aprobare a fișei postului.
- Documentele generate vor fi stocate în sistemul de stocare a fișierelor MinIO, iar în baza de date va fi păstrată referința către fișierul stocat.
- Sistemul va asigura păstrarea istoricului complet al versiunilor fișei postului, fiecare versiune fiind stocată ca document distinct.





Crearea preluării automate a elementelor de identificare ale postului: cod CORM, categorie funcție, subdiviziune.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Extinderea mecanismului de generare a documentului fișei postului pentru preluarea automată a elementelor de identificare ale postului.
- La generarea documentului, sistemul va prelua automat următoarele informații:
 - Codul CORM al funcției;
 - Categoria funcției;
 - Subdiviziunea din structura organizatorică.
- Datele vor fi preluate din entitățile existente ale sistemului:
 - Funcție;
 - Unitate de personal;
 - Subdiviziune.
- Informațiile preluate vor fi utilizate pentru completarea automată a secțiunilor corespunzătoare din documentul fișei postului generat în sistem.

Crearea completării tuturor componentelor obligatorii: autoritatea publică, titlul funcției, conducători, colaborări interne și externe, scop general, sarcini de bază, responsabilități, împuterniciri, calificări și alte informații.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Ajustarea interfeței de detalii a fluxului „Fișa postului” prin adăugarea unui formular de completare a datelor fișei postului, disponibil la inițierea workflow-ului.
 - Formularul va permite completarea componentelor obligatorii ale fișei postului, inclusiv:
 - Autoritatea publică;
 - Titlul postului;
 - Conducătorii ierarhici;

- Colaborările interne și externe;
 - Scopul general al funcției;
 - Sarcinile de bază (va fi o secțiune aparte);
 - Responsabilitățile (va fi o secțiune aparte);
 - Împuternicirile (permisiuni);
 - Cerințele de calificare;
 - Alte informații prevăzute de metodologie.
- Anumite informații vor fi preluate automat din datele existente ale sistemului, precum:
 - Autoritatea publică;
 - Titlul funcției;
 - Conducătorii ierarhici.
- Câmpurile preluate automat vor fi afișate în formular pentru vizualizare și verificare, iar utilizatorii vor completa manual doar câmpurile care nu pot fi determinate automat.
- Back-end:
 - Extinderea microserviciului existent de workflow pentru fluxul „Fișa postului”, prin introducerea unei noi etape în procesul de elaborare.
 - Extinderea modelului de date „Stări” prin adăugarea stării „Completarea datelor fișei postului”, care va preceda etapa de generare a documentului.
 - Implementarea mecanismului de preluare automată a datelor disponibile în sistem, inclusiv:
 - Autoritatea publică;
 - Titlul funcției;
 - Conducătorii ierarhici.
 - Implementarea mecanismelor de salvare și validare a datelor completate în formular, astfel încât toate componentele obligatorii să fie completate înainte de generarea documentului fișei postului.
 - După finalizarea completării datelor, sistemul va permite generarea documentului fișei postului pe baza informațiilor introduse și preluate automat din sistem.

Crearea elaborării proiectului fișei de către subdiviziunea responsabilă.

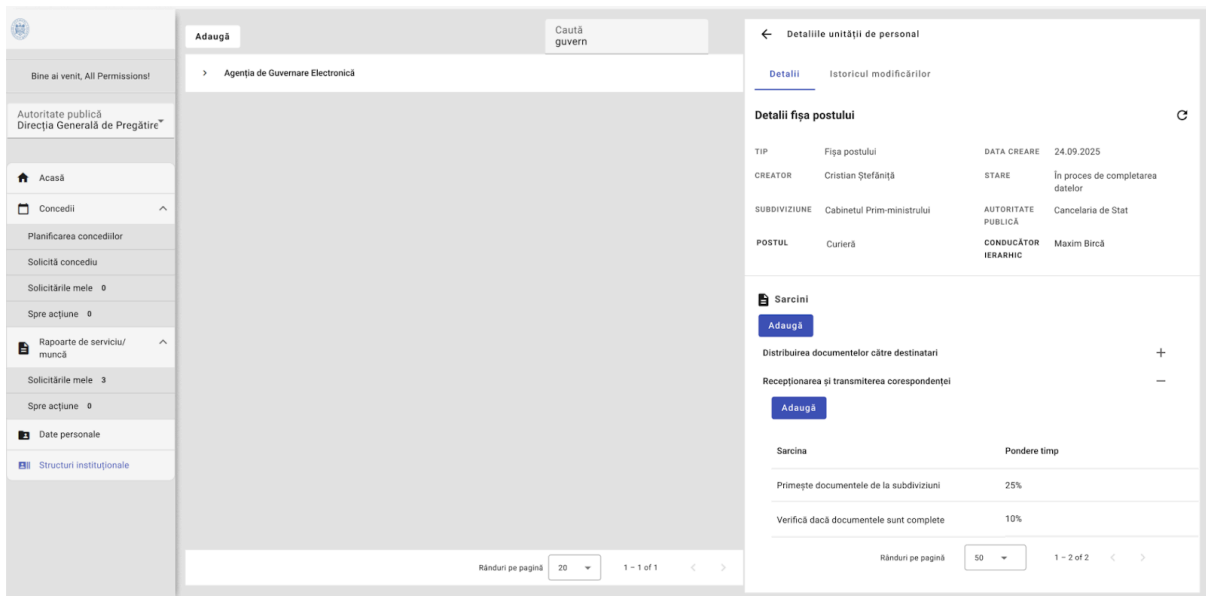
SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - În cadrul fluxului „Fișa postului” va fi implementat butonul pentru inițierea procesului de elaborare a fișei postului.
 - Butonul va fi vizibil și disponibil doar pentru utilizatorii din cadrul subdiviziunii responsabile.
 - La selectarea acestei acțiuni, interfața va transmite solicitarea către serviciile Back-end pentru inițierea procesului de elaborare a proiectului fișei postului.
- Back-end:
 - Va fi folosit endpoint-ul existent pentru inițierea procesului de elaborare a fișei postului.
 - La apelarea endpoint-ului, sistemul va valida rolul utilizatorului și apartenența acestuia la subdiviziunea responsabilă, după care va iniția fluxul de elaborare a documentului și va seta statutul inițial al acestuia în cadrul workflow-ului.

Crearea completării secțiunilor „Sarcini de bază” și „Responsabilități” folosind biblioteca de atribuții și competențe.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- **Front-end:**
 - Extinderea interfeței de detalii a fișei postului prin adăugarea secțiunilor „Sarcini de bază” și „Responsabilități”.
 - În cadrul acestor secțiuni, utilizatorii vor putea selecta și adăuga elemente din biblioteca de atribuții și competențe disponibilă în sistem.
 - Interfața va permite consultarea și selectarea atribuțiilor relevante pentru funcția respectivă, precum și adăugarea acestora în cadrul fișei postului.
- **Back-end:**
 - Microserviciul existent de gestionare a datelor fișei postului va fi extins pentru a permite preluarea și utilizarea elementelor din biblioteca de atribuții și competențe.
 - Vor fi implementate endpoint-urile necesare pentru:
 - Furnizarea listei de atribuții și competențe disponibile în bibliotecă;
 - Salvarea elementelor selectate în secțiunile „Sarcini de bază” și „Responsabilități” ale fișei postului.
 - Sistemul va asigura stocarea și gestionarea acestor informații în cadrul documentului fișei postului.



Crearea stabilirii ponderii timpului pentru fiecare sarcină (%) conform metodologiei.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- **Front-end:**
 - Extinderea secțiunii „Sarcini de bază” din interfața de detalii a fișei postului pentru a permite stabilirea ponderii timpului alocat fiecărei sarcini, exprimată în procente (%).
 - Pentru fiecare sarcină introdusă în fișa postului, interfața va permite completarea valorii corespunzătoare ponderii timpului.
 - Interfața va afișa valorile introduse și va permite modificarea acestora în procesul de elaborare a fișei postului.
- **Back-end:**
 - Microserviciul existent de gestionare a datelor fișei postului va fi extins pentru a permite stocarea și gestionarea ponderii timpului alocat fiecărei sarcini.
 - Vor fi implementate endpoint-urile necesare pentru salvarea și actualizarea valorilor procentuale asociate fiecărei sarcini din fișa postului.

Crearea verificării preliminare a corectitudinii și consistenței informațiilor completate.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Ajustarea interfețelor de completare a formularelor pentru a afișa mesaje de validare în cazul introducerii unor date incorecte sau incomplete.
 - La salvarea valorilor introduse în formular, sistemul va afișa utilizatorului erorile identificate, indicând câmpurile care necesită corectare.
 - Interfața va permite continuarea procesului doar după corectarea erorilor identificate.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismelor de verificare preliminară a corectitudinii și consistenței informațiilor completate la momentul salvării valorilor introduse în formular.
 - Sistemul va verifica:
 - Completarea câmpurilor obligatorii;
 - Formatul și tipul datelor introduse;
 - Concordanța datelor cu informațiile existente în sistem.
 - În cazul identificării unor erori sau neconcordanțe, sistemul va bloca salvarea datelor și va returna mesajele de validare corespunzătoare către interfața de utilizare.

Crearea consultării și vizării proiectului de către Direcția Resurse Umane (DRU).

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Ajustarea interfeței fluxului „Fișa postului” pentru a permite consultarea și vizarea proiectului fișei postului de către utilizatorii din Direcția Resurse Umane (DRU).
 - În cadrul fluxului va fi creat un formular dedicat consultării și vizării fișei postului, care va permite analizarea conținutului documentului și introducerea observațiilor sau recomandărilor.
 - Formularul va fi afișat exclusiv utilizatorilor din Direcția Resurse Umane (DRU), în funcție de rolurile configurate în sistem.
 - Interfața va permite realizarea acțiunilor de vizare sau returnare a fișei postului pentru completări, după caz.
- Back-end:
 - Extinderea microserviciului existent de workflow pentru implementarea etapei de consultare și vizare a fișei postului de către DRU.
 - Extinderea modelului de date „Stări” prin adăugarea stării „Vizarea fișei postului”.
 - Configurarea regulilor de workflow pentru transmiterea automată a proiectului fișei postului către Direcția Resurse Umane (DRU) pentru consultare și vizare.
 - Implementarea mecanismelor de salvare a rezultatului vizării și a observațiilor introduse de către DRU în cadrul fluxului.
 - Gestionarea drepturilor de acces astfel încât acțiunile aferente acestei etape să fie disponibile doar utilizatorilor autorizați din DRU.

Crearea transiterii automate a proiectului către DRU.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:

- Ajustarea interfeței fluxului „Fișa postului” pentru a reflecta transmiterea proiectului fișei postului către Direcția Resurse Umane (DRU).
- În interfață va fi afișată starea curentă a fișei postului, indicând că documentul se află în etapa de consultare și vizare de către DRU.
- Back-end:
 - Extinderea microserviciului existent de workflow pentru implementarea mecanismului de transmitere automată a proiectului fișei postului către DRU.
 - Actualizarea modelului de stări al fluxului pentru reflectarea tranziției documentului în etapa de consultare și vizare de către DRU.
 - Sistemul va asigura notificarea utilizatorilor DRU privind primirea proiectului fișei postului pentru analiză și vizare.

Crearea posibilității adăugării observațiilor și recomandărilor privind calitatea formulării și completarea componentelor structurale.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Ajustarea interfeței de detalii a fișei postului prin adăugarea unei secțiuni dedicate observațiilor și recomandărilor, unde vor putea fi introduse observații și recomandări privind conținutul documentului.
 - Secțiunea va permite utilizatorilor autorizați să adauge comentarii referitoare la calitatea formulării și completarea componentelor structurale ale fișei postului.
- Back-end:
 - Extinderea microserviciului existent de workflow pentru a permite gestionarea observațiilor și recomandărilor în cadrul fluxului „Fișa postului”.
 - Implementarea mecanismului de stocare a comentariilor și observațiilor asociate fișei postului.
 - Sistemul va păstra istoricul comentariilor, inclusiv autorul și data înregistrării, pentru a asigura trasabilitatea modificărilor și a recomandărilor formulate în procesul de consultare și vizare.

Crearea transiterii fișei spre avizare la Cancelaria de Stat.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Ajustarea interfeței de detalii a fișei postului prin extinderea acesteia cu un formular dedicat procesului de avizare a fișei postului de către utilizatorii autorizați din cadrul Cancelariei de Stat.
 - Formularul va permite realizarea următoarelor acțiuni:
 - Avizarea fișei postului;
 - Refuzarea avizării fișei postului.
 - Interfața va afișa starea curentă a documentului și va permite introducerea eventualelor comentarii sau observații în cadrul procesului de avizare.
- Back-end:
 - Microserviciul existent de workflow pentru fluxul „Fișa postului” va fi extins pentru implementarea etapei de avizare a fișei postului de către Cancelaria de Stat.
 - Modelul de date existent „Stări” va fi extins prin adăugarea unei stări noi aferente procesului de avizare a fișei postului de către Cancelaria de Stat.

- Vor fi implementate endpoint-urile necesare pentru gestionarea procesului de avizare, inclusiv:
 - Endpoint pentru avizarea fișei postului;
 - Endpoint pentru refuzarea avizării fișei postului.
- La apelarea acestor endpoint-uri, sistemul va actualiza starea documentului în cadrul workflow-ului și va înregistra rezultatul procesului de avizare.

Crearea trimiterii fișei pentru funcțiile de conducere de nivel superior.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină prin implementarea unor pași adăugători în fluxul de creare a fișei pentru funcțiile de conducere de nivel superior conform cerințelor, prin notificări, elemente de interfață grafică și funcționalități aferente.

Crearea colectării recomandărilor și observațiilor Cancelariei în sistem, în termenul legal de 5 zile lucrătoare.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - În interfața de detalii a fișei postului, observațiile și recomandările introduse de utilizatorii autorizați din cadrul Cancelariei de Stat vor fi afișate în secțiunea dedicată observațiilor și recomandărilor.
 - Pentru fiecare observație vor fi afișate informațiile relevante, inclusiv:
 - Autorul observației;
 - Data introducerii observației;
 - Conținutul observației.
 - Observațiile și recomandările vor putea fi consultate în sistem pentru o perioadă de 5 zile lucrătoare de la data adăugării observației.
- Back-end:
 - Va fi implementat microserviciul pentru de colectare și gestionare a observațiilor și recomandărilor Cancelariei de Stat.
 - La adăugarea unei observații în sistem, aceasta va fi înregistrată împreună cu data introducerii și utilizatorul care a realizat acțiunea.
 - Sistemul va gestiona perioada de 5 zile lucrătoare de la data adăugării observației, în cadrul căreia observația va fi disponibilă pentru consultare în secțiunea dedicată din interfața sistemului.

Crearea semnării electronice și aprobării finale.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Ajustarea interfeței de detalii a fișei postului pentru a permite efectuarea acțiunilor de semnare electronică sau respingere a documentului.
 - În detaliile fișei postului vor fi disponibile acțiunile:
 - Semnare;
 - Respingere.
 - După semnarea documentului, sistemul va afișa un formular dedicat aprobării finale a fișei postului.
 - Formularul va permite efectuarea următoarelor acțiuni:
 - Aprobare;

- Respins.
 - Interfața va afișa starea curentă a documentului în flux.
- Back-end:
 - Extinderea modelului de date „Stări” prin adăugarea stărilor necesare pentru gestionarea etapelor de semnare / respingere și aprobare finală / respingere a fișei postului.
 - Configurarea regulilor de tranziție între aceste stări în cadrul microserviciului de workflow, astfel încât documentul să poată trece corect prin etapele fluxului.
 - Implementarea mecanismelor de actualizare automată a stării fișei postului în funcție de acțiunile efectuate în cadrul fluxului (semnare, respingere, aprobare).
 - Asigurarea păstrării istoricului modificărilor de stare ale fișei postului pentru trasabilitatea procesului de aprobare.

Crearea aplicării semnăturii electronice de către conducătorul autorității publice.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Ajustarea interfeței fluxului „Fișa postului” pentru a permite inițierea procesului de aplicare a semnăturii electronice.
 - În detaliile fișei postului va fi disponibilă acțiunea de semnare electronică, destinată utilizatorului cu rolul de conducător al autorității publice.
 - Interfața va permite vizualizarea documentului fișei postului înainte de semnare, precum și inițierea procesului de semnare electronică.
- Back-end:
 - Integrarea cu microserviciul existent de semnare electronică pentru aplicarea semnăturii electronice asupra documentului fișei postului.
 - Configurarea regulilor în cadrul microserviciului de workflow, astfel încât acțiunea de semnare electronică să poată fi realizată doar de către utilizatorul cu rolul de conducător al autorității publice.
 - După aplicarea semnăturii electronice, sistemul va actualiza starea fișei postului în fluxul de aprobare.

Crearea validării oficiale a fișei postului și integrarea acesteia în fluxul electronic de aprobare.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Ajustarea interfeței fluxului „Fișa postului” pentru a permite realizarea validării oficiale a fișei postului.
 - În cadrul interfeței va fi implementat un formular de acțiune dedicat validării fișei postului, disponibil utilizatorilor autorizați conform rolurilor configurate în sistem.
 - Prin intermediul formularului, utilizatorii vor putea iniția procesul de validare oficială a fișei postului și transmiterea acesteia în fluxul electronic de aprobare.
 - Interfața va afișa starea curentă a documentului și istoricul acțiunilor efectuate asupra acestuia.
- Back-end:
 - Microserviciul existent de workflow-uri va fi extins pentru implementarea etapei de validare oficială a fișei postului.
 - Modelul de date existent „Stări” va fi extins prin adăugarea stării corespunzătoare procesului de validare a fișei postului.

- Vor fi implementate endpoint-urile necesare pentru inițierea procesului de validare, iar sistemul va gestiona tranziția documentului către starea corespunzătoare în cadrul workflow-ului.
- Sistemul va înregistra acțiunea în istoricul documentului și va continua fluxul electronic de aprobare conform regulilor definite pentru procesul de elaborare, avizare și aprobare a fișei postului.

Crearea înregistrării fișei în Registrul electronic al fișelor de post.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Ajustarea interfeței fluxului „Fișa postului” pentru a permite realizarea acțiunii de înregistrare a fișei postului în Registrul electronic al fișelor de post.
 - În cadrul interfeței va fi implementat un formular de acțiune dedicat înregistrării fișei postului, disponibil utilizatorilor autorizați conform rolurilor configurate în sistem.
 - Prin intermediul formularului, utilizatorul va putea iniția procesul de înregistrare a fișei postului în registru.
 - După realizarea acțiunii, interfața va afișa informațiile aferente înregistrării documentului în registru, inclusiv numărul și data înregistrării.
- Back-end:
 - Microserviciul existent de workflow-uri va fi extins pentru implementarea acțiunii de înregistrare a fișei postului în Registrul electronic al fișelor de post.
 - Modelul de date existent „Stări” va fi utilizat pentru gestionarea tranziției documentului către starea corespunzătoare după înregistrare.
 - Vor fi implementate endpoint-urile necesare pentru inițierea acțiunii de înregistrare, iar sistemul va genera și salva în sistem numărul și data înregistrării fișei postului în registru.
 - Sistemul va înregistra acțiunea în istoricul documentului și va asigura păstrarea evidenței fișelor în cadrul Registrului electronic al fișelor de post.

Crearea alocării unui număr unic și înregistrării datei de aprobare, subdiviziunii și statusului fișei.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Interfața de detalii a fișei postului va afișa informațiile aferente documentului, inclusiv:
 - numărul unic al fișei;
 - Data aprobării;
 - Subdiviziunea responsabilă;
 - Statutul curent al fișei.
 - Aceste informații vor fi afișate automat în interfață după finalizarea procesului de aprobare.
- Back-end:
 - Microserviciul existent de workflow va fi extins pentru a implementa mecanismul de generare automată a unui număr unic al fișei postului la momentul aprobării documentului.
 - Numărul unic va fi generat automat de sistem conform regulilor stabilite și va fi unic în cadrul autorității publice.
 - Sistemul va înregistra în baza de date numărul generat, data aprobării, subdiviziunea responsabilă și statutul documentului, asociindu-le fișei postului.

Crearea păstrării istoricului complet al modificărilor și versiunilor fișei.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței de detalii a fișei postului prin adăugarea unui tab nou „Istoricul modificărilor”.
 - În cadrul acestui tab vor fi afișate toate modificările și versiunile succesive ale fișei postului, împreună cu informațiile relevante, inclusiv:
 - versiunea fișei postului;
 - Data modificării;
 - Utilizatorul care a efectuat modificarea;
 - Starea documentului.
 - Interfața va permite descărcarea versiunilor anterioare ale fișei postului direct din lista istoricului.
 - De asemenea, interfața de detalii a unității de personal va fi extinsă prin adăugarea unui tab „Fișele postului”, unde vor fi afișate toate versiunile fișei postului asociate postului respectiv.
 - În cadrul acestui tab vor fi afișate informații precum:
 - Data creării fișei postului;
 - Data arhivării;
 - Autorul fișei postului;
 - Starea fișei postului.
 - Cu posibilitatea de descărcare a fișierului.
 - Back-end:
 - Microserviciul existent de workflow-uri va fi extins pentru a implementa mecanismul de păstrare și gestionare a istoricului modificărilor și versiunilor fișei postului.
 - Sistemul va stoca informațiile aferente fiecărei versiuni a documentului, inclusiv versiunea, data modificării, utilizatorul care a efectuat modificarea și starea documentului.
 - Vor fi implementate endpoint-urile necesare pentru furnizarea istoricului versiunilor către interfața de utilizare și pentru descărcarea versiunilor anterioare ale fișei postului.
 - Sistemul va asigura păstrarea versiunilor anterioare ale fișei postului și asocierea acestora cu unitatea de personal corespunzătoare, pentru afișarea acestora în tab-ul „Fișele postului” din interfața sistemului.

Crearea generării automate de versiuni noi la modificări.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Microserviciul existent de workflow-uri va fi extins pentru implementarea mecanismului de generare automată a unei versiuni noi a fișei postului la modificarea valorilor câmpurilor documentului.
- La modificarea valorilor unui câmp din fișa postului, inclusiv a câmpurilor ale căror valori sunt preluate automat din sistem, sistemul va genera automat un document nou pentru fișa postului, reprezentând o versiune nouă a acesteia.
- Nouă versiune va păstra referința către versiunea anterioară și va fi înregistrată în sistem pentru a asigura trasabilitatea modificărilor și gestionarea istoricului documentului.

Crearea generării unei versiuni noi la modificarea sarcinilor, responsabilităților, împuternicirilor sau condițiilor de ocupare.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - La salvarea modificărilor efectuate asupra sarcinilor, responsabilităților, împuternicirilor sau condițiilor de ocupare, interfața va transmite solicitarea către serviciile Back-end pentru generarea versiunii noi al fișei postului..
- Back-end:
 - Microserviciul existent de workflow-uri va fi extins pentru a implementa mecanismul de detectare a modificărilor asupra fișei postului.
 - La identificarea modificărilor în câmpurile relevante (sarcini de bază, responsabilități, împuterniciri sau condiții de ocupare), sistemul va iniția automat generarea unei noi fișe a postului.
 - Sistemul va păstra legătura dintre versiuni și va înregistra informațiile privind versiunea nou creată pentru a asigura trasabilitatea modificărilor.

Crearea arhivării automate a versiunii anterioare cu status „Inactivă”.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Versiunea anterioară a fișei postului va fi afișată în lista de fișele postului cu statutul „Inactivă”, indicând faptul că aceasta a fost înlocuită de o versiune nouă.
- Back-end:
 - Microserviciul existent de workflow-uri va fi extins pentru a implementa mecanismul de arhivare automată a versiunii anterioare a fișei postului.
 - După finalizarea procesului de elaborare și aprobare a unei versiuni noi a fișei postului, sistemul va actualiza automat statutul versiunii anterioare a documentului în „Inactivă”.
 - Sistemul va păstra în continuare versiunea anterioară în lista de fișele posturilor, asigurând trasabilitatea modificărilor și posibilitatea consultării versiunilor precedente ale fișei postului.

Crearea legăturii între versiuni și istoricul modificărilor.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină prin extinderea modelului și păstrarea unei etichete temporale (timestamp) al fiecărei versiuni pentru afișarea, sortarea și analiza ulterioară

Crearea notificării titularului fișei prin trimitere electronică imediat după aprobare sau generarea unei versiuni noi.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Microserviciul existent de **comunicații** va fi extins pentru implementarea mecanismului de notificare electronică a titularului fișei postului.
- La finalizarea procesului de aprobare a fișei postului sau la generarea unei versiuni noi a documentului, sistemul va transmite automat o notificare electronică către titularul fișei.

- Microserviciul de comunicații va utiliza șabloanele de notificare configurate în sistem și va transmite notificarea către utilizatorul vizat prin canalele de comunicare configurate.

Crearea posibilității ca titularul să aplice semnătura electronică pentru confirmarea luării la cunoștință în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Ajustarea interfeței de detalii a fișei postului pentru a permite titularului fișei aplicarea semnăturii electronice pentru confirmarea luării la cunoștință.
 - În interfață va fi disponibilă acțiunea „Confirmă luarea la cunoștință”, care va permite inițierea procesului de semnare electronică a documentului.
 - Sistemul va afișa termenul limită pentru confirmare, stabilit la maximum 5 zile lucrătoare de la notificare.
- Back-end:
 - Microserviciul existent de workflow-uri va fi extins pentru a gestiona etapa de confirmare a luării la cunoștință de către titularul fișei postului.
 - Va fi implementat endpoint-ul necesar pentru inițierea procesului de semnare electronică a fișei postului de către titular.
 - Sistemul va înregistra data confirmării și rezultatul procesului de semnare electronică.

Crearea evidenței refuzului de semnare conform procedurilor legale.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Ajustarea interfeței de detalii a fișei postului pentru a afișa informațiile aferente refuzului de semnare.
 - În cazul în care titularul refuză semnarea fișei postului, sistemul va afișa în interfață faptul că fișa postului a fost refuzată la semnare, precum și motivul refuzului.
 - Aceste informații vor fi afișate în detaliile fișei postului pentru consultarea de către utilizatorii autorizați.
- Back-end:
 - Microserviciul existent de workflow-uri va fi extins pentru implementarea mecanismului de înregistrare și gestionare a refuzului de semnare a fișei postului.
 - Sistemul va înregistra informațiile aferente refuzului, inclusiv data refuzului, utilizatorul care a efectuat acțiunea și motivul refuzului.
 - Datele înregistrate vor fi furnizate interfeței de utilizare pentru afișarea informațiilor privind refuzul de semnare în detaliile fișei postului.

Crearea accesului la istoricul complet al tuturor versiunilor pentru consultare și audit.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței de detalii a fișei postului pentru a permite consultarea istoricului complet al tuturor versiunilor documentului.
 - În interfață vor fi afișate versiunile succesive ale fișei postului împreună cu informațiile relevante, inclusiv:
 - Numărul unic al fișei postului;
 - Data creării;

- Autorul;
 - Starea fișei postului.
- Interfața va permite accesarea și descărcarea versiunilor anterioare ale fișei postului.
- Back-end:
 - Microserviciul existent de workflow-uri va fi extins pentru gestionarea istoricului complet al versiunilor fișei postului.
 - Sistemul va furniza datele necesare interfeței pentru consultarea versiunilor documentului și pentru descărcarea documentelor aferente fiecărei versiuni.

Crearea jurnalului de audit și istoricului complet.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței de detalii a fișei postului prin adăugarea paginii „Istoricul modificărilor”.
 - În cadrul acestei pagini vor fi afișate toate acțiunile efectuate asupra fișei postului, împreună cu informațiile relevante, inclusiv:
 - Utilizatorul care a efectuat acțiunea;
 - Tipul acțiunii realizate;
 - Data și ora acțiunii;
 - Valoarea anterioară;
 - Valoarea nouă;
 - Starea fișei postului la momentul efectuării acțiunii.
 - Versiunea fișei postului la momentul efectuării acțiunii.
 - Pagina „Istoricul modificărilor” va permite consultarea istoricului complet al acțiunilor efectuate asupra fișei postului.
- Back-end:
 - Microserviciul existent de workflow-uri va fi extins pentru implementarea mecanismului de jurnal de audit al acțiunilor efectuate asupra fișei postului.
 - Sistemul va înregistra automat toate acțiunile relevante realizate în cadrul fluxului „Fișa postului”, inclusiv crearea, modificarea, vizarea, avizarea, aprobarea, semnarea și alte acțiuni efectuate asupra documentului.
 - Datele înregistrate vor fi stocate în sistem și furnizate interfeței de utilizare pentru afișare în pagina „Istoricul modificărilor”.

Crearea înregistrării tuturor acțiunilor asupra fișelor: creare, modificare, vizare, avizare, aprobare, semnare, notificare.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Microserviciul existent de workflow-uri va fi extins pentru implementarea mecanismului de înregistrare automată a tuturor acțiunilor efectuate asupra fișei postului pe parcursul ciclului de viață al documentului.
- Sistemul va înregistra automat acțiunile realizate asupra fișei postului, inclusiv:
 - Crearea fișei postului;
 - Modificarea datelor fișei postului;
 - Vizarea fișei postului;
 - Avizarea fișei postului;
 - Aprobarea fișei postului;
 - Semnarea fișei postului;
 - Transmiterea notificărilor.

