



Ministerul Infrastructurii
și Dezvoltării Regionale
al Republicii Moldova

Agenția pentru
Supraveghere Tehnică

Anexa nr. 1
La Ordinul Ministerului Finanțelor
nr. 69 din 07.05.2023

Digitally signed by Voinschi Sergiu
Date: 2024.02.11 20:37:59 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Nr. 3251/23 din 30.08 2023

A V I Z

pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor

Eliberat întreprinderii **SRL"VSN CONS" IDNO 1015600008454** conform cererii nr. 9291/23 din 28.08.2023. În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. 48 din 01.07.2021, Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. d/o	Informații	Noțiuni	DA	NU	Not
I	Încălcări constatate prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr. 131/2012 și/sau H.G. nr. 360/1996, intrate în vigoare, necontestate, sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive;	Încălcări foarte grave (art. 5 ¹ Legea 131/2012)		NU	
		Sancțiuni economice (cu exagerări ale costului mari de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)		NU	
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave		NU	
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializați cu certificate de atestare tehnico-profesională), tehnică specializată (mecanisme, utilaje), încăperi separate corespunzătoare genului de activitate (sector de producere, depozit, oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări:	Construcții civile, industrial și agrozootehnice: A. Terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție.	DA		A,B,C
		Construcții rutiere: A. drumuri și piste de aviație; B. poduri; C. căi ferate.		NU	
		Construcții speciale: A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi și debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri.		NU	
		Instalații și rețele tehnico-edilitare: A. de alimentare cu apă și canalizare; B. de încălzire; C. ventilație, climatizare; D. electrice; E. de automatizare; F. telecomunicație; G. semnalizare; H. frigorifice, compresoare; I. tehnologice.	DA		A,B,C D,E,F G
		Instalații industrial periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gazoducte magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze.		NU	

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.
Este valabil 12 luni de la data eliberării.

Digitally signed by Zaporozhan Mihail
Date: 2023.08.30 11:25:42 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Director interimar

Mihail ZAPOROJAN

Ex: A. Dascalescu
Tel: 022212952

str. Alexandr Pușkin, nr. 22, mun. Chișinău, MD-2012, tel. +373-22-23-80-24, fax +373-22-24-25-84

E-mail: secretariat@ast.gov.md Pagina web: www.ast.gov.md

Ag. econom.

ACHIZIȚII PUBLICE



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. MD-1652430988050 -1
privind achiziția prin LP nr. ocds-b3wdp1-MD-1652430988050-EV-1652431346484

Lucrări de reparație a Unității de Primire Urgente a IMSP Institutul de Cardiologie

„14” iunie 2022

Chișinău
(municipiu, oraș)

I. PARTEA GENERALĂ (OBLIGATORIU)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție LP nr. ocds-b3wdp1-MD-1652430988050-EV-1652431346484 din data 02.06.2022, între IMSP Institutul de Cardiologie, cu sediul în Chișinău, str. Testimianu 29/1, telefon: 022727511, fax: 022733600, e-mail: cancelaria2004@mail.ru, IDNO 1003600150613, reprezentat prin Moscalu Vitalie, director general, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și VSN Cons SRL, cu sediul în Mun. Chisinau str. str. A. Georgiu 30 of 34, telefon: 060263639, e-mail: sergiu.vi@gmail.com, IDNO 1015600008454 autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 051180 din „7” aprilie 2015, eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate Construcțiile de clădiri instalații și rețele tehnico-edilitare reconstrucții, reprezentat prin Voinschi S, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute **Lucrări de reparație a Unității de Primire Urgente a IMSP Institutul de Cardiologie** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de zile 120 după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;

c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;

d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor min. 3 ani.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **2 135 556,50 (două milioane o sută treizeci și cinci mii cinci sute cincizeci și șase lei, 50 bani) lei MD**, inclusiv 355 926,09 (trei sute cincizeci și cinci mii nouă sute douăzeci și șase lei, 09 bani) TVA lei MD.

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

a) un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10 % din valoarea contractului atribuit.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

- 4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.
- 4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.
- 4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.
- 4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.
- 4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.
- 4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

3.3 8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

3.4 8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

- 3.5 8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.
- 3.6 8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 3.7 8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 3.8 8.9. Lucrările încep după semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

4 9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

- 4.3 9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de **min. 3 ani**.
- 4.4 9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.
- 4.5 9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

5 10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 5.3 10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.
- 5.4 10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
- 5.5 10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.
- 5.6 10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 5.7 10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 5.8 10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

- 5.9 10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.
- 5.10 10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 5.11 10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea înculpă a intrat în întârziere.
- 5.12 10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.
- 5.13 10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

6 11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 6.3 11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

7 12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

- 12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 7.3 12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:
- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestru;
 - b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
 - d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 7.4 12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.
- 7.5 12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.
- 7.6 12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

7.7 12.6. După rezoluțiunea contractului. Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8 13. DISPOZIȚII FINALE

8.3 13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) a) Devizele (F 3, 5, 7);
- b) b) Propunerea tehnică;
- c) c) Propunerea financiară;
- d) d) Graficul de executare a lucrărilor ;
- e) e) Garanția de bună execuție, 10%.

8.4 13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

8.5 13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

8.6 13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2022.

9. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

Adresa poștală: str.A. Georgiu 30 of34|
Telefon: 060263639
Cod fiscal: 1015600008454
Banca: BC Moldindcombank S.A
Cod:MOLDMD2X302
IBAN MD30ML000000002251102262

BENEFICIARUL

Adresa poștală: str. N. Testimițanu 29/1
Telefon: 022727511
Cod fiscal: 1003600150613
Banca: MF – Trezoreria de Stat
Cod: TREZMD2X
IBAN: MD26TRPCCC518430A00003AA

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

“ ANTREPRENOR”:

Director: Voinschi S

BENEFICIAR

“ BENEFICIAR”:

Director: VITALIE Moscalu

Contabil-șef: Iurșco Zinaida
L.Ș.

Anexa nr. 1
la Contractul nr. MD-1652430988050- 1
din “ ” iunie 2022

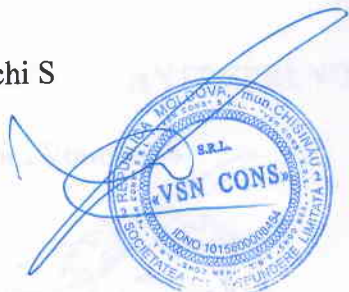
SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standa rde de referință
1	Lucrări de reparație a Unității de Primire Urgente a IMSP Institutul de Cardiologie	45400000-1	Conform anexei 1	Conform anexei 1	
	TOTAL				

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

Director: Voinschi S



BENEFICIAR

Director: VITALIE Moscalu

Contabil-sef: Iurșco Zinaida
L.Ș.



Anexa nr. 2
la Contractul nr. MD-1652430988050- 1
din “___” iunie 2022

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul unitar Inklusiv TVA	Suma lei MD, Inklusiv TVA	Termenii de executare
1	Lucrări de reparație a Unității de Primire Urgente a IMSP de Cardiologie	45400000-1	buc	1	1 779 630,41	2 135 556,50	la solicitare timp de 120 zile
	TOTAL				1 779 630,41	2 135 556,50	

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

Director : Voinschi S



BENEFICIAR

Director: VITALIE Moscalu

Contabil-sef: Iurseo Zinaida L.Ş.



INVESTITOR

Anexa nr. 1
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor
aferente

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 1 din 20.09.2022

Privind lucrarea la Unitatea Primire Urgentă I.M.S.P. Institutul de Cardiologie(Clinica): str. Testemitanu 29/1, încheiat între VSN CONS SRL cu sediul în mun. Chisinau, str. acad.N. Gheorghiu, 30 of. 34 tel.060263639 înregistrat la Camera Inregistrarii de Stat cu nr.307063 din 12 martie 2015, Construcții de cladiri, instalații si rețele tehnico-edilitare, reconstrucții .I.M.S.P. Institutul de Cardiologie(Clinica), str. Testemitanu 29/1,

1. Lucrările au fost executate în baza contractului Nr, MD-16524330988050-1 din 14.06.2022.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în data 20.09.2022, fiind formată din:

1. -Mărgineanu Gh.. –presedinte . I
2. -Decusar M– membru.
3. -Corobcanu D. – membru.
4. -Florica T. - membru
5. Comerzan N- Inginer constructii

3. Au mai participat la recepție:

-Voinschi Sergiu -director VSN CONS SRL

3. . Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul Lucrări de reparatie Unitatea Primire Urgentă I.M.S.P. Institutul de Cardiologie (Clinica), str. Testemitanu 29/1.

Valoarea lucrarilor de constructie ce reprezinta obiectul ecte de 2 454 181,52 lei (Două milioane patru sute cinci zeci si patru mii o sută optzeci si una lei , cincizeci si doi bani, inclusiv TVA).

4.Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De recepționat obiectul.

5. Prezentul proces-verbal, a fost încheiat astăzi 20.09.2022 în 2exemplare.

Comisia de recepție:

1. - Mărgineanu Gh.. –presedinte . I
2. -Decusar M– membru.
3. -Corobcanu D. – membru.
4. -Florica T. - membru
5. Comerzan N- Inginer constructii

Specialiști:

Din partea antreprinorului general :

-Voinschi Sergiu -director

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL

"21." Septembrie 2022
L.Ș.



PRIMITA:
INVESTITORUL
"21." Septembrie 2022
L.Ș.





**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
AL REPUBLICII MOLDOVA
Instituția Medico-Sanitară Publică
INSTITUTUL DE CARDIOLOGIE**

**str. Testemițanu 29/1 MD2025, mun. Chișinău,
Tel: +373 22 727511; fax: 73-36-00; e-mail: cancelaria2004@mail.ru
www.icardiologie.md**

01-7/286 din 19.09.2022

SCRISOARE-RECOMANDARE

Prin prezenta, IMSP Institutul de Cardiologie dorește să aprecieze calitatea și profesionalismul lucrărilor realizate de către operatorul economic, "VSN Cons" SRL în baza contractului de antrepriză nr. 1652430988050-1 din 14.06.22 „Reparația Unității de primire Urgență”, în valoare de 2 454 181,52 lei, în calitate de contractant unic.

Pe parcursul colaborării noastre, compania "VSN Cons" SRL a dat dovadă de competență, cooperare și respectare a regimului fonic și organizatoric special necesar în instituțiile medicale cât și de punctualitate, respectând termenii graficului de realizare a lucrărilor.

Suntem satisfăcuți de calitatea lucrărilor efectuate de operatorul economic „VSN Cons” SRL. Vă stăm la dispoziție pentru a vă oferi informații suplimentare despre serviciul prestat de către compania sus menționată.

Șef direcție infrastructură și dezvoltare

Mărgineanu Gheorghe





A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. MD-1652430988050 -1
privind achiziția prin LP nr. ocds-b3wdp1-MD-1679051670124-EV-1679052096478

**Lucrări de reparație a Secției Terapie Intensivă et.4 a IMSP Institutul de
Cardiologie, str. N. Testemiteanu 29/1, mun. Chisinau**

„07” iunie 2023

Chisinau
(municipiu, oraș)

I. PARTEA GENERALĂ (OBLIGATORIU)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție LP nr. ocds-b3wdp1-MD-1679051670124-EV-1679052096478 din data 07.04.2023, între **IMSP Institutul de Cardiologie**, cu sediul în Chisinau, str. Testemiteanu 29/1, telefon: 022727511, fax: 022733600, e-mail: cancelarla2004@mail.ru, IDNO 1003600150613, reprezentat prin Moscalu Vitalie, director general, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **VSN Cons SRL**, cu sediul în Mun. Chisinau str. str. A. Georgiu 30 of.34, telefon: 060263639, e-mail: sergiu.vi@gmail.com, IDNO 1015600008454 autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 051180 din „07” aprilie 2015, eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate Construcțiile de clădiri instalații și rețele tehnico-edilitare reconstrucții, reprezentat prin Voinschi S, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute **Lucrări de reparație a Secției Terapie Intensivă et.4 a IMSP Institutul de Cardiologie, str. N. Testemiteanu 29/1, mun. Chisinau** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de zile 120 după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;

- c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor min. 1 ani (un an). la utilaj **2 ani (doi ani)**

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **5 340 601,93 (cinci milioane trei sute patruzeci mii șase sute unu lei, 93 bani) lei MD**, inclusiv 890 100,31 (opt sute nouăzeci mii una sută lei, 31 bani) TVA lei MD.

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

- a) un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

3.3 8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

3.4 8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

- 3.5 8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.
- 3.6 8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 3.7 8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 3.8 8.9. Lucrările încep după semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

4 9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

- 4.3 9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de 1 an, utilaj – 2 ani.
- 4.4 9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.
- 4.5 9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

5 10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 5.3 10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.
- 5.4 10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
- 5.5 10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.
- 5.6 10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 5.7 10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 5.8 10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

- 5.9 10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.
- 5.10 10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 5.11 10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea în culpă a intrat în întârziere.
- 5.12 10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.
- 5.13 10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

6 11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 6.3 11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

7 12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

- 12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:
- a) a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 7.3 12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:
- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestr;
 - b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
 - d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 7.4 12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.
- 7.5 12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.
- 7.6 12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

7.7 12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8 13. DISPOZIȚII FINALE

8.3 13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) a) Devizele (F 3, 5, 7);
- b) b) Propunerea tehnică;
- c) c) Propunerea financiară;
- d) d) Graficul de executare a lucrărilor;
- e) e) Garanția de bună execuție, 5 %.

8.4 13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

8.5 13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

8.6 13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2023.

9. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

Adresa poștală: str.A. Gheorghiu 30, of.34|
Telefon: 060263639
Cod fiscal: 1015600008454
Banca: BC Moldindcombank S.A
Cod: filiala Testemișeanu, MOLDMD 2X302
IBAN MD30ML000000002251102262

BENEFICIARUL

Adresa poștală: str. N. Testemișanu 29/1
Telefon: 022727511
Cod fiscal: 1003600150613
Banca: MF – Trezoreria de Stat
Cod: TREZMD2X
IBAN: MD26TRPCCC518430A00003AA

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

“ANTREPRENOR”:

Director : VOINSCHI Sergiu

L.Ș.



BENEFICIAR

“BENEFICIAR”:

Director: VITALIE Moscalu

Contabil-sef: Iurșco Zinaida
L.Ș.



Handwritten signature

Handwritten signature

Anexa nr. 1
la Contractul nr. MD-1652430988050- 1
din " " iunie 2022

SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	Lucrări de reparație Secția Terapie Intensivă, et.4	45400000-1	Conform anexei 1	Conform anexei 1	
	TOTAL				

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

Director : VOINSCHI Sergiu

L.Ș.



BENEFICIAR

Director: VITALIE Moscalu

Contabil-șef: Iurșco Zinaida
L.Ș.



Handwritten signature and the word 'Cuprin

Începutul lucrărilor
12 iunie 2023

Handwritten signature

Anexa nr. 2
la Contractul nr. MD-1652430988050- 1
din "___" iunie 2022

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Unitat ea de măsur ă	Cantit atea	Prețul unitar Inclusiv TVA	Sumalei MD, Inclusiv TVA	Termenii de executare
1	Lucrări de reparație Secția Terapie Intensivă, et.4	45400000-1	buc.	1	4 450 501.62	5 340 601,93	la solicitare timp de 120 zile
	TOTAL				4 450 501.62	5 340 601,93	

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

Director : VOINSCHI Sergiu

L.Ș.



BENEFICIAR

Director: VITALIE Moscalu

Contabil-șef: Iurșco Zinaida

L.Ș.



 Iurșco



ACHIZIȚII PUBLICE

ACORD ADIȚIONAL Nr. 2/23

la contractul Nr. MD-1652430988050 -1 din "07", iunie 2023

Prezentul acord este semnat astăzi "20", octombrie 2023, între IMSP Institutul de Cardiologie, în persoana dl Moscalu Vitalie și VSN CONS SRL, în persoana Voinschi S, în scopul modificării Contractului Nr. MD-1652430988050 -1 din "07" iunie 2023 (numit în continuare Contract), semnat în urma desfășurării procedurii de achiziție publică nr. ocds-b3wdp1-MD-1679051670124-IV-1679052096478 din "07" aprilie 2023.

Prezentul acord se încheie ca urmare a deciziei grupului de lucru pentru achiziții nr. 7 din 19.04.2023.

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi nemodificate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

1. Modificarea termenului de executare a lucrărilor cu 65 zile.
2. Majorarea contractului nr. MD-1652430988050 -1 între IMSP Institutul de Cardiologie și VSN CONS SRL cu suma de 801 073,00 lei, ceea ce constituie 14,99 % din valoarea contractului initial, după cum urmează:

Valoarea totală a contractului după modificări constituie: 6 141 674,93 lei inclusiv TVA.

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după remiterea dării de seama la Agenția Achiziții Publice și publicarea modificărilor în BAP.

"OPERATOR ECONOMIC":

"AUTORITATE CONTRACTANTĂ":

L.Ș.



[Signature]

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 3 din 17.11.2023

La obiectul **Lucrări de reparație a Secției Terapie Intensivă et.4 a IMSP Institutul de Cardiologie, str. N. Testemiteanu 29/1, mun. Chisinau Nr. MD-1652430988050 -1, din 07.iunie conform contractului încheiat între VSN CONS SRL cu sediul în mun. Chisinau, str. acad. N. Gheorghiu, 30 of. 34 tel.060263639 înregistrat la Camera Înregistrării de Stat cu nr.307063 din 12 martie 2015, Construcții de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții și IMSP Institutul de Cardiologie, mun. Chisinau str. N. Testemiteanu 29/1 tel. 022727511 înregistrat la Camera Înregistrării de Stat cu nr. 1003600150613 prezentat prin Director Moscalu Vitalie în calitate de beneficiar.**

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea pe data de 17.11.2023, fiind formată din:
Margenianu Gh- Sef directive infrastructura și dezvoltare
Grosu Aurel -Sef secție BTI

Comerzan Nicolae -Responsabil Tehnic (Seria 2020 RT Nr. 0599 din 20.02.20)

Șcerbu Eudochia- Asistent medical superior

3. Au mai participat la recepție:

Voinschi Sergiu – Diriginte de santier VSN CONS SRL (Seria 2023DȘ Nr.1887 din20.10.23)

4. Comisia de recepție, a constatat:

Lucrarile de reparație au fost indeplinite conform caetului de sarcini si normile in vigoare.

5. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Lucrări de reparații și modernizare a secției BTI.

Valoarea lucrarilor de constructie-montaj ce reprezinta obiectul **Lucrări de reparație a Secției Terapie Intensivă et.4 a IMSP Institutul de Cardiologie, str. N. Testemiteanu 29/1, mun. Chisinau Nr. MD-1652430988050 -1, din 07.iunie** este de 6 141 674,93 lei (sase milioane o suta patru zece si unu mii sase sute sapte zeci si patru lei si 93 bani, inclusiv TVA).

6. Comisia de recepție, propune

De receptionat obiectul **Lucrări de reparație a Secției Terapie Intensivă et.4 a IMSP Institutul de Cardiologie, str. N. Testemiteanu 29/1, mun. Chisinau**

7. Prezentul proces-verbal, conținând una fișe, a fost încheiat astăzi 17.11.2023 în 2 exemplare.

Comisia de recepție:

- Margenianu Gh-

Sef directive infrastructură și dezvoltare

Grosu Aurel

Sef secție BTI

Comerzan N

Responsabil tehnic

Șcerbu Eudochia-

Asistent medical superior

Voinschi Sergiu –

Diriginte de santier

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL

"17" 11 2023

L.Ș. _____

(semnătura)

PRIMITA

INVESTITORUL

L.Ș. _____

(semnătura)

2023



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
AL REPUBLICII MOLDOVA
Instituția Medico-Sanitară Publică
INSTITUTUL DE CARDIOLOGIE

str. Testemițanu 29/1 MD2025, mun. Chișinău,
Tel: +373 22 727511; fax: 73-36-00; e-mail: cancelaria.ic@gmail.com
www.icardiologie.md

Nr. 01-7/377 din 20.11.2023

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Prin prezenta, IMSP Institutul de Cardiologie, aduce mulțumiri echipei, SRL "VSN CONS", pentru îndeplinirea calitativă și în termen a clauzelor contractuale la obiectivele instituției în anul 2023 și anume: Lucrări de reparație a Secției Terapie Intensivă et.4 a IMSP Institutul de Cardiologie, str. N. Testemițanu 29/1, mun. Chișinău, Nr. MD-1652430988050 -1, din 07 iunie 2023.

Pe parcursul acțiunii contractului, operatorul economic a executat pe deplin și conștiincios lucrările, cu respectarea standardelor și normelor tehnice în domeniul construcției.

În contextul celor expuse mai sus, recomandăm SRL "VSN CONS", ca un partener de încredere, cu personal calificat și care oferă servicii de calitate.

Cu respect,

Șef direcție infrastructură și dezvoltare



Mărgineanu Gheorghe



ACHIZIȚII PUBLICE

ACORD ADIȚIONAL Nr.1

la contractul Nr. MD -1652430988050 -1 din 14.06. 2022

Prezentul acord este semnat astăzi "19,, iulie 2022, între **IMSP Institutul de Cardiologie**, în persoana Directorului Moscalu Vitalie și „**VSN Cons., SRL**, în persoana Directorului Voinschi S, în scopul modificării Contractului Nr. MD -1652430988050 -1 din 14.06. 2022 (numit în continuare Contract), semnat în urma desfășurării procedurii de achiziție publică nr. ocds-b3wdp1-MD-1652430988050-EV-1652431346484 din 02 iunie 2022

Prezentul acord se încheie ca urmare a deciziei grupului de lucru pentru achiziții **nr.19 din 18.07.2022.**

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi nemodificate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

1. Suma totală a contractului fără TVA (1 779 630,41) se majorează cu 265 387,16 lei MD, ceea ce constituie 14,92 % din valoarea contractului inițial.

2. Punctul 3.1. se modifică și va avea următorul cuprins:

"3.1. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie 2 454 181,52 lei MD (două milioane patru sute cincizeci și patru de mii o sută optzeci și unu lei 52 bani) MD"

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea de către la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

" OPERATOR ECONOMIC":

„VSN Cons., SRL
Director Voinschi S.



L.Ș

"AUTORITATE CONTRACTANTĂ":

IMSP Institutul de Cardiologie
Director Moscalu Vitalie

Contabil Șef:

L.Ș





GUVERNUL
REPUBLICII
MOLDOVA



SERVICIUL FISCAL DE STAT



CERTIFICAT

privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
Nº

1730454

Din
Ot

11.02.2024 17:30



DATE DESPRE CONTRIBUABIL / ИНФОРМАЦИЯ О НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКЕ

Codul fiscal / Numărul de identificare

Фискальный код / Идентификационный номер

1015600008454

Denumirea

Наименование

Societatea cu Răspundere Limitată VSN CONS



ATESTAREA LIPSEI SAU EXISTENȚEI RESTANȚELOR CONFORM DATELOR SISTEMULUI

INFORMAȚIONAL AUTOMATIZAT / ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОТСУТСТВИЯ ИЛИ НАЛИЧИЯ

ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ СОГЛАСНО ДАННЫМ ИНФОРМАЦИОННОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie

На дату выдачи данной справки задолженность перед национальным публичным бюджетом составляет

0 MDL



VALABIL PÂNĂ LA / ДЕЙСТВИТЕЛЕН ДО

26.02.2024 17:30



Prezentul document este eliberat în temeiul Art. 29, alin. (3) din Legea cu privire la registre nr. 71/2007 și în baza datelor furnizate de Serviciul Fiscal de Stat în Portalul Guvernamental al Cetățeanului și al Unităților de Drept / Справка выдана в соответствии со ст. 29 п. (3) Закона о реестрах № 71/2007 на основании данных, предоставленных Государственной налоговой службой на Портале Правительства Гражданина и Юридических Лиц.

Generat și semnat de Portalul Guvernamental al Cetățeanului și al Unităților de Drept la 11.02.2024 17:30

Prezentul certificat este semnat electronic în conformitate cu Legea nr.124 din 19.05.2022

Сертификат подписан электронной подписью в соответствии с Законом № 124 от 19.05.2022



Certificatul este descărcat din Portalul Guvernamental al Cetățeanului și al Unităților de Drept (mcabinet.gov.md) și este semnat electronic de către posesorul acestui portal și are aceeași valoare juridică ca și documentele eliberate pe suport de hârtie de către organele cu atribuții de administrare fiscală. Verificarea autenticității semnăturii electronice poate fi realizată cu ajutorul Serviciului Guvernamental de Semnătură Electronică (msign.gov.md)

Сертификат скачен с Правительственного Портала Гражданина и Юридических Лиц (mcabinet.gov.md) и подписан электронной подписью владельца портала и имеет такую же юридическую силу, как и документы выдаваемые на бумаге органами налоговой администрации. Проверку подлинности электронной подписи можно осуществить с помощью Государственной Службой Электронной Подписью (msign.gov.md)



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 18 privind achiziția prin Licitație Publică

09 decembrie 2020

mun. Chişinău

1. Părțile contractante

1. Prezentul contract este încheiat în rezultatul procedurii de Licitație Publică nr. 21029327 din 23.11.2020, între:

IMSP SCM Sfânta Treime, cu sediul în mun. Chişinău, str. A. Russo 11, telefon/fax: 022-44-11-85, e-mail: scm_sf.treime@ms, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1003600152592 din 19 decembrie 2003, reprezentat prin director **CRUDU Oleg**, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte, și

SRL "VSN CONS", cu sediul în or. Chişinău, str. Natalia Gheorghiu, 30, of. 34, telefon: 060263639, e-mail: sergiu.vi@gmail.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1015600008454, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 051180 din 07.04.2015, eliberată de Camera de licențiere, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate Construcții de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilare, reconstrucții, reprezentat prin director **VOINSCHI Sergiu**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

2.1 Antreprenorul se obligă să execute: **Lucrările de reparație și reconstrucție parțială la etj. I în cadrul IMSP SCM „Sfânta Treime”, Cod CPV: 45000000-7** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de **4 luni (calendaristice)** de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;

- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatăriile făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **5 718 270, 00 (cinci milioane șapte sute optsprezece mii două sute șaptezeci) lei MD**, inclusiv TVA.
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale în termen de 90 zile de la finalizarea lucrărilor.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice și legislației în vigoare.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
 - a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
 - b) două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
 - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.
- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la

- dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.
- 7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.
- 7.9. Forma de garanție, bancară, agreată de Beneficiar este în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit.
- 7.10. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună executare a contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit, sau în cazul în care forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 5% din valoarea lunară a acestora până la atingerea unui procent de 5% din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate până la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenor general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.
- 7.11. Garanția de bună executare se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel târziu la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat până la acea dată pretenții asupra ei. Atâta timp însă cât pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 7.13. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 7.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 7.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 7.17. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în

- imediată apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.
- 7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 7.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 7.21. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 7.22. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.
- 7.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 7.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.23., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 7.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 7.26. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 7.27. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

8. Forța de muncă

- 8.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise

- 9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

- 9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.
- 9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:
- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
 - b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
 - c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.
- 9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlătore aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de executare.

10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

- 10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct. 2 al prezentului contract-model este de **10 ani**.
- 10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.
- 10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlătore toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

11. Răspunderea părților

- 11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămâne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
- 11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 11.7. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 11.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.
- 11.9. Pentru executarea cu întârziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 30 zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9.
- 11.10. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0.01% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.
- 11.11. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

12. Soluționarea litigiilor

- 12.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. Rezilierea contractului

- 13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
 - b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
 - c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.
- 13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.
- 13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 13.6. Plata garanției de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.
- 13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a. prezentul formular de contract completat și semnat;
 - b. oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
 - c. listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.

- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la **30 decembrie 2021**.
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, **09 decembrie 2020**.
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“ BENEFICIAR”:

IMSP SCM-Sfânta Treime

Adresa: str. A.Russo 11
Tel./Fax: 022-44-11-85
Denumirea Băncii: BC Moldindconbank SA
Adresa Băncii: str. A.Russo 11
Cod Bancar: MOLDMD2X366

IBAN: MD21ML000000000022519664
Cod fiscal: 1003600152592

“ ANTREPRENOR”:

SRL “VSN CONS”

Adresa: str. N.Gheorgiu, 30, of.34
Tel./Fax: 060263639
Denumirea Băncii: BC Moldindconbank SA
Adresa Băncii: str. Testimiteanu
Cod Bancar: MOLDMD2X302
IBAN: MD30ML00000000022511022
Cod fiscal: 1015600008454

Semnăturile părților

“ BENEFICIAR”:



Director
CRUDU Oleg

“ ANTREPRENOR”:

Director
VOINSCHI Sergiu

L.Ș.



PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 1 din 09.12.2020

Privind lucrarea **Lucrări de reparație și reconstrucția parțială a etajului I pentru extinderea secției de reanimare și terapiei intensive în blocul chirurgical al IMSP SCM Sfânta Treime " mun. Chișinău, str. Alecu Russo, 11** cadrul contractului nr. 18 din 09.12.2020, încheiat între VSN CONS SRL cu sediul în mun. Chișinău, str. acad.N. Gheorghiu, 30 of. 34 tel.060263639 înregistrat la Camera Înregistrării de Stat cu nr.307063 din 12 martie 2015, Construcții de cladiri, instalații si rețele tehnico-edilitare, reconstrucții și IMSP SCM "Sf. Treime", str. Alecu Russo, 11 mun. Chișinău tel. 022-44-11-85 înregistrat la Camera Înregistrării de Stat cu nr.1003600152592 din 19 decembrie 2003 prezentat prin Director **Oleg Crudu** în calitate de beneficiar.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 307063, eliberată de Camera Înregistrării de Stat la 12 martie 2015, cu valabilitate până la 06.04.2020.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul _____ fiind formată din:

1. **A.Furtuna** – șef serviciu admin.-gospodar
2. **A.Onica** – responsabil tehnic.
3. **M.Iurcu** – inginer superior
4. **A.Caras** – menenger de proiect

3. Au mai participat la recepție:

(numele, prenumele)

(calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: _____

7. Comisia de recepție recomandă următoarele: _____

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul Cod CPV 45300000-0, Lucrări de reparație conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal. Valoarea lucrarilor de constructie-montaj ce reprezinta obiectul ecte de **5 716 531,27 lei (cinci milioane sapte sute sai spre zece de mii cinci sute trei zeci si unu lei 27 bani , inclusiv TVA).**

8. Prezentul proces-verbal, conținînd 2 file și _____ anexe numerotate, cu un total de _____ file, a fost încheiat astăzi 11.04.21 în 2 exemplare.

Comisia de recepție:

1. - A.Furtuna – șef serviciu admin.-gospodar
 2. – A.Onica – responsabil tehnic
 3. – M.Iurcu – inginer superior
 4. - A.Caras – meneger de proiect
- Voinschi Sergiu – antreprenor

Specialiști:

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:

"21" 07 2021

L.Ș.

(semnătura)



PRIMITĂ:
INVESTITORUL:

"21" 07 2021

L.Ș.

(semnătura)





MSMPS al RM
Direcția sănătății al Consiliului Municipal Chișinău
IMSP SCM "SFÂNTA TREIME"

Str. A. Russo, 11, MD – 2068, mun. Chișinău, Tel/fax.: 0 22 44 11 85
e-mail: scm.sf.treime@gmail.com <http://spital.sf.treime.md/>

04.05.21 /nr. 01-13/564
La nr. _____ /din _____

SOLICITANTULUI

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Prin prezenta, IMSP SCM " Sfînta Treime", mun. Chișinău, aduce mulțumiri față de echipa, SRL "VSN CONS", pentru îndeplinirea calitativă și în termen a clauzelor contractuale la obiectivul spitalului în anul 2021 și aume:

- Lucrări de reparare și reconstrucție parțială a etajului I pentru extinderea secției de reanimare și terapie intensivă în Blocul chirurgical al IMSP SCM „Sfînta Treime”, str. Alecu Russo, 11 ,mun. Chișinău;

Pe parcursul acțiunii contractelor, operatorul economic a executat pe deplin și conștiincios, cu respectarea standardelor, normelor tehnice în domeniul construcției.

În contextual celor expuse mai sus, recomandăm entitatea SRL "VSN CONS", ca un partener de încredere, cu personal calificat și care oferă servicii de calitate.

