

DECLARAȚIE

**privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului**

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
	Baza de producție			
1	Bloc administrativ, str.Eminescu 21, ap.62	40 m2	Arenda	
2	Depozite amplasat in or.Calarasi str.Ion Creanga 2	230 m2	Arenda	
3	Depozit amplasat în s.Răciula, r-ul Călărași	80 m2	Arenda	
	Baza materială			
1	Autocamion Mercedes Sprinter QXV 661	1		Proprie
2	Nisan Cabscard Lif exterior cu o lungime de 27 m, VGP 821.	1		Proprie
3	Dacia Logan autocamion, GSV 940	1		Proprie
4	Mercedes Benz autocamion, CR AY 768	1	Arenda	
5	Skoda Octavia autoturism, NAB 147	1	Arenda	
2	Autobasculant ZIL 130 CL AC 266	1	Arenda	
3	Ford Tranzit CL AR 108	1	Arenda	
4	Autocamion CL AH 173	1	Arenda	
5	Excavator AO 26-21	1	Arenda	
6	Mașină de debitat faianță și gresie TR201E	2		Proprie
7	Fereastră vertical GST 90 BE	1		Proprie
8	Scară multi Corda Tr4*4(1,25/4,7m)085047	3		Proprie
9	Fereastră unghiular 1500 W Stanley	2		Proprie
10	Ciocan Rotopercutor GBH 2400, Hitach, Borch, Hilti,	4		Proprie
11	Mașină de înșurubat cu acumulator 18.0 V Stanley Keys, Hitach,	6		Proprie
12	Projectoare SMD LED 100 W, 6400K	6		Proprie
13	Mașină de slefuit cu vibrații 500Wt Oscilații/min, Hitach, Borch,	4		Proprie
14	Mașină de slefuit 800W DWS-800, Hitach, Borch,	4		Proprie
15	Mixer industrial Kraft, Hitach,	3		Proprie
16	Ciocan demolator SDS 15 Dj, Hitach,	1		Proprie
17	Mașină sub presiune înaltă, 1.630-720.0			Proprie
18	Compresor 50L, 1500W 8 bar.			Proprie
19	Ciocan perforator SDS+ 1500W, Hitach, Borch,	6		Proprie

20	Aerotermă cu gaz Kamoto GH50A	1		Proprie
21	Ciocan rotopercutor SDS+ 850W 8,8 Dj, Hitach, Hilti,	2		Proprie
22	Mașină delta slefuit 260Wt	4		Proprie
23	Aerotermă electrica 2500 W Kamoto	4		Proprie
24	Vibrator IV-99B380W	1		Proprie
25	Aparat de sudat BDZ-380	1		Proprie
26	Mașina de șlefuit GA 7010C	6		Proprie
27	Perforator HR 2450	1		Proprie
28	Aparat de tăiat metal GAH7011	2		Proprie
29	Schela metalică	250 m2		Proprie
30	Tuburi de metal pentru susținere	30		Proprie
31	Gofraje	150 m2		Proprie
32	Macara de fereastră	3		Proprie
33	Turn mobil H=12m	1		Proprie
34	Malaxor pentru mortar capacitatea 180 litre	1		Proprie
35	Malaxor pentru mortar capacitatea 250 litre	1		Proprie
36	Ferestreu circular KS 66	1		Proprie
37	Detector de cabluri, metal, Borch.	1		Proprie
38	Baza metrologică	1		Proprie
39	Rulete 3-25 m.	20		Proprie
40	Nivelă cu bulă de apă	5		Proprie
41	Colțar	10		Proprie
42	Miră	2		Proprie
43	Nivelir H-10	1		Proprie
44	Teodolit	1		Proprie
45	Aspirator industrial AEG 1500W 40 litre	1		Proprie
46	Aspirator industrial Hilti 1500W 20 litre	1		Proprie
47	Masina de gaurit cu almaz, inclusiv stativul Hilti DD 150U	1		Proprie
48	Nivela cu lazer TopCon R 50m, inclusiv stativul,	1		Proprie
49	Aparat de sudura cu gaz propan-butan mobil.	1		Proprie
49	s.a. de mica valoare	100		Proprie

Data completării: 12.03.2019

Semnat: _____

Nume/prenume: Olari Ion

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: SRL OLBI COM



FORMULARUL F3.7

DECLARAȚIE

privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere

Data: 01.04.2019

Numărul procedurii: Licitație publică ID ocds-b3wdp1-MD-1553175809250

Către: I.P.Gimnaziul „Grigore Vieru” s.Iurceni,1013620011465”

Subsemnatul, Olari Ion reprezentant împuternicit al
SRL OLBI COM (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat, confirm prin prezenta că:

1. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese.
2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.
3. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de atribuire, punctul IPO10.
4. În legătură cu procedura respectivă de achiziție și cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sînt implicați în achiziția publică, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Data completării: 31.03.2019

Semnat: _____

Nume/prenume: Olari Ion

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: SRL OLBI COM



**LISTA PRINCIPALELOR OBIECTE EXECUTATE IN
ULTIMUL AN**

„OLBI COM” SRL în perioada sa de activitate la construcții de clădiri, construcții ingineresti și rețele tehnico-edilitare, precum reconstrucții și restaurări, pentru perioada anului 2016 - 2019 a participat la tendere, prin urmare a câștigat și a executat lucrări de construcție, reconstrucții, restaurări – cele mai importante obiecte;

