

**DE PRESTARE A SERVICIILOR DE
"DESERVIRE TEHNICĂ ANUALĂ A PRODUSULUI SOFT 1C ÎNTREPRINDERE 8.3
MS: SOFTWARE-UL SPECIFIC EVIDENȚEI FINANCIARE PENTRU INSTITUȚII DE MEDICINĂ**

mun. Chișinău

02 septembrie 2024

“Modern SISTEM” SRL (în continuare Prestator) în persoana directorului **Corniencov Serghei**, care acționează în baza Statutului, de o parte și

IMSP Centrul de Sănătate Mindic “Serghei Rotari”, (în continuare Beneficiar) în persoana administratorului **Rotari Rodica**, care acționează în baza Regulamentului, de altă parte, au încheiat prezentul Contract cu următorul conținut:

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1. În condițiile prezentului Contract, Prestatorul va presta servicii de deservire tehnică anuală a produsului soft «**1C Întreprindere 8.3 – MS: Software-ul specific evidenței financiare pentru instituții de medicină**», instalat și utilizat de către Beneficiar, în volumul și modalitatea prevăzută de prezentul Contract.
- 1.2. Părțile au convenit că serviciile de deservire tehnică vor fi îndeplinite de către Prestator în baza cerințelor aprobate de comun acord cu Beneficiarul.

II. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE PRESTATORULUI

- 2.1. Prestatorul se obligă să efectueze următoarele servicii de deservire tehnică anuală a produsului soft «**1C Întreprindere 8.3 - MS: Software-ul specific evidenței financiare pentru instituții de medicină**» (denumit în continuare Soft):
 - 2.1.1. Monitorizarea schimbărilor în soluțiile tipice și versiunile platformei, cu anunțarea clienților despre acest fapt;
 - 2.1.2. Instalarea formularelor tipizate de evidență contabilă în conformitate cu legislația R. Moldova;
 - 2.1.3. Consultarea în domeniul utilizării a Softului, formarea copiilor de rezervă a bazelor de date, trecerea repetată a documentelor și mișcărilor pe acestea, metodologia și regulile de lucru cu programa;
 - 2.1.4. Pregătirea caietelor de sarcini;
 - 2.1.5. Configurarea interfețelor și setarea drepturilor de acces al utilizatorilor;
 - 2.1.6. Modificarea planului de conturi;
 - 2.1.7. Corectarea și modificarea formelor documentelor și rapoartelor existente;
 - 2.1.8. Efectuarea modificărilor în codul sistemului;
 - 2.1.9. Crearea obiectelor noi în configurație;
- 2.2. Pentru prestarea serviciilor de deservire indicate mai sus, Prestatorul va introduce modificările necesare în configurarea utilizată de către Beneficiar, numai în baza cererii ultimului.
- 2.3. Prestatorul va reacționa și va începe să presteze servicii nu mai târziu de 7 (șapte) zile din data parvenirii cererii în formă scrisă la oficiul acestuia.
- 2.4. Cererile și solicitările trebuie să fie expediate la poșta electronică: doc@topsoft.md
- 2.5. În cazuri excepționale, Prestatorul va putea primi cererea prin telefon (022-876-155, 022-876-154), însă obligatoriu, aceasta va fi depusă și în scris la poșta electronică: doc@topsoft.md, în termen de 24 de ore. În caz contrar, cererea va putea fi considerată de către Prestatorul ca fiind nulă. În cerere trebuie să fie indicată denumirea Beneficiarului, data expedierii, numele, numărul de telefon al persoanei responsabile, precum și semnătura acestuia.
- 2.6. Prestatorul garantează confidențialitatea și nedivulgarea informației obținută la orice etapă de prestare a serviciilor.
- 2.7. Prestatorul nu va realiza lucrări în baza de date exploatată (de lucru), ci în baza de date **test** acordată de către Beneficiar și va transmite fișierele cu lucrările executate Beneficiarului.
- 2.8. Prestatorul, în persoana specialiștilor săi, este în drept să ceară de la Beneficiar asigurarea condițiilor necesare pentru prestarea serviciilor, precum:
 - 2.8.1. Acordarea bazei de date test;
 - 2.8.2. Prezentarea de către Beneficiar a explicațiilor detaliate cu privire la sarcini;
 - 2.8.3. Prezentarea (la discreția Prestatorului) de către Beneficiar a informației suplimentare, inclusiv informația intenă, în scopul executării sarcinii;
- 2.9. Prestatorul poate să refuze prestarea serviciilor în cazul în care Beneficiarul nu respectă obligațiile sale prevăzute în capitolul III din Contract sau în cazul în care cerințele Beneficiarului nu corespund Legislației RM.
- 2.10. Prestatorul nu poartă răspundere pentru starea datelor a bazei de date exploatată și prezența licenței pentru produsul soft exploatat.
- 2.11. Conform prezentului contract, toate serviciile vor fi prestate de către Prestator în volumul necesar Beneficiarului, care în urma prezentării actului de îndeplinire a lucrărilor, vor fi achitate de către Beneficiar.
- 2.12. Prestarea serviciilor de deservire tehnică se va efectua în conformitate cu procedura stabilită în Anexa 2.

