



# ACHIZIȚII PUBLICE

## CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 22

**Lucrări de reparație capitală în căminul nr.2 studențesc (Etajul nr.3) camere a I.P.Colegiul de Medicină Cahul**  
**Cod CPV: 45200000-9**

**23 iunie 2025**

***mun.Cahul***

### I. PARTEA GENERALĂ

#### PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. 21417491 din data 14 mai 2025, între **I. P. Colegiul de Medicină Cahul, cod fiscal 1008603002394, cu sediul in mun. Cahul, str. A. Mateevici 103/1, tel. 0299-34481, chcolmed@gmail.com**, reprezentat prin **Aliona MUSTEATĂ, director**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **SRL SUD-TERRA, cu sediul în mun. Comrat, str. Fedico 22 ap. 25, UTA Găgăuzia**, reprezentat de către **Administrator PROTIUC Natalia** în calitate de Antreprenor, pe de o parte.

#### 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute *lucrările Lucrări de reparație capitală în căminul nr.2 studențesc (Etajul nr.3) camere al I. P. Colegiul de Medicină Cahul* în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

#### 2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este conform graficului de executare a lucrărilor (anexa 10 la Documentația standard), după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- generate de Beneficiar;
- datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea codiții climaterice se va răsfrângă;
- asupra calității lucrărilor;
- calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, aşa cum va

dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatărilor făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distințe fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor **5 ani**.

### **3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ**

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **1 789 381,25 lei (un milion șapte sute optzeci și nouă mii trei sute optzeci și unu lei)** 25 bani.

3.2. Achitările vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 10 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravalorearea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiectii, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

### **4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI**

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

a) un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de sub antreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau intreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detalii sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau intreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acestea își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în quantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiectii, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligație, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor expuse în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atât timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Aceștora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție

pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inopertune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligații ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexacitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiunilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- îndepărțarea de pe șantier a oricărora materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- îndepărțarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să opreasă execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surpluzurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surpluzurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

## **5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI**

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

## **6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII**

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

## **7. FORȚA DE MUNCĂ**

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

## **8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE**

8.1. Materialele vor fi de calitatea prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut îndocumentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examineate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de

calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep de la 23 iunie 2025 de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

## **9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE**

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de 5 ani.

9.2. Perioada de garanție începe de la data receptiei la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

## **10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a quantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheata.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care

au caracter obligatoriu la executarea lucrarilor, provoaca pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrarilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în quantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrarilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea înculpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

## **11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceră efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

## **12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI**

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluția contractului, dacă:

- Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiunilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluția contractului, dacă:

- Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestrui;
- Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrarilor;
- Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiunilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluția contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua receptia cantitativă și calitativă a lucrarilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluției contractului.

12.5. În cazul rezoluției contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrarilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrarilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de închetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatătă printr-o decizie a unei instanțe judecătoarești naționale sau, după caz, internaționale.

### **13. DISPOZIȚII FINALE**

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea finanțării;
- d) Graficul de execuțare a lucrărilor ;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 30 noiembrie 2025.

### **RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR**

#### **ANTREPRENORUL**

Adresa poștală: RMoldova, MD-3801 str.Fedico22  
ap.25 mun.Comrat,UTA Găgăuzia, R.Moldova

Telefon:069715606

Email: sud-terra@mail.ru

Cod fiscal:1014611001799

Banca: BC „Moldindconbank,,SA

IBAN: MD08ML000000002251950923

#### **BENEFICIARUL**

Adresa poștală: RM,MD-3900  
Cahul

str.A.Mateevici 103/1

Telefon:029934481

Cod fiscal:1008603002394

Banca:MF-TR Cahul

Cod:TREZMD2X

IBAN: MD 09TRPCCF518430B01454AA

### **SEMNAȚURILE PĂRȚILOR**

#### **ANTREPRENOR**

Digitally signed by Proțiuc Natalia  
Date: 2025.06.23 10:31:36 MSK  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



#### **BENEFICIAR**

Digitally signed by Musteață Aliona  
Date: 2025.06.23 09:39:58 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Anexa Nr.1  
la contractul nr.22 din 23 iunie 2025

**Specificația lucrării**

Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitate de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) lei
1	2	3	4	5	6
45200000-9	Lucrări de reparație capitală în căminul nr.2 studențesc (Etajul nr.3) camere a I.P. Colegiul de Medicină Cahul	buc	1	Conform caietului de sarcini.	<b>1 789 381,25</b>

**SEMNĂTURILE PĂRȚILOR**

**BENEFICIAR** **FURNIZOR/PRESTATOR**

Digitally signed by Protiuc Natalia  
Date: 2025.06.23 10:35:09 MSK  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

**MOLDOVA EUROPEANĂ**



Digitally signed by Musteață Aliona  
Date: 2025.06.23 09:40:20 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