Cu respect,

director



Oleg CRUDU



Camera Înregistrării de Stat

DECIZIE

privind înregistrarea persoanei juridice

12.03.2015

Dosar Nr. 1015600008454

Oficiul Teritorial Chișinău

Prin cererea depusă la 05.03.2015 s-a solicitat înregistrarea
Societatea cu Răspundere Limitată "VSN CONS"

Examinînd actele prezentate:

1. Statut
2. Decizia asociatului unic din 05.03.2015
3. Dovada achitării taxei de stat

și constatînd, că sînt respectate cerințele legale ce țin de constituirea și înregistrarea persoanei juridice, în temeiul art. 11 al Legii nr. 220-XVI din 19.10.2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, registratorul

DECIDE:

1. A admite cererea de înregistrare.
2. A înregistra persoana juridică și a consemna în Registrul de stat al persoanelor juridice următoarele date:

Numărul de identificare de stat: **1015600008454** din 12.03.2015

Forma juridică de organizare: Societate cu răspundere limitată

Denumirea: Societatea cu Răspundere Limitată "VSN CONS"

Sediul: MD-2025, str. Acad. Natalia Gheorghiu, 30, ap 34, mun. Chișinău, Republica Moldova

Administrator: VOINSCHI SERGIU, anul nașterii 23.12.1978, locul nașterii or. Dubăsari, Republica Moldova, CA BULETIN DE IDENTITATE AL CETĂȚEANULUI RM A 42124258 eliberat la data de 24.12.2003, codul de identitate 0992711219331, domiciliu: MD-2025, str. Acad. Natalia Gheorghiu, 30, ap. 34, mun. Chișinău, Republica Moldova

Genurile principale de activitate:

1. Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările
2. Activitatea de proiectare pentru toate categoriile de construcții, pentru urbanism, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, restaurări
3. Alte lucrări de finisare a construcțiilor
4. Închirierea echipamentelor pentru construcții cu personal de deservire aferent
5. Intermedieri pentru vânzarea unui asortiment larg de mărfuri
6. Comerțul cu ridicata al materialelor lemnoase, al materialelor de construcție și echipamentului sanitar
7. Comerțul cu ridicata al articolelor de fierărie, utilajului de apeduct și de încălzire
8. Comerțul cu ridicata al altor mașini și echipamente utilizate în industrie, comerț și transporturi
9. Comerțul cu amănuntul al articolelor de fierărie, al vopselelor și sticlei
10. Alte tipuri de comerț cu amănuntul în magazine specializate

11. Activități de pregătire către vânzare a bunurilor imobiliare
12. Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
13. Închirierea bunurilor imobiliare proprii
14. Activități ale agențiilor imobiliare
15. Închirierea mașinilor și echipamentelor pentru construcții
16. Alte activități de servicii prestate întreprinderilor, neincluse în alte categorii
17. Activități de întreținere și curățare a clădirilor
18. Alte servicii în creșterea producției agricole

Capitalul social: 7000 lei.

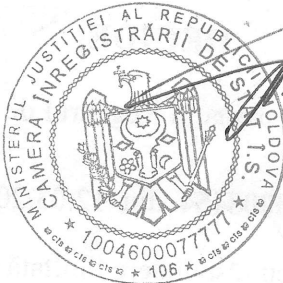
Fondator(i):

1. VOINȘCHI SERGIU, anul nașterii 23.12.1978, locul nașterii or. Dubăsari, Republica Moldova, CA BULETIN DE IDENTITATE AL CETĂȚEANULUI RM A 42124258 eliberat la data de 24.12.2003, codul de identitate 0992711219331, domiciliu: MD-2025, str. Acad. Natalia Gheorghiu, 30, ap. 34, mun. Chișinău, Republica Moldova, parte socială în valoare de 7000 lei (100,00%)

Termenul de activitate al întreprinderii este nelimitat.

3. Prezenta Decizie este întocmită în două exemplare, care au aceeași valoare juridică, dintre care un exemplar se păstrează la Camera Înregistrării de Stat în dosarul de evidență al persoanei juridice, iar celălalt se eliberează solicitantului.

Registrator



Bordeianu Tatiana.

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.01/2023

privind achiziția prin LD nr. oeds-b3wdp1-MD-1675341368291 privind achiziționarea
Lucrărilor de Reparație capitală a încăperilor sanitare și holurile (inclusiv antimăsurări) a
IMSP Institutul de Ftiziopneumologie „Chiril Draganiuc” Clinica Chișinău (bloc B-02)
REPETAT

24 aprilie 2023

Mun.Chișinău, str.Constantin Vîrnav 13
(municipiu, oraș)

I. PARTEA GENERALĂ (OBLIGATORIU)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. oeds-b3wdp1-MD-1675341368291 din 29 martie 2023, între **IMSP Institutul de Ftiziopneumologie Chiril Draganiuc**, cu sediul în Mun.Chișinău, str.Constantin Vîrnav 13, telefon: 022 572 200, 022 572 213, email: achizitii.ifp@gmail.com, IDNO 1003600151724 reprezentat prin Director RUSU DOINA - în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte,

și **VSN Cons SRL**, cu sediul în Mun.Chișinău str.A Georgiu 30, of.34, telefon: 060263639, email: sergiu.vi@gmail.com, IDNO 1015600008454 autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr.051180 din „07” aprilie 2015, eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate de Construcțiile de clădiri instalații și rețele tehnico-edilitare reconstrucții, reprezentat prin Director Voinschi S. în calitate de **Antreprenor**, pe de altă parte, și

IP Unitatea de Coordonare, Implementare și Monitorizare a Proiectelor în Domeniul Sănătății (IP UCIMP DS), cu sediu în Mun.Chișinău, str.Toma Ciorbă 18a, telefon 0-22-23-33-84, fax:0-22-23-38-87 înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr.1009600018430 din 27.05.2009, reprezentat prin Director Executiv Interimar Victor Volovei, în calitate de **Plătitor**, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute *lucrările de Reparația capitală a încăperilor sanitare și holurile (inclusiv antimăsurări) a IMSP Institutul de Ftiziopneumologie „Chiril Draganiuc” Clinica Chișinău (bloc B-02) REPETAT* în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 5 luni și zile 152 după primirea ordinului de

începutul execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de creație.

2.3. Condiții de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa 1 la contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității Antreprenorului este:

prevăzută în Contract;

cauza împiedicării care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extraordinare și neprevăzute pentru Antreprenor;

cauza forței majore climatice, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform contractului de servicii, în executarea lor în asemenea condiții climatice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;

cauza altor evenimente recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Condiții de suspendare scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din costul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea îndeplinirii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se institui termenul de garanție a lucrărilor **5 ani după finalizarea lucrărilor conform contractului.**

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **2 523 812,09 (Două milioane cinci sute douăzeci și trei opt sute douăsprezece lei, 09 MD)**

3.2. Achiziția vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar, ulterior semnate și acceptate de către PFA-ul. În conformitate cu prevederile **Hotărârii Guvernului nr.246 din 08.04.2018, Anexa 1 "Lista proiectelor de asistență tehnică în derulare**, care cad sub incidență tratatelor internaționale pentru aplicarea scutirilor la impozitul pe venit, accize, taxe vamale, taxele pentru efectuarea procedurilor vamale, taxele pentru mărfurile care, în procesul utilizării, cauzează poluarea mediului, precum și a scutirii de TVA cu drept de deducere pentru mărfurile și serviciile

... acestora", poziția nr.198¹ (Monitorul Oficial nr.52-53/308 din 14.04.2010).
Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor probleme litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult **15 zile**. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel: un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă și materialele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor, asigurând întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru mijloacele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului la semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea obiecțiilor.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor cuprinse în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se încadrează în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în atelier, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie secretul și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unei pericole iminente sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate formula obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în orice cazuri la care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea punctelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea măsurii de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Refuzul de a accepta măsuririle și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și

condițiile constatate sau presupuse.

Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu Beneficiarul și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii săi a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;

b) ~~îndepărtarea~~ **îndepărtarea** materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;

c) ~~îndepărtarea~~ **îndepărtarea** sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor **îndeplini** toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor **contractate** în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi verificate periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi acoperite. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsură se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de **5 ani**.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a lucrărilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a măsurii răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui participant în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea înculpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție

publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiunilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestru;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiunilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini Devizele (3;5;7);
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor;
- e) Garanția de bună execuție 5%.

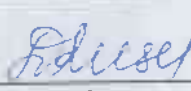
~~Documentele~~ contractului vor fi întocmite în limba română.

~~Prezentul~~ Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

~~15.4. Pentru~~ confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu ~~Republicii~~ Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a ~~contractului~~.

II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI (LA NECESITATE)

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL VSN Cons SRL	BENEFICIARUL IMSP Institutul de Ftiziopneumologie "Chiril Draganiuc"	PLĂTITORUL IP UCIMP DS
Adresa poștală: mun.Chisinau str.A.N Georgiu 30 of34	Adresa poștală: MD 2025, mun. Chișinău str. Constantin Vînav 13	Adresa poștală: mun. Chișinău str. T.Ciorbă, 18A
Telefon: 060263639	Telefon: 0 22 572 213, fax: 0 22 572 205	Telefon : 0-22-23-35-68
E-mail: sergiu.vi@gmail.com	E- mail: achiziții.ifp@gmail.com	Email: cgorincioi@ucimp.md
IBAN:MD30ML00000000225 1102262	IBAN:MD69TRPCCC518430A00 014AA	IBAN:MD03EX0000000022 7100004
Banca: BC Moldindcombank S.A	Banca: Ministerul finanțelor Trezoreria de stat	Banca: BC Eximbank- Gruppo Veneto Banca SA
Cod:MOLDMD2X302	Cod: TREZMD2X	Cod:EXMMMMD22436
Cod fiscal: 1015600008454	Cod fiscal:1003600151724	Cod fiscal: 1009600018430
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
 L.S.	 L.Ș.	 L.S.





ACHIZIȚII PUBLICE

ACORD ADIȚIONAL Nr. 95/CS/T la contractul nr. 01/2023/91/CS/T din 21.04.2023

Prezentul acord adițional este semnat astăzi "___" iulie 2023, în municipiul Chișinău, între SRL "VSN CONS", în persoana dlui Director Sergiu VOINSCHI, pe de o parte, IMSP Institutul de Ftiziopneumologie "Chiril Draganiuc", în persoana dnei Director Doina RUSU, pe de altă parte, IP Unitatea de Coordonare, Implementare și Monitorizare a Proiectelor în Domeniul Sănătății (IP UCIMP DS), în persona dlui Director Executiv Interimar Victor VOLOVEI, în scopul modificării Contractului de antrepriza Nr.01/2023/91/CS/T din 21.04.2023, (numit în continuare Contract).

Prezentul acord se încheie ca majorare a valorii contractului de finanțare a proiectului "*Reparatia capitala a incaperilor sanitare si holurilor al IMSP IFP "Chiril Draganiuc" clinica Chișinău (bloc B-02)*", avînd drept temei: solicitarea IMSP IFP "Chiril Draganiuc" cu nr. 01-2/507 din 26.06.2023 și Devizului local (*Formular nr.7, nr.5, nr.3*) pentru schimbarea tâmplăriei (uși) a birourilor personalului medical, ca urmare a executării lucrărilor de reparație capitală a încăperilor sanitare destinate pacienților și personalului medical, instalării ușilor de la intrare în saloane, în temeiul prevederilor punctului 2.3. al contractului de antrepriza nr.01/2023/91/CS/T din 21.04.2023.

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi nemodificate rămânînd obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, părțile au convenit privind aplicarea următoarelor modificări la contract:

1. Se modifică punctul 3.1 al contractului de antrepriză nr. 01/2023/91/CS/T din 21.04.2023 privind achiziționarea "*Reparatia capitala a incaperilor sanitare si holurilor al IMSP IFP "Chiril Draganiuc" clinica Chișinău (bloc B-02)*", după cum urmează:

1. Valoarea lucrărilor/bunurilor contractate suplimentar constituie **251283,58 lei** (suma fără TVA), adică 9,95% la sută din valoarea ce reprezintă obiectul contractului inițial **2 523 812,09 lei** (suma fără TVA), conform anexei la prezentul acord adițional, *se anexă*.

Prezentul Acord reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

Antreprenorul SRL "VSN CONS"	Beneficiar IMSP IFP "Chiril Draganiuc"	Platitor IP UCIMP DS
Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Natalia Gheorghiu 20 of. 34	Adresa poștală: mun. Chisinau, str. Constantin Vîrnav 13	Adresa poștală: mun. Chișinău, str. T. Ciorbă, 18A
Telefon: 0 602 63 639	Telefon: 0 22 572 200	Telefon: 0 22 24 35 68
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
		

BENEFICIAR:
IMSP Institutul de Ftiziopneumologie "Chiril Draganiuc"

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ
nr. 51/23 din 31 octombrie 2023

Obiectul "*Lucrări de reparație capitală a încăperilor sanitare și holurile (inclusiv antimăsurări) a IMSP Institutul de Ftiziopneumologie "Chiril Draganiuc" Clinica Chișinău (bloc B-02) REPETAT*" este executat în cadrul contractului de antrepriză nr.01/2023/91/CS/T din "21" aprilie 2023, încheiat între IMSP Institutul de Ftiziopneumologie "Chiril Draganiuc" (Beneficiar), compania "VSN CONS" SRL (Antreprenor) și I.P. Unitatea de coordonare, Implementare și Monitorizare a Proiectelor în Domeniul Sănătății (Plătitor).

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul 30–31 octombrie 2023, fiind formată din:

Președintele comisiei

- Fiodor URSU, șef de direcție, Direcția economie, finanțe și infrastructură;

Membrii comisiei

- Anna DONICA, vicedirector medical;
- Aliona TUROVSCII, vicedirector clinica Vorniceni;
- Iurie ȚURCAN, șef al Serviciului dezvoltare infrastructură clinica Chișinău;
- Mariana MACARI, contabil-șef, Direcția economie, finanțe și infrastructură;
- Serghei CIOBANU, șef al Secției ftiziologie nr.1;
- Liuba NEPOLIUC, șef al Secției ftiziologie nr.2;
- Olga CARAIANI, șef interimar al Secției ftiziopneumologie;
- Olga KRASNOVA, șef al Secției multidrogrezistentă nr.1;
- Olga ALEXEI, asistent medical principal clinica Chișinău;
- Cristian ȚURCAN, inginer energitician.

2. Au mai participat la recepție:

Reprezentantul antreprenorului:

Sergiu VOINSCHI, director, "VSN CONS" SRL

Reprezentantul plătitorului:

Timofei ȘOCODEI, responsabil de proiect I.P. UCIMP

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor anexate, a constatat următoarele:

1) lucrările pe specialități, cuprinse în contractul de antrepriză și devizul general au fost executate conform cerințelor documentației normative în vigoare și recepționate conform devizului local. Obiectivul poate fi exploatat conform destinației;

2) obiecțiile depistate de către comisia de recepție la terminarea lucrărilor au fost complet terminate la data de "31" octombrie 2023;

3) valoarea obiectului este de **2 771 256.17 (două milioane șaptesute șaptezeci și unu mii două sute cincizeci și șase.17) lei MDL**, conform datelor proceselor verbale de executare a lucrărilor, în conformitate cu prevederile HG 246/2010, anexa nr.1 "Lista proiectelor de asistență tehnică în derular, care cad sub incidență tratatelor internaționale pentru aplicarea, scutirilor la impozitul pe venit, accize, taxe vamale, taxe pentru efectuarea procedurilor vamale, taxele pentru mărfurile care, în procesul utilizării, cauzează poluarea mediului, precum și a scutirii de TVA cu drept de deducere pentru mărfurile și serviciile destinate acestora", poziția nr.198' (MO nr.52-53/308 din 14.04.2010).

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune:

- de recepționat lucrările efectuate la reparația obiectivului "**Lucrări de reparație capitală a încăperilor sanitare și holurile (inclusiv antimăsurări) a IMSP Institutul de Ftiziopneumologie "Chiril Draganiuc" Clinica Chișinău (bloc B-02) REPETAT**".

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

- constatarea la fața locului a finalizării lucrărilor de reparații a obiectivului anterior menționat.

6. Comisia de recepție finală studiind documentele și constatarea la fața locului, recomandă următoarele:

- de recepționat lucrările efectuate la reparația obiectivului nominalizat anterior;

- exploatarea tehnică corectă a obiectivului nominalizat de către persoanele responsabile pentru întreținerea și exploatarea acestuia.

6¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Adresa poștală; mun. Chișinău str. Constantin Vîrnav nr. 13.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 (două) file, a fost încheiat astăzi "31" octombrie 2023, în 3 (trei) exemplare.

Comisia de recepție finală:

Președintele comisiei

Fiodor URSU

Membrii comisiei

Anna DONICA

Aliona TUROVSCII

Iurie ȚURCAN

Mariana MACARI

Serghei CIOBANU

Liuba NEPOLIUC

Olga CARAIANI



Olga KRASNOVA

Olga ALEXEI

Cristian ȚURCAN

Reprezentantul antreprénorului:

Sergiu VOINSCHI

Reprezentantul plătitóruului:

Timofei ȘOCODEI

Alexei
Țurcan
Șocodei


8. Lucrarea "*Lucrări de reparație capitală a încăperilor sanitare și holurile (inclusiv antimăsurări) a IMSP Institutul de Ftiziopneumologie "Chiril Draganiuc" Clinica Chișinău (bloc B-02) REPETAT*" este transmisă pentru exploatare tehnică ulterioară:

TRANSMISĂ:

ANTREPRENORUL


Sergiu VOINSCHI,
director "VSN CONS" SRL
L. Ș. 

PRIMITĂ:

BENEFICIARUL


Doina RUSU,
director IMSP IEP "Chiril Draganiuc"
L. Ș. 

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
AL REPUBLICII MOLDOVA

INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ

INSTITUTUL
DE FTIZIOPNEUMOLOGIE
"CHIRIL DRAGANIUC"



MINISTRY OF HEALTH
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

PUBLIC MEDICAL SANITARY INSTITUTION

INSTITUTE OF
PHTHISIOPNEUMOLOGY
"CHIRIL DRAGANIUC"

MD-2025, Republica Moldova,
municipiul Chișinău str. Constantin Virăv 13
tel +373 22 572 200, fax + 373 22 572 205
e-mail ifp@ms.md

MD-2025, Republic of Moldova
13, Constantin Virăv, street, Chișinău
tel +373 22 572 200, fax + 373 22 572 205
e-mail ifp@ms.md

24. XI. 2023 nr. 01-2/800

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Prin prezenta, IMSP Institutul de Ftiziopneumologie "Chiril Draganiuc" aduce sincere mulțumiri echipei companiei de construcții "VSN CONS" SRL, pentru îndeplinirea calitativă și în termen a clauzelor contractuale la obiectivele instituției executate în anul 2023 și anume:

- *"Lucrări de reparație capitală a încăperilor sanitare și holurilor (inclusiv antimasurari) a IMSP Institutul de Ftiziopneumologie "Chiril Draganiuc", Clinica Chisinau (bloc B-02) REPETAT"*, contract de antrepriză nr.01/2023 din 21 Aprilie 2023;

- *"Schimbarea timplariei (usi) a IMSP Institutul de Ftiziopneumologie "Chiril Draganiuc", Clinica Chisinau (bloc B-02), contract de antrepriză Nr.93/CS/T din 31 Mai 2023.*

Pe parcursul acțiunii contractului, operatorul economic a executat pe deplin și costiincios lucrarile specificate, cu respectarea standardelor, normelor tehnice în domeniul construcției.

În contextul celor expuse mai sus, recomandăm operatorului economic "VSN CONS" SRL, ca un partener de încredere, cu personal calificat și care oferă servicii de calitate.

Cu respect,

Director



Doina RUSU

Ext. Iu. Țurcan

Chișinău

31 mai 2023

Compania VSN Cons S.R.L., IDNO 1015600008454, adresa juridică str. Ntalia Gheorghiu 30 of.34, or. Chișinău, Moldova, reprezentată de dl. Sergiu Voinschi, Director, numită în continuare "ANTREPRENOR", pe de o parte,

Instituția Publică „Unitatea de Coordonare, Implementare și Monitorizare a Proiectelor în Domeniul Sănătății” (IP „UCIMP DS”), cu adresa MD-2004 Moldova, Chișinău, str. T.Ciorba, 18-A, reprezentată de dl. Victor Volovei, Director Executiv-interimar, numită în continuare "CUMPĂRĂTOR", și

IMSP IFP „Chiril Draganiuc” (IFP), situat pe adresa str. C. Vârnăv 13, Chișinău, Moldova, reprezentat de dna. Doina Rusu, Director, numită în continuare „BENEFICIAR”

au semnat prezentul Contract precum urmează:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

ANTREPRENORUL se obliga sa vândă iar CUMPĂRĂTORUL se obliga să procure marfa și lucrările de montare a mărfii indicate în specificația anexată la prezentul contract (Anexa Nr. 1) și numită în continuare "MARFA", conform condițiilor prezentului Contract. Contractul dat reprezintă o continuare a activităților finanțate prin contractul nr. 01/2023 (91/23/T) din 21.04.2023 (Lucrări de reparație capitală a a încăperilor sanitare și holurilor (inclusiv antimăsurări) din cadrul blocului curativ clinica Chișinău a IMSP Institutul de Ftiziopneumologie "Chiril Draganiuc" Baza semnării acestui contract reprezintă o continuitate a lucrarilor de reparație prin schimbarea ușilor din lemn a saloanelor pentru pacienți din cadrul blocului anterior menționat (scrisoare IFP nr.01-2/415 din 29.05.2023) și devizul local de schimbare a tâmplăriei, elaborat de ANTREPRENOR și acordat cu Beneficiarul (decizia grupului de lucru al IFP din 11.05.2023

2. CALITATEA MĂRFII

2.1 MARFA va corespunde specificațiilor prezentate în oferta. Calitatea mărfii va corespunde celor mai înalte standarde pentru acest tip de MARFA, conform caracteristicilor de performanță indicate în Anexa Nr.1 și Anexa Nr. 2 (preluate din oferta comercială a ANTREPRENORULUI, mesajul din 02.08.2022).

2.2 MARFA, specificata în Anexa №1 va fi nouă și ne-utilizată anterior.

3. PRETURILE SI SUMA CONTRACTULUI

3.1 Preturile MĂRFII sunt stabilite în MDL si sunt reflectate in specificația din Anexa Nr. 2 la prezentul Contract.

3.2 Suma totala a Contractului este de **606 884,14 MDL** (șase sute șase mii opt sute optzeci și patru Lei, 14 bani).

3.3 Prețul contractului nu va include TVA, Taxe Vamale, Proceduri Vamale, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 246 din 08.04.2010 item 202⁵ "Cu privire la aprobarea listei creditelor și granturilor acordate guvernului Republicii Moldova sau acordate cu garanție de stat din contul cărora vor fi importate, achiziționate mărfuri (lucrări, servicii) scutite de plata TVA, Taxa Vamală și taxa pentru efectuarea procedurilor vamale" (cu modificările și completările aprobate).

3.4 Prețul include transportarea, asigurarea și instalarea mărfii până la depozitul BENEFICIARULUI (conform Anexa 2 de mai jos).

4. TERMENII SI CONDITIILE DE LIVRARE

4.1. Termenii si condițiile de livrare a MARFII către BENEFICIAR vor fi respectate in strictă conformitate cu Anexa Nr.1 și Anexa Nr. 2. Condițiile de livrare vor fi tratate conform regulilor INCOTERMS-2000; DDP – Chișinău, Moldova (conform Anexa Nr.2).

4.2. MARFA va fi livrată in termenii și condițiile de livrare stipulate in Anexa Nr.2.

4.3. MARFA livrată BENEFICIARULUI va fi însoțită de toate documentele in conformitate cu Anexa Nr.2.

4.4. *Marfa se consideră acceptată de BENEFICIAR numai după executarea lucrărilor cu semnarea Actului de predare-primire.* ANTREPRENORUL se obligă să înlocuiască Marfa care nu corespunde specificațiilor menționate in acest contract și in oferta comercială a ANTREPRENORULUI in termen de 15 zile calendaristice din momentul informării acestuia de către Beneficiar in forma scrisă. BENEFICIARUL se obligă să informeze in scris ANTREPRENORUL și CUMPĂRĂTORUL despre deficiențele depistate in procesul de validare a Mărfii.

4.5. ANTREPRENORUL va prezenta o scrisoare de confirmare prin care recunoaște rezultatele testării efectuate de BENEFICIAR in conformitate cu punctul 4.4 de mai sus, la necesitate.

4.6. CUMPĂRĂTORUL se obliga sa prezinte ANTREPRENORULUI actele ce eliberează/scutesc MARFA de aplicarea taxelor, dacă este necesar, nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la momentul solicitării oficiale din partea ANTREPRENORULUI adresate CUMPĂRĂTORULUI, prin prezentarea tuturor documentelor aferente (scrisoare semnată de reprezentantul autorizat al ANTREPRENORULUI, factura/invoice in baza căreia se solicita scutirea, alte documente la necesitate).

5. PLATA

5.1 Plata la prezentul Contract se va efectua de către CUMPĂRĂTOR in Lei Moldovenești, la cursul oficial al Băncii Naționale a Moldovei din ziua de plată, in favoarea ANTREPRENORULUI, in felul următor:

- 100% din valoarea mărfii livrate, pe parcursul a 10 zile bancare din momentul recepției mărfii și semnării actelor de primire-predare.

Plata va fi efectuată de către CUMPĂRĂTOR in favoarea și in contul ANTREPRENORULUI, specificat in nota de plată.

6. RECEPTIA MARFII

6.1 Dreptul de proprietate asupra mărfii va fi atribuit după cum urmează:

- in cazul mijloacelor fixe (imobilizări corporale valoarea unitară a cărora depășește 6000,00 lei) - de la VÂNZĂTOR la CUMPĂRĂTOR in momentul semnării de către CUMPĂRĂTOR a facturilor fiscale emise de VÂNZĂTOR;

- in cazul celorlalte mărfuri - de la ANTREPRENOR la BENEFICIAR in momentul semnării de către BENEFICIAR a facturilor fiscale emise de CUMPĂRĂTOR.

6.2 Recepționarea mărfii se va efectua la Destinația Finală – depozitul BENEFICIARULUI (dacă nu este menționat altfel in Anexa 2), in baza actului/actelor de predare-primire și facturilor fiscale, după caz.

6.3 Recepționarea și distribuirea ulterioară a mărfii de către BENEFICIAR se va face in baza actelor de primire-predare. Buna funcționare și întreținerea mărfii este in Responsabilitatea BENEFICIARULUI(-ilor) final(i).

7. AMBALAJUL SI MARCAREA MARFII

MARFA trebuie sa fie ambalata în așa fel, ca să fie protejată la transportare, cu orice mijloc de transport, inclusiv la manipulării și reîncărcări cu precauție, evitând rostogolirea. MARFA va avea marcările necesare ale producătorului, în cazul în care alte marcaje nu sunt prevăzute de condițiile suplimentare ale Contractului. Ambalajul va fi însoțit de originalul facturii emise de ANTREPRENOR în adresa BENEFICIARULUI și CUMPĂRĂTORULUI cu menționarea originii MARFII. MARFA ambalată și marcată necorespunzător va fi returnată ANTREPRENORULUI și exclusă din Actul de primire-predare.

8. PRETENȚII SI LEGEA APLICABILA

În cazul în care MARFA livrată nu corespunde cerințelor tehnice specificate în contractul dat, BENEFICIARUL va informa CUMPĂRĂTORUL, acesta fiind în drept să înainteze ANTREPRENORULUI pretenții. Pretențiile referitoare la cantitate pot fi înaintate în decurs de 30 (treizeci) zile de la data recepționării MARFII de către BENEFICIAR și CUMPĂRĂTOR.

Pretențiile la calitate pot fi înaintate pe parcursul întregului timp de garanție a MARFII, stabilit de producător și/sau prezentul Contract. Pretențiile se întocmesc de BENEFICIAR în scris cu anexarea tuturor documentelor necesare, în modul convenit, și se transmit ANTREPRENORULUI și CUMPĂRĂTORULUI. Pretențiile referitoare la cantitatea și calitatea mărfii se soluționează de către ANTREPRENOR în decurs de 30 zile calendaristice din momentul înaintării acestora.

9. ORDINEA PRECAUTĂRII DIVERGENTELOR

Orice divergențe și/sau neînțelegerile eventuale la prezentul Contract, se vor soluționa pe calea tratativelor între Părți. Dacă Părțile în timpul tratativelor nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă, atunci divergențele se vor soluționa în ordinea stabilită de legislația țării CUMPĂRĂTORULUI.

10. RESPONSABILITĂȚI

În caz de neonorare a condițiilor prezentului Contract de către una din Părți, Partea opusă are dreptul de a refuza complet sau parțial îndeplinirea obligațiilor asumate conform Contractului, anunțând în scris cealaltă parte.

Totodată, în cazul încălcării clauzelor Contractului, CUMPĂRĂTORUL are dreptul de a include ANTREPRENORUL în lista neagră a companiilor participante la licitațiile organizate de CUMPĂRĂTOR.

BENEFICIARUL nu are dreptul de a se refuza de MARFA deja livrată conform prezentului Contract, după semnarea Actului de predare-primire. Dacă în urma tratativelor s-a convenit la returnarea banilor, atunci suma plătită conform prezentului Contract cu excepția pierderilor, susținute de ANTREPRENOR va fi returnată CUMPĂRĂTORULUI pe măsura ce MARFA va fi vândută altui cumpărător.

În cazul în care ANTREPRENORUL nu livrează o parte sau cantitatea totală a MĂRFII în termenii și condițiile stipulate în Punctul 4. al prezentului Contract, CUMPĂRĂTORUL va deduce din prețul contractului, în calitate de daune, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea MĂRFII sau a serviciilor neonorate pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere până la livrarea/prestarea efectivă a acestora, nivelul maxim al deducerilor nedepășind cumulativ 10% din suma totală a contractului. Odată ce nivelul maxim al deducerilor este atins, CUMPĂRĂTORUL poate lua în considerare rezilierea contractului.

11. FORCE MAJEURE

Părțile se scutesc de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau totală a obligațiunilor conform prezentului Contract dacă a intervenit o forță majoră: avarie, incendiu, inundații sau cutremur de pământ, război, intrarea în vigoare a actelor legale de interzicere directă sau indirectă a activităților,

ce pot împiedica derularea prezentului Contract, ce pot provoca în general lichidarea Părților ca persoane juridice sau a altor circumstanțe ce au apărut după semnarea prezentului Contract ce nu depind de buna voință a Părților. În acest caz termenii de îndeplinire a obligațiilor conform prezentului Contract se vor deplasa proporțional timpului pe parcursul căruia au existat forte majore. În caz ca aceste circumstanțe funcționează mai mult de 3 (trei) luni, Părțile au dreptul de a rezilia prezentul Contract și nici una din Părți nu va avea dreptul de a cere careva compensații pentru pierderi de la Partea opusă. Faptul de intervenire sau dispariție a situației Force Majeure se va confirma de un act legal emis de un organ autorizat de Stat.

12. ALTE CONDITII

Toate amendamentele și/sau schimbările la prezentul Contract vor fi valabile doar în cazul când vor fi întocmite în scris, semnate și stampilate de reprezentanții autorizați ai PĂRȚILOR. Toate amendamentele și/sau schimbările la prezentul Contract devin părți inalienabile ale Contractului din momentul semnării acestora în modul stabilit.

Contractul intra în vigoare din momentul semnării lui de către toate părțile contractante și este valabil până la data de 31 decembrie 2023.

Termenul de valabilitate a contractului poate fi prelungit, stopat pentru o perioadă sau definitiv, la înțelegerea în comun între Părți.

Prezentul Contract se întocmește în trei exemplare, câte unul pentru fiecare din părți, toate având aceeași putere juridică, și consta din următoarele documente:

- Contractul;
- Anexa Nr. 1 Specificația la prezentul Contract (constituie parte integrantă a contractului);
- Anexa Nr. 2 Termenii și condițiile de livrare (constituie parte integrantă a contractului);

ANTREPRENOR	CUMPARATOR	BENEFICIAR
" VSN Cons" SRL c.f.1015600008454 Chisinau, str. Natalia Gheorghiu 30 of.34 TVA 0209213 MD30MI 000000002251102262 BC Moldincombanc S.A. Filiala Testemițanu, mun. Chișinău Tel./Fax:(373) 060263639 Sergiu Voinschi / Director	IP „UCIMP DS” MD 2004, Chișinău, R.Moldova Str. T.Ciorba, 18-A IDNO 1009600018430 Codul IBAN: MD03EX0000000227100004MD Tel.(+373-22) 233-568 Fax: (+373-22) 233-887 Victor Volovel / Director Executiv-interimar	IMSP IFP “Ch. Draganiuc” MD2025, Chișinău, R.Moldova Str. C. Vârnăv, 13 Tel.(+373-22) 73-82-24 Fax: (+373-22) 899-080 Doina Rusu/ Director

Coordonat, BENEFICIAR: Iurie Țurcan, Șef serviciu dezvoltare infrastructură

Cristina Chicu, Specialist Achiziții

Nicolae Ivanov, Specialist Financiar

Schimbarea timpăriei (uși saloane pentru pacienți) din cadrul Blocului curativ clinica Chișinău al IMSP Institutul de Fiziopneumologie „Chiril Drăganuic”

- Montarea ușilor la saloane (252,14 m², adică 222 unit.);
- Lucrări de finisare înrejurul tocurilor (ușilor:

ANTREPRENOR	CUMPARATOR	BENEFICIAR
Sergiu Voinschi / Director	Victor Volovei / Director Executiv-interimar	Doina Rusu Director

BENEFICIAR:
IMSP Institutul de Ftiziopneumologie "Chiril Draganiuc"

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ
nr. 52/23 din 31 octombrie 2023

Obiectul "*Schimbarea țîmplăriei (uși saloane pentru pacienți) din cadrul Blocului curativ (bloc B-02) a IMSP Institutul de Ftiziopneumologie "Chiril Draganiuc"* este executat în cadrul contractului de antrepriză nr.02/2023/93/CS/T din "31" mai 2023, încheiat între IMSP Institutul de Ftiziopneumologie "Chiril Draganiuc" (Beneficiar), compania "VSN CONS" SRL (Antreprenor) și I.P. Unitatea de coordonare, Implementare și Monitorizare a Proiectelor în Domeniul Sănătății (Plătitor).