- Pentru fiecare acțiune înregistrată, sistemul va stoca informațiile relevante, inclusiv:
 - Numarul unic;
 - Tipul acțiunii efectuate;
 - Utilizatorul care a realizat acțiunea;
 - Data și ora înregistrării acțiunii;
 - Starea fișei postului la momentul acțiunii.
- Informațiile înregistrate vor fi păstrate în istoricul modificărilor fișei postului și vor fi furnizate interfeței de utilizare pentru afișare în cadrul tab-ului „Istoricul modificărilor”

Crearea păstrării datelor despre utilizator, dată și tipul acțiunii pentru trasabilitate și audit.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Pentru fiecare acțiune înregistrată în jurnalul de audit, sistemul va păstra următoarele informații:
 - Utilizatorul care a efectuat acțiunea;
 - Data și ora acțiunii;
 - Tipul acțiunii realizate.
- Aceste informații vor fi utilizate pentru asigurarea trasabilității și auditului activităților efectuate în sistem.

Crearea funcționalității de export și tipărire.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței de detalii a fișei postului prin adăugarea opțiunilor de export și tipărire a documentului.
 - Interfața va permite utilizatorilor să selecteze formatul dorit pentru exportul documentului.
- Back-end:
 - Microserviciul existent de generare a documentelor va fi extins pentru implementarea mecanismului de export al fișei postului în formate electronice standard.
 - Vor fi implementate endpoint-urile necesare pentru generarea și transmiterea documentului către interfața de utilizare.

Crearea exportului fișelor în formate electronice standard: PDF, DOCX.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină prin extinderea funcționalității existente de export al fișei postului, prin adăugarea posibilității de export al documentului în formatele PDF și DOCX.

Crearea tipăririi fișelor pentru arhivare fizică sau transmitere către terți.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în cadrul funcționalității de export și tipărire a fișei postului.

Evidența personalului.

Obiect informațional „Crearea raporturilor de muncă/de serviciu”.

Crearea funcționalității de înregistrare a raporturilor de muncă/de serviciu pentru personalul contractual și funcționari publici, cu validarea automată a stării postului („Vacant” în Statul de Personal).

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Crearea unui flux (workflow) pentru înregistrarea raporturilor de muncă/serviciu cu validare explicită a postului destinație înainte de transfer.
 - Validarea automată a stării postului în Statul de Personal: destinația trebuie să fie „Vacant”.
 - Blocarea operațiunii de înregistrare a raportului de serviciu dacă postul destinație este ocupat.
 - Afișarea explicită a stării postului destinație.
 - Validare la nivel UI, corelată cu validarea back-end.
 - Mesaje de eroare clare în cazul în care postul destinație nu este „Vacant”.
- Back-end:
 - Crearea infrastructurii aferente în baza de date operațională pentru trasabilitatea validării.

Crearea funcționalității de selectare a funcției/postului și a categoriei corespunzătoare.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Selectarea funcției/postului va fi disponibilă în formularul unității de personal.
- Categoria și tipul aferent sunt preluate automat din funcția selectată.

Crearea funcționalității de înregistrare a încetării raporturilor de muncă/de serviciu, cu arhivarea automată a dosarului și trecerea postului în starea „Vacant”.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Ajustarea ierarhiei de meniuri cu control de acces pe roluri/permisiuni.
 - Pagina de creare solicitare de încetare.
 - Pagina de vizualizare solicitări și detalii.
 - Panou de acțiuni pentru solicitare.
 - Vizualizare istorii de acțiuni și documente.
- Back-end:
 - Extinderea microserviciului de gestionare a raporturilor de serviciu/de muncă cu model dedicat de încetare.
 - Implementarea regulilor legale de încetare și a datei efective.

- Actualizarea automată a postului în starea „Vacant” prin integrare cu serviciul de unități de personal.
- Arhivarea automată a dosarului profesional digital la finalizarea procesului.
- Crearea infrastructurii aferente în baza de date operațională.
- Model de stări pentru procesul de încetare.
- Reguli de tranziție de stare: Cereri de semnătură electronică, coordonări, aprobări/refuzuri/ajustări.
- Reguli auxiliare: Comunicații, notificări, arhivare dosar.

Crearea funcționalității de identificare a funcției în cadrul Corpului de rezervă pentru situațiile de reorganizare sau eliberare legală din funcție.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Crearea modului de identificare a funcției în Corpul de rezervă.
- Definirea modelului de posturi eligibile.
- Implementarea regulilor de eligibilitate în funcție de tipul eliberării.
- Crearea infrastructurii aferente în baza de date operațională.
- Crearea interfețelor de integrare pentru consum/actualizare date Corp de rezervă.

Crearea funcționalității de înregistrare a experienței de muncă: generală, în serviciul public, în autoritatea publică și în funcția/postul deținut.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Formulare de introducere/editare perioade de experiență.
 - Vizualizare consolidată a experienței pe categorii.
- Back-end:
 - Extinderea microserviciului de date de personal cu model pentru perioade de experiență pe 4 categorii.
 - Validarea intervalelor și prevenirea suprapunerilor invalide.
 - Asocierea documentelor justificative.
 - Crearea infrastructurii aferente în baza de date operațională.

Crearea funcționalității de calcul automat al vechimii pe patru categorii: experiență generală, vechime în serviciul public, vechime în cadrul autorității și vechime în funcția/postul deținut.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Vizualizare vechime calculată în ani/luni/zile pe fiecare categorie.
 - Vizualizare istoric de calcul și justificare.
- Back-end:
 - Implementarea motorului de calcul al vechimii pe 4 categorii.
 - Recalcul automat la actualizarea datelor sursă.
 - Persistența istoricului recalculărilor.
 - Crearea infrastructurii aferente în baza de date operațională.

Crearea funcționalității de determinare automată a treptei de salarizare conform Legii nr. 270/2018, cu generarea automată a proiectului de ordin de trecere în următoarea treaptă cu 15 zile înainte de termen.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Pagina de evidență trepte salariale.
 - Pagina de procesare proiecte de ordine generate automat.
- Back-end:
 - Extinderea microserviciului de salarizare cu reguli de determinare a treptei conform Legii nr. 270/2018.
 - Calcul automat dată de eligibilitate pentru treapta următoare.
 - Generator automat proiect ordin la T-15 zile.
 - Crearea infrastructurii aferente în baza de date operațională.
 - Model de stări pentru proiectele de ordin salarial.
 - Reguli de validare, aprobare și semnătură.

Crearea funcționalității de notificare automată a Resurselor Umane privind apropierea de următoarea treaptă și gradul de calificare eligibil, cu 1 lună înainte.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Extinderea microserviciului de comunicații cu șabloane de notificare dedicate.
- Programarea notificărilor automate la T-30 zile.
- Reguli de deduplicare și trasabilitate notificări.

Crearea interfeței de tip „Carieră”, pentru vizualizarea cronologică a tuturor evenimentelor angajatului: numiri, promovări, sancțiuni, suspendări, trepte salariale.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Pagina timeline de carieră.
 - Filtrare pe tip eveniment.
 - Drill-down către documentele asociate fiecărui eveniment.
- Back-end:
 - Crearea modului „Carieră” pentru agregare cronologică din surse multiple.
 - Model unificat de eveniment de carieră.
 - API de timeline per persoană.
 - Crearea infrastructurii aferente în baza de date operațională pentru indexare cronologică.

Crearea funcționalității de centralizare a dosarului profesional digital, unde toate actele administrative și evenimentele sunt ordonate automat sub formă de cronologie, fără introducere manuală repetată.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Pagina unificată „Dosar profesional”.
 - Vizualizare documente, evenimente și istoricul de acțiuni.

- Căutare și filtrare în dosar.
- Back-end:
 - Extinderea microserviciului de dosar digital pentru centralizare automată pe angajat.
 - Ordonare cronologică automată documente + evenimente.
 - Reutilizarea datelor din workflow-uri pentru eliminarea introducerii manuale repetate.
 - Crearea infrastructurii aferente în baza de date operațională.

Crearea funcționalității de gestionare a actelor administrative și a pachetului salarial.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Modul dedicat acte administrative.
 - Modul dedicat pachet salarial.
 - Vederi de istoric și trasabilitate.
- Back-end:
 - Registru unificat de acte administrative.
 - Model detaliat pentru pachet salarial.
 - Istoric complet al modificărilor.
 - Crearea infrastructurii aferente în baza de date operațională.

Crearea funcționalității de generare și gestionare a actelor administrative (Ordine/Dispoziții), cu preluarea automată a datelor pentru proiecte de numire, transfer sau încetare.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Extinderea microserviciului de generare documente cu șabloane pentru numire/încetare.
- Preluarea automată a datelor contextuale din procesele HR.
- Gestionarea ciclului de viață al actelor (coordonare, semnătură, arhivare).
- Crearea infrastructurii aferente în baza de date operațională.

Crearea evidenței detaliate a pachetului salarial, incluzând salariul de bază, sporuri pentru grad, performanță și alte garanții legale.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Pagina de evidență pachet salarial pe angajat.
 - Vizualizare breakdown și istoric modificări.
- Back-end:
 - Crearea modelului de pachet salarial: Salariu de bază, Sporuri (grad, performanță, alte sporuri), Garanții legale.
 - Istoric modificări cu data efectului și justificare.
 - Crearea infrastructurii aferente în baza de date operațională.

Crearea funcționalității de gestionare a perioadei de probă, cu stabilirea automată a termenului, notificarea mentorului și evaluatorului și înregistrarea rezultatului evaluării (confirmat/neconfirmat).

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Pagina de management perioadă de probă.
 - Formular de evaluare și confirmare rezultat.
- Back-end:
 - Crearea modului de perioadă de probă.
 - Stabilirea automată a termenelor conform regulilor.
 - Gestionarea mentorului/evaluatorului.
 - Crearea infrastructurii aferente în baza de date operațională.
 - Model de workflow pentru perioada de probă: Transmiterea notificărilor corespunzătoare, Înregistrarea rezultatului.

Crearea funcționalității unice de control al accesului și jurnal de audit, care permite accesarea tuturor modificărilor cu indicarea autorului și documentului justificativ.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Pagina unică de audit.
 - Filtre pe entitate, autor, perioadă, tip acțiune, document justificativ.
 - Pagina detalii audit cu trasabilitate completă.
- Back-end:
 - Consolidarea controlului de acces pe module/operații.
 - Centralizarea jurnalelor de audit pe fluxuri.
 - Includerea explicită a autorului, momentului și documentului justificativ.
 - API-uri de interogare audit cu filtrare avansată.

Crearea funcționalității de integrare cu Corpul de rezervă, pentru includerea automată a funcționarilor eliberați din funcție conform legii.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Pagina de monitorizare status integrare Corp de rezervă.
 - Flux de validare manuală pentru excepții.
- Back-end:
 - Crearea interfețelor de integrare cu Corpul de rezervă.
 - Declanșarea automată a includerii pentru cazurile eligibile legal.
 - Persistența confirmărilor de includere/excludere.
 - Crearea infrastructurii aferente în baza de date operațională.

Crearea funcționalității de control al vechimii și salarizării, cu notificări automate, calculări exacte și păstrarea istoricului complet al modificărilor.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Dashboard HR pentru control vechime/salarizare.
 - Vederi de alertă, excepții și istoric complet.
- Back-end:
 - Crearea modelului unificat de control vechime + salarizare.
 - Calcul automat și validări de consistență.
 - Notificări automate pentru evenimente de prag.

- Istoric complet al modificărilor cu trasabilitate.
- Crearea infrastructurii aferente în baza de date operațională.

Crearea funcționalității de gestionare a gradului de calificare, inclusiv evidența datei conferirii, actului administrativ și calculul termenului pentru următoarea conferire.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Pagina de evidență grad calificare.
 - Vizualizare istoric conferiri și termene viitoare.
- Back-end:
 - Crearea modului de grad de calificare.
 - Evidența datei conferirii și a actului administrativ asociat.
 - Calcul automat al termenului pentru următoarea conferire.
 - Notificări automate către actorii relevanți.
 - Crearea infrastructurii aferente în baza de date operațională.

Perioada de probă pentru funcționarul public debutant.

Obiect informațional: „Perioada de probă și depunerea jurământului funcționarului public” specificate în anexele nr.5. nr.6. nr.7 și nr.8.

Crearea funcționalității de identificare automată a statutului de funcționar public debutant la inițierea raportului de serviciu, conform Regulamentului aprobat prin Anexa nr.2 la HG nr. 201/2009.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Ajustarea interfeței de inițiere a raportului de serviciu prin introducerea logicii de determinare automată a statutului de „funcționar public debutant”.
 - Afișarea statutului determinat în interfață sub formă de indicator informativ.
 - Permișiunea de vizualizare a statutului calculat de către utilizatorii autorizați din subdiviziunea Resurse Umane.
- Back-end;
 - Implementarea mecanismului de determinare automată a statutului de funcționar public debutant pe baza criteriilor prevăzute de Regulamentul aprobat prin HG nr. 201/2009.
 - Verificarea istoricului raporturilor de serviciu existente în sistem pentru persoana respectivă.
 - Stabilirea statutului de debutant în cazul în care nu există experiență anterioară relevantă în serviciul public.
 - Persistarea statutului determinat în baza de date EMRU și transmiterea acestuia către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de inițiere automată a perioadei de probă la data numirii, cu termen standard de 3 luni.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Ajustarea interfeței de creare a raportului de serviciu pentru a afișa automat informațiile aferente perioadei de probă.
 - Afișarea datei de început și a datei estimate de finalizare a perioadei de probă.
 - Permișiunea de vizualizare a acestor date de către utilizatorii HR și conducătorii direcți.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de creare automată a înregistrării „Perioadă de probă” la data numirii funcționarului public debutant.
 - Stabilirea duratei standard de 3 luni conform cadrului normativ.
 - Calcularea automată a datei de finalizare a perioadei de probă.
 - Salvarea informațiilor aferente perioadei de probă în baza de date EMRU.

Crearea mecanismelor de evidență a duratei perioadei de probă, cu calcul automat al datei de finalizare, inclusiv suspendări și concedii.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței dosarului de perioadă de probă pentru afișarea duratei totale a perioadei.
 - Vizualizarea suspendărilor și concediilor care influențează durata perioadei de probă.
 - Afișarea datei actualizate de finalizare a perioadei de probă.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de calcul automat al duratei perioadei de probă.
 - Integrarea cu modulele de evidență a concediilor și suspendărilor raportului de serviciu.
 - Recalcularea automată a datei de finalizare a perioadei de probă în cazul apariției unor perioade de suspendare sau concediu.
 - Persistarea modificărilor în baza de date EMRU.

Crearea funcționalității de prelungire automată sau manuală a perioadei de probă cu 3 luni, pe baza calificativului „satisfăcător”, cu recalcularea termenelor aferente.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Ajustarea interfeței dosarului perioadei de probă prin introducerea funcționalității de inițiere și gestionare a procedurii de prelungire a perioadei de probă.
 - Afișarea în cadrul interfeței a informațiilor relevante privind perioada de probă, inclusiv durata inițială, calificativul obținut în urma evaluării, temeiul legal al prelungirii, data inițială de finalizare și nouă dată de finalizare rezultată în urma recalculării.
 - Implementarea opțiunii de inițiere manuală a prelungirii perioadei de probă de către utilizatorii autorizați, cu confirmarea explicită a operațiunii și indicarea motivului sau temeiului aplicării acesteia.

- Afișarea automată în interfață a propunerii de prelungire a perioadei de probă în situația în care calificativul final stabilit în cadrul procesului de evaluare este „satisfăcător”.
- Implementarea mecanismelor de validare și afișare a mesajelor informative sau de avertizare în situațiile în care condițiile necesare pentru aplicarea prelungirii nu sunt îndeplinite.
- Asigurarea vizualizării istoricului modificărilor aferente perioadei de probă, inclusiv a operațiunilor de prelungire efectuate și a termenelor rezultate în urma acestora.
- **Back-end:**
 - Implementarea mecanismului de prelungire automată a perioadei de probă cu durata de 3 luni în situația în care calificativul final stabilit în cadrul evaluării este „satisfăcător”, în conformitate cu regulile de business definite în sistem și cu prevederile cadrului normativ aplicabil.
 - Implementarea funcționalității de prelungire manuală a perioadei de probă de către utilizatorii autorizați, cu validarea condițiilor de eligibilitate și a stării dosarului aferent perioadei de probă.
 - Implementarea mecanismelor de validare care să prevină aplicarea prelungirii în situațiile în care aceasta nu este permisă, inclusiv în cazul existenței unei prelungiri anterioare sau al finalizării procesului de evaluare.
 - Recalcularea automată a termenelor aferente perioadei de probă, inclusiv actualizarea datei de finalizare a perioadei de probă și a termenelor asociate etapelor ulterioare ale procesului.
 - Actualizarea stării dosarului perioadei de probă și a fluxurilor operaționale dependente, inclusiv a mecanismelor de notificare și a termenelor de inițiere a proceselor ulterioare.
 - Persistarea în baza de date EMRU a informațiilor aferente operațiunii de prelungire, inclusiv tipul prelungirii (automată sau manuală), data efectuării operațiunii, utilizatorul care a inițiat acțiunea, temeiul aplicării și valorile termenelor înainte și după recalculare.
 - Implementarea mecanismului de jurnalizare și audit pentru înregistrarea tuturor operațiunilor de prelungire efectuate asupra dosarului perioadei de probă.

Crearea funcționalității de elaborare și gestionare a Programului individual al perioadei de probă, aprobat concomitent cu actul administrativ de numire.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- **Front-end:**
 - Ajustarea interfeței dosarului aferent perioadei de probă prin introducerea secțiunii dedicate elaborării și gestionării Programului individual al perioadei de probă.
 - Implementarea formularului electronic pentru definirea și completarea elementelor Programului individual, inclusiv obiectivele de dezvoltare profesională, activitățile planificate și acțiunile de instruire aferente perioadei de probă.
 - Asigurarea posibilității de vizualizare, completare și actualizare a Programului individual de către utilizatorii autorizați, conform rolurilor stabilite în sistem.
 - Afișarea informațiilor privind aprobarea Programului individual concomitent cu actul administrativ de numire.
 - Implementarea mecanismelor de validare în interfață pentru verificarea completitudinii datelor introduse înainte de transmiterea acestora spre aprobare.
 - Asigurarea posibilității de consultare a Programului individual de către funcționarul public debutant, mentorul desemnat, conducătorul direct și subdiviziunea Resurse Umane.

- Back-end:
 - Implementarea structurii de date necesare pentru stocarea Programului individual al perioadei de probă și asocierea acestuia cu dosarul perioadei de probă al funcționarului public debutant.
 - Implementarea mecanismului de creare și gestionare a Programului individual în cadrul fluxului de inițiere a perioadei de probă.
 - Asigurarea corelării Programului individual cu actul administrativ de numire, astfel încât aprobarea acestuia să fie realizată concomitent cu emiterea actului administrativ.
 - Implementarea mecanismului de validare a datelor introduse și de verificare a completitudinii Programului individual înainte de aprobarea acestuia.
 - Persistarea informațiilor aferente Programului individual în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.
 - Implementarea mecanismului de jurnalizare și audit pentru evidența operațiunilor de creare, modificare și aprobare a Programului individual al perioadei de probă.

Crearea funcționalității de definire a obiectivelor de dezvoltare profesională, a activităților planificate și a planului de instruire internă și externă (minimum 40 ore).

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței Programului individual al perioadei de probă prin introducerea secțiunilor dedicate definirii obiectivelor de dezvoltare profesională, activităților planificate și planului de instruire.
 - Implementarea formularului electronic pentru introducerea și gestionarea obiectivelor, activităților și instruirilor planificate, inclusiv indicarea tipului instruirii (internă sau externă) și a numărului de ore.
 - Afișarea în interfață a numărului total de ore de instruire planificate și realizate, cu evidențierea pragului minim obligatoriu de 40 de ore.
 - Asigurarea posibilității de vizualizare și actualizare a acestor informații de către utilizatorii autorizați.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de stocare și gestionare a obiectivelor de dezvoltare profesională, a activităților planificate și a instruirilor asociate perioadei de probă.
 - Implementarea regulilor de validare pentru monitorizarea numărului total de ore de instruire și respectarea pragului minim obligatoriu de 40 de ore.
 - Asocierea acestor informații cu Programul individual al perioadei de probă și cu dosarul funcționarului public debutant.
 - Persistarea datelor în baza de date EMRU și asigurarea transmiterii acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de monitorizare a realizării activităților și instruirilor, cu evidența orelor parcurse și a progresului.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței Programului individual al perioadei de probă prin introducerea funcționalităților de monitorizare a realizării activităților și instruirilor planificate.

- Afișarea în interfață a stadiului de realizare a activităților și a instruirilor, inclusiv numărul de ore parcurse și progresul în raport cu planul stabilit.
- Implementarea mecanismelor de actualizare a stării activităților și instruirilor de către utilizatorii autorizați.
- Afișarea indicatorilor de progres pentru facilitarea urmării realizării obiectivelor stabilite.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de înregistrare și actualizare a activităților și instruirilor realizate în cadrul perioadei de probă.
 - Calcularea și actualizarea automată a numărului de ore parcurse și a progresului raportat la activitățile planificate.
 - Asocierea informațiilor privind activitățile și instruirile realizate cu dosarul perioadei de probă al funcționarului public debutant.
 - Persistarea datelor în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de desemnare a mentorului, cu verificarea automată a condițiilor de eligibilitate (experiență minimă, lipsa sancțiunilor și a conflictelor de interese).

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței dosarului perioadei de probă prin introducerea funcționalității de selectare și desemnare a mentorului.
 - Afișarea în interfață a listei persoanelor eligibile pentru rolul de mentor, precum și a informațiilor relevante privind statutul de eligibilitate.
 - Implementarea mesajelor de validare și avertizare în cazul în care persoana selectată nu întrunește condițiile necesare pentru desemnare.
 - Asigurarea posibilității de vizualizare a mentorului desemnat și a informațiilor aferente în cadrul dosarului perioadei de probă.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de desemnare a mentorului în cadrul dosarului perioadei de probă al funcționarului public debutant.
 - Implementarea verificării automate a condițiilor de eligibilitate pentru desemnarea mentorului, inclusiv experiența minimă necesară, lipsa sancțiunilor disciplinare active și inexistența conflictelor de interese.
 - Validarea datelor aferente persoanei selectate înainte de confirmarea desemnării mentorului.
 - Persistarea informațiilor privind mentorul desemnat în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de asociere a conducătorului direct și a subdiviziunii Resurse Umane la dosarul perioadei de probă.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței dosarului perioadei de probă prin introducerea funcționalității de asociere a conducătorului direct și a subdiviziunii Resurse Umane.

- Afișarea în interfață a persoanelor și structurilor asociate dosarului, cu posibilitatea de selectare și actualizare de către utilizatorii autorizați.
- Asigurarea vizibilității informațiilor aferente conducătorului direct și subdiviziunii Resurse Umane în cadrul dosarului perioadei de probă.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de asociere a conducătorului direct și a subdiviziunii Resurse Umane la dosarul perioadei de probă al funcționarului public debutant.
 - Validarea datelor aferente persoanelor și structurilor selectate, conform regulilor de organizare și acces definite în sistem.
 - Persistarea relațiilor de asociere în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.
 - Implementarea mecanismului de actualizare a asocierilor în cazul modificării structurii organizaționale sau a raporturilor ierarhice.

Crearea funcționalității de definire a responsabilităților și sarcinilor fiecărui rol (debutant, mentor, evaluator, HR, conducător).

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței dosarului perioadei de probă prin introducerea secțiunii dedicate responsabilităților și sarcinilor aferente fiecărui rol implicat în proces.
 - Afișarea în interfață a responsabilităților și acțiunilor atribuite pentru rolurile de debutant, mentor, evaluator, reprezentant HR și conducător.
 - Asigurarea vizualizării diferențiate a sarcinilor și acțiunilor disponibile în funcție de rolul utilizatorului autentificat în sistem.
 - Implementarea posibilității de consultare a stadiului de realizare a sarcinilor aferente fiecărui rol.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de configurare și gestionare a responsabilităților și sarcinilor specifice fiecărui rol implicat în cadrul perioadei de probă.
 - Implementarea regulilor de acces și afișare a acțiunilor disponibile în funcție de rolul asociat utilizatorului.
 - Asocierea responsabilităților și sarcinilor cu etapele procesului de perioadă de probă și cu dosarul funcționarului public debutant.
 - Persistarea informațiilor aferente în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de notificare automată a mentorului, evaluatorului și HR privind termenele și acțiunile obligatorii.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței dosarului perioadei de probă prin afișarea notificărilor aferente termenelor și acțiunilor obligatorii pentru mentor, evaluator și subdiviziunea Resurse Umane.
 - Afișarea în interfață a alertelor privind termenele apropiate, acțiunile restante și obligațiile procesuale aferente fiecărui rol implicat.
 - Asigurarea vizualizării diferențiate a notificărilor în funcție de rolul utilizatorului autentificat în sistem.

- Evidențierea în cadrul dosarului a stării acțiunilor notificate și a termenelor asociate.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de generare automată a notificărilor pentru mentor, evaluator și subdiviziunea Resurse Umane, în baza termenelor și etapelor definite pentru perioada de probă.
 - Implementarea regulilor de business pentru determinarea acțiunilor obligatorii și a momentelor de notificare aferente fiecărui rol.
 - Asocierea notificărilor cu dosarul perioadei de probă și cu utilizatorii responsabili, în funcție de rolurile atribuite.
 - Persistarea notificărilor generate în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de evidență a sarcinilor și activităților realizate de funcționarul public debutant.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței dosarului perioadei de probă prin introducerea secțiunii dedicate evidenței sarcinilor și activităților realizate de funcționarul public debutant.
 - Afișarea în interfață a listei sarcinilor și activităților înregistrate, cu indicarea descrierii, perioadei, stadiului de realizare și altor informații relevante.
 - Implementarea posibilității de introducere, actualizare și consultare a sarcinilor și activităților de către utilizatorii autorizați.
 - Asigurarea vizualizării centralizate a activităților realizate în cadrul dosarului perioadei de probă.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de înregistrare și gestionare a sarcinilor și activităților realizate de funcționarul public debutant în cadrul perioadei de probă.
 - Asocierea fiecărei sarcini și activități cu dosarul perioadei de probă și cu etapele relevante ale Programului individual.
 - Implementarea regulilor de validare și actualizare a informațiilor aferente sarcinilor și activităților înregistrate.
 - Persistarea datelor în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de completare periodică a notelor și observațiilor mentorului și conducătorului direct privind progresul profesional.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței dosarului perioadei de probă prin introducerea secțiunii dedicate completării periodice a notelor și observațiilor formulate de mentor și conducătorul direct.
 - Implementarea formularului electronic pentru introducerea, consultarea și actualizarea notelor privind progresul profesional al funcționarului public debutant.
 - Afișarea în interfață a înregistrărilor efectuate, cu indicarea autorului, datei completării și conținutului aferent observațiilor.
 - Asigurarea vizualizării centralizate a observațiilor în cadrul dosarului perioadei de probă.

- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de înregistrare și gestionare a notelor și observațiilor completate periodic de mentor și conducătorul direct.
 - Asocierea fiecărei înregistrări cu dosarul perioadei de probă, cu autorul completării și cu perioada de referință aferentă.
 - Implementarea regulilor de validare privind completarea și actualizarea observațiilor de către utilizatorii autorizați.
 - Persistarea datelor în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de generare a rapoartelor intermediare de progres.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței dosarului perioadei de probă prin introducerea funcționalității de generare și vizualizare a rapoartelor intermediare de progres.
 - Afișarea în interfață a informațiilor consolidate privind activitățile realizate, instruirile parcurse, observațiile introduse și stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite.
 - Implementarea posibilității de consultare și export a rapoartelor intermediare de către utilizatorii autorizați.
 - Asigurarea accesului la istoricul rapoartelor generate în cadrul dosarului perioadei de probă.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de generare automată a rapoartelor intermediare de progres pe baza informațiilor înregistrate în cadrul perioadei de probă.
 - Agregarea datelor privind activitățile realizate, instruirile efectuate, progresul obiectivelor și observațiile introduse de persoanele responsabile.
 - Asocierea rapoartelor generate cu dosarul perioadei de probă al funcționarului public debutant.
 - Persistarea rapoartelor și a metadatelor aferente în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de inițiere automată a procesului de evaluare cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de expirarea perioadei de probă.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței dosarului perioadei de probă prin afișarea inițierii procesului de evaluare și a termenelor aferente acestuia.
 - Afișarea în interfață a notificărilor privind apropierea termenului de evaluare și a acțiunilor care urmează a fi realizate de către persoanele responsabile.
 - Asigurarea vizualizării stării procesului de evaluare și a datei de inițiere generate automat în cadrul dosarului perioadei de probă.
 - Evidențierea în interfață a documentelor și formularelor aferente etapei de evaluare.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de monitorizare automată a termenului de finalizare a perioadei de probă.
 - Implementarea regulilor de business pentru inițierea automată a procesului de evaluare cu minim 10 zile lucrătoare înainte de expirarea perioadei de probă.