**MOLDOVA EUROPEANĂ**



Anexa Nr.2  
la Contractul nr.22 din 23 iunie 2025

**Specificația de preț**

Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Unit. de măsură	Cantitatea	Preț unitar inclusiv TVA, lei	Suma lei, MD inclusiv TVA	Termenii de executare
1	2	3	4	5	6	7
Lucrări de reparatie capitală în căminul nr.2 studentesc (Etajul nr.3) a I.P.Colegiul de Medicină Cahul	45200000-9	Buc	Conform caietului de sarcini	1 789 381,25	1 789 381,25	30.11. 2025
<b>TOTAL</b>				<b>1 789 381,25</b>		

**SEMNAȚURILE PĂRȚILOR**

**BENEFICIAR**

Digitally signed by Projuc Natalia  
Date: 2025.06.23 10:36:15 MSK  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

**MOLDOVA EUROPEANĂ**



**FURNIZOR/PRESTATOR**

Digitally signed by Musteață Aliona  
Date: 2025.06.23 09:40:42 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

**MOLDOVA EUROPEANĂ**



**PROCES-VERBAL**  
**DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

**Nr. 01 din 24 octombrie 2025**

Privind lucrările : Lucrări de reparatie capitală în căminul nr.2 studentesc (Etajul nr.3) camere a I.P. Colegiul de Medicină Cahul

Executată la obiectul I.P. Colegiul de Medicina Cahul in cadrul contractului nr. 22 din 23. 06. 2025 încheiat între I.P. Colegiul de Medicina Cahul și SRL „SUD-TERRA” pentru Lucrările de reparatie capitală în căminul nr.2 studentesc (Etajul nr.3) camere a I.P. „Colegiul de Medicină Cahul” situate in adresa mun. Cahul, str. A. Mateevici 103/1.

1. Lucrările au fost executate în baza Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 173927 din 09.04.2025 și Decizie privind înregistrarea persoanei juridice dosar nr.1014611001799 din 04.11.2014.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 24 octombrie 2025, fiind formată din:

**Președinte:**

Musteață Aliona – directoare I.P. Colegiul de Medicină Cahul,

**Membri:**

Tcaciuc Galina - contabilă principală, secretară

Moruz Tatiana - contabilă șefă, membru

Petreanu Tatiana - directoare adjunctă în probleme de gospodărie, membru

Sîrbu Adriana - jurisconsultă, membru

Bitirescu Vasile - responsabil tehnic

3. Au mai participat la recepție:

Protiuc Natalia - Administrator “SUD-TERRA” SRL  
Protiuc Iaroslav - Responsabil tehnic “SUD-TERRA” SRL

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, antreprenorul a executat în totalitate cerintele devizelor prezentate.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: Recepția la terminarea lucrărilor, de construcție conform documentației de execuție.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

- a) terminarea integrală a volumelor de lucrări prevăzute în devizul locale form. nr. 7 ;
- b) obiectivul este pregătit și adaptat pentru exploatare conform destinației.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele: Recepția la terminarea lucrărilor a obiectivului : Lucrări de reparatie capitală în căminul nr.2 studentesc (Etajul nr.3) camere a I.P. Colegiul de Medicină Cahul situate in adresa mun. Cahul, str. A. Mateevici 103/1.

8. Prezentul proces-verbal, a fost încheiat astăzi 24 octombrie 2025 în 3 exemplare.

**Președinte:**  
Musteață Aliona -

**Membri:**

Tcaciuc Galina

directoare I.P. Colegiul de Medicină Cahul

Moruz Tatiana

contabilă principală, secretară



Petreanu Tatiana

dir. adjunctă în probleme de gospodărie, membru

Sîrbu Adriana

jurisconsultă, membru

Bitirescu Vasile

responsabil tehnic

Au mai participat la recepție:

Proțiu Natalia

administrator SUD-TERRA SRL

Digitally signed by Proțiu Natalia  
Date: 2025.10.24 14:56:29 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova  
MOLDOVA EUROPEANĂ

Proțiu Iaroslav

responsabil tehnic SUD-TERRA SRL

Digitally signed by Proțiu Iaroslav  
Date: 2025.10.24 15:00:29 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova  
MOLDOVA EUROPEANĂ

9. Concluzia Agenției pentru Supraveghere Tehnică: Lucrări de reparatie capitală în căminul nr.2 studentesc (Etajul nr.3) camere a I.P. Colegiul de Medicină Cahul situate in adresa mun. Cahul, str. A. Mateevici 103/1.

10. Lucrările de reparatie capitală în căminul nr.2 studentesc (Etajul nr.3) camere a I.P. Colegiul de Medicină Cahul situate in adresa mun. Cahul, str. A. Mateevici 103/1 este acceptată.

**TRANSMISĂ:**  
**EXECUTANTUL:**  
" 24 " octombrie 2025

Digitally signed by Proțiu Natalia  
Date: 2025.10.24 14:56:11 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova  
MOLDOVA EUROPEANĂ

L.S.

(semnătura)



**PRIMITĂ:**  
**INVESTITORUL:**  
" 24 " octombrie 2025



Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului care sunt lipsa sau incomplete.