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul 30–31 octombrie 2023, fiind formată din:

Președintele comisiei

- Fiodor URSU, șef de direcție, Direcția economie, finanțe și infrastructură;

Membrii comisiei

- Anna DONICA, vicedirector medical;
- Aliona TUROVSCII, vicedirector clinica Vorniceni;
- Iurie ȚURCAN, șef al Serviciului dezvoltare infrastructură clinica Chișinău;
- Mariana MACARI, contabil-șef, Direcția economie, finanțe și infrastructură;
- Serghei CIOBANU, șef al Secției fiziologie nr.1;
- Liuba NEPOLIUC, șef al Secției fiziologie nr.2;
- Olga CARAIANI, șef interimar al Secției ftiziopneumologie;
- Olga KRASNOVA, șef al Secției multidrogrezistentă nr.1;
- Olga ALEXEI, asistent medical principal clinica Chișinău;
- Cristian ȚURCAN, inginer energitician.

2. Au mai participat la recepție:

Reprezentantul antreprenorului:

Sergiu VOINSCHI, director, "VSN CONS" SRL

Reprezentantul plătitorului:

Timofei ȘOCODEI, responsabil de proiect I.P. UCIMP

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor anexate, a constatat următoarele:

1) lucrările pe specialități, cuprinse în contractul de antrepriză și devizul general au fost executate conform cerințelor documentației normative în vigoare și recepționate conform devizului local. Obiectivul poate fi exploatat conform destinației;

2) obiecțiile depistate de către comisia de recepție la terminarea lucrărilor au fost com-
terminate la data de "31" octombrie 2023;

3) valoarea obiectului este de 606 884.12 (*șase sute șase mii opt sute optzeci și patru.12 lei MDL*), conform datelor proceselor verbale de executare a lucrărilor, în conformitate cu prevederile HG 246/2010, anexa nr.1 "Lista proiectelor de asistență tehnică în derular, care cad sub incidență tratatelor internaționale pentru aplicarea, scutirilor la impozitul pe venit, accize, taxe vamale, taxe pentru efectuarea procedurilor vamale, taxele pentru mărfurile care, în procesul utilizării, cauzează poluarea mediului, precum și a scutirii de TVA cu drept de deducere pentru mărfurile și serviciile destinate acestora", poziția nr.198' (MO nr.52-53/308 din 14.04.2010).

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune:

- de recepționat lucrările efectuate la reparația obiectivului "*Schimbarea țimplăriei (uși saloane pentru pacienți) din cadrul Blocului curativ (bloc B-02) a IMSP Institutul de Ftiziopneumologie "Chiril Draganiuc"*.

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

- constatarea la fața locului a finalizării lucrărilor de reparații a obiectivului anterior menționat.

6. Comisia de recepție finală studiind documentele și constatarea la fața locului, recomandă următoarele:

- de recepționat lucrările efectuate la reparația obiectivului nominalizat anterior;

- exploatarea tehnică corectă a obiectivului nominalizat de către persoanele responsabile pentru întreținerea și exploatarea acestuia.

6¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Adresa poștală; mun. Chișinău str. Constantin Vîrnav nr. 13.

7. Prezentrul proces-verbal, conținând 2 (*două*) file, a fost încheiat astăzi "31" octombrie 2023, în 3 (*trei*) exemplare.

Comisia de recepție finală:

Președintele comisiei

Fiodor URSU

Membrii comisiei

Anna DONICA

Aliona TUROVSCII

Iurie ȚURCAN

Mariana MACARI

Serghei CIOBANU

Liuba NEPOLIUC

Olga CARAIANI



Olga KRASNOVA

Olga ALEXEI

Cristian ȚURCAN

Reprezentantul antreprenorului:

Sergiu VOINSCHI

Reprezentantul plătitorului:

Timofei ȘOCODEI

8. Lucrarea "*Schimbarea țîmplăriei (uși saloane pentru pacienți) din cadrul Blocului curativ (bloc B-02) a IMSP Institutul de Ftiziopneumologie "Chiril Draganiuc"* este transmisă pentru exploatare tehnică ulterioară:

TRANSMISĂ:

ANTREPRENORUL



Sergiu VOINSCHI,
director "VSN CONS" SRL

PRIMITĂ:

BENEFICIARUL



Doina RUSU,
director IMSP IFP "Chiril Draganiuc"

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
AL REPUBLICII MOLDOVA

INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ

INSTITUTUL
DE FTIZIOPNEUMOLOGIE
"CHIRIL DRAGANIUC"



MINISTRY OF HEALTH
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

PUBLIC MEDICAL SANITARY INSTITUTION

INSTITUTE OF
PHTHISIOPNEUMOLOGY
"CHIRIL DRAGANIUC"

MD-2025, Republica Moldova,
municipiul Chișinău str. Constantin Virăv 13
tel +373 22 572 200, fax + 373 22 572 205
e-mail ifp@ms.md,

MD-2025, Republic of Moldova
13, Constantin Virav, street, Chisinau
tel +373 22 572 200, fax + 373 22 572 205
e-mail ifp@ms.md

24.11.2023 nr. 01-2/860

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Prin prezenta, IMSP Institutul de Ftiziopneumologie "Chiril Draganiuc" aduce sincere mulțumiri echipei companiei de construcții "VSN CONS" SRL, pentru îndeplinirea calitativă și în termen a clauzelor contractuale la obiectivele instituției executate în anul 2023 și anume:

- "*Lucrări de reparație capitală a încăperilor sanitare și holurilor (inclusiv antimasurari) a IMSP Institut de Ftiziopneumologie "Chiril Draganiuc", Clinica Chisinau (bloc B-02) REPETAT*", contract de antrepriză nr.01/2023 din 21 Aprilie 2023;

- "*Schimbarea timplariei (usi) a IMSP Institut de Ftiziopneumologie "Chiril Draganiuc", Clinica Chisinau (bloc B-02), contract de antrepriză Nr.93/CS/T din 31 Mai 2023.*

Pe parcursul acțiunii contractului, operatorul economic a executat pe deplin și coștiincios lucrarile specificate, cu respectarea standardelor, normelor tehnice în domeniul construcției.

În contextul celor expuse mai sus, recomandăm operatorului economic "VSN CONS" SRL, ca un partener de încredere, cu personal calificat și care oferă servicii de calitate.

Cu respect,

Director



Doina RUSU

Ext. lu. Țurcan



I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS din Registrul de stat al persoanelor juridice

nr. 11285 din 09.06.2021

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată «VSN CONS».**

Denumirea prescurtată: **«VSN CONS» S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1015600008454.**

Data înregistrării de stat: **12.03.2015.**

Sediul: **MD-2025, str. Acad. Natalia Gheorghiu, 30, ap. 34, mun.Chișinău, Republica Moldova.**

Modul de constituire: **nou creată.**

Obiectul principal de activitate:

- 1 Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;
- 2 Activitatea de proiectare pentru toate categoriile de construcții, urbanism, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, restaurări;
- 3 Alte lucrări de finisare a construcțiilor;
- 4 Închirierea echipamentelor pentru construcții cu personal de deservire aferent;
- 5 Intermedieri pentru vânzarea unui asortiment larg de mărfuri;
- 6 Comerțul cu ridicata al materialelor lemnoase, al materialelor de construcție și echipamentului sanitar;
- 7 Comerțul cu ridicata al articolelor de fierărie, utilajului de apeduct și de încălzire;
- 8 Comerțul cu ridicata al altor mașini și echipamente utilizate în industrie, comerț și transporturi;
- 9 Comerțul cu amănuntul al articolelor de fierărie, al vopselelor și sticlei;
- 10 Alte tipuri de comerț cu amănuntul în magazine specializate;
- 11 Activități de pregătire către vânzare a bunurilor imobiliare;
- 12 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii;
- 13 Închirierea bunurilor imobiliare proprii;
- 14 Activități ale agențiilor imobiliare;
- 15 Închirierea mașinilor și echipamentelor pentru construcții;
- 16 Alte activități de servicii prestate întreprinderilor, neincluse în alte categorii;
- 17 Activități de întreținere și curățare a clădirilor;
- 18 Alte servicii în creșterea producției agricole.

Capitalul social: **7000 lei.**

Administrator: **VOINSCHI SERGIU.**

Asociați:

1. **VOINSCHI SERGIU 100 %.**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 09.06.2021.

Specialist coordonator
tel. 022-207-838



Gutu Victoria



FORMULARUL- OFERTĂ

Către **IMSP Spitalul raional Edineț or. Edineț str. Șoseaua Bucovinei, 1**
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

1. Examinînd documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații,

Voinschi Sergiu.

reprezentanți ai ofertantului **"VSN CONS SRL",**
(denumirea, numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm **Lucrări de recondiționare a rețelei de gaze medicale pentru secția chirurgie a IMSP „Spitalul raional Edineț”** (denumirea lucrării)

pentru suma fără TVA de pentru suma de

311 081,60 lei (trei sute unsprezece mii opt zeci și unu lei și săi zeci bani)

(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în cuantum de

62 216,32 lei (sai zeci și doua mii doua sute saispze zece lei si trei zeci si doi bani).

(suma în litere și în cifre)

2 Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cît mai curînd posibil după primirea dispoziției de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de **executare anexate în 60 zile (sasi zeci) zile calendaristice.**

(perioada în litere și în cifre)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **60 zile (sai zeci zile), respectiv pînă la data de**

(durata în litere și în cifre)

14.04.2024, și ea va rămîne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricînd înainte
(ziua/luna/anul)

de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pînă la încheierea, semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.

5. Alături de oferta de bază:

[] depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sînt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”;

[*] nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună executare în conformitate cu prevederile din documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

7. Înțelegem că nu sînteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data **10.02.2024**

Voinschi Sergiu, în calitate de Director, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

„VSN CONS” SRL, Voinschi Sergiu

(denumirea/numele ofertantului)

ANEXĂ LA OFERTĂ

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate de subantreprenor 0% (din prețul total ofertat).

2. Garanția de bună executare va fi constituită sub formă în cuantum de 5 % (din prețul total ofertat) și constituie:

- **Lot 1—0 lei (0 lei)**

3. Perioada de garanție pentru lucrările executate **36 luni (trei zeci si sase luni)**, luni calendaristice.

4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor pînă la data începerii executării) **3 zile (trei) zile** calendaristice.

5. Termenul pentru emiterea dispoziției de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului) **3 zile (trei))** zile calendaristice

Ofertant,

(semnătura autorizată)

CERERE DE PARTICIPARE

Către **IMSP Spitalul raional Edineț or. Edineț str. Șoseaua Bucovinei, 1**
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr 21167412 din **7 febr. 2024** (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **45230000-8** **Lucrări de reparație a Lucrări de recondiționare a rețelei de gaze medicale pentru secția chirurgie a IMSP „, Spitalul raional Edineț”** (denumirea contractului de achiziție publică), noi **VSN CONS SRL** (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și ne exprimăm, prin prezenta, interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării **10.02.2024** Cu stimă,

Ofertant/candidat

Voinschi S

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei

Către **IMSP Spitalul raional Edineț or. Edineț str. Șoseaua Bucovinei, 1**
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea IMSP Spitalul raional Edineț or. Edineț str. Șoseaua Bucovinei, 1**

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție 45230000-8 Lucrări de reparație a executăm Lucrări de recondiționare a rețelei de gaze medicale pentru secția chirurgie a IMSP „Spitalul raional Edineț” ocids-b3wdp1-MD-1707299406098

(tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de **60 zile (sai zeci zile)**zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de **14.04.2024** (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării **10.02.2024** Cu stimă,

Ofertant/candidat

Voinschi S

(semnătura autorizată)

GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR

(denumirea lucrărilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 2024			...	Anul (n)
		Luna				
		1luna	2luna			
1.	Organizare de șantier					
	Obiect 01 Categorie de lucrări Lucrari de instalatii de gaze	—	—			

Data completării **10.02.2024**

Semnat:

Nume: Voinschi Sergiu

Funcția în cadrul întreprinderii: Director

Denumirea întreprinderii: : „VSN CONS” SRL

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului **IMSP Spitalul Clinic Municipal „Sfânta Treime”** "mun. Chișinău, str. **Alecu Russo, 11**
2. data contractului **nr.428 din 04.10.2022**
3. Denumirea/numele beneficiarului **I.M.S.P. S CM "SFÂNTA TREIME mun. Chisinau**
4. Adresa beneficiarului **mun. Chisinau st.A.Russo 11**
5. Țara **RM**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **antreprenor general**
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - b) antreprenor asociat
 - c) subantreprenor
7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA
 - a) inițială (la data semnării contractului) **2 916 000 lei**
 - b) finală (la data finalizării contractului) **2 903 334,26 lei** _
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: **Nu au fost litigii referitoare la îndeplinirea contractului**
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată 3 lună
 - b) 2 luni efectiv realizată
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul **Procesul-verbal de recepție a lucrărilor**
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **nr. 1din 05.12.2022.**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _

Data completării **10.02.2024**

Semnat: _____

Nume: Voinschi Sergiu

Funcția în cadrul firmei: _____ Director _____

Denumirea firmei și sigiliu: „VSN CONS” SRL _

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului **Lucrări de reparație și reconstructive partial la etj.1 al IMSP SCM Sfânta Treime " mun. Chișinău, str. Alecu Russo, 11**

2. data contractului nr.18 din 09.12.2020

3. Denumirea/numele beneficiarului **I.M.S.P. S CM "SFÂNTA TREIME mun. Chisinau**

4. Adresa beneficiarului **mun. Chisinau st.A.Russo 11**

5. Țara **RM**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **antreprenor general**
(se notează opțiunea corespunzătoare)

d) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)

e) antreprenor asociat

f) subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a	exprimată în echivalent dolari SUA
încheiat contractul		

a) inițială (la data semnării contractului) **5 718 270 lei**

b) finală (la data finalizării contractului) **5 716 531,24 lei** _____

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: **Nu au fost litigii referitoare la îndeplinirea contractului**

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

b) contractată 4 lună

b) 7 luni efectiv realizată

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul **Procesul-verbal de recepție a lucrărilor**

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 1 din 09.12.2020.

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Data completării **10.02.2024**

Semnat: _____

Nume: Voinschi Sergiu

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: „VSN CONS” SRL

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului executăm
Lucrări de reparație a Secției Terapie Intensivă et.4 a IMSP Institutul de Cardiologie, str. N. Testemiteanu 29/1, mun. Chisinau
2. data contractului **Chisinau Nr. MD-1652430988050 -1, din 07.iunie 2023**
3. Denumirea/numele beneficiarului **M.S.P. INSTITUTUL DE CARDIOLOGIE**
4. Adresa beneficiarului **mun.Chisinau, str. N. Testimitanu 29/1**
5. Țara **RM**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **antreprenor general**
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - g) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - h) antreprenor asociat
 - i) subantreprenor
7. Valoarea contractului

	exprimată în moneda în care s-a	exprimată în echivalent dolari SUA
încheiat contractul		

 - a) inițială (la data semnării contractului) **5 340 601,93 lei**
 - b) finală (la data finalizării contractului) **6 141 674,93 lei** _____
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: **Nu au fost litigii referitoare la îndeplinirea contractului**
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - c) contractată 120zile
 - b) 160 zile efectiv realizată
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul **Procesul-verbal de recepție a lucrărilor**
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **nr. 3 din 17.11.2023.**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Data completării **10.02.2024**

Semnat: _____

Nume: Voinschi Sergiu

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: „VSN CONS” SRL

DECLARAȚIE
privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/nume beneficiar/Adresa	Calitatea antreprenorului ^{*)}	Preț contract/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1	Lucrări de reparație	IMSP SCM "Sf. De Ftiziopneumologie str. Grenoble 147 mun.Chisinau Lucrarile de reparative blocul N.2 a SCMF	contractant unic	802 004,75	1 luna	Nr. 42 din 02. 12.2020
2	Lucrări de reparație	IMSP SCM "Sf. De Ftiziopneumologie str. Grenoble 147 mun.Chisinau Lucrarile de reparative blocul N.1 a SCMF	contractant unic	229 877,61	1 luna	Nr. 137mv din 02. 12.2020
3	Lucrări de reparație	IMSP SCM "Sf. Treime", str.Alecu Russo, 11 mun.Chisinau. Lucrari de reparatii curente a intrarilor nr.1si nr.2 din partia str.Dimo in cadrul contractuli N345 din 31.07.2020	contractant unic	297 871,63	1 luna	Nr. 345 din 31.07.2020
4	Lucrări de reparație	Your Story Interactive SRL . Lucrari de reparatii incapere mun Chisinau bd.Banulescu Bodoni 51	contractant unic	258 276,71	20 zile	Nr. 08 din 08.07.2020

5	Reparația	Lucreri de reparație et.5 coridorul din str.Zelinski 7 RBT Capital SRL ,,	contractant unic	223 122	1 luna	Nr.07/2020 din 17.02.2020
6	Lucrări de reparație	Lucrari de reparație curenta Dispensarului a IMSP Institutul de Cardiologie mun.Chisinau str.Testimitanu 29/1	contractant unic	238 147,52	1 luna	Nr.2276-1 din 05. 10.2020
7	Lucrări de reparație	IMSP SCM "Sf. Treime",str.Alecu Russo,11 mun.Chisinau. Lucrari de reparații și reconstrucții parțial la etj.1	contractant unic	5 718 270	7 luni	Nr. 18 din 09. 12.2020
8	Lucrări de reparație	IMSP SCM "Sf. De Ftiziopneumologie str. Grenoble 147 mun.Chisinau Lucrarile de reparate blocul N.1 secție copii SCMF	contractant unic	299 226,15	20 zile	Nr. 91m din 05. 07.2021
9	Lucrări de reparație	Servicii de reparație și renovare privind asigurarea securității informaționale al birourilor et.7 str, Grenoble 106	contractant unic	497 321,53	20 zile	Nr. 25-06/323 din 06. 12.2021
10	Lucrări de reparație	Servicii de reparație curente str, Grenoble 106	contractant unic	239 230,81	15 zile	Nr. 25-06/322 din 09. 12.2021
11	Lucrări de reparație	Lucreri de reparație al et.7 str, Grenoble 106	contractant unic	1 151 090,92	15 zile	Nr. 25-06/292 din 09. 11.2021
12	Lucrări de reparație	<u>lucrărilor de reparate curenta a blocului I.M.S.P. Centrului de Sănătate Durlești : str. Cartușa, 56, or. Durlești</u>	contractant unic	472 439,02	1 luna	Nr. 27/05/22 din 04.05.2022
13	Lucrări de reparație	executăm <u>Lucrări de reparație a Unității de Primire Urgente a</u>	contractant unic	2 454 181,52	3 luna	Nr. MD-16524309880 50-1 din

		<u>IMSP Institutul de Cardiologie, str. N. Testemiteanu 29/1, mun. Chișinău</u>				14.06.2022
14	Lucrări de reparație	<u>Lucrări de reparație a încăperii la CCT Politehnic din str.Gagarin nr.4</u>	contractant unic	1 200 120,98	2 luna	Nr. 26/L din 14.06.2022
15	Lucrări de reparație	<u>IMSP Spitalul Clinic Municipal „Sfânta Treime” mun. Chișinău, str. : Alecu Russo, 11</u>	contractant unic	2 903 334,26	2 luna	Nr. 428 din 04.10.2022
16	Lucrări de reparație	Lucrari de reparație a rețelilor de incalzire Spitalul Clinic Municipal Ftiziopneumologie mun. Chișinău, str. Grenoblia 147	contractant unic	299 158,84	20 zile	0808/22/137 mv din 26.08.2022
17	Lucrări de reparație	Lucrări de reparație a Secției Terapie Intensivă et.4 a IMSP Institutul de Cardiologie, str. N. Testemiteanu 29/1, mun. Chișinău Nr	contractant unic	6 141 674,93	160 zile	Nr. MD-16524309880 50 -1, din 07.iunie 2023
18	Lucrări de reparație	Lucrărilor de Reparație capitală a încăperilor sanitare și holurile (inclusiv antimăsurări) a IMSP Institutul de Ftiziopneumologie „Chiril Draganiuc” Clinica Chișinău (bloc B-02)	contractant unic	2 771 256,17	150 zile	<u>Nr.01/2023 din 21 aprilie 2023</u>

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: **10.02.2024**

Nume: ___Voinschi Sergiu___

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: „VSN CONS” SRL

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.	Perforator	4 buc	propriu	
2.	Aparat de sudat 200A	1 buc	proprie	
3.	Șurubelniță electrică	2 buc	proprie	
4	Pulverizor unghiular	3 buc	propriu	
5	Lazer (nivelir)	1 buc	propriu	
6	Auto camion FORD	1 BUC	arenda	
7	Auto camion FORD	1 BUC	proprie	
8	Popi telescopici	200 buc	proprie	
9	Scule electrice: - Ciocan demolator - Fereastră electric	3 buc 1 buc	propriu	
10	Mașină de găurit cu percuție	4 buc	propriu	
11	Aparat de măsurat	1 buc	proprie	
12	Betonieră	1 buc	proprie	
13	Aspirotor	1 buc	proprie	
14	Ruleta electronica	2 buc	proprie	
15	Mixer	7 buc	proprie	

Semnat: ____: 10.02.2024

Nume: ____ Voinschi Sergiu

Funcția în cadrul firmei: ____ Director

Denumirea firmei și sigiliu: „VSN CONS” SRL

Anexa nr. 15

la Documentația standard nr.69
din 7 mai 2021

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
1		2	3	4	5

					Nr.0252
	Diriginți de șantier constructii civile -1	supeioare	7 ani	IMSP SCM Sfinta Treime	seria 2023 DS din 17.11.2023
	Diriginți de șantier retele electrice,automatizare-1	supeioare	10 ani	IMSP SCM Sfinta Treime	Nr.0523 seria 2021 DS din 23.06.2021
	Diriginți de șantier retele apa canalizatie,incalzire,ventelatie-1	supeioare	5 ani	IMSP SCM Sfinta Treime	Nr.0432 seria 2021 DLS din 10.02.2021
	Diriginți de șantier automatizare instalatii de protectie,telecomunicatii	supeioare	10 ani	IMSP SCM Sfinta Treime	Nr.0515 seria 2020 –P din 19.02.2020
	Manager-1	supeioare	6 ani	IMSP SCM Sfinta Treime	
	contabil-șef-1	supeioare	10 ani	IMSP SCM Sfinta Treime	
	Zugrav -3	medii	10 ani	IMSP SCM Sfinta Treime	
	Tencuitor - 4	medii	10 ani	IMSP SCM Sfinta Treime	
	timplar, cat.III- 1	medii	15 ani	IMSP SCM Sfinta Treime	
	placator cu plăci -3	medii	11ani		
	muncitor necalificat in constructie --1	medii	3 ani		
	tehnician devize și măsurători -1 (maistru)	medii	2 ani		
	conducator de autocamion-1	medii	4 ani	IMSP SCM Sfinta Treime	

Semnat: __:____**10.02.2024**

Nume: Voinschi Sergiu_____

Funcția în cadrul firmei: _____Director_____

Denumirea firmei și sigiliu: „VSN CONS” SRL

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.	Nu sint			
2.				
3.				
4.				

Semnat: 10.02.2024

Nume: Voinschi Sergiu_____

Funcția în cadrul firmei: _____ Director__

Denumirea firmei și sigiliu: „VSN CONS” SRL

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

în vederea participării la procedura de atribuirea executării obiectivului de investiție
IMSP Spitalul raional Edineț or. Edineț str. Șoseaua Bucovinei, 1
(denumirea)

1. Părți contractante (agenți economici)

a) NUSINT

2. Adrese, telefon, fax ale partenerilor (părți contractante):

3. Informații privind modul de asociere:

a) Data încheierii contractului de asociere

b) Locul și data înregistrării asociației

c) Activități economice ce se vor realiza în comun

d) Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite

e) Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat

f) Condiții de administrare a asociației g) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate _

h) Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării i) Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației

j) Alte cauze _

Data completării **10.02.2024**

Semnat Liderul Asociației:

Nume: Voinschi Sergiu

Funcția în cadrul întreprinderii: Director

Denumirea întreprinderii: VSN CONS” SRL _

Semnat Asociatul secund: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

NU ESTE(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului\

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

.....

(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/candidatului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.21 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării, **10.02.2024**

Terț
susținător, (semnătură autorizată)

**ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A
OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

NU SINT
(denumirea)

**ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului**

Către,

.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) resursele tehnice și/sau profesionale denecesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din

susținerea tehnică și profesională acordată.....
(denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,
10.02.2024

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC

Terț susținător tehnic

NU SINT

(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită

.....

(*denumirea ofertantului/candidatului*).

Data completării, **10.02.2024**

Terț susținător

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR PROFESIONAL

Terț susținător profesional

NU SINT

(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv
alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personalul de specialitate			
.....			
.....			
.....			

Anexez declarației, CV-urile personalului de specialitate, precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul de specialitate angajat sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită

(denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării, **10.02.2024**

Terț susținător,

(semnătură autorizată)



CERTIFICAT DE INREGISTRARE

Acest certificat confirma faptul că sistemul de management al

"VSN CONS" S.R.L.

MD-2025, str. Acad. Natalia Gheorghiu, 30, of. 34, mun. Chișinău,
Republica Moldova

a fost auditat și aprobat de către

Quay Audit UK Ltd pentru următorul standard de management :

ISO 9001:2015

Sistemul de management aprobat se aplică pentru următoarele domenii de activitate:

Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale.
Lucrări de instalații electrice, sanitare, de încălzire și de ventilare.
Lucrări de finisare. Alte lucrări speciale de construcții.

Acest certificat se aplica pentru acele domenii de activitate descrise
în Codurile NACE(CAEN) enumerate mai jos, recunoscute internațional:

4120, 4321/2, seria 433, 4399



Aprobat initial la **13 Iulie 2021**
Certificare initiala la **13 Iulie 2021**
Certificatul expira la **13 Iulie 2024**
Numarul certificatului **4158397**



În numele **Quay Audit UK Limited**



www.ascb.com



www.global-accreditation.org



www.irqao.com

Acesta este un certificat acreditat și autorizat pentru emitere de către Accreditation Service for Certifying Bodies (Europe) Limited, evaluat de către Quay Audit UK Limited în conformitate cu ISO 17021:2006 "Evaluarea conformității. Cerințe pentru organisme care efectuează audit și certificare de sisteme de management". Acest certificat este valabil numai atunci când este înscris în registrul International Register of Quality Assessed Organisations. www.irqao.com

Grove House · 8 St. Julian's Friars · Shrewsbury · Shropshire · SY1 1XL | (44)1743 351677 | post@quayaudit.co.uk | www.quayaudit.co.uk



CERTIFICAT DE INREGISTRARE

Acest certificat confirma faptul că sistemul de management al

"VSN CONS" S.R.L.

MD-2025, str. Acad. Natalia Gheorghiu, 30, of. 34, mun. Chișinău,
Republica Moldova

a fost auditat și aprobat de către
Quay Audit UK Ltd pentru următorul standard de management :

ISO 45001:2018

Sistemul de management aprobat se aplică pentru următoarele domenii de activitate:

Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale.
Lucrări de instalații electrice, sanitare, de încălzire și de ventilație.
Lucrări de finisare. Alte lucrări speciale de construcții.

Acest certificat se aplica pentru acele domenii de activitate descrise
în Codurile NACE(CAEN) enumerate mai jos, recunoscute internațional:

4120, 4321/2, 433 series, 4399



Aprobat initial la	5 August 2021
Certificare initiala la	5 August 2021
Certificatul expira la	5 August 2024
Numarul certificatului	4158413



În numele **Quay Audit UK Limited**



www.ascb.com



www.global-accreditation.org



www.irqao.com

Acesta este un certificat acreditat și autorizat pentru emitere de către Accreditation Service for Certifying Bodies (Europe) Limited, evaluat de către Quay Audit UK Limited în conformitate cu ISO 17021:2006 "Evaluarea conformității. Cerințe pentru organisme care efectuează audit și certificare de sisteme de management". Acest certificat este valabil numai atunci când este înscris în registrul International Register of Quality Assessed Organisations: www.irqao.com

Grove House 8 St. Julian's Friars Shrewsbury Shropshire SY1 1XL | (44)1743 351677 | post@quayaudit.co.uk | www.quayaudit.co.uk



CERTIFICAT DE INREGISTRARE

Acest certificat confirmă faptul că sistemul de management al

„VSN CONS” S.R.L.

MD-2025, str. Acad. Natalia Gheorghiu, 30, of. 34, mun. Chișinău,
Republica Moldova

a fost auditat și aprobat de către
Quay Audit UK Ltd pentru următorul standard de management :

ISO 14001:2015

Sistemul de management aprobat se aplică pentru următoarele domenii de activitate:

Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale.
Lucrări de instalații electrice, sanitare, de încălzire și de ventilație.
Lucrări de finisare. Alte lucrări speciale de construcții.

Acest certificat se aplică pentru acele domenii de activitate descrise
în Codurile NACE(CAEN) enumerate mai jos, recunoscute internațional:

4120, 4321/2, 433, 4399

Aprobat initial la	20 Iulie 2020
Certificare curentă	5 Iulie 2023
Certificatul expira la	20 Iulie 2026
Numarul certificatului	4156990



În numele **Quay Audit UK Limited**



www.ascb.com



www.global-accreditation.org



www.irqao.com

Acesta este un certificat acreditat și autorizat pentru emitere de către Accreditation Service for Certifying Bodies LLC, evaluat de către Quay Audit UK Limited față de criteriile definite și în cunoștință de cauză, cea mai recentă versiune a standardului ISO/IEC 17021 "Evaluarea conformității. Cerințe pentru organisme care efectuează audit și certificare ale sistemelor de management". Acest certificat este valabil numai atunci când se regăsește în registrul International Register of Quality Assessed Organisations: www.irqao.com

Grove House 8 St. Julian's Friars Shrewsbury Shropshire SY1 1XL | (44)1743 351677 | post@quayaudit.co.uk | www.quayaudit.co.uk

**INCERCOM**

Centrul de Cercetări și Testări de Laborator

CONTRACT DE COLABORARE
Nr. 198 din 24.08.2023**Cod: CC-7.1****Ediția: 10****Data: 31.01.2022****Pagina: 2 / 2**

2.10 Să asigure confidențialitatea informației clientului, cu excepția rezultatelor negative obținute pentru produs solicitat la certificare pentru care CCÎL este obligat să anunțe OCP.

2.11 Să efectueze schimb de informații cu beneficiarul privind modificările recente a documentelor normative.

2.12 Să efectueze lucrările de laborator din data achitării conturilor de plată eliberate beneficiarului.

2.13 Să discute cu clientul despre regula de decizie.

2.1 BENEFICIARUL își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să completeze feedbackul.

2.1.2 Să asigure confidențialitatea informației pe parcursul colaborării cu laboratorul (centrul de încercări) cu excepția rezultatelor negative ale încercărilor de securitate.

2.1.3 Să achite lucrările prestate conform manoperei de calcul în termen de 3 zile de la data emiterii contului de plată de către executant.

2.1.4 Achitarea pentru serviciile prestate, se efectuează **preventiv și integral**, prin virament sau numerar, în baza conturilor de plată eliberate.

3 CLAUZE FINALE:

3.1 Consultările și informațiile obținute pe parcursul negocierii prezentului contract sunt confidențiale.

3.2 Litigiile care ar putea apărea pe parcursul colaborării se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în caz de neînțelegere se vor rezolva în conformitate cu legislația în vigoare a RM.

3.3 Contractul poate fi modificat numai cu acordul ambelor Părți Contractante.

3.4 Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil pe perioada de 1 an de zile.

3.5 În cazul când una din Părțile Contractante solicită rezilierea contractului, solicitarea de reliziere trebuie înaintată celei de a doua Părți Contractante cu 30 zile înaintea datei rezilierii.