Nr	Denumirea Obiectului	Investitor/ Beneficia	Antreprenor/ subantreprenor	Valoarea contractului Lei MDL	Durata de executie
1	„Lucrari de reparatii capitale a incaperilor la ”SRL Vinăria din Vale” din s.Slobozia Mare, r-ul Cahul, Republica Moldova”	SC. „TEHNO-GAZ CONSTRUCT” SRL	S.R.L. OLBI COM	350 366,00	03.06.16 - 30.06.16
2.	Reparația cabinetului stomatologic la Poliția de frontieră din strada Petricani mun.Chișinău	S.R.L. ECONING	S.R.L. OLBI COM	156 356,00	10.06.16 - 08.07.16
3.	Renovarea spatiilor pentru cazarea temporara a solicitantilor de azil Basarabeasca.	UNHCR	S.R.L. OLBI COM	300 436,00 Fara TVA	01.07.16 - 01.09.16
4.	Reconstrucția „Centrului de Amenajări și Cercetări Silvice”, AS „Moldsilva”, str. Calea Ieșilor nr. 69 a încheiat un contract de achiziționare a	ÎS „Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice” (ICAS)	S.R.L. OLBI COM	965 320,00	11.09.16 - 10.11.16



	lucrărilor de reparație capitală a etajului II situat în mun. Chișinău, str. Calea Ieșilor nr. 69.				
5.	Lucrari de reparație in sediul Autoritatii Aeronautice Civile a RM amplasat pe bd. Dacia 80/2 (casa scarii)	Autoritatea Aeronautică a Civila a RM	S.R.L. OLBI COM	173 893.00	Rapoarte interne a AAC din RM
6.	Lucrari de reparație la etajul 1 antreul in sediul Autoritatii Aeronautice Civile a RM amplasat pe bd. Dacia 80/2 (casa scarii)	Autoritatea Aeronautică a Civila a RM	S.R.L. OLBI COM	56 682.00	Rapoarte interne a AAC din RM
7.	Reparatia cabinetului medical, Departamentul Politiei de Frontiera, str. Petricani 19, or. Chisinau	UNHCR	S.R.L. OLBI COM	246 340,00 Fra TVA	23.01.17 - 22.02.17
8.	Lucrari de reparative a Catedrei de stomatologie din incinta Policlinicii Stomatologice Republicana din str. V. Pircalab 17.	IP USMF Nicolae Testemițanu	S.R.L. OLBI COM	268 259,00	03.04.17 - 12.05.17
9.	Lucrari de reparație generala si de renovare a holului de la intrare a	Universitatea de Stat din Tiraspol	S.R.L. OLBI COM	571 195,00	25.05.17 - 23.06.17



	blocului de studii al universitatii din str. Gh. Iablocichin 5				
10.	" Reparatia aulei "Petru Galetchi" din incinta Blocului Central, niv. 3"	IP USMF Nicolae Testemițanu	S.R.L. OLBI COM	1 257 119,00	25.05.17 - 24.08.17
11.	USMF "Nicolae Testimiteanu" Reparatia Catedrei de Obstetrica si Genicologie nr.2 din incinta SMC	IP USMF Nicolae Testemițanu	S.R.L. OLBI COM	238 207,55	31.06.17 - 28.08.17
12.	Lucrari de reparatie generala si de renovare a holului de la intrare a blocului de studii al universitatii din str. Gh. Iablocichin 5 (lucrari neprevazute si suplimentare)	Universitatea de Stat din Tiraspol	S.R.L. OLBI COM	338 039,00	15.08.17 - 25.08.17
13.	" Lucrari de reparatie a fatadelor Clinicii Universitare de Asistenta Medicala Primara din str. 31 August 1989, 137A, mun.Chisinau (repetat)"	IP USMF Nicolae Testemițanu	S.R.L. OLBI COM	458 688,00	12.10.17 - 23.11.17
14.	Lucrari de reparatie a Catedrei de chirurgie,	IP USMF Nicolae Testemițanu	S.R.L. OLBI COM	441 610,00	12.01.18 - 06.03.18



	ortopedie si anesteziologie pediatria din incinta IMSP Institutul Mamei si Copilului din str.Burebista 93 (repetat)				
15.	Lucrari de reparative a unor incaperi din incinta Blocului morfologic (subsol) pentru crearea unui laborator stiintific.	IP USMF Nicolae Testemițanu	S.R.L. OLBI COM	238 994,87	27.04.18 - 29.05.18
16.	Lucrari de reparatie si renovare a birourilor de la et. 2 si 3 (conform anexei) in Sediul Aeronauticii Civile amplasat pe bd. Dacia 80/2.	Autoritatea Aeronautica Civila a R.M.	S.R.L. OLBI COM	108 620,61	22.05.18 - 22.06.18
17.	Reparația casei scării (aripa stîngă) din incinta Laboratorului Central, bd Ștefan cel Mare 165	IP USMF Nicolae Testemițanu	S.R.L. OLBI COM	180 652,90	03.07.18 - 12.07.18
18	Achiziționarea lucrărilor de "Reparatia casei scarii (aripa stinga) si coridorul de la parterul blocului didactic Central din bd. Stefan cel Mare 165, mun.Chisinau a	IP USMF Nicolae Testemițanu	S.R.L. OLBI COM 	2 188 427,00	17.07.18 - 26.08.18