- Generarea automată a etapelor, înregistrărilor și sarcinilor aferente procesului de evaluare și asocierea acestora cu dosarul funcționarului public debutant.
- Persistarea datelor aferente inițierii procesului de evaluare în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de completare electronică a raportului de activitate (autoevaluare) de către debutant.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței dosarului perioadei de probă prin introducerea formularului electronic destinat completării raportului de activitate de către funcționarul public debutant.
 - Afișarea în interfață a secțiunilor necesare pentru descrierea activităților realizate, a rezultatelor obținute, a dificultăților întâmpinate și a nivelului de realizare a obiectivelor stabilite.
 - Asigurarea posibilității de completare, salvare și transmitere a raportului de activitate de către utilizatorul cu rol de debutant, în limitele termenelor stabilite.
 - Evidențierea în interfață a stării raportului de activitate, inclusiv draft, transmis sau completat.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de creare și gestionare a raportului electronic de activitate în cadrul procesului de evaluare a perioadei de probă.
 - Asocierea raportului de activitate cu dosarul perioadei de probă și cu utilizatorul care deține rolul de funcționar public debutant.
 - Implementarea regulilor de validare privind completarea, salvarea și transmiterea raportului în conformitate cu etapele și termenele procesului de evaluare.
 - Persistarea datelor aferente raportului de activitate în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de completare electronică a fișei de evaluare de către conducătorul direct, cu calcul automat al notei finale pe criterii (0–10).

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței dosarului perioadei de probă prin introducerea formularului electronic destinat completării fișei de evaluare de către conducătorul direct.
 - Afișarea în interfață a criteriilor de evaluare, cu posibilitatea acordării punctajului pentru fiecare criteriu în intervalul stabilit și completării observațiilor aferente.
 - Asigurarea posibilității de salvare, actualizare și transmitere a fișei de evaluare de către utilizatorul autorizat, în condițiile și termenele prevăzute de procesul de evaluare.
 - Afișarea în timp real a notei finale calculate automat, în baza punctajelor introduse pentru criteriile de evaluare.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de creare și gestionare a fișei electronice de evaluare în cadrul procesului de evaluare a perioadei de probă.
 - Implementarea regulilor de calcul automat al notei finale pe baza punctajelor acordate pentru fiecare criteriu de evaluare, în intervalul 0–10.

- Asocierea fișei de evaluare cu dosarul perioadei de probă, cu utilizatorul care deține rolul de conducător direct și cu etapă aferentă procesului de evaluare.
- Implementarea regulilor de validare privind completarea, actualizarea și transmiterea fișei de evaluare, precum și persistarea datelor aferente în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de preluare a concluziilor și recomandărilor mentorului, anexate la fișa de evaluare.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței dosarului perioadei de probă prin introducerea secțiunii destinate concluziilor și recomandărilor formulate de mentor.
 - Afișarea în interfață a formularului electronic pentru completarea, consultarea și anexarea concluziilor mentorului la fișa de evaluare.
 - Asigurarea posibilității de vizualizare a concluziilor și recomandărilor mentorului de către utilizatorii autorizați implicați în procesul de evaluare.
 - Evidențierea în cadrul fișei de evaluare a stării anexării concluziilor mentorului.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de înregistrare și gestionare a concluziilor și recomandărilor formulate de mentor în cadrul perioadei de probă.
 - Implementarea funcționalității de asociere și anexare automată a concluziilor mentorului la fișa electronică de evaluare.
 - Asocierea datelor respective cu dosarul perioadei de probă, cu utilizatorul care deține rolul de mentor și cu etapă aferentă procesului de evaluare.
 - Persistarea concluziilor și recomandărilor mentorului în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de determinare automată a calificativului final („nesatisfăcător”, „satisfăcător”, „bine”, „foarte bine”).

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței dosarului perioadei de probă prin afișarea calificativului final determinat automat în baza rezultatelor evaluării.
 - Afișarea în interfață a punctajului final și a calificativului corespunzător, precum și a elementelor care au stat la baza determinării acestuia.
 - Asigurarea vizualizării calificativului final de către utilizatorii autorizați implicați în procesul de evaluare.
 - Evidențierea în cadrul fișei de evaluare a rezultatului final generat automat de sistem.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de determinare automată a calificativului final în baza punctajului final rezultat din evaluarea criteriilor stabilite.
 - Implementarea regulilor de business pentru încadrarea automată a rezultatului în una dintre valorile: „nesatisfăcător”, „satisfăcător”, „bine” sau „foarte bine”.
 - Asocierea calificativului final cu fișa de evaluare, cu dosarul perioadei de probă și cu etapa finală a procesului de evaluare.
 - Persistarea calificativului final în baza de date EMRU și transmiterea acestuia către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de generare automată a propunerii de decizie privind confirmarea în funcție, prelungirea perioadei de probă sau eliberarea din funcție.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței dosarului perioadei de probă prin afișarea propunerii de decizie generate automat în baza rezultatului final al evaluării.
 - Afișarea în interfață a tipului propunerii generate, respectiv confirmarea în funcție, prelungirea perioadei de probă sau eliberarea din funcție, precum și a temeiului aferent acestuia.
 - Asigurarea posibilității de consultare a propunerii de decizie de către utilizatorii autorizați implicați în procesul de evaluare și aprobare.
 - Evidențierea în cadrul dosarului a stării propunerii de decizie și a corelării acestuia cu rezultatele evaluării.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de generare automată a propunerii de decizie în baza calificativului final și a regulilor de business aplicabile perioadei de probă.
 - Implementarea logicii de determinare a tipului de propunere, respectiv confirmarea în funcție, prelungirea perioadei de probă sau eliberarea din funcție, în funcție de rezultatul evaluării și condițiile prevăzute.
 - Asocierea propunerii de decizie cu fișa de evaluare, cu dosarul perioadei de probă și cu etapa finală a procesului de evaluare.
 - Persistarea datelor aferente propunerii de decizie în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de generare a actului administrativ aferent și integrarea cu serviciile de semnătură electronică.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței dosarului perioadei de probă prin introducerea funcționalității de generare, vizualizare și transmitere spre semnare a actului administrativ aferent rezultatului final al procesului.
 - Afișarea în interfață a documentului generat, a stării acestuia și a etapelor aferente procesului de semnare electronică.
 - Asigurarea posibilității de inițiere a procesului de semnare electronică de către utilizatorii autorizați și de consultare a documentului semnat în cadrul dosarului.
 - Evidențierea în interfață a rezultatului procesului de semnare și a eventualelor mesaje de validare sau eroare.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de generare automată a actului administrativ aferent, în baza deciziei rezultate din procesul de evaluare a perioadei de probă.
 - Implementarea integrării cu serviciile de semnătură electronică pentru transmiterea documentului spre semnare, preluarea stării procesului și recepționarea documentului semnat.
 - Asocierea actului administrativ cu dosarul perioadei de probă, cu decizia generată și cu utilizatorii implicați în fluxul de aprobare și semnare.
 - Persistarea documentului și a metadatelor aferente în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de generare și semnare electronică a jurământului funcționarului public, conform textului legal.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței dosarului perioadei de probă prin introducerea funcționalității de generare, vizualizare și transmitere spre semnare a jurământului funcționarului public.
 - Afișarea în interfață a documentului generat conform textului legal, a stării acestuia și a etapelor aferente procesului de semnare electronică.
 - Asigurarea posibilității de inițiere și urmărire a procesului de semnare electronică de către utilizatorii autorizați, precum și de consultare a documentului semnat în cadrul dosarului.
 - Evidențierea în interfață a rezultatului procesului de semnare și a eventualelor mesaje de validare sau eroare.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de generare automată a documentului aferent jurământului funcționarului public, în conformitate cu textul legal aplicabil.
 - Implementarea integrării cu serviciile de semnătură electronică pentru transmiterea documentului spre semnare, preluarea stării procesului și recepționarea documentului semnat.
 - Asocierea jurământului semnat cu dosarul perioadei de probă, cu persoana vizată și cu etapa procedurală aferentă.
 - Persistarea documentului și a metadatelor aferente în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de notificare automată a debutantului și a HR privind depunerea jurământului și confirmarea în funcție.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței dosarului perioadei de probă prin afișarea notificărilor aferente depunerii jurământului și confirmării în funcție.
 - Afișarea în interfață a alertelor și mesajelor informative destinate funcționarului public debutant și subdiviziunii Resurse Umane privind starea acestor etape procedurale.
 - Asigurarea vizualizării notificărilor generate automat, inclusiv a datei transmiterii și a statutului acestora.
 - Evidențierea în cadrul dosarului a etapelor finalizate și a acțiunilor aferente care decurg din depunerea jurământului și confirmarea în funcție.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de generare automată a notificărilor către funcționarul public debutant și subdiviziunea Resurse Umane la înregistrarea depunerii jurământului și la confirmarea în funcție.
 - Implementarea regulilor de business pentru declanșarea notificărilor în funcție de starea dosarului și de finalizarea etapelor procedurale aferente.
 - Asocierea notificărilor generate cu dosarul perioadei de probă, cu persoanele vizate și cu evenimentele corespunzătoare.
 - Persistarea notificărilor și a metadatelor aferente în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de depunere electronică a contestației în termenul legal.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței dosarului perioadei de probă prin introducerea funcționalității de depunere electronică a contestației de către persoana vizată.
 - Afișarea în interfață a formularului electronic de contestare, inclusiv a informațiilor privind termenul legal de depunere și starea acestuia.
 - Asigurarea posibilității de completare, transmitere și consultare a contestației, precum și a documentelor anexate, de către utilizatorii autorizați.
 - Evidențierea în interfață a statutului contestației și a datei înregistrării acesteia în cadrul dosarului.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de creare și înregistrare electronică a contestației în cadrul dosarului perioadei de probă.
 - Implementarea regulilor de validare privind depunerea contestației exclusiv în termenul legal aplicabil.
 - Asocierea contestației cu dosarul perioadei de probă, cu persoana care o depune și cu actul sau rezultatul contestat.
 - Persistarea datelor și a documentelor aferente contestației în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea fluxului de examinare a contestației de către conducerea autorității și HR, cu posibilitatea modificării fișei de evaluare.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței dosarului perioadei de probă prin introducerea funcționalității de examinare a contestației de către conducerea autorității și subdiviziunea Resurse Umane.
 - Afișarea în interfață a contestației depuse, a documentelor aferente și a informațiilor relevante pentru analiza acesteia.
 - Implementarea posibilității de introducere a concluziilor și deciziilor privind contestația, inclusiv a opțiunii de modificare a fișei de evaluare, dacă este cazul.
 - Evidențierea în interfață a stadiului procesului de examinare a contestației și a deciziei adoptate.
- Back-end:
 - Implementarea fluxului procedural de examinare a contestației de către conducerea autorității și subdiviziunea Resurse Umane.
 - Implementarea mecanismului de analiză și înregistrare a concluziilor aferente contestației.
 - Implementarea posibilității de actualizare sau modificare a fișei de evaluare în urma examinării contestației, conform deciziei adoptate.
 - Persistarea datelor aferente procesului de examinare în baza de date EMRU și asocierea acestora cu dosarul perioadei de probă și cu contestația înregistrată.

Crearea funcționalității de înregistrare a rezultatului contestației și comunicarea acestuia părților implicate.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței dosarului perioadei de probă prin introducerea funcționalității de afișare a rezultatului contestației și a informațiilor aferente acestuia.
 - Afișarea în interfață a deciziei adoptate în urma examinării contestației, a datei înregistrării rezultatului și a stării comunicării către părțile implicate.
 - Asigurarea posibilității de consultare a rezultatului contestației de către utilizatorii autorizați și de vizualizare a istoricului aferent acestei etape.
 - Evidențierea în cadrul dosarului a actualizării stării procesului în funcție de rezultatul contestației.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de înregistrare a rezultatului contestației în cadrul dosarului perioadei de probă.
 - Asocierea rezultatului înregistrat cu contestația depusă, cu decizia adoptată și cu eventualele modificări operate asupra fișei de evaluare.
 - Implementarea mecanismului de generare și transmiterea comunicărilor către părțile implicate, în conformitate cu fluxul procedural definit în sistem.
 - Persistarea datelor și a metadatelor aferente rezultatului contestației și comunicărilor asociate în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de păstrare a istoricului complet al modificărilor și jurnalului de audit (utilizator, dată, acțiune).

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței dosarului perioadei de probă prin introducerea secțiunii dedicate istoricului modificărilor și jurnalului de audit.
 - Afișarea în interfață a operațiunilor efectuate asupra dosarului, cu indicarea utilizatorului, datei și acțiunii realizate.
 - Asigurarea posibilității de consultare a istoricului complet al modificărilor de către utilizatorii autorizați, în funcție de drepturile de acces stabilite în sistem.
 - Evidențierea în cadrul dosarului a succesiunii modificărilor operate asupra datelor, documentelor și etapelor procesuale.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de înregistrare automată a tuturor modificărilor efectuate asupra dosarului perioadei de probă și a entităților asociate acestuia.
 - Implementarea jurnalului de audit, cu stocarea informațiilor minime obligatorii privind utilizatorul, data și acțiunea efectuată, precum și, după caz, valorile anterioare și valorile actualizate.
 - Asocierea înregistrărilor de audit cu dosarul perioadei de probă, cu entitățile afectate și cu operațiunile efectuate în cadrul fluxului procedural.
 - Persistarea istoricului modificărilor și a jurnalului de audit în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalităților de export și tipărire a documentelor în formate electronice (PDF/DOCX).

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței dosarului perioadei de probă prin introducerea opțiunilor de export și tipărire a documentelor generate în cadrul procesului.
 - Afișarea în interfață a acțiunilor disponibile pentru descărcarea documentelor în formatele PDF și DOCX, precum și pentru tipărirea acestora.
 - Asigurarea posibilității de accesare a versiunilor generate ale documentelor de către utilizatorii autorizați, în funcție de drepturile de acces stabilite în sistem.
 - Evidențierea în cadrul dosarului a documentelor disponibile pentru export și a stării acestora.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de generare a documentelor aferente procesului perioadei de probă în formatele electronice PDF și DOCX.
 - Implementarea funcționalității de export al documentelor generate, cu păstrarea structurii, conținutului și elementelor de formatare specifice documentelor oficiale.
 - Asigurarea pregătirii documentelor pentru tipărire, inclusiv prin generarea versiunilor finale destinate imprimării.
 - Persistarea documentelor generate și a metadatelor aferente în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea modulului de „Evaluare 360° a debutantului”, cu grile de punctaj predefinite și generarea automată a Certificatului Final și Proiectului de Ordin de confirmare/concediere.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței dosarului perioadei de probă prin introducerea modulului de „Evaluare 360° a debutantului”.
 - Afișarea în interfață a formularelor de evaluare aferente participanților implicați în proces, pe baza grilelor de punctaj predefinite.
 - Asigurarea posibilității de completare, consultare și centralizare a evaluărilor de către utilizatorii autorizați, conform rolurilor stabilite în sistem.
 - Afișarea în interfață a rezultatelor consolidate ale evaluării, inclusiv a certificatului final determinat automat și a proiectului de ordin generat.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de configurare și gestionare a evaluării 360°, cu utilizarea grilelor de punctaj predefinite pentru colectarea și centralizarea evaluărilor.
 - Implementarea regulilor de agregare a punctajelor și de determinare automată a Certificatului Final pe baza rezultatelor obținute în cadrul evaluării.
 - Implementarea mecanismului de generare automată a Proiectului de Ordin privind confirmarea în funcție sau eliberarea din funcție, în funcție de certificatul final rezultat.
 - Persistarea datelor aferente evaluării 360°, certificatului final și documentului generat în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de monitorizare a instruirii obligatorii (40 ore), inclusiv integrarea cu platforme e-learning sau încărcarea certificatelor, blocând evaluarea finală dacă orele nu sunt completate.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței Programului individual al perioadei de probă prin introducerea secțiunii dedicate monitorizării instruirii obligatorii.
 - Afișarea în interfață a instruirilor planificate și realizate, a numărului de ore acumulate, a documentelor justificative încărcate și a progresului raportat la pragul minim obligatoriu de 40 de ore.
 - Asigurarea posibilității de preluare a datelor din platforme e-learning integrate, precum și de încărcare și consultare a certificatelor de instruire de către utilizatorii autorizați.
 - Evidențierea în interfață a stării de eligibilitate pentru inițierea evaluării finale și afișarea mesajelor informative în cazul în care numărul minim de ore nu este îndeplinit.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de înregistrare, agregare și monitorizare a orelor de instruire obligatorie realizate în cadrul perioadei de probă.
 - Implementarea integrării cu platforme e-learning pentru preluarea automată a informațiilor privind instruirile parcurse, precum și a funcționalității de stocare și gestionare a certificatelor încărcate manual.
 - Implementarea regulilor de business pentru verificarea îndeplinirii pragului minim obligatoriu de 40 de ore de instruire.
 - Implementarea mecanismului de blocare a inițierii sau finalizării evaluării finale în situația în care numărul minim de ore obligatorii nu este completat.
 - Persistarea datelor și a documentelor aferente instruirii în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Modificarea raporturilor de serviciu/contract individual de muncă.

Obiect informațional „Date despre modificarea raportului de serviciu / contractului individual de muncă”.

Crearea funcționalității de evidență a modificărilor salariale conform categoriei funcției/public/postului și prevederilor legale.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Crearea interfeței de vizualizare a istoricului modificărilor salariale survenite în cadrul modificării raportului de serviciu/contractului individual de muncă, organizată pe categorii de funcție/public/post, cu posibilitatea filtrării și sortării înregistrărilor după perioadă, categorie și tip de modificare.

- Implementarea formularului de înregistrare a unei modificări salariale, care va include câmpuri pentru: categoria funcției/postului, valoarea salariului anterior, valoarea salariului nou, data intrării în vigoare și temeiul legal al modificării.
- Interfața va afișa automat prevederile legale aplicabile în funcție de categoria funcției/postului selectate, pentru a ghida utilizatorul în procesul de completare.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismelor de stocare și gestionare a istoricului modificărilor salariale asociate modificării raportului de serviciu/contractului individual de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare aplicabile fiecărei categorii de funcție/public/post.

Crearea mecanismelor de actualizare automată a salariului de funcție, coeficientului, gradului de salarizare și a drepturilor salariale aferente.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Interfața va afișa în timp real valorile actualizate ale salariului de funcție, coeficientului, gradului de salarizare și drepturilor salariale aferente, reflectând automat orice modificare survenită în urma modificării raportului de serviciu/contractului individual de muncă.
- Back-end:
 - Implementarea unui serviciu de fundal (worker) care va monitoriza continuu criteriile de recalculare a salariului (coeficient, grad de salarizare, categorii de funcție etc.) și va declanșa actualizarea automată la momentul înregistrării unei modificări a raportului de serviciu/contractului individual de muncă.
 - La detectarea unei modificări a criteriilor relevante, serviciul va recalcula automat și sincronizat toate componentele salariale interdependente, asigurând consistența datelor conform prevederilor legale în vigoare.

Crearea funcționalității de calcul automat al sporurilor, alocațiilor și majorărilor aplicabile.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Crearea formularelor de introducere a sporurilor, alocațiilor și majorărilor specifice, aplicabile în contextul modificării raportului de serviciu/contractului individual de muncă, permițând utilizatorului definirea și configurarea componentelor salariale aferente.
 - În cadrul aceleiași interfețe de vizualizare a salariului, vor fi afișate în timp real valorile calculate ale sporurilor, alocațiilor și majorărilor aplicabile, reflectând automat orice modificare operată de sistem.
- Back-end:
 - Extinderea serviciului de fundal (worker) existent cu un modul dedicat calculului automat al sporurilor, alocațiilor și majorărilor aplicabile în contextul modificării raportului de serviciu/contractului individual de muncă, care va rula în același ciclu de procesare cu calculul salariului de funcție.
 - La detectarea unei modificări a criteriilor relevante (vechime, condiții de muncă, categorie de funcție etc.), serviciul va recalcula automat și sincronizat atât salariul,

cât și toate sporurile, alocațiile și majorările aferente, asigurând corelarea corectă între toate componentele salariale.

Crearea funcționalității de atribuire automată a treptei salariale în cazul promovării sau modificării funcției/postului.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Interfața va afișa automat treapta salarială actualizată în momentul în care sistemul detectează o modificare a funcției/postului în cadrul raportului de serviciu/contractului individual de muncă, reflectând în timp real noile valori atribuite.
- Back-end:
 - Extinderea serviciului de fundal (worker) existent cu un modul dedicat atribuirii automate a treptei salariale, declanșat în momentul înregistrării unei modificări a funcției/postului în cadrul raportului de serviciu/contractului individual de muncă.
 - Serviciul va determina automat treapta salarială corespunzătoare noii funcții/post, în baza criteriilor legale aplicabile (vechime, grad de salarizare, categorie de funcție), recalculând sincronizat toate componentele salariale aferente.

Crearea mecanismelor de asociere a actelor administrative (decizii, ordine interne) cu modificările salariale.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Crearea interfeței de asociere a actelor administrative (decizii, ordine interne) cu modificările salariale survenite în cadrul modificării raportului de serviciu/contractului individual de muncă, permițând utilizatorului fie atașarea unui document nou, fie selectarea unui document existent din lista actelor administrative disponibile în sistem, cu completarea detaliilor aferente (număr, dată, tip document).
- Back-end:
 - Implementarea funcționalității de extragere a actelor administrative (decizii, ordine interne) din sistemul existent de stocare MinIO și asocierea acestora cu modificările salariale corespunzătoare modificării raportului de serviciu/contractului individual de muncă, asigurând trasabilitatea legăturii dintre documentul administrativ și modificarea salarială operată.
 - Sistemul va verifica la salvare existența și valabilitatea actului administrativ asociat, blocând modificările salariale lipsite de un temei documentar valid.

Crearea funcționalității de păstrare a istoricului salarial pentru audit și raportare.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Crearea interfeței de vizualizare a istoricului salarial complet al angajatului în contextul modificărilor raportului de serviciu/contractului individual de muncă, cu posibilitatea filtrării după perioadă, categorie de modificare și componentă salarială, destinată scopurilor de audit și raportare.
- Back-end:

- Implementarea mecanismelor de stocare și păstrarea istoricului salarial complet al angajaților în contextul modificărilor raportului de serviciu/contractului individual de muncă, înregistrând toate modificările operate asupra componentelor salariale (salariu de funcție, sporuri, alocații, majorări, treaptă salarială) împreună cu data, temeiul legal și utilizatorul care a operat modificarea.
- Accesul la datele istoricului salarial va fi restricționat prin mecanisme de control al accesului, asigurând că doar utilizatorii cu drepturi corespunzătoare pot consulta sau exporta informațiile în scopuri de audit și raportare.

Obiect informațional „Date despre suspendarea raportului de serviciu / contractului individual de muncă”.

Crearea funcționalității de evidență a modificărilor salariale conform categoriei funcției/public/postului și prevederilor legale.

SRL Rodac Info va implementa aceasta cerinta prin extinderea funcționalității definite pentru modificarea raportului de serviciu

Crearea mecanismelor de actualizare automată a salariului de funcție, coeficientului, gradului de salarizare și a drepturilor salariale aferente.

SRL Rodac Info va implementa aceasta cerinta prin extinderea funcționalității definite pentru modificarea raportului de serviciu

Crearea funcționalității de calcul automat al sporurilor, alocațiilor și majorărilor aplicabile.

SRL Rodac Info va implementa aceasta cerinta prin extinderea funcționalității definite pentru modificarea raportului de serviciu

Crearea funcționalității de atribuire automată a treptei salariale în cazul promovării sau modificării funcției/postului.

SRL Rodac Info va implementa aceasta cerinta prin extinderea funcționalității definite pentru modificarea raportului de serviciu

Crearea mecanismelor de asociere a actelor administrative (decizii, ordine interne) cu modificările salariale.

SRL Rodac Info va implementa aceasta cerinta prin extinderea funcționalității definite pentru modificarea raportului de serviciu

Crearea funcționalității de păstrare a istoricului salarial pentru audit și raportare.

SRL Rodac Info va implementa aceasta cerinta prin extinderea funcționalității definite pentru modificarea raportului de serviciu

Obiect informațional „Reîncadrarea în funcția publică / Reluarea activității de muncă”.

Crearea funcționalității de evidență a modificărilor salariale conform categoriei funcției/public/postului și prevederilor legale.

SRL Rodac Info va implementa aceasta cerinta prin extinderea funcționalității definite pentru modificarea raportului de serviciu

Crearea mecanismelor de actualizare automată a salariului de funcție, coeficientului, gradului de salarizare și a drepturilor salariale aferente.

SRL Rodac Info va implementa aceasta cerinta prin extinderea funcționalității definite pentru modificarea raportului de serviciu

Crearea funcționalității de calcul automat al sporurilor, alocațiilor și majorărilor aplicabile.

SRL Rodac Info va implementa aceasta cerinta prin extinderea funcționalității definite pentru modificarea raportului de serviciu

Crearea funcționalității de atribuire automată a treptei salariale în cazul promovării sau modificării funcției/postului.

SRL Rodac Info va implementa aceasta cerinta prin extinderea funcționalității definite pentru modificarea raportului de serviciu

Crearea mecanismelor de asociere a actelor administrative (decizii, ordine interne) cu modificările salariale.

SRL Rodac Info va implementa aceasta cerinta prin extinderea funcționalității definite pentru modificarea raportului de serviciu

Crearea funcționalității de păstrare a istoricului salarial pentru audit și raportare.

SRL Rodac Info va implementa aceasta cerinta prin extinderea funcționalității definite pentru modificarea raportului de serviciu

Obiect informațional „Încetarea raporturilor de serviciu / contractului individual de muncă”.

Crearea funcționalității de evidență a modificărilor salariale conform categoriei funcției/public/postului și prevederilor legale.

SRL Rodac Info va implementa aceasta cerinta prin extinderea funcționalității definite pentru modificarea raportului de serviciu

Crearea mecanismelor de actualizare automată a salariului de funcție, coeficientului, gradului de salarizare și a drepturilor salariale aferente.

SRL Rodac Info va implementa aceasta cerinta prin extinderea funcționalității definite pentru modificarea raportului de serviciu

Crearea funcționalității de calcul automat al sporurilor, alocațiilor și majorărilor aplicabile.

SRL Rodac Info va implementa aceasta cerinta prin extinderea funcționalității definite pentru modificarea raportului de serviciu

Crearea funcționalității de atribuire automată a treptei salariale în cazul promovării sau modificării funcției/postului.

SRL Rodac Info va implementa aceasta cerinta prin extinderea funcționalității definite pentru modificarea raportului de serviciu

Crearea mecanismelor de asociere a actelor administrative (decizii, ordine interne) cu modificările salariale.

SRL Rodac Info va implementa aceasta cerinta prin extinderea funcționalității definite pentru modificarea raportului de serviciu

Crearea funcționalității de păstrare a istoricului salarial pentru audit și raportare.

SRL Rodac Info va implementa aceasta cerinta prin extinderea funcționalității definite pentru modificarea raportului de serviciu

Concedii: Obiect informațional „Date despre concediu”.

Crearea funcționalității de stabilire automată a duratei concediului anual standard: 28 zile calendaristice pentru categoria de angajați prin categoriile: ps, pdt, pa.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Funcționalitatea existentă de gestionare a concediilor va fi extinsă pentru implementarea mecanismului de stabilire automată a duratei concediului anual standard pentru angajați.
- Sistemul va determina automat durata concediului anual în funcție de categoria angajatului, utilizând categoriile configurate în sistem.
- Pentru angajații care fac parte din categoriile ps, pdt și pa, sistemul va seta automat durata concediului anual standard la 28 de zile calendaristice.

Crearea funcționalității de ajustare a duratei concediului anual: durata standard 35 zile calendaristice, cu ajustări automate în funcție de vechimea în serviciul public. (peste 5 ani – +3 zile, peste 10 ani – +5 zile, peste 15 ani – +7 zile).

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Baza de date va fi extinsă prin introducerea unui model de date nou „Angajări”, care va permite evidența perioadelor de activitate ale persoanelor în cadrul serviciului public.
- Modelul „Angajări” va avea referințe către modelele de date existente „Persoană” și „Unități de personal”, și va include următoarele câmpuri:
 - Data început a angajării;
 - Data sfârșit a angajării (care poate avea valoarea *null* în cazul în care persoana este angajată în prezent).
- Va fi implementată o funcționalitate nouă în cadrul serviciilor Back-end care va determina vechimea totală a persoanei în serviciul public.
- Pentru calculul vechimii, sistemul va selecta toate înregistrările din modelul „Angajări” asociate persoanei și va calcula durata cumulată a perioadelor de activitate.
- Pe baza vechimii calculate, sistemul va determina automat durata ajustată a concediului anual, aplicând următoarele reguli:
 - Peste 5 ani de serviciu public – +3 zile;
 - Peste 10 ani de serviciu public – +5 zile;
 - Peste 15 ani de serviciu public – +7 zile.
- Rezultatul calculului va fi utilizat de serviciile de gestionare a concediilor pentru determinarea automată a numărului total de zile de concediu anual aferente angajatului.