III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE BENEFICIARULUI

- 3.1. Beneficiarul e obligat să achite suma în baza facturilor eliberate de către Prestator, condiție necesară pentru începerea prestării serviciului.
- 3.2. Beneficiarul e obligat să primească și să achite serviciile prestate, care sunt menționate în capitolul V din Contract.
- 3.3. Beneficiarul este obligat să acorde Prestatorului acces la calculatoarele la care urmează să fie executate lucrările necesare.
- 3.4. Beneficiarul este în drept să efectueze în orice controlul calității și modul de prestare a serviciilor de către Prestator, fără a interveni direct în activitatea acestuia.
- 3.5. Beneficiarul este obligat să accepte prin semnatura Caietului de sarcini și Fișele de evidență a timpului de lucru al serviciilor prestate.
- 3.6. În procesul exploatării Softului, Beneficiarul are obligația ca zilnic să efectueze o copie de arhivă a bazei de date a Softului în scopul excluderii pierderii datelor și să efectueze actualizarea configurației odată ce Prestatorul a expediat file-ul upgrade, cu condiția ca toți utilizatorii au părăsit baza de date.
- 3.7. Copia de arhivă prevăzută în p. 3.7, va fi creată de către Beneficiar și stocată pe un suport magnetic, diferit de cel pe care este baza de date curentă.(USB, CD-R, CD-RW sau un alt suport extern).
- 3.8. Beneficiarul are dreptul de a răscumpăra de la Prestator codul softului instalat.
- 3.9. Dacă Beneficiarul dorește să răscumpere codul softului «**1C Întreprindere 8.3–MS:Software-ul specific evidenței financiare pentru instituții de medicină** », Prestatorul este obligat să vândă cu un preț care să nu fie mai mic decât suma bilanțieră a activului nematerial - «**1C Întreprindere 8.3–MS:Software-ul specific evidenței financiare pentru instituții de medicină**», reflectat în bilanțul Beneficiarului.

IV. RESPONSABILITATEA PĂRȚILOR

- 4.1. Părțile poartă responsabilitate conform legislației în vigoare a Republicii Moldova.
- 4.2. Prestatorul poartă responsabilitate pentru calitatea serviciilor prestate.
- 4.3. Beneficiarul este obligat de a verifica calitatea serviciilor în termen de o lună din data semnării Actului de primire-predare.
- 4.4. Beneficiarul are dreptul să înainteze Prestatorului reclamații cu privire la deficiențele depistate, imediat după depistarea acestora, dar nu mai târziu de 5 zile din momentul semnării Actului de primire-predare.
- 4.5. Beneficiarul poartă responsabilitate pentru achitarea la timp a serviciilor și se obligă să utilizeze softurile în conformitate cu acordul de licențiere a softurilor.
- 4.6. Prestatorul transferă, iar Beneficiarul acceptă produsul software cu codul programului închis.
- 4.7. Dreptul la efectuarea schimbărilor în codul programei îi aparține doar Prestatorului.
- 4.8. Pe durata valabilității Contractului, numai Prestatorul are dreptul să efectueze modificări ale codului programului produsului software instalat.