	USMF "Nicolae Testimiteanu				
19	Lucrari de reparative a salii festive a Gimnaziului s.Slobozia – Dusca, r-ul Criuleni	Gimnaziul com.Slobozia - Dusca, r-ul Criuleni	S.R.L. OLBI COM	200 701,00	28.06.18 - 25.08.18
20	"USMF"N.Testimiteanu, Reparatia catedrei din incinta Spitalului „E.Cotaga”, str.V. Alexandri, 2	ECONING SRL	S.R.L. OLBI COM	229 226.82	10.09.18 - 26.11.18
21	"USMF " N. Testemitanu" Reparatia Catedrei de Anesteziologie si Reanimatologie din incinta Clinicii "E.Cotaga", str. V.Alexandri, 2_	IP USMF Nicolae Testemițanu	S.R.L. OLBI COM	237 471,54	24.09.18 - 31.09.18
22	„Lucrari de reparatie a blocului alimentar al Gimnaziului "Anton Bunduchi" satul Buteni, raionul Hincesti "	Directia IP GM A. Bunduchi Buteni	S.R.L. OLBI COM	474 422,00	15.10.18 - 07.12.18
23	„Executarea lucrărilor de reparație a Locuinței Sociale Asistate din str. Independenței nr.54, sectorul Botanica, mun. Chișinău "	<u>AO LUMOS Moldova</u>	S.R.L. OLBI COM	211 278,00	22.10.18 - 20.12.18



24	USMF "N. Testimitanu" Reparatie incaperilor punctului de trecere (paza) din curtea Blocului didactic Central	IP USMF Nicolae Testimiteanu	S.R.L. OLBI COM	96 882,00	10.12.18 - 03.01.19
25	Efectuarea lucrarilor de reparatie a Centrului de Sport pentru copii si tineret, situat pe str. Tudor Vladimirescu 1/1, mun. Chisinau	<u>AO LUMOS Moldova</u>	S.R.L. OLBI COM	299 100,00	09.01.19 - În execut
26	Reparatie laboratorului clinic-diagnostic, galeria si intrarea in blocul chirurgie, acoperis si interior (Clinica Emilian Cotaga)	<u>IMSP Institutul Mamei si Copilului</u>	S.R.L. OLBI COM	282 032,00	12.01.19 - 05.03.19
27	„Lucrari de reparatie în holul de la etajul 1 al Blocului de studii din str. Drumul Viilor 26a.”	Universitatea de Stat din Tiraspol	S.R.L. OLBI COM	424 710.00 + 37 165.00 suplimentare	21.01.19 - 08.02.19
28	Lucrari de cablare electrica pentru montarea echipamentului de iluminare si sonorizare a salii de conferinta din str. N. Testemitanu, 25	IP USMF Nicolae Testimiteanu	S.R.L. OLBI COM	127 200,00	21.01.19 - 12.02.19
29	Lucrări de a reparatie a încaperilor din incinta Blocului	IP USMF Nicolae Testimiteanu	S.R.L. OLBI COM	127 200,00	25.02.19 -

	didactic central Liter B (decanat), bd. Stefan cel Mare 165				In executie
--	---	--	--	--	----------------

Data completării: 12.03.2019

Semnat: _____

Nume/prenume: Olari Ion

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: SRL OLBI COM





A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 16 privind achiziția prin Licitatie Publică

“ 13 ” septembrie 2018

s.BUTENI
(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Cererea ofertei de prăt nr. 1865/18 din data 07 august 2018, între **IP Gimnaziul „Anton Bunduchi**, cu sediul în s.Buteni r-nul Hincesti str. Renasterii 20, telefon: 026952297, fax: _____ e-mail: scoalabt@yahoo.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr.6443 din “09”decembrie 2018

reprezentat prin **director – Girleanu Pantelimon**

(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **„OLBI COM „SRL**, cu sediul în s.Raciula, r-nul Calarasi, telefon: +37369888441, fax: _____

e-mail: srlobicom@gmail.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. **1016600011659** din “08” **aprilie** 2016, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr.**051539** din “08” **aprilie** 2016, eliberată de **Camera de Licențiere**

pe un termen de 5/cinci/ ani, pentru genurile de activitate Construcțiile de cladiri,instalatii si retele tehnico-edilitare,reconstructii,

reprezentat prin **director – Olari Ion**

(numele și funcția conducătorului)

de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările **Lucrari de reperatie a blocului alimentar al Gimnaziului „Anton Bunduchi,, satul Buteni,raionul Hincesti** (descrierea succintă), Cod CPV: **45000000-1** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare



- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 2/doua/ luni de la primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 478128 lei 00 bani /Patru sute saptezaci si opt mii o suta douazeci si opt lei oo bani/ (inclusiv TVA).
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.



