

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	"ZEPTO" SRL
Capitolul 3.ACTIVITATI DE CONDUCERE A LUCRATORILOR	Pag. 22

- raspunde de folosirea in lucrare numai a materialelor / produselor care corespund cerintelor de calitate conform documentatiei de executie si numai dupa ce au fost receptionate;
- raspunde de intocmirea in timpul activitatilor a inregistrarilor de calitate care ii revin conform procedurilor de executie si transmiterea acestora la compartimentul CTC;
- raspunde de rezolvarea neconformitatilor, precum si implementarea actiunilor corective pentru inlaturarea deficientelor;
- raspunde de organizarea si executia proceselor speciale;

3.4.7. SEF COMPARTIMENT MECANICO-ENERGETIC

Este subordonat si raporteaza directorului tehnic si are urmatoarele responsabilitati:

1. Implementarea programului de asigurare a calitatii in activitatile pe care le desfasoara
2. Intocmirea procedurilor si instructiunilor proprii de lucru
3. Realizarea programelor proprii de instruire periodica a personalului.
4. Stabileste cu compartimentul pregatire, programe, urmarire, productie, lucrarile de constructie-montaj care urmeaza sa se execute mecanizat.
5. Intocmeste trimestrial in colaborare cu compartimentul tehnic necesar de utilaje pentru realizarea lucrarilor conform graficelor de executie.
6. Analizarea contractelor elaborate de terti pentru lucrari si pentru prestari.
7. Stabileste in baza planului de productie necesarul de utilaje, scule si dispozitive ce trebuie asigurate in dotatie proprie.
8. Stabileste cu compartimentul tehnic lista utilajelor, sculelor, dispozitivelor si uneltelor care urmeaza sa fie date in folosinta santierului.
9. Asigura receptia masinilor, utilajelor si instalatiilor din punct de vedere al realizarii conditiilor de siguranta in functionare pe baza documentatiilor tehnice ale acestora.
10. Asigura incheierea contractelor primite si asigura predarea catre executanti a fondurilor fixe, conform contractelor.
11. Intocmeste si tine la zi documentele de evidenta a masinilor, instalatiilor, utilajelor.

3.5. PREGĂTIREA CALIFICATĂ A PERSONALULUI

3.5.1. Activitatea de pregătire și calificare a personalului "ZEPTO" SRL se desfășoară conform procedurii PAC.

3.5.2. "ZEPTO" SRL asigură că toți subantreprenori și furnizori "ZEPTO" SRL stabilesc și realizează programele pentru pregătirea profesională în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin contracte încheiate.

Intocmit	Rotari Dmitrii		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Chisca Ion		Data 05.07.18	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	“ZEPTO” SRL
Capitolul 3. ACTIVITATI DE CONDUCERE A LUCRATORILOR	Pag. 23

3.5.3. Conducerea “ZEPTO” SRL asigură că utilizează numai personal calificat, instruit și competent pentru aplicarea prevederilor programului de asigurare a calității.

3.4.5. Conducerea “ZEPTO” SRL verifică și aprobă programele de instruire, pregătire și reciclare a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calității lucrărilor.

3.5.5. Programele de instruire și perfecționare a personalului asigură obținerea nivelului de pregătire necesar desfășurării tuturor activităților în regim de asigurare a calității.

3.5.6. Personalul compartimentului AC și CTC este încadrat în urma instruirii și tertării privind cunoașterea PAC.

Instruirea are loc periodic pe tot parcursul desfășurării activităților pe platforma “ZEPTO” SRL pe baza programelor de instruire întocmite de șeful AC și aprobate de director.

Membrii echipelor de ETAC sunt instruiți special pe baza de programe selecționați pe baza de teste din rîndul personalului AC.

3.5.7. Personalul CTC este instruit și testat pe baza de programe de instruite elaborate de șeful compartimentului CTC, avizate de șeful compartimentului AC și aprobate de directorul ethnic.

3.5.8. Personalul care desfășoară activități de execuție și control a proceselor speciale, este calificat și instruit în conformitate cu prescripțiile tehnice și procedurile aplicabile.

3.5.9. Compartimentul PIS păstrează ca dovezile obiective care reflectă calificarea, instruirea și atestarea pe funcții a întregului personal pe toată durata desfășurării activităților în regim de asigurare a calității.

3.6. MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

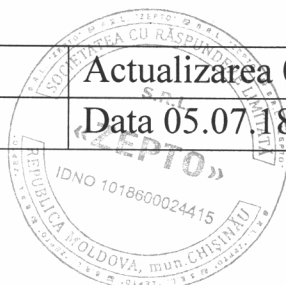
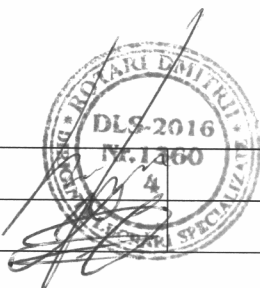
3.6.1. MAC prezintă politica aplicată de “ZEPTO” SRL pentru îndeplinirea cerințelor specifice de asigurare a calității pentru a asigura îndeplinirea condițiilor de calitate la realizarea construcțiilor cu implicații și eficiență economică.

