

Caiet de sarcini
privind contractarea serviciilor administrative privind proiectele de dezvoltare
„BRIDGE Missions”

Informații generale:

Conform Hotărârii Guvernului nr. 439 din 28.06.2023, misiunea I.P. Agenției de Investiții este de a implementa politicile de stat și de a contribui la dezvoltarea și creșterea economică a Republicii Moldova. Aceasta se realizează prin promovarea exporturilor, atragerea investițiilor și îmbunătățirea imaginii țării, precum și prin dezvoltarea și utilizarea instrumentelor de diplomatie economică.

În cadrul acestei misiuni, I.P. Agenția de Investiții implementează programul BRIDGE missions, care își propune să sprijine companiile locale în accesarea de noi piețe, dobândirea de know-how, stabilirea de parteneriate internaționale și integrarea tehnologiilor inovatoare în activitățile lor prin participarea la evenimente internaționale.

Programul BRIDGE Missions oferă finanțare de până la 1500 Euro per companie în primul an al programului, 1000 Euro în al doilea an și 500 Euro în al treilea an, pentru acoperirea costurilor de participare (transport internațional, servicii de cazare, taxe de participare) ale companiilor din următoarele industrii:

- Industriile creative;
- Digital media și film;
- Industria ușoară;
- IT & tech startups;
- Inginerie, IoT, electronică;
- Managementul deșeurilor și economia verde;
- Sectorul agricol;
- Turism incoming;
- Industria vitivinicolă;
- Turism incoming;
- Servicii medicale și farmaceutice.

Companiile vor fi co-finanțate cu până la 1500 Euro per companie în primul an al programului, 1000 Euro în al doilea an și 500 Euro în al treilea an, pentru participarea la diverse evenimente și inițiative internaționale (de exemplu: forumuri, conferințe, întâlniri B2B, workshopuri, sesiuni de training, vizite de studiu, expoziții etc.), în conformitate cu regulamentul și procedura stabilite și aprobate pentru Program.

Co-finanțarea companiilor în scopul de promovare a exportului prin intermediul Programului BRIDGE missions se va realiza atât din sursele bugetului de stat, cât și de la partenerii de dezvoltare, donatori și proiecte implementatoare. Conform industriilor enumerate mai sus, donatorii care au mandatul de dezvoltare a competitivității sectoarelor economice și de a stabili prioritățile fiecărui proiect, vor anunța ulterior perioadele de finanțare și numărul de companii asistate. Se estimează că anual să fie finanțate minimum 250 de companii.

Pentru a asigura **funcționarea continuă, eficientă și conformă** a Programului **BRIDGE Missions**, I.P. Agenția de Investiții va contracta **exclusiv asociații și/sau organizații necomerciale (ONG-uri)** pentru prestarea serviciilor de asistență administrativă, această opțiune fiind determinată de **cerințele explicite ale donatorilor și de specificul mecanismului de finanțare nerambursabilă** aplicabil Programului.

Restricționarea eligibilității la asociații și ONG-uri este justificată prin faptul că Programul BRIDGE Missions presupune **administrarea fondurilor de grant**, gestionarea proceselor de aplicare și evaluare, verificarea documentelor justificative, procesarea rambursărilor și raportarea financiară și narativă către autoritatea contractantă și partenerii de dezvoltare, activități care, potrivit cadrului de implementare stabilit, trebuie realizate de entități **fără scop lucrativ**, cu experiență relevantă în implementarea programelor finanțate din surse externe.

Entitatea contractată va asigura **suportul administrativ integral** pentru implementarea Programului începând cu **luna ianuarie 2026**, în conformitate cu **Regulamentul Programului BRIDGE Missions**, precum și cu prevederile **Ordinului nr. 25 din 26 iunie 2025** și **Ordinului nr. 2 din 20 ianuarie 2025**, inclusiv modificările și completările aprobate prin aceste acte normative.

Această abordare contribuie la:

- respectarea condiționalităților impuse de donatori;

- asigurarea transparenței și trasabilității utilizării fondurilor nerambursabile;
- evitarea riscurilor de incompatibilitate sau conflict de interese;
- menținerea continuității operaționale a Programului și a capacității instituționale de implementare.

În acest context, limitarea procedurii la asociații și ONG-uri este **obiectiv justificată, proporțională și necesară**, fiind direct legată de obiectul achiziției și de cadrul normativ și contractual care guvernează Programul BRIDGE Missions.