Crearea funcționalității de diferențiere a duratei concediului pentru funcționarii publici cu statut normal și statut special.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Implementarea funcționalității de determinare diferențiată a duratei concediului anual pentru funcționarii publici.
- Determinarea duratei concediului se va realiza automat în funcție de tipul funcției publice asociate angajatului.
- Sistemul va identifica funcțiile publice cu statut special (FPSS) și le va trata distinct față de celelalte funcții publice.
- Pe baza tipului funcției publice, serviciile Back-end vor aplica regulile de calcul corespunzătoare pentru durata concediului, asigurând diferențierea între funcționarii publici cu statut normal și cei cu statut special.
- Logica de determinare a duratei concediului va fi utilizată automat în procesele de calcul și evidență a concediilor în cadrul sistemului.

Crearea funcționalității de calcul automat al numărului total de zile de concediu anual, inclusiv ajustările pentru vechime și statut.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Microserviciul existent de gestionare a concediilor va fi extins pentru implementarea mecanismului de calcul automat al numărului total de zile de concediu anual.

- Calculul va lua în considerare:
 - Durata standard a concediului anual;
 - Ajustările aferente vechimii în serviciul public;
 - Statutul angajatului (de exemplu, funcționar public cu statut special sau normal).
- Rezultatul calculului va fi utilizat în procesele de planificare și evidență a concediilor.

Crearea funcționalității de calcul automat al zilelor utilizate și rămase, în timp real.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Microserviciul existent de gestionare a concediilor va fi extins pentru implementarea mecanismului de calcul automat al zilelor de concediu utilizate și rămase pentru fiecare angajat.
- Sistemul va determina automat numărul de zile de concediu utilizate pe baza perioadelor de concediu aprobate și efectuate, înregistrate în sistem.
- Calculul zilelor rămase va fi realizat prin raportarea zilelor utilizate la numărul total de zile de concediu anual convenite angajatului, determinat conform regulilor de calcul aplicabile.
- Mecanismul de calcul va fi executat în timp real, la fiecare modificare a datelor relevante, inclusiv:
 - Aprobarea unei cereri de concediu;
 - Modificarea sau anularea unei perioade de concediu;
 - Actualizarea drepturilor de concediu ale angajatului.
- Rezultatele calculului vor fi actualizate automat în sistem și vor fi utilizate în procesele de evidență, planificare și gestionare a concediilor.

Crearea funcționalității de excludere a sărbătorilor legale nelucrătoare din durata concediului.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Microserviciul existent de gestionare a concediilor va fi extins pentru implementarea mecanismului de excludere automată a zilelor de sărbătoare legală nelucrătoare din durata concediului de odihnă.
- La calcularea duratei unei perioade de concediu, sistemul va identifica automat zilele care coincid cu sărbătorile legale nelucrătoare, conform nomenclatorului configurat în sistem, și le va exclude din totalul zilelor de concediu consumate.
- Mecanismul de calcul va fi aplicat atât la inițierea și aprobarea cererilor de concediu, cât și la modificarea perioadelor de concediu existente, asigurând determinarea corectă a duratei concediului efectuat.

Crearea funcționalității de recalculare automată în cazul modificării vechimii, statutului sau normei de lucru a angajatului.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Microserviciul existent de gestionare a concediilor va fi extins pentru implementarea mecanismului de recalculare automată a drepturilor de concediu anual în cazul modificării datelor relevante ale angajatului.
- Sistemul va declanșa automat procesul de recalculare în următoarele situații:
 - Modificarea vechimii în serviciul public;
 - Modificarea statutului angajatului;

- Modificarea normei de lucru.
- În urma recalculării, sistemul va actualiza automat numărul total de zile de concediu cuvenite, precum și valorile aferente zilelor utilizate și rămase.
- Rezultatele recalculării vor fi utilizate în procesele de evidență și gestionare a concediilor, fără a necesita intervenții manuale.

Crearea funcționalității de evidență a tuturor perioadelor de concediu de odihnă aprobate și efectuate.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Va fi ajustată funcționalitatea existentă din submeniul „Concedii” pentru a permite consultarea și administrarea tuturor perioadelor de concediu de odihnă aprobate și efectuate.
 - Interfața va permite afișarea informațiilor privind perioadele de concediu, statutul acestora, precum și filtrarea și vizualizarea datelor în funcție de criterii relevante.
- Back-end:
 - Microserviciul existent de gestionare a concediilor va fi ajustat pentru implementarea funcționalității de evidență completă a perioadelor de concediu de odihnă aprobate și efectuate.
 - Sistemul va furniza datele necesare pentru evidență și raportare, asigurând integrarea acestora în procesele existente de calcul și gestionare a concediilor.

Crearea funcționalității de divizare a concediului anual în mai multe perioade, respectând durata minimă de 14 zile pentru o perioadă.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Microserviciul existent de gestionare a concediilor va fi extins pentru implementarea mecanismului de validare a divizării concediului anual în mai multe perioade.
- Sistemul va permite planificarea concediului anual în mai multe intervale, cu respectarea condiției ca cel puțin una dintre perioade să aibă o durată minimă de 14 zile calendaristice.
- La inițierea sau aprobarea cererilor de concediu, sistemul va valida automat respectarea acestei condiții și va bloca procesul în cazul în care regulile stabilite nu sunt îndeplinite.

Crearea funcționalității de verificare automată a respectării duratei minime legale pentru perioade divizate.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Microserviciul existent de gestionare a concediilor va fi extins pentru implementarea mecanismului de verificare automată a respectării duratei minime legale a concediului de odihnă în cazul divizării acestuia în mai multe perioade.
- La inițierea, modificarea sau aprobarea unei cereri de concediu, sistemul va valida automat dacă cel puțin una dintre perioadele planificate respectă durata minimă legală stabilită, conform cadrului normativ aplicabil.
- În cazul în care condiția nu este îndeplinită, sistemul va bloca procesul de aprobare și va returna rezultatul validării către componentele sistemului care gestionează fluxul cererilor de concediu.

- Mecanismul de verificare va fi integrat în procesele de calcul, evidență și gestionare a concediilor, asigurând respectarea automată a cerințelor legale privind divizarea concediului anual.

Crearea funcționalității de evidență a zilelor de concediu neefectuate.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Va fi ajustată funcționalitatea existentă de evidență a zilelor de concediu neefectuate prin crearea paginii Dashboard, care va include widget-ul „Zile de concediu neefectuate” aferent utilizatorului.
 - Widget-ul va afișa soldul zilelor de concediu neefectuate, calculat în baza datelor disponibile în sistem privind drepturile de concediu și perioadele de concediu efectuate.
- Back-end:
 - Microserviciul existent de gestionare a concediilor va fi ajustat pentru a furniza datele necesare afișării în cadrul paginii Dashboard a informațiilor privind zilele de concediu neefectuate.
 - Mecanismul de calcul existent va fi extins pentru a asigura determinarea corectă și actualizarea automată a soldului zilelor de concediu neefectuate în funcție de modificările operate asupra datelor relevante.

Crearea funcționalității de reportare a concediilor neutilizate, conform legislației.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Va fi creată o pagină nouă în cadrul submeniuului „Concedii”, destinată gestionării și evidenței concediilor neutilizate reportate.
 - În această pagină vor fi afișate informațiile privind zilele de concediu reportate pentru fiecare angajat, inclusiv:
 - Numărul de zile reportate;
 - Anul de proveniență al zilelor reportate;
 - Termenul limită de utilizare;
 - Statutul zilelor reportate.
 - Interfața va permite consultarea situației concediilor reportate și va reflecta modificările rezultate din aplicarea regulilor de reportare.
- Back-end:
 - Microserviciul existent de gestionare a concediilor va fi extins pentru implementarea mecanismului de reportare automată a zilelor de concediu neutilizate, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.
 - Sistemul va determina zilele de concediu neutilizate la finalul perioadei de referință și va efectua reportarea acestora în anul următor, cu păstrarea informațiilor privind anul de proveniență și termenul de utilizare.
 - Va fi implementat mecanismul de gestionare a ciclului de viață al concediilor reportate, inclusiv actualizarea soldului zilelor disponibile și evidența utilizării acestora.
 - Datele privind concediile reportate vor fi furnizate interfeței de utilizare pentru afișare în pagina dedicată din submeniul „Concedii”.

Crearea funcționalității de generare a alertelor privind concediile neefectuate la termenul legal.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Microserviciul existent de comunicații va fi extins pentru implementarea mecanismului de generare automată a alertelor privind concediile neefectuate în termenul legal.
- Mecanismul de generare a alertelor va utiliza datele existente privind:
 - Soldul zilelor de concediu neutilizate;
 - Perioadele de referință;
 - Termenul legal de utilizare.
- Vor fi definite și configurate șabloanele de notificare aferente alertelor privind concediile neefectuate.
- Sistemul va genera și transmite notificările către utilizatorii vizați conform regulilor configurate.

Crearea funcționalității de import al angajaților noi cu soldul concediilor neutilizate din anii precedenți.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Va fi creată funcționalitatea de import al angajaților noi, inclusiv a soldului concediilor neutilizate din anii precedenți, prin intermediul unui mecanism de încărcare a fișierelor în format configurat (de exemplu, Excel sau CSV).
 - Interfața va permite selectarea și validarea structurii fișierului de import, afișarea rezultatelor procesului de verificare și consultarea erorilor sau avertizărilor identificate.
 - Utilizatorii vor putea revizui datele importate înainte de confirmarea finală a înregistrării acestora în sistem.
- Back-end:
 - Microserviciul existent de gestionare a concediilor va fi extins pentru implementarea funcționalității de inițializare a soldului concediilor neutilizate pentru angajații importați.
 - Sistemul va crea automat înregistrările aferente angajaților și va prelua soldul zilelor de concediu neutilizate, cu evidențierea anului de proveniență și a termenului legal de utilizare.
 - Vor fi implementate reguli de validare pentru asigurarea corectitudinii datelor importate, inclusiv verificarea duplicărilor, concordanța cu drepturile legale și integritatea relațiilor cu datele existente din sistem.
 - Datele importate vor fi integrate în mecanismele existente de calcul, evidență și raportare a concediilor, asigurând utilizarea automată a soldului inițial în procesele de planificare și gestionare a concediilor.
 - Sistemul va asigura trasabilitatea operațiunilor de import prin înregistrarea informațiilor privind sursa datelor, utilizatorul care a inițiat procesul și momentul efectuării acestuia.

Crearea funcționalității de înregistrare manuală sau automată a concediilor istorice.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:

- Va fi creată funcționalitatea de administrare a concediilor, care va permite înregistrarea, modificarea și vizualizarea concediilor efectuate de angajați.
- Interfața va permite introducerea manuală a concediilor istorice, precum și importul automat al acestora din fișiere externe.
- Vor fi disponibile operațiuni de consultare și actualizare a datelor privind perioadele de concediu, tipul concediului și anul de referință.
- Back-end:
 - Microserviciul existent de gestionare a concediilor va fi extins pentru implementarea mecanismului de evidență și administrare a concediilor efectuate.
 - Sistemul va permite înregistrarea concediilor istorice, inclusiv a celor realizate anterior implementării sistemului.
 - Datele privind concediile efectuate vor fi integrate în mecanismele existente de calcul al soldului concediilor și vor fi utilizate în procesele de evidență și raportare.

Crearea funcționalității de validare a datelor importate, inclusiv verificarea concordanței cu drepturile legale.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Interfața de import va afișa rezultatul procesului de validare a datelor privind concediile istorice și soldurile concediilor reportate.
 - Vor fi prezentate erorile, avertizările și recomandările generate de sistem, iar utilizatorii vor putea corecta datele înainte de finalizarea procesului de import.
- Back-end:
 - Va fi implementată funcționalitatea de validare automată a datelor importate privind concediile istorice și drepturile aferente acestora.
 - Sistemul va verifica concordanța datelor cu prevederile legale privind durata concediului, condițiile de raportare, limitele de utilizare și situațiile de compensare.
 - În cazul identificării unor neconformități, sistemul va marca înregistrările respective și va bloca integrarea acestora până la corectarea datelor.

Crearea funcționalității de ajustare a calculului concediului în perioadele de suspendare a raporturilor de serviciu sau detașări.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină prin adăugarea unor pași la fluxul(workflow-ul) de suspendare a raporturilor de serviciu sau detașare pentru ajustarea soldului de concediu

Crearea funcționalității de calcul al compensației pentru concediile neefectuate doar în cazurile prevăzute de lege.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Microserviciul existent de gestionare a concediilor va fi extins pentru implementarea mecanismului de determinare a eligibilității și calcul automat al compensației pentru concediile neefectuate.
- Sistemul va identifica situațiile în care acordarea compensației este permisă conform cadrului normativ aplicabil, cum ar fi încetarea raporturilor de serviciu sau alte cazuri prevăzute de lege.

- În baza soldului zilelor de concediu neutilizate și a regulilor de calcul stabilite, sistemul va determina automat cuantumul compensației aferente.
- Rezultatul calculului va fi integrat în procesele existente de evidență și raportare, asigurând reflectarea corectă a obligațiilor financiare aferente concediilor neefectuate.

Crearea funcționalității de validare automată a numărului de zile solicitate, pentru a nu depăși soldul disponibil.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Va fi extinsă funcționalitatea existentă de planificare a concediilor și de inițiere a cererilor de concediu pentru a implementa validarea automată a numărului de zile selectate.
 - La selectarea perioadei de concediu, interfața va calcula automat durata acesteia și va verifica în timp real concordanța cu soldul disponibil al angajatului.
 - În cazul în care perioada selectată depășește numărul de zile disponibile, sistemul va afișa un mesaj de eroare și nu va permite salvarea sau transmiterea cererii.
- Back-end:
 - Microserviciul existent de gestionare a concediilor va fi extins pentru implementarea funcționalității de validare automată a numărului de zile solicitate.
 - La inițierea, modificarea sau transmiterea unei cereri de concediu, sistemul va verifica dacă numărul total de zile solicitate nu depășește soldul disponibil determinat conform regulilor de calcul aplicabile.
 - În cazul depășirii soldului, sistemul va respinge operațiunea și va returna rezultatul validării către componentele de interfață.
 - Mecanismul de validare va fi integrat în procesele de planificare, aprobare și gestionare a concediilor.

Crearea funcționalității de semnalare a datelor incorecte, incomplete sau contradictorii.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Va fi extinsă funcționalitatea existentă de planificare și administrare a concediilor pentru a implementa funcționalitatea de semnalare a datelor incorecte, incomplete sau contradictorii.
 - La introducerea sau modificarea datelor privind concediile, interfața va verifica în timp real completitudinea și consistența informațiilor introduse.
 - În cazul identificării unor neconformități, sistemul va afișa mesaje de eroare sau avertizare și nu va permite salvarea sau transmiterea datelor până la corectarea acestora.
- Back-end:
 - Microserviciile existente vor fi extinse pentru implementarea funcționalității de validare a consistenței datelor privind concediile.
 - Sistemul va verifica automat concordanța datelor introduse sau importate, inclusiv suprapunerea perioadelor de concediu, lipsa datelor obligatorii sau depășirea limitelor stabilite.
 - În cazul identificării unor neconformități, sistemul va respinge operațiunea și va returna rezultatul validării către componentele de interfață.

- Mecanismul de validare va fi integrat în procesele de planificare, evidență și gestionare a concediilor.

Crearea funcționalității de notificare privind abaterile de la prevederile legale.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Microserviciul existent de comunicații va fi extins pentru implementarea funcționalității de generare automată a notificărilor privind abaterile de la prevederile legale aplicabile concediilor.
- Sistemul va analiza datele privind drepturile de concediu, perioadele planificate sau efectuate, precum și termenul legal de utilizare pentru identificarea situațiilor de neconformitate.
- În cazul identificării unor abateri, sistemul va genera și transmite notificări către utilizatorii vizati, conform regulilor configurate.
- Funcționalitatea de notificare va fi integrată în procesele existente de evidență și gestionare a concediilor.

Crearea funcționalității de păstrare a istoricului complet al concediilor pentru fiecare angajat.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - În cadrul submeniuului „Concedii” va fi creată secțiunea „Istoricul concediilor”, destinată consultării istoricului complet al concediilor pentru fiecare angajat.
 - Interfața va permite afișarea informațiilor privind perioadele de concediu planificate, efectuate, reportate sau compensate, în funcție de drepturile de acces ale utilizatorului.
 - Vizualizarea datelor va fi realizată în dependență de permisiunile configurate, asigurând acces diferențiat la informațiile privind concediile angajaților.
- Back-end:
 - Microserviciul existent de gestionare a concediilor va fi extins pentru implementarea funcționalității de furnizare a istoricului complet al concediilor pentru fiecare angajat.
 - Sistemul va agrega și furniza datele istorice privind concediile din sursele existente, inclusiv modificările operate asupra acestora.
 - Funcționalitatea va respecta regulile de securitate și control al accesului, asigurând furnizarea datelor în conformitate cu permisiunile utilizatorului.

Crearea funcționalității de logare a tuturor modificărilor, cu utilizator, dată și oră.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Microserviciile existente vor fi extinse pentru implementarea funcționalității de logare a tuturor modificărilor efectuate asupra datelor privind concediile.
- Sistemul va înregistra automat informațiile privind utilizatorul care a efectuat modificarea, data și ora operațiunii, precum și valorile anterioare și cele actualizate.
- Datele de audit vor fi păstrate în scopul asigurării trasabilității operațiunilor și vor putea fi utilizate în procesele de control, verificare și raportare.

Crearea funcționalității de generare a rapoartelor detaliate privind situația concediilor la nivel individual, subdiviziune și autoritate publică.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Va fi extinsă funcționalitatea existentă din submeniul „Concedii” pentru generarea și vizualizarea rapoartelor detaliate privind situația concediilor.
 - Interfața va permite selectarea criteriilor de filtrare, inclusiv angajat, subdiviziune sau autoritate publică, precum și perioada de referință.
- Back-end:
 - Microserviciul existent de gestionare a concediilor va fi extins pentru implementarea funcționalității de generare a rapoartelor privind situația concediilor.
 - Sistemul va agrega datele existente și va furniza informațiile necesare pentru raportare, asigurând suport pentru analiză și evidență la nivel individual și organizațional.

Crearea funcționalității de interconectare cu modulele de personal, pontaj și salarizare.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Va fi implementată funcționalitatea de interconectare a modului de concedii cu modulele existente de personal, pontaj și salarizare.
- Sistemul va asigura schimbul automat de date relevante, inclusiv informații privind statutul angajatului, perioadele de activitate, evidența timpului de muncă și elementele necesare calculului salarial.
- Interconectarea va fi realizată prin integrarea serviciilor existente, asigurând consistența datelor la nivelul sistemului.

Crearea funcționalității de preluare automată a datelor privind vechimea, statutul și perioadele de activitate din dosarul electronic al angajatului.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Microserviciul existent de gestionare a concediilor va fi extins pentru implementarea funcționalității de preluare automată a datelor privind vechimea în muncă, statutul angajatului și perioadele de activitate din dosarul electronic.
- Datele preluate vor fi utilizate în procesele de calcul și evidență a concediilor, asigurând determinarea corectă a drepturilor aferente.

Crearea funcționalității de evidență a concediului medical, cu atașarea obligatorie a certificatului medical.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Va fi ajustată funcționalitatea existentă de inițiere și administrare a cererilor de concediu pentru asigurarea evidenței concediilor medicale și completarea obligatorie a informațiilor privind certificatul medical.
 - Interfața va permite introducerea și consultarea datelor aferente certificatului medical în cadrul cererilor de concediu de tip medical, precum și afișarea acestora în detaliile cererii și în lista solicitărilor.

- Back-end:
 - Microserviciul existent de gestionare a concediilor va fi ajustat pentru asigurarea evidenței concediilor medicale și validarea datelor aferente certificatului medical.
 - Sistemul va asigura stocarea și furnizarea informațiilor privind concediile medicale în procesele existente de evidență și gestionare a concediilor.

Crearea funcționalității de calcul al impactului concediului medical asupra concediului anual (zilele medicale nu se scad din concediul anual).

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

Back-end

- Funcționalitatea existentă de calcul al zilelor de concediu va fi ajustată pentru asigurarea excluderii zilelor de concediu medical din calculul concediului anual.
- Sistemul va aplica automat regulile de calcul stabilite, astfel încât zilele de concediu medical să nu fie considerate în determinarea soldului concediului anual.
- Rezultatul calculului va fi utilizat în procesele existente de evidență și gestionare a concediilor.

Crearea funcționalității de evidență a concediilor de maternitate, paternale și parțiale plătite pentru îngrijirea copilului, cu ajustări conform legii.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Va fi ajustată funcționalitatea existentă de administrare a concediilor pentru a permite evidența concediilor de maternitate, paternale și parțial plătite pentru îngrijirea copilului.
 - Interfața va permite înregistrarea și consultarea datelor aferente acestor tipuri de concedii, conform regulilor stabilite.
- Back-end:
 - Microserviciul existent de gestionare a concediilor va fi ajustat pentru implementarea regulilor de evidență și calcul aferente concediilor de maternitate, paternale și parțial plătite pentru îngrijirea copilului.
 - Sistemul va aplica automat ajustările necesare conform cadrului normativ aplicabil.

Crearea funcționalității de alipire a concediilor sociale la concediul anual, conform legislației.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Va fi ajustată funcționalitatea existentă de planificare a concediilor pentru a permite alipirea concediilor sociale la concediul anual, conform regulilor stabilite.
 - Interfața va permite selectarea și configurarea perioadelor de concediu în mod continuu, în condițiile prevăzute de legislație.
- Back-end:
 - Microserviciul existent de gestionare a concediilor va fi ajustat pentru implementarea regulilor de alipire a concediilor sociale la concediul anual.
 - Sistemul va valida respectarea condițiilor legale și va integra aceste perioade în procesele de evidență și calcul al concediilor.

Crearea funcționalității de ajustare automată a zilelor rămase în cazul coincidențelor cu concediile sociale.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Microserviciul existent de gestionare a concediilor va fi ajustat pentru implementarea funcționalității de recalculare automată a soldului zilelor de concediu rămase în cazul coincidenței cu concediile sociale.
- Sistemul va identifica automat perioadele de concedii sociale care coincid cu alte tipuri de concedii și va aplica regulile de calcul stabilite pentru determinarea corectă a zilelor rămase.
- Rezultatul recalculării va fi integrat în procesele existente de evidență și gestionare a concediilor.

Crearea funcționalității de detectare automată a suprapunerii concediilor între angajați și cu sărbătorile legale.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Va fi ajustată funcționalitatea existentă de planificare a concediilor și de inițiere a cererilor de concediu pentru a semnaliza în timp real suprapunerea perioadelor de concediu între angajați, precum și coincidența acestora cu sărbătorile legale.
 - La selectarea perioadei de concediu, interfața va afișa avertizări privind suprapunerile identificate și va reflecta impactul acestora asupra duratei concediului.
- Back-end:
 - Microserviciul existent de gestionare a concediilor va fi ajustat pentru implementarea funcționalității de detectare automată a suprapunerilor între concediile angajaților și cu zilele de sărbătoare legală configurate în sistem.
 - Sistemul va analiza perioadele de concediu planificate sau solicitate și va furniza rezultatul verificării către componentele de interfață pentru informarea utilizatorilor.

Crearea funcționalității de recalculare automată a concediului anual în cazul suprapunerii cu concediul medical.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Microserviciul existent de gestionare a concediilor va fi ajustat pentru implementarea funcționalității de recalculare automată a concediului anual în cazul suprapunerii cu concediul medical.
- Sistemul va identifica automat perioadele de concediu medical care coincid cu perioadele de concediu anual planificate sau solicitate și va aplica excluderea acestora din durata concediului anual.
- Rezultatul recalculării va fi utilizat în procesele existente de determinare a soldului zilelor disponibile și de gestionare a concediilor.

Crearea funcționalității de recalculare a concediului în cazul rechemărilor din perioada concediului, evidențiind zilele neefectuate.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Microserviciul existent de gestionare a concediilor va fi ajustat pentru implementarea funcționalității de recalculare a concediului în cazul finalizării cu succes a unei cereri de rechemare din concediu.

- Sistemul va determina automat perioada efectiv utilizată până la data rechemării și va calcula numărul de zile de concediu neefectuate.
- Zilele neefectuate vor fi reflectate în soldul concediului disponibil al angajatului și vor fi integrate în procesele existente de evidență și gestionare a concediilor.

Crearea funcționalității de obligativitate a selecției perioadei pentru următorul concediu, incluzând zilele rămase din concediul medical sau din perioada neefectuată din cauza rechemării.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Va fi ajustată funcționalitatea existentă de planificare a concediilor pentru a asigura obligativitatea selectării unei perioade pentru utilizarea zilelor rămase din concediul medical sau din perioada neefectuată ca urmare a rechemării.
 - Interfața va semnala lipsa selectării perioadei și nu va permite finalizarea procesului de planificare până la completarea acesteia.
- Back-end:
 - Microserviciul existent de gestionare a concediilor va fi ajustat pentru implementarea regulilor de validare privind obligativitatea utilizării zilelor rămase în cadrul planificării concediului următor.
 - Sistemul va corela automat zilele neutilizate cu perioadele planificate și va integra rezultatul în procesele existente de evidență a concediilor.

Crearea funcționalității de validare automată a zilelor rămase și a perioadelor selectate, pentru prevenirea erorilor și suprapunerilor ilegale.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Va fi ajustată funcționalitatea existentă de planificare și inițiere a cererilor de concediu pentru a reflecta validarea automată a zilelor rămase și a perioadelor selectate.
 - Interfața va afișa avertizări sau mesaje de eroare în cazul identificării unor neconformități.
- Back-end:
 - Microserviciul existent de gestionare a concediilor va fi ajustat pentru implementarea funcționalității de validare automată a zilelor rămase și a perioadelor selectate.
 - Sistemul va verifica concordanța datelor introduse cu regulile legale și va preveni suprapunerile nepermise.

Crearea funcționalității de generare de rapoarte detaliate privind toate suprapunerile și recalculările efectuate.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Va fi ajustată funcționalitatea existentă de raportare pentru a permite generarea și consultarea rapoartelor detaliate privind suprapunerile și recalculările concediilor.
 - Interfața va permite selectarea criteriilor de filtrare și vizualizarea rezultatelor în funcție de perioada de referință, tipul concediului sau angajat.
- Back-end:

- Microserviciul existent de gestionare a concediilor va fi ajustat pentru implementarea funcționalității de generare a rapoartelor privind suprapunerile și recalculările efectuate.
- Sistemul va agrega datele relevante și va furniza informațiile necesare pentru analiză, control și evidență.

Crearea funcționalității de obligativitate a înregistrării concediului în SI EMRU.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Microserviciul existent de gestionare a concediilor va fi ajustat pentru implementarea funcționalității de asigurare a înregistrării concediilor în SI EMRU.
- Sistemul va valida existența înregistrării concediului în sistemul integrat și va integra aceste date în procesele existente de evidență și gestionare a concediilor.

Crearea funcționalității de blocare a aprobării sau înregistrării fără completarea obligatorie a datelor.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Va fi ajustată funcționalitatea existentă de inițiere și aprobare a cererilor de concediu pentru a asigura completarea obligatorie a tuturor datelor necesare.
 - Interfața va semnala lipsa datelor obligatorii și nu va permite transmiterea sau aprobarea cererii până la completarea acestora.
- Back-end:
 - Microserviciul existent de gestionare a concediilor va fi ajustat pentru implementarea funcționalității de validare a completitudinii datelor la înregistrarea sau aprobarea cererilor de concediu.
 - Sistemul va bloca procesarea cererii în cazul lipsei informațiilor obligatorii și va returna rezultatul validării către componentele de interfață.

Crearea funcționalității de notificare automată privind concediile neînregistrate sau neconfirmate.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Microserviciul existent de comunicații va fi ajustat pentru implementarea funcționalității de generare automată a notificărilor privind concediile neînregistrate sau neconfirmate.
- Sistemul va analiza datele existente privind planificarea și evidența concediilor și va identifica situațiile în care concediile nu au fost înregistrate sau confirmate în termenul stabilit.
- În cazul identificării unor astfel de situații, sistemul va genera și transmite notificări către utilizatorii vizați, conform regulilor configurate.
- Funcționalitatea va fi integrată în procesele existente de evidență și gestionare a concediilor.

Crearea funcționalității de validare a datelor introduse, inclusiv tipul de concediu, durata și perioada selectată.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Va fi ajustată funcționalitatea existentă de inițiere a cererilor de concediu pentru a asigura validarea automată a datelor introduse de utilizator.