3.6.2. MAC este întocmit cu respectarea cerințelor prevăzute în Legea calității în construcții.

3.6.3. MAC este elaborată de compartimentul AC și CTC aprobat de directorul general.

MAC se reactualizează periodic la intervale de maxim un an și ori de câte ori este necesar.

Intocmit	Rotari Dmitrii		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Chisca Ion		Data 05.07.18	Nr.



MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	"ZEPTO" SRL
Capitolul 3.ACTIVITATI DE CONDUCERE A LUCRATORILOR	Pag. 24

3.6.4. Detalierea activităților din MAC se fac în procedurile funcțiilor de system.

3.6.5. MAC și procedurile funcțiilor de system ale furnizorilor trebuie să respecte și cerințele PAC "ZEPTO" SRL și se avizează de către compartimentul AC "ZEPTO" SRL.

3.7. ANALIZA PERIODICĂ A PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII

3.7.1. În vederea aplicării unui program de asigurare a calității adecvat și efficient, compartimentul AC are responsabilitatea evaluării anuale a implementării și eficienței acestuia întocmind raportul de evaluare anuală a implementării și eficienței PAC.

3.7.2. La efectuarea analizelor anuale ale PAC se iau în considerație rezultatele și informațiile din:

- Rapoartele de ETAC și rapoartele de inspecții efectuate în cursul anului.
- Rapoartele de analiză a tendințelor calității lucrărilor desfășurate de "ZEPTO" SRL întocmite de compartimentul CTC
- Rapoartele de tendință trimestrială întocmite de compartimentul AC
- Programul de acțiuni corective

3.7.3. Raportul de evaluare cuprinde și acțiunile corective menite să crească eficiența PAC.

3.7.4. Analiza programului se poate face total sau parțial (a unor părți din program și se poate face și în timpul anului atunci când apar incertitudini în îndeplinirea eficiență a PAC).

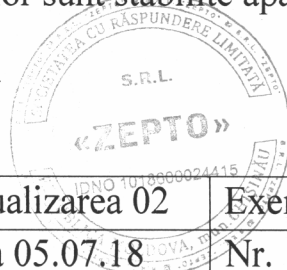
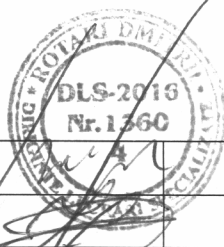
3.8. CONTROLUL INTERFERENȚELOR

3.8.1. "ZEPTO" SRL în activitățile pe care le desfășoară are următoarele relații de interferență:

- între compartimentele proprii "ZEPTO" SRL
- cu beneficiarul
- cu alte unități executante de pe platforma "ZEPTO" SRL
- cu organe de control
- cu unitățile furnizoare de materiale și produse

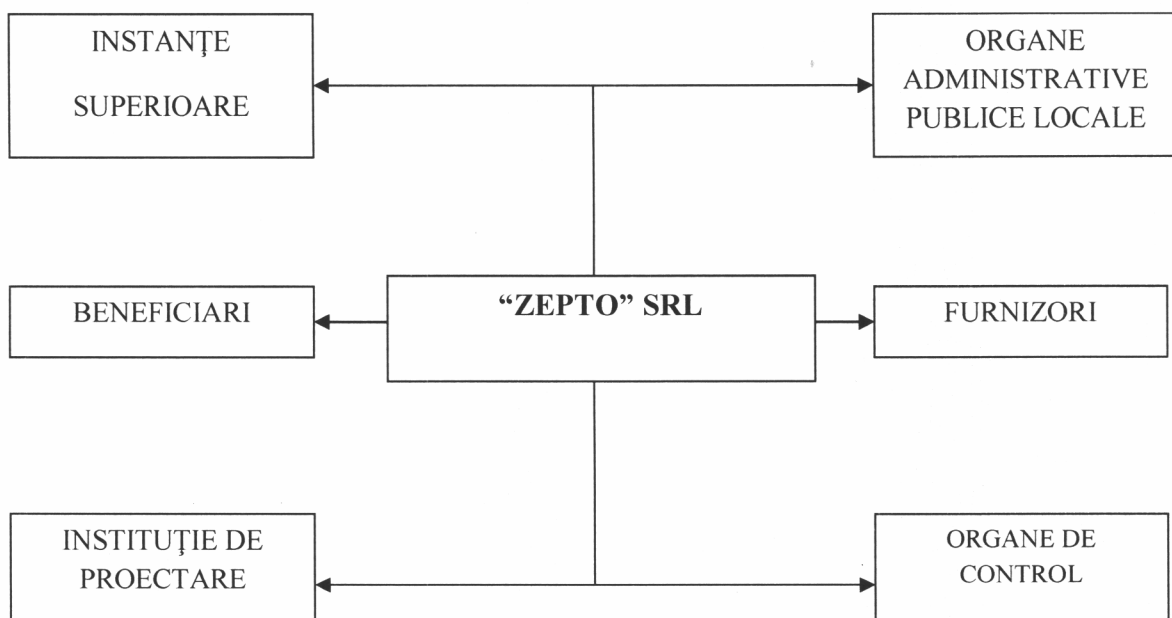
3.8.2. Modul de desfășurare a activităților care necesită relații la interfețe cât și responsabilitățile organizatorice pentru controlul interfețelor sunt stabilite aparte.