3.6 Contractul este întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele având aceeași putere juridică.

EXECUTANT:

Administrator interimar

N. Lupușor**BENEFICIAR:**

Director

S. Voinschi

 INCERCOM Centrul de Cercetări și Încercări ale Lucrurilor	CONTRACT DE COLABORARE Nr. 198 din 24.08.2023	Cod: CC-7.1 Ediția: 10 Data: 31.01.2022 Pagina: 1 / 2
---	---	--

Institutul de Cercetări Științifice în Construcții, str.Independenței, 6/1, mun.Chișinău, MD 2043, Republica Moldova, tel: 77-46-38; 77-68-36 fax:77-69-30, IBAN **MD79ML000000222401900285**, BC„Moldindconbank” filiala **Onest**, cod **MOLDMD2x319**, cod fiscal **1003600051547**, numit în continuare **EXECUTANT**, reprezentat de Administrator interimar dl. Nicolae Lupușor care activează în baza Statului și:

SRL„VSN CONS”

Rep. Moldova, mun. Chișinău, str. Acad. N. Gheorghiu, 30 of.34
c/f: **1015600008454** cod TVA: **0209213**

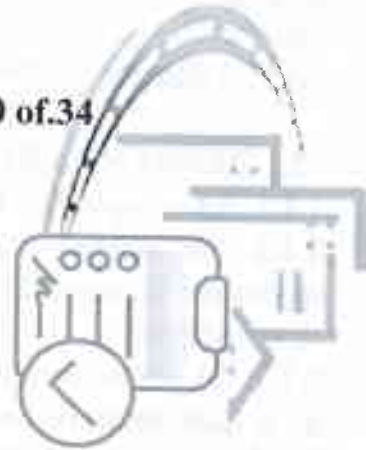
IBAN: **MD30ML000000002251102262**

B.C„Moldindconbank”SA fil. Testemițeanu

C/b: **MOLDMD2X302**

reprezentat de Director **Sergiu Voinschi**

au încheiat prezentul **contract** după cum urmează:



1 OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului constituie executarea de către **EXECUTANT** controlul calității materialelor pentru construcție și construcțiilor prin metode distructive și nedistructive conform Domeniului de Acreditare din 05.06.2023.

2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

EXECUTANTUL își asumă următoarele obligații:

- 2.1 Să efectueze, la comanda beneficiarului, încercări în vederea calității și certificării produselor conform standardului de referință (documentului normativ) și/sau conform programului de încercări aprobat în ordinea stabilită de OCP sau în baza cererii.
- 2.2 Să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor.
- 2.3 Să întocmească rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de cel mult 2 zile după efectuarea încercărilor.
- 2.4 Să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele (centrele) de încercări acreditate conform certificatului de acreditare.
- 2.5 Să asigure obiectivitatea, veridicitatea, exactitatea și forma de prezentare a rezultatelor încercărilor conform exigențelor certificatului de acreditare.
- 2.6 Să nu participe direct sau indirect în proiectarea și fabricarea produselor similare cu cele încercate în scopul calității sau certificării.
- 2.7 Să informeze privind amendamentele la contract și în caz de necesitate să coordoneze subcontractantul.
- 2.8 Să asigure reprezentanților beneficiarului (caz de necesitate) posibilitatea de a asista la încercări.
- 2.9 Să asigure posibilitatea prezenței reprezentantului clientului la încercări, la solicitarea acestuia.

Centrul de Cercetări și Încercări ale Lucrurilor

INCERCOM

SOCIETATE DE RASPUNDERE LIMITATE
“VSN CONS”

1015600008454

Lichiditatea generala a firmei SRL “VSN CONS” anul 2022

Active circulante (mii lei)/datorii curente (mii lei)

$1213,5/40=30.33\%$

ELABORAT
Responsabil sistem de management
SÂRBU Natalia



MANUALUL
SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT
(CALITATE, PROTECȚIA MEDIULUI, SSO)
COD: MSMI-VSN CONS

Versiunea 4.0

Original

Copie controlată

Copie necontrolată

☐☐☐

Exemplar Nr. _____

Cuprins

1	Generalități.....	4
2	Referințe normative.....	4
3	Termeni și definiții.....	5
4	Contextul organizației.....	5
4.1	Înțelegerea organizației și a contextului în care activează.....	5
4.2	Înțelegerea necesităților și așteptărilor părților interesate.....	6
4.3	Determinarea domeniului de aplicare al sistemului de management.....	7
4.4	Sistemul de management și procesele sale.....	7
5	Leadership.....	7
5.1	Angajament leadership.....	7
5.2	Politică.....	8
5.3	Roluri organizaționale, responsabilități și autorități.....	9
6	Planificare.....	10
6.1	Acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților.....	10
6.2	Obiectivele calității, protecției mediului, sănătății și securității ocupaționale.....	11
6.2.1	Obiective referitoare la calitate și planificarea realizării lor.....	11
6.2.2	Aspecte de mediu.....	11
6.2.3	Aspecte de sănătate și securitate ocupațională.....	14
6.3	Planificarea schimbărilor.....	17
7	Suport.....	17
7.1	Resurse.....	17
7.2	Competență.....	22
7.3	Conștientizare.....	22
7.4	Comunicare.....	23
7.5	Informații documentate.....	24
8	Operare.....	24
8.1	Planificare și control operațional.....	24
8.2	Cerințe pentru serviciile VSN CONS S.R.L.....	26
8.3	Proiectarea și dezvoltarea.....	30
8.4	Controlul proceselor, produselor și serviciilor furnizate din exterior.....	32
8.5	Furnizare de produse.....	35
8.6	Eliberarea produselor.....	36
8.7	Controlul elementelor de ieșire neconforme.....	36
9	Evaluarea performanței.....	38
9.1	Monitorizare, măsurare, analizare și evaluare.....	38
9.2	Audit intern.....	39
9.3	Analiza efectuată de management.....	41
10	Îmbunătățire.....	42
11	Anexe/ Formulare.....	43

Înregistrarea modificărilor

Versiunea		Obiectul modificărilor	Data	Semnătura de aprobare
Ediția	Revizia			
1	0	Elaborat pentru prima dată	16.03.2018	
2	0	Actualizarea cu cerințele ISO 9001	02.07.2018	
3	0	Elaborat în conformitate cu ISO 9001 și ISO 14001	10.03.2020	
4	0	Elaborat în conformitate cu ISO 9001, ISO 14001 și ISO 45001	01.07.2021	

Lista de difuzare

Nr Ex.	Nume Prenume Cui i se difuzează documentul	Semnătura de primire	Data de primire	Semnătura de predare	Data de predare
1					
2					
3					

1. GENERALITĂȚI

Adoptarea unui sistem de management al calității, protecției mediului, sănătății și securității ocupaționale este o decizie strategică a companiei **VSN CONS S.R.L.**, care poate ajuta la îmbunătățirea performanței sale globale și furnizează o bază solidă pentru inițiative de dezvoltare durabilă.

Potențialele beneficii pentru organizație:

- capacitatea de a furniza în mod consecvent produsele și serviciile care satisfac cerințele clientului și cele ale reglementărilor de calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională aplicabile;
- facilitarea oportunității de creștere a satisfacției clientului;
- luarea în considerare a riscurilor și oportunităților asociate contextului și obiectivelor sale;
- creșterea performanțelor și îndeplinirea obiectivelor de mediu, contribuind la dezvoltarea durabilă și protecția mediului;
- furnizarea unui cadru pentru gestionarea riscurilor și oportunităților referitoare la îmbunătățirea continuă a performanței SSO;
- capacitatea de a demonstra conformitatea cu cerințele specificate.

Principiile care stau la baza funcționării SMI sunt:

- orientarea către client;
- leadership;
- antrenarea și motivarea personalului;
- abordarea pe bază de proces;
- îmbunătățirea continuă;
- luarea deciziilor pe bază de dovezi și argumentarea lor;
- dezvoltarea de relații reciproc avantajoase cu toți partenerii.

Abordarea SMI aplicată se bazează pe conceptul PDCA (metoda de organizare și desfășurare a activităților de management, original din engleză Plan, Do, Check, Act – Planifică, Efectuează, Verifică, Acționează). Acest concept permite organizației să se asigure că procesele sunt gestionate corect și au alocate resurse adecvate și că oportunitățile de îmbunătățire sunt determinate și se acționează în consecință. Așadar, conceptul PDCA asigură un proces iterativ pentru a realiza îmbunătățirea continuă.

Aplicarea abordării pe bază de proces implică definirea și gestionarea sistematică a proceselor și a interacțiunii dintre ele, astfel încât să fie urmărită direcția strategică a organizației.

Într-un sistem de management al calității, protecției mediului, sănătății și securității ocupaționale aceasta permite:

- înțelegerea cerințelor și respectarea consecventă a acestora;
- luarea în considerare a proceselor din punct de vedere al valorii adăugate;
- realizarea efectivă a performanței proceselor;
- îmbunătățirea proceselor pe baza evaluării datelor și informațiilor.

2. REFERINȚE NORMATIVE

SM EN ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității. Cerințe.
SM EN ISO 9000:2016 Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.
SM SR EN ISO 14001:2016 Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare.
<u>SM ISO 45001:2018</u> Sisteme de management al sănătății și securității ocupaționale. Cerințe și îndrumări pentru utilizare.

3. TERMENI ȘI DEFINIȚII

Pentru scopurile acestui document se aplică termenii și definițiile din SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2016 și ISO 45001:2018, inclusiv standardele din referințele normative.

4. CONTEXTUL ORGANIZAȚIEI

4.1. Înțelegerea organizației și a contextului în care activează

Compania «VSN CONS» S.R.L. a fost înființată în anul 2007 în conformitate cu extrasul din registrul de Stat al persoanelor juridice Nr. 15611 din 29.07.2016 cu numărul de identificare de stat și codul fiscal 1015600008454. *Rechizitele companiei* sunt prezentate în formularul cu același nume, cod: F-MSMI-4.1)

Compania „VSN CONS” S.R.L. este o entitate care își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare. Organizația oferă clienților confortul, siguranța și posibilitatea de a alege calitate de înaltă performanță, datorită unui sistem de management bine dezvoltat.

Organizația a determinat aspectele externe și interne relevante pentru scopul și direcția sa strategică care influențează capacitatea sa de a realiza rezultatele intenționate ale sistemului său de management al calității, protecției mediului, sănătății și securității ocupaționale.

Rezultatele intenționate sunt:

Pentru SMC:

- furnizarea consecventă de produse sau servicii care îndeplinesc cerințele clientului și cerințele legale și reglementările aplicabile;
- sporirea satisfacției clientului prin aplicarea eficace a SMC.

Pentru SMM:

- îmbunătățirea performanței de mediu;
- îndeplinirea obligațiilor de conformare;
- realizarea obiectivelor în domeniul mediului.

Pentru SSO:

- îmbunătățirea SSO și a performanței de SSO;
- eliminarea sau minimizarea riscurilor SSO;
- îndeplinirea obiectivelor SSO.

Determinarea acestora a presupus:

- identificarea proceselor necesare funcționării SMI;
- determinarea succesiunii și interacțiunii dintre acestea;
- determinarea criteriilor și a metodelor care să asigure funcționarea, controlul și monitorizarea eficace a proceselor;
- alocarea de resurse și informații care să asigure funcționarea optimă a proceselor;
- planificarea tuturor activităților și monitorizarea rezultatelor pentru compararea lor cu cele așteptate/planificate;
- asigurarea că toate activitățile, procesele și produsele care au impact direct sau indirect asupra mediului să fie conforme cu politica declarată de calitate, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupațională, și cu obiectivele generale și specifice asumate;
- principiile, elementele, documentațiile și acțiunile componentei de mediu a SMI sunt conforme cu cerințele specificate ale standardului SR EN ISO 14001:2016;
- monitorizarea acțiunilor privind îmbunătățirea proceselor din organizație.

Aspectele interne sunt: capacitatea organizației de a satisface cerințele clientului, competențele personalului, infrastructura din dotare.

Aspectele externe sunt: cerințele legale aplicabile, cerințele specificate de clienți, competiția pe piața domeniului de activitate, mediul social și economic, atât la nivel internațional cât și național, regional sau local.

Organizația monitorizează și analizează informațiile despre aceste aspecte externe și interne.

4.2. Înțelegerea necesităților și așteptărilor părților interesate

Datorită efectului lor, sau efectului lor potențial asupra capacității organizației de a furniza consecvent servicii care satisfac cerințele clientului și pe cele legale și reglementate aplicabile, organizația a determinat:

- părțile interesate relevante pentru sistemul de management al calității, protecției mediului, sănătății și securității ocupaționale (clienți, furnizori, autorități);
- cerințele acestor părți interesate care sunt relevante pentru sistemul de management al calității, protecției mediului, sănătății și securității ocupaționale.

VSN CONS S.R.L. a determinat părțile interesate relevante pentru sistemul de management integrat calitate-mediu-sso și cerințele acestora - clienții, utilizatorii finali, furnizorii de materii prime, materiale și servicii, organizațiile ce își desfășoară activitatea în proximitatea locației VSN CONS S.R.L., autoritățile locale, angajații întreprinderii, mass-media.

În acest scop organizația a luat în considerare:

- cerințele contractuale provenite de la clienți și alte părți interesate;
- aplicarea standardelor naționale și ale sectoarelor industriale;

- conformarea cu cerințele relevante legale și de reglementare;
- deciziile organizației;
- sursele de informare externe relevante pentru dezvoltarea competențelor organizației și informațiile referitoare la necesitățile și așteptările părților interesate.

Părțile interesate sunt:

- asociați – 1, conform Extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice Nr. 1925 din 02.02.2021;
- de proces – 2 persoane;
- angajați + muncitori conform proiectelor;
- clienți – persoane fizice și juridice, instituții de stat;
- furnizori – companii furnizoare de materiale de construcții, de echipament de lucru, utilaj;
- autorități de reglementare – Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, Inspectoratul de Stat în Construcții, Inspectoratul Ecologic de Stat;
- companii concurente;
- organizațiile din apropiere;
- companii locale de utilități (electricitate, gaze naturale, apa);
- organisme de certificare/de acreditare.

Organizația monitorizează și analizează informațiile despre aceste părți interesate și cerințele lor relevante

4.3. Determinarea domeniului de aplicare al sistemului de management

Sistemul de management al calității, protecției mediului, sănătății și securității ocupaționale implementat în organizație se referă la activitatea:

Construcții, reconstrucții, restaurări și consolidări ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale și alte proiecte ingineresti și utilitare. Lucrări de: pregătire a terenului, izolații termice, instalații electrice, de încălzire, ventilare, tehnico-sanitare, finisare și alte lucrări speciale.

Cod CAEN: 4120, 4299, seria 422, 431, 432, 433, 439

Executarea activității funcționează în baza **Statutului VSN CONS S.R.L., prezentului manual și conform legislației RM - lista documentelor SMI, cod: F-MSMI-4.3)**

4.4. Sistemul de management și procesele sale

În cadrul realizării sistemului de management al calității, protecției mediului, sănătății și securității ocupaționale sunt identificate procesele, succesiunea și interacțiunea acestora; sunt determinate criteriile și metodele necesare pentru funcționarea proceselor și sunt asigurate

resursele și informațiile necesare. Aceste procese sunt monitorizate și măsurate și rezultatele obținute sunt utilizate pentru îmbunătățirea proceselor.

Procesele externalizate care pot influența calitatea serviciilor se referă la Servicii de servicii tehnice auto și Servicii asigurare a compatibilității a stațiilor de lumină, internet, telecomunicații. Controlul proceselor externalizate se face prin reglementări contractuale și alte cerințe convenite între părți.

Legătura dintre aceste procese sunt prezentate în *Schema proceselor, cod: MSMI-4.4.*

5. LEADERSHIP

5.1. Angajament leadership

Managementul de la cel mai înalt nivel din cadrul organizației VSN CONS S.R.L. demonstrează leadership și angajament cu privire la sistemul de management Integrat calitate-mediu-ssso, precum și în ceea ce privește orientarea către client.

Termenul de leadership are câteva sensuri larg acceptate:

- capacitatea de a crea o viziune clară a organizației;
- capacitatea de a împărtăși viziunea cu ceilalți și de a-i motiva să o urmeze;
- capacitatea de a oferi structura organizatorică, instrumentele și informațiile care permit celorlalți să aibă succes în urmărirea viziunii și de a aborda riscurile și conflictele care apar pe parcursul urmăririi respectivei viziuni.

Leadership-ul este crucial în structura organizației noastre deoarece acesta joacă un rol din ce în ce mai important în evoluția sistemului de management implementat.

VSN CONS S.R.L. a implementat sistemul de management ca pe un tot pornind de la aspectele legale, aspectele de mediu și SSO, apoi alocarea bugetelor, planificarea investițiilor, apoi dezvoltarea competențelor cheie, astfel încât sistemul de management se identifică cu întreg sistemul afacerii.

Managementul de la cel mai înalt nivel și-a luat angajamentul pentru:

- asumarea răspunderii pentru eficacitatea sistemului de management (vezi Politica referitoare la calitate, mediu, sănătate și securitatea ocupațională, Cod: F-MSMI-5.1)
- asigurarea că politica și obiectivele referitoare la calitate sunt stabilite pentru sistemul de management și sunt compatibile cu contextul și direcția strategică ale organizației;
- promovarea abordării pe bază de proces și a gândirii pe bază de risc (vezi procedura de sistem PS-06-01);
- asigurarea că resursele necesare pentru sistemul de management sunt disponibile;
- comunicarea importanței unui management eficace al calității, protecției mediului, sănătății și securității ocupaționale și a conformării cu cerințele sistemului de management;
- asigurarea că sistemul de management al calității, protecției mediului, sănătății și securității ocupaționale obține rezultatele intenționate (vezi procedura de sistem PS-09-01);
- angrenarea, direcționarea și susținerea persoanelor pentru a contribui la eficacitatea sistemului de management;
- promovarea îmbunătățirii continue;
- susținerea altor roluri de management relevante.

5.1.2. Orientarea către client

Așteptările și cerințele clienților sunt clarificate cu ocazia înțelegerilor între părți, încheierii contractelor și sunt transpuse în cerințe și documentate într-o formă care asigură îndeplinirea întocmai ale acestora în domeniile implicate.

Îndeplinirea întocmai a cerințelor clienților și a legislației aferente sunt asigurate în scopul creșterii satisfacției clientului și sunt analizate într-un mod reglementat, cu ocazia controalelor efectuate pe parcursul proceselor și cele finale, iar rezultatele sunt acceptate numai în cazul în care aceste cerințe sunt îndeplinite în întregime.

Pentru aplicarea principiului orientării către client, VSN CONS S.R.L. ține cont de:

- căutarea și înțelegerea nevoilor și așteptărilor clientului;
- asigurarea că obiectivele organizației sunt legate de nevoile și așteptările clientului;
- difuzarea nevoilor și așteptărilor clientului în organizație;
- măsurarea satisfacției clientului și la inițierea de acțiuni în funcție de rezultate;
- gestionarea sistematică a relației cu clientul.

5.2. Politică

VSN CONS S.R.L. stabilește și reactualizează atunci când este necesară politica referitoare la calitate-mediu-ssso. Aceasta trebuie să fie adecvată misiunii declarate a instituției, să conțină un angajament pentru satisfacerea cerințelor și pentru îmbunătățirea continuă a eficacității SMI, constituind un cadru adecvat pentru stabilirea obiectivelor. Ea trebuie cunoscută, înțeleasă și aplicată în întreaga instituție. Orientarea generală a organizației privind calitatea, protecția mediului și SSO revine managementului de la cel mai înalt nivel. Managementul de la cel mai înalt nivel prin stabilirea, implementarea și menținerea Politicii referitoare la calitate-mediu-ssso prevede că:

- ✓ este adecvată scopului și contextului organizației și care susține direcția sa strategică;
- ✓ asigură un cadru pentru stabilirea obiectivelor;
- ✓ include un angajament pentru satisfacerea cerințelor aplicabile;
- ✓ include un angajament pentru îndeplinirea obligațiilor sale de conformare;
- ✓ include un angajament pentru îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității, protecției mediului, sănătății și securității ocupaționale.

Politica este:

- disponibilă și menținută ca informație documentată;
- este comunicată, înțeleasă și aplicată în cadrul organizației;
- este disponibilă părților interesate relevante, după caz.

Realizarea obiectivelor generale presupune dezvoltarea și funcționarea eficientă a sistemului de management integrat, a cărui funcționare eficientă și îmbunătățire continuă sunt responsabilitatea managementului la cel mai înalt nivel. Atingerea obiectivelor calității se face cu participarea întregului personal, documentele ce descriu structura organizatorică stabilind atribuțiile și responsabilitățile la toate nivelurile. Sistemul de management integrat este alcătuit și funcționează pe baza managementului calității, protecției mediului și SSO.

5.3. Roluri organizaționale, responsabilități și autorități

VSN CONS S.R.L. consideră ca legătura dintre contribuția angajaților și viziunea organizației generează o cultură a calității și a performanței. În acest scop Directorul general a asigurat realizarea strategiei (viziune, misiune, obiective) prin delegarea de responsabilitate _____, numindu-l Manager al sistemului de management integrat.

Managerul SMI face echipa cu toți responsabilii de procese și împreună au următoarele responsabilități și autorități:

- a se asigura că sistemul de management al calității, protecției mediului, sănătății și securității ocupaționale se conformează cu cerințele standardelor de referință;
- a se asigura că procesele furnizează elementele de ieșire intenționate;
- raportarea, în special către managementul de la cel mai înalt nivel, referitor la performanța sistemului de management al calității, protecției mediului, sănătății și securității ocupaționale și la oportunitățile de îmbunătățire;
- a se asigura că orientarea către client este promovată în întreaga organizație;
- a se asigura că este menținută integritatea sistemului de management atunci când sunt planificate și implementate schimbări în sistem.

6. PLANIFICARE

6.1. Acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților

Organizația a determinat riscurile și oportunitățile care necesită a fi tratate (vezi procedura de sistem PS-06-01) pentru:

- a da asigurări că sistemul de management al calității, protecției mediului, sănătății și securității ocupaționale poate obține rezultatele intenționate;
- a crește efectele dorite;
- a anticipa, preveni sau a reduce efectele nedorite;
- a realiza îmbunătățirea continuă.

Organizația a planificat acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților a determinat modul de integrare și implementare și evaluează periodic eficacitatea acestor acțiuni.

Sunt planificate de asemenea:

- auditurile interne;
- investițiile, achizițiile;
- mentenanța, reparațiile;
- măsurările și monitorizările pe mediu și SSO;
- măsurile de prevenire și protecție;
- măsurile de prevenire a poluărilor accidentale;
- acțiunile întreprinse pentru situații de urgență;
- analizele sistemului de management integrat calitate, mediu, SSO;
- obiectivele calității, mediului și SSO;
- actualizări ale documentației SMI.

Planificarea SMI - aceasta are ca scop ca principalele procese care au loc în activitatea organizației să fie planificate. Este considerat un instrument care da asigurări top managementului ca SMI poate obține rezultatele intenționate. Sunt prestabilite: modul în care decurge fiecare activitate,

funcțiile implicate, verificările, modul de realizare a trasabilității, înregistrările și documentele care intervin în fiecare etapă, după caz, etc.

În planificarea propriului SMI VSN CONS S.R.L. a luat în considerare:

- contextul extern: competitori, avantajul tehnologic, cultura organizațională, contextul socio-politic, altele;
- contextul intern: valorile organizației, cunoștințele și competențele angajaților, performanța organizației;
- cerințele părților interesate.

Opțiunile pentru tratarea riscurilor sunt: evitarea riscului, asumarea riscului pentru a valorifica o oportunitate, eliminarea sursei de risc, menținerea riscului prin decizie informată. Oportunitățile sunt valorificate deoarece pot duce la adoptarea de noi politici, diversificarea gamei de produse sau chiar unele noi, utilizarea de noi tehnologii, dezvoltarea de parteneriate, abordarea unor noi clienți, deschiderea de noi piețe.

6.2. Obiectivele calității, protecției mediului, sănătății și securității ocupaționale și planificarea realizării lor

VSN CONS S.R.L. a stabilit obiective referitoare la calitate pentru funcții, niveluri și procese relevante necesare sistemului de management.

Obiectivele calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale sunt:

- consecvente cu politica referitoare la calitate, mediu și SSO;
- identificarea preventivă și controlul pericolelor care pot afecta calitatea, mediul și sănătatea și securitatea ocupațională;
- asigurarea continuă a accesului la instruire pentru angajați;
- asigurarea condițiilor adecvate de muncă pentru toți angajații;
- prevenirea incidentelor de muncă;
- respectarea cerințelor legale în domeniul sănătății și securității ocupaționale.
- sunt măsurabile;
- iau în considerare cerințe aplicabile;
- sunt relevante pentru conformitatea produselor/serviciilor pentru creșterea satisfacției clientului;
- sunt monitorizate permanent;
- sunt comunicate angajaților, sunt actualizate, după caz.

La formularea obiectivelor specifice pot fi luate în considerare, după cum este aplicabil, următoarele informații:

- obiective generale și strategia de dezvoltare a firmei;
- nivelul de realizare a obiectivelor în perioada anterioară;
- cerințe referitoare la proces / serviciu;
- cerințe legale și de reglementare aplicabile serviciului oferit clienților.

Stadiul îndeplinirii acestor obiective este analizat cu ocazia analizei efectuată de management.

Obiectivele calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale sunt documentate în formularul „Planificarea obiectivelor”, cod: F-MSMI-6.2.

În Planificarea obiectivelor organizația stabilește:

- a) ce se va face;
- b) ce resurse vor fi necesare;
- c) cine va fi responsabil;
- d) când se va finaliza;
- e) cum se vor evalua rezultatele.

Când se planifică obiectivele Managementul de top determină ce trebuie făcut, alocă resurse, numește responsabilii, stabilește termene și indicatori de performanță.

Organizația menține informații documentate referitoare la Obiectivele calității, protecției mediului, sănătății și securității ocupaționale.

6.2.1. Obiective referitoare la calitate și planificarea realizării lor

VSN CONS S.R.L. menține ca informație documentată obiectivele referitoare la calitate pentru funcții, niveluri și procese relevante în cadrul sistemului de management integrat calitate-mediu-ss.

VSN CONS S.R.L. prin Managerul SMI și top management se asigură de stabilirea obiectivelor calității. Acestea:

- se referă la produsele/ serviciile oferite beneficiarilor;
- sunt repartizate pe funcțiile / nivelurile relevante ale organizației;
- sunt măsurabile și consecvente cu politica din domeniul calității.

Obiectivele stabilite de managementul organizației, documentate conform acestor cerințe, sunt planificate anual și ulterior monitorizate. În cadrul analizelor managementului sunt comparate valorile planificate și realizate ale indicatorilor de performanță, funcție de rezultat fiind luate decizii de îmbunătățire.

6.2.2. Aspecte de mediu

6.2.2.1. Evaluarea inițială de mediu

La evaluarea inițială a aspectelor de mediu se iau în considerare:

- a) activitățile desfășurate în cadrul firmei;
- b) cerințele legale și de reglementare aplicabile;
- c) identificarea aspectelor de mediu și evaluarea acestora în vederea identificării celor cu posibil impact semnificativ;
- d) examinarea tuturor practicilor de management existente, a proceselor și a procedurilor utilizate în firmă;
- e) evaluarea feedback-ului rezultat din investigarea incidentelor și a situațiilor de urgență anterioare;

f) evaluarea cerințelor părților interesate.

Evaluarea inițială include colectare de date, interviuri, inspecție directă și măsurători (acolo unde este aplicabil) și examinarea rezultatelor evaluărilor anterioare.

Intrările specifice acestui proces includ:

- înregistrarea incidentelor de mediu;
- neconformități identificate;
- rezultatele auditurilor;
- informații despre cea mai bună practică;
- informații despre tehnologiile aplicabile.

Fiecărui aspect de mediu (cauza care conduce la impact asupra mediului) identificat în condiții de funcționare normală, anormală sau în situații de urgență, i se determină impactul sau impacturile asupra mediului (efectul asupra mediului).

Aspectele de mediu identificate pentru activitățile și procesele din firmă sunt supuse evaluării pentru a determina acele aspecte de mediu care au un impact semnificativ asupra mediului.

Analiza inițială implică:

- identificarea, evaluarea și analiza stării existente privind: elemente organizatorice, practici de management de mediu, modul de desfășurare a activităților, sisteme de evidență și înregistrări, evaluări privind accidente și situații de urgență anterioare și reacția de răspuns, cerințe sau puncte de vedere ale părților interesate interne și externe, gradul de conformitate al practicilor și procedurilor existente față de cerințele standardului;
- inventarierea activităților firmei, a intrărilor și a ieșirilor;
- identificarea și stabilirea aspectelor de mediu asociate activităților/proceselor firmei;
- identificarea cerințelor legale și a altor cerințe aplicabile aspectelor de mediu;
- elaborarea Raportului analizei inițiale de mediu, pe baza datelor colectate.

6.2.2.2. Identificarea aspectelor de mediu

Se analizează activitățile desfășurate în cadrul fiecărui proces și pentru fiecare activitate analizată, se identifică:

- intrările (exemplu: resurse utilizate, materiale, informații și date utilizate etc.);
- ieșirile (exemplu: serviciul dorit, deșeuri, emisii etc.).

Se identifică aspectele de mediu care pot fi încadrate în diverse categorii:

- poluanți emiși în aer (exemplu: emisii de gaze arse);

- *poluanți care pot contamina direct sau indirect solul din amplasament sau din zonele adiacente (exemplu: scurgeri accidentale de ulei de la mijloacele de transport);*
- *poluanți evacuați în anumite situații (exemplu: substanțe poluante rezultate din folosirea stingătoarelor în caz de incendiu);*
- *generare diverse tipuri de deșeuri (exemplu: deșeuri de hârtie, deșeuri din materiale consumabile, piese de schimb uzate etc.) ;*
- *utilizare de materiale, materii prime, resurse naturale (exemplu: utilizare gaze naturale, utilizare apă, utilizare de energie electrică etc.)*
- *alte aspecte cum ar fi: generare de zgomot, miros și schimbare însușiri fizice (dimensiune, culoare, formă, aspect).*

Fiecărui aspect de mediu (cauza care conduce la impact asupra mediului) identificat în condiții de funcționare normală, anormală sau în situații de urgență, i se determină impacturile asupra mediului (efectul asupra mediului).

Aspectele de mediu și impacturile asociate se consemnează în rubricile alocate din *Lista aspectelor de mediu*, formular cod: F-MSMI-6.1.1. Se consemnează în listă și aspectele de mediu cu impact benefic.

6.2.2.3. Evaluarea impacturilor de mediu și stabilirea aspectelor de mediu semnificative

Aspectele de mediu identificate pentru activitățile și procesele din firmă sunt supuse evaluării pentru a determina acele aspecte de mediu care au un impact semnificativ asupra mediului.

Criteriile de evaluare a impacturilor sunt prezentate în - *Grila de evaluare a impacturilor de mediu*, formular cod: F-MSMI-6.1.2 și se referă la:

1. Conformarea cu cerințele legale și cu alte cerințe de mediu aplicabile, simbol **L**, ia în considerare existența și respectarea legislației de mediu și a altor cerințe la care instituția a subscris.
2. Frecvența de producere a impactului, simbol **F**, ia în considerare intervalul de timp la care se produce impactul.
3. Gravitatea impactului, simbol **G**, ia în considerare natura și dimensiunea impactului.
4. Mijloacele de control al impactului, simbol **C**, ia în considerare existența metodelor sau practicilor de ținere sub control a impactului precum și cunoașterea și aplicarea de către personal a unor mijloace de control.

Fiecărui impact i se acordă o notă corespunzătoare fiecărui criteriu din grila de evaluare.

Pentru evaluarea fiecărui impact se adună notele acordate impactului, corespunzătoare fiecărui criteriu, obținându-se un **scor global**.

Dacă scorul global al unui impact ≥ 10 , atunci impactul de mediu este considerat semnificativ. Dacă scorul global al unui impact < 10 , atunci impactul de mediu este considerat nesemnificativ și implicit, aspectul de mediu aferent este nesemnificativ.

Evaluarea impacturilor și stabilirea aspectelor de mediu semnificative se notează în *Lista aspectelor de mediu*.

Pentru impact și aspect de mediu semnificative se consemnează **S** (semnificativ) iar pentru impact și aspect de mediu nemnificative se consemnează **N** (nesemnificativ).

Pentru aspectele de mediu cu impacturi benefice, nu se acordă note dar se consemnează ca pozitive, completându-se **P** (pozitiv) în rubricile corespunzătoare tipului de impact și tipului de aspect de mediu.

Aspectele de mediu semnificative rezultate din evaluare servesc ca bază pentru stabilirea obiectivelor și ȋntelilor de mediu ale firmei.

6.2.2.4. Actualizarea aspectelor de mediu

Actualizarea aspectelor de mediu și a Listei aspectelor de mediu se face urmând etapele descrise anterior, ori de câte ori:

- apar noi cerințe de mediu;
- au loc modernizări sau modificări reprezentative ale proceselor;
- se utilizează alte materii prime și/sau materiale;
- apar activități noi.

6.2.2.5. Obligații de conformare

Obligațiile de conformare sunt identificate pentru a nu duce la riscuri și oportunitati pentru organizatie și pentru acest lucru organizația:

- a) determină obligațiile de conformare referitoare la aspectele sale de mediu,
- b) determină cum se aplică aceste obligații de conformare în organizație,
- c) ia în considerare obligațiile de conformare atunci când își stabilește, implementează, menține și îmbunătățește continuu sistemul de management.