V. EVIDENȚA TIMPULUI DE LUCRU ȘI A SERVICIILOR PRESTATE

- 5.1. Evidența timpului de lucru privind serviciile prestate se efectuează de către Părți prin intermediul întocmirii Fișelor de evidență a timpului de lucru și a serviciilor prestate.
- 5.2. Fișele de evidență a timpului de lucru și a serviciilor prestate se întocmește de către Prestator și vor conține următoarele date:
 - 5.2.1. Data întocmirii;
 - 5.2.2. Numele specialistului (specialiștilor) Prestatorului care a prestat serviciul;
 - 5.2.3. Descrierea serviciilor prestate.
- 5.3. Fișele de evidență a timpului de lucru și a serviciilor prestate servesc drept temei pentru confirmarea primirii serviciilor prestate.
- 5.4. În cazul refuzului Beneficiarului de a semna Fișele de evidență a timpului de lucru ori refuzul primirii serviciilor prestate în baza prezentului contract și dacă acest refuz a dus la întârzierea predării de către Prestator a serviciilor prestate, riscul pieririi fortuite se transmite către Beneficiar din momentul când primirea-predarea urma să fie executată conform prevederilor prezentului Contract.
- 5.5. Volumul de lucru îndreptat spre plată se fixează în Fișele de evidență a timpului de lucru și se determină:
 - conform timpului efectiv petrecut pentru prestarea serviciilor, inclusiv timpul staționării forțate din culpa Beneficiarului;
 - conform timpului prevăzut în Caietul de sarcini acceptat de către Beneficiar;
- 5.6. Timpul minim pentru o deplasare a specialistului Prestatorului constituie 1 (una) oră.
- 5.7. Timpul minim pentru oferirea serviciilor de deservire a Beneficiarului constituie 15 (cincisprezece) minute.
- 5.8. Beneficiarul nu poate pretinde la prestarea serviciului de către o persoană concretă a Prestatorului. Dreptul de a numi reprezentantul Prestatorului aparține exclusiv acestuia.
- 5.9. Beneficiarul nu este în drept să efectueze acțiuni îndreptate spre atragerea specialiștilor Prestatorului în scopul angajării directe sau prin cumul la Beneficiar. În caz contrar, Beneficiarul este obligat să compenseze Prestatorului prejudiciul (direct și venitul ratat).

VI. COSTUL LUCRĂRILOR, MODUL ȘI TERMENUL DE PLATĂ

- 6.1. Costul deservirii tehnice efectuate de către Prestator în conformitate cu specificațiile corespunzătoare este indicat în Anexa nr.1 și se calculează în baza Fișelor de evidență a timpului de lucru semnate de către ambele părți.
- 6.2. Tariful de 540 lei / pe oră se va aplica pentru depășirea volumului de lucru a unor puncte din Anexa Nr.1 după cum urmează:
 - Punctul 1 – volumul de lucru ce depășește mai mult de 15 ore anual;
 - Punctul 2 – volumul de lucru ce depășește mai mult de 25 de ore anual pentru 1 utilizator;
- 6.3. Plata se face doar ca urmare prestării serviciilor conform prevederilor pct. 6.1. din Contract.
- 6.4. Achitarea lucrărilor Prestatorului conform tarifelor stabilite în Anexei nr. 1 la Contract, se efectuează în temeiul facturilor emise de Prestator și comunicate Beneficiarului, nu mai târziu de 5 zile lucrătoare din data emiterii acestora.
- 6.5. Prestatorul este în drept să modifice prețurile pentru îndeplinirea lucrărilor unilateral, dar nu mai mult decât rata de inflație aferentă anului calendaristic pentru care se solicită modificarea, anunțând Beneficiarul cu o lună înainte de aplicarea noilor prețuri. În caz de dezaord al Beneficiarului cu noile prețuri, ultimul este în drept să rezoluționeze prezentul contract. Prețurile noi se aplică automat după expirarea a 30 de zile de la data înștiințării dacă Beneficiarul nu a declarat rezoluțiunea contractului.