Intocmit	Rotari Dmitrii	Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Chisca Ion	Data 05.07.18	Nr.



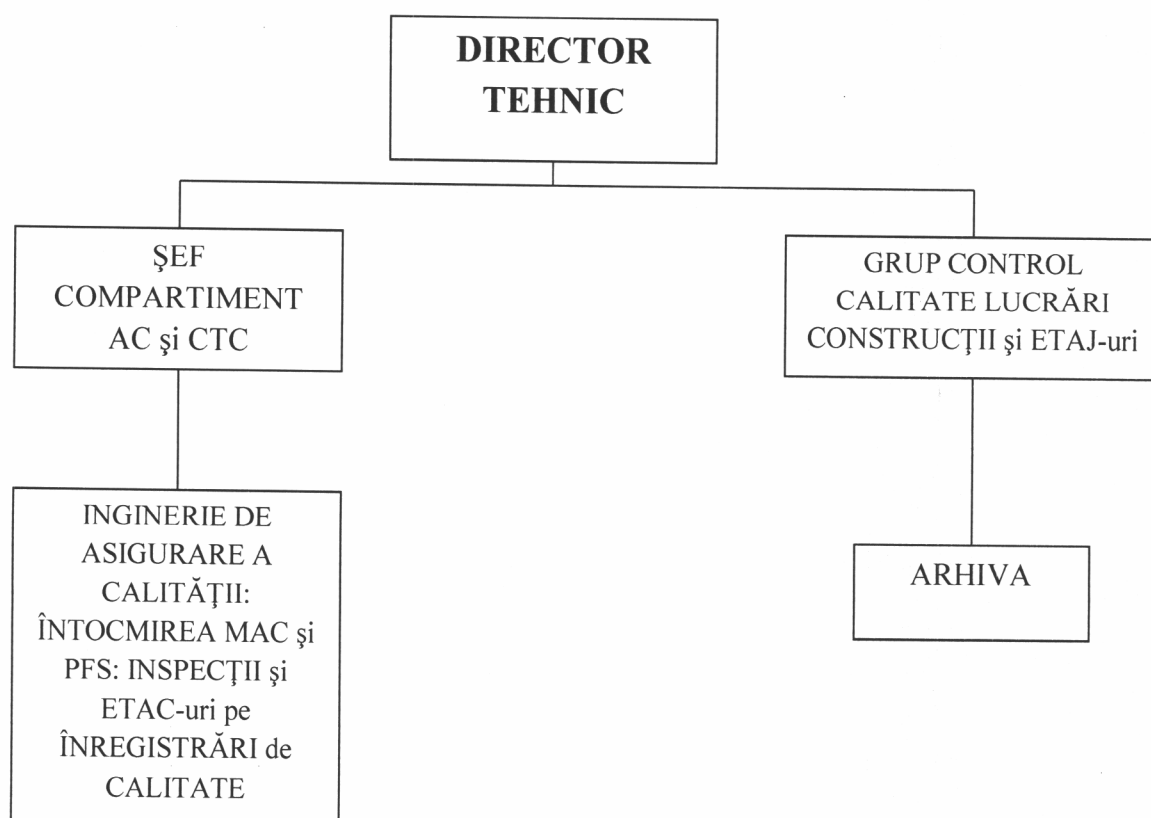
PLANSA NR.2

SCHEMA DE RELATII A "ZEPTO" SRL



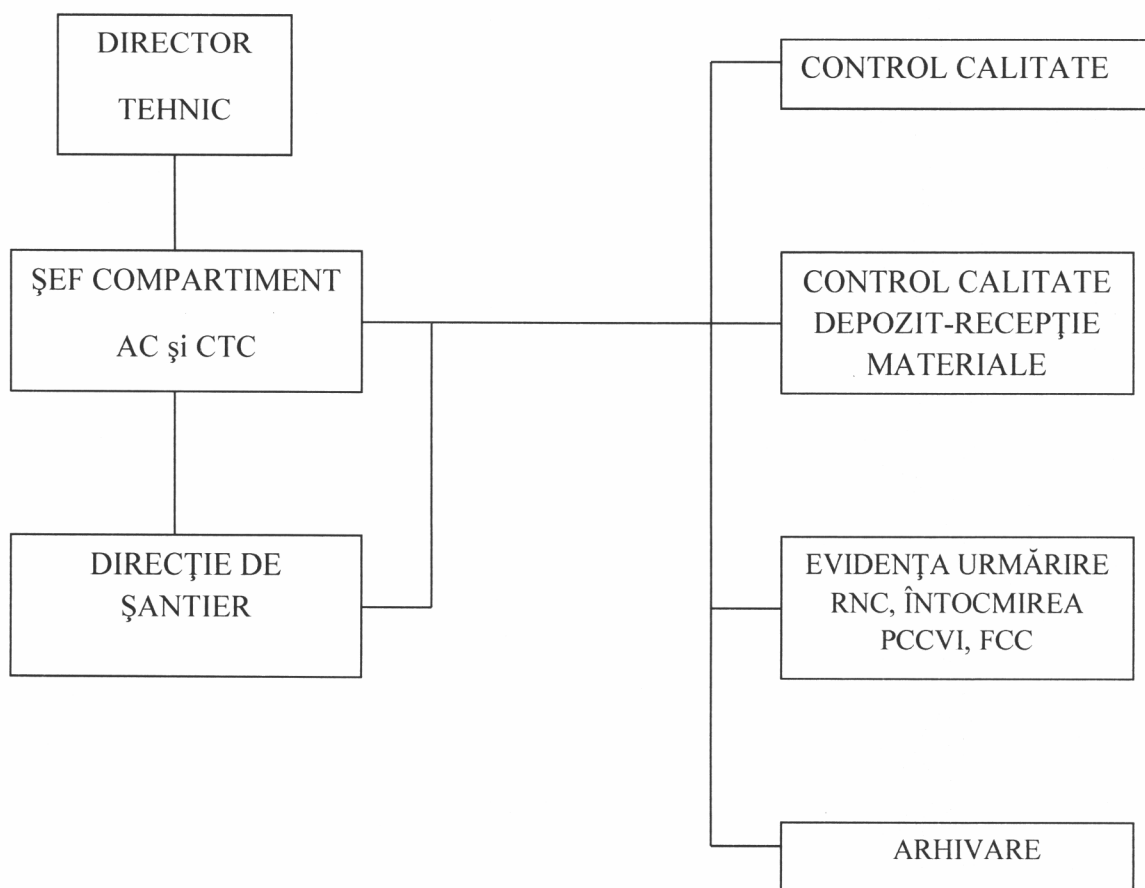
PLANSA NR.3

ORGANIGRAMA ASIGURĂRII CALITĂȚII



PLANSA NR.4

ORGANIZAREA CONTROLULUI TEHNIC DE CALITATE



CUPRINS:

- 4.1 Condiții prealabile
- 4.2 Planificarea
- 4.3 Proceduri și instrucțiuni
- 4.4 Identificare, regăsire
- 4.5 Aprovizionarea materialelor/produselor
- 4.6 Primirea, depozitarea și manipularea produselor
- 4.7 Execuția produselor
- 4.8 Produse furnizate de beneficiar

4.1. CONDIȚII PREALABILE

4.1.1. Prin programul de asigurare a calității, toate activitățile de execuție efectuate de “ZEPTO” SRL se vor desfășura planificat pe baza de proceduri scrise cu specificarea clară a responsabilităților, a modului de lucru de confirmare, documentare și control în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor de asigurare a calității.

4.1.2. Înaintea începerii oricărei activități se verifică și se documentează îndeplinirea următoarelor condiții inițiale:

a) personalul este calificat și autorizat corepunzător pentru lucrările pe care le execută și instruit cu prevederile codurilor standardelor aplicabile și procedurile de lucru.

b) lucrările se controlează numai de personal autorizat și instruit, cunoscător a procedurilor de lucru aplicabile.

c) materialele și produsele utilizate sînt procurate în baza specificărilor din documentațiile de proiectare și au toate documentele care atestă calitatea lor, sunt verificate, acceptate și disponibile.

d) echipamentele, sculele, dispozitivele sunt conform documentelor de proiectare și de procurare și sunt și sunt verificate, acceptate, disponibile.

e) cerințele de execuție din proiecte sunt incluse în procedurile de lucru și instrucțiuni.

f) documentația tehnică este la ultima revizie și disponibilă la locul de execuție.

g) PCCVI – urile și procedurile de control sunt elaborate, avizate și difuzate.

h) neconformitățile din etapele anterioare de construcție au fost înlăturate.

i) există aprobarea beneficiarului pentru începerea lor.