5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

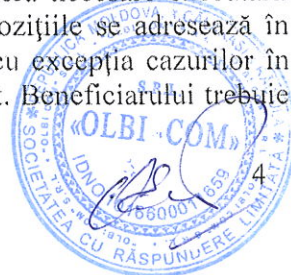
7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
- a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
 - b) două exemplare rămîn la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
 - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de egalizare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.
- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni



sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.
- 7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.
- 7.9. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este _____ în cuantum de ____% din valoarea contractului atribuit.
- 7.10. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună executare a contractului, în cuantum de ____% din valoarea contractului atribuit, sau în cazul în care forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de ____% din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de ____% din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenorul general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.
- 7.11. Garanția de bună executare se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel tîrziu la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp înșă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 7.13. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 7.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 7.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie



- să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 7.17. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.
- 7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 7.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 7.21. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 7.22. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.
- 7.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 7.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.23., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 7.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 7.26. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 7.27. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

8. Forța de muncă

- 8.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.



9. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise

- 9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.
- 9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:
- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
 - b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
 - c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.
- 9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de executare.

10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

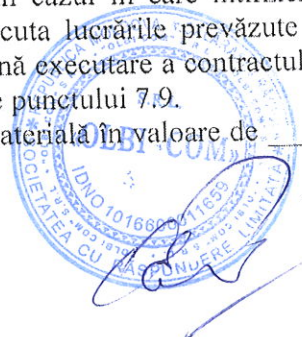
- 10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract-model este de 2/doi/ ani.
- 10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului



- prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.
- 10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuiulă proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

11. Răspunderea părților

- 11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămâne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
- 11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 11.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 11.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de ____% [indicați procentajul] din suma totală a contractului.
- 11.9. Pentru executarea cu întârziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ____% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește _____ zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9.
- 11.10. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de ____%



[indicați procentajul] din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ____% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului contract.

- 11.11. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

12. Soluționarea litigiilor

- 12.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. Rezilierea contractului

- 13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
 - b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
 - c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.
- 13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.
- 13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 13.6. Plata garanției de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.
- 13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

14. Dispoziții finale



- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- prezentul formular de contract completat și semnat;
 - oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
 - listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la **31 decembrie 2018**.
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, **“ 13” septembrie 2018**.
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“ BENEFICIAR”: IP Gimnaziul „Anton Bunduchi”, “ ANTREPRENOR”: SRL OLBI COM

Adresa: s. Buteni r-nul Hincesti
 Tel./Fax: 0269-52-2-97
 Denumirea Băncii: MF-TR Centru Hincesti
 Adresa Băncii: Mun. Chisinau, str. Petricani 44
 Cod Bancar: TREZMD 2X226607
 Cont de decontare: 1013620011649
 Cod fiscal: 1013620011649

Adresa: s. Raciula r-nul Calarasi
 Tel./Fax: +373244-2-14-91/069888441
 Denumirea Băncii: BC Victoriabank S.A. fil. nr. 28 Calarasi
 Adresa Băncii: s. Raciula r-nul Calarasi
 Cod Bancar: VICBMD2X492
 Cont de decontare: MD09VI022242800000139MDL
 Cod fiscal: 1016600011659

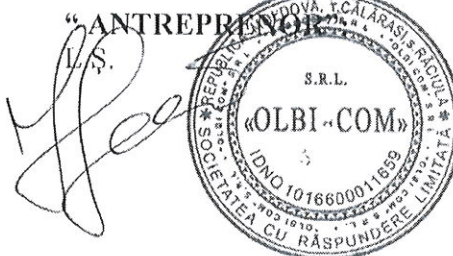
16. Semnăturile părților

“ BENEFICIAR”:



[Handwritten signature of the Beneficiary]

“ ANTREPRENOR”:



[Handwritten signature of the Entrepreneur]



INVESTITOR Consiliul Raional Hincesti

PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
Nr.1 din 07 decembrie 2018

privind lucrarea **Lucări de reparație capitală a blocului alimentar al cantinei GM**
An.Bunduchi s.Buțeni

executată la obiectul **Lucări de reparație capitală a blocului alimentar al**
cantinei GM An.Bunduchi s.Buțeni

în cadrul contractului nr. _____ din _____ încheiat între _____

Pentru lucrările de **Lucări de reparație capitală a blocului alimentar al cantinei GM**
An.Bunduchi s.Buțeni

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. eliberată de nu este cazul
_____ la _____, cu valabilitate până la _____.

1. **Comisia de recepție** și-a desfășurat activitatea în intervalul **07 decembrie 2018**, fiind format din:

Președintele comisiei:

Ghenadie Buza - Președintele raionului Hincesti

Membrii comisiei :

Galina Erhan - șef al Direcției Generale Finante Hincesti

Maria Rașcu - șef al Secției Construcții, Gospodărie Comunală și Drumuri

Vasile Osipciuc – specialist metodist Direcția Invatamint Hincesti

Ion Harbuz – primarul s.Buțeni

Pantelimon Girleanu – directorul GM An.Bunduchi

Alexandra Bogos – contabil-șef GM An. Bunduchi

Simion Cioară – responsabil tehnic

(numele, prenumele)

2. Au mai participat la recepție:

Invitați :

Liviu Iațco - antreprenor SRL „Olbicom”

Tamara Pascari - șef al Centrului de Sănătate Publică Hîncești

Dumitru Cojocar - șrf al Direcției ratiionale siguranța alimentelor Hîncești

(numele, prenumele)

(calitatea)

3. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentați scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete
piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr. 3, nu s-au respectat prevederile proiectului.