VII. TERMENUL DE VALABILITATE A CONTRACTULUI

- 7.1. Prezentul contract intră în vigoare din **02 septembrie 2024** și este valabil până la data de **31 august 2025**.
- 7.2. În cazul în care, cu 30 zile înainte de expirarea termenului contractului nici una dintre părți nu și-a manifestat intenția de a nu-l prelungi, atunci acesta se consideră prelungit pe o perioadă de încă 12 luni.
- 7.3. Clauza privind prelungirea automată a termenului de acțiune a contractului este valabilă și aplicabilă pentru fiecare caz de expirare a termenului de acțiune a contractului, inclusiv a celui anterior prelungit, fără limite.
- 7.4. Prezentul contract poate fi rezoluționat, de comun acord sau la inițiativa oricărei părți până la expirarea termenului stabilit inclusiv fără motiv și fără intervenția instanțelor judecătorești, cu condiția înștiințării scrise a părților, cu respectarea obligatorie a termenului de preaviz cu durata de 30 zile calendaristice din data recepționării înștiințării.

VIII. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

- 8.1. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea lucrărilor efectuate și pentru termenul de executare (p.2.1.).
- 8.2. Prestatorul nu poartă răspundere atât pentru procesul de exploatare a calculatoarelor, cât și pentru calitatea informației introduse în baza de date a calculatorului de către utilizatorii Beneficiarului în procesul de exploatare a lui.
- 8.3. Prestatorul nu poartă răspundere pentru orice posibil prejudiciu material sau nematerial legat atât de exploatarea calculatorului Beneficiarului în general, cât și de orice utilizare a rezultatului lucrului efectuat de Prestator, inclusiv pierderea datelor și a altei informații.
- 8.4. Prestatorul garantează Beneficiarului că în decursul termenului de valabilitate a prezentului Contract, în caz de apariție a defectului în configurarea calculatoarelor efectuate de Prestator, întâmplare din culpa Prestatorului în procesul lor de exploatare, toate lucrările de restabilire a capacității de funcționare a programelor vor fi îndeplinite din contul Prestatorului.
- 8.5. În caz de defecțiune a configurării calculatoarelor din culpa Beneficiarului prin încălcarea regulilor de exploatare a calculatoarelor, toate lucrările de diagnostică și restabilire a capacității de funcțiune a configurației se efectuează de către Beneficiar.
- 8.6. Prestatorul nu poartă răspundere pentru vreo posibilă pierdere de date sau a altei informații de către Beneficiar și/sau pierderi legate de utilizarea programei.

IX. PROPRIETATE INTELECTUALĂ

- 9.1. Părțile au convenit asupra faptului că din momentul semnării prezentului Contract, toate drepturile la reproducerea, răspîndirea și modificarea soft-ului «**1C Întreprindere 8.3 - MS: Software-ul specific evidenței financiare pentru instituții de medicină**» efectuate de către Prestator, inclusiv modificarea configurărilor realizate de către Prestator, inclusiv traducerea configurării soft-ului într-o altă limbă (alte limbi), aparțin Prestatorului, drepturile patrimoniale exclusive.
- 9.2. Mărimea și modalitățile de plată de către Beneficiar în favoarea Prestatorului a onorariului de autor se stabilește în conformitate cu legislația în vigoare.
- 9.3. Beneficiarul se obligă să nu facă tentative de a realiza acțiuni care ar putea încălca sau să facă în așa mod ca să fie declarate nule drepturile legate de proprietatea intelectuală a Prestatorului asupra soft-ului «**1C Întreprindere 8.3 - MS: Software-ul specific evidenței financiare pentru instituții de medicină**» elaborată de Prestator și drepturile achiziționate în rezultatul deservirii tehnice a soft-ului, și anume: să transmită soft-ului terților, să utilizeze acest soft-ului în vederea copierii ulterioare a acestuia în scopul obținerii profitului, să utilizeze acest soft-ului sau (și) o parte a acestuia pentru elaborarea unui program pentru calculator care după trăsăturile sale principale se aseamănă cu originalul, copierii acestuia în scopul obținerii unui profit comercial.
- 9.4. În cazul nerespectării de către Beneficiar a obligațiunilor menționate în punctele 9.1- 9.3 al prezentului Contract acesta se obligă să ramburseze Prestatorului prejudiciile cauzate (daunele reale și profitul pierdut) și să protejeze Prestatorul contra oricăror pierderi, deteriorări sau cheltuieli provocate în mod direct sau indirect prin nerespectarea obligațiunilor menționate mai sus.