- La completarea cererii de concediu, interfața va verifica în timp real tipul de concediu selectat, durata și perioada indicată, semnalând eventualele erori sau neconformități.
- Sistemul nu va permite transmiterea cererii până la corectarea datelor nevalide.
- Back-end:
 - Microserviciul existent de gestionare a concediilor va fi ajustat pentru implementarea funcționalității de validare a datelor introduse în cadrul cererilor de concediu.
 - Sistemul va verifica concordanța tipului de concediu, duratei și perioadei selectate cu regulile stabilite și va returna rezultatul validării către componentele de interfață.

Crearea funcționalității de gestionare a concediilor parțiale (jumătate de zi sau ore) și actualizarea automată a soldului de zile.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Va fi ajustată funcționalitatea existentă de inițiere și administrare a cererilor de concediu pentru a permite selectarea concediilor parțiale, inclusiv jumătate de zi sau intervale de ore.
 - Interfața va permite introducerea perioadelor parțiale și va afișa durata calculată a concediului în funcție de intervalul selectat.
- Back-end:
 - Microserviciul existent de gestionare a concediilor va fi ajustat pentru implementarea funcționalității de evidență și calcul al concediilor parțiale.
 - Sistemul va determina automat echivalentul în zile al perioadelor parțiale și va actualiza corespunzător soldul concediului disponibil al angajatului.
 - Rezultatul calculului va fi integrat în procesele existente de evidență și gestionare a concediilor.

Timpul de muncă: Obiect informațional „Evidența timpului lucrat”.

Înregistrarea tabelului de evidență a timpului de muncă:

Crearea funcționalității de înregistrare a salariatului și a funcției deținute preluarea automată a datelor de identificare (nume, prenume, IDNP, funcție, subdiviziune, statut) din modulele de personal, cu eliminarea introducerii manuale repetate.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței aplicației prin introducerea mecanismului de selectare și înregistrare a salariatului pe baza datelor existente în modulele de personal ale sistemului.
 - Afișarea automată în interfață a datelor de identificare ale salariatului selectat, inclusiv numele, prenumele, IDNP-ul, funcția deținută, subdiviziunea și statutul acestuia.
 - Implementarea unei funcționalități de căutare și selectare a salariatului din registrul existent, utilizând filtre și mecanisme de căutare rapidă.

- Blocarea sau limitarea editării câmpurilor preluate automat din modulele de personal, pentru a preveni modificările manuale neautorizate și pentru a asigura consistența datelor.
- Actualizarea automată în interfață a informațiilor relevante în cazul modificării datelor salariatului în modulele de personal.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismelor de integrare cu modulele de personal ale sistemului EMRU pentru preluarea automată a datelor de identificare ale salariaților.
 - Implementarea serviciilor de interogare și sincronizare a datelor privind salariatul și funcția deținută, utilizând identificatori unici existenți în sistem.
 - Implementarea mecanismelor de validare a datelor preluate pentru asigurarea corectitudinii și integrității informațiilor utilizate în cadrul aplicației.
 - Implementarea logicii de eliminare a introducerii manuale repetate a datelor deja existente în sistem, prin reutilizarea informațiilor din modulele de personal.
 - Persistarea datelor aferente salariatului și funcției deținute în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de interconectare cu modulele dezvoltarea interfețelor de schimb automat de date cu modulele de personal, concedii/suspendări, salarizare, control acces și alte sisteme relevante.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței aplicației prin introducerea mecanismelor de vizualizare a datelor preluate automat din modulele și sistemele interconectate.
 - Afișarea în interfață a informațiilor relevante provenite din modulele de personal, concedii/suspendări, salarizare, control acces și alte sisteme integrate.
 - Evidențierea sursei datelor și a momentului ultimei sincronizări pentru informațiile preluate din sistemele externe.
 - Asigurarea actualizării automate a datelor afișate în interfață în urma sincronizării cu modulele și sistemele integrate.
 - Implementarea mesajelor informative și a mecanismelor de notificare în cazul apariției unor erori sau indisponibilități ale serviciilor de integrare.
- Back-end:
 - Implementarea interfețelor de integrare (API sau servicii de schimb de date) pentru comunicarea automată cu modulele de personal, concedii/suspendări, salarizare, control acces și alte sisteme relevante.
 - Implementarea mecanismelor de sincronizare periodică sau în timp real a datelor între sistemul EMRU și modulele interconectate.
 - Implementarea mecanismelor de validare și transformare a datelor preluate din sistemele externe, pentru asigurarea compatibilității și integrității acestora.
 - Implementarea mecanismelor de gestionare a erorilor și a jurnalelor de integrare pentru monitorizarea schimbului de date între sisteme.
 - Persistarea datelor preluate din sistemele integrate în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de completare a zilelor lunii generarea automată a unei matrice dinamice corespunzătoare numărului de zile calendaristice ale lunii de raportare.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței aplicației prin introducerea unei matrice dinamice generate automat în funcție de numărul de zile calendaristice aferente lunii de raportare.
 - Afișarea în interfață a tuturor zilelor lunii selectate, cu adaptarea automată la lunile de 28, 29, 30 sau 31 de zile.
 - Asigurarea actualizării automate a matricei în cazul modificării lunii sau anului de raportare de către utilizator.
 - Implementarea unei prezentări clare și structurate a zilelor lunii, pentru a facilita completarea, consultarea și verificarea datelor aferente fiecărei zile.
 - Evidențierea în interfață a eventualelor zile nelucrătoare, sărbători legale sau alte categorii de zile relevante, în funcție de regulile aplicabile și datele disponibile în sistem.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de generare automată a structurii aferente zilelor lunii de raportare, în funcție de luna și anul selectate.
 - Implementarea logicii de calcul al numărului corect de zile calendaristice, inclusiv tratarea anilor bisecți.
 - Implementarea regulilor de business necesare pentru corelarea matricei generate cu datele de pontaj, raportare sau alte informații specifice procesului gestionat.
 - Implementarea mecanismelor de validare a datelor asociate fiecărei zile generate automat în cadrul lunii de raportare.
 - Persistarea datelor aferente structurii lunare și transmiterea acestora către interfața de utilizare în baza de date EMRU.

Crearea funcționalității de preluare a orelor lucrate importul automatizat al orelor efective lucrate (ore/zi) din sisteme externe sau prin introducere manuală controlată.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței aplicației prin introducerea mecanismelor de afișare și completare a orelor efectiv lucrate pentru fiecare zi din perioada de raportare.
 - Afișarea în interfață a orelor lucrate preluate automat din sisteme externe, cu evidențierea sursei datelor și a stării acestora.
 - Asigurarea posibilității de introducere manuală controlată a orelor lucrate, exclusiv pentru utilizatorii autorizați și în condițiile stabilite de regulile de business.
 - Implementarea mecanismelor de validare vizuală a valorilor introduse sau importate, inclusiv semnalarea datelor incomplete, neconforme sau care depășesc limitele admise.
 - Evidențierea în interfață a situațiilor în care datele privind orele lucrate au fost modificate manual, pentru a permite trasabilitatea și verificarea ulterioară.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismelor de integrare cu sisteme externe pentru importul automatizat al orelor efective lucrate aferente fiecărei zile din perioada de raportare.
 - Implementarea funcționalității de înregistrare și procesare a orelor lucrate introduse manual, în condiții controlate și cu respectarea drepturilor de acces stabilite.

- Implementarea regulilor de business pentru validarea orelor lucrate importate sau introduse manual, inclusiv verificarea formatului, limitelor admise și coerenței acestora cu perioada de raportare.
- Implementarea mecanismelor de identificare, jurnalizare și trasabilitate a modificărilor operate asupra datelor privind orele lucrate, inclusiv evidențierea utilizatorului, datei și sursei modificării.
- Persistarea datelor aferente orelor lucrate în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de calcul automat implementarea algoritmilor de totalizare automată a zilelor și orelor lucrate și generarea indicatorilor de activitate.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței aplicației prin introducerea mecanismelor de afișare automată a totalurilor calculate pentru zilele și orele lucrate aferente perioadei de raportare.
 - Afișarea în interfață a indicatorilor de activitate generați automat, în baza datelor preluate și procesate de sistem.
 - Asigurarea actualizării în timp real sau la salvare a valorilor calculate, în funcție de modificările operate asupra datelor primare.
 - Evidențierea în interfață a rezultatelor calculate, inclusiv totaluri parțiale, totaluri generale și alți indicatori relevanți pentru monitorizarea activității.
 - Implementarea mesajelor informative și a mecanismelor vizuale de atenționare în cazul identificării unor date incomplete, neconforme sau insuficiente pentru efectuarea calculelor automate.
- Back-end:
 - Implementarea algoritmilor de calcul automat pentru totalizarea zilelor lucrate și a numărului de ore lucrate aferente perioadei de raportare.
 - Implementarea logicii de generare automată a indicatorilor de activitate pe baza datelor introduse, importate sau sincronizate din sisteme externe.
 - Implementarea regulilor de business pentru validarea și corelarea rezultatelor calculate cu datele sursă disponibile în sistem.
 - Implementarea mecanismelor de recalcul automat al valorilor în cazul modificării datelor primare care stau la baza totalizării și generării indicatorilor.
 - Persistarea rezultatelor calculate și a indicatorilor generați în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de evidențiere a zilelor de repaus (R) – marcarea automată conform graficului individual de lucru.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței aplicației prin introducerea mecanismelor de afișare automată a zilelor de repaus marcate cu simbolul „R”, în conformitate cu graficul individual de lucru al salariatului.
 - Evidențierea distinctă în interfață a zilelor de repaus față de zilele lucrătoare, pentru a facilita consultarea și interpretarea corectă a informațiilor din perioada de raportare.
 - Asigurarea actualizării automate a marcajelor aferente zilelor de repaus în cazul modificării graficului individual de lucru sau a perioadei de raportare.

- Implementarea mecanismelor de afișare a informațiilor explicative privind temeiul marcării automate a zilelor de repaus, după caz.
- Limitarea intervenției manuale asupra zilelor marcate automat ca zile de repaus, în conformitate cu drepturile de acces și regulile de business stabilite.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de identificare și marcarea automată a zilelor de repaus pe baza graficului individual de lucru aferent salariatului.
 - Implementarea logicii de corelare a zilelor de repaus cu perioada de raportare și cu structura calendaristică generată în sistem.
 - Implementarea regulilor de business pentru determinarea corectă a zilelor de repaus, inclusiv în situațiile de grafic individual diferențiat, modificat sau actualizat.
 - Implementarea mecanismelor de recalcul automat al marcajelor „R” în cazul modificării graficului individual de lucru sau a altor date relevante care influențează evidența acestora.
 - Persistarea informațiilor aferente zilelor de repaus în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de evidențiere a sărbătorilor nelucrătoare (Sn) – integrarea calendarului oficial.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței aplicației prin introducerea mecanismelor de afișare automată a sărbătorilor nelucrătoare marcate cu simbolul „Sn”, în conformitate cu calendarul oficial aplicabil.
 - Evidențierea distinctă în interfață a sărbătorilor nelucrătoare față de zilele lucrătoare și alte categorii de zile, pentru a facilita consultarea și interpretarea corectă a informațiilor din perioada de raportare.
 - Asigurarea actualizării automate a marcajelor aferente sărbătorilor nelucrătoare în cazul modificării perioadei de raportare sau al actualizării calendarului oficial integrat.
 - Implementarea mecanismelor de afișare a denumirii sărbătorii nelucrătoare și, după caz, a informațiilor explicative relevante pentru utilizatorii autorizați.
 - Limitarea intervenției manuale asupra zilelor marcate automat ca sărbători nelucrătoare, în conformitate cu drepturile de acces și regulile de business stabilite.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de integrare și preluare a datelor din calendarul oficial al sărbătorilor nelucrătoare aplicabil.
 - Implementarea logicii de identificare și marcarea automată a zilelor de sărbătoare nelucrătoare în cadrul perioadei de raportare.
 - Implementarea regulilor de business pentru corelarea sărbătorilor nelucrătoare cu structura calendaristică lunară și cu celelalte tipuri de marcaje utilizate în sistem.
 - Implementarea mecanismelor de actualizare și recalcul automat al marcajelor „Sn” în cazul modificării calendarului oficial sau al altor date relevante care influențează evidența acestora.
 - Persistarea informațiilor aferente sărbătorilor nelucrătoare în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de evidențiere a zilelor libere (Ls) – înregistrarea zilelor libere acordate conform regulamentelor interne.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței aplicației prin introducerea mecanismelor de afișare și evidențiere a zilelor libere acordate, marcate cu simbolul „Ls”, în conformitate cu regulamentele interne aplicabile.
 - Afișarea distinctă în interfață a zilelor libere față de zilele lucrătoare, zilele de repaus și sărbătorile nelucrătoare, pentru a facilita consultarea și interpretarea corectă a informațiilor din perioada de raportare.
 - Asigurarea vizualizării temeiului acordării zilelor libere și, după caz, a documentelor sau informațiilor justificative asociate, pentru utilizatorii autorizați.
 - Implementarea mecanismelor de actualizare automată a marcajelor aferente zilelor libere în cazul modificării datelor relevante sau al aprobării unor noi înregistrări în sistem.
 - Limitarea intervenției manuale asupra zilelor libere în conformitate cu drepturile de acces și regulile de business stabilite.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de înregistrare și gestionare a zilelor libere acordate salariaților în baza regulamentelor interne și a datelor existente în sistem.
 - Implementarea logicii de identificare și marcare a zilelor libere în cadrul perioadei de raportare, cu corelarea acestora cu informațiile și regulile aplicabile.
 - Implementarea regulilor de business pentru validarea acordării zilelor libere, inclusiv verificarea temeiului, perioadei și compatibilității acestora cu alte tipuri de marcaje din sistem.
 - Implementarea mecanismelor de actualizare și recalcul automat al marcajelor „Ls” în cazul modificării datelor sursă sau al intervenției asupra înregistrărilor relevante.
 - Persistarea informațiilor aferente zilelor libere în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de evidențiere a concediilor plătite (C) – sincronizarea cu planificatorul de concedii.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței aplicației prin introducerea mecanismelor de afișare și evidențiere a concediilor plătite, marcate cu simbolul „C”, în baza datelor preluate din planificatorul de concedii.
 - Afișarea distinctă în interfață a zilelor de concediu plătit față de zilele lucrătoare, zilele de repaus, sărbătorile nelucrătoare și alte categorii de absențe, pentru a facilita consultarea și interpretarea corectă a informațiilor din perioada de raportare.
 - Asigurarea vizualizării perioadei concediului plătit, a tipului de concediu și, după caz, a informațiilor justificative relevante pentru utilizatorii autorizați.
 - Implementarea mecanismelor de actualizare automată în interfață a marcajelor aferente concediilor plătite în cazul modificării, aprobării sau anulării înregistrărilor din planificatorul de concedii.
 - Limitarea intervenției manuale asupra zilelor marcate automat ca concedii plătite, în conformitate cu drepturile de acces și regulile de business stabilite.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismelor de integrare și sincronizare cu planificatorul de concedii pentru preluarea automată a datelor aferente concediilor plătite.
 - Implementarea logicii de identificare și marcare automată a zilelor de concediu plătit în cadrul perioadei de raportare, în baza intervalelor aprobate în sistemul sursă.

- Implementarea regulilor de business pentru validarea și corelarea concediilor plătite cu structura calendaristică lunară și cu celelalte tipuri de marcaje utilizate în sistem.
- Implementarea mecanismelor de actualizare și recalcul automat al marcajelor „C” în cazul modificării, aprobării, respingerii sau anulării concediilor în sistemul integrat.
- Persistarea informațiilor aferente concediilor plătite în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de evidențiere a concediilor neplătite (Cn) – preluarea automată a cererilor aprobate.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței aplicației prin introducerea mecanismelor de afișare și evidențiere a concediilor neplătite, marcate cu simbolul „Cn”, în baza datelor preluate automat din cererile aprobate.
 - Afișarea distinctă în interfață a zilelor de concediu neplătit față de zilele lucrătoare, zilele de repaus, sărbătorile nelucrătoare, concediile plătite și alte categorii de absențe, pentru a facilita consultarea și interpretarea corectă a informațiilor din perioada de raportare.
 - Asigurarea vizualizării perioadei concediului neplătit, a temeiului aprobării și, după caz, a informațiilor justificative relevante pentru utilizatorii autorizați.
 - Implementarea mecanismelor de actualizare automată în interfață a marcajelor aferente concediilor neplătite în cazul aprobării, modificării sau anulării cererilor în sistemul sursă.
 - Limitarea intervenției manuale asupra zilelor marcate automat ca concedii neplătite, în conformitate cu drepturile de acces și regulile de business stabilite.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismelor de integrare pentru preluarea automată a cererilor aprobate aferente concediilor neplătite din modulele sau sistemele relevante.
 - Implementarea logicii de identificare și marcare automată a zilelor de concediu neplătit în cadrul perioadei de raportare, în baza intervalelor aprobate în sistemul sursă.
 - Implementarea regulilor de business pentru validarea și corelarea concediilor neplătite cu structura calendaristică lunară și cu celelalte tipuri de marcaje utilizate în sistem.
 - Implementarea mecanismelor de actualizare și recalcul automat al marcajelor „Cn” în cazul aprobării, modificării, respingerii sau anulării cererilor în sistemul integrat.
 - Persistarea informațiilor aferente concediilor neplătite în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de evidențiere a concediilor de studii (Cs) – înregistrarea absențelor pentru studii/examene.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței aplicației prin introducerea mecanismelor de afișare și evidențiere a concediilor de studii, marcate cu simbolul „Cs”, în baza datelor înregistrate în sistem.
 - Afișarea distinctă în interfață a zilelor aferente concediilor de studii față de zilele lucrătoare, zilele de repaus, sărbătorile nelucrătoare, concediile plătite, concediile

neplătite și alte categorii de absențe, pentru a facilita consultarea și interpretarea corectă a informațiilor din perioada de raportare.

- Asigurarea vizualizării perioadei concediului de studii, a temeiului acordării și, după caz, a documentelor justificative aferente, pentru utilizatorii autorizați.
- Implementarea mecanismelor de actualizare automată în interfață a marcajelor aferente concediilor de studii în cazul înregistrării, aprobării, modificării sau anulării acestora în sistem.
- Limitarea intervenției manuale asupra zilelor marcate ca concedii de studii, în conformitate cu drepturile de acces și regulile de business stabilite.
- **Back-end:**
 - Implementarea mecanismului de înregistrare și gestionare a absențelor aferente concediilor de studii, inclusiv pentru participarea la studii, sesiuni și examene, în baza datelor și documentelor justificative existente în sistem.
 - Implementarea logicii de identificare și marcare automată a zilelor de concediu de studii în cadrul perioadei de raportare, pe baza intervalelor aprobate sau înregistrate.
 - Implementarea regulilor de business pentru validarea și corelarea concediilor de studii cu structura calendaristică lunară și cu celelalte tipuri de marcaje utilizate în sistem.
 - Implementarea mecanismelor de actualizare și recalcul automat al marcajelor „Cs” în cazul înregistrării, aprobării, modificării sau anulării datelor relevante.
 - Persistarea informațiilor aferente concediilor de studii în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de evidențiere a concediilor medicale (Cm) – preluarea perioadelor de incapacitate temporară de muncă.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- **Front-end:**
 - Extinderea interfeței aplicației prin introducerea mecanismelor de afișare și evidențiere a concediilor medicale, marcate cu simbolul „Cm”, în baza datelor aferente perioadelor de incapacitate temporară de muncă.
 - Afișarea distinctă în interfață a zilelor de concediu medical față de zilele lucrătoare, zilele de repaus, sărbătorile nelucrătoare, concediile plătite, concediile neplătite, concediile de studii și alte categorii de absențe, pentru a facilita consultarea și interpretarea corectă a informațiilor din perioada de raportare.
 - Asigurarea vizualizării perioadei concediului medical, a temeiului înregistrării și, după caz, a informațiilor justificative relevante pentru utilizatorii autorizați.
 - Implementarea mecanismelor de actualizare automată în interfață a marcajelor aferente concediilor medicale în cazul înregistrării, confirmării, modificării sau anulării datelor în sistemul sursă.
 - Limitarea intervenției manuale asupra zilelor marcate automat ca concedii medicale, în conformitate cu drepturile de acces și regulile de business stabilite.
- **Back-end:**
 - Implementarea mecanismelor de integrare pentru preluarea perioadelor de incapacitate temporară de muncă din modulele sau sistemele relevante.
 - Implementarea logicii de identificare și marcare automată a zilelor de concediu medical în cadrul perioadei de raportare, în baza intervalelor înregistrate sau confirmate în sistemul sursă.
 - Implementarea regulilor de business pentru validarea și corelarea concediilor medicale cu structura calendaristică lunară și cu celelalte tipuri de marcaje utilizate în sistem.

- Implementarea mecanismelor de actualizare și recalcul automat al marcajelor „Cm” în cazul înregistrării, confirmării, modificării sau anulării datelor relevante în sistemele integrate.
- Persistarea informațiilor aferente concediilor medicale în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de evidențiere a concediilor de familie (Cc) – marcarea concediilor de maternitate, paternitate sau îngrijire copil.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței aplicației prin introducerea mecanismelor de afișare și evidențiere a concediilor de familie, marcate cu simbolul „Cc”, în baza datelor aferente concediilor de maternitate, paternitate sau îngrijire a copilului.
 - Afișarea distinctă în interfață a zilelor de concediu de familie față de zilele lucrătoare, zilele de repaus, sărbătorile nelucrătoare, concediile plătite, concediile neplătite, concediile de studii, concediile medicale și alte categorii de absențe, pentru a facilita consultarea și interpretarea corectă a informațiilor din perioada de raportare.
 - Asigurarea vizualizării perioadei concediului de familie, a tipului acestuia și, după caz, a informațiilor justificative relevante pentru utilizatorii autorizați.
 - Implementarea mecanismelor de actualizare automată în interfață a marcajelor aferente concediilor de familie în cazul înregistrării, aprobării, modificării sau anulării acestora în sistem.
 - Limitarea intervenției manuale asupra zilelor marcate automat ca concedii de familie, în conformitate cu drepturile de acces și regulile de business stabilite.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismelor de înregistrare și/sau integrare pentru preluarea datelor aferente concediilor de maternitate, paternitate și îngrijire a copilului din modulele sau sistemele relevante.
 - Implementarea logicii de identificare și marcarea automată a zilelor de concediu de familie în cadrul perioadei de raportare, în baza intervalelor aprobate sau înregistrate în sistem.
 - Implementarea regulilor de business pentru validarea și corelarea concediilor de familie cu structura calendaristică lunară și cu celelalte tipuri de marcate utilizate în sistem.
 - Implementarea mecanismelor de actualizare și recalcul automat al marcajelor „Cc” în cazul înregistrării, aprobării, modificării sau anulării datelor relevante în sistemele integrate.
 - Persistarea informațiilor aferente concediilor de familie în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de evidențiere a deplasărilor (D) – marcarea pe baza ordinelor de delegare.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței aplicației prin introducerea mecanismelor de afișare și evidențiere a deplasărilor, marcate cu simbolul „D”, în baza datelor aferente ordinelor de delegare.

- Afișarea distinctă în interfață a zilelor de deplasare față de zilele lucrătoare, zilele de repaus, sărbătorile nelucrătoare, concediile și alte categorii de absențe sau prezențe, pentru a facilita consultarea și interpretarea corectă a informațiilor din perioada de raportare.
- Asigurarea vizualizării perioadei deplasării, a temeiului acesteia și, după caz, a informațiilor justificative relevante pentru utilizatorii autorizați.
- Implementarea mecanismelor de actualizare automată în interfață a marcajelor aferente deplasărilor în cazul înregistrării, aprobării, modificării sau anulării ordinelor de delegare în sistem.
- Limitarea intervenției manuale asupra zilelor marcate automat ca deplasări, în conformitate cu drepturile de acces și regulile de business stabilite.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismelor de înregistrare și/sau integrare pentru preluarea datelor aferente ordinelor de delegare din modulele sau sistemele relevante.
 - Implementarea logicii de identificare și marcarea automată a zilelor de deplasare în cadrul perioadei de raportare, în baza intervalelor aprobate sau înregistrate în sistem.
 - Implementarea regulilor de business pentru validarea și corelarea deplasărilor cu structura calendaristică lunară și cu celelalte tipuri de marcaje utilizate în sistem.
 - Implementarea mecanismelor de actualizare și recalcul automat al marcajelor „D” în cazul înregistrării, aprobării, modificării sau anulării datelor relevante în sistemele integrate.
 - Persistarea informațiilor aferente deplasărilor în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de evidențiere a detașărilor (Dt) – integrarea situațiilor de detașare.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței aplicației prin introducerea mecanismelor de afișare și evidențiere a detașărilor, marcate cu simbolul „Dt”, în baza datelor aferente situațiilor de detașare.
 - Afișarea distinctă în interfață a zilelor de detașare față de zilele lucrătoare, zilele de repaus, sărbătorile nelucrătoare, concediile, deplasările și alte categorii de prezențe sau absențe, pentru a facilita consultarea și interpretarea corectă a informațiilor din perioada de raportare.
 - Asigurarea vizualizării perioadei detașării, a temeiului acesteia și, după caz, a informațiilor justificative relevante pentru utilizatorii autorizați.
 - Implementarea mecanismelor de actualizare automată în interfață a marcajelor aferente detașărilor în cazul înregistrării, aprobării, modificării sau încetării acestora în sistem.
 - Limitarea intervenției manuale asupra zilelor marcate automat ca detașări, în conformitate cu drepturile de acces și regulile de business stabilite.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismelor de înregistrare și/sau integrare pentru preluarea datelor aferente situațiilor de detașare din modulele sau sistemele relevante.
 - Implementarea logicii de identificare și marcarea automată a zilelor de detașare în cadrul perioadei de raportare, în baza intervalelor aprobate sau înregistrate în sistem.
 - Implementarea regulilor de business pentru validarea și corelarea detașărilor cu structura calendaristică lunară și cu celelalte tipuri de marcaje utilizate în sistem.