Pentru a se asigura de îndeplinirea angajamentului asumat prin politică de respectare a cerințelor legale și a altor cerințe din domeniul protecției mediului, conducerea VSN CONS S.R.L. verifică periodic conformarea cu aceste cerințe în desfășurarea activităților/proceselor sale.

Cerințele legale și alte cerințe aplicabile la care firma a subscris se identifică și se evidențiază în Lista cerințelor legale și a altor cerințe aplicabile stipulate în formularul *Lista documentelor externe*. Procesul de evaluare a conformării reprezintă modul concret în care managementul VSN CONS S.R.L. se asigură de respectarea acestor cerințe.

Înregistrările acestei evaluări a conformării cu cerințele legale sau cu alte cerințe la care organizația a subscris pot consta în:

- înregistrări specifice activității de audit intern/extern;
- rapoarte de evaluare completate;
- procese-verbale de constatare sau note de constatare încheiate cu ocazia controalelor interne.

6.2.3. Aspecte de sănătate și securitate ocupațională

6.2.3.1. Identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor și oportunităților

Organizația a stabilit și menține obiective documentate pentru SSO, pentru fiecare funcție și nivel relevant. Obiectivele sunt cuantificate și de regulă măsurabile.

În stabilirea și analiza obiectivelor SSO au fost luate în considerație cerințele legale și reglementare de securitate și sănătate în muncă, pericolele și riscurile SSO, opțiunile tehnologice și resursele disponibile, situația financiară, cerințele operaționale și funcționale ale salariaților, clienților și autorităților în domeniu.

Obiectivele sunt consecvente cu politica SSO și cu angajamentul de îmbunătățire continuă a performanței de SSO.

Pentru realizarea obiectivelor generale și specifice de SSO, organizația a stabilit și menține programe de management SSO, care cuprind activități, responsabilități, termene, resurse de realizare.

Programele sunt analizate la intervale regulate pentru verificarea modului de realizare și a eventualelor actualizări necesare, pentru asigurarea ca obiectivele sunt realizate.

La evaluarea aspectelor de SSO se iau în considerare:

- activitățile desfășurate în cadrul firmei;
- cerințele legale și de reglementare aplicabile;
- examinarea tuturor practicilor de management existente, a proceselor și a procedurilor utilizate în firmă;
- evaluarea feedback-ului rezultat din investigarea incidentelor și a situațiilor de urgență anterioare;
- evaluarea cerințelor părților interesate.

Evaluarea include colectare de date, interviuri, inspecție directă și măsurători (acolo unde este aplicabil) și examinarea rezultatelor evaluărilor anterioare.

Intrările specifice acestui proces includ:

- înregistrarea incidentelor;
- neconformități identificate;
- rezultatele auditurilor;
- comunicări ale salariaților și altor părți interesate.

6.2.3.2. Planificarea acțiunilor

Planificarea acțiunilor privind sănătatea și securitatea ocupațională implică:

- identificarea, evaluarea și analiza stării existente privind: elemente organizatorice, practici de management de sănătate și securitate ocupațională, modul de desfășurare a activităților, sisteme de evidență și înregistrări, evaluări privind accidente și situații de urgență anterioare și reacția de răspuns, cerințe sau puncte de vedere ale părților interesate interne și externe, gradul de conformitate al practicilor și procedurilor existente față de cerințele standardului;
- inventarierea activităților firmei, a intrărilor și a ieșirilor;
- identificarea cerințelor legale și a altor cerințe aplicabile aspectelor de SSO.

Sănătatea și securitatea ocupațională este descrisă în procedura de sistem, cod: PS-06-02.

Planificarea acțiunilor se realizează în amplasamentele firmei pentru a se identifica aspectele de SSO, care pot fi controlate și influențate. În planificarea acțiunilor SSO se iau în considerare:

- condițiile normale, condițiile anormale și situațiile de urgență;
- aspecte pe care societatea le poate controla și influența.

6.2.3.3. Obiectivele SSO și planificarea pentru îndeplinirea acestora

Obiectivele primordiale de SSO ale VSN CONS S.R.L. sunt:

- asigurarea unor condiții de muncă sigure și sănătoase pentru angajați, contractori și vizitatori;
- menținerea sistemului de management al securității și sănătății în muncă, dezvoltat pentru a îmbunătăți continuu performanța SSO și pentru a reduce activitățile riscurilor SSO în activitatea întreprinderii;
- conformarea cu legislația în vigoare, reglementările aplicabile, cerințele specifice industriei și cu exigențele grupului;
- comunicarea deschisă și implicarea tuturor părților interesate în aspectele relevante SSO.

6.3. Planificarea schimbărilor

Atunci când organizația determină necesitatea de schimbare a sistemului de management, schimbările se efectuează în mod planificat (a se vedea capitolul 4.4).

Organizația ia în considerare:

- scopul schimbărilor și consecințele potențiale ale acestora;
- integritatea sistemului de management;
- disponibilitatea resurselor;
- alocarea sau realocarea responsabilităților și autorităților.

Deciziile privind schimbările sistemului de management al calității, protecției mediului, sănătății și securității ocupaționale se iau cu ocazia sesiunilor periodice sau la analiza managementului (vezi capitolul 9.3).

7. SUPORT

7.1. Resurse

7.1.1. Generalități

Organizația a determinat și a pus la dispoziție resursele necesare pentru stabilirea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității, protecției mediului, sănătății și securității ocupaționale.

Organizația a luat în considerare:

- capabilitățile și constrângerile referitoare la resursele interne existente;
- ce este necesar să se obțină de la furnizorii externi.

Cerințele primite de la client sunt înregistrate în evidența SMI, analiza cerințelor se face imediat după primirea acestora, de către responsabilul de departament.

Analiza urmărește:

1. ca cerințele să fie definite și documentate corect din punct de vedere tehnic. Dacă cerințele sunt definite incomplet, neclar, ambiguu, se caută clarificare prin procesul de comunicare cu clientul;
2. dacă se are în vedere angajarea în onorarea unui contract sau a unei comenzi, analiza are în vedere soluționarea eventualelor diferențe între condițiile contractului/comenzii și condițiile ofertei;
3. dacă societatea are capabilitatea de îndeplinire a cerințelor definite.

Rezultatele analizei se concretizează în înregistrări, însemnări, rezoluții semnate și datate pe documentele intrate, analize preliminare necesar de materiale, soluții etc, documentate. Modificările apărute în formularea cerințelor după atribuirea contractului se vor regăsi în toate documentele relevante și sunt aduse la cunoștința tuturor funcțiilor implicate.

7.1.2. Personal

VSN CONS S.R.L. este o entitate cu capital privat și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie funcțională. Organizarea firmei pe funcții și departamente este redată în Organigrama. Prin politica de resurse umane a VSN CONS S.R.L. se urmărește ca întreg personalul firmei care efectuează activități care influențează conformitatea cu cerințele referitoare la produsele sau serviciile oferite clienților să fie competent din punct de vedere al studiilor, al instruirii, al abilităților și al experienței adecvate activităților prestate.

Resursele umane alocate, din punctul de vedere al competenței și numărului, corespund cu prevederile organigramei aprobate, cu fișele posturilor și cu Regulamentul Intern de Funcționare. Întreprinderea menține *Declarația privind personalul de specialitate*, formular *cod:F-MSMI-7.1.2-1*, elaborată prin coordonare și aprobare de Director.

Prin decizie internă top managementul a confirmat în funcția de reprezentant al managementului pentru SMI o persoana pregătită, care, are și responsabilitatea și autoritatea de a se asigura că procesele necesare sistemului implementat sunt stabilite, aplicate corect și menținute.

Angajamentul VSN CONS S.R.L. pentru implementarea strategiei SSO este orientat în scopul asigurării unui mediu de lucru sigur și sănătos atât pentru angajații proprii, cât și pentru cei ai partenerilor nostru de afaceri.

Principiile și acțiunile specifice pentru realizarea de activități și menținerea unor locuri de muncă fără accidente sau îmbolnăviri profesionale se aplică prin:

- respectarea reglementarilor legale aplicabile din domeniu;
- șefii de locuri de muncă demonstrează autoritate în domeniu și devotament personal, tratând problemele de sănătate și securitate ocupațională ca pe un subiect - cheie în toate ședințele operative, participând la investigarea incidentelor, a incidentelor grave și la inspecțiile regulate efectuate de către autorități pe teren, dar și prin recunoașterea unor comportamente și acțiuni pozitive;
- rolurile și responsabilitățile sunt definite pentru toate funcțiile de management și cele operaționale, precum și pentru funcțiile critice din punct de vedere al sănătății și securității ocupaționale; delegarea de responsabilitate se face în scris și este documentată și păstrată;
- organizația asigură identificarea și documentarea cerințelor referitoare la competențe și calificări pentru toate activitățile angajaților. Se asigură procese necesare pentru selecția, plasarea și evaluarea continuă a calificărilor și competențelor angajaților pentru a îndeplini cerințele specifice postului și pentru a identifica nevoile de instruire în funcție de acestea;
- identificarea, evaluarea și aplicarea măsurilor pentru atenuarea și prevenirea riscurilor profesionale și promovarea unor condiții mai sănătoase la locurile de muncă;
- angajarea activă a contractorilor și subcontractorilor, furnizorilor și partenerilor de afaceri pentru îndeplinirea în condiții de siguranță a responsabilităților și angajamentelor proprii.

Angajamentul VSN CONS S.R.L. pentru implementarea strategiei de mediu este orientat în scopul asigurării unui mediu extern (sol, subsol, apă, aer) fără poluare.

Principiile și acțiunile specifice pentru realizarea de activități și menținerea unui mediu fără incidente sau accidente se aplică prin:

- raportarea și investigarea tuturor incidentelor pentru a preveni recurența;
- toate incidentele se investighează și analizează într-o manieră corespunzătoare nivelului de risc pentru a se determina cauzele primare, pentru a se identifica și implementa măsuri care să fie apoi analizate în comitetul de mediu astfel încât să se prevină repetarea lor;

- performanțele de mediu sunt măsurate, monitorizate, înregistrate și analizate regulat prin utilizarea de indicatori de performanță și subperformanță pentru a se evalua progresul prin raportarea la planurile de îmbunătățire aplicabile, asigurându-se controlul proiectelor și al operării, creșterea eficienței și calității planificării lucrărilor;
- combaterea riscurilor la sursa și înlocuirea a ceea ce este periculos cu ceea ce nu este periculos sau cu ceea ce este mai puțin periculos;
- auditarea și controlul permanent al respectării regulamentarilor de siguranța mediului și revizuirea periodică a rezultatelor implementate în vederea îmbunătățirii continue;
- dezvoltarea și implementarea unui sistem de răspuns la situațiile de criză, bazat pe scenarii de incidente majore.

Determinarea competenței necesare

Conducerea societății este preocupată permanent de asigurarea competențelor necesare pentru personalul firmei.

La stabilirea necesarului de competență se iau în calcul cerințele de competență actuale și anticipate, plecând de la competențele deja existente în organizație.

Stabilirea pe baze reale a necesarului de competență are în vedere următoarele:

- solicitări viitoare referitoare la planuri și obiective operaționale și strategice;
- anticiparea necesităților de înlocuire a forței de muncă;
- schimbări ale proceselor firmei;
- evoluția organizatorică a firmei și a tehnologiilor suport;
- cerințele legale și de reglementare aplicabile firmei.

Conducerea VSN CONS S.R.L. se asigură de disponibilitatea competențelor necesare prin:

- evaluarea și selectarea personalului la angajare, în funcție de procesele care se desfășoară în societate;
- instruirea personalului.

Evaluarea și selectarea personalului la angajare se face în funcție de necesarul de competență pentru postul respectiv.

Stabilirea cerințelor nivelului de competență aferent fiecărui post din firmă se realizează prin intermediul *Fișei postului*, formular cod: F-MSMI-7.1.2.2, completate cu cerințele interne de funcționare. Unele responsabilități cu specific special sunt numite prin *Ordin*, formular cod: F-MSMI-7.1.2.3.

Analiza necesității de competență pentru situația prezentă sau anticipată se face de către conducerea firmei împreună cu personalul de specialitate în domeniul recrutării de personal.

Identificarea necesităților de instruire în cadrul societății se face plecând de la cerințele specifice pentru fiecare post /activitate /proces din punct de vedere al competenței personalului, comparându-le cu pregătirea efectivă, calificarea și experiența ocupantului postului. Orice diferență dintre aceste stadii, duce în mod implicit la acțiuni de completare a competenței ocupanților posturilor prin instruire sau alte măsuri pentru a satisface aceste nevoi de instruire.

Managementul organizației a determinat și a pus la dispoziție persoanele necesare pentru implementarea eficace a sistemului propriu de și pentru operarea și controlul proceselor sale (*a se vedea procedura de sistem PS-07-02*).

7.1.3. Infrastructură

Managementul organizației a determinat, a pus la dispoziție și menține infrastructura necesară pentru operarea proceselor sale și pentru realizarea conformității produselor.

Infrastructura din organizație include:

- clădiri și utilități asociate;
- echipamente/utilaje, inclusiv hardware și software;
- resurse;
- tehnologie informațională și de comunicații.

VSN CONS S.R.L. deține în dotare tehnică și de comunicare internă și externă cu clienții și colaboratorii prin telefon, fax, poșta electronică, prin care se asigură comunicarea cu furnizorii și cu clienții. Evidența dotărilor se regăsește în „Lista mijloacelor fixe.

7.1.4. Mediu pentru operarea proceselor

Managementul organizației a determinat, a pus la dispoziție și menține mediul necesar pentru operarea proceselor sale și pentru realizarea conformității produselor, cum ar fi:

- nediscriminare;
- atmosferă calmă, fără confruntări;
- reducerea stresului;
- prevenirea epuizării;
- temperatură, căldură, umiditate, iluminare, aerisire, igienă, zgomot – adecvate activităților prestate.

Mediul necesar pentru operarea proceselor (factori sociali, psihologici, fizici) este disponibil și menținut de către VSN CONS S.R.L. astfel:

Mediul social

Încă din faza de analiză a cererilor cu posibilitatea de încheiere a contractului VSN CONS S.R.L. analizează capacitatea de realizare, cât și compatibilitatea activităților cu mediul social, analiza în care se ia în calcul tot ciclul de viață al produselor sau a serviciilor de punere în operă.

Mediul competițional și de piață

Competiția naște valoare - acesta este sloganul sub care ne desfășurăm procesele și activitățile, și doar așa ne putem îmbunătăți serviciile și produsele.

Mediul de afaceri VSN CONS S.R.L. își desfășoară afacerea într-un mediu economic care are la baza economia de piață. Cunoașterea și anticiparea evoluției mediului devine atât de importantă încât analiza trebuie structurată pentru a satisface nevoile funcțiilor relevante. Cele mai importante avantaje rezultate din analiza mediului de afaceri sunt:

- conștientizarea echipei manageriale privind modificările survenite în mediul de afaceri;
- planificarea strategică și decizii mai eficiente;
- eficiența sporită în conducerea proceselor;
- alocarea eficientă a resurselor;
- planificarea eficientă a consumurilor (de energie, apă, gaz, materii prime).

7.1.5. Resurse de monitorizare și măsurare

Managementul organizației a determinat și a pus la dispoziție resursele necesare pentru a se asigura rezultate valide și de încredere atunci când, pentru a verifica conformitatea produselor cu cerințele, este folosită monitorizarea sau măsurarea.

Organizația se asigură că resursele puse la dispoziție sunt:

- adecvate pentru tipul specific de activități de monitorizare și măsurare care se efectuează;
- menținute pentru a se asigura continuarea lor adecvare cu scopul urmărit.

Organizația a determinat metode de evaluare și înregistrare privind validitatea rezultatelor măsurărilor anterioare atunci când echipamentul este găsit neconform cu cerințele. Sunt întreprinse acțiuni adecvate asupra echipamentului și a serviciului afectat și se mențin înregistrări referitoare la rezultatele verificării.

Monitorizarea și măsurarea în vederea verificării conformității produselor / serviciilor oferite clienților se face cu resurse (echipamente) care asigură rezultate valide și de încredere.

Întreprinderea menține *Declarație privind dotările specifice, utilajelor și echipamentelor*, formular cod:F-MSMI-7.1.5.1 și *Declarație privind echipamentele de măsură și monitorizare* formular cod:F-MSMI-7.1.5.2, elaborată de Responsabilul sistem de management prin coordonare și aprobare de Director. Sunt păstrate informații documentate ca dovadă a adecvării resurselor de monitorizare și măsurare. Pentru produsele/serviciile la care trebuie demonstrată trasabilitatea măsurării, echipamentele de măsurare sunt:

- a) verificate/etalonate la intervale planificate sau înainte de utilizare față de etaloane de măsurare sau față de o bază utilizată și păstrate informații documentate.
- b) identificate pentru a demonstra stadiul lor;
- c) protejate împotriva ajustărilor, defectării sau deteriorării care ar invalida stadiul și rezultatul măsurărilor ulterioare.

Atunci când echipamentul de măsurare a fost găsit nepotrivit pentru scopul său intenționat, organizația determină dacă validitatea măsurărilor anterioare a fost influențată negativ și întreprinde acțiuni, după caz.

7.1.6. Cunoștințe organizaționale

Managementul organizației a determinat cunoștințele necesare pentru operarea proceselor sale și pentru realizarea conformității produselor. Aceste cunoștințe sunt menținute și puse la dispoziție atât cât este necesar. Atunci când se abordează necesitățile și tendințele de schimbare, organizația ia în considerare cunoștințele sale curente și determină modul în care să obțină sau să acceseze orice cunoștințe suplimentare necesare precum și actualizările cerute.

Cunoștințele organizaționale se pot baza pe:

- proprietatea intelectuală;
- cunoștințe obținute din experiență;
- lecții învățate din eșecuri și din proiecte de succes;
- captarea și împărtășirea cunoștințelor și experiențelor nedocumentate;
- rezultatele îmbunătățirilor proceselor, produselor și serviciilor;
- standarde, surse academice, conferințe,
- obținerea de cunoștințe de la clienți sau furnizori externi.

7.2. Competență

Managementul organizației prin Fișele de post:

- a determinat competențele necesare ale persoanelor care lucrează sub controlul organizației și pot să influențeze performanța și eficacitatea sistemului de management sau să afecteze performanțele de mediu (a se vedea Fișele de post);
- se asigură că aceste persoane sunt competente pe baza studiilor, instruirilor sau experienței adecvate;
- întreprinde acțiuni de dobândire a competenței necesare și evaluează eficacitatea acțiunilor întreprinse;
- păstrează informații documentate corespunzătoare, ca dovadă a competenței.

7.3. Conștientizare

Managementul organizației se asigură că persoanele care lucrează sub controlul organizației sunt conștientizate, prin instruirii și comunicări, referitor la:

- politica referitoare la calitate;
- obiectivele relevante referitoare la calitate;
- contribuția lor la eficacitatea sistemului de management, inclusiv beneficiile performanței îmbunătățite;
- implicațiile neconformării cu cerințele sistemului de management, inclusiv ale neîndeplinirii obligațiilor de mediu.

Această conștientizare organizația o asigură îndeosebi prin instruirea personalului.

7.4. Comunicare

7.4.1. Comunicare internă

VSN CONS S.R.L. a determinat comunicările interne și externe relevante pentru sistemul de management integrat calitate-mediu-ss. (incluzând despre ce, cand, cu cine, cum și cine comunica).

Procesul de comunicare efektivă și eficientă cu clientul se realizează pe tot ciclul serviciului, cu responsabilități atribuite funcției implicate începând încă din etapa de cerere și până în etapa de finalizare. La determinarea procesului de comunicare s-au avut în vedere următoarele elemente: momentele din cadrul proceselor în care are loc comunicarea; clienții interni, clienții externi și celelalte părți interesate;

- cerințele, informațiile, datele de intrare;
- informații, documente, date de ieșire;
- mijloacele prin care are loc comunicarea;
- sensurile comunicării;
- feed back de la clienți;
- responsabilitățile.

Modalitățile de comunicare internă stabilite de organizație sunt:

- ședințele operative, convocate cel puțin o dată pe săptămână de către Administrator, la care participă cel puțin, Serviciul Financiar – Economic, Resurse Umane, Secția Logistică și management intern;

- ședința periodică a managementului, convocată de Administrator, în care se verifică rezolvarea sarcinilor scadente, se analizează problemele curente și informațiile privind relațiile cu clienții, reclamațiile, sarcinile pe perioada următoare și repartizarea acestora, realizarea obiectivelor, precum și analiza și evaluarea auditurilor interne efectuate de la ultima ședință. Participă responsabilii de procese și, după caz, alte persoane convocate. Persoanele convocate mențin înregistrări privind deciziile luate, sarcinile, responsabilitățile și termenele stabilite. Alte mijloace de comunicare internă:

- telefoane, afișări,
- acțiunile corective (vezi procedura de sistem PS-10-01),
- analiza efectuată de management (vezi procedura de sistem PS-09-03).

Comunicarea internă are în vedere:

- a) rezolvarea problemelor, coordonarea activităților, urmărirea planurilor de acțiuni;
- b) dezvoltarea sistemului de control managerial;
- c) furnizarea, de către management (de sus în jos), a informațiilor necesare angajaților pentru desfășurarea proceselor, motivare, încurajare și îmbunătățire performanțe privind controlul managerial;
- d) sprijinirea angajaților pentru îndeplinirea responsabilităților și atingerea obiectivelor și ȋntelor privind controlul managerial;
- e) informarea angajaților privind rezultatele monitorizării proceselor, auditurilor și implicarea pentru primirea și răspunsul la sugestiile și propunerile de îmbunătățire ale angajaților;
- f) încurajarea feedback-ului de la toate nivelurile organizației.

7.4.2. Comunicare externă

Ca modalități de comunicare externă, Administratorul a decis:

- părțile interesate sunt informate privind funcționarea sistemului de management al calității, protecției mediului, sănătății și securității ocupaționale și de Politica referitoare la calitate ale organizației,
- primirea /transmiterea observațiilor și informațiilor de la părțile interesate privind orice alte informații legate de funcționarea sistemului de management al calității, protecției mediului, sănătății și securității ocupaționale.

7.5. Informații documentate

Sistemul de management al calității, protecției mediului, sănătății și securității ocupaționale conține informațiile documentate cerute de standardele SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2016, SR EN ISO 45001:2018, precum și informațiile documentate necesare funcționării eficiente a proceselor, cum sunt:

- documente externe (vezi *lista documentelor externe, Cod: F-MSMI-7.5*);
- documente interne;
- Manualul calității, protecției mediului, sănătății și securității ocupaționale;
- Procedurile de sistem;
- Instrucțiuni de lucru, după caz;
- Înregistrări (de exemplu formulare completate).

Manualul Calității, protecției mediului, sănătății și securității ocupaționale elaborat în cadrul organizației include:

- domeniul de aplicare al sistemului de management (vezi capitolul 4.3);
- proceduri de sistem documentate sau referiri la acestea;
- procesele sistemului de management și interacțiunile dintre acestea.

Gestionarea Manualului calității, protecției mediului, sănătății și securității ocupaționale este documentată în procedura de sistem PS-07-04.

Documentele interne sunt elaborate, analizate și aprobate de către funcțiile desemnate, înainte de emiterea lor, pentru a confirma că sunt adecvate scopului pentru care sunt elaborate. Pentru prevenirea utilizării documentelor nevalabile și/sau perimate sunt stabilite modalitățile de difuzare a documentelor valabile și retragere a celor nevalabile, distrugere sau arhivare a documentelor perimate.

Gestionarea documentelor interne este documentată în procedura de sistem PS-07-04.

Prin respectarea reglementărilor referitoare la informațiile documentate de proveniență externă se asigură identificarea și difuzarea controlată a versiunilor valabile ale acestora și sunt definite responsabilitățile legate de gestionarea și urmărirea valabilității.

Informațiile documentate care se consideră înregistrări sunt stabilite în capitolele Manualului calității, protecției mediului, sănătății și securității ocupaționale, respectiv în procedurile de sistem și sunt menținute pentru a furniza dovezi ale conformității cu cerințele stabilite și pentru a demonstra funcționarea eficientă a sistemului de management. Înregistrările sunt menținute astfel încât acestea sunt lizibile, identificabile și pot fi regăsite cu ușurință.

Reglementările referitoare la controlul necesar pentru identificarea, depozitarea, protejarea, regăsirea, durata de păstrare și eliminarea înregistrărilor este reglementat în procedura de sistem PS-07-04.

Înregistrările care dovedesc conformitatea cu cerințele prestabilite și funcționarea eficace a sistemului de management sunt păstrate conform celor reglementate în prezentul capitol sau în capitolele aferente procedurilor de sistem.

8. OPERARE

8.1. Planificare și control operațional

Procesele sistemului de management al calității, protecției mediului, sănătății și securității ocupaționale și interacțiunea acestora sunt prezentate în capitolul 4.4 și în Schema proceselor. Aceste procese sunt realizate în condiții reglementate, luând în considerare legislația în vigoare referitoare la activitățile organizației, precum și cerințele clienților. În acest sens:

- sunt definite obiectivele calității, protecției mediului, sănătății și securității ocupaționale și cerințele pentru produs,
- procesele, metodele și resursele specifice necesare realizării produselor sunt stabilite astfel încât să asigure respectarea cerințelor specificate și a legislației în vigoare, respectiv satisfacerea cerințelor clienților,
- sunt stabilite și asigurate metodele și mijloacele de verificare, monitorizare și de control specifice, precum și criteriile de acceptare ale acestora,
- sunt menținute informații documentate necesare pentru a dovedi că procesele satisfac cerințele (vezi capitolul 7.5. al Manualului calității, protecției mediului, sănătății și securității ocupaționale și capitolele 6 și 7 al procedurilor de sistem).

Identificarea și reglementarea proceselor s-a realizat prin elaborarea sistemului de management. În cazul în care este necesară modificarea proceselor sau reglementarea unor procese noi acestea sunt efectuate și implementate conform reglementărilor de mai sus și luând în considerare cerințele planificării.

VSN CONS S.R.L. planifică, implementează și controlează procesele necesare pentru a satisface cerințele privind livrarea produselor și serviciilor.

În activitatea efectuată în mod curent VSN CONS S.R.L. efectuează investiții în echipamente și în oameni. Scopul este de a crește siguranța în exploatare și îmbunătățirea performanței de mediu, respectarea cerințelor legale - totul în conformitate cu politica și cu angajamentele managementului de vârf.

Fiecare acțiune de achiziție derulată de către organizația noastră are la baza cerințele specifice de mediu, de sănătate și securitate ocupațională privite din perspectiva ciclului de viață pentru serviciile de punere în opera a lucrărilor de construcții.

8.2. Cerințe pentru serviciile VSN CONS S.R.L.

8.2.1. Comunicarea cu clientul

Cerințele privind comunicarea cu clienții sunt reglementate după cum urmează:

- furnizare de informații referitoare la servicii;
- tratarea cererilor de ofertă, a ofertelor și contractelor, inclusiv modificarea acestora;
- tratarea observațiilor, reclamațiilor, conform procedurii de sistem PS-10-01
- măsurarea gradului de satisfacție a clienților, conform procedurii de sistem PS-09-01.

8.2.2. Determinarea cerințelor pentru produse și servicii

La primirea solicitărilor se determină cerințele specificate de client, respectiv la elaborarea ofertelor și contractelor se asigură ca cerințele referitoare la produs să fie definite și documentate (inclusiv cerințele nespecificate de client și cerințele legale și de reglementare sau orice alte cerințe suplimentare determinate de organizație).

Responsabilitățile legate de procesele referitoare la relația cu clientul sunt reglementate în fișele de post.

8.2.3. Analizarea cerințelor pentru servicii

Înainte de angajamentul organizației de a furniza produsul clientului (la ofertare, acceptarea contractului/comenzii sau a modificării acestora) se asigură că:

- cerințele clientului și cerințele referitoare la produs sunt definite,
- cerințele care diferă de cele exprimate anterior sunt identificate și rezolvate,
- există toate mijloacele necesare satisfacerii cerințelor clientului (personal instruit, utilaje și echipamente de lucru) și pot fi puse la dispoziție în timp util.

Acceptarea solicitării clienților poate avea loc numai în cazul în care analiza privind capacitatea organizației de a furniza produsele solicitate a avut un rezultat pozitiv. Sunt menținute informații documentate adecvate care asigură documentarea analizei și a acțiunilor care se impun în urma efectuării analizei. Astfel este menținută **Declarație privind personalul de specialitate, Cod: F-MSMI-8.2.**

Reglementările referitoare la analiza cerințelor sunt stabilite în contract.

8.2.4. Modificări ale cerințelor pentru servicii

Modificarea contractelor clienților poate avea loc numai după o analiză prealabilă efectuată conform celor prescrise mai sus. În vederea realizării cerințelor convenite cu clienții, după confirmarea comenzii, respectiv încheierea și modificarea contractului, se asigură ca acestea să fie transmise tuturor funcțiilor implicate.

Reglementările referitoare la modificarea cerințelor sunt stabilite în contract.

8.2.5 Pregătire pentru situații de urgență și capacitate de răspuns

Organizația este pregătită să răspundă la situații de urgență reale care se pot produce și care au fost identificate, în vederea eliminării sau diminuării consecințelor de producere a unui impact de mediu semnificativ.

Au fost identificate potențialele situații de urgență majore care pot apărea:

- incendiu;
- vătămare corporală (accidente de muncă);
- amenințare cu bomba (pachete suspecte, telefonic);
- explozii (scapări de gaze, etc);
- accidente de mediu (avarii, etc);

În cazul evenimentelor cu incidente majore se va înființa un centru de control al urgenței.

Centrul de control urgență este locul de unde se dirijează și coordonează urgența și trebuie să fie situat într-o localizare corespunzătoare pentru a rămâne funcțional în orice caz de urgență. Acesta trebuie să fie echipat pentru a primi și transmite informații și îndrumări atât pe plan intern cât și extern. Centrul de control urgență trebuie să dispună de:

- Sisteme de comunicație adecvate: telefoane, echipamente radio, etc.;
- Planuri ale locațiilor societății;
- Lista personalului-cheie.

Planul de intervenție pentru situații de urgență, formular cod: F-MSMI-8.2.5 subliniază acțiunile care trebuie luate când apar situațiile de urgență specificate și include următoarele:

- identificarea tipurilor de accidente și situații de urgență potențiale;
- identificarea persoanei responsabile în timpul urgenței;
- detalii ale acțiunilor care trebuie luate de personal în timpul urgențelor, inclusiv acele acțiuni care trebuie luate de personalul extern care sunt de față la urgență, ca de pildă furnizorii și vizitatorii;
- responsabilități, autoritate și sarcini pentru personalul cu sarcini specifice în timpul urgențelor (monitori de foc, truse de prim ajutor, etc.);
- proceduri de evacuare;
- identificarea și localizarea materialelor periculoase și a acțiunilor de urgență cerute;
- interfața cu serviciile de urgență externe;
- comunicarea cu organismele de reglementare;
- comunicarea cu vecinii și publicul;
- protecția înregistrărilor esențiale și a echipamentului;
- disponibilitatea informațiilor necesare în timpul situațiilor de urgență, de exemplu schițe ale unității, fișe tehnice de securitate, proceduri, instrucțiuni de lucru și telefoane de contact.

Responsabilul cu Situațiile de Urgență are sarcina asumării răspunderii asupra scenei incidentului și a luării deciziilor care implică operațiile din societate în caz de urgență.

Pentru îndeplinirea unor funcții de urgență specifice este numit personal corespunzător, pentru îndeplinirea anumitor sarcini:

- Oprirea instalațiilor, mașinilor și echipamentelor pentru a fi în siguranță → Managerul General;
- Prevenirea și combaterea situațiilor de urgență → Persoanele responsabile și obligațiile acestora sunt cele desemnate prin Decizia Conducerii societății.
- Asigurarea acordării primului ajutor/tratament medical → Acordarea primului ajutor se va efectua de către personalul instruit.

Căile de evacuare trebuie marcate și menținute în permanență clare și fără obstrucții.

Acolo unde este necesar se va asigura iluminat de urgență. „Planurile de evacuare” vor fi afișate în toate clădirile societății astfel încât informațiile cuprinse în acestea să fie vizibile și accesibile atât propriilor salariați cât și a celor aflați ocazional în incinta societății.

Punctul de adunare a personalului în caz de urgență este pe platforma din fața societății.

Se va asigura cel puțin o linie telefonică externă pentru a facilita comunicarea cu instituțiile autorizate pentru a interveni în cazul situațiilor de urgență.

Lista telefoanelor în caz de urgență cuprinde:

- Telefonul responsabilului cu acțiunile în caz de urgențe (interior, mobil, acasă)
- Telefonul serviciului de salvare: **112**

O listă a numerelor de telefon pentru contact în caz de urgență se va afișa, după necesitate, în cadrul societății și la punctele de lucru.

Este identificat necesarul de echipament de urgență și cantitățile în care acesta este oferit. Acesta este testat la intervalele specificate pentru a se asigura că este operabil continuu.