4.2. PLANIFICAREA

4.2.1. Funcția de planificare a activității de construcții este asigurată de directorul tehnic.

4.2.2. Activitățile de aprovizionare sunt planificate de “ZEPTO” SRL. prin directorii filialelor.

4.2.3. Planificarea activității de ETAC, inspecții este asigurată de șeful compartimentului AC și CTC.

4.2.4. Planificarea activităților de CCVI-uri și confirmare a calității lucrărilor este realizată de directorul tehnic.



4.2.5. Detalierea modalităților și a responsabilităților privind planificarea activităților desfășurate de “ZEPTO” SRL. este făcută în procedura PAC.

4.3. PROCEDURI ȘI INSTRUCȚIUNI

4.3.1. Toate activitățile desfășurate de “ZEPTO” SRL. care intră sub incidența Legii calității în construcții se execută numai pe baza de proceduri, instrucțiuni scrise și aprobate.

4.3.2. Procedurile, instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții, cerințe de execuție, echipamente, scule, dispozitive necesare, documente de referință, formulare și instrucțiuni.

4.3.3. Procedurile, instrucțiunile se elaborează de către compartimentele “ZEPTO” SRL se aprobă, se revizuiesc și se actualizează în conformitate cu prevederile procedurii PAC.

4.4. IDENTIFICAREA ȘI REGĂSIREA

Activitatea de identificare și regăsire a materialelor/produselor și urmărirea lor de la comandare, fabricare, recepție, punere în operă și predare la beneficiar, precum și păstrarea identificării lor față de documentația de proiectare și înregistrării de calitate se face de către “ZEPTO” SRL conform prevederilor procedurilor PAC.

4.5. APROVIZIONAREA MATERIALELOR/PRODUSELOR

4.5.1. Prin PAP se stabilesc măsurile pentru planificarea, producerea, controlul și realizarea activităților de procurare ale “ZEPTO” SRL.

4.5.2. Prin aceste măsuri “ZEPTO” SRL asigură desfășurarea activității de procurare conform Legii calității în construcții, a PAC și anume:

- a) furnizori sunt aleși prin evaluare și selectare conform procedurilor de aprovizionare.
- b) contractele vor fi încheiate numai cu furnizorii autorizați.
- c) aprovizionarea se face planificat prin corelarea activității de aprovizionare cu graficele de execuție a lucrărilor.
- d) supravegherea furnizorilor.
- e) recepționarea și confirmarea calității produselor/materialelor primite.
- g) ținerea sub control a evidenței produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de punere în operă, inclusiv a documentelor aferente.

4.5.3. Aprovizionarea se face în conformitate cu procedura PAC și a procedurilor de lucru specifice întocmite de compartimentul aprovizionare.

4.6. PRIMIREA, DEPOZITAREA, MANIPULAREA ȘI CONSERVAREA PRODUSELOR

4.6.1. Activitățile de primire, depozitare, manilulare și conservare a produselor procurate de “ZEPTO” SRL se efectuează în conformitate cu procedura PAC și cu proceduri specificate de lucru.

4.6.2. Prin director FPAT se realizează organizarea depozitării astfel încât să fie respectate cerințele de separare a produselor acceptate de cele în carantină, de asemenea se asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

4.7. EXECUTAREA PRODUSELOR

4.7.1. “ZEPTO” SRL ca unitate de execuție de produse pentru lucrările proprii asigură prin PAC îndeplinirea următoarelor condiții:

- Executarea produselor numai după întocmirea și aprobarea procedurilor de lucru și de control specificate
- Respectarea cerințelor de manipulare, transport și depozitare
- Confirmarea calității produselor conform procedurii în vigoare
- Întocmirea înregistrării de calitate

4.7.2. Activitatea de execuție a produselor în cadrul “ZEPTO” SRL respectă prevederile Legii calității în construcții pentru categoria de asigurare a calității a fiecărui produs.



4.8. PRODUSE FURNIZATE DE BENEFICIAR

4.8.1. Conducerea “ZEPTO” SRL asigură la primirea produselor furnizate de beneficiar, efectuarea următoarelor activități pe baza de proceduri scrise:

- Recepționarea produselor, la primirea acestora
- Ținerea sub control a produselor primite, începând cu momentul primirii până la introducerea în operă.
- Anunțarea beneficiarului, în scris despre orice produs neconform, fie la primire, fie în perioada de montare

CUPRINS :

5.1. Măsurile generale

5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări

5.3. Controale de calitate

5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări

5.5. Mijloace de măsurare și încercare

5.1. MĂSURI GENERALE

5.1.1. Conducerea “ZEPTO” SRL asigură prin măsurile descrise în acest manual că activitățile de confirmare sunt identificate, planificate și documentate pentru a certifica conformitatea lucrărilor de construcție-montaj cu documentația de execuție, standarde, norme, prescripții, proceduri și instrucțiuni.

5.1.2. Activitățile de confirmare sunt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizare conform prevederilor legale.