- Implementarea mecanismelor de actualizare și recalcul automat al marcajelor „Dt” în cazul înregistrării, aprobării, modificării, prelungirii sau încetării situațiilor de detașare în sistemele integrate.
- Persistarea informațiilor aferente detașărilor în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de evidențiere a perioadelor de suspendare (Sp) – marcarea automată a perioadelor de suspendare legală a raportului de muncă/serviciu.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței aplicației prin introducerea mecanismelor de afișare și evidențiere a perioadelor de suspendare, marcate cu simbolul „Sp”, în baza datelor aferente suspendării legale a raportului de muncă sau de serviciu.
 - Afișarea distinctă în interfață a zilelor de suspendare față de zilele lucrătoare, zilele de repaus, sărbătorile nelucrătoare, concediile, deplasările, detașările și alte categorii de prezențe sau absențe, pentru a facilita consultarea și interpretarea corectă a informațiilor din perioada de raportare.
 - Asigurarea vizualizării perioadei de suspendare, a temeiului legal și, după caz, a informațiilor justificative relevante pentru utilizatorii autorizați.
 - Implementarea mecanismelor de actualizare automată în interfață a marcajelor aferente perioadelor de suspendare în cazul înregistrării, aprobării, modificării, prelungirii sau încetării acestora în sistem.
 - Limitarea intervenției manuale asupra zilelor marcate automat ca perioade de suspendare, în conformitate cu drepturile de acces și regulile de business stabilite.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismelor de înregistrare și/sau integrare pentru preluarea datelor aferente perioadelor de suspendare legală din modulele sau sistemele relevante.
 - Implementarea logicii de identificare și marcarea automată a zilelor de suspendare în cadrul perioadei de raportare, în baza intervalelor aprobate sau înregistrate în sistem.
 - Implementarea regulilor de business pentru validarea și corelarea perioadelor de suspendare cu structura calendaristică lunară și cu celelalte tipuri de marcate utilizate în sistem.
 - Implementarea mecanismelor de actualizare și recalcul automat al marcajelor „Sp” în cazul înregistrării, aprobării, modificării, prelungirii sau încetării perioadelor de suspendare în sistemele integrate.
 - Persistarea informațiilor aferente perioadelor de suspendare în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de evidențiere a șomajului tehnic (Șt) – aplicarea automată a codului conform deciziilor administrative.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:

- Extinderea interfeței aplicației prin introducerea mecanismelor de afișare și evidențiere a perioadelor de șomaj tehnic, marcate cu simbolul „Șt”, în baza datelor aferente deciziilor administrative aplicabile.
- Afișarea distinctă în interfață a zilelor de șomaj tehnic față de zilele lucrătoare, zilele de repaus, sărbătorile nelucrătoare, concediile, deplasările, detașările, perioadele de suspendare și alte categorii de prezențe sau absențe, pentru a facilita consultarea și interpretarea corectă a informațiilor din perioada de raportare.
- Asigurarea vizualizării perioadei de aplicare a șomajului tehnic, a temeiului administrativ și, după caz, a informațiilor justificative relevante pentru utilizatorii autorizați.
- Implementarea mecanismelor de actualizare automată în interfață a marcajelor aferente șomajului tehnic în cazul înregistrării, aprobării, modificării, prelungirii sau încetării acestuia în sistem.
- Limitarea intervenției manuale asupra zilelor marcate automat ca șomaj tehnic, în conformitate cu drepturile de acces și regulile de business stabilite.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismelor de înregistrare și/sau integrare pentru preluarea datelor aferente deciziilor administrative privind aplicarea șomajului tehnic din modulele sau sistemele relevante.
 - Implementarea logicii de identificare și marcare automată a zilelor de șomaj tehnic în cadrul perioadei de raportare, în baza intervalelor aprobate sau înregistrate în sistem.
 - Implementarea regulilor de business pentru validarea și corelarea perioadelor de șomaj tehnic cu structura calendaristică lunară și cu celelalte tipuri de marcaje utilizate în sistem.
 - Implementarea mecanismelor de actualizare și recalcul automat al marcajelor „Șt” în cazul înregistrării, aprobării, modificării, prelungirii sau încetării perioadelor de șomaj tehnic în sistemele integrate.
 - Persistarea informațiilor aferente perioadelor de șomaj tehnic în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de evidențiere a staționării (St) – înregistrarea perioadelor de staționare tehnică.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței aplicației prin introducerea mecanismelor de afișare și evidențiere a perioadelor de staționare, marcate cu simbolul „St”, în baza datelor aferente situațiilor de staționare tehnică.
 - Afișarea distinctă în interfață a zilelor de staționare față de zilele lucrătoare, zilele de repaus, sărbătorile nelucrătoare, concediile, deplasările, detașările, perioadele de suspendare, șomajul tehnic și alte categorii de prezențe sau absențe, pentru a facilita consultarea și interpretarea corectă a informațiilor din perioada de raportare.
 - Asigurarea vizualizării perioadei de staționare, a temeiului înregistrării și, după caz, a informațiilor justificative relevante pentru utilizatorii autorizați.
 - Implementarea mecanismelor de actualizare automată în interfață a marcajelor aferente staționării în cazul înregistrării, aprobării, modificării, prelungirii sau încetării acesteia în sistem.
 - Limitarea intervenției manuale asupra zilelor marcate automat ca staționare, în conformitate cu drepturile de acces și regulile de business stabilite.
- Back-end:

- Implementarea mecanismelor de înregistrare și/sau integrare pentru preluarea datelor aferente perioadelor de staționare tehnică din modulele sau sistemele relevante.
- Implementarea logicii de identificare și marcare automată a zilelor de staționare în cadrul perioadei de raportare, în baza intervalelor aprobate sau înregistrate în sistem.
- Implementarea regulilor de business pentru validarea și corelarea perioadelor de staționare cu structura calendaristică lunară și cu celelalte tipuri de marcaje utilizate în sistem.
- Implementarea mecanismelor de actualizare și recalcul automat al marcajelor „St” în cazul înregistrării, aprobării, modificării, prelungirii sau încetării perioadelor de staționare în sistemele integrate.
- Persistarea informațiilor aferente perioadelor de staționare în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de evidențiere a absențelor nemotivate (A) – identificarea și marcarea automată a zilelor fără justificare.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței aplicației prin introducerea mecanismelor de afișare și evidențiere a absențelor nemotivate, marcate cu simbolul „A”, în baza datelor identificate automat de sistem.
 - Afișarea distinctă în interfață a zilelor marcate ca absențe nemotivate față de zilele lucrătoare, zilele de repaus, sărbătorile nelucrătoare, concediile, deplasările, detașările, perioadele de suspendare, șomajul tehnic, staționarea și alte categorii de prezențe sau absențe, pentru a facilita consultarea și interpretarea corectă a informațiilor din perioada de raportare.
 - Asigurarea vizualizării informațiilor relevante privind temeiul marcării automate a absenței nemotivate și, după caz, a avertizărilor sau explicațiilor disponibile pentru utilizatorii autorizați.
 - Implementarea mecanismelor de actualizare automată în interfață a marcajelor aferente absențelor nemotivate în cazul apariției unor documente justificative, aprobări sau alte modificări relevante în sistem.
 - Limitarea intervenției manuale asupra zilelor marcate automat ca absențe nemotivate, în conformitate cu drepturile de acces și regulile de business stabilite.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismelor de identificare automată a zilelor fără justificare, în baza corelării datelor privind prezența, absențele aprobate, concediile, suspendările și alte informații relevante din sistemele integrate.
 - Implementarea logicii de marcare automată a zilelor ca absențe nemotivate în cadrul perioadei de raportare, atunci când nu există temeiuri sau documente justificative înregistrate în sistem.
 - Implementarea regulilor de business pentru validarea și corelarea absențelor nemotivate cu structura calendaristică lunară și cu celelalte tipuri de marcaje utilizate în sistem.
 - Implementarea mecanismelor de actualizare și recalcul automat al marcajelor „A” în cazul înregistrării ulterioare a unor documente justificative, aprobări sau alte modificări ale datelor relevante.
 - Persistarea informațiilor aferente absențelor nemotivate în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de generare: motor pentru crearea automată a tabelelor și rapoartelor de pontaj.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței aplicației prin introducerea mecanismelor de generare automată a tabelelor și rapoartelor de pontaj aferente perioadei de raportare.
 - Afișarea în interfață a tabelelor de pontaj generate automat, într-un format clar, structurat și ușor de consultat de către utilizatorii autorizați.
 - Asigurarea posibilității de vizualizare, filtrare și selectare a rapoartelor de pontaj în funcție de criterii precum perioada de raportare, subdiviziunea, funcția, salariatul sau alte criterii relevante.
 - Implementarea mecanismelor de previzualizare a rapoartelor generate, înainte de export, tipărire sau transmitere către alte module ale sistemului.
 - Evidențierea în interfață a eventualelor erori, neconcordanțe sau date lipsă care pot influența generarea corectă a tabelelor și rapoartelor de pontaj.
- Back-end:
 - Implementarea motorului de generare automată a tabelelor și rapoartelor de pontaj, în baza datelor de prezență, absență, ore lucrate și a altor informații relevante existente în sistem.
 - Implementarea algoritmilor de agregare, totalizare și structurare a datelor necesare pentru întocmirea automată a tabelelor și rapoartelor de pontaj.
 - Implementarea regulilor de business pentru validarea datelor utilizate la generare, precum și pentru asigurarea coerenței și integrității informațiilor incluse în rapoarte.
 - Implementarea mecanismelor de generare a rapoartelor în formatele stabilite de beneficiar, inclusiv pentru consultare, export și tipărire.
 - Persistarea rezultatelor generate în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de depunere: interfață pentru transmiterea pontajelor către fluxul de verificare.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței aplicației prin introducerea mecanismelor de depunere și transmitere a pontajelor către fluxul de verificare.
 - Afișarea în interfață a stării curente a pontajului, inclusiv a etapelor de pregătire, depunere, transmitere și verificare.
 - Asigurarea posibilității de inițiere a procesului de depunere a pontajului de către utilizatorii autorizați, în condițiile stabilite de regulile de business.
 - Implementarea mesajelor informative și a mecanismelor de confirmare privind transmiterea cu succes a pontajului către fluxul de verificare.
 - Evidențierea în interfață a eventualelor erori, neconcordanțe sau date incomplete care împiedică depunerea și transmiterea pontajului.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de înregistrare și transmitere a pontajelor către fluxul de verificare, în baza datelor validate existente în sistem.
 - Implementarea regulilor de business pentru verificarea condițiilor de eligibilitate a pontajului înainte de depunere și transmitere.

- Implementarea logicii de schimbare a stării pontajului odată cu inițierea depunerii și transmiterea acestuia către etapa următoare a fluxului.
- Implementarea mecanismelor de jurnalizare și trasabilitate a operațiunilor aferente depunerii, inclusiv evidențierea utilizatorului, datei și acțiunii efectuate.
- Persistarea datelor aferente procesului de depunere în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de validare: verificarea automată a integrității, coerenței și completitudinii datelor introduse.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței aplicației prin introducerea mecanismelor de validare automată a datelor introduse sau preluate în cadrul pontajului și al proceselor asociate.
 - Afișarea în interfață a mesajelor de eroare, avertizare sau informare privind lipsa unor date obligatorii, existența unor neconcordanțe sau identificarea unor valori neconforme.
 - Evidențierea vizuală a câmpurilor, înregistrărilor sau secțiunilor care necesită completare, corectare sau confirmare din partea utilizatorilor autorizați.
 - Asigurarea actualizării în timp real sau la salvare a rezultatelor validării, în funcție de modificările operate asupra datelor introduse.
 - Limitarea posibilității de depunere, transmitere sau procesare ulterioară a pontajului în cazul în care sunt identificate erori critice sau date incomplete.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismelor de validare automată a integrității, coerenței și completitudinii datelor introduse, în raport cu structura, regulile de business și constrângerile aplicabile.
 - Implementarea regulilor de business pentru verificarea corelației dintre datele de prezență, absență, ore lucrate, marcaje specifice și alte informații relevante din sistem.
 - Implementarea logicii de identificare automată a datelor lipsă, a valorilor incorecte, a suprapunerilor, a conflictelor și a altor situații neconforme care pot afecta procesarea pontajului.
 - Implementarea mecanismelor de clasificare a rezultatelor validării în erori critice, avertizări și mesaje informative, cu transmiterea acestora către interfața de utilizare.
 - Persistarea rezultatelor procesului de validare în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de admitere/respingere: implementarea fluxului ierarhic de aprobare (responsabil pontaj/șef subdiviziune → resurse umane).

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței aplicației prin introducerea mecanismelor de admitere sau respingere a pontajelor în cadrul fluxului ierarhic de aprobare.
 - Afișarea în interfață a stării curente a pontajului, precum și a etapei de aprobare în care acesta se află, inclusiv responsabilul curent din flux.

- Asigurarea posibilității de examinare, admitere, respingere și retransmitere a pontajelor de către utilizatorii autorizați, în funcție de rolul deținut în cadrul fluxului ierarhic.
- Implementarea mecanismelor de afișare a motivelor de respingere, a comentariilor aferente și a istoricului deciziilor adoptate pe parcursul procesului de aprobare.
- Evidențierea în interfață a notificărilor, mesajelor informative și a eventualelor acțiuni necesare pentru continuarea procesului de aprobare sau remediarea neconformităților identificate.
- Back-end:
 - Implementarea fluxului ierarhic de aprobare a pontajelor, cu parcurgerea etapelor de examinare și decizie de către responsabilul de pontaj, șeful subdiviziunii și structura de resurse umane, conform regulilor stabilite.
 - Implementarea mecanismelor de schimbare a stării pontajului în funcție de acțiunile de admitere, respingere, retransmitere sau aprobare finală efectuate în cadrul fluxului.
 - Implementarea regulilor de business pentru controlul accesului și determinarea drepturilor de acțiune ale fiecărui rol implicat în procesul ierarhic de aprobare.
 - Implementarea mecanismelor de jurnalizare și trasabilitate a deciziilor adoptate, inclusiv evidențierea utilizatorului, rolului, datei, acțiunii efectuate și motivelor de respingere, după caz.
 - Persistarea datelor aferente procesului de admitere/respingere în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de gestionare a statusurilor: gestionarea stărilor documentului (în lucru, transmis, aprobat subdiviziune, aprobat HR, respins, arhivat).

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței aplicației prin introducerea mecanismelor de afișare și gestionare a statusurilor aferente documentului de pontaj pe întreg ciclul de viață al acestuia.
 - Afișarea în interfață a stării curente a documentului, inclusiv „în lucru”, „transmis”, „aprobat subdiviziune”, „aprobat HR”, „respins” și „arhivat”, cu evidențiere vizuală distinctă pentru fiecare status.
 - Asigurarea actualizării automate a statusului afișat în interfață în funcție de acțiunile efectuate de utilizatorii autorizați și de evoluția documentului în fluxul de procesare.
 - Implementarea mecanismelor de filtrare, căutare și sortare a documentelor în funcție de status, pentru a facilita identificarea și gestionarea acestora de către utilizatorii autorizați.
 - Evidențierea în interfață a mesajelor informative, avertizărilor și acțiunilor disponibile în funcție de statusul curent al documentului și de drepturile utilizatorului.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de gestionare a ciclului de viață al documentului, prin definirea și administrarea statusurilor „în lucru”, „transmis”, „aprobat subdiviziune”, „aprobat HR”, „respins” și „arhivat”.
 - Implementarea logicii de tranziție între statusuri, în funcție de regulile de business, acțiunile utilizatorilor autorizați și etapele fluxului de procesare.
 - Implementarea regulilor de business pentru validarea tranzițiilor permise între statusuri și pentru restricționarea acțiunilor neconforme cu starea curentă a documentului.

- Implementarea mecanismelor de jurnalizare și trasabilitate a schimbărilor de status, inclusiv evidențierea utilizatorului, rolului, datei, acțiunii și a eventualelor observații asociate.
- Persistarea informațiilor aferente statusurilor documentului în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de gestionare și monitorizarea statusului pontajelor la nivel de subdiviziune și instituție.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței aplicației prin introducerea mecanismelor de vizualizare, gestionare și monitorizare a statusului pontajelor la nivel de subdiviziune și la nivelul întregii instituții.
 - Afișarea în interfață a statusului curent al pontajelor, cu evidențiere distinctă a documentelor aflate în lucru, transmise, aprobate, respinse sau arhivate.
 - Asigurarea posibilității de filtrare, căutare, sortare și grupare a pontajelor în funcție de criterii precum subdiviziunea, perioada de raportare, statusul, responsabilul sau alte criterii relevante.
 - Implementarea unor vizualizări sintetice și detaliate privind situația pontajelor pe subdiviziuni și la nivel instituțional, pentru a facilita urmărirea gradului de completare, transmitere și aprobare.
 - Evidențierea în interfață a întârzierilor, blocajelor, neconformităților sau a pontajelor care necesită intervenție, prin mesaje informative, notificări și marcaje vizuale specifice.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismelor de agregare, centralizare și monitorizare a statusurilor pontajelor la nivel de subdiviziune și instituție, în baza datelor existente în sistem.
 - Implementarea logicii de calcul și actualizare automată a indicatorilor privind starea pontajelor, inclusiv numărul documentelor pe fiecare status, gradul de finalizare și situațiile restante.
 - Implementarea regulilor de business pentru corelarea statusurilor individuale ale pontajelor cu situația generală la nivel de subdiviziune și instituție.
 - Implementarea mecanismelor de identificare automată a pontajelor aflate în întârziere, blocate într-o anumită etapă sau neprocesate în termen, cu transmiterea acestor informații către interfața de utilizare.
 - Persistarea informațiilor aferente gestionării și monitorizării statusului pontajelor în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Semnare electronică și trasabilitate.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței aplicației prin introducerea mecanismelor de aplicare a semnăturii electronice asupra documentelor de către utilizatorii autorizați, în funcție de rolul și etapa procesului.
 - Afișarea în interfață a stării semnării documentului, inclusiv informații privind semnatarul, rolurile acestora, data și ora aplicării semnăturii electronice.
 - Asigurarea posibilității de vizualizare a documentului înainte și după semnare, inclusiv a versiunii finale semnate electronic.

- Implementarea mecanismelor de consultare a istoricului complet al acțiunilor efectuate asupra documentului, pentru a permite urmărirea traseului acestuia pe întreg ciclul de viață.
- Evidențierea în interfață a mesajelor informative, avertizărilor și confirmărilor aferente procesului de semnare electronică și operațiunilor care fac obiectul trasabilității.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismelor de integrare cu serviciile sau mijloacele de aplicare a semnăturii electronice, în conformitate cu cerințele tehnice și normative aplicabile.
 - Implementarea logicii de aplicare, validare și verificare a semnăturii electronice asupra documentelor, în funcție de fluxul de aprobare și drepturile utilizatorilor implicați.
 - Implementarea mecanismelor de jurnalizare automată și trasabilitate a tuturor acțiunilor relevante efectuate asupra documentelor, inclusiv creare, modificare, transmitere, aprobare, respingere, semnare și arhivare.
 - Implementarea regulilor de business pentru asigurarea integrității, autenticității, nemodificabilității și posibilității de audit a documentelor semnate electronic și a înregistrărilor din jurnal.
 - Persistarea informațiilor aferente semnării electronice și trasabilității în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de semnare electronică a pontajelor: aplicarea semnăturii electronice de către șeful subdiviziunii și subdiviziunea resurse umane.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței aplicației prin introducerea mecanismelor de aplicare a semnăturii electronice asupra pontajelor de către utilizatorii autorizați din cadrul fluxului de aprobare.
 - Afișarea în interfață a opțiunilor de semnare electronică pentru șeful subdiviziunii și pentru subdiviziunea resurse umane, în funcție de rolul utilizatorului și de etapa curentă a fluxului de procesare.
 - Evidențierea în interfață a stării semnării documentului, inclusiv informații privind existența semnăturii electronice, semnatarii, data și ora aplicării semnăturii.
 - Asigurarea posibilității de vizualizare a documentului de pontaj înainte de semnare, precum și a rezultatului final după aplicarea semnăturii electronice.
 - Implementarea mesajelor informative și a mecanismelor de avertizare în cazul în care documentul nu îndeplinește condițiile necesare pentru semnare sau dacă procesul de semnare nu poate fi finalizat.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismelor de integrare cu serviciile sau mijloacele de aplicare a semnăturii electronice, în conformitate cu cerințele tehnice și normative aplicabile.
 - Implementarea logicii de aplicare succesivă a semnăturii electronice de către șeful subdiviziunii și subdiviziunea resurse umane, în baza fluxului de aprobare stabilit.
 - Implementarea regulilor de business pentru verificarea eligibilității pontajului în vederea semnării electronice, inclusiv validarea statusului documentului și a drepturilor utilizatorului semnatar.
 - Implementarea mecanismelor de jurnalizare și trasabilitate a operațiunilor de semnare electronică, inclusiv evidențierea identității semnatarului, rolului, datei, orei și rezultatului operațiunii.
 - Persistarea informațiilor aferente semnării electronice a pontajelor în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de validare ierarhică prin semnare: aprobarea succesivă a pontajelor, cu blocarea modificării datelor după semnare.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței aplicației prin introducerea mecanismelor de validare ierarhică a pontajelor prin semnare succesivă de către utilizatorii autorizați, conform fluxului de aprobare stabilit.
 - Afișarea în interfață a etapelor de semnare și validare, inclusiv a stării curente a documentului, a semnatarului curent și a semnărilor deja aplicate.
 - Evidențierea în interfață a faptului că, după aplicarea semnăturii electronice într-o anumită etapă, datele pontajului devin blocate pentru modificare, integral sau conform regulilor de acces stabilite.
 - Asigurarea posibilității de consultare a documentului de pontaj în forma validată la fiecare etapă de semnare, inclusiv cu vizualizarea istoricului validărilor și semnărilor aplicate.
 - Implementarea mesajelor informative și a mecanismelor de avertizare în cazul tentativelor de modificare a datelor după semnare sau în situațiile în care documentul nu poate avansa la etapa următoare de validare.
- Back-end:
 - Implementarea fluxului de validare ierarhică prin semnare, cu aplicarea succesivă a aprobărilor de către actorii desemnați în cadrul procesului de verificare și aprobare a pontajelor.
 - Implementarea mecanismelor de blocare a modificării datelor pontajului după aplicarea semnării într-o anumită etapă, în conformitate cu regulile de business și nivelul de validare atins.
 - Implementarea regulilor de business pentru controlul ordinii de semnare, verificarea eligibilității documentului pentru validare și restricționarea modificărilor după aplicarea semnăturilor.
 - Implementarea mecanismelor de jurnalizare și trasabilitate a etapelor de validare ierarhică, inclusiv evidențierea utilizatorului, rolului, datei, orei, acțiunii efectuate și a stării documentului la momentul semnării.
 - Persistarea informațiilor aferente validării ierarhice prin semnare și a restricțiilor de modificare în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de jurnalizare și trasabilitate: înregistrarea automată a tuturor acțiunilor utilizatorilor (creare, modificare, transmitere, aprobare, respingere, semnare).

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței aplicației prin introducerea mecanismelor de vizualizare a istoricului acțiunilor efectuate asupra pontajelor și documentelor asociate.
 - Afișarea în interfață a informațiilor privind acțiunile realizate de utilizatori, inclusiv tipul acțiunii, utilizatorul care a efectuat-o, rolul acestuia, data și ora executării.
 - Asigurarea posibilității de consultare a traseului complet al documentului pe întreg ciclul de viață al acestuia, de la creare până la arhivare sau semnare finală.
 - Implementarea mecanismelor de filtrare, căutare și sortare a înregistrărilor din jurnal în funcție de criterii precum tipul acțiunii, utilizatorul, perioada, statusul documentului sau subdiviziunea.

- Evidențierea în interfață a modificărilor relevante operate asupra documentelor, pentru a facilita verificarea, controlul și auditarea acestora de către utilizatorii autorizați.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismelor de jurnalizare automată a tuturor acțiunilor efectuate de utilizatori asupra pontajelor și proceselor asociate, inclusiv creare, modificare, transmitere, aprobare, respingere și semnare.
 - Implementarea logicii de captare și stocare a informațiilor relevante aferente fiecărei acțiuni, inclusiv identificarea utilizatorului, rolului, documentului vizat, acțiunii efectuate, datei, orei și contextului operațional.
 - Implementarea regulilor de business pentru asigurarea integrității, consistenței și nemodificabilității înregistrărilor din jurnalul de audit, în conformitate cu cerințele de trasabilitate și control intern.
 - Implementarea mecanismelor de corelare a înregistrărilor din jurnal cu stările documentului, fluxurile de aprobare și evenimentele generate în cadrul sistemului.
 - Persistarea informațiilor aferente jurnalizării și trasabilității în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de arhivare: stocarea securizată și păstrarea evidențelor istorice în depozitul digital, cu atașarea automată la dosarul electronic al salariatului/subdiviziunii.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței aplicației prin introducerea mecanismelor de vizualizare și consultare a documentelor arhivate și a evidențelor istorice asociate acestora.
 - Afișarea în interfață a stării de arhivare a documentelor, precum și a informațiilor privind data arhivării, categoria documentului, dosarul electronic asociat și alte metadate relevante.
 - Asigurarea posibilității de acces controlat la documentele arhivate și la istoricul aferent, în funcție de rolurile și drepturile utilizatorilor autorizați.
 - Implementarea mecanismelor de căutare, filtrare și identificare a documentelor arhivate după criterii precum salariatul, subdiviziunea, perioada, tipul documentului sau statusul acestuia.
 - Evidențierea în interfață a legăturii dintre documentele arhivate și dosarul electronic al salariatului sau al subdiviziunii, pentru a facilita consultarea unitară a informațiilor istorice.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismelor de arhivare securizată a documentelor și evidențelor istorice în depozitul digital, în conformitate cu cerințele de integritate, confidențialitate și disponibilitate a datelor.
 - Implementarea logicii de atașare automată a documentelor arhivate la dosarul electronic al salariatului și/sau al subdiviziunii, în baza metadatelor și regulilor de corelare definite în sistem.
 - Implementarea regulilor de business pentru gestionarea ciclului de viață al documentelor arhivate, inclusiv condițiile de arhivare, păstrare, acces și consultare ulterioară.
 - Implementarea mecanismelor de jurnalizare și trasabilitate a operațiunilor de arhivare, consultare și accesare a documentelor istorice, inclusiv evidențierea utilizatorului, datei, orei și acțiunii efectuate.

- Persistarea informațiilor aferente arhivării și a legăturilor cu dosarele electronice în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de gestionare a rolurilor și drepturilor de acces: configurarea permisiunilor de vizualizare, editare și aprobare conform organigramei.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței aplicației prin introducerea mecanismelor de administrare și configurare a rolurilor și drepturilor de acces pentru utilizatorii sistemului.
 - Afișarea în interfață a permisiunilor disponibile pentru vizualizare, editare, aprobare și alte acțiuni relevante, în funcție de structura organizațională și de rolurile definite.
 - Asigurarea posibilității de asociere a utilizatorilor la roluri și niveluri de acces corespunzătoare, conform organigramei instituției și responsabilităților funcționale stabilite.
 - Implementarea mecanismelor de evidențiere a accesului permis sau restricționat la documente, funcționalități, subdiviziuni și fluxuri de aprobare, în funcție de drepturile configurate.
 - Afișarea în interfață a mesajelor informative și de avertizare în cazul tentativelor de acces neautorizat sau de executare a unor acțiuni care depășesc drepturile utilizatorului.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismelor de definire, administrare și aplicare a rolurilor și drepturilor de acces în cadrul sistemului, în conformitate cu organigrama și structura ierarhică a instituției.
 - Implementarea logicii de control al accesului la nivel de utilizator, rol, subdiviziune, document și acțiune permisă, inclusiv pentru vizualizare, editare, aprobare și semnare.
 - Implementarea regulilor de business pentru corelarea drepturilor de acces cu funcția deținută, poziția în organigramă, apartenența la subdiviziune și rolul utilizatorului în fluxurile operaționale.
 - Implementarea mecanismelor de actualizare automată a drepturilor de acces în cazul modificării organigramei, a funcției utilizatorului sau a altor date relevante din sistemele integrate.
 - Persistarea informațiilor aferente rolurilor și drepturilor de acces în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea funcționalității de generare automată a rapoartelor lunare: sinteza prezențelor și absențelor, validarea de către responsabili și export în formatele PDF și Excel, inclusiv documente semnate electronic.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfeței aplicației prin introducerea mecanismelor de generare automată a rapoartelor lunare privind prezențele și absențele, în baza datelor disponibile în sistem.
 - Afișarea în interfață a rapoartelor lunare generate, într-un format clar, structurat și ușor de consultat de către utilizatorii autorizați.

- Asigurarea posibilității de filtrare, selectare și previzualizare a rapoartelor în funcție de criterii precum perioada de raportare, salariatul, subdiviziunea, tipul absenței, statusul documentului sau alte criterii relevante.
- Implementarea mecanismelor de transmitere a rapoartelor spre validare către responsabilii desemnați, cu evidențierea stării curente a procesului de validare.
- Asigurarea posibilității de export a rapoartelor lunare în formatele PDF și Excel, inclusiv pentru documentele semnate electronic, cu menținerea structurii, conținutului și elementelor de validare aplicate.
- Back-end:
 - Implementarea motorului de generare automată a rapoartelor lunare, prin agregarea și sintetizarea datelor privind prezențele, absențele, orele lucrate și alte informații relevante existente în sistem.
 - Implementarea logicii de validare a rapoartelor de către responsabilii desemnați, în conformitate cu fluxurile de aprobare și regulile de business stabilite.
 - Implementarea regulilor de business pentru verificarea integrității, coerenței și completitudinii datelor incluse în rapoartele lunare înainte de validare și export.
 - Implementarea mecanismelor de generare și export a rapoartelor în formatele PDF și Excel, inclusiv pentru documentele semnate electronic, cu păstrarea informațiilor privind semnăturile și starea de validare, după caz.
 - Persistarea rapoartelor generate, a metadatelor aferente validării și exportului, precum și transmiterea acestora către interfața de utilizare și către baza de date EMRU.

Obiectivele individuale de activitate/revizuirea.

Obiect informațional „Stabilirea și revizuirea obiectivelor individuale de activitate și indicatorilor de performanță”.

Crearea funcționalității conforme Regulamentului cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarului public (Anexa nr. 8 la HG nr. 201/2009).

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Crearea interfeței dedicate modulului „Stabilirea și revizuirea obiectivelor individuale de activitate și indicatorilor de performanță”, accesibilă actorilor implicați conform rolurilor definite în Regulament.
- Back-end:
 - Implementarea structurii de bază a modulului de gestionare a obiectivelor individuale și indicatorilor de performanță, cu respectarea regulilor de business prevăzute în Regulament.
 - Persistarea datelor aferente modulului în baza de date EMRU și transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea fișei electronice dedicate: „Obiective individuale de activitate și indicatorii de performanță individuală”, specificate în anexa nr.10.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Crearea formularului electronic al fișei „Obiective individuale de activitate și indicatorii de performanță”, cu câmpurile: nume/prenume, funcția deținută, subdiviziunea, semestrul, anul, tabelul de 1-5 obiective individuale cu indicatorii de performanță cu valori-țintă aferenți, secțiunea de semnături ale conducătorului direct, funcționarului public și subdiviziunii resurse umane, precum și secțiunea de aprobare a conducătorului autorității publice.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de creare, salvare și gestionare a fișei electronice în baza de date EMRU, cu asocierea acesteia la dosarul personal al funcționarului public evaluat.