Echipamentul de urgență se referă la:

- sisteme de alarmă;
- sisteme de aprindere de urgență și generatoare de urgență;
- căi de urgență;
- refugii de siguranță;
- echipament pentru prevenirea și stingerea incendiilor;
- echipament de prim ajutor; facilități de comunicare.

Evacuarea societății poate fi totală sau parțială, în funcție de circumstanțe.

Membrii echipei de răspuns la situația de urgență vor verifica societatea pentru asigurarea ca toți angajații au oprit munca și au evacuat zona. Verificarea poate fi făcută prin:

- Inspecție vizuală a zonei,
- Strigarea prezenței la punctul de adunare desemnat.

Nu se permite nimănui să se întoarcă în societate fără permisiunea expresă a Responsabilului cu Situații de Urgență. Responsabilul cu Situații de Urgență va iniția “totul în ordine” și în plus va informa conducerea societății că operațiile pot fi reluate. Se va nominaliza prin decizia conducerii societății un purtător de cuvânt sau reprezentant pentru oricare situații de urgență care are consecințe majore sau care suscita interesul public sau al mass mediei. În cazul unei situații de urgență în societate, se va emite o declarație formală numai de către purtătorul de cuvânt nominalizat, respectiv Responsabilul cu Situațiile de Urgență.

8.2.6 Instruire

Personalul din cadrul societății va fi instruit asupra condițiilor care pot determina ori favoriza producerea de accidente și avarii tehnologice, dar și asupra cauzelor potențiale de incendiu și/sau explozie specifice locului de muncă.

Instruirea în domeniul situațiilor de urgență cuprinde trei faze:

- instruire introductiv generală;
- instruire la locul de muncă;
- instruire periodică

Instruirea introductiv generală se face:

- noilor încadrați în muncă, angajați cu contracte de muncă indiferent de forma acestora;
- celor transferați de la o unitate la alta;
- celor veniți în unitate ca detașați;
- elevilor școlilor profesionale, liceelor industriale și studenților, și a tuturor celor care efectuează practica profesională în cadrul societății;
- persoanelor aflate în unitate în perioada de probă în vederea angajării;
- persoanelor delegate în interesul serviciului.

Tematica de instruire introductiv generală este aprobată de către Managerul General.

Instruirea specifică va fi efectuată următoarelor categorii de personal:

- Responsabil Situații de Urgență;
- Membrii echipei de răspuns la situația de urgență;
- Purtătorul de cuvânt nominalizat;
- Alt personal de urgență, după cum este relevant.

Necesarul de instruire este specific fiecărui loc de muncă în funcție de cerințele pentru realizarea activităților productive din cadrul societății și de modificările intervenite în tehnologia necesară, în legislație și în situații de urgență.

Programul de instruire trebuie să facă cunoscute mijloacele tehnice de prevenire și combatere a situațiilor de urgență cu care sunt echipate construcțiile, instalațiile, amenajările, dar și modul de utilizare a acestora, mijloacele tehnice existente și planificarea resurselor pentru realizarea măsurilor de protecție împotriva acestor situații.

Instruirea în domeniul situațiilor de urgență (introdusiv generală, la locul de muncă și periodică) se va consemna în mod obligatoriu în ***Fișa individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență formular tipizat.***

Verificarea instruirii periodice se face prin sondaj de către șeful ierarhic al celui care efectuează instruirea și de către persoanele din conducerea unității, care vor semna fișele individuale de instruire pentru situații de urgență ale persoanelor verificate, confirmând astfel că instruirea a fost făcută corespunzător.

8.2.7 Exerciții

Instruirea la locul de muncă va include obligatoriu demonstrații practice privind activitatea pe care persoana respectivă o va desfășura la locul de muncă.

Se efectuează exerciții practice privind utilizarea echipamentului individual de protecție, a mijloacelor de alarmare, intervenție, evacuare și de prim ajutor.

Exercițiile au scopul să verifice eficiența părților critice din planul de urgență și să testeze cât sunt de complete procesele de planificare și situațiile de răspuns.

Rezultatele situațiilor de urgență și ale exercițiilor practice sunt evaluate într-un tabel care va cuprinde planificarea în vederea pregătirii pentru situații de urgență, conform planului de intervenții pentru situații de urgență și capacitate de răspuns, ***„Graficul de realizare a măsurilor de intervenție”, formular cod: F-MSMI-8.2.7.***

8.3. Proiectarea și dezvoltarea serviciilor

8.3.1. Generalități

VSN CONS S.R.L. își planifică și controlează activitatea de proiectare-dezvoltare pentru realizarea produsului comandat.

În funcție de natura și complexitatea proceselor de producție și de furnizare de servicii, compania VSN CONS S.R.L. a determinat resursele care sunt necesare și dacă sunt suficiente și disponibile.

8.3.2. Planificarea proiectării și dezvoltării

Pentru planificarea operațiunilor și a criteriilor de control compania VSN CONS S.R.L. a luat în considerare atât schimbările planificate, cât și potențialele schimbări neintenționate, precum și modul în care aceste modificări pot influența operațiunile sale. Proiectarea este prima fază în procesul de execuție.

Pentru faza de proiectare VSN CONS S.R.L. se asigură că:

- Sunt determinate și sunt cunoscute cerințele pentru produsele și serviciile comandate, contractate;
- Sunt stabilite criteriile pentru acceptare, declasare, rebutare;
- Sunt determinate resursele necesare pentru realizarea conformității cu cerințele;
- Sunt determinate condițiile de control ale proceselor în conformitate cu criteriile.

Elementele de ieșire ale planificării sunt folosite ca elemente de intrare pentru operațiunile din cadrul organizației, de aceea acestea, sunt tratate ca informații documentate și sunt păstrate în formate și medii suport adecvate pentru cei care au nevoie să le folosească.

8.3.3. Elemente de intrare ale proiectării și dezvoltării

VSN CONS S.R.L. își determină cerințele esențiale pentru tipurile specifice de produse și servicii care vor fi proiectate-dezvoltate, luând în considerare următoarele aspecte:

- cerințele funcționale și de performanță;
- atunci când este aplicabil, informații provenite din activități de proiectare și dezvoltare anterioară similară;
- cerințe legale și de reglementare naționale sau internaționale aplicabile;
- standarde de fabricație, specificații interne;
- cerințe de eficacitate și performanță;
- alte cerințe esențiale pentru proiectare și dezvoltare.

Datele de intrare ale proiectării sunt analizate de personalul calificat desemnat și sunt avizate de directorul tehnic. Analizele datelor de intrare sunt înregistrate.

8.3.4. Controale ale proiectării și dezvoltării

VSN CONS S.R.L. aplică controale asupra procesului de proiectare și dezvoltare pentru a se asigura că:

- sunt efectuate analize pentru a evalua capabilitatea rezultatelor proiectării și dezvoltării de a satisface cerințele;
- sunt definite rezultatele care urmează să fie obținute;
- sunt efectuate activități de verificare pentru a se asigura că elementele de ieșire a proiectării și dezvoltării satisfac cerințele elementelor de intrare
- sunt efectuate activități de validare pentru a se asigura că produsele satisfac cerințele pentru aplicația specificată sau pentru utilizarea intenționată;
- sunt întreprinse toate acțiunile necesare referitoare la problemele determinate în timpul analizelor sau activităților de verificare și validare.

Controalele efectuate diferă în funcție de produsul supus procesului de proiectare-dezvoltare și pot fi:

- stabilirea itinerarului tehnologic;
- elaborarea nomenclatorului de componente;
- fișe tehnologice;
- planuri de operații;
- fișe de control a calității;
- fișe de calcul a normei de timp;

- liste de scule și dispozitive de verificare (SDV) și utilaje de fabricare.

8.3.5. Elemente de ieșire ale proiectării și dezvoltării

VSN CONS S.R.L. se asigură ca elementele de ieșire ale proiectării-dezvoltării:

- Satisfac cerințele elementelor de intrare;
- Sunt adecvate pentru procesele ulterioare;
- Precizează caracteristicile esențiale pentru utilizarea sigură și adecvată.

În funcție de produsul din procesul de proiectare dezvoltare, elemente de ieșire pot fi:

- Denumirea produsului, domeniul de utilizare;
- Componenta și funcționarea;
- Caracteristici tehnice, dimensionale, constructive, funcționale, consumuri specifice, caracteristici ergonomice, ecologice, estetice, durata de viață, fiabilitate, mentenabilitate.
- Marcare;
- Cerințe de asigurare a calității, documente de execuție, componente critice majore, tehnologii de execuție și control. Verificarea și atestarea calității, probe de tip și de lot, probe care se repetă la beneficiar, metode de încercare, mostre de calitate, conservare, ambalare, depozitare, transport;
 - Măsuri de protecția muncii;
 - Breviarul de calcul tehnologic de exploatare ce cuprinde calcule pentru stabilirea caracteristicilor pentru performanțele cinematice și dinamice și calcule energetice, termice, hidraulice, electrice.
 - Breviarul de calcule de dimensionare, în mod deosebit calcule de dimensionare de rezistență, electrice, hidraulice.
 - Consum informativ de materiale, denumire, dimensiuni, mărci, cantități, loc de procurare.

8.4. Controlul proceselor, produselor și serviciilor furnizate din exterior

8.4.1. Generalități

Organizația se asigură că procesele, produsele și serviciile furnizate din exterior sunt conforme cu cerințele iar controalele care urmează să fie aplicate proceselor, produselor și serviciilor furnizate din exterior sunt determinate.

Controlul proceselor, produselor și serviciilor furnizate din exterior

Prin procesul de aprovizionare VSN CONS S.R.L. se asigură că produsele sau serviciile achiziționate sunt conforme cu necesitățile firmei și condițiile specificate în documentația de aprovizionare.

Tipul și amploarea controlului aplicat furnizorului și produsului/serviciului furnizat din exterior depinde de efectul produsului/serviciului aprovizionat asupra realizării efective a produsului/serviciului oferit clienților.

Controalele se aplică:

- a) produselor și serviciilor de la furnizori externi care vor fi încorporate în produsele/serviciile proprii organizațiilor;
- b) produselor și serviciilor care sunt livrate de la furnizor direct clientului în numele organizației;
- c) unui proces sau o parte a unui proces care este livrat de un furnizor extern ca urmare a unei decizii a organizației.

Evaluarea furnizorilor

Înainte de angajarea unui furnizor potențial și periodic (cel puțin o dată pe an), VSN CONS S.R.L. evaluează capacitatea acestor furnizori de a pune la dispoziție cu consecvență produse/servicii de calitate.

Furnizorii sunt selectați pe baza aptitudinii acestora de a satisface condițiile specificate de organizație în documentele de aprovizionare, cerințele referitoare la calitate și mediu inclusiv cerințele specificate în legislația în vigoare.

Posibilibi furnizori trebuie să probeze gradul de încredere pe care organizația îl poate avea în calitatea și competitivitatea produselor/serviciilor oferite.

Evaluarea și selectarea furnizorilor este efectuată în funcție de următoarele criterii:

- C1 - raport preț/calitate;
- C2 - facilități la plată (perioadă de grație, discount etc.);
- C3 - termene de livrare (respectarea termenelor de livrare, promptitudine etc.);
- C4 - varietatea ofertei de produse;
- C5 - aspecte privind calitatea produselor*;
- C6 - promptitudinea înlocuirii produselor neconforme*;
- C7 - existența, funcționarea și certificarea unui sistem de management.

*Nota: *- Criteriul nu se aplică furnizorilor potențiali (de la care încă nu s-au achiziționat produse/servicii)*

Pentru fiecare dintre aceste criterii se acordă un punctaj de la 1 la 5, astfel:

- pentru criteriul C1: 5 puncte pentru cel mai bun raport preț/calitate;
- pentru criteriul C2: 5 puncte pentru termenele de plată cele mai lungi sau discounturile cele mai mari;
- pentru criteriul C3: 5 puncte pentru livrare întotdeauna în timp util sau în avans față de termenul convenit;
- pentru criteriul C4: 5 puncte pentru o gamă sortimentală bogată raportată la același produs solicitat;
- pentru criteriul C5: 5 puncte pentru absența produselor furnizate neconforme;
- pentru criteriul C6: 5 puncte pentru înlocuirea produselor neconforme la termenul convenit;

- pentru criteriul C7: 5 puncte pentru SM certificat; 3 puncte pentru SM implementat (dar necertificat) și 1 punct dacă nu există nicio preocupare pentru SM.

Pentru fiecare furnizor evaluat se întocmește o *Fișă evaluare furnizori*, formular cod: F-MSMI-8.4.1.1.

Punctajul minim acceptat pentru înscrierea furnizorilor în listă este de 21 puncte.

Sunt selectați numai acei furnizori care pot îndeplini cerințele formulate de

VSN CONS S.R.L. Furnizorii selectați sunt incluși în *Lista furnizorilor acceptați*, cod: F-MSMI-8.4.1.2. Prioritizarea furnizorilor în cadrul aceleiași categorii de produse/servicii furnizate se face pe baza punctajului obținut în urma evaluării. Periodic, Managerul General poate dispune reevaluarea furnizorilor din listă, pe baza rezultatelor obținute din colaborarea cu aceștia și aprobă lista reactualizată.

În VSN CONS S.R.L. evaluarea furnizorilor este făcută de RMI, care păstrează și arhivează înregistrările acestui proces.

8.4.2 Tipul și amploarea controlului

Produsele aprovizionate de firmă sunt verificate pentru a se asigura că acestea satisfac cerințele specificate. În situațiile în care se consideră oportun, prin contractele de aprovizionare se precizează condițiile de verificare a produselor la furnizori, precum și metodele de eliberare a produselor respective, după ce s-a constatat îndeplinirea condițiilor specificate.

Toate produsele aprovizionate sunt verificate la intrarea în societate.

La primirea produselor solicitate de către societate, recepționarea acestora se face de către o comisie de recepție, numită prin decizie a Managerului General, care verifică dacă au fost îndeplinite cerințele specificate în comandă/contract și dacă produsele aprovizionate sunt însoțite de documentele corespunzătoare (certificat de conformitate/calitate, instrucțiuni de utilizare, fișa tehnică de securitate a produsului etc.).

Verificarea produselor aprovizionate la intrarea în societate se face cantitativ și calitativ.

Comisia de recepție analizează documentele de însoțire a produselor și efectuează:

- identificarea produsului aprovizionat;
- recepția cantitativă;
- recepția calitativă prin efectuare de verificări, încercări etc. (metodele sunt în funcție de tipul produsului).

Comisia de recepție concluzionează, pe baza documentelor aplicabile, calitatea produsului și dacă este conform cu cerințele specificate, se completează Nota de Recepție și Constatare de Diferențe (NRCD), astfel își asumă responsabilitatea recepției prin semnătură.

În cazul identificării unor neconformități la recepție (din punct de vedere cantitativ sau calitativ) se procedează conform punctului 9.4 din prezentul manual.

8.4.3. Informații pentru furnizorii externi

Organizația se asigură de adecvarea cerințelor înainte de comunicarea lor către furnizorul extern.

Organizația comunică furnizorilor săi externi cerințele sale, după caz, pentru:

- procesele, produsele și serviciile care urmează să fie furnizate;
- aprobarea pentru produse și servicii;
- metode, procese și echipamente;
- eliberarea produselor și serviciilor;
- competența, inclusiv orice cerințe de calificare a persoanelor;
- interacțiunile furnizorilor externi cu organizația;
- controlul și monitorizarea performanțelor furnizorilor externi, care vor fi aplicate de organizație;
- activitățile de verificare sau validare pe care organizația, sau clientul ei, intenționează să le realizeze în locațiile furnizorilor externi.

8.5. Furnizare de produse

8.5.1. Controlul furnizării de produse

Organizația a implementat furnizarea de produse în condiții controlate care includ:

- disponibilitatea informațiilor documentate care definesc (procedura PS-07-04);
- caracteristicile produselor care urmează să fie livrate ;
- rezultatele care urmează să fie obținute;
- disponibilitatea și utilizarea resurselor de monitorizare și măsurare adecvate (conform capitolului 7 din prezentul manual);
- implementarea activităților de monitorizare și măsurare, în etape corespunzătoare, pentru a verifica dacă au fost îndeplinite criteriile pentru controlul proceselor sau elementelor de ieșire, precum și criteriile de acceptare pentru produse (procedurile de sistem PS-09-01);
- utilizarea infrastructurii corespunzătoare pentru operarea proceselor;
- desemnarea unor persoane competente, inclusiv orice calificări cerute (procedura de sistem PS-07-02);
- implementarea acțiunilor de prevenire a erorilor umane (procedura de sistem PS-06-01);
- implementarea activităților de eliberare, livrare și post livrare.

8.5.2. Identificare și trasabilitate

Organizația utilizează mijloace adecvate pentru identificarea elementelor de ieșire atunci când este necesar să se asigure conformitatea produselor.

Organizația a identificat stadiul elementelor de ieșire referitor la cerințele de monitorizare și măsurare, pe tot parcursul procesului de producție.

Organizația controlează identificarea unică a elementelor de ieșire atunci când trasabilitatea este o cerință și păstrează informații documentate necesare pentru a permite trasabilitatea.

8.5.3. Proprietate care aparține clienților sau furnizorilor externi

Organizația tratează cu grijă proprietatea care aparține clienților (de exemplu proprietatea intelectuală și date personale) pe perioada în care aceasta se află sub controlul organizației sau este utilizată de organizație.

Organizația a identificat, a verificat, protejează și pune în siguranță proprietatea clienților sau a furnizorilor externi pusă la dispoziție pentru a fi utilizată sau încorporată produsele fabricate.

Atunci când proprietatea unui client sau unui furnizor extern este pierdută, deteriorată sau se constată că este inaptă pentru utilizare, organizația informează acest lucru clientului sau furnizorului extern și menține informații documentate referitoare la ceea ce s-a întâmplat.

8.5.4. Păstrare

Organizația păstrează/arhivează elementele de ieșire pe parcursul/la finalul livrării produsului atât cât este necesar pentru a se asigura conformitatea cu cerințele documentelor normative sau cele impuse de producător, beneficiar.

8.5.5. Activități post-livrare

Organizația îndeplinește cerințele pentru activitățile de post-livrare asociate cu produsele livrate, luând în considerare:

- cerințele legale și reglementate (procedura de sistem PS-07-04) ;
- cerințele clientului,
- feed-backul de la client (procedurile de sistem PS-09-01 și PS-10-01),
- natura, utilizarea și durata de viață intenționată ale produselor livrate.

8.5.6. Controlul modificărilor

Organizația controlează și analizează modificările referitoare la livrarea produsului, atât cât este necesar pentru a se asigura continuitatea conformității cu cerințele.

Organizația păstrează informații documentate care să descrie rezultatele analizării modificărilor, persoana (persoanele) care autorizează modificarea și orice acțiuni necesare care rezultă din analiză.

8.6. Eliberarea produselor

Organizația a implementat modalități planificate, în etape corespunzătoare, pentru a verifica dacă cerințele pentru produs au fost îndeplinite.

Eliberarea produselor către client nu se produce înainte ca modalitățile planificate să fie finalizate în mod corespunzător, cu excepția cazului în care s-a aprobat altfel de o autoritate relevantă și, atunci când este aplicabil, de client.

Organizația păstrează informații documentate referitoare la eliberarea produselor care includ:

- dovezi ale conformității cu criteriile de acceptare;
- trasabilitatea persoanei (persoanelor) care autorizează eliberarea.

8.7. Controlul elementelor de ieșire neconforme

Organizația se asigură că elementele de ieșire care nu sunt conforme cu cerințele referitoare la acestea sunt identificate și controlate pentru a preveni utilizarea sau livrarea lor neintenționată.

Organizația întreprinde acțiuni adecvate în funcție de natura neconformității și de efectele acesteia asupra conformității produselor, inclusiv după livrare.

Conformitatea cu cerințele sunt verificate atunci când elementele de ieșire neconforme sunt corectate.

Organizația păstrează informații documentate care:

- descriu neconformitatea;
- descriu acțiunile întreprinse;
- descriu orice derogări obținute;
- identifică autoritatea care decide acțiunile referitoare la neconformitate.

Controlul elementelor de ieșire neconforme este reglementat în procedura de sistem PS-10-01.

9. EVALUAREA PERFORMANȚEI

9.1. Monitorizare, măsurare, analizare și evaluare

9.1.1. Generalități

Organizația a determinat, conform procedurii de sistem PS-09-01:

- ce necesită să fie monitorizat și măsurat;
- metodele de monitorizare, măsurare, analizare și evaluare necesare pentru a se asigura rezultate valide;
- când trebuie efectuate monitorizarea și măsurarea;
- când trebuie analizate și evaluate rezultatele monitorizării și măsurării.

Organizația evaluează performanța și eficacitatea sistemului de management și păstrează informații documentate adecvate ca dovadă a rezultatelor.

9.1.2. Satisfacția clientului

Conform procedurii de sistem PS-09-01 organizația monitorizează percepțiile clienților referitoare la măsura în care au fost îndeplinite necesitățile și așteptările lor. Organizația a determinat metodele pentru obținerea, monitorizarea și analizarea acestor informații.

9.1.3. Analiză și evaluare

Organizația analizează și evaluează (conform procedurilor de sistem PS-09-01), inclusiv prin indicatori de performanță și tehnici statistice unde este posibil, date și informații provenite din monitorizare și măsurare. Rezultatele analizei se utilizează pentru a evalua:

- conformitatea produselor;
- gradul de satisfacție a clientului;
- performanța și eficacitatea sistemului de management al calității, protecției mediului, sănătății și securității ocupaționale;
- dacă planificarea a fost implementată în mod eficace;
- eficacitatea acțiunilor întreprinse pentru a trata riscurile și oportunitățile;
- performanța furnizorilor externi;
- necesitatea de îmbunătățiri pentru sistemul de management,
- îndeplinirea obligațiilor sale de conformare.

Analiza și evaluarea datelor și informațiilor se face cu ocazia ședinței de analiză a managementului (a se vedea procedura de sistem PS-09-03).

9.1.4 Evaluarea conformării

Procesul de evaluare a conformării reprezintă modul concret în care managementul

VSN CONS S.R.L. se asigură de respectarea acestor cerințe.

Evaluarea conformării se efectuează:

- intern – prin acțiunile întreprinse în interiorul organizației pentru a evalua conformarea cu cerințele legale și cu alte cerințe;
- extern – prin verificarea conformării cu cerințele legale cu ocazia controalelor efectuate de către autorități competente în domeniu (Garda Națională de Mediu, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Inspectoratul Teritorial de Muncă etc.) sau cu ocazia auditurilor externe, când în criteriile de audit pot fi incluse și aceste cerințe legale.

Evaluarea internă a conformării se efectuează:

- la elaborarea inițială a listei cerințelor legale și a altor cerințe aplicabile;
- la actualizarea listei, dacă apar noi cerințe legale, modificări ale celor existente sau activități/procese noi;
- cu ocazia subscrierii la o nouă cerință sau la ieșirea de sub incidența unei cerințe la care compania a subscris.

Metodele de evaluare a conformării cu cerințele legale și cu alte cerințe aplicabile sunt următoarele:

- auditul intern;
- evaluare pe bază de raport de evaluare;
- analiza activităților și a înregistrărilor specifice;
- analiza rezultatelor monitorizărilor;
- interviuri;
- control intern pe linie de protecție a mediului.

Înregistrările acestei evaluări a conformării cu cerințele legale sau cu alte cerințe la care instituția a subscris pot consta în:

- înregistrări specifice activității de audit intern;
- rapoarte de evaluare completate;
- procese-verbale de constatare sau note de constatare încheiate cu ocazia controalelor interne.

Auditurile interne se desfășoară în conformitate cu prevederile procedurii audit intern, consemnându-se ca obiectiv al auditului și evaluarea conformării cu cerințele legale și cu alte cerințe în domeniul protecției mediului, după caz. În acest caz, criteriile de audit includ și aceste cerințe care se verifică în cadrul auditului.

Evaluarea pe bază a Listei documentelor externe, presupune verificarea de către RMI a conformării activităților desfășurate cu cerințele legale și cu celelalte cerințe la care firma a subscris.

Raportul cuprinde:

- actul normativ;
- cerința aplicabilă;
- conformare (în cazul conformării, se trece “DA”, iar în cazul neconformării se trece “NU” și cauzele neconformării se trec la rubrica “Observații”);
- observații (se detaliază motivele neconformării sau alte aspecte importante legate de evaluarea conformării).

Controlul intern pe linie de protecție a mediului se execută de către angajații care au responsabilități specifice în acest sens, periodic sau la dispoziția Managerului General.

Rezultatul acestei evaluări interne a conformării cu cerințele legale și cu alte cerințe poate conduce la:

- inițierea unor măsuri pentru corectarea abaterilor constatate cu ocazia acesei evaluări;
- actualizarea listei cerințelor legale și a altor cerințe aplicabile.

Reevaluarea încadrării în cerințele legale sau alte cerințe se face anual sau ori de câte ori este nevoie, funcție de performanțele de conformare anterioare sau cerințe legale specifice.

Evaluarea externă a conformării se efectuează cu ocazia controalelor efectuate de către autorități competente sau cu ocazia auditurilor externe. Cu ocazia vizitelor efectuate de instituțiile și autoritățile publice din domeniu se efectuează inspecții prin care se evaluează respectarea cerințelor legale din domeniu. Rezultatele evaluării conformării sunt aduse la cunoștința Managerului General de către personalul care a efectuat controlul.

Auditul extern pentru sistemele integrate de management care se efectuează de către organisme de certificare conform procedurilor proprii, poate include verificarea respectării cerințelor legale și a altor cerințe, efectuându-se și evaluarea conformării cu acestea.

Rezultatul acestei evaluări externe poate genera inițierea unor măsuri pentru corectarea abaterilor constatate cu ocazia acestei evaluări.

Rezultatele evaluării conformării constituie date de intrare pentru analiza efectuată de management, contribuind astfel la îmbunătățirea continuă a eficacității și a performanței SMI.

9.2. Audit intern

Auditurile interne se aplică asupra fiecărui element al sistemului de management al calității, protecției mediului, sănătății și securității ocupaționale pentru a verifica dacă procesele și rezultatele aferente acestora sunt conforme cu reglementările cuprinse în documentele sistemului de management elaborate și documentele de referință, respectiv de a evalua eficacitatea sistemului de management implementat în cadrul organizației.

Planificarea auditurilor interne se face luând în considerare starea și importanța proceselor precum și domeniile auditate, după caz, rezultatul auditurilor precedente, complexitatea activităților desfășurate, necesitatea verificării eficacității acțiunilor corective întreprinse.

Ordinea auditurilor, programarea în timp, procesele auditate precum și persoanele care auditează sunt documentate. Auditurile interne sunt efectuate de personal instruit și independent de domeniul auditat. În vederea eliminării neconformităților detectate cu ocazia auditurilor interne și a cauzelor acestora sunt întreprinse acțiuni ale căror aplicare sunt verificate și rezultatele sunt raportate managementului. Rezultatele auditurilor interne sunt analizate și evaluate cu ocazia ședințelor de analiză a managementului sau ori de câte ori este necesar.

Activitățile și responsabilitățile legate de planificarea și efectuarea auditurilor interne sunt reglementate în procedura de sistem PS-09-02.

9.3. Analiza efectuată de management

Managementul de la cel mai înalt nivel analizează la intervale planificate sistemul de management al calității, protecției mediului, sănătății și securității ocupaționale din organizație, pentru a se asigura că este în continuare corespunzător, adecvat, eficace și aliniat cu direcția strategică a organizației.

Activitățile și responsabilitățile legate de planificarea și efectuarea analizei managementului sunt reglementate în procedura de sistem PS-09-03

10. ÎMBUNĂTĂȚIRE

10.1. Generalități

Organizația a determinat și selectat oportunitățile pentru îmbunătățire și implementează orice acțiuni necesare pentru a îndeplini cerințele sistemului de management, cerințele clientului, pentru a crește satisfacția clientului.

Oportunități:

- îmbunătățirea produselor pentru a satisface cerințele precum și pentru a aborda necesități și așteptări viitoare;
- corectarea, prevenirea sau reducerea efectelor nedorite;

- îmbunătățirea performanței și eficacității sistemului de management, obținute prin satisfacerea întocmai a cerințelor, prin întreprinderea de corecții, acțiuni corective, îmbunătățire continuă, precum și, după caz, modificări radicale, inovare și reorganizare.

10.2. Neconformitate și acțiune corectivă

Atunci când apare o neconformitate, inclusiv dacă aceasta rezultă din reclamații, organizația reacționează la neconformitate și, după cum este cazul:

- întreprinde acțiuni pentru controlul și corectarea acesteia;
- se ocupă de consecințe;
- evaluează necesitatea de acțiuni pentru eliminarea cauzei neconformității, cu scopul ca aceasta să nu reapară sau să nu apară în altă parte, prin:
 - examinarea și analizarea neconformității;
 - determinarea cauzelor neconformității;
 - determinarea unor neconformități similare existente sau care ar putea eventual să apară;
 - implementează orice acțiune necesară;
 - analizează eficacitatea oricărei acțiuni corective întreprinse;
 - actualizează riscurile și oportunitățile determinate în timpul planificării, dacă este necesar;
 - efectuează modificări ale sistemului de management al calității, protecției mediului, sănătății și securității ocupaționale, dacă este necesar.

Acțiunile corective trebuie să fie adecvate efectelor neconformităților survenite.

Organizația pastrează informații documentate ca dovadă pentru:

- natura neconformităților și orice acțiuni întreprinse ulterior;
- rezultatele oricărei acțiuni corective.

Sarcinile și responsabilitățile privind modul de tratare a neconformităților, de inițiere, derulare și aplicare a acțiunilor corective sunt reglementate în procedura de sistem PS-10-01.

10.3. Îmbunătățire continuă

Organizația îmbunătățește continuu relevanța, adecvarea și eficacitatea sistemului de management al calității, protecției mediului, sănătății și securității ocupaționale.

Organizația implementează formularul *Îmbunătățirea continuă*, cod: *F-MSMI-10.3*, acesta fiind distribuit personalului pentru a înregistra îmbunătățiri directe de întreg personal. Aceste formulare sunt depuse în boxe pregătite special fie anonime sau semnate.

Organizația ia în considerare rezultatele analizei și evaluării, precum și elementele de ieșire din analiza efectuată de management, pentru a determina dacă există necesități sau oportunități care trebuie tratate ca parte a îmbunătățirii continue.