X. IMPEDIMENTUL JUSTIFICATOR

- 10.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de impediment justificator.
- 10.2. Impedimentul justificator se concretizează prin: războaiele, calamitățile naturale, incendiile, inundațiile, cutremurele de pământ, virusii de calculator, modificările în legislație și dispozițiile Guvernului, grevele și alte circumstanțe, ce nu depind de activitatea părților și care atrag imposibilitatea acestora de executare a obligațiilor.
- 10.3. În cazul survenirii unor asemenea situații, Contractul rămâne în vigoare și termenul de îndeplinire de către părți a obligațiilor conform prezentului Contract se amână corespunzător perioadei de timp, în care au avut loc situațiile sus-menționate și consecințele lor.
- 10.4. Partea, pentru care au apărut impedimentul justificator este obligată să anunțe (prin teleimprimator, telex, fax) în scris despre aceasta celeilalte părți în termen de 3 zile, în caz contrar această parte poartă răspundere de pierderile aduse.
- 10.5. Dacă circumstanțele impedimentului justificator, precum și urmările vor continua mai mult de 3 luni, fiecare dintre părți are dreptul să rezoluționeze contractul prin notificarea celeilalte părți. În acest caz, nici una din părți nu are dreptul să ceară de la cealaltă parte recuperarea pierderilor.

XI. LITIGII

- 11.1. Litigiile ce vor rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă în baza Legislației RM în vigoare.
- 11.2. În caz de neînțelegeri, litigiile vor fi examinate în ordinea stabilită de legislația în vigoare.

XII. DISPOZIȚII FINALE

- 12.1. Din data semnării prezentului contract toate negocierile și corespondența referitoare la aceasta, își pierd puterea juridică.
- 12.2. Orice modificări și completări la prezentul contract sunt valabile numai în cazul când acestea au fost făcute în scris și semnate de către reprezentanții împuterniciți pentru aceasta ai ambelor părți.
- 12.3. Nici una dintre părți nu are dreptul să transmită obligațiunile și drepturile sale de contract unor terțe persoane fără înștiințarea și acordul în scris al celeilalte părți.
- 12.4. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare cu aceeași putere juridică pentru fiecare din părți.

XIII. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestator	Beneficiar
“Modern SISTEM” SRL MD-2069, Cantemir D. piața 1, mun. Chișinău, RM IBAN: MD88ML000000022514301987 BC “Moldindconbank” S.A. Sucursala “Zorile” Cod MOLDMD2X330 c.f.: 1009600039152 TVA: 0507265 tel.: (0-22)876-155 e-mail : doc@topsoft.md facturi@topsoft.md	IMSP Centrul de Sănătate Mîndic “Serghei Rotari” MD-5126, s. Mîndic, r.Drochia IBAN: MD73TRPCBZ518430A00191AA TREZMD2X c.f.: 1013607003199 e-mail: cs.mindic@ms.md
<u>Cornienkov Serghei</u> semnătura N.P.P. L.Ș.	<u>Rotari Rodica</u> semnătura N.P.P. L.Ș.