5.1.3. Activitățile de confirmare a lucrărilor executate de “ZEPTO” SRL și a produselor procurate de la furnizori sunt desfășurate de personalul calificat din cadrul compartimentului AC și CTC.

5.2. PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (PCCVI)

5.2.1. Planurile de control calitate, verificări și încercări sunt documentale de bază pentru desfășurarea activităților de confirmare.

5.2.2. PCCVI-urile sunt întocmite planificat, pe baza documentației de proiectare și a normelor aplicabile și aprobate astfel încât să fie utilizabile la începerea lucrărilor.

5.2.3. Activitățile de confirmare cuprinse în PCCVI-uri sunt corelate cu ordinea operațiilor de construcții-montaj. PCCVI-urile cuprind toate controalele de calitate, verificări și încercări, ordinea acestora, condițiile prealabile, criteriile de acceptare și înregistrările de calitate care se întocmesc.

5.2.4. Atunci când cerințele cuprinse în PCCVI sunt îndeplinite, prin consemnarea în înregistrările de calitate se confirmă că:

- Lucrările sunt executate, controlate, verificate conform cerințelor stabilite de proceduri scrise.
- Lucrările de construcții nu au fost confirmate în punctele cu staționare obligatorie decât numai atunci când în documentele prevăzute au fost obținute acordurile scrise din partea organelor de control care au indicat punctele.



- Activitățile de control calitate, verificări și încercări și înregistrările acestora semnate, controlate și acceptate asigură că montarea și executarea lucrărilor de construcții – montaj s-au efectuat corect și complet.

5.3. CONTROALE DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVI)

5.3.1. Controalele de calitate, verificările și încercările se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru:

- Identificarea documentelor de calitate, verificărilor și încercărilor
- Identificarea caracteristicilor ce trebuie controlate, verificate
- Criterii de acceptare
- Descrierea metodelor de efectuare a controalelor
- Identificarea persoanelor care efectuează CCVI-uri

5.3.2. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte, PCC-uri și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările și vor face referințe la procedurile aplicate.

5.3.3. Rezultatele CCVI-urilor sunt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentată iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sunt nominalizate.

5.4. STADIUL CONTROALELOR DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVI)

5.4.1. Indicarea stadiului CCVI se face în conformitate cu procedurile PAC care asigură că toate CCVI-urile sunt executate și acceptabilitatea produselor/lucrărilor este cunoscută pe toată durata executării lucrărilor, pînă la predarea la beneficiar.

5.4.2. În urma CCVI-urilor efectuate se aplică de către personalul CTC indicatorii de stadiu care să indice stadiul de funcționare și acceptabilitate al produselor, lucrărilor.

5.5. MIJLOACE DE MĂSURARE ȘI ÎNCERCARE

5.5.1. Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile “ZEPTO” SRL sunt supuse etalonărilor/verificărilor meteorologice conform prevederilor legale.

5.5.2. Mijloacele de măsurare și încercare sunt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.

5.5.3. În urma verificărilor și etalonărilor meteorologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specificate.



6.1. PLANIFICAREA EXAMINĂRILOR TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.1.1. "ZEPTO" SRL prin compartimentul AC și CTC aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evacuarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori.

6.1.2. ETAC-urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AC și CTC acceptate de directorul tehnic "ZEPTO" SRL.

6.1.3. Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.

6.1.4. În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:

- ETAC pe organizare/funcționare
- ETAC pe sistem
- ETAC în proces

6.1.5. Planurile de ETAC stabilesc frecvența examinărilor și trebuie să țină seama de:

- Maturitatea PAC la care se face examinarea
- Rezultatele evaluării implementării și eficienței PAC din anul anterior
- Acoperirea tipurilor de ETAC (conform pct. 6.1.4)

6.2. SISTEMUL DE EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII(ETAC)

6.2.1. "ZEPTO" SRL prin compartimentul AC și CTC efectuează:

- ETAC-uri interne la șantier care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stagiului implementării PAC.
- Evaluarea capacității acestora înainte de încheierea contractelor
- Evaluarea stagiului implementării și eficienței propriului lor PAC

6.2.2. Personalul care desfășoară ETAC-uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate.

6.2.3. Efectuarea examinărilor tehnice și a inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC-urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează.

6.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor sau a inspecțiilor se face în „Raportul de ETAC” și „Raportul de inspecție”: Deficiențe constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru ca organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective.

Rapoartele se transmit organizației controlate, directorului societății, beneficiarului și la "ZEPTO" SRL.

6.2.5. Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.

6.2.6. În urma analizelor efectuate de ingineri AC și CTC și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC, se pot stabili ETAC-uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.

6.2.7. Documentele rezultate din ETAC-uri sunt înregistrări nepermanente care se păstrează până la intrarea în exploatare.