11. ANEXE / FORMULARE

Nr.	Denumirea formularelor utilizate	Codul
1.	Rechizitele companiei	F-MSMI-4.1
2.	Părțile interesate	F-MSMI-4.2
3.	Lista documentelor	F-MSMI-4.3
4.	Schema proceselor	F-MSMI-4.4
5.	Politica referitoare la calitate	F-MSMI-5.1
6.	Organigrama	F-MSMI-5.3
7.	Lista aspectelor de mediu	F-MSMI-6.1.1
8.	Grila de evaluare a impacturilor de mediu	F-MSMI-6.1.2
9.	Planificarea obiectivelor	F-MSMI-6.2
10.	Declarația privind personalul de specialitate	F-MSMI-7.1.2.1
11.	Fișa de post	F-MSMI-7.1.2.2
12.	Ordin	F-MSMI-7.1.2.3
13.	Declarație privind dotările specifice, utilajelor și echipamentelor	F-MSMI-7.1.5.1
14.	Declarație privind echipamentele de măsurare și monitorizare	F-MSMI-7.1.5.2
15.	Lista documentelor externe	F-MSMI-7.5
16.	Declarație privind Lista clienților	F-MSMI-8.2
17.	Plan de intervenție pentru situații de urgență	F-MSMI-8.2.5
18.	Graficul de realizare a măsurilor de intervenție	F-MSMI-8.2.7
19.	Fișa evaluare furnizor	F-MSMI-8.4.1.1
20.	Lista furnizorilor acceptați	F-MSMI-8.4.1.2
21.	Îmbunătățirea continuă	F-MSMI-10.3

Deviz local de resurse №**Lucrari de reconditionare a rețelei de gaze medicale in sectia chirurgie a IMSP
Spitalul Raional Edinet****Valoarea de deviz 373 297,92 lei**

Intocmit in prețuri curente

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură	Total
1	2	3	4	5	6	7
		Total borderou de resurse № :				

Manopera :

1.	1	Muncitor	h-om	36,0500	60,00	2 163,00
2.	7136040011749	Instalator incalzire si gaze	h-om	55,0000	60,00	3 300,00
3.	7136040011800	Instalator incalzire	h-om	832,0000	60,00	49 920,00
		Total manopera				55 383,00

Materiale:

1.	0-10	Bloc de inchidere fortuita	buc	2,0000	13 500,00	27 000,00
2.	0-11	Suport pentru monitor fixat pe panou	buc	2,0000	1 500,00	3 000,00
3.	0-12	Suport pentru perfuzii fixat pe panou	buc	2,0000	1 800,00	3 600,00
4.	0-13	Umedificator cu debitmetru DIN	buc	6,0000	2 350,00	14 100,00
5.	0-14	Conector aer DIN	buc	4,0000	600,00	2 400,00
6.	0-15	Conector O2 DIN	buc	4,0000	600,00	2 400,00
7.	0-7	Consola fixata de perete cu 2x2 prize aer, O2, CO2, min. 8 prize electrice, lungimea minima - 1,4 m.	buc	1,0000	24 000,00	24 000,00
8.	0-8	Consola fixata de perete cu 2x2 prize aer, O2, min. 8 prize electrice, lungimea minima - 1,4 m.	buc	2,0000	21 000,00	42 000,00
9.	0-9	Consola fixata de perete cu 1x1 prize aer, O2, min. 6 prize electrice, lungimea minima - 1,2 m.	buc	2,0000	19 500,00	39 000,00
10.	1010838	Solventi pentru vopsele P-4	t	0,0000	16 500,00	0,00
11.	1011111	Lamine striate cu zimtuire rombica, latimea mai mare de 1 pina la 1,9 m, din foi laminate la cald, muchii retezate, otel C235, grosime 4 mm	t	0,0490	16 500,00	808,50
12.	1011292	White-spirit	t	0,0000	16 500,00	0,00
13.	1011513	Electrozi "Ø42", diametru 4 mm	t	0,0008	16 500,00	13,20
14.	1012039	Suruburi cu piulite si saibe zincate, diametru 12 mm	kg	1,6646	45,00	74,90
15.	1110120	Rama pentru inscriptii, 55x15 mm	buc	70,0000	1,00	70,00
16.	1130021	Chit "ΓΦ-021" rosu-cafeniu	t	0,0000	16 500,00	0,00
17.	1130227	Email "XB-124" de protectie, verde	t	0,0001	16 500,00	1,65

18.	2019180	Garnituri metalice	kg	21,0000	16,00	336,00
19.	2413217300001	Cleme	buc	368,9000	10,00	3 689,00
20.	2523156719200	Dibluri P.V.C	buc	364,7000	1,80	656,46
21.	2735725903105	Electrod pt. lipit cupru L-Cu P6 de 2x2x500 mm	kg	27,0800	60,00	1 624,80
22.	2744135904770	Aliaj de lipit	kg	29,6850	5,00	148,42
23.	2746163334000-1	Teava Cu d 15 ISO 13348	m	212,1600	100,00	21 216,00
24.	2746163334000-2	Teava Cu d 12 ISO 13348	m	212,1600	100,00	21 216,00
25.	2746163334000-3	Teava Cu d 10 ISO 13348	m	107,1000	100,00	10 710,00
Total materiale de construcții						218 064,93

Utilaje de construcții:

1.	021102	Macarale pe sasiu auto pentru montarea utilajului tehnologic (in afara conductei principale), 10 t	h-ut	0,2800	250,00	70,00
2.	040502	Instalatii pentru sudura manuala cu arc electric (curentului continuu)	h-ut	1,6100	50,00	80,50
3.	2912340002504	Electrocompresor mobil de joasa presiune, debit 4,0 - 5,9 mc/min	h-ut	25,0000	35,00	875,00
4.	3110500002422	Aparat de sudura butan gaz cu toate accesoriile	h-ut	205,0000	15,00	3 075,00
5.	331002	Masini de gaurit	h-ut	3,7100	50,00	185,50
6.	400001	Autocamion de bord, tonaj pina la 5 t	h-ut	0,2100	450,00	94,50
Total utilaje de construcții						4 380,50

Total	lei	311 081,60
TVA	20 %	62 216,32

Total deviz: **373 297,92**

Intocmit

VSN CONS SRL

(funcția, semnătura, numele, prenumele)

Verificat

IMSP Spitalul Raional Edinet

(funcția, semnătura, numele, prenumele)

Obiect IMSP Spitalul Raional Edinet

Investitor

Catalog de prețuri unitare pentru obiectul №

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări, cheltuieli și resurse	U.M.	Consum de resurse pe unitate de măsură	Valoare, lei	
					Pe unitate de măsură	Total incl. salariu
1	2	3	4	5	6	7
		1. Lucrări de instalatii de gaze				
1	RpIC11E	Montrarea tevii din cupru pentru instalatii de incalzire centrala, la legaturile aparatelor de incalzire, asamblate prin lipire, in locuinte civile sau social-culturale, avind diametrul de 15x1 mm (Teava Cu d 15 ISO 13348)	m			230,09 105,00
	7136040011800	Instalator incalzire	h-om	1,7500	60,00	105,00
	2746163334000-1	Teava Cu d 15 ISO 13348	m	1,0200	100,00	106,08
	2413217300001	Cleme	buc	0,6600	10,00	6,86
	2523156719200	Dibluri P.V.C	buc	0,7000	1,80	1,31
	2735725903105	Electrod pt. lipit cupru L-Cu P6 de 2x2x500 mm	kg	0,0600	60,00	3,74
	2744135904770	Aliaj de lipit	kg	0,0650	5,00	0,34
	3110500002422	Aparat de sudura butan gaz cu toate accesoriile	h-ut	0,4500	15,00	6,75
2	RpIC11D	Montrarea tevii din cupru pentru instalatii de incalzire centrala, la legaturile aparatelor de incalzire, asamblate prin lipire, in locuinte civile sau social-culturale, avind diametrul de 12x1 mm (Teava Cu d 12 ISO 13348)	m			222,29 97,80
	7136040011800	Instalator incalzire	h-om	1,6300	60,00	97,80
	2746163334000-2	Teava Cu d 12 ISO 13348	m	1,0200	100,00	106,08
	2413217300001	Cleme	buc	0,7400	10,00	7,70
	2523156719200	Dibluri P.V.C	buc	0,7000	1,80	1,31
	2735725903105	Electrod pt. lipit cupru L-Cu P6 de 2x2x500 mm	kg	0,0500	60,00	3,12
	2744135904770	Aliaj de lipit	kg	0,0550	5,00	0,29
	3110500002422	Aparat de sudura butan gaz cu toate accesoriile	h-ut	0,4000	15,00	6,00
3	RpIC11C	Montrarea tevii din cupru pentru instalatii de incalzire centrala, la legaturile aparatelor de incalzire, asamblate prin lipire, in locuinte civile sau social-culturale, avind diametrul de 10x1 mm (Teava Cu d 10 ISO 13348)	m			217,80 93,60
	7136040011800	Instalator incalzire	h-om	1,5600	60,00	93,60
	2746163334000-3	Teava Cu d 10 ISO 13348	m	1,0200	100,00	107,10
	2413217300001	Cleme	buc	0,7400	10,00	7,77
	2523156719200	Dibluri P.V.C	buc	0,7000	1,80	1,32
	2735725903105	Electrod pt. lipit cupru L-Cu P6 de 2x2x500 mm	kg	0,0400	60,00	2,52
	2744135904770	Aliaj de lipit	kg	0,0450	5,00	0,24
	3110500002422	Aparat de sudura butan gaz cu toate accesoriile	h-ut	0,3500	15,00	5,25
4	IE06A	Verificarea preliminara la presiune a conductelor de gaze montate, inclusiv robinetele, fara contoare si aparate de utilizare diam. pina la 1"	m			8,35 6,60
	7136040011749	Instalator incalzire si gaze	h-om	0,1100	60,00	6,60
	2912340002504	Electrocompresor mobil de joasa presiune, debit 4,0 - 5,9 mc/min	h-ut	0,0500	35,00	1,75
		2. Lucrări de montaj				
5	11-06-001-01	Panou, masa, kg, pina la: 50 (Consola fixata de perete cu prize electrice),	buc			557,01 309,00
	1	Muncitor	h-om	5,1500	60,00	309,00
	1010838	Solventi pentru vopsele P-4	t	0,00001	16 500,00	0,00
	1011111	Lamine striate cu zimtuire rombica, latimea mai mare de 1 pina la 1,9 m, din foi laminate la cald, muchii retezate, otel C235, grosime 4 mm	t	0,0070	16 500,00	115,50
	1011292	White-spirit	t	0,00001	16 500,00	0,00
	1011513	Electrozi "Ø42", diametru 4 mm	t	0,00012	16 500,00	1,98
	1012039	Suruburi cu piulite si saibe zincate, diametru 12 mm	kg	0,2378	45,00	10,70
	1110120	Rama pentru inscriptii, 55x15 mm	buc	10,0000	1,00	10,00
	1130021	Chit "ГФ-021" rosu-cafeniu	t	0,00001	16 500,00	0,00
	1130227	Email "XB-124" de protectie, verde	t	0,00002	16 500,00	0,33
	2019180	Garnituri metalice	kg	3,0000	16,00	48,00
	021102	Macarale pe sasiu auto pentru montarea utilajului tehnologic (in afara conductei principale), 10 t	h-ut	0,0400	250,00	10,00

1	2	3	4	5	6	7
	040502	Instalatii pentru sudura manuala cu arc electric (curentului continuu)	h-ut	0,2300	50,00	11,50
	331002	Masini de gaurit	h-ut	0,5300	50,00	26,50
	400001	Autocamion de bord, tonaj pina la 5 t	h-ut	0,0300	450,00	13,50
6	11-06-001-01	Panou, masa, kg, pina la: 50 (Bloc de inchidere fortuita)	buc			556,35 309,00
	1	Muncitor	h-om	5,1500	60,00	309,00
	1010838	Solventi pentru vopsele P-4	t	0,00001	16 500,00	0,00
	1011111	Lamine striate cu zimtuire rombica, latimea mai mare de 1 pina la 1,9 m, din foi laminate la cald, muchii retezate, otel C235, grosime 4 mm	t	0,0070	16 500,00	115,50
	1011292	White-spirit	t	0,00001	16 500,00	0,00
	1011513	Electrozi "Ø42", diametru 4 mm	t	0,00012	16 500,00	1,65
	1012039	Suruburi cu piulite si saibe zincate, diametru 12 mm	kg	0,2378	45,00	10,70
	1110120	Rama pentru inscriptii, 55x15 mm	buc	10,0000	1,00	10,00
	1130021	Chit "ГФ-021" rosu-cafeniu	t	0,00001	16 500,00	0,00
	1130227	Email "XB-124" de protectie, verde	t	0,00002	16 500,00	0,00
	2019180	Garnituri metalice	kg	3,0000	16,00	48,00
	021102	Macarale pe sasiu auto pentru montarea utilajului tehnologic (in afara conductei principale), 10 t	h-ut	0,0400	250,00	10,00
	040502	Instalatii pentru sudura manuala cu arc electric (curentului continuu)	h-ut	0,2300	50,00	11,50
	331002	Masini de gaurit	h-ut	0,5300	50,00	26,50
	400001	Autocamion de bord, tonaj pina la 5 t	h-ut	0,0300	450,00	13,50
		3. Utilaj				
7	pret furnizor	Consola fixata de perete cu 2x2 prize aer, O2, CO2, min. 8 prize electrice, lungimea minima - 1,4 m.	buc			24 000,00 0,00
	0-7	Consola fixata de perete cu 2x2 prize aer, O2, CO2, min. 8 prize electrice, lungimea minima - 1,4 m.	buc	1,0000	24 000,00	24 000,00
8	pret furnizor	Consola fixata de perete cu 2x2 prize aer, O2, min. 8 prize electrice, lungimea minima - 1,4 m.	buc			21 000,00 0,00
	0-8	Consola fixata de perete cu 2x2 prize aer, O2, min. 8 prize electrice, lungimea minima - 1,4 m.	buc	1,0000	21 000,00	21 000,00
9	pret furnizor	Consola fixata de perete cu 1x1 prize aer, O2, min. 6 prize electrice, lungimea minima - 1,2 m.	buc			19 500,00 0,00
	0-9	Consola fixata de perete cu 1x1 prize aer, O2, min. 6 prize electrice, lungimea minima - 1,2 m.	buc	1,0000	19 500,00	19 500,00
10	pret furnizor	Bloc de inchidere fortuita	buc			13 500,00 0,00
	0-10	Bloc de inchidere fortuita	buc	1,0000	13 500,00	13 500,00
11	pret furnizor	Suport pentru monitor fixat pe panou	buc			1 500,00 0,00
	0-11	Suport pentru monitor fixat pe panou	buc	1,0000	1 500,00	1 500,00
12	pret furnizor	Suport pentru perfuzii fixat pe panou	buc			1 800,00 0,00
	0-12	Suport pentru perfuzii fixat pe panou	buc	1,0000	1 800,00	1 800,00
13	pret furnizor	Umedificator cu debitmetru DIN	buc			2 350,00 0,00
	0-13	Umedificator cu debitmetru DIN	buc	1,0000	2 350,00	2 350,00
14	pret furnizor	Conector aer DIN	buc			600,00 0,00
	0-14	Conector aer DIN	buc	1,0000	600,00	600,00
15	pret furnizor	Conector O2 DIN	buc			600,00 0,00
	0-15	Conector O2 DIN	buc	1,0000	600,00	600,00

APROBAT:

Intocmit
VSN CONS SRL

(funcția, semnătura, numele, prenumele)

Investitor
IMSP Spitalul Raional Edinet

(funcția, semnătura, numele, prenumele)

L.S.

L.S.

IMSP Spitalul Raional Edinet

(denumirea obiectivului)

DEVIZ LOCAL №**Lucrari de reconditionare a retelei de gaze medicale in sectia chirurgie a IMSP
Spitalul Raional Edinet****Valoarea de deviz 373 297,92 lei**

Intocmit in prețuri curente

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură incl. salariu	Total incl. salariu
1	2	3	4	5	6	7
		1. Lucrari de instalatii de gaze				
1	RpIC11E	Montrarea tevii din cupru pentru instalatii de incalzire centrala, la legaturile aparatelor de incalzire, asamblate prin lipire, in locuinte civile sau social-culturale, avind diametrul de 15x1 mm (Teava Cu d 15 ISO 13348)	m	200,0	230,09 105,00	46 017,28 21 000,00
2	RpIC11D	Montrarea tevii din cupru pentru instalatii de incalzire centrala, la legaturile aparatelor de incalzire, asamblate prin lipire, in locuinte civile sau social-culturale, avind diametrul de 12x1 mm (Teava Cu d 12 ISO 13348)	m	200,0	222,29 97,80	44 458,48 19 560,00
3	RpIC11C	Montrarea tevii din cupru pentru instalatii de incalzire centrala, la legaturile aparatelor de incalzire, asamblate prin lipire, in locuinte civile sau social-culturale, avind diametrul de 10x1 mm (Teava Cu d 10 ISO 13348)	m	100,0	217,80 93,60	21 779,92 9 360,00
4	IE06A	Verificarea preliminară la presiune a conductelor de gaze montate, inclusiv robinetele, fara contoare si aparate de utilizare diam. pina la 1"	m	500,0	8,35 6,60	4 175,00 3 300,00

1	2	3	4	5	6	7
		<i>Total</i>	lei			116 430,68
		<i>Asigurarea sociala si medicala</i>	24 %			12 772,80
		<i>Cheltuieli de transport</i>	5 %			2 963,03
		<i>Total</i>				132 166,51
		<i>Cheltuieli de regie</i>	5 %			6 608,32
		<i>Total</i>				138 774,83
		<i>Beneficiu de deviz</i>	5 %			6 938,74
		Total Lucrari de instalatii de gaze Inclusiv salariu				145 713,57 53 220,00
		2. Lucrari de montaj				
5	11-06-001-01	Panou, masa, kg, pina la: 50 (Consola fixata de perete cu prize electrictrice),	buc	5,0	557,01 309,00	2 785,05 1 545,00
6	11-06-001-01	Panou, masa, kg, pina la: 50 (Bloc de inchidere fortuita)	buc	2,0	556,35 309,00	1 112,70 618,00
		<i>Total</i>	lei			3 897,75
		<i>Asigurarea sociala si medicala</i>	24 %			519,12
		<i>Cheltuieli de transport</i>	5 %			65,21
		<i>Total</i>				4 482,08
		<i>Cheltuieli de regie</i>	56 %			1 211,28
		<i>Total</i>				5 693,36
		<i>Beneficiu de dvez</i>	5 %			284,67
		Total Lucrari de montaj Inclusiv salariu				5 978,03 2 163,00
		3. Utilaj				
7	pret furnizor	Consola fixata de perete cu 2x2 prize aer, O2, CO2, min. 8 prize electrictrice, lungimea minima - 1,4 m.	buc	1,0	24 000,00 0,00	24 000,00 0,00
8	pret furnizor	Consola fixata de perete cu 2x2 prize aer, O2, min. 8 prize electrictrice, lungimea minima - 1,4 m.	buc	2,0	21 000,00 0,00	42 000,00 0,00
9	pret furnizor	Consola fixata de perete cu 1x1 prize aer, O2, min. 6 prize	buc	2,0	19 500,00	39 000,00

1	2	3	4	5	6	7
		electrictrice, lungimea minima - 1,2 m.			0,00	0,00
10	pret furnizor	Bloc de inchidere fortuita	buc	2,0	13 500,00 0,00	27 000,00 0,00
11	pret furnizor	Suport pentru monitor fixat pe panou	buc	2,0	1 500,00 0,00	3 000,00 0,00
12	pret furnizor	Suport pentru perfuzii fixat pe panou	buc	2,0	1 800,00 0,00	3 600,00 0,00
13	pret furnizor	Umedificator cu debitmetru DIN	buc	6,0	2 350,00 0,00	14 100,00 0,00
14	pret furnizor	Conector aer DIN	buc	4,0	600,00 0,00	2 400,00 0,00
15	pret furnizor	Conector O2 DIN	buc	4,0	600,00 0,00	2 400,00 0,00
		<i>Total</i>	lei			157 500,00
		<i>Cheltuieli de achizitionare si depozitare</i>	1,2 %			1 890,00
		Total Utilaj Inclusiv salariu				159 390,00

		Total	lei	311 081,60
		TVA	20 %	62 216,32
		Total deviz: Inclusiv salariu		373 297,92 55 383,00

Intocmit

VSN CONS SRL

(funcția, semnătura, numele, prenumele)

Verificat

IMSP Spitalul Raional Edinet

(funcția, semnătura, numele, prenumele)

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2022 - 31.12.2022

Entitatea: VSN CONS S.R.L.
Cod CUIO: 41036085
Cod IDNO: 1015600008454

Sediul:
MD:
Raionul(municipiul): 102, DDF CENTRU
Cod CUATM: 0130, SEC.CENTRU
Strada: Acad. Natalia Gheorghiu nr.30 of.34

Activitatea principală: F4120, Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale
Forma de proprietate: 15, Proprietatea privată
Forma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:
Telefon: 068178656
WEB:
E-mail: greenland.0984@mail.ru
Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Slobodzinski T. Tel. 068178656

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 16 persoane.

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare* Slobodzinski T.

Unitatea de măsură: leu

BILANȚUL

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	A C T I V			
	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	620	108

A.

din care:			
2.1. concesiuni, licențe și mărci	021	141	108
2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
2.3. programe informatice	023	479	
2.4. alte imobilizări necorporale	024		
3. Fond comercial	030		
4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040		
Total imobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	620	108
II. Imobilizări corporale			
1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060		
2. Terenuri	070		
3. Mijloace fixe, total	080	117073	106135
din care:			
3.1. clădiri	081		
3.2. construcții speciale	082		
3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	170	
3.4. mijloace de transport	084	5700	900
3.5. inventar și mobilier	085		
3.6. alte mijloace fixe	086	111203	105235
4. Resurse minerale	090		
5. Active biologice imobilizate	100		
6. Investiții imobiliare	110		
7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120		
Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	117073	106135
III. Investiții financiare pe termen lung			
1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140		
2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150		
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151		
2.2 împrumuturi acordate părților afiliate	152		
2.3 împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
2.4 alte investiții financiare	154		
Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160		
IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		

B.	2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
	3. Alte creanțe pe termen lung	190		
	4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		
	5. Alte active imobilizate	210		
	Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220		
	TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	117693	106243
	ACTIVE CIRCULANTE			
	I. Stocuri			
	1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	1245181	1213484
	2. Active biologice circulante	250		
	3. Producția în curs de execuție	260		
	4. Produse și mărfuri	270		
	5. Avansuri acordate pentru stocuri	280	4011	4982
	Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	1249192	1218466
	II. Creanțe curente și alte active circulante			
	1. Creanțe comerciale curente	300	595777	38032
	2. Creanțe ale părților afiliate curente	310		
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311		
	3. Creanțe ale bugetului	320	8552	34061
	4. Creanțele ale personalului	330		
	5. Alte creanțe curente	340	24140	4982
	6. Cheltuieli anticipate curente	350		
	7. Alte active circulante	360		
	Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	628469	77075
	III. Investiții financiare curente			
	1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380		
	2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390		
	din care:	391		
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate			
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
	2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394		
	Total investiții financiare curente (rd.380 + rd.390)	400		

	IV. Numerar și documente bănești	410	1709422	3329102
	TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	3587083	4624643
	TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	3704776	4730886
	P A S I V			
C.	CAPITAL PROPRIU			
	I. Capital social și neînregistrat			
	1. Capital social	440	7000	7000
	2. Capital nevărsat	450	()	()
	3. Capital neînregistrat	460		
	4. Capital retras	470	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480		
	Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	7000	7000
	II. Prime de capital	500		
	III. Rezerve			
	1. Capital de rezervă	510		
	2. Rezerve statutare	520		
	3. Alte rezerve	530		
	Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540		
	IV. Profit (pierdere)			
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	3265141	3265141
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	1307670
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	()
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	3265141	4572811
	V. Rezerve din reevaluare	600		
	VI. Alte elemente de capital propriu	610		
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	3272141	4579811
	DATORII PE TERMEN LUNG			
	1. Credite bancare pe termen lung	630		
	2. Împrumuturi pe termen lung	640		
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641		

D.	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643		
	3. Datorii comerciale pe termen lung	650		
	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670		
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
	7. Alte datorii pe termen lung	690		
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700		
E.	DATORII CURENTE			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710		
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720	112000	
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721	112000	
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722	112000	
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723		
	3. Datorii comerciale curente	730	180430	40107
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	5. Avansuri primite curente	750		
	6. Datorii față de personal	760	12600	13000
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	27139	26606
	8. Datorii față de buget	780	100466	71362
	9. Datorii față de proprietari	790		
	10. Venituri anticipate curente	800		
	11. Alte datorii curente	810		
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	432635	151075
F.	PROVIZIOANE			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840		
	3. Provizioane pentru impozite	850		
	4. Alte provizioane	860		
	TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870		
	TOTAL PASIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	3704776	4730886

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la pînă la

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vînzări, total	010	6022005	6190218
din care:	011		
venituri din vînzarea produselor și mărfurilor	012		
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	013	6022005	6190218
venituri din contracte de construcție	014		
venituri din contracte de leasing	015		
alte venituri din vînzări	016		
Costul vînzărilor, total	020	3845077	3783455
din care:	021		
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vîndute	022		
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	023	3845077	3783455
costuri aferente contractelor de construcție	024		
costuri aferente contractelor de leasing	025		
alte costuri aferente vînzărilor	026		
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	2176928	2406763
Alte venituri din activitatea operațională	040	7370	
Cheltuieli de distribuire	050		
Cheltuieli administrative	060	617961	906143
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	15511	8570
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	1550826	1492050
Venituri financiare, total	090		
din care:	091		
venituri din interese de participare	092		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	093		
venituri din dobînz	094		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	095		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	096		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	097		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente			

venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099		
Cheltuieli financiare, total	100		
din care:	101		
cheltuieli privind dobânzile			
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105		
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)	110		
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120		
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130		
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)	140		
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)	150		
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	1550826	1492050
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	176364	184380
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180	1374462	1307670

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la pînă la

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
I.	Capital social și neînregistrat					
	1. Capital social	010	7000			7000
	2. Capital nevărsat	020	()	()	()	()
	3. Capital neînregistrat	030				
	4. Capital retras	040	()	()	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				
	Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	7000			7000
II.	Prime de capital	070				
III.	Rezerve					
	1. Capital de rezervă	080				
	2. Rezerve statutare	090				

	3. Alte rezerve	100				
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110				
IV.	Profit (pierdere)					
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X			
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	3265141			3265141
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X	1307670		1307670
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	()	()	()
	Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	3265141	1307670		4572811
V.	Rezerve din reevaluare	170				
VI.	Alte elemente de capital propriu	180				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190	3272141	1307670		4579811

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR
de la pînă la

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	6022005	6190218
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	5475993	2202681
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	27139	1291213
Dobînzi plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050	100466	58501
Alte încasări	060		
Alte plăți	070		906143
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	418407	1731680
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobînzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		
Alte încasări (plăți)	130		

Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150		
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160		112000
Dividende plătite	170	160000	
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	-160000	-112000
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	258407	1619680
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	1451015	1709422
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	1709422	3329102

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)

Recipisa

Respondent

Codul fiscal: 1015600008454, denumire: VSN CONS S.R.L.

A prezentat raportul: RSF1_21

Pentru perioada fiscala: A/2022

Data prezentarii: 28.03.2023

Marca temporală a raportului înregistrat în Sistemul de Raportare Electronică și expediat pentru procesare în Sistemul Informațional al BNS : 28.03.2023 08:48:14



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
DIRECȚIA EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT SECTORUL CENTRU

23.01.23 nr. 01 - 20 / 36
La nr. din.

Scrisoare de recomandare

Prin prezenta, Direcția educație, tineret și sport sectorului Centru aduce mulțumiri față de echipa „VSN Cons” SRL pentru îndeplinirea lucrărilor de reparație calitativ și în termen, conform clauzelor contractuale pentru anul 2022, și anume:

- Lucrări de reparație a încăperilor la CCT „Politehnic”, str. Iu. Gagarin, în cadrul contractului nr. 26/L din 14.07.2022 în sumă de 1200120,98 lei.

Întru executarea contractului nr. 26/L din 14.07.2022, „VSN Cons” SRL a executat pe deplin și conștiincios toate clauzele contractuale, cu respectarea standanțelor și normelor în construcții.

În contextul celor expuse mai sus, DETS sectorului Centru recomandă „VSN Cons” SRL ca un partener de încredere, cu personalul calificat, care oferă servicii de calitate.

Cu respect,



Sef DETS sectorul Centru

Natalia Strajesco

T Stolpeaga,
tel 022 27 16 17



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AL REPUBLICII MOLDOVA
Instituția Medico-Sanitară Publică
INSTITUTUL DE CARDIOLOGIE

str. Testimițanu 29/1 MD2025, mun. Chișinău,
Tel: +373 22 727511; fax: 73-36-00; e-mail: cancelaria2004@mail.ru
www.icardiologie.md

01-7/485
26.11.2020

Scrisoare de recomandare

Prin prezenta, IMSP "Institutul de Cardiologie" își exprimă aprecierea față de colaborarea instituției noastre cu compania "VSN CONS" SRL, Privind lucrarile indeplinite la Reparatia birourilor si amenajarea teritoriului Dispensarului al IMSP Institutului de Cardiologie.

Recomandăm societatea menționată ca fiind un partener de încredere, care își îndeplinește obligațiile contractuale la timp, oferind produse și servicii calitative la prețuri competitive.

Totodata, echipa companiei "VSN CONS" SRL prin profesionalismul membrilor săi, a oferit întotdeauna suportul, pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziții publice atribuite, în alegerea celor mai bune opțiuni și soluții pentru solicitările noastre. Menționăm că contractual pentru lucrarile sus mentionate au fost îndeplinit la termen, fără neclarități sau neconcordanțe, motiv pentru care nu am înregistrat apariția vreunor litigii și estimăm că nu vor apărea în viitor.

În concluzie, recomandam compania "VSN CONS" SRL, ca fiind un partener profesionist și de încredere pentru orice instituție cu care va relaționa și apreciem serviciile sale de calitate și flexibilitatea soluțiilor oferite, care o diferențiază într-un mod favorabil de competitorii săi.

Cu respect.

Director IMSP Institutul de Cardiologie

Moscalu Vitalie





MSMPS al RM
Direcția sănătății al Consiliului Municipal Chișinău
IMSP SCM "SFÂNTA TREIME"

Str. A. Russo, 11, MD – 2068, mun. Chișinău, Tel/fax.: 0 22 44 11 85
e-mail: scm.sf.treime@gmail.com <http://spital.sf.treime.md/>

04.05.21 /nr. 01-13/564
La nr. _____ /din _____

SOLICITANTULUI

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Prin prezenta, IMSP SCM " Sfînta Treime", mun. Chișinău, aduce mulțumiri față de echipa, SRL"VSN CONS", pentru îndeplinirea calitativă și în termen a clauzelor contractuale la obiectivul spitalului în anul 2021 și aume:

- Lucrări de reparație și reconstrucție parțială a etajului I pentru extinderea secției de reanimare și terapie intensivă în Blocul chirurgical al IMSP SCM „Sfînta Treime”, str. Alecu Russo, 11 ,mun. Chișinău;

Pe parcursul acțiunii contractelor, operatorul economic a executat pe deplin și coștiincios, cu respectarea standardelor, normelor tehnice în domeniul construcției.

În contextual celor expuse mai sus, recomandăm entitatea SRL"VSN CONS", ca un partener de încredere, cu personal calificat și care oferă servicii de calitate.

Cu respect,

director



Oleg CRUDU

ДИПЛОМЭ

КВ № 581811

Диплома де фацэ ссэ дитэ *Клошка Юрию Николаевичу*

директ адеверингу, кэелан андэ 19 80 а антрэат да институтуе

дичи *Клишинеку*

ини ан андэ 19 85 а терминат курсул делани ал институтуе

ресектив

да специалитатэ "Инженетаря термичэ, ку газ ши вентилларэ"

Прин хотэраря Комисией де экзаминаре де стат де да 26 а юние андэ 19 85

Клошка Ю.Н.

и де афирме квалификация де инженер-конструктор

Президиум де Комисия де экзаминаре де стат
Л.П. Секретарь
Клишинеку Ю.Н. 5 юни 19 85
Ординат де вентилларэ 22

Молдавский яз.

ДИПЛОМ

КВ № 581811

Настоящий диплом выдан *Клошке Юрию Николаевичу*

в том, что он в 19 80 году поступил в *Клишиневский политехнический институт*

и в 19 85 году окончил полный курс *названного института*

по специальности "Инженерно-газовое хозяйство и вентиляция"

Решением Государственной экзаменационной комиссии от 26 июня 19 85 г.

Клошке Ю.Н.

присвоена квалификация инженера-конструктора

Президиум Государственной экзаменационной комиссии
Л.П. Секретарь
Клишинеку Ю.Н. 5 июля 85
Регистрационный № 22
Московская типография Гознака, 1982.

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2021-DLS

Numărul 0432

Eliberat domnului (doamnei): **Cloșcă Iurie**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate
și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

- 1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.**
- 2. Instalații și rețele de încălzire.**
- 3. Instalații de ventilație și climatizare.**

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;**
- B - siguranță în exploatare;**
- C - siguranță la foc;**
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;**
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;**
- F - protecție împotriva zgomotului.**
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.**

Data eliberării **10 februarie 2021**

Valabil până la **10 februarie 2026**



Mihail LUPAȘCU

M. Lupășcu
Secretar de Stat

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2021-DLS

Numărul 0523

Eliberat domnului (doamnei): **Bugaevschi Roman**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate
și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

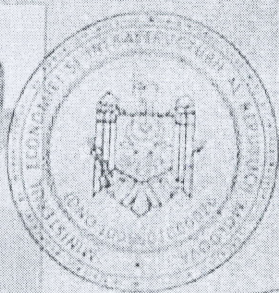
- 4. Instalații și rețele electrice.**
- 5. Instalații de automatizare.**

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului;
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **23 iunie 2021**

Valabil până la **23 iunie 2026**



Mihail LUPĂȘCU

[Signature]
Secretar de Stat

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2023-DȘ

Numărul 1901

Eliberat domnului (doamnei): **Voinschi Sergiu**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

Conform anexei:

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofușă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **17 noiembrie 2023**

Valabil pînă la **17 noiembrie 2028**



Veaceslav ȘIPITCA

Secretar de stat

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Infrastructurii
și Dezvoltării Regionale



LEGITIMAȚIE Seria 2023-DS Nr. 1901



Numele **Voinschi**

Prenumele **Sergiu**

Atestat în calitate de

Diriginte de șantier

Eliberată la **17 noiembrie 2023**

Valabilă până la **17 noiembrie 2028**

Veaceslav SIPITCA

Secretar de stat

**Anexă la certificatul de atestare tehnică-profesională
nr.1901 din 17 noiembrie 2023**

1) Terasamente și lucrări de teren:

- a) lucrări de terasiere;
- c) lucrări de drenaj;

2) Executarea/desființarea construcțiilor:

- b) construcții din zidărie;
- d) clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit;
- e) lucrări de amenajare a teritoriului;
- k) galerii și estacade metalice;
- o) construcții din lemn;
- q) produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil;

3) Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor:

- a) învelitori și șarpante, izolații hidrofuge;
- b) izolații termice;
- c) izolații anticorozive;

4) Lucrări de finisare a construcțiilor:

- a) tencuieli, placaje exterioare și interioare;
- b) pardoseli;
- c) produse de tâmplărie;
- d) profile și ornamente decorative;
- e) tencuieli, placaje exterioare și interioare, pardoseli, produse de tâmplărie, profile și ornamente decorative la obiectele de patrimoniu cultural construit.