1. Autoritatea contractantă: Agenția de Investiții, mun. Chișinău, strada Eugen Doga, nr. 2.

Organizația selectată va semna contract: cu Agenția de Investiții, iar pe baza acestuia, va urma și un proces de contractare separat cu parteneri de dezvoltare pentru alocarea de fonduri BRIDGE missions, conform parteneriatelor încheiate de către Agenția de Investiții.

2. Criterii de eligibilitate și selecție:

- Experiență relevantă, în ultimii 3 ani, în furnizarea de servicii de asistență administrativă pentru întreprinderi.
- Experiență relevantă în proiecte similare de administrare și dispunerea de personal calificat în domeniu (Manager de proiect).
- Prezentarea unui proiect similar.
- Înțelegere demonstrată a proceselor și nevoilor legate de un program de rambursare.
- Experiență în gestionarea bugetelor de minimum 400.000 EUR.

3. Responsabilitățile companiei selectate:

- Să angajeze și să dedice cel puțin o persoană pentru susținerea programului (persoana poate fi în staf sau angajată prin contractare).
- Implementarea și menținerea unui sistem de sprijin administrativ pentru program.
- Primirea, validarea și expedierea cererilor aplicanților la program către echipa de evaluare.
- Comunicarea în limba română (ocasional rusă) către solicitanți a deciziei comitetului de evaluare. Cunoașterea limbii engleze va constitui un avantaj.
- Semnarea angajamentului legal (acordului) cu beneficiarii selectați.

- Colectarea rapoartelor financiare după călătorie (7 zile).
- Colectarea rapoartelor narrative după călătorie (după eveniment (în termen de 7 zile), 6 luni, 12 luni).
- Gestionarea directă a procedurii de rambursare a cheltuielilor de călătorie ale beneficiarilor.
- Asigurarea contabilității și procesul financiar pe intern.
- Înregistrarea și monitorizarea rapoartelor pentru procesul administrativ general;
- Respectarea termenilor și condițiilor contractuale stabilite, inclusiv a oricăror dispoziții privind raportarea și evaluarea performanței.
- Furnizarea de rapoarte lunare, trimestriale și anuale către I.P. Agenția de Investiții privind numărul și statutul companiilor solicitante, reprezentativitatea industriilor, cererile aprobate și respinse, rapoartele financiare, precum și rezultatele raportate de beneficiari.
- Colaborarea și raportarea către alți donatori ai Programului conform cerințelor fiecărui donator.
- Suport tehnic continuu pentru beneficiarii programului Bridge missions.
- Colectarea și analiza feedback-ului utilizatorilor și implementarea soluțiilor de îmbunătățire.

Prin asumarea acestor responsabilități, **organizația câștigătoare** se angajează să ofere un **nivel înalt de servicii** și să contribuie la buna funcționare a **programului de rambursare a cheltuielilor**, administrat de I.P. Agenția de Investiții. Aceasta implică implementarea unui sistem eficient de sprijin administrativ și coordonarea proceselor de rambursare.

Rambursarea către beneficiari se va realiza din **fonduri diferite oferite de donatori**, selectate în funcție de **sectorul** din care face parte fiecare organizație aplicantă.

Fondurile vor fi gestionate în mod transparent și conform procedurilor stabilite de către Agenția de Investiții, în colaborare cu donatorii internaționali.

4. **Durata și condițiile de asistență:** de la semnarea contractului până la finele anului 2026.
5. **Volum estimativ de lucru:** analiză a minimum 400 dosare anuale.
6. **Buget total:** 400.000 MDL fără TVA.
7. **Cerințe pentru depunerea documentelor:**

Organizația are responsabilitatea de a prezenta:

1. Experiența de implementare a unor sarcini similare (*Asociația/ONG va demonstra dovada ezechutării proiectelor similare în prestarea de servicii de asistență administrativă pentru instituții/companii*) în ultimii 3 ani de activitate (*maxim 5 pagini sau 10 slide-uri*), inclusiv a sistemelor de sprijin administrativ și sisteme de raportare.
2. CV-ul (CV-urile) managerului (managerilor) de proiect propus (propuși). CV-ul trebuie să conțină lista proiectelor realizate pe parcursul ultimilor 3 ani de activitate. Persoana propusă trebuie să dețină o activitate în calitate de manager de proiect de cel puțin de 5ani. Cunoașterea limbii engleze va fi un avantaj.

9. Metoda de evaluare:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1	Experiență în gestionarea de proiecte similare în servicii de administare	40
2	Deținerea personalului calificat - Manager de proiect	10
3	Capacitate de gestionare a proiectelor cu bugete de minim 400 mii EUR	10
4	Prețul ofertei	40
	Total punctaj	100

1. Factorul de evaluare „Experiență în gestionarea de proiecte similare” – 40 puncte

Ce se evaluează

Se evaluează numărul de proiecte similare realizate de ofertant în domeniul serviciilor de asistență administrativă sau servicii comparabile ca natură și complexitate, implementate în ultimii 3 ani și confirmate documentar.