6.2.8. Detalierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui ETAC se face în procedura de sistem PAC.



CUPRINS :

7.1. Neconformități

7.2. Acțiuni corective

7.1. NECONFORMITĂȚI

7.1.1. Prin producere PAC sunt stabilite măsurile și responsabilitățile prin care se asigură identificarea, raportarea, analizarea, dispunerea modului de tratare a neconformităților și controlului documentelor produselor care nu sunt conforme cu cerințele specificate.

7.1.2. Conducerea “ZEPTO” SRL asigură că neconformitățile vor fi consemnate în timpul efectuării controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor în punctele de control de calitate, verificări și încercări sau punctele de control cu staționarea obligatorie și vor fi raportate direct conducerii “ZEPTO” SRL.

7.1.3. Raportul de neconformitate se întocmește conform instrucțiunii de completare a formularului RNC. Raportul se întocmește detaliat, pentru că pe baza datelor conținute să se poată efectua analiza, evaluarea și pentru a fi înaintat pentru dispoziție proiectantului.

7.1.4. În procedurile menționate la punct. 7.1.1. sunt precizate și responsabilitățile referitoare la stabilirea și eliminarea cauzelor care au generat neconformități în vederea prevederea prevenirii repetării lor.

7.1.5. “ZEPTO” SRL asigură că produsele reparate și/sau refăcute vor fi reinspectate în conformitate cu procedurile aplicabile.

7.1.6. Activitățile de control și evaluarea a produselor neconforme asigură acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.



7.2. ACȚIUNI CORECTIVE

7.2.1. “ZEPTO” SRL prin procedura PAC descrie măsurile și precizarea responsabilitățile pentru:

- Identificarea condițiilor contrare calității
- Determinarea cauzelor care au determinat apariția condițiilor contrare calității
- Analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității
- Inițierea de acțiuni corective în scopul prevenirii repetării acestora
- Implementarea acțiunilor corective

7.2.2. “ZEPTO” SRL se obligă să identifice condițiile contrare calității, să identifice în înregistrări și să raporteze toate datele necesare unei analize complete a condițiilor și cauzelor și să inițieze acțiuni corective pentru prevenirea lor.

7.2.3. Condițiile contrare calității identificate de grupul CTC în timpul CCVI-urilor sunt consumate în note de constatare prin care se solicită șantierului executant inițierea și implimentarea acțiunilor corective necesare.

Dacă se constată abateri grave de la cerințele documentației tehnice sau de la documentele PAC, grupul CTC emite dispoziție de oprire a lucrărilor prin care cere luarea acțiunilor corective necesare.

7.2.4. Pentru deficiențele constate în timpul inspecțiilor și ETAC-urilor efectuate de compartimentul AC și CTC se urmărește:

- Inițierea acțiunilor corective de către compartimentul/șantierul examinat
- Modul de îndeplinire a acțiunilor corective
- Confirmarea închiderii PAC-urilor după ce au fost eliminate deficiențele cât și cauzele care au determinat apariția acestora.



CUPRINS :

8.1. Controlul documentelor

8.2. Înregistrări de calitate

8.1. CONTROLUL DOCUMENTELOR

8.1.1. “ZEPTO” SRL stabilește prin documentele PAC sistemul de ținere sub control a documentelor pentru realizarea activității de identificare, emitere, analizare, aprobare, distribuție și arhivare a tuturor documentelor utilizate în timpul activităților de aprovizionare, execuție de produse și execuția lucrărilor de construcție-montaj.

8.1.2. În documentele PAC sunt stabilite următoarele măsuri:

- Documentele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate.
- Emiterea, analizarea și aprobarea documentelor se face de către persoane autorizate.
- Toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților
- Documentele anuale sunt identificate și restrânse din uz
- Sunt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.

8.2. ÎNREGISTRĂRI DE CALITATE

8.2.1. Prin documentele PAC ale “ZEPTO” SRL este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, recepție, înregistrare, difuzare, validare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor primite de la furnizori.

8.2.2. “ZEPTO” SRL asigură că înregistrările nepermanente se vor păstra o perioadă de timp stabilită prin contract pentru a demonstra că o activitate a fost executată în conformitate cu cerințele stabilite.

8.2.3. Prin procedurile și instrucțiunile aprobate sunt precizate responsabilitățile și măsurile care asigură că:

- Sunt stabilite înainte de începerea activităților înregistrările ce trebuie să fie emise în fazele de aprovizionare, execuție, produse, construcție-montaj, predare de lucrări.
- Este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora pe parcursul execuției, arhivării și până la predarea la beneficiar
- Toate înregistrările de calitate trebuie să fie validate, reproductibile, codificate, ușor de regăsit și să asigure corespondența cu produsele/activitățile la care se referă.