Crearea obiectivelor individuale și indicatorilor de performanță pentru fiecare funcționar public, pentru fiecare perioadă de evaluare semestrială.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Asigurarea în interfață a posibilității de creare și gestionare a obiectivelor individuale și indicatorilor de performanță per funcționar public, cu filtrare și asociere după perioada de evaluare semestrială (Semestrul I: 1 ianuarie – 30 iunie / Semestrul II: 1 iulie – 31 decembrie).
 - Afișarea listei funcționarilor publici din cadrul autorității publice/subdiviziunii, cu indicarea perioadei de evaluare curente și a statusului fișei de obiective (neînceput, în elaborare, vizat, aprobat).
 - Asigurarea posibilității de navigare între perioadele de evaluare semestriale anterioare și cea curentă, cu afișarea istoricului obiectivelor stabilite pentru fiecare perioadă.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de asociere a obiectivelor și indicatorilor de performanță la fiecare funcționar public și perioadă de evaluare semestrială, cu gestionarea ciclurilor semestriale și inițializarea automată a noii perioade de evaluare.
 - Persistarea datelor privind obiectivele și perioada de evaluare aferentă în baza de date EMRU, cu transmiterea acestora către interfața de utilizare.

Crearea obiectivelor derivate din atribuțiile funcției, fișa postului, obiectivele subdiviziunii și ale autorității publice.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Crearea în interfață a posibilității de corelare a obiectivelor individuale cu atribuțiile și sarcinile din fișa postului funcționarului public, prin afișarea acestora ca referință în procesul de elaborare a obiectivelor.
 - Afișarea listei funcționarilor publici din cadrul autorității publice/subdiviziunii, cu indicarea perioadei de evaluare curente și a statusului fișei de obiective (neînceput, în elaborare, vizat, aprobat).
 - Sarcinile și atribuțiile prevăzute în fișa postului funcționarului public
 - Prioritățile și obiectivele subdiviziunii structurale în care activează funcționarul public
 - Obiectivele autorității publice stabilite pentru anul în curs

- Implementarea în interfață a unui câmp de corelare/referință pentru fiecare obiectiv individual, prin care se indică sursa din care a fost derivat (atribuție din fișa postului, obiectiv al subdiviziunii sau obiectiv al autorității publice).
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de preluare și afișare a atribuțiilor și sarcinilor din fișa postului funcționarului public evaluat, stocată în EMRU, ca referință în procesul de elaborare a obiectivelor individuale.
 - Implementarea mecanismului de corelare și asociere a obiectivelor individuale cu obiectivele subdiviziunii și ale autorității publice, cu persistarea legăturilor de derivare în baza de date EMRU.

Crearea unui număr minim de 3 și maxim de 5 obiective individuale per perioadă evaluată.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Afișarea în interfață a restricției de minimum 3 și maximum 5 obiective individuale per perioadă evaluată, cu mesaje de validare corespunzătoare în cazul nerespectării acesteia.
 - Blocarea posibilității de salvare și transmitere a fișei de obiective în cazul în care numărul de obiective introduse este mai mic de 3 sau mai mare de 5, cu afișarea unui mesaj informativ explicit.
- Back-end:
 - Implementarea regulii de business privind numărul minim (3) și maxim (5) de obiective individuale per funcționar public per perioadă evaluată, cu returnarea erorilor de validare corespunzătoare către interfața de utilizare.
 - Persistarea și verificarea numărului de obiective asociate fiecărei fișe în baza de date EMRU anterior procesării oricărei acțiuni de salvare sau transmitere spre avizare.

Crearea descrierii rezultatelor așteptate și a termenului de realizare pentru fiecare obiectiv.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Adăugarea în formularul fișei de obiective a câmpurilor dedicate pentru fiecare obiectiv individual: descrierea rezultatelor așteptate și termenul de realizare, cu validarea completării obligatorii a acestora anterior salvării sau transmiterii fișei.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de validare și persistare a descrierii rezultatelor așteptate și a termenului de realizare pentru fiecare obiectiv individual în baza de date EMRU, cu returnarea erorilor de validare în cazul câmpurilor incomplete.

Crearea corelării obiectivelor cu domeniul de competență și nivelul funcției publice.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Afișarea în interfață a domeniului de competență și nivelului funcției publice a funcționarului evaluat (funcție de conducere de nivel superior / funcție de conducere /

funcție de execuție), preluate automat din fișa postului, ca referință în procesul de formulare a obiectivelor individuale.

- Implementarea în interfață a unui mecanism de validare a corelării obiectivelor cu domeniul de competență și nivelul funcției publice, cu afișarea unui mesaj de avertizare în cazul în care obiectivele formulate nu corespund atribuțiilor specifice nivelului funcției deținute.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de preluare automată a domeniului de competență și nivelului funcției publice din fișa postului stocată în EMRU, cu asocierea acestora la fișa de obiective a funcționarului public evaluat.
 - Implementarea regulilor de validare a corelării obiectivelor cu domeniul de competență și nivelul funcției publice, cu persistarea asocierilor în baza de date EMRU.

Crearea a minimum 2 indicatori de performanță măsurabili per obiectiv.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Adăugarea în formularul fișei de obiective a câmpurilor dedicate pentru minimum 2 indicatori de performanță măsurabili per obiectiv, cu posibilitatea de adăugare dinamică a indicatorilor suplimentari.
 - Blocarea posibilității de salvare și transmitere a fișei de obiective în cazul în care numărul de indicatori de performanță introduși per obiectiv este mai mic de 2, cu afișarea unui mesaj informativ explicit.
- Back-end:
 - Implementarea regulii de business privind numărul minim de 2 indicatori de performanță măsurabili per obiectiv, cu returnarea erorilor de validare corespunzătoare către interfața de utilizare.
 - Persistarea indicatorilor de performanță și a valorilor-țintă asociate fiecărui obiectiv individual în baza de date EMRU, cu verificarea obligatorie a numărului minim anterior oricărei acțiuni de salvare sau transmitere spre avizare.

Crearea implicării active a funcționarului public în propunerea și stabilirea obiectivelor.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Crearea în interfață a unei secțiuni dedicate funcționarului public, prin care acesta poate propune obiective individuale și indicatori de performanță, cu posibilitatea de adăugare, modificare și comentare a propunerilor înaintate evaluatorului.
 - Afișarea statusului propunerilor funcționarului public (propus, acceptat, modificat, respins), cu posibilitatea de vizualizare a comentariilor și argumentelor oferite de evaluator pentru fiecare propunere.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de gestionare a propunerilor funcționarului public privind obiectivele individuale, cu păstrarea istoricului propunerilor, modificărilor și comentariilor aferente în baza de date EMRU.

- Implementarea notificărilor automate către evaluator la depunerea unei noi propuneri de către funcționarul public, precum și către funcționarul public la acceptarea, modificarea sau respingerea propunerii de către evaluator.

Crearea coordonării obiectivelor de către evaluator (conducătorul direct).

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Crearea în interfață a unei secțiuni dedicate evaluatorului, prin care acesta poate revizui, modifica, accepta sau respinge obiectivele și indicatorii de performanță propuși, cu posibilitatea de adăugare a comentariilor și argumentelor aferente fiecărei decizii.
 - Afișarea pentru evaluator a listei funcționarilor publici din subordine directă cu statusul fișelor de obiective aferente perioadei de evaluare curente, cu evidențierea celor care necesită acțiuni de coordonare.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de coordonare a obiectivelor de către evaluator, cu gestionarea stărilor fluxului (propus, în coordonare, coordonat, returnat) și a acțiunilor permise la fiecare etapă.
 - Implementarea notificărilor automate către funcționarul public la finalizarea coordonării obiectivelor de către evaluator, cu transmiterea automată a fișei spre vizare subdiviziunii resurse umane.
 - Persistarea deciziilor, comentariilor și istoricului coordonării în baza de date EMRU, cu asocierea acestora la fișa de obiective a funcționarului public evaluat.

Crearea consultării și vizării obiectivelor de către subdiviziunea resurse umane.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Crearea în interfață a unei secțiuni dedicate subdiviziunii resurse umane, prin care aceasta poate consulta, expune observații și viza obiectivele și indicatorii de performanță coordonați de evaluator, cu posibilitatea de adăugare a comentariilor și argumentelor aferente.
 - Afișarea pentru subdiviziunea resurse umane a listei fișelor de obiective transmise spre vizare, cu indicarea statusului acestora și a termenelor de vizare.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de vizare a obiectivelor de către subdiviziunea resurse umane, cu gestionarea stărilor fluxului (transmis spre vizare, vizat, returnat spre revizuire) și a acțiunilor permise la fiecare etapă.
 - Implementarea notificărilor automate către evaluator la finalizarea vizării de către subdiviziunea resurse umane, cu transmiterea automată a fișei spre aprobare conducătorului autorității publice.
 - Persistarea deciziilor, comentariilor și istoricului vizării în baza de date EMRU, cu asocierea acestora la fișa de obiective a funcționarului public evaluat.

Crearea aprobării finale a obiectivelor de către conducătorul autorității publice sau persoana împuternicită.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Crearea în interfață a unei secțiuni dedicate conducătorului autorității publice sau persoanei împuternicite, prin care aceasta poate examina fișa de obiective în forma finală, cu vizualizarea istoricului complet al fluxului de elaborare, coordonare și vizare, și poate aplica aprobarea finală sau returna fișa spre revizuire.
 - Afișarea pentru conducătorul autorității publice a listei fișelor de obiective transmise spre aprobare, cu indicarea statusului acestora, a funcționarului public aferent și a termenelor de aprobare.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de aprobare finală a obiectivelor de către conducătorul autorității publice sau persoana împuternicită, cu gestionarea stărilor fluxului (transmis spre aprobare, aprobat, returnat spre revizuire) și a acțiunilor permise la fiecare etapă.
 - Persistarea deciziei de aprobare, a datei și a identității persoanei care a aprobat în baza de date EMRU, cu asocierea acestora la fișa de obiective a funcționarului public evaluat.

Crearea notificării funcționarului public și evaluatorului privind obiectivele aprobate, cu termen maxim de 30 de zile de la stabilirea inițială.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Afișarea notificărilor în interfață către funcționarul public și evaluator privind aprobarea obiectivelor, cu indicarea datei aprobării și a termenului rămas până la expirarea celor 30 de zile de la stabilirea inițială.
 - Evidențierea vizuală în interfață a fișelor de obiective pentru care termenul de 30 de zile este aproape de expirare sau a fost depășit, cu afișarea unui mesaj de avertizare corespunzător.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de notificare automată a funcționarului public și evaluatorului la aprobarea obiectivelor, cu transmiterea notificărilor prin interfață și, după caz, prin e-mail.
 - Implementarea mecanismului de monitorizare a termenului de 30 de zile de la stabilirea inițială a obiectivelor, cu generarea automată a alertelor către evaluator, funcționarul public și subdiviziunea resurse umane în cazul apropierii sau depășirii acestuia.
 - Persistarea datelor privind notificările transmise și termenele monitorizate în baza de date EMRU, cu înregistrarea automată a depășirilor de termen pentru raportare ulterioară.

Crearea posibilității revizuirii obiectivelor trimestrial sau semestrial, doar în situații justificate: modificarea atribuțiilor funcției, reorganizarea subdiviziunii, apariția unor sarcini noi sau priorități instituționale, alte circumstanțe obiective.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Crearea în interfață a posibilității de inițiere a procesului de revizuire a obiectivelor, cu afișarea unui formular dedicat în care se selectează situația justificată care motivează revizuirea (modificarea atribuțiilor funcției, reorganizarea subdiviziunii, apariția unor sarcini noi sau priorități instituționale, alte circumstanțe obiective) și se completează descrierea detaliată a motivului.
 - Afișarea istoricului revizuirilor efectuate pe parcursul perioadei evaluate, cu indicarea motivului, datei inițierii, actorilor implicați și statusului fiecărei revizuri.
 - Evidențierea vizuală în interfață a obiectivelor revizuite față de versiunea inițială aprobată, cu posibilitatea de comparare a versiunilor.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de inițiere și gestionare a procesului de revizuire a obiectivelor, cu validarea încadrării în situațiile justificate prevăzute de Regulament și restricționarea revizuirilor la perioadele trimestriale sau semestriale stabilite.
 - Implementarea mecanismului de păstrare a istoricului complet al versiunilor obiectivelor, cu înregistrarea motivului revizuirii, datei, actorilor implicați și modificărilor efectuate față de versiunea anterioară în baza de date EMRU.
 - Implementarea notificărilor automate către toți actorii implicați (funcționar public, evaluator, subdiviziunea resurse umane, conducătorul autorității publice) la inițierea și finalizarea procesului de revizuire a obiectivelor.

Crearea modificării obiectivelor doar cu acordul funcționarului evaluat și al evaluatorului.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Crearea în interfață a unui mecanism de confirmare a acordului ambelor părți (funcționar evaluat și evaluator) pentru orice modificare propusă asupra obiectivelor, cu afișarea statusului acordului fiecărei părți (în așteptare, acceptat, respins) și a comentariilor aferente.
 - Blocarea posibilității de aplicare a oricărei modificări asupra obiectivelor în lipsa acordului explicit al ambelor părți, cu afișarea unui mesaj informativ corespunzător.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de validare a acordului ambelor părți (funcționar evaluat și evaluator) anterior aplicării oricărei modificări asupra obiectivelor, cu blocarea modificărilor neconfirmate în baza de date EMRU.
 - Implementarea notificărilor automate către funcționarul evaluat și evaluator la inițierea unei propuneri de modificare, cu solicitarea confirmării acordului fiecărei părți și înregistrarea deciziilor în istoricul fișei de obiective.

Crearea înregistrării motivului revizuirii și păstrării istoricului obiectivelor.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Adăugarea în formularul de revizuire a unui câmp obligatoriu dedicat înregistrării motivului revizuirii, cu validarea completării acestuia anterior inițierii oricărei modificări asupra obiectivelor.
 - Crearea în interfață a unei secțiuni dedicate istoricului obiectivelor, cu afișarea cronologică a tuturor versiunilor, modificărilor, motivelor de revizuire și actorilor implicați pe parcursul perioadei evaluate.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de înregistrare și persistare a motivului revizuirii în baza de date EMRU, cu asocierea acestuia la versiunea modificată a obiectivelor și la procesul-verbal aferent.
 - Implementarea mecanismului de versionare a obiectivelor, cu păstrarea istoricului complet al tuturor versiunilor, modificărilor și motivelor de revizuire, accesibil pentru auditare ulterioară.

Crearea consemnării modificărilor într-un proces-verbal semnat și datat de conducătorul autorității publice, luat la cunoștință de evaluator și funcționarul public.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Crearea în interfață a unui formular dedicat procesului-verbal de modificare a obiectivelor, cu câmpurile necesare: descrierea modificărilor efectuate, motivul revizuirii, data, secțiunea de semnătură a conducătorului autorității publice, precum și secțiunile de luare la cunoștință ale evaluatorului și funcționarului public.
 - Afișarea statusului procesului-verbal (în așteptare, semnat de conducător, luat la cunoștință de evaluator, luat la cunoștință de funcționarul public, finalizat), cu evidențierea acțiunilor pending pentru fiecare actor implicat.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de generare automată a procesului-verbal de modificare a obiectivelor, cu preluarea datelor relevante din fișa de obiective și înregistrarea semnăturilor electronice ale conducătorului autorității publice, evaluatorului și funcționarului public în baza de date EMRU.
 - Implementarea notificărilor automate către evaluator și funcționarul public pentru luarea la cunoștință a procesului-verbal semnat de conducătorul autorității publice, cu înregistrarea datei și confirmării fiecărei părți.
 - Persistarea procesului-verbal finalizat în baza de date EMRU, cu asocierea acestuia la fișa de obiective a funcționarului public evaluat și includerea în dosarul personal al acestuia.

Crearea revizuirilor în termen de maxim 30 de zile de la apariția circumstanțelor justificate.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:

- Afișarea în interfață a termenului de 30 de zile pentru finalizarea revizuirii, calculat de la data înregistrării circumstanței justificate, cu evidențierea vizuală a termenului rămas și avertizări în cazul apropierii sau depășirii acestuia.
- Blocarea posibilității de inițiere a revizuirii obiectivelor în cazul în care termenul de 30 de zile de la apariția circumstanței justificate a fost depășit, cu afișarea unui mesaj informativ corespunzător.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de monitorizare a termenului de 30 de zile de la înregistrarea circumstanței justificate, cu generarea automată a alertelor către evaluator, funcționarul public și subdiviziunea resurse umane în cazul apropierii sau depășirii acestuia.
 - Implementarea regulii de business de blocare a inițierii revizuirii obiectivelor după expirarea termenului de 30 de zile, cu persistarea în baza de date EMRU a datei circumstanței justificate și a termenului-limită aferent.

Crearea corelării obiectivelor și indicatorilor cu fișa de stabilire a obiectivelor, astfel încât:

- toate obiectivele aprobate să fie preluate automat în fișa electronică de evaluare,
- indicatorii de performanță să fie preluați automat, fără reintroducere manuală,
- modificările obiectivelor și ale indicatorilor să fie reflectate automat în fișa de evaluare, respectând istoricul și revizuirile aprobate.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Afișarea automată în fișa electronică de evaluare a tuturor obiectivelor și indicatorilor de performanță aprobați, preluați din fișa de stabilire a obiectivelor, fără posibilitatea de modificare manuală directă în fișa de evaluare.
 - Evidențierea vizuală în fișa de evaluare a obiectivelor și indicatorilor care au suferit revizuire aprobate pe parcursul perioadei evaluate, cu posibilitatea de vizualizare a versiunii inițiale și a celei revizuite.
- Back-end:
 - Implementarea mecanismului de preluare automată a tuturor obiectivelor și indicatorilor de performanță aprobați din fișa de stabilire a obiectivelor în fișa electronică de evaluare, fără posibilitatea de intervenție manuală.
 - Implementarea mecanismului de sincronizare automată între fișa de stabilire a obiectivelor și fișa de evaluare, astfel încât orice modificare aprobată să fie reflectată imediat în fișa de evaluare, cu păstrarea istoricului tuturor versiunilor în baza de date EMRU.
 - Implementarea mecanismului de blocare a modificărilor manuale ale obiectivelor și indicatorilor direct în fișa de evaluare, acestea putând fi operate exclusiv prin fluxul de revizuire aprobat.

Evaluarea performanțelor profesionale.

Obiect informațional „Evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarului public”.

Crearea fișei electronice de evaluare pentru fiecare funcționar public, preluând automat obiectivele și indicatorii din fișa de stabilire a obiectivelor. specificate în anexele nr.11-16.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - În meniul principal al sistemului va fi creat submeniul „Performanță personală”, în cadrul căruia va fi disponibilă pagina destinată gestionării evaluării performanțelor profesionale ale funcționarilor publici.
 - Interfața va permite generarea și completarea fișei electronice de evaluare pentru fiecare funcționar public, precum și vizualizarea obiectivelor individuale și a indicatorilor de performanță preluați automat din fișa de stabilire a obiectivelor.
- Back-end:
 - Va fi creat un microserviciu nou destinat gestionării evaluării performanțelor profesionale ale funcționarilor publici.
 - Microserviciul va implementa funcționalitatea de generare automată a fișei electronice de evaluare, utilizând datele existente privind obiectivele și indicatorii individuali.
 - Sistemul va asigura corelarea datelor din fișa de stabilire a obiectivelor cu procesul de evaluare, precum și stocarea și gestionarea informațiilor aferente evaluării conform cerințelor stabilite.

Crearea evaluării pe baza obiectivelor individuale și indicatorilor de performanță.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Va fi ajustată funcționalitatea existentă din submeniul „Performanță personală” pentru a permite realizarea evaluării performanțelor pe baza obiectivelor individuale și a indicatorilor de performanță.
 - Interfața va permite completarea rezultatelor evaluării pentru fiecare obiectiv și indicator, precum și consultarea datelor aferente procesului de evaluare.
- Back-end:
 - Microserviciul destinat gestionării evaluării performanțelor profesionale va implementa funcționalitatea de evaluare pe baza obiectivelor individuale și a indicatorilor de performanță.
 - Sistemul va corela realizarea obiectivelor cu indicatorii stabiliți și va integra rezultatele în procesele existente de evidență și gestionare a evaluărilor.

Calculul punctajului final:

- 80% – realizarea obiectivelor individuale
- 20% – competențe și comportament profesional

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Microserviciul destinat gestionării evaluării performanțelor profesionale va implementa funcționalitatea de calcul automat al punctajului final al evaluării.
- Sistemul va determina punctajul aferent realizării obiectivelor individuale și punctajul aferent competențelor și comportamentului profesional, aplicând ponderile stabilite de 80% și 20%.
- Rezultatul calculului va fi utilizat în procesul de determinare a calificativului final și va fi integrat în procesele existente de evidență și gestionare a evaluărilor.

Punctajul final determină calificativul final: Excelent, Foarte bun, Bun, Satisfăcător, Nesatisfăcător.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Va fi extinsă interfața de afișare a fișei electronice de evaluare pentru a permite vizualizarea calificativului final determinat în baza punctajului final.
 - În cadrul fișei electronice de evaluare și în listele aferente procesului de evaluare vor fi afișate calificativele:
 - Excelent;
 - Foarte bun;
 - Bun;
 - Satisfăcător;
 - Nesatisfăcător.
- Back-end:
 - Funcționalitatea implementată anterior pentru calculul punctajului final va fi extinsă pentru determinarea automată a calificativului final în baza punctajului calculat.
 - Sistemul va aplica grila de evaluare configurată pentru stabilirea calificativului corespunzător și va furniza rezultatul componentelor de interfață pentru afișare și utilizare în procesele existente de evidență și gestionare a evaluărilor performanțelor profesionale.

Crearea funcționalității de calcul automat și alertare HR dacă punctajul este sub pragul minim.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Microserviciul destinat gestionării evaluării performanțelor profesionale va implementa funcționalitatea de verificare automată a punctajului final în raport cu pragul minim stabilit.
- În cazul în care punctajul final este sub pragul minim configurat, sistemul va genera notificări către compartimentul HR.
- Microserviciul existent de comunicații va fi extins pentru crearea șablonului de notificare aferent alertării privind punctajele sub pragul minim și pentru transmiterea automată a notificărilor către compartimentul HR.
- Rezultatul verificării va fi integrat în procesele existente de evidență și gestionare a evaluărilor performanțelor profesionale.

Crearea înregistrării rezultatelor evaluării: punctaje, calificative, observații evaluator.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Va fi extinsă interfața de afișare și completare a fișei electronice de evaluare pentru a permite introducerea și vizualizarea rezultatelor evaluării, inclusiv punctajele acordate, calificativul final și observațiile evaluatorului.

- Datele vor fi afișate în cadrul fișei electronice de evaluare, conform drepturilor de acces configurate.
- Back-end:
 - Microserviciul destinat gestionării evaluării performanțelor profesionale va implementa funcționalitatea de înregistrare și stocare a rezultatelor evaluării.
 - Sistemul va asigura integrarea datelor în procesele existente de evidență, gestionare și raportare a evaluărilor performanțelor profesionale.

Crearea raportului centralizat cu performanțele angajaților, vizibil pentru HR și conducerea autorității publice.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - În meniul din stânga al sistemului va fi creat link-ul către pagina „Raport de performanță a angajaților”.
 - Va fi creată interfața destinată vizualizării raportului centralizat privind performanțele angajaților, care va permite consultarea și analizarea rezultatelor evaluărilor în funcție de drepturile de acces configurate pentru utilizatorii din compartimentul HR și conducerea autorității publice.
 - În cadrul raportului vor fi afișate informații precum:
 - Numele;
 - Prenumele angajatului;
 - Funcția ocupată;
 - Subdiviziunea;
 - Perioada de evaluare;
 - Punctajul obținut pentru realizarea obiectivelor;
 - Punctajul pentru competențe și comportament profesional;
 - Punctajul final;
 - Calificativul final;
 - Observațiile evaluatorului.
 - Interfața va permite filtrarea, sortarea și vizualizarea datelor în funcție de criterii precum subdiviziunea, perioada de evaluare, calificativul sau statutul evaluării.
- Back-end:
 - Microserviciul destinat gestionării evaluării performanțelor profesionale va implementa funcționalitatea de generare și furnizare a datelor necesare raportului centralizat privind performanțele angajaților.
 - Vor fi create endpoint-urile necesare pentru extragerea și furnizarea datelor agregate privind rezultatele evaluărilor, în funcție de criteriile de filtrare stabilite.
 - Sistemul va asigura integrarea datelor în procesele existente de evidență, analiză și raportare, conform drepturilor de acces configurate.

Crearea notificării funcționarului cu rezultatele evaluării și recomandări pentru dezvoltare profesională.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Microserviciul destinat gestionării evaluării performanțelor profesionale va implementa funcționalitatea de generare automată a notificării către funcționarul public privind rezultatele evaluării.

- Notificarea va include informații privind punctajul final, calificativul obținut și recomandările pentru dezvoltare profesională stabilite în cadrul procesului de evaluare.
- Microserviciul existent de comunicații va fi extins pentru crearea șablonului de notificare aferent rezultatelor evaluării și pentru transmiterea automată a notificării către funcționarul vizat.
- Funcționalitatea va fi integrată în procesele existente de evidență și gestionare a evaluărilor performanțelor profesionale.

Crearea posibilității de contestare a evaluării și înregistrarea deciziei finale conform procedurilor interne.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - În cadrul modului „Performanță personală” va fi extinsă interfața existentă pentru a permite inițierea și gestionarea procesului de contestare a evaluării performanțelor profesionale.
 - Va fi creată funcționalitatea de depunere a contestației, inclusiv completarea motivelor contestării și consultarea stării procesului de examinare.
 - Interfața va permite vizualizarea deciziei finale privind contestația, conform drepturilor de acces configurate.
- Back-end:
 - Microserviciul existent de workflow va fi adaptat și extins cu următoarele funcționalități:
 - Implementarea modelului actualizat al workflow-ului procesului de contestare a evaluării performanțelor profesionale, în mod special:
 - Va fi analizat și creat modelul de stări al contestației evaluării (state machine).
 - Vor fi analizate și definite regulile workflow-ului:
 - Cele prin care contestația își poate schimba starea;
 - Regulile auxiliare, care nu modifică starea, dar declanșează acțiuni conexe, inclusiv comunicări și notificări;
 - Vor fi implementate elementele workflow-ului;
 - Stările procesului de contestare;
 - Regulile, condițiile și acțiunile aferente fiecărei stări;
 - Vor fi analizate obiectele cu starea „Evaluare performanță”, care vor extinde modelul existent prin introducerea stării de contestare și a deciziei finale.
 - Microserviciul existent de comunicații va fi extins cu următoarele funcționalități:
 - Definirea și crearea șabloanelor de comunicare aferente procesului de contestare a evaluării;
 - Transmiterea notificărilor către funcționar, evaluator și compartimentul HR în funcție de starea procesului.
 - Microserviciul destinat gestionării evaluării performanțelor va fi extins cu următoarele funcționalități:
 - Înregistrarea contestației depuse;
 - Gestionarea fluxului de analiză a contestației;
 - Înregistrarea deciziei finale conform procedurilor interne.

Crearea arhivei centralizate a evaluărilor pentru HR: vizualizare, filtrare, raportare pe subdiviziuni, funcții, perioade.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - În cadrul submeniului aferent evaluării performanțelor va fi creată secțiunea „Arhiva evaluărilor”, în care va fi disponibilă interfața destinată vizualizării arhivei centralizate a evaluărilor.
 - Interfața va permite consultarea rezultatelor evaluărilor în funcție de drepturile de acces configurate pentru utilizatorii din compartimentul HR.
 - În cadrul arhivei vor fi afișate informații precum: numele și prenumele funcționarului, funcția ocupată, subdiviziunea, perioada de evaluare, punctajul final, calificativul acordat și statutul evaluării.
 - Interfața va permite filtrarea și raportarea datelor în funcție de criterii precum subdiviziunea, funcția ocupată, perioada de evaluare sau calificativul.
- Back-end:
 - Microserviciul destinat gestionării evaluării performanțelor profesionale va implementa funcționalitatea de furnizare a datelor necesare arhivei centralizate a evaluărilor.
 - Vor fi create endpoint-urile necesare pentru extragerea și agregarea datelor privind evaluările efectuate, conform criteriilor de filtrare și raportare stabilite.
 - Sistemul va asigura integrarea datelor în procesele existente de evidență și raportare a evaluărilor performanțelor profesionale.

Crearea funcționalității de raportare pentru management și analiză comparativă a performanțelor.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Va fi creată interfața destinată raportării performanțelor în cadrul modulului de evaluare, care va permite vizualizarea și analiza comparativă a rezultatelor evaluărilor în funcție de criterii precum subdiviziunea, funcția, perioada de evaluare sau calificativul.
 - Interfața va permite filtrarea, sortarea și vizualizarea datelor conform drepturilor de acces configurate.
- Back-end:
 - Microserviciul destinat gestionării evaluării performanțelor va implementa funcționalitatea de generare și furnizare a datelor necesare raportării comparative.
 - Vor fi create endpoint-urile necesare pentru extragerea datelor agregate privind performanțele funcționarilor.

