



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Goreacica Natalia

Adresă(e)

Or.Edineț , str.Florar ,80

Telefon(oane)

246 27304

Mobil:

069272206

Fax(uri)

-

E-mail(uri)

goreacicanatalia@mail.ru

Naționalitate(-tăți)

Moldova

Data nașterii

23.10.1969

Sex

feminin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada

14/09/1992-30/12/2013

Funcția sau postul ocupat

Contabil

Activități și responsabilități
principale

-Evidenta contabila

Numele și adresa angajatorului

Intreprinderea de Stat „Intreprinderea pentru silvicultura Edinet ”, Edineț str. Șos. Bucobinei ,24

Tipul activității sau sectorul de
activitate

- Evidenta contabila cu perfectarea documentatiei primare , evidența stocurilor, salarizarea, evidența mijloacelor bănești, efectuarea inventarierii , perfectarea dărilor de seamă pe sectoarele contabile

Perioada

20/12/2013-27/05/2015

Funcția sau postul ocupat

Contabil-șef , membrul consiliului de administrație

Activități și responsabilități
principale

-Evidența contabilă pe întreprindere cu perfectarea dărilor de seamă financiare, fiscale, statistice.
-Controlul subdiviziunilor subordonate
-Asigurarea executării strategiilor organului superior "Moldsilva", consiliului de administrație
-Respectarea legislației in vigoare

Numele și adresa angajatorului

Intreprinderea de Stat „Intreprinderea pentru silvicultura Edinet ”, Edineț str. Șos. Bucobinei ,24

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Edidența contabilă și finanțe

Perioada

29/07/2015-31/01/2022

Funcția sau postul ocupat

Contabil-șef

Activități și responsabilități
principale

-Evidența contabilă pe întreprindere cu perfectarea dărilor de seamă financiare, fiscale, statistice.

Numele și adresa angajatorului

UCCC MOLDCOOP din Moldova, Î.C.C.P.C."Colprodcoop" din Cupcini

Tipul activității sau sectorul de
activitate

. Edidența contabilă și finanțe, perfectarea si evidenta bugetului întreprinderii

Perioada

01/02/2022-prezent

Funcția sau postul ocupat

Contabil-șef

Activități și responsabilități
principale

-Evidența contabilă pe întreprindere cu perfectarea dărilor de seamă financiare, fiscale, statistice.

Numele și adresa angajatorului

UCCC MOLDCOOP din Moldova, Î.C.NORDCOOP

Tipul activității sau sectorul de
activitate

. Edidența contabilă și finanțe, perfectarea si evidenta bugetului întreprinderii

Educație și formare

Perioada

01/091987- 30/06/1992

Calificarea / diploma obținută

Inginer-economist

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

- Economia si organizarea gospodăriilor silvice și industriei forestiere

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare

Institutul silvic-forestier Lvov

Perioada	01/09/2003-05/06/2007									
Calificarea / diploma obținută	Jurist									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	-Dreptul penal									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de studii Europene din Moldova									
Perioada	09-10/2015									
Calificarea / diploma obținută	Evidența contabilă									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- Modificările în evidența contabilă și fiscală - Perfectarea situațiilor financiare									
Perioada	10/2016									
Calificarea / diploma obținută	Evidența contabilă									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Moile reglementări contabile : aspecte teoretice și practice									
Perioada	11/2016									
Calificarea / diploma obținută	Resurse umane									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Abordări moderne în dezvoltarea resurselor umane și activitatea organizatorico-statutară									
Perioada	03/2021									
Calificarea / diploma obținută	Tendințe și orientări strategice de dezvoltare a afacerii									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Politica economică și fiscală a Republicii Moldova Politicile comerciale ale Republicii Moldova Inovații în legislația muncii Managementul proiectelor									
Perioada	07/2022									
Calificarea / diploma obținută	Tot ce trebuie să știi despre:CONTROLUL FISCAL									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Politica fiscală a Republicii Moldova									
Perioada	04/2023									
Calificarea / diploma obținută	Aspectele comerțului cu amănuntul									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Rolul comerțului cu amănuntul în economia republicii Moldova Politicile comerciale ale Republicii Moldova Fiscalitatea în comerț									
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)										
Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire				Sciere	
Nivel european (*)	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Rusa	C 2	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat
(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine										
Competențe și abilități sociale										
-capacități organizatorice, de executate a obligațiilor depuse										
Competențe și aptitudini organizatorice										
- ordonată în executare; - responsabilitate înaltă pentru lucrul îndeplinit; - cecrițe de executare de la subalterni										
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului										
- O bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office (procesor de text, calcul tabelar) - 1-C întreprindere, ver. 7.7,8.1,8.2,8.3										
Alte competențe și aptitudini										
-Randament înalt în limite restranse de timp										
Permis(e) de conducere										
Categorია B										
Informații suplimentare										
Activitate în calitate de consultant în cadrul organizației obștești „DEMOS” Activitate în calitate de contabil în cadrul asociației obștești „Copilarie fericită” Fondatoarea Asociației Femeilor Silvicultoare din Moldova										
Referințele pot fi furnizate la cerere										