4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Recepția La terminarea lucrărilor

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Îndeplinirea lucrărilor conform devizului ,caietului de sarcini

6. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Lucrările se recomandă spre recepția finală

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală

or. Hîncești raionul Hîncești _____, destinația

_____, compus din următoarele construcții _____,

suprafața la sol _____, suprafața totală _____,

numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând _____ file și _____ înscrise, numerotate, cu un total de 1 file, a fost încheiat astăzi 07.12.2018 la _____ în 4 exemplare.

Comisia de recepție:

Președinte: Ghenadie Buza

Membri: Galina Erhan

Maria Rașcu

Vasile Osipciuc

Ion Harbuz

Pantelimon Girleanu

Alexandra Bogos

Cioară Simion

Invitați:

Liviu Iațco

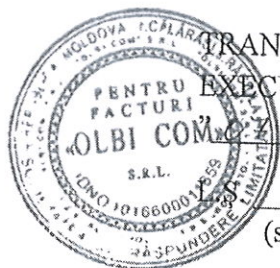
Tamara Pascari

Dumitru Cojocar

(numele, prenumele, semnătura)

9. Lucrarea este **îndeplinită conform caietului de sarcini**

10. _____



(semnătura)



PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

(semnătura)

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului "Reparatia aulei "Petru Galetchi" din incinta Blocului Central, niv. 3".

2. Numărul și data contractului Nr. 65 din 25 mai 2017

3. Denumirea/numele beneficiarului IP USMF "Nicolae Testimiteanu

4. Adresa beneficiarului mun. Chișinău, bd. Stefan cel Mare 165

5. Țara Republica Moldova

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului Antreprenor General
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului

1 257 119,00 MDL

62 855.95 Dolari SUA

a) inițială

(la data semnării contractului) 25.05.2017

b) finală

(la data finalizării contractului) 24.08.2017

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: Nu au fost

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

y) contractată 3 luni calendaristica

z) efectiv realizată 2.5 luni calendaristice

aa) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul Nu sunt

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor Nr. 51-T din 25.08.2017

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție Nu este

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte Lucrari de finisare interioare, electricitate, sapa de mortar, montarea sistemelor de ventilare, usi ferestre din PVC, montarea confectiilor metalice diverse, montarea sistemelor de paza si antiincendiara, aplicarea lenoliumului medicinal, finisare interiera, constructii din metal si lemn s.a.

Data completării: 12.03.2019

Semnat:

Nume/prenume: Olari Ion

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: SRL OLBI COM





ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 65 privind achiziția prin Cererea ofertelor de prețuri

"25" 05 2017

mun. Chișinău

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție prin Cererea ofertelor de prețuri nr. 17/01344 din 16.05.2017, între:

Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, cu sediul în mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 165, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat cu nr. 1007600000794 din 31.01.2007, fax 20-52-65, reprezentată prin **Ion Ababii**, Rector, care acționează în baza Cartei Universitare, în calitate de Beneficiar pe de o parte, și **SRL "OLBI COM"**, cu sediul în or. Călărași, str. Mihai Eminescu 32A, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1016600011659 din 08.04.2016, autorizat pentru activitatea în construcții: licența nr. A MMII 051539 din 06.05.2016, eliberată de Camera de Licențiere, valabilă până la data de 05.05.2021, pentru genurile de activitate Construcțiile de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, reprezentată prin administratorul **Ion Olari**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

2.1 Antreprenorul se obligă să execute lucrările de reparație a Lucrări de reparație a Aulei "Petru Gălețchi" din incinta Blocului didactic central, niv.3 din bd. Ștefan cel Mare 165, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de execuție

3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **3 luni** de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;



e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

4.1. Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **1257119 (un milion două sute cincizeci și șapte mii una sută nouăsprezece,00) lei, inclusiv TVA.**

4.2. Achitarea lucrărilor se va efectua 10% - prealabil, 90 % - în baza procesului verbal de recepție și a facturii fiscale în termen de 20 zile.

4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

5.1 Pentru cazurile cind urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către



Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce execuția lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.

7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:

- a) un exemplar integral al documentației ce prevede pentru completarea cărții tehnice;
- b) două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
- c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.

7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare execuției lucrărilor, corelate cu graficul de execuție a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de execuție.

7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întîrzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întîrzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

7.9. Forma de garanție de bună execuție agreată de Beneficiar este prin transfer la contul autorității contractante, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.

7.10. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună executare a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.

7.11. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

7.12. Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai tîrziu de data încheierii contractului. Atîta timp cît el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.

7.13. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel tîrziu la expirarea duratei de bună execuție, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp înșă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.



7.27. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeurile și lucrări



provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

7.28. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

8. Forța de muncă

8.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. Materialele și execuția lucrărilor propriu-zise

9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.