SPECIFICAȚIA COSTURILOR

Nr.	Servicii	Un. de măsură	Costul lei cu TVA
1.	Actualizarea bazei de date conform legislației RM în vigoare și a Codului Fiscal;	1 an	6 000 lei
2.	- Instruirea consultativă a personalului de muncă la distanță; - Serviciul Hot-line (Consultații în folosirea sistemului implementat prin telefon, e-mail, fax);	1 an / 1 utilizator	4 200 lei
3.	Servicii de deservire tehnică conform solicitărilor parvenite de la Client: Dezvoltarea (programarea) funcționalităților suplimentare în conformitate cu specificațiile tehnice stabilite anterior împreună cu Clientul;	1 oră	540 lei
4.	Servicii de administrare a bazei de date conform solicitărilor în formă scrisă parvenite de la Client: - Arhivarea bazei de date informaționale; - Înnoirea configurației bazei de date informaționale cu fișierul de înnoire; - Testarea și corectarea bazei de date informaționale; - Adăugarea și eliminarea utilizatorilor noi din baza de date; - Setarea drepturilor de acces și a rolurilor utilizatorilor pentru baza de date; - Căutarea referințelor pe obiectele folosite; - Crearea și mutarea bazei de date de informații pe un server 1C;	1 oră	540 lei

Prestator	Beneficiar
“Modern SISTEM” SRL MD-2069, Cantemir D. piața 1, mun. Chișinău, RM IBAN: MD88ML000000022514301987 BC “Moldindconbank” S.A. Sucursala “Zorile” Cod MOLDMD2X330 c.f.: 1009600039152 TVA: 0507265 tel.: (0-22)876-155 e-mail: doc@topsoft.md facturi@topsoft.md	IMSP Centrul de Sănătate Mindic “Serghei Rotari” MD-5126, s. Mîndîc, r.Drochia IBAN: MD73TRPCBZ518430A00191AA TREZMD2X c.f.: 1013607003199 e-mail: cs.mindic@ms.md
<u>Cornienkov Serghei</u> semnătura N.P.P. L.Ș.	<u>Rotari Rodica</u> semnătura N.P.P. L.Ș.

Procedura pentru deservirea tehnică a produsului soft 1C

№	Etapele	Responsabili	Procese
1.	Expedierea solicitării	Client	Clientul formulează în scris cerințele și le transmite Executorului la poșta electronică. Clientul numește un angajat responsabil care va conlucra cu Executorul.
2.	Adunarea cerințelor	Executor	Executorul contactează Clientul și primește informațiile necesare de la Client: • acumulează detalii; • răspunde la întrebări; • coordonează corectitudinea datelor pentru îndeplinirea lucrărilor; • primește acceptul pentru crearea specificațiilor. Descrierea cerinței: descrierea rezultatului dorit; algoritmul de calcul; exemple de calcul; legi; alte documente conexe. Proiect: aceasta este singura sarcină pe acest subiect sau sunt planificate completări. Prioritate și termene limită: opinia Clientului despre prioritatea sarcinii și termenele limită dorite pentru finalizare.
3.	Stabilirea specificațiilor	Executor	Creează specificația în care descrie etapele și modificările necesare de efectuat pentru obținerea rezultatului. La cererea Clientului, acesta oferă o estimare minimă și maximă a lucrărilor planificate. Trimite specificația prin poșta electronică către Client pentru aprobare.
4.	Aprobarea specificațiilor de către Client	Client	Clientul face cunoștință cu specificațiile primite. Concretizează detalii la Executor la necesitate. Expediază scrisoare electronică cu confirmarea specificațiilor, care este și acordul pentru achitarea lucrărilor conform caietului de sarcini.
5.	Întocmirea Caietului de Sarcini	Executor	Executorul formulează Caietul de Sarcini pe baza specificațiilor aprobate. Caietul de Sarcini conține: • informația din specificații; • detalii tehnice pentru realizare; • corectitudinea informației introduse de operator; • exemple de test, la îndeplinirea cărora lucrarea finalizată va fi considerată acceptată; • modalități de activare a funcționalității noi. Executorul evaluează Caietul de Sarcini și trimite Clientului pentru aprobare, prin poșta electronică.
6.	Confirmarea Caietului de Sarcini	Client	Angajatul responsabil din partea Clientului confirmă prin poșta electronică Caietul de Sarcini, prin care este de acord că: • înțelege toate subtilitățile descrise în Caietul de Sarcini; • este de acord cu metoda de obținere a rezultatului; • poartă responsabilitatea pentru calitatea și totalitatea rezultatului obținut; • este de acord cu evaluarea; • a aprobat modificările propuse cu toate departamentele Clientului a căror lucru poate fi afectat de modificări.
7.	Planificarea îndeplinirii	Executor	Clientul determină prioritatea Caietului de Sarcini. Conducătorul de proiect din partea Executorului coordonează termenul pentru îndeplinire.
8.	Programarea și testarea	Executor	Executorul efectuează lucrările în conformitate cu Caietul de Sarcini: programează: • testează conform Caietului de Sarcini; • testează pe exemple suplimentare; • transmite elaborarea Clientului pe serverul de testare al Executorului; • instruieste clientul cum să utilizeze programul.