Veaceslav ȘIPITCA



Secretar de stat



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI SĂNĂTATE

IMSP SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE FTIZIOPNEUMOLOGIE

nr. 271 din 20.08.2021

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Prin prezenta, **IMSP SCMF “Spitalul Clinic Municipal de Ftiziopneumologie”**, mun. Chișinău, aduce mulțumiri față de echipa, **SRL”VSN CONS”**, pentru îndeplinirea calitativă și în termen a clauzelor contractuale la obiectivele spitalului în anul 2021 și anume:

- Lucrări de reparație blocul 1, etaj.2 - secția copii IMSP SCMF “Spitalul Clinic Municipal de Ftiziopneumologie”, str. Grenoble 147, mun. Chișinău;

Pe parcursul acțiunii contractelor, operatorul economic a executat pe deplin și conștiincios, cu respectarea standardelor, normelor tehnice în domeniul construcției.

În contextul celor expuse mai sus, recomandăm entitatea **SRL”VSN CONS”**, ca un partener de încredere, cu personal calificat și care oferă servicii de calitate.

Cu respect,

**Director
IMSP SCMF**



Vasile Popa



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AL REPUBLICII MOLDOVA
Instituția Medico-Sanitară Publică
INSTITUTUL DE CARDIOLOGIE

str. Testimîțanu 29/1 MD2025, mun. Chișinău,
Tel: +373 22 727511; fax: 73-36-00; e-mail: cancelaria2004@mail.ru
www.icardiologie.md

01-7/485
26.11.2020

Scrisoare de recomandare

Prin prezenta, IMSP "Institutul de Cardiologie" își exprimă aprecierea față de colaborarea instituției noastre cu compania "VSN CONS" SRL, Privind lucrările îndeplinite la Repararea birourilor și amenajarea teritoriului Dispensarului al IMSP Institutului de Cardiologie.

Recomandăm societatea menționată ca fiind un partener de încredere, care își îndeplinește obligațiile contractuale la timp, oferind produse și servicii calitative la prețuri competitive.

Totodată, echipa companiei "VSN CONS" SRL prin profesionalismul membrilor săi, a oferit întotdeauna suportul, pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziții publice atribuite, în alegerea celor mai bune opțiuni și soluții pentru solicitările noastre. Menționăm că contractual pentru lucrările sus menționate au fost îndeplinit la termen, fără neclarități sau neconcordanțe, motiv pentru care nu am înregistrat apariția vreunor litigii și estimăm că nu vor apărea în viitor.

În concluzie, recomandăm compania "VSN CONS" SRL, ca fiind un partener profesionist și de încredere pentru orice instituție cu care va relaționa și apreciem serviciile sale de calitate și flexibilitatea soluțiilor oferite, care o diferențiază într-un mod favorabil de competitorii săi.

Cu respect.

Director IMSP Institutul de Cardiologie

Moscalu Vitalie



REPUBLICA MOLDOVA
MUNICIPIUL CHIȘINĂU
DIRECȚIA SĂNĂTĂȚII

I.M.S.P. CENTRUL DE SĂNĂTATE DURLEȘTI

str. Cartușa nr. 56 MD - 2003, or. Durlești, municipiul Chișinău, Republica Moldova
tel.: + 373 2 584 210, fax: + 373 2 587 967, e-mail csdurlesti@ms.md

Nr. 184 din 20.12.2022

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Prin prezenta, I.M.S.P. Centrului de Sănătate Durlești : str. Cartușa, 56, or. Durlești, mun. Chișinău, aduce mulțumiri față de echipa, **SRL"VSN CONS"**, pentru îndeplinirea calitativă și în termen a clauzelor contractuale la obiectivele spitalului în anul 2022 și aume:

- lucrărilor de reparative curente a blocului I.M.S.P. Centrului de Sănătate Durlești : str. Cartușa, 56, or. Durlești nr.27/05/22 din 04..05.2022

Pe parcursul acțiunii contractelor, operatorul economic a executat pe deplin și coștiincios, cu respectarea standardelor, normelor tehnice în domeniul construcției.

În contextual celor expuse mai sus, recomandăm entitatea **SRL"VSN CONS"**, ca un partener de încredere, cu personal calificat și care oferă servicii de calitate.

Cu respect,

**Director
IMSP Durlești**

Liliana FRUNZĂ



SE ACORDĂ DOMNULUI/DOAMNEI

Voinski Sergiu

CARE, LA 16.02.2023, A PARTICIPAT LA SEMINARUL INFORMATIV CU TEMA: SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR PREMEDICAL (PÎNĂ LA SOSIREA AMBULANTELII), CU DURATA DE 5 ORE.

FIRST COMPANY SRL

SEMNĂTURA TITULARULUI

CERTIFICATUL ESTE VALABIL 2 ANI, PÂNĂ LA 16.02.2028

"SSM EXPERT" S.R.L.

Adresa fizică: mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri 84, et. 2
c/f: 1014600010016

IBAN MD50AG000000022512275625

BC „Moldova-Agroindbank SA” or. Chișinău

Cod: AGRNMD2X

E-mail: director@ssmexpert.md

Web: ssmexpert.md



Seria. SSM II
Nr. 01303

CERTIFICAT

DE CALIFICARE PROFESIONALĂ

Se acordă **Domnului/Doamnei Voinschi Sergiu**, care, în perioada 01.03.2021 – 05.03.2021, a frecventat cursul de instruire în domeniul Securității și Sănătății în Muncă corespunzător nivelului 2 de pregătire, cu durată de 40 ore și a susținut examenul de certificare a competențelor profesionale la data de 05 Martie 2021.

Prezentul Certificat se eliberează în baza Deciziei Comisiei de Certificare nr. 33/21 din 05.03.2021.

Președintele Comisiei de Certificare : **Darii Ion** /

L.Ș.

Data eliberării: 05.03.2021 Semnătura titularului:

Certificatul este valabil până la 05.03.2024



"SSM EXPERT" S.R.L.

Adresa fizică: mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri 84, et. 2
c/f: 1014600010016
IBAN MD50AG000000022512275625
BC „Moldova-Agroindbank SA” or. Chișinău
Cod: AGRNMD2X
E-mail: director@ssmexpert.md
Web: ssmexpert.md



Decizia Comisiei de Certificare Nr. 33/21 din 05.03.2021

de examinare a cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă

Comisia de examinare în componența:

Președintele comisiei

Membrii comisiei

Darii Ion

Gonța Natalia

Gazea Andrei

În temeiul ordinului nr. 33/21-SSM2 din 01.03.2021, membrii comisiei au examinat cunoștințele în domeniul securității și sănătății în muncă pentru lucrătorii desemnați din unitățile economice din republică și au stabilit:

Nr.	Locul de muncă	Nume / Prenume	Funcția	Aprecierea cunoștințelor
25	VSN CONS SRL	Voinschi Sergiu	director	Atestat

Președintele comisiei

Darii Ion



Membrii comisiei

Gonța Natalia

Gazea Andrei



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CÒNTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 428

Lucrări de reparație Traumatologie IMSP Spitalul Clinic Municipal „Sfânta Treime”

„04” octombrie 2022__

Chişinău
(municipiu, oraş)

I. PARTEA GENERALĂ (OBLIGATORIU)

PĂRŢILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție LP nr. **ocds-b3wdp1-MD-1660891068196** din data 19.08.2022, între **IMSP Spitalul Clinic Municipal Sfânta Treime**, mun.Chişinău, str.Alecu Russo, 11, telefon: 022441185, 022438237, fax:022441185, e-mail: achiziții.sf.treime@gmail.com, IDNO 1003600152592, reprezentat prin **Oleg CRUDU, director** în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **VSN Cons SRL**, cu sediul în Mun.Chisinau str.

A. Georgiu 30 of.34, telefon: 060263639, e-mail: sergiu.vi@gmail.com, IDNO 1015600008454 autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr.051180 din „7”aprilie 2015, eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate Construcțiile de cladiri instalatii si retele tehnico-edilitare reconstructii, reprezentat prin **VOINSCHI SERGHEI, director**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute „ Lucrari de reparatie partiala a parterului blocului principal pentru amplasarea Sectiei Traumatologie în cadrul IMSP SCM SF TREIME în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de zile 90 după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;

- c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor min 3 ani.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **2 916 000 (două milioane noua sute saisprezece mii lei MD)**, inclusiv TVA

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

- a) un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în quantum de 10 % din valoarea contractului atribuit.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitatea prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

3.3 8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

3.4 8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

- 3.5 8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.
- 3.6 8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 3.7 8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 3.8 8.9. Lucrările încep după semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

4 9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

- 4.3 9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de **min. 5 ani**.
- 4.4 9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.
- 4.5 9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

5 10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 5.3 10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.
- 5.4 10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
- 5.5 10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.
- 5.6 10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 5.7 10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 5.8 10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

- 5.9 10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.
- 5.10 10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 5.11 10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea înculpă a intrat în întârziere.
- 5.12 10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.
- 5.13 10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

6 11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 6.3 11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

7 12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

- 12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 7.3 12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:
- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestr;
 - b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
 - d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 7.4 12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.
- 7.5 12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.
- 7.6 12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

7.7 12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8 13. DISPOZIȚII FINALE

8.3 13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) a) Devizele (F 3, 5, 7);
- b) b) Propunerea tehnică;
- c) c) Propunerea financiară;
- d) d) Graficul de executare a lucrărilor ;
- e) e) Garanția de bună execuție, 5%.

8.4 13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

8.5 13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

8.6 13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.03.2023.

9. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

Adresa poștală: str.A. Georgiu 30 of34|

Telefon: 060263639

Cod fiscal: 1015600008454

Banca: BC Moldindcombank S.A

Cod: MOLDMD2X302

IBAN MD30ML000000002251102262

BENEFICIARUL

Adresa poștală: mun.Chișinău,

Aleco Russo 11

Telefon: 022 44 11 85, 022 43 8237

Cod fiscal: 1003600152592

Cod:MOLDMD2X366

IBAN: MD21ML000000000022519664

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

DIRECTOR VOINSCHI SERGHEI



BENEFICIAR

DIRECTOR OLEG CRUDU



Nr. 01-13/BAS din 02.12. 2022

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Prin prezenta, **IMSP SCM "Sfânta Treime"**, mun. Chișinău, aduce mulțumiri față de echipa, **SRL "VSN CONS"**, pentru îndeplinirea calitativă și în termen a clauzelor contractuale la obiectivele spitalului în anul 2022 și aume:

- Lucrari de reparatie partiala a parterului blocului principal pentru amplasarea unei subdiviziuni în cadrul IMSP SCM "Sfanta Treime", str. A.Russo, 11/1, mun.Chisinau.

Pe parcursul acțiunii contractului, operatorul economic a executat pe deplin și coștincios lucrarile, cu respectarea standardelor, normelor tehnice în domeniul construcției.

În contextul celor expuse mai sus, recomandăm entitatea **SRL "VSN CONS"**, ca un partener de încredere, cu personal calificat și care oferă servicii de calitate.

Cu respect,

Director
IMSP SCM "Sfânta Treime"

CRUDU Oleg



**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 1 din 05.12.2022

Privind lucrarea **IMSP Spitalul Clinic Municipal „Sfânta Treime” mun. Chișinău, str. : Alecu Russo, 11** cadrul contractului. **Nr.428 din.04.10.2022**, încheiat între VSN CONS SRL cu sediul în mun. Chisinau, str. acad.N. Gheorghiu, 30 of. 34 tel.060263639 înregistrat la Camera Înregistrării de Stat cu nr.307063 din 12 martie 2015. Construcții de cladiri, instalații si rețele tehnico-edilitare, reconstrucții și **IMSP SCM ”Sf. Treime”, str. Alecu Russo, 11 mun. Chisinau** tel. 022-44-11-85 înregistrat la Camera Înregistrării de Stat cu nr.1003600152592 din 19 decembrie 2003 prezentat prin Director **Oleg Crudu** în calitate de beneficiar.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 307063, eliberată de Camera Înregistrării de Stat la 12 martie 2015. cu valabilitate pînă la 06.04.2020.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul

fîind formată din:

1. **A.Furtuna** – șef serviciu admin.-gospodar

2. **A.Onica** – responsabil tehnic.

3. **M.Iurcu** – inginer superior

3. Au mai participat la recepție:

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3. nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul Cod CPV 45400000-1. Lucrări de reparatie conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil. anexat la prezentul proces-verbal. Valoarea lucrarilor de constructie-montaj ce reprezinta obiectul ecte de **2 903 334,26 lei (doua millioane noua sute trei mii trei sute trei zeci si patru lei 26 bani , inclusiv TVA).**

8. Prezentul proces-verbal, conținînd 2 file și _____ anexe numerotate, cu un total de _____ file, a fost încheiat astăzi, _____ în 2 exemplare.

Comisia de recepție:

1. **A.Furtuna** – șef serviciu admin.-gospodar

2. **A.Onica** – responsabil tehnic.

3. **M.Iurcu** – inginer superior

-Voinschi Sergiu – antreprenor

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:

" 5 " 2022
L.Ș.



Specialiști:



PRIMITĂ:
INVESTITORUL:

" 5 " 12 2022
L.Ș.

(semnătura)

**FORMULARUL STANDARD AL DOCUMENTULUI UNIC
DE ACHIZIȚII EUROPEAN**

1. Documentul unic de achiziții european, (în continuare, DUAЕ) este o declarație pe proprie răspundere, prin care operatorul economic confirmă îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție necesare în cadrul procedurilor de achiziție publică în Republica Moldova.
 2. Formularul este completat, semnat electronic și transmis autorității contractante la depunerea ofertei.
 3. Un DUAЕ depus de către operatorul economic în cadrul unei proceduri de achiziție publică anterioară poate fi reutilizat, cu condiția ca informațiile cuprinse în formular să fie corecte și valabile la data depunerii acestuia.
 4. Ofertantul care prezintă în DUAЕ informații false sau documentele justificative prezentate nu confirmă informația indicată în documentul prezentat este exclus din procedura de achiziție publică și/sau poate răspunde conform legislației.
 5. Formularul DUAЕ este constituit din 7 capitole, și anume:
 - 1) Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă;
 - 2) Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic;
 - 3) Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică;
 - 4) Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici;
 - 5) Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de selecție a operatorilor economici;
 - 6) Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică;
 - 7) Capitolul VII. Declarații finale.
 6. Prezentarea formularului DUAЕ la depunerea ofertei care nu este conform cu cerințele stabilite în Documentația de atribuire duce la respingerea ofertei.
- Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă**

Compartimentul se completează doar de către autoritatea/entitatea contractantă.

Cod poziție	Conținutul cerinței	Răspuns
1	2	3
A. Informații despre publicare		
1A.1	Numărul anunțului/invitației publicate în Buletinul achizițiilor publice, și după caz numărul anunțului publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene	Conform SIA RSAP

B. Identitatea autorității/entității contractante		
1B.1	Denumirea autorității/entității contractante	IMSP Spitalul raional Edineț
1B.2	Număr unic de identificare (IDNO) a autorității/entității contractante	1003604150817

Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic

Compartimentul se completează doar de către operatorii economici.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Informații privind operatorul economic		
2A.1	Denumirea operatorul economic	VSN Cons SRL
2A.2	Țara	Republica Moldova
2A.3	Cod poștal	MD-2032
2A.4	Oraș/Localitate	Mun.Chisinau
2A.5	Adresa juridică	str.A. Georgiu 30 of34
2A.6	Pagina web	
2A.7	Persoana sau persoanele de contact	Voinschi S.
2A.7.1	<i>Telefon</i>	060263639
2A.7.2	<i>Adresa de e-mail</i>	sergiu.vi@gmail.com
2A.8	Număr unic de identificare (IDNO/IDNP)	IDNO 0992711219331
2A.9	Numărul cod TVA	Cod TVA 0209213
2A.10	Forma organizatorico-juridică a activității de antreprenariat	Societate cu raspundere limitată
2A.11	Informația cu privire la numele acționarilor/asociaților/beneficiarului efectiv	
2A.11.1	Numele acționarilor / asociaților	Voinschi S.-100%
2A.11.2	Numele beneficiarului efectiv <i>[beneficiar efectiv – persoană fizică ce deține sau controlează în ultimă instanță o persoană fizică sau juridică ori beneficiar al unei societăți de investiții sau administrator al societății de investiții, ori persoană în al cărei nume se desfășoară o activitate sau se realizează o tranzacție și/sau care deține, direct sau indirect, dreptul de proprietate sau controlul asupra a cel puțin 25% din acțiuni]</i>	Voinschi S

	<i>sau din dreptul de vot al persoanei juridice ori asupra bunurilor aflate în administrare fiduciară]</i>	
2A.11.3	Cetățenia beneficiarului efectiv (<i>legătură juridico-politică permanentă a persoanei fizice definite conform poziției 2A.11.2)</i>	RM
2A.12	Operatorul economic este: • întreprindere mică • întreprindere mijlocie • și altele	întreprindere mijlocie
2A.13	În cazul în care achiziția este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o întreprindere socială, sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată?	Nu
2A.13.1	<i>Dacă da, care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați?</i>	număr
2A.13.2	<i>Specificați cărei sau căror categorii de lucrători cu dizabilități sau defavorizați le aparțin angajații în cauză?</i>	text
2A.14	Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alți operatori economici?	Nu
2A.14.1	<i>Dacă Da, precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice, etc).</i>	text
2A.14.2	<i>Numiți operatorii economici care participă la procedura respectivă de achiziție publică.</i>	text
2A.14.3	<i>Specificați denumirea grupului participant.</i>	text
<i>Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2A.14, asigurați-vă ca operatorii economici menționați să prezinte un formular DUAЕ separat.</i>		
B. Informații privind reprezentanții operatorului economic		
Indicați numele persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile prezentei proceduri de achiziție publică.		
2B.1	Nume și prenume	Voinschi S.
2B.2	Poziție/acționând în calitate de..	Director General
2B.3	Țară	Republica Moldova
2B.4	Telefon	+37360263639
2B.5	Adresa de e-mail	Sergiu.vi@gmail.com
C. Informații privind utilizarea capacităților altor entități		
2C.1	Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de	Nu

	selecție prevăzute în capitolul IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în capitolul V de mai jos?	
<i>Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2C.1, prezentați un formular DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din capitolul respectiv și din capitolul III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză. Atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor. În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, includeți informațiile prevăzute în capitolele IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.</i>		
D.Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic se bazează		
2D.1	Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract cu alți operatori economici?	NU
2D.1.1	Dacă Da, enumerați subcontractanții propuși.	text

Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică

Compartimentul se completează de către operatorii economici.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
A.Motive referitoare la condamnări prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești		
1	2	3
3A.1	Participare la o organizație criminală. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru participare la o organizație criminală, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	Nu
3A.2	Corupție. Operatorul economic însuși sau orice persoană	Nu

	care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru corupție pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	
3A.3	Fraude. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru fraudă pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	Nu
3A.4	Infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activitățile teroriste. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	Nu
3A.5	Spălare de bani sau finanțarea terorismului. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	Nu

3A.6	Exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru exploatare prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	Nu
3A.7	În cazul că răspunsul este Da pentru cel puțin una din întrebările 3A.1 – 3A.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?	Nu
3A.7.1	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
B. Motive privind plata impozitelor sau/și a contribuțiilor de asigurări sociale		
	Plata impozitelor	
3B.1	Operatorul economic și-a onorat obligațiile cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit?	Da
3B.1.1	<i>Dacă Nu, în ce mod a fost stabilită obligația cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale?</i>	text
3B.1.2	<i>În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă?</i>	☐ Nu
3B.1.3	<i>În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, precizați data și numărul deciziei.</i>	text
3B.2	Operatorul economic beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv a majorărilor de întârziere	NU

	(penalităților) și/sau a amenzilor?	
	Notă: <i>Se completează doar în cazul în care ați răspuns Nu, la întrebarea din 3B.1.</i>	
3B.2.1	<i>Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze actul privind eşalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora?</i>	☐ Nu
3B.3	Operatorul economic este în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata impozitelor sau să furnizeze informații privind onorarea obligațiilor fiscale?	Da
3B.4	Informațiile privind lipsa/existența restanțelor față de bugetul public național sunt disponibile gratuit pentru autorități, prin accesarea unei baze de date naționale? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: Autoritatea sau organismul emitent(ă): Serviciul Fiscal de Stat Referința exactă a documentației: Certificatul de acitare a impozitului
C. Includerea în lista de interdicție a operatorilor economici		
3C.1	Operatorul economic este înscris în lista de interdicție a operatorilor economici?	Nu
3C.1.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3C.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	Nu
3C.1.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	
D. Motive legate de insolvabilitate, conflicte de interese sau abateri profesionale		
	Obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale	
3D.1	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul mediului în ultimii 3 ani?	Nu
3D.1.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	Nu
3D.1.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	

3D.2	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul social în ultimii 3 ani?	Nu
3D.2.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.2, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	Nu
3D.2.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
3D.3	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul muncii în ultimii 3 ani?	Nu
3D.3.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.3, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	Nu
3D.3.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	Insolvabilitatea	
3D.4	Operatorul economic este în situație de insolvabilitate sau de lichidare a activității antreprenoriale ca urmare a unei hotărâri judecătorești?	Nu
3D.4.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.4, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	Nu
3D.4.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	Active administrate de lichidator	
3D.5	Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?	Nu
3D.5.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.5, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	☐ Nu
3D.5.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	Activitățile economice sunt suspendate	
3D.6	Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?	☐ Nu
3D.6.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	☐ Nu

3D.6.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței	
3D.7	Operatorul economic, în ultimii 3 ani, a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței, fapt constatat prin decizie a organului abilitat în acest sens?	☐ Nu
3D.7.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.7, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	☐ Nu
3D.7.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	Conflict de interese	
3D.8	Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată?	☐ Nu
3D.8.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.8, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	☐ Nu
3D.8.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	Etica profesională	
3D.9	Operatorul economic a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională?	Nu
3D.9.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.9, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	Nu
3D.9.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	Integritatea	
3D.10	Operatorul economic, în ultimii 3 ani, se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea?	☐ Nu
3D.10.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.10, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	☐ Nu
3D.10.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text

Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea (coloana nr.2) contractantă și operatorii economici (coloana nr.3).

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Capacitatea de exercitare a activității profesionale		
4A.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra înregistrarea acestuia? Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii. Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Da
4A.1.1	<i>Dacă Da, indicați actele de înregistrare a activității antreprenoriale și genul (genurile) de activitate determinate de legislație, aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în baza căreia întreprinderea are dreptul să execute viitorul contract de achiziție publică.</i>	Certificat de înregistrare c/f:1015600008454 Construcții clădiri și (sau) construcții ingineresti și rețele tehnicoedilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările
4A.1.2	<i>Actele de înregistrare a activității antreprenoriale, sunt disponibile gratuit pentru autorități dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	Adresa de internet: text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text
4A.2	Activitatea antreprenorială deține o certificare și/sau o autorizare echivalentă aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în cadrul unui sistem național?	Nu
4A.2.1	<i>Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra certificarea și/sau autorizarea activității acestuia?</i>	Nu
4A.2.3	<i>Actele privind certificarea sau autorizarea sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	Adresa de internet: text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text

		Referința exactă a documentației: text
4A.3	Genurile de activitate, și/sau certificarea, și/sau autorizarea privind activitatea de întreprinzător, acoperă criteriile de selecție impuse de autoritatea/entitatea contractantă în anunțul/invitația de participare?	
B. Capacitatea economică și financiară		
	Declarații bancare	
4B.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze declarații bancare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire?	Da
4B.1.1	Informația menționată la punctul 4B.1 este disponibilă gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea ei.	Adresa de internet: text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text
	Cifra de afaceri anuală (volumul vânzărilor)	
4B.2	Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră de afaceri anuală, după cum urmează: Valoare <u>6 741 670 lei</u> MDL Perioada <u>3 ani</u> <i>Notă. Se completează de către autoritatea contractantă valoarea și perioada</i>	Da
4B.2.1	<i>Specificați care este cifra de afaceri anuală, conform datelor din raportul financiar.</i>	Valoarea [număr] Anul text
	Cifra de afaceri medie anuală	
4B.3	Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră medie anuală de afaceri, după cum urmează: Valoare <u>11 757 428,92 lei</u> Perioada <u>2023</u> <i>Notă. Se completează de către autoritatea contractantă valoarea și perioada</i>	Da
4B.3.1	<i>Specificați cifra de afaceri, conform datelor din raportul financiar.</i>	Valoarea [7 226 406,25]

		Anul 2021
		Valoarea [7 428 261,6]
		Anul 2022
		Valoarea [11 757 428,92]
		Anul 2023
		Valoarea medie totală [8 804 032,25]
	Raport financiar	
4B.4	Operatorul economic este în măsură să furnizeze raportul financiar înregistrat, extrase din raportul financiar?	Da
4B.5	Informațiile privind situația economică și financiară sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text
C. Capacitatea tehnică și/sau profesională		
4C.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze documentele solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare, care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract.	Da
4C.1.1	Informațiile privind capacitatea tehnică și/sau profesională sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text
	Instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității	
4C.2	Operatorul economic este în măsură să furnizeze detalii referitoare la tehnicieni sau organisme tehnice, specificate în anunțul de participare/documentația de atribuire, pe care autoritatea/entitatea contractantă le poate solicita, în	INCERCOM CON. Nr 198 din 24.08.2023

	special cele responsabile de controlul calității în legătură cu acest exercițiu de achiziție publică?	
4C.3	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație cu privire la sistemele de management și de trasabilitate utilizate în cadrul lanțului de aprovizionare?	Adresa de internet: ISO 45001;2018
4C.3.1	<i>Informațiile sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	Adresa de internet: text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text
	Utilaje, instalații și echipament tehnic	
4C.4	Operatorul economic dispune de utilaje și echipament necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de achiziție publică?	☐ Da
4C.5	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație cu privire la dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea contractului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire?	☐ Da
	Pregătirea profesională și calificarea personalului	
4C.6	Operatorul economic are în cadrul întreprinderii personal calificat conform cerințelor stabilite în anunțul de participare sau în documentația de atribuire?	☐ Da
4C.7	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație privind personalul de specialitate propus pentru executarea contractului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire?	☐ Da
4C.8	Indicați efectivele medii anuale de personal angajat din ultimii trei ani de activitate.	Anul 2020
		Angajați [15]
		Anul 2021
		Angajați [17]
		Anul 2022
		Angajați [16]
	Numărul membrilor personalului de conducere	
4C.9	Indicați numărul membrilor personalului de conducere ale operatorului economic pe parcursul	Anul 2020
		Persoane [1]

	ultimilor trei ani.	Anul 2021
		Persoane [1]
		Anul 2022
		Persoane [1]
	Mostre, descrieri, fotografii	
4C.10	Operatorul economic este în măsură să furnizeze eşantioane (mostre), descrieri şi/sau fotografii ale produselor/serviciilor care urmează să fie furnizate/prestate, conform cerinţelor stabilite în documentaţia de atribuire?	Da
	Pentru contractele de achiziţie publică de lucrări	
4C.11	În perioada de referinţă, operatorul economic a îndeplinit lucrări specifice sau similare obiectului de achiziţie indicat în anunţul de participare şi în documentaţia de atribuire?	Da
4C.11.1	<i>Dacă Da, enumeraţi-le specificând descrierea lucrărilor, valoarea lor, data de începere, data procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, beneficiarul şi altă informaţie relevantă.</i>	<u>Lucrări de reparaţie a</u> Unităţii de Primire Urgente a IMSP Institutul de Cardiologie, str. N. Testemiteanu 29/1, mun. Chisinau
		2 135 556,5
		1.Proces Verbal de Receptie Finala 01 din 20.09.2022 2. .Proces Verbal de Receptie Finala. nr 01din 14.06.2022
		2 454 181,52
		<u>mun .Chisinau</u>
		Lucrări de reparaţie şi reconstrucţia parţială a etajului al IMSP SCM Sfinta Treime. 5 718 270 lei 1.Proces Verbal de Receptie Finala 01 din 09.12.2020 2. .Proces Verbal de Receptie Finala. nr 01din 21.07.2021 5 716 531,27 lei Lucrări de reparaţie a Secţiei Terapie Intensivă et.4 a IMSP Institutul de Cardiologie, str. N. Testemiteanu 29/1, mun. Chisinau <u>5 340 601,93 LEI</u> 1.Proces Verbal de Receptie Finala 03 din 17.11.2023 <u>6 141 674,93 lei</u>

		IMSP Spitalul Clinic Municipal „Sfânta Treime” mun. Chișinău, str. : Alecu Russo, 11. 2 916 000 lei 1. Proces Verbal de Recepție Finală 01 din 04.10.2022 2. .Proces Verbal de Recepție Finală. nr 01 din 05.12.2022 2 903 334,26 lei
	Pentru contractele de achiziție publică de bunuri	
4C.12	În perioada de referință, operatorul economic a efectuat livrări specifice obiectului de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	☐ Da ☐ Nu
4C.12.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea livrărilor, valoarea lor, data de începere, data furnizării, beneficiarul și altă informație relevantă.</i>	
	Pentru contractele de achiziție publică de servicii	
4C.13	În perioada de referință, operatorul economic a prestat servicii similare cu obiectul de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	Da
4C.13.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea serviciilor, valoarea lor, durata de execuție, data începerii, beneficiarul și altă informație relevantă.</i>	
4C.14	În cazul că răspunsul este Da pentru una din întrebările 4C.11 – 4C.13, puteți furniza dovezi prin care se va demonstra îndeplinirea lucrărilor, livrarea bunurilor, prestarea serviciilor similare conform cerințelor documentației de atribuire?	Da
D. Standarde de asigurare a calității		
4D.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de asigurare a calității conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și în documentația atribuire?	Da
4D.2	Informațiile privind standardele de asigurare a calității, sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: ISO 9001:2015 Autoritatea sau organismul emitent(ă):

		text
		Referința exactă a documentației: text
E. Standarde de protecție a mediului		
4E.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de protecție a mediului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	Da
4E.2	Informațiile privind standardele de protecția mediului, sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: ISO 14001;2015 Autoritatea sau organismul emitent(ă): text Referința exactă a documentației: text
F. Permiterea controalelor		
4F.1	Operatorul economic permite efectuarea verificărilor de către autoritatea/entitatea contractantă referitor la capacitățile economice și financiare, de producție sau tehnice privind executarea viitorului contract de achiziție publică?	Da

Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de calificare și selecție

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea contractantă (coloana nr.2) și operatorii economici (coloana nr.3).

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse		
5A.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” sau prin mijloace electronice, sau dacă e cazul, pe suport de hârtie autorității contractante: formularele, certificatele, avizele și alte documente indicate de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	Da

	<u>Termen 3 zile de la solicitare</u> <i>Notă. Numărul de zile se indică de către autoritatea contractantă ținând cont de cantitatea și caracterul documentelor solicitate.</i>	
5A.2	Informațiile care să îi permită autorității/entității contractante să obțină documentele indicate în anunțul de participare și în documentația de atribuire, sunt disponibile gratuit și direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: text Autoritatea sau organismul emitent(ă): text Referința exactă a documentației: text

Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Compartimentul se solicită de către autoritatea contractantă doar în cadrul procedurilor de achiziție publică: licitația restrânsă, negociere, dialog competitiv și parteneriatul pentru inovare.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A.	Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse	
6A.1	Operatorul economic/candidatul îndeplinește criteriile de selecție stabilite de către autoritatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire.	Da
6A.2	Operatorul economic/candidatul dispune și este în măsură să furnizeze în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” sau prin mijloace electronice, sau dacă e cazul, pe suport de hârtie autorității contractante certificate sau alte forme de documente justificative, după cum este cerut în anunțul de participare și în documentația de atribuire.	Da

.

Capitolul VII. Declarații finale

Operatorul economic declară că informațiile prezentate în capitolele II – V (după caz II-VI) sunt exacte și corect furnizate, cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Operatorul economic declară în mod oficial, că poate să furnizeze la solicitarea autorității/entității contractante fără întârziere, certificatele și documentele justificative solicitate, cu excepția cazului în care autoritatea/entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative în cauză direct prin accesarea unei baze de date relevante, care este disponibilă gratuit, cu condiția că operatorul economic să fi furnizat informațiile necesare (adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației) care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să facă acest lucru și se consimte accesul la informațiile menționate, în cazul în care acest lucru este necesar.

1. Operatorul economic declară în mod oficial că este de acord ca **IMSP Spitalul raional Edinet or. Edinet str. Soseaua Bucovinei, 1**, astfel cum este descrisă în capitolul I secțiunea A să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-a furnizat în acest DUAЕ în scopul desfășurării procedurii de achiziție **Lucrări de reconditionare a rețelei de gaze medicale pentru secția chirurgie a IMSP „Spitalul raional Edinet” ocds-b3wdp1-MD-1707299406098**

și referința de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene].

Nume: [Voinschi Sergiu]

Funcția: [Director]

Data: [11.02.2024]

Adresa: [RM ,or.Chisinau]

Semnătura