9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:

- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
- b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.

9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul



corespunzător și primirea ordinului de execuție.

10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

- 10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract este de **3 ani**.
- 10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.
- 10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

11. Răspunderea părților

- 11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pămînt, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de execuție a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cît posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
- 11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 11.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 11.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.
- 11.9. Pentru executarea cu întîrziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract.



11.10. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1 % din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

11.11. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

12. Soluționarea litigiilor

12.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. Rezilierea contractului

13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
- b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
- c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.

13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.

13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

13.6. Plata garanției de bună execuție se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.

13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

13.8. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.



14. Dispoziții finale

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) prezentul formular de contract completat și semnat;
- b) oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
- c) caietele de sarcini (specificațiile tehnice);
- d) listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate;
- e) planșele (partea desenată a proiectului tehnic);
- f) tabelele cu informațiile suplimentare.

14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat , iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.

14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.

14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării, fiind valabil până la finalizarea lucrărilor și efectuarea plăților integrale, aferente acestora.

14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "____" _____ 2017.

14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

" BENEFICIAR":

IP USMF "Nicolae Testemițanu"

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint 165

Tel./Fax: 20-52-65;20-52-21

Denumirea băncii:

BC "MoldovaAgroindbank" SA

fil. Chișinău Centru

Cod bancar: AGRNMD2X723

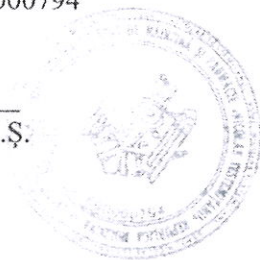
Cont de decontare:

MD19AG000000022512015544

Cod fiscal: 1007600000794

Ion Ababii

L.Ș.



" ANTREPRENOR":

SRL "OLBI COM"

Adresa: or. Călărași, str. Mihai Eminescu 32A

Tel./Fax: 069888441; 0244-2-14-91

Denumirea băncii:

BC "FinComBank" SA, fil. nr. 7

Chișinău

Cod bancar: FTMDMD2X889

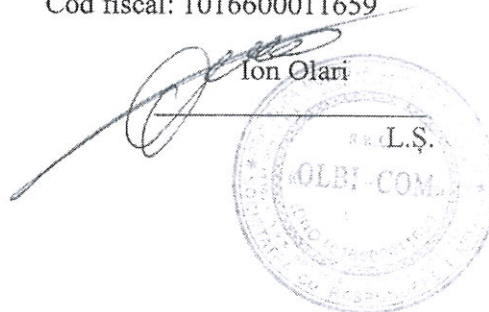
Cont de decontare:

MD02FT222420700000459498

Cod fiscal: 1016600011659

Ion Olari

L.Ș.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 51-T din 25.08.2017

privind „**Lucrările de reparație a aulei „Petru Galețchi” din incinta Blocului didactic central, bd Ștefan cel Mare, 165**” executate în cadrul contractului nr. 65 din 25.05.2017 încheiat între IP USMF „Nicolae Testemițanu” și „Olbi Com” SRL pentru „**Lucrările de reparație a aulei „Petru Galețchi” din incinta Blocului didactic central, bd Ștefan cel Mare, 165**”.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 24.08. 2017, fiind formată din:

Președintele comisiei:

Olga Cernetchi,

prorector pentru asigurarea calității și integrării în învățământ,

Membrii comisiei:

Victoria Craveț

prorector pentru activitate economică,

Silvia Stratulat,

șef Departament Didactic,

Valentina Șpac,

șef Departament Administrarea Patrimoniului,

Svetlana Lupașco,

șef Departament Economie, Buget și Finanțe,

Rodica Harabagiu,

șef-adjunct Departament Evidență și Gestiune Contabilă,

Ion Șişianu,

șef Secție construcții capitale și reparații curente,

Serghei Stegarescu,

director-adjunct Campusul studențesc,

Ludmila Bulat,

administrator Blocul didactic central.

2. Au mai participat la recepție:

Ion Olari – administrator „Olbi Com” SRL.

3. Constatările comisiei de recepție:

1) documentația scrisă este prezentată complet;

2) toate lucrările de reparație au fost executate;

3) obiecțiile comisiei de recepție – nu sunt.

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Recepția la terminarea „**Lucrărilor de reparație a aulei „Petru Galețchi” din incinta Blocului didactic central, bd Ștefan cel Mare, 165**” să fie admisă.

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Finalizarea tuturor lucrărilor de reparație.

Lipsa obiecțiilor.

6. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Admiterea recepției.

- 6¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Lucrările au fost executate la imobilului cu numărul cadastral – 0100517158.01, adresa poștală – bd Ștefan cel Mare, 165, destinația – învățământ.



7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file, a fost încheiat astăzi 25.08. 2017 la sediul beneficiarului în 3 exemplare.