9.	Acceptarea lucrului în baza de testare	Client	Acceptă elaborarea pe serverul de testare al Executorului. Învăță cum să utilizeze programul. Efectuează în mod independent toți pașii de configurare și utilizare. Testează conform specificațiilor tehnice. Testează pe exemple suplimentare. Dacă, în timpul procesului de acceptare, pe baza de testare apar puncte care nu sunt specificate în mod explicit în Caietul de Sarcini, atunci, împreună cu Executorul iau o decizie: să întocmească un nou Caiet de Sarcini sau să îndeplinească mici completări în cadrul sarcinii curente. Trimite o scrisoare electronică prin care confirmă că lucrarea a fost îndeplinită corect și că modificările pot fi trimise ca o actualizare a bazei de date de lucru.
10.	Transmiterea lucrului îndeplinit	Executor	Formează actualizarea pentru baza de date de lucru. Întocmește o fișă de evidență a timpului de lucru cu descrierea lucrărilor efectuate pe baza Caietului de Sarcini și a completărilor. Trimite fișierul de actualizare a modificărilor cu instrucțiunile respective și fișa de evidență a timpului de lucru Clientului.
11.	Închiderea sarcinii	Client	Confirmă prin poșta electronică Fișa de evidență a timpului de lucru, acceptând astfel că: • a verificat corespunderea lucrărilor efectuate cu Specificațiile tehnice atribuite; • sunt de acord cu completările care au fost depistate în timpul procesului de execuție; știe să folosească modificările elaborate și este pregătit să formeze alți membri ai echipei de proiect; • a verificat modificările efectuate și este pregătit să fie responsabil pentru aplicarea acestora la datele de lucru; • este pregătit să adauge în baza de date de lucru setările necesare și datele de pornire pentru utilizarea noii funcționalități. Conform instrucțiunilor furnizate de Executor: • actualizează baza de date de lucru cu un fișier de actualizare; • introduce setările pentru noile funcționalități; • activează noua funcționalitate; • instruește alți angajați ai Clientului pentru a utiliza noua funcționalitate; • în procesul de exploatare răspunde la întrebările colegilor.

Prestator	Beneficiar
“Modern SISTEM” SRL MD-2069, Cantemir D. piața 1, mun. Chișinău, RM IBAN: MD88ML000000022514301987 BC “Moldindconbank” S.A. Sucursala “Zorile” Cod MOLDMD2X330 c.f.: 1009600039152 TVA: 0507265 tel.: (0-22)876-155 e-mail: doc@topsoft.md facturi@topsoft.md	IMSP Centrul de Sănătate Mindic “Serghei Rotari” MD-5126, s. Mîndîc, r.Drochia IBAN: MD73TRPCBZ518430A00191AA TREZMD2X c.f.: 1013607003199 e-mail: cs.mindic@ms.md
<u>Cornienkov Serghei</u> semnătura N.P.P. L.Ș.	<u>Rotari Rodica</u> semnătura N.P.P. L.Ș.