---

---

---



---

---

---

**Președinte:**  
Musteață Aliona –

Directoare I.P. Colegiul de Medicină Cahul



*Musteață*

Membrul comisiei

Proțiuc Natalia -

Administrator SUD - TERRA SRL

Digitally signed by Proțiuc Natalia  
Date: 2025.10.24 14:56:57 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova  
MOLDOVA EUROPEANĂ



**ANEXA NR. 2**  
**La Procesul – Verbal de recepție**  
**la terminarea lucrărilor.**  
**Nr.01 din 24 octombrie 2025**

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce au fost executate:

7

**Președinte:**  
Musteață Aliona

Directoare I.P. Colegiul de Medicină Cahul

### Membrul comisiei

Protiuc Natalia -

Administrator SUD-TERRA SRL

Digitally signed by Produc Natalia  
Date: 2025.10.24 14:57:24 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



**ANEXA NR. 3**  
**La Procesul – Verbal de recepție**  
**la terminarea lucrărilor.**  
**Nr.01 din 24 octombrie 2025**

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a respectat prevederile proiectului:

2

**Președinte:**  
Musteata Aliona —

Directoare I.P. Colegiul de Medicină Cahul

### Membrul comisiei

Protiuc Natalia -

Administrator SUD-TERRA SRL

Digitally signed by Proiecte Natalia  
Date: 2025.10.24 14:57:43 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova  
MOLDOVA EUROPEANĂ



Investitorul

I.P. Colegiul de Medicină Cahul

## **PROCES – VERBAL**

### **DE RECEPȚIE FINALĂ**

**Nr. 01**

**din „ 24 ” octombrie 2025**

Obiectul: Lucrări de reparatie capitală în căminul nr.2 studentesc (Etajul nr.3) camere a I. P. Colegiul de Medicină Cahul

este executat în cadrul contractului nr. 22 din 23 iunie 2025 cu Antreprenorul: „SUD-TERRA” SRL.

Lucrările au fost executate în baza Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 173927 din 09.04.2025 și Decizie privind înregistrarea persoanei juridice dosar nr.1014611001799 din 04.11.2014.

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul 24 octombrie 2025 fiind formată din:

#### **Președintele comisiei:**

**Musteață Aliona**, Directoare I.P. Colegiul de Medicină Cahul - președintele comisiei de recepție a lucrărilor

#### **Membrii comisiei:**

Tcaciuc Galina, contabilă principală I.P. Colegiul de Medicină Cahul- secretarul comisiei

Moruz Tatiana, contabilă șefă I.P. Colegiul de Medicină Cahul, membru

Petreanu Tatiana, direct.adjunctă în probleme de gospodărie I.P. Colegiul de Medicină Cahul, membru

Sîrbu Andriana, jurisconsultă I.P. Colegiul de Medicină Cahul, membru

Bitirescu Vasile, responsabil tehnic I.P. Colegiul de Medicină Cahul, membru

2. Au mai participat la recepție:

Vîrlan Iulia – intendentă în căminul nr.2 a I.P. Colegiul de Medicină Cahul

Protiuc Natalia - administrator „ SUD-TERRA” SRL.

Protiuc Iaroslav - responsabil tehnic „ SUD-TERRA” SRL

3. Constatările comisiei de recepție:

#### **Lucrările au fost executate.**

4. Comisia de recepție în baza constatărilor făcute propune:

De admite: Lucrări de reparatie capitală în căminul nr.2 studentesc (Etajul nr.3) camere a I.P. Colegiul de Medicină Cahul

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: Executarea lucrărilor corespunde cerințelor tehnologice

6. Comisia de recepție recomandă următoarele de a admite recepția la terminarea lucrărilor la obiectul: **Lucrări de reparatie capitală în căminul nr.2 studentesc (Etajul nr.3) camere a I.P. Colegiul de Medicină Cahul**

7. Prezentul proces-verbal, conținând 1 filă și 0 anexe numerotate -, cu un total 1 filă, a fost încheiat astăzi 24 octombrie 2025 la fața locului în 3 exemplare.

8. Concluzia comisiei:

Se admite recepția lucrărilor executate la obiectul: **Lucrări de reparatie capitală în căminul nr.2 studentesc (Etajul nr.3) camere a I.P. Colegiul de Medicină Cahul**

**Comisia de recepție :**

Președintele comisiei



Musteață Aliona

Membrii comisiei:

Tcaciuc Galina

Moruz Tatiana

Petreanu Tatiana

Sîrbu Andriana

Protiuc Iaroslav



TRANSMISĂ

PRIMITĂ

**EXECUTANTUL**

Digitally signed by Protiuc Natalia  
Date: 2025.10.24 14:59:42 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANA

**L.S. Protiuc Natalia**

Digitally signed by Protiuc Iaroslav  
Date: 2025.10.24 15:01:28 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANA

**Protiuc Iaroslav**

24 octombrie 2025



**INVESTITORULUI**

**L.S. Musteață Aliona**



**Bitirescu Vasile**

24 octombrie 2025