CUPRINS :

9.1. Construcții ingineresti și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții.

9.1. CONTRUCȚII INGINEREȘTI ȘI REȚELE TEHNICO-EDILITARE, RECONSTRUCȚII

1..Instalatii si retele interioare

1.1 Instalatii si retele de alimentare cu energie electrica.

2. Instalatii si retele iexterioare

2.1 Instalatii si retele de alimentare cu energie electrica.

CUPRINS :

10.1. Baza normativă de care dispune “ZEPTO” SRL

10.2. Lista personalului scriptic

10.3. Lista persoanelor responsabile atestate

10.4. Lista tehnicii specializate folosite în domeniul de activitate

10.1. BAZA NORMATIVĂ DE CARE DISPUNE “ZEPTO” SRL

1. Monitorul construcțiilor N1:20 ediția Chișinău

2. NAIE (ПУЭ)

3. ПТБ и ПТЭ

4. SNIP 12-03-201 (12-03-202) ” Безопасность труда в строительстве. Часть 1,2”



5. SNIP 3.01.04-87 ” Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов”

6. Инструкции по охране здоровья и безопасности труда.



10.3. LISTA PERSOANELOR RESPONSABILE ATESTATE

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate		
			Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător
	1	2	3	4
	Diriginți de șantier	superioare	7(ani)	Nr.15 Executarea lucrarilor de iluminat stradal or.Orhei Renovarea iluminatului stradal or.Criuleni
	Maiștri	superioare	5(ani)	Constructia postului de transformare nr. 340 or.Straseni Constructia sistemului de iluminat public s.Micleuseni r.Straseni
	Specialiști Electr.montator Sudor Sofer	special medii medii	8 (ani) 3(ani) 6(ani)	



FORMULARUL F3.12

DECLARAȚIE privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în muncă în specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare Data eliberării
	1	2	3	4	5
1.	Diriginte de șantier	Superioare	7	25	Nr.1360 28.09.2016
2.	Diriginte de șantier	Superioare	6	15	Nr.3754 25.05.2017
3.	Electrician autorizat gradul 2	Superioare	7	25	Nr.2645 27.02.2017
5	Electrician autorizat gradul 3	Superioare	12	45	Nr.3327 26.06.2017
6.	Inginer	Superioare	5	17	
7.	Inginer	Superioare	7	20	
8.	Maistru	Superioare	8	32	
9.	Maistru	medii	5	10	
10.	Maistru	medii	7	9	
9.	Muncitor	medii	9	15	
10.	Muncitor	medii	2	7	
11.	Muncitor	medii	5	9	
12.	Muncitor	medii	12	18	
13.	Muncitor	medii	2	8	
14.	Muncitor	medii	3	12	
15.	Muncitor	medii	5	11	
16.	Muncitor	medii	6	8	

Nume/prenume: Chisca Ion
 Funcția în cadrul firmei: Administrator
 Denumirea firmei și sigiliu: ZEPTO SRL



**10.4. LISTA TEHNICII SPECIALIZATE FOLOSITE
ÎN DOMENIUL DE ACTIVITATE**

**LISTA DE UTILAJ ȘI SCULĂ
TEHNICA**

NR.	DENUMIREA	Cantitate	Remarcă
1.	Autotransport Ford tranzit	2	
3.	Auto turn Renault	1	

UTILAJ, SCULĂ, APARATE

NR.	DENUMIREA	Cantitate	Remarcă
1.	Press OKNG-19	2	
2.	Megaohmmetru $\Phi 4102/1-1M(100, 500, 1000V)$	1	
3.	Megaohmmetru M4100/5	1	
4.	Aparat p/u măsurarea curentului scurt circuit Щ-41160	1	
5.	Aparat p/u măsurarea rezistenței prize de pământ M416	1	
6.	Ohmmetru M-372	1	
7.	Surubelinita cu acumulator	2	
8.	Ciocan rotopercutor	2	
9.	Masina de gaurit electice	4	
10.	Polizor unghiular	2	
11.	Indicatoare de tensiune	6	

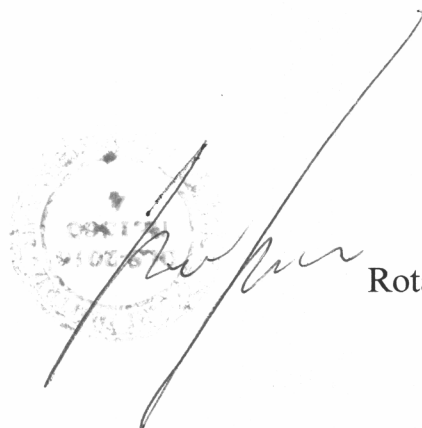


12.	Aparat de sudat	2	
13.	Generator cu aparat de sudat	1	
14.	Generator electric	1	

MANUALUL CALITATII A FOST

ELABORAT:

DIRIGINTE DE ȘANTIER



Rotari Dmitrii

APROBAT:

DIRECTOR GENERAL

“ZEPTO” SRL



Chisca Ion