Comisia de recepție:

Specialiști:

Președintele comisiei:

Olga Cernețchi

Ion Olari

Membrii comisiei:

Victoria Craveț

Silvia Stratulat

Valentina Șpac

Svetlana Lupașco

Rodica Harabagiu

Ion Șișianu

Sergiu Stegărescu

Ludmila Bulat

8. „Lucrările de reparație a aulei „Petru Galetchi” din incinta Blocului didactic central, bd Ștefan cel Mare, 165” sînt:

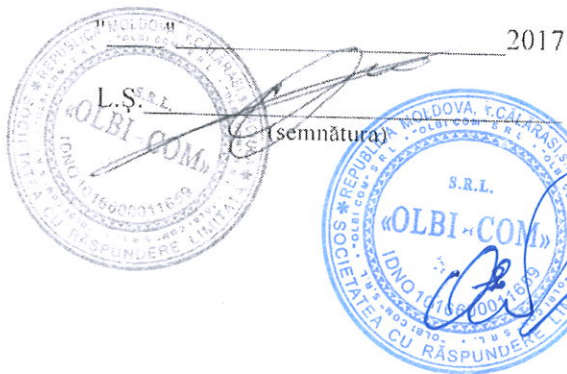
TRANSMISE:

PRIMITE:

„Olbi Com” SRL

IP Universitatea de Stat de Medicină
și Farmacie „Nicolae Testemițanu”

_____ 2017
L.S. _____
(semnătură)



_____ 2017
L.S. _____
(semnătură)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
AL REPUBLICII MOLDOVA

UNIVERSITATEA DE STAT DIN
TIRASPOL
DECORATĂ CU ORDINUL
"CREDINȚĂ PATRIEI" CLASA I



MINISTRY OF EDUCATION
REPUBLIC OF MOLDOVA

TIRASPOL STATE UNIVERSITY
AWARDED THE ORDER
"CREDINȚĂ PATRIEI" 1ST CLASS

2069, Chișinău, str. Gh. Iablocikin 5
Tel/Fax +373 (22) 75-49-24
e-mail: contact@ust.md

5, Gh. Iablocikin Street, Postal Code 2069,
Chișinău, Republic of Moldova,
Tel/Fax +373 (22) 75-49-24
e-mail: contact@ust.md

Pentru a fi prezentat în cadrul
licitațiilor

23 330 08 17

RECOMANDARE

Universitatea de Stat din Tiraspol (cu sediul în mun. Chișinău), str. Gh. Iablocikin 5, reprezentată prin Coropceanu Eduard, rector, în calitate de Beneficiar al obiectului "Lucrări de reparație generală și renovare a holului de la intrare a blocului de studii al universității din str. Gh. Iablocikin 5", a încheiat un contract de achiziționare a lucrărilor de reparație cu SRL „OLBI COM” (IDNO 1016600011659) la 15.05.2017.

Responsabilul tehnic al Universității de Stat din Tiraspol consideră că lucrările contractate cu antreprenorul menționat au fost executate în conformitate cu caietul de sarcini, cu un nivel de calitate corespunzător cerințelor normativelor în vigoare în termenii stabiliți.

Pe parcursul derulării contractului nu au avut loc cazuri de accidente tehnice și neconformități ce au dus la refacerea lucrărilor.

Specialiștii întreprinderii, care au lucrat la obiect, au dat dovadă de experiență bogată în organizarea și executarea lucrărilor contractate.

Potențialul SRL „OLBI COM” permite de a executa tot spectrul de lucrări la volume și mai mari.

Colaborarea dintre Universitatea de Stat din Tiraspol (cu sediul la Chișinău) și SRL „OLBI COM” poate fi caracterizată drept una deschisă și profesională. O companie de construcție dă dovadă de încredere prin modul în care execută lucrările, prin calitatea lor, cât și prin stilul în care comunică cu beneficiarii. Am fost impresionați pozitiv de calitatea lucrărilor prestate și, evident, de modul în care funcționează întreaga echipă „OLBI COM”, de punctualitatea și flexibilitatea de care au dat dovadă.

Luând în considerație cele menționate mai sus, recomandăm SRL „OLBI COM” în calitate de antreprenor pentru executarea lucrărilor de construcții, montaj preconizate spre realizare în cadrul Proiectului Dumneavoastră.



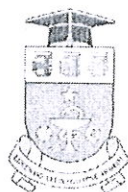
Rector
Universitatea de Stat din Tiraspol
dr. prof. univ. int.

Protektor
dr. conf. univ. int.

Eduard Coropceanu

Angela Globa





MD-2004, Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 165, tel.: (+373) 22 205 701, fax: (+373) 22 242 344, contact@usmf.md, www.usmf.md

29.12.2017 nr. 13.1-90

la nr. _____ din _____

RECOMANDARE

Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” a colaborat cu compania de construcție „Olbi Com” SRL în cadrul mai multor contracte pentru executarea lucrărilor de construcție și reparații capitale,

Un volum amplu de lucrări a fost îndeplinit la obiectul **„Lucrările de reparație a aulei „Petru Gălețchi” din incinta Blocului didactic central, bd Ștefan cel Mare, 165”** executate în cadrul contractului nr. 65 din 25.05.2017 în sumă de 1 257 119,00 lei.