Cum se acordă punctajul

- Oferta care prezintă cel mai mare număr de proiecte similare realizate primește punctajul maxim (40 puncte).
- Celelalte oferte primesc un punctaj **proporțional**, raportat la oferta cu cel mai mare număr de proiecte.

Formula de calcul

$$P_e(n) = \frac{N_n}{N_{max}} \times 40$$

unde:

- $P_e(n)$ = punctajul ofertei evaluate pentru factorul „experiență”;
- N_n = numărul de proiecte similare ale ofertei evaluate;
- N_{max} = cel mai mare număr de proiecte similare prezentat de un ofertant.

Scopul factorului

Asigură selectarea unui ofertant cu **experiență practică relevantă**, demonstrată prin implementarea repetată a unor proiecte similare.

2. Factorul de evaluare „Manager de proiect calificat” – 10 puncte

Ce se evaluează

Se evaluează **durata experienței profesionale relevante** a managerului de proiect propus pentru implementarea contractului, exprimată în ani sau luni, confirmată documentar.

Cum se acordă punctajul

- Managerul de proiect cu **cea mai mare perioadă de activitate** în această funcție primește **punctajul maxim (10 puncte)**.
- Celelalte oferte sunt punctate **proporțional**, în funcție de experiența managerului propus.

Formula de calcul

$$P_m(n) = \frac{T_n}{T_{max}} \times 10$$

unde:

- $P_m(n)$ = punctajul pentru managerul de proiect al ofertei evaluate;
- T_n = durata experienței managerului propus (ani/luni);
- T_{max} = cea mai mare durată a experienței prezentată de un ofertant.

Scopul factorului

Asigură implicarea unui **personal-cheie competent**, cu experiență dovedită în coordonarea proiectelor.

3. Factorul de evaluare „Capacitate de gestionare a proiectelor cu bugete de minimum 400.000 EUR” – 10 puncte

Ce se evaluează

Se evaluează valoarea celui mai mare proiect gestionat anterior de ofertant, cu un buget de minimum 400.000 EUR, confirmat prin documente justificative.

Cum se acordă punctajul

- Oferta care demonstrează gestionarea proiectului cu cea mai mare valoare primește punctajul maxim (10 puncte).
- Celelalte oferte sunt punctate proporțional, în funcție de valoarea proiectului demonstrat.

Formula de calcul

$$P_b(n) = \frac{V_n}{V_{max}} \times 10$$

unde:

- $P_b(n)$ = punctajul pentru capacitatea de gestionare a proiectelor;
- V_n = valoarea celui mai mare proiect gestionat de ofertantul evaluat;
- V_{max} = cea mai mare valoare a proiectului prezentată de un ofertant.

Scopul factorului

Confirmă capacitatea ofertantului de a gestiona proiecte complexe, cu impact financiar semnificativ.

4. Factorul de evaluare „Prețul ofertei” – 40 puncte

Ce se evaluează

Se evaluează prețul total al ofertei, conform propunerii financiare, exprimat în aceeași monedă și în același regim TVA pentru toți ofertanții.

Cum se acordă punctajul

- Oferta cu cel mai scăzut preț primește punctajul maxim (40 puncte).
- Celelalte oferte sunt punctate proporțional, în funcție de raportul dintre prețul minim și prețul ofertat.

Formula de calcul

$$P_p(n) = \frac{P_{min}}{P_n} \times 40$$

unde:

- $P_p(n)$ = punctajul pentru prețul ofertei evaluate;
- P_{min} = cel mai mic preț ofertat;
- P_n = prețul ofertei evaluate.

Scopul factorului

Asigură utilizarea eficientă a fondurilor și selectarea ofertei **avantajoase din punct de vedere economic**.

5. Determinarea ofertei câștigătoare

Calculul punctajului total

Punctajul total al fiecărei oferte se determină prin **însurarea punctajelor** obținute la toți factorii de evaluare:

$$P_{total} = P_e + P_m + P_b + P_p$$

Criteriu de departajare

În cazul în care două sau mai multe oferte obțin **același punctaj total**, prioritatea va fi acordată ofertantului care a obținut punctajul mai mare la factorul „Experiență în gestionarea de proiecte similare”.

Corneliu Spinei

Șef Direcția promovarea exportului