

## Anexa nr. 22 Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție <a href="https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1740666285455">https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1740666285455</a> din 27 februarie 2025						
Obiectul achiziției: Servicii de predare a cursului de limbă engleză						
Denumirea serviciilor	Denumire a modelului serviciului	Țara de origine	Produce - câtoru l	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
<i>Achiziționarea Serviciilor de predare a cursului de limbă engleză pentru funcționarii publici din cadrul Cancelariei de Stat și oficiile teritoriale</i>						

<b>Lotul 1</b>  <i>Servicii de predare a cursului de limbă engleză</i>	Studierea limbii engleze	Republica Moldova	SC „QUO VADIS” SRL	<p>Conform caietului de sarcini: Serviciile de predare a cursului de limbă engleză vor include următoarele specificații:</p> <p>a) Predarea termenilor specifici serviciului public:          \ În timpul cursului, vor fi predate termeni și expresii specifice domeniului serviciului public, pentru a asigura o comunicare eficientă și precisă în acest context profesional.          Dezvoltarea abilităților de comunicare verbală în limbaj specific serviciului public:          \ Accentul va fi pus pe dezvoltarea abilităților de comunicare verbală în limbajul specific serviciului public, inclusiv prin simulări și exerciții de conversație relevante pentru activitatea de zi cu zi a angajaților.          Calitatea cursului conform standardelor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării al RM și cele internaționale stipulate în Cadrul European de Referință pentru Limbi Străine.          Testarea nivelului de cunoștințe a limbii engleze al angajaților:          \ Testarea inițială a nivelului de cunoștințe al limbii engleze al angajaților va fi efectuată prin telefon, prin intermediul unei platforme electronice (Skype, Zoom, Viber, etc.) sau în format fizic la sediul autorității contractante.</p> <p>e) Compoziția grupurilor de studiu (10 grupe):          \ Fiecare grup va fi format din max. 15 persoane, indiferent de nivelul solicitat.</p> <p>f) Durata cursului:          \ Cursul va avea o durată minimă de 5 luni, totalizând 84 de ore academice.</p> <p>g) Frecvența orelor:          \ Orelle vor avea loc de cel puțin două ori pe săptămână, cu o durată minimă de 1,5 ore academice și maximă de 2 ore academice per sesiune.</p> <p>h) Desfășurarea orelor:          \ Orelle pentru angajații Cancelariei de Stat se vor desfășura la sediul autorității contractante.          \ Orelle pentru angajații oficiilor teritoriale se vor desfășura exclusiv online.</p> <p>c) d) \ Programul orelor va fi stabilit de comun acord cu beneficiarul (la pauza de masă, după caz, în afara orelor de program).</p> <p>i) Materiale didactice:          \ Toți participanții vor fi asigurați cu materialele didactice în variantă electronică, fără perceperea altor taxe.</p> <p>j) Certificatul de absolvire:          \ La finalul cursului, participanții vor primi certificat de absolvire pe baza rezultatelor testului final susținut (oral și scris) și a unei frecvențe de participări mai mare de 75%.</p>	<b>Moldova Standard</b>  Programe studiu
--	--------------------------	-------------------	--------------------	---	--

Semnat: \_\_\_\_\_ Crigan Doina

În calitate de: \_\_\_\_\_ Director  
 Ofertantul: SC QUO VADIS SRL  
 Adresa: A. Șciusev 82