Lucrările contractate cu antreprenorul nominalizat au fost executate în conformitate cu proiectul de execuție, în termenii stabiliți, la nivelul celei mai înalte calități, corespunzător cerințelor contemporane. Prin profesionalismul angajaților săi, compania „Olbi Com” SRL a oferit întotdeauna suportul în alegerea celor mai bune opțiuni și soluții, în vederea îndeplinirii calitative și în termeni cât mai restrânși a lucrărilor încredințate.

Pe parcursul desfășurării contractelor nu au avut loc cazuri de accidente tehnice și nu au fost depistate neconformități în lucrările executate.

În concluzie, recomandăm compania „Olbi Com” SRL, ca fiind un antreprenor profesionist și de încredere pentru orice beneficiar cu care va conlucra și apreciem serviciile sale de calitate și flexibilitate oferite, care o diferențiază într-un mod favorabil de competitorii săi.



Ion Ababii
profesor universitar, dr. hab. șt. med.,
academician al AȘM





**Ministerul Afacerilor Interne
al Republicii Moldova
Departamentul Poliției de Frontieră
Centrul de aprovizionare tehnico-materială
și întreținerea imobilelor**

MD - 2059, or. Chișinău, str. Petricani 19 Tel (+373 22) 25-96-66; 25-97-91
mail: secretariat.dga@border.gov.md fax (+373 22) 26-45-05

**Domnului Director Ion OLARI
Compania de construcție
SRL „OLBI COM”**

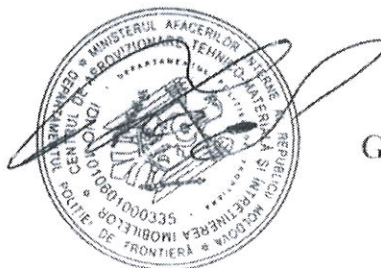
SCRISOARE DE RECOMANDARE

Prin prezenta scrisoare, Centrul de Aprovizionare Tehnico-Materială și Întreținere a Imobilelor a Departamentului Poliției de Frontieră cu sediul în mun. Chișinău, str. Petricani, 19, confirmă că Compania de construcție SRL „OLBI COM”, care a îndeplinit lucrările de renovare a edificiului stomatologic din cadrul secției medicale, a executat lucrările calitativ, în termenii stabiliți și conform tuturor Normelor și cerințelor tehnice prevăzute de legislația republicii Moldova. Pe parcursul execuției lucrărilor nu au fost înregistrate cazuri de neconformități, cazuri de accidente tehnice, cazuri de recepție amânate sau respinse.

Ca urmare, exprimăm aprecierea față de colaborarea cu agentul economic SRL „OLBI COM”, în calitate de antreprenor general și îl recomandăm viitorilor Beneficiari ca pe un antreprenor punctual și disciplinat cu capacități tehnice necesare și forță de muncă calificată pentru executarea lucrărilor de construcții de orice complexitate, calitativ și în termen.

Șef Centru

ex. Marius BALEA
tel. 022-259-695



Grigore CASIAN





**Către SRL „OLBI COM”
D-lui director Olari Ion**

Noi colaboratori Catedrei de chirurgie, ortopedie și anesteziologie pediatrică, IP “Nicolae Testemițanu” vă adresam dumneavoastră și echipei sincerele mulțumiri pentru reparația efectuată nu numai calitativ, dar și destul de rapid.

În speranța unei colaborări viitoare la fel de avantajoasă, vă mulțumim și vă dorim mult succes în tot ceea ce faceți.

Cu cele mai bune gânduri

**Șef catedră de chirurgie, ortopedie și
anesteziologie pediatrică, dr. hab., șt. med., prof. univ.,**

[Signature] **Boian Gavril**





UNHCR

United Nations High Commissioner for Refugees
Înaltul Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați

UNHCR

Înaltul Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați
Reprezentanta în Republica Moldova

Str. Mateevici 68
MD-2009 Chișinău

Tel.: 373-22-27-18-53, 27-08-65
Fax: 373-22-27-19-53
Email: mdach@unhcr.org

16 decembrie 2016

Votre/Your code: MDACH/HCR/2016/0215

Scrisoare de recomandare

Înaltul Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați (UNHCR) în Republica Moldova confirmă faptul că **OLBI COM SRL** a fost furnizorul contractat pentru a oferi servicii de renovare a spațiilor pentru cazarea temporară a solicitanților de azil, sectorul Poliției de Frontieră Basarabeasca, conform necesităților de program.

UNHCR a evaluat lucrările executate de antreprenorul în conformitate cu caietul de sarcini, la un nivel de calitate corespunzător cerințelor normativelor în vigoare în termenii stabiliți.

Pe parcursul derulării contractului nu au avut loc cazuri de accidente tehnice și neconformități care ar fi dus la refacerea lucrărilor.

Specialiștii întreprinderii care au executat lucrările, au dat dovadă de experiență relevantă în organizarea și executarea lucrărilor contractate și constatăm faptul că potențialul SRL „OLBI COM” permite de a executa tot spectrul de lucrări la volume și mai mari.

Luând în considerație cele menționate, recomandăm SRL „OLBI COM” în calitate de antreprenor la executarea lucrărilor de construcții și montaj preconizate spre realizare în cadrul Proiectului Dumneavoastră.


Marin Dolinta
Administrator / Coordonator Programe
UNHCR Moldova