Crearea notificărilor automate pentru HR privind finalizarea evaluărilor și contestațiile depuse.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Microserviciul destinat gestionării evaluării performanțelor va implementa funcționalitatea de declanșare a notificărilor în cazul finalizării evaluărilor sau depunerii contestațiilor.
- Microserviciul existent de comunicații va fi extins pentru crearea șabloanelor aferente acestor notificări și pentru transmiterea automată către compartimentul HR.

Crearea secțiunii „Evaluări performanță” în Dosarul personal al funcționarului.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end
 - În cadrul Dosarului personal al funcționarului va fi creată secțiunea „Evaluări performanță”, destinată consultării rezultatelor evaluărilor.
 - Interfața va permite vizualizarea datelor privind evaluările, în funcție de drepturile de acces configurate.
- Back-end
 - Microserviciul destinat gestionării evaluării performanțelor va furniza datele necesare afișării evaluărilor în Dosarul personal.
 - Vor fi create endpoint-urile necesare pentru extragerea și furnizarea datelor privind toate evaluările, fișele obiectivelor, proces-verbalele, contestațiile și deciziile finale, conform regulilor de acces configurate.

Înregistrarea tuturor evaluărilor, fișelor obiectivelor, proces-verbalelor, contestațiilor și deciziilor finale.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Microserviciul destinat gestionării evaluării performanțelor va implementa funcționalitatea de stocare și evidență a tuturor documentelor și datelor aferente procesului de evaluare.
- Sistemul va asigura integrarea acestora în procesele existente de evidență și raportare.
- Păstrarea istoricului complet al obiectivelor și revizuirilor acestora.

Păstrarea istoricului complet al obiectivelor și revizuirilor acestora.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end
 - Afișarea în cadrul dosarului personal al angajatului a unei secțiuni dedicate istoricului obiectivelor și revizuirilor acestora, cu vizualizarea cronologică a tuturor versiunilor obiectivelor, inclusiv data revizuirii și motivul modificării.
 - Posibilitatea de expandare a fiecărui obiectiv din istoric pentru vizualizarea detaliată a versiunii inițiale și a tuturor revizuirilor aprobate, fără posibilitatea de modificare manuală a acestora.
- Back-end
 - Implementarea mecanismului de preluare și stocare automată în dosarul personal a tuturor obiectivelor și revizuirilor acestora din modulul de evaluare, cu păstrarea istoricului complet al versiunilor în baza de date EMRU.
 - Implementarea algoritmilor de versionare a obiectivelor, asigurând trasabilitatea completă a fiecărei modificări aprobate, cu stocarea metadatelor aferente (data revizuirii, utilizatorul care a operat modificarea, motivul revizuirii).

Funcționarul poate vizualiza doar propriile evaluări, HR și conducerea au acces complet.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end
 - Interfața va afișa datele privind evaluarea performanțelor în funcție de drepturile de acces configurate pentru fiecare categorie de utilizatori.
- Back-end

- Microserviciul existent de autentificare și control acces va fi extins pentru implementarea regulilor de acces diferențiat la datele privind evaluarea performanțelor.

Crearea notificărilor automate privind finalizarea evaluării și luarea la cunoștință de către funcționar.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Microserviciul destinat gestionării evaluării performanțelor va implementa funcționalitatea de declanșare automată a notificărilor la finalizarea procesului de evaluare.
- Sistemul va identifica momentul finalizării evaluării și va iniția transmiterea notificării către funcționarul vizat.
- Microserviciul existent de comunicații va fi extins pentru crearea și configurarea șabloanelor de notificare aferente informării funcționarului privind rezultatele evaluării și necesitatea luării la cunoștință.
- Șabloanele vor include informații relevante precum perioada de evaluare, punctajul final, calificativul acordat și recomandările pentru dezvoltare profesională.
- Notificările vor fi generate și transmise automat conform regulilor configurate și integrate în procesele existente de comunicare ale sistemului.

Dosarul personal.

Obiect informațional „Dosarul personal al angajatului / funcționarului public”.

Crearea funcționalității de gestionare a dosarului personal al angajatului/funcționarului public, conform Instrucțiunii privind dosarul personal (Anexa nr. 11 la HG nr. 201/2009), interconectat cu.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Pagina unificată de dosar personal, structurată pe secțiuni.
 - Filtre, căutare și navigare rapidă în dosar.
 - Vizualizare status completitudine și data ultimei actualizări.
- Back-end:
 - Crearea/extinderea modelului de dosar personal digital conform structurii din Anexa nr. 11 la HG nr. 201/2009.
 - Modelare secțiuni dosar: date personale, acte administrative, documente suport, evaluări, formare profesională, istoric statut.
 - Interconectare cu modulele existente: persoane, raporturi de serviciu/muncă, concedii/absențe, evaluări, documente.
 - Reguli de validare, completitudine și versionare documente.
 - Crearea infrastructurii aferente în baza de date operațională.
 - Definirea regulilor de actualizare dosar în urma evenimentelor din alte fluxuri.
 - Definirea regulilor de arhivare/versionare a documentelor per secțiune.
 - Crearea funcționalității de notificări automate privind: aprobarea cererilor, expirarea actelor/certificatelor, evaluări programate, modificări de statut.

Crearea funcționalității de notificări automate privind: aprobarea cererilor, expirarea actelor/certificatelor, evaluări programate, modificări de statut.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- După caz se vor implementa regulile pentru notificări pe evenimente și termene.
- Programare automată a notificărilor pe scenarii:
 - Aprobarea/respingerea cererilor.
 - Expirarea actelor/certificatelor.
 - Evaluări planificate.
 - Modificările de statut.

Integrarea cu serviciul guvernamental MNotify pentru transmiterea notificărilor prin poșta electronică.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Implementarea adaptorului de integrare cu MNotify în cadrul microserviciului existent de notificări.
- Gestionare șabloane, canale și metadata necesare transiterii.
- Monitorizare livrare (*sent*, *delivered*, *failed*) și mecanisme de reluare.
- Audit complet al notificărilor transmise prin MNotify.

Crearea funcționalității de vizualizare și descărcare a propriului dosar personal în format digital (PDF semnat electronic), asigurând acces transparent la datele proprii.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:Evidența personalului
 - Buton de previzualizare dosar personal PDF.
 - Buton de descărcare PDF semnat electronic.
 - Istoric descărcări / semnări pentru trasabilitate.
- Back-end:
 - Generator PDF pentru dosar personal agregat pe secțiuni.
 - Integrare cu serviciul de semnătură electronică pentru semnarea PDF-ului.
 - Endpoint-uri securizate pentru vizualizare și descărcare proprie.
 - Control strict de acces la datele proprii.

Crearea funcționalității de acces la fișa postului activă și la obiectivele de performanță stabilite pentru perioada curentă.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Extinderea modelului pentru fișa postului activă per persoană/post.
- Extinderea modelului pentru obiective de performanță pe perioada curentă.
- Crearea regulilor de valabilitate temporală și publicare versiune activă.

Crearea funcționalității de solicitare online a concediilor și a altor tipuri de absențe, cu vizualizarea în timp real a soldului de zile rămase și a statusului aprobării.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Extinderea funcționalității existente prin crearea solicitării online pentru concedii și alte tipuri de absențe.
- Vizualizare în timp real a soldului de zile rămase/disponibile.
- Vizualizare status aprobare pe fiecare solicitare.

Crearea funcționalității de actualizare a datelor de contact și a informațiilor despre formarea profesională de către angajat, cu flux de validare din partea subdiviziunii Resurse Umane.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Pagina „Date de contact” editabilă de angajat.
 - Pagina „Formare profesională” editabilă de angajat.
 - Vizualizare status cereri trimise către HR.
- Back-end:
 - Model de cerere de actualizare date personale de contact.
 - Model de cerere de actualizare formare profesională.
 - Flux de validare HR cu stări: în așteptare, aprobat, respins, necesită ajustare.
 - Audit complet pentru toate modificările aprobate/respinse.
 - Definirea regulilor de validare HR și SLA pentru procesare.
 - Notificări automate la depunere, aprobare, respingere, solicitare ajustare.

The screenshot displays a user profile page for Cristian Ștefanita. The page is titled "Date personale" and includes a navigation menu on the left with options like "Acasă", "Concedii", "Planificarea concediilor", "Solicită concediu", "Solicitările mele", "Spre acțiune", "Rapoarte de serviciu/ muncă", "Date personale", and "Structuri instituționale". The main content area is divided into two sections: "Date de contact" and "Date contact de urgență".

Date de contact

EMAIL SERVICIU:	cristian.stefanita@institutie.gov.md	TELEFON SERVICIU:	+373 22 123 456 (int. 412)
EMAIL PERSONAL:	cristian.stefanita@mail.md	TELEFON PERSONAL:	+373 79 345 678
ADRESA DE DOMICILIU:	Str. Libertății nr. 15, ap. 8, sectorul Botanica, mun. Chișinău, MD-2025	ADRESA DE REȘEDINȚĂ:	Identică cu domiciliul

Date contact de urgență

NUME ȘI PRENUME:	Maria Popescu	TELEFON SERVICIU:	+373 69 123 456 (int. 412)
GRAD DE RUDENIE:	Soție	TELEFON PERSONAL:	+373 22 987 654
ADRESA DE DOMICILIU:	Str. Independenței nr. 12, ap. 45, mun. Chișinău, MD-2038	ADRESA DE REȘEDINȚĂ:	Identică cu domiciliul

Crearea secțiunii „Istoric Carieră”, care permite vizualizarea cronologică a tuturor evenimentelor angajatului: numiri, promovări, evaluări și distincții obținute.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Secțiune „Istoric Carieră” în profilul angajatului.
 - Timeline cronologic cu drill-down pe eveniment.
 - Export vizualizare istoric în format PDF.
- Back-end:
 - Agregator de evenimente de carieră din surse multiple.
 - Model unificat de eveniment: numire, promovare, evaluare, distincție.
 - Ordonare cronologică și filtrare pe tip/periodă.

Raportare și acte administrative.

Obiect informațional „Rapoarte specifice cerințelor instituției sau legislației în vigoare”.

Crearea funcționalității de generare automată a Raportului anual privind funcția publică și statutul funcționarului public, prin agregarea datelor din toate modulele (personal, concursuri, instruirii, evaluări), conform structurii stabilite de Cancelaria de Stat.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Crearea unei pagini/componente noi dedicate generării Raportului anual privind funcția publică și statutul funcționarului public, care va conține un buton de declanșare a generării raportului, cu posibilitatea selectării perioadei de raportare.
 - La apăsarea butonului, componenta va trimite un request către back-end și va afișa un indicator de încărcare (loading) pe durata procesării, iar după primirea răspunsului va declanșa automat descărcarea raportului generat pe dispozitivul utilizatorului.
- Back-end:
 - Implementarea unui endpoint dedicat care, la recepționarea request-ului din front-end, va declanșa mecanismul de agregare automată a datelor din toate modulele sistemului (personal, concursuri, instruirii, evaluări).
 - Implementarea algoritmilor de procesare și structurare a datelor agregate conform cerințelor și structurii stabilite de Cancelaria de Stat, cu validarea automată a integrității și completitudinii datelor.
 - Generarea raportului final în formatul stabilit (PDF/Excel) și returnarea acestuia către front-end pentru descărcare.

Crearea funcționalității de automatizare a procesului de colectare a datelor pentru raportarea statistică trimestrială și anuală către Biroul Național de Statistică.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Implementarea unui worker de fundal (background worker) care va rula automat la începutul fiecărei perioade de raportare (trimestrial/anual), declanșând procesul de colectare și agregare a datelor statistice necesare din toate modulele relevante ale sistemului.
- Implementarea algoritmilor de procesare și structurare a datelor colectate conform cerințelor și formatelor de raportare impuse de Biroul Național de Statistică, cu validarea automată a integrității și completitudinii datelor colectate.

Implementarea unui modul de Business Intelligence (BI) pentru vizualizarea indicatorilor de performanță (KPI) prin grafice și tablouri de bord interactive.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Implementarea mecanismului de calcul și agregare automată a indicatorilor de performanță (KPI) din toate modulele sistemului, cu procesarea datelor necesare pentru generarea graficelor și tablourilor de bord interactive incluse în raport.
- Implementarea algoritmilor de generare a reprezentărilor vizuale (grafice, diagrame, tablouri de bord) direct în raport, pe baza datelor calculate, conform structurii și cerințelor modulului de Business Intelligence.
- Implementarea mecanismului de încorporare a elementelor vizuale BI generate în raportul final, asigurând acuratețea datelor afișate și corelarea corectă a KPI-urilor între modulele sistemului.

Crearea funcționalității de raportare dinamică (Ad-hoc), care permite utilizatorului selectarea oricăror variabile din sistem pentru generarea de rapoarte personalizate.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Crearea unei pagini/componente dedicate raportării dinamice (Ad-hoc), care permite utilizatorului selectarea liberă a variabilelor disponibile din sistem (filtre, coloane, perioade, module) pentru configurarea unui raport personalizat.
 - La confirmarea selecției, componenta va trimite un request către back-end cu parametrii selectați și va afișa un indicator de încărcare (loading) pe durata procesării, iar după primirea răspunsului va declanșa automat descărcarea raportului personalizat generat.
- Back-end:
 - Implementarea unui endpoint dedicat care, la recepționarea request-ului din front-end, va procesa parametrii și variabilele selectate de utilizator, declanșând mecanismul de interogare dinamică a datelor din modulele relevante ale sistemului.
 - Implementarea algoritmilor de construire dinamică a raportului pe baza variabilelor selectate, cu validarea automată a combinațiilor de date și asigurarea integrității rezultatelor generate.

Crearea mecanismului de export al rapoartelor în formate multiple (PDF, Excel, XML, etc.) pentru facilitarea interoperabilității cu alte sisteme guvernamentale.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:

- Afișarea opțiunilor de export disponibile (PDF, Excel, XML, etc.) în cadrul paginilor de raportare existente, permițând utilizatorului selectarea formatului dorit înainte de descărcarea raportului.
- Back-end:
 - Implementarea unui endpoint dedicat care, la recepționarea request-ului din front-end, va declanșa mecanismul de generare a raportului în formatul solicitat (PDF, Excel, XML, etc.), asigurând structurarea corectă a datelor conform specificațiilor fiecărui format.
 - Implementarea algoritmilor de conversie și formatare a datelor pentru fiecare tip de export suportat, cu respectarea standardelor și cerințelor de interoperabilitate impuse de sistemele guvernamentale cu care urmează să fie integrat.
 - Returnarea fișierului generat în formatul solicitat către front-end pentru descărcare, cu asigurarea integrității și completitudinii datelor exportate.

Implementarea sistemului de alertă pentru respectarea termenelor de prezentare a rapoartelor obligatorii către autoritățile centrale.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Afișarea notificărilor primite de la sistemul de alertă în interfața utilizatorului, cu indicarea termenului de prezentare și a raportului obligatoriu aferent.
- Back-end:
 - Implementarea unui worker de fundal care va monitoriza automat termenele de prezentare a rapoartelor obligatorii către autoritățile centrale, rulând periodic la începutul fiecărei zile pentru verificarea termenelor scadente și apropiate, declanșând automat procesul de alertare la identificarea acestora.
 - Implementarea mecanismului de trimitere automată a notificărilor prin email către utilizatorii responsabili, cu un interval de avertizare configurat înainte de termenul limită, asigurând transmiterea alertelor cu detaliile raportului obligatoriu și termenul de prezentare aferent.

Crearea funcționalității de semnare electronică a rapoartelor finale de către conducătorul autorității înainte de transmiterea externă.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Utilizarea serviciului MSign existent în sistem pentru semnarea electronică a rapoartelor finale, cu adaptarea mecanismelor deja implementate la specificul acestora.
 - Afișarea statusului semnării și confirmarea vizuală a finalizării procesului, cu posibilitatea descărcării raportului semnat după finalizarea cu succes a semnării electronice.
- Back-end:
 - Extinderea integrării existente cu serviciul MSign pentru a acoperi și fluxul de semnare electronică a rapoartelor finale.
 - Folosirea mecanismului de stocare a rapoartelor finale semnate electronic în serviciul MiniIO, asigurând arhivarea securizată a acestora cu păstrarea metadatelor aferente (data semnării, identitatea semnatarului, raportul aferent) în baza de date EMRU.

Arhivare digitală.

Crearea funcționalității de arhivare automată a dosarului personal la încetarea raporturilor de muncă.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Microserviciul de gestionare a dosarelor personale va fi extins pentru implementarea mecanismului de arhivare automată a dosarului personal la încetarea raporturilor de muncă.
- La înregistrarea încetării raporturilor de muncă pentru o persoană, sistemul va actualiza automat statutul dosarului personal în „Arhivat”.
- Sistemul va asigura păstrarea dosarului personal în arhiva electronică, menținând accesul la informațiile istorice și documentele asociate, în conformitate cu regulile de păstrare și audit.
- Arhivarea va fi realizată automat în baza datelor existente privind încetarea raporturilor de muncă și va fi înregistrată în sistem pentru asigurarea trasabilității acțiunii.

Implementarea mecanismului de arhivare logică, care permite păstrarea evidenței complete a evoluției informației și a versiunilor succesive.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Va fi implementat un mecanism de arhivare logică a datelor, care va permite păstrarea evidenței complete a evoluției informației și a versiunilor succesive ale entităților gestionate în sistem.
- Arhivarea logică va presupune marcarea înregistrărilor ca arhivate, fără ștergerea acestora din baza de date, astfel încât informațiile istorice să rămână disponibile pentru consultare, audit și trasabilitate.
- Sistemul va păstra istoricul modificărilor efectuate asupra datelor, inclusiv versiunile anterioare, utilizatorul care a realizat modificarea și data efectuării acesteia.
- Mecanismul implementat va permite diferențierea între datele active și cele arhivate, asigurând în același timp accesul controlat la informațiile istorice în cadrul proceselor de raportare și audit.

Crearea funcționalității de asigurare a integrității datelor istorice, prin blocarea oricărei modificări după trecerea în statutul „Arhivat”.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Va fi implementat mecanismul de protecție a integrității datelor istorice, prin restricționarea modificării înregistrărilor care au fost trecute în statutul „Arhivat”.
- După schimbarea statutului unei entități în „Arhivat”, sistemul va bloca automat orice operațiune de modificare sau actualizare asupra datelor aferente acesteia.
- Vor fi implementate validările necesare la nivelul serviciilor Back-end, astfel încât orice solicitare de modificare asupra unei înregistrări arhivate să fie respinsă.
- Mecanismul va asigura păstrarea neschimbată a datelor istorice și va contribui la asigurarea trasabilității și conformității proceselor de audit.

Crearea funcționalității de sincronizare automată cu Registrul electronic al fișelor de post și Registrul de evidență a statelor de personal, pentru păstrarea conformității juridice pe termen lung.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Vor fi implementate mecanismele de sincronizare automată a datelor între modulele sistemului care gestionează fișele de post și statele de personal și registrele electronice aferente.
- Sistemul va asigura actualizarea automată a informațiilor din Registrul electronic al fișelor de post și din Registrul de evidență a statelor de personal la realizarea acțiunilor relevante, precum:
 - Aprobarea documentelor;
 - Generarea versiunilor noi;
 - Arhivarea documentelor;
 - Modificarea statutelor documentelor.
- Mecanismul de sincronizare va asigura păstrarea consistenței datelor între registre și documentele operaționale, contribuind la menținerea conformității juridice pe termen lung.
- Vor fi implementate validările și regulile necesare pentru prevenirea apariției neconcordanțelor între datele stocate în registre și cele gestionate în procesele operaționale ale sistemului.

Crearea funcționalității de acces securizat la arhiva istorică pentru audit și consultare, cu logarea obligatorie a utilizatorului și a motivului accesării.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfețelor de consultare a datelor arhivate prin implementarea unui mecanism de acces securizat la arhiva istorică.
 - La accesarea datelor arhivate, sistemul va solicita utilizatorului introducerea motivului accesării, prin intermediul unui formular dedicat.
 - Interfața va permite consultarea informațiilor arhivate doar după confirmarea motivului accesării, iar datele vor fi afișate conform drepturilor de acces configurate în sistem.
- Back-end:
 - Microserviciile existente vor fi extinse pentru implementarea mecanismului de control și logare a accesului la arhiva istorică.
 - Sistemul va înregistra automat informațiile aferente accesării datelor arhivate, inclusiv:
 - Utilizatorul care a realizat accesarea;
 - Data și ora accesării;
 - Motivul accesării;
 - Entitatea sau documentul consultat.
 - Accesul la arhiva istorică va fi permis doar utilizatorilor autorizați, conform rolurilor și drepturilor de acces configurate în sistem.
 - Informațiile privind accesarea arhivei vor fi stocate în jurnalul de audit, pentru asigurarea trasabilității și conformității proceselor de audit.

Crearea funcționalității de generare automată a rapoartelor de arhivă în formate standardizate (PDF, DOCX, Excel), pentru exportul către alte sisteme sau autorități.

SRL Rodac Info va implementa această sarcină în felul următor:

- Front-end:
 - Extinderea interfețelor de consultare a arhivei electronice prin adăugarea opțiunilor de generare și export a rapoartelor de arhivă.
 - Interfața va permite utilizatorilor autorizați selectarea tipului de raport și a formatului de export dorit (PDF, DOCX, Excel).
 - După inițierea acțiunii, sistemul va permite descărcarea raportului generat.
- Back-end:
 - Microserviciul existent de generare a documentelor și raportare va fi extins pentru implementarea mecanismului de generare automată a rapoartelor de arhivă.
 - Sistemul va genera rapoarte în formate standardizate PDF, DOCX și Excel, utilizând datele disponibile în arhiva electronică.
 - Vor fi implementate endpoint-urile necesare pentru:
 - Inițierea generării raportului;
 - Prelucrarea datelor arhivate;
 - Generarea fișierelor în formatele solicitate;
 - Transmiterea raportului către interfața de utilizare pentru descărcare.
 - Rapoartele generate vor putea fi utilizate pentru exportul datelor către alte sisteme sau autorități, în conformitate cu cerințele de interoperabilitate și audit.

Design (UX/UI).

SRL Rodac Info va efectua o analiză și un refactor inițial în vederea stabilirii unui plan de migrare spre MUD. Sistemul existent este construit în baza Material Design, care pe lângă elementele de stil mai include și un cadru de stilistică, ceea ce ar face migrarea către MUD mai simplă.

În aceastei analize se va completa planul detaliat (epic-urile din Jira) cu task-uri de migrare către sistemul MUD.

Toate elementele de UI noi-create vor utiliza MUD din start.

Arhitectura sistemului.

Sistemul EMRU deja este cloud-first, adică deja este conceput pentru a lucra în cloud. Dezvoltările ulterioare vor urma aceleași principii după cum au fost descrise principiile generale de dezvoltare a companiei la începutul acestui document, după cum urmează

- Sistem bazat pe micro-servicii
- Utilizare de componente software bine-cunoscute cu accent pe Open source
 - PostgreSQL
 - OpenSearch
 - Redis
 - Nginx
 - Min.IO

- Back-end bazat pe componente specifice ȘI EMRU dezvoltate în baza tehnologiei [ASP.NET](#) 8.
 - SRL Rodac info va efectua migrarea pe [ASP.NET](#) 10 pe parcursul dezvoltării acestui proiect. Această migrare se va efectua din contul contractului.
 - Dacă pe parcursul dezvoltării acestui proiect va deveni disponibilă public o versiune de .NET LTS ulterioară .NET10, SRL Rodac Info va efectua și această migrare
 - SRL Rodac Info va utiliza ultimele versiuni disponibile a tuturor bibliotecilor accesibile prin sistemul NUGET
- Front-end bazat pe Angular 18+
 - SRL Rodac Info va efectua migrare pe Angular 19, sau o altă versiune stabilă a Angular în cadrul și din contul contractului.
 - SRL Rodac Info va implementa migrarea prin re-implementarea tuturor aspectelor care țin de funcționalitățile versiunii respective de [Angular.JS](#), nu doar schimbarea versiunii bibliotecilor. Ultimele versiuni de [Angular.JS](#) includ o serie de concepte și procedee noi care îmbunătățesc performanța și securitatea sistemelor
- Structură modulară.
 - Pe parcursul dezvoltării sistemului va fi efectuată o analiză a arhitecturii în vederea separării funcționalității în mai multe micro-servicii separate.
 - Ulterior va fi analizată o potențială separare a unor module în repozitorii de cod separat cu procese de CI/CD, artefacte binare și contabilizare de versiuni independente
- Mentenanță și monitorizare
 - SI EMRU deja dispune de un element de logare centralizată în OpenSearch, precum și generarea și păstrarea unor metrice în Prometheus. Toate dezvoltările ulterioare vor continua și îmbunătăți aceste aspecte
- Calitatea codului
 - SRL Rodac Info a instalat și integrat un șir de sisteme automate de verificare a codului sursă precum SAST și SonarQube care oferă un nivel adăugător de asigurare a calității
- Jurnalizarea evenimentelor
 - SRL Rodac Info va implementa jurnalizarea evenimentelor în sistemul MLog, în paralel cu păstrarea lor în clusterul de OpenSearch

Livrabile.

Livrabilele sistemului EMRU din aspectul de testare constau din următoarele Documente de confirmă testarea

1. Rezultatele executării unit-test pentru build-ul de producție
2. Rezultatele executării testelor de integrare
3. Testele de funcționalitate precum și rezultatele rulării lor pentru build-ul de producție
4. Testele de regresie și rezultatele rulării testelor de regresie pentru build-ul de producție
5. Testele de acceptanță precum și rezultatele rulării lor pe mediul de pre-producție
6. Testele de performanță precum și rezultatele rulării lor
7. Teste de performanță, documentația ce confirmă relevanța lor precum și rezultatele scanării build-ului de producție

8. Testele de compatibilitate și UX precum și rezultatele rulării lor pentru build-ul de producție
9. Testele pentru integrări externe, un document pentru fiecare integrare care explică relevanța pașilor de testare, precum și rezultatele rulării testelor

Evidența de testare

Documentația de testare va fi livrată împreună cu documentația ce certifică rularea testelor, cum a fost descris mai sus.

O instanță a sistemului va fi pusă la dispoziția AGE și/sau STISC pentru verificări adăugătoare. SRL Rodac Info va pune la dispoziția lor toată documentația cerută.

Artefacte livrate

1. Cod sursă accesibil prin Git
 - a. Cod fiecărei componente software
 - b. Cod infrastructură
 - i. Inclusiv Helm charts și configurări
 - c. Unit teste
 - d. Teste de integrare
 - e. Cod schemă DB
2. Documentație
 - a. Conform caietului de sarcini
 - b. Documentația va fi disponibilă online în resulrsele private ale SRL Rodac Info cu un export final la livrarea ultimului build de producție
3. Imagini docker pentru fiecare versiune
4. Helm chart pentru fiecare versiune
5. Instalare automată a sistemului în mediile de pre-producție
 - a. Accesul clientului la mediile de pre-producție
6. Instalarea sistemului în mediul de producție
7. Instalarea sistemelor auxiliare în mediul de producție
 - a. Monitorizare
 - b. Vizualizare și analiză loguri
8. Configurarea scalabilității sistemului
 - a. Monitorizarea performanței și utilizării de resurse de către sistem pentru ajustarea parametrilor de scalabilitate
9. Restul artefactelor conform caietului de sarcini

Plan de implementare și livrare

SRL Rodac va prezenta un plan de implementare și livrare împărțit în etape bine definite, identificabile și măsurabile. Planul se va axa pe livrabile de nivel înalt (module).

În ceea ce privește cadența de livrare, după cum a fost specificat mai sus SRL Rodac Info lucrează în iterații de 2 săptămâni. După posibilitate toate versiunile (release-urile) sunt livrabile, dar în unele cazuri se pot comasa mai multe release-uri într-o livrare.

SRL Rodac Info va distribui un document care include funcționalitățile incluse în livrarea respectivă conform planului de implementare.

Mentenanță și suport

SRL Rodac Info va executa toate procedurile de instalări și actualizări ale ȘI EMRU pe parcursul dezvoltării.

SRL Rodac Info va aduce la cunoștința clientului datele fiecărei livrări/actualizări, într-un termen rezonabil pentru a da posibilitate Clientului să analizeze necesitățile de disponibilitate a sistemului

SRL Rodac Info va crea după posibilitate o copie de rezervă a datelor și entităților ce ar putea fi afectate de fiecare livrare.

SRL Rodac Info va efectua procedura de rollback în caz de necesitate și va prezenta clientului un sistem funcțional și o explicație cu privire la cele întâmplate cu explicația cauzei de bază (Root Cause Analysis)

Rodac Info va efectua suportul și mentenanța sistemului existent pe întreaga perioadă a valabilității contractului și încă 1 lună post-livrare ca parte componentă a ofertei
SRL Rodac Info va repara toate defectele sistemului ce reprezintă regresii

SRL Rodac Info va oferi suport email și telefon în orele și zilele de lucru ca parte a acestui contract.

SRL Rodac Info va reacționa la orice cerere de la Client parvenită prin canalele agreate nu mai târziu de sfârșitul următoarei zile lucrătoare ca parte componentă a acestui contract.