

**DECLARAȚIA  
privind experiența similară**

1. Denumirea și obiectul contractului Lucrari de reparatie curentă a clădirii administrative (lit.A), str.Korolenko 7, mun.Chișinău
2. Numărul și data contractului Nr.126-LR din 10.11.2021
3. Denumirea/numele beneficiarului Inspectoratul General de Carabinieri
4. Adresa beneficiarului mun.Chisinau str.Gheorghe Asachi 65 A
5. Țara Republica Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului antreprenorul general  
(se notează opțiunea corespunzătoare)
  - antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
  - antreprenor asociat
  - subantreprenor
7. Valoarea contractului                      exprimată în moneda                      exprimată  
   în care s-a     în echivalent  
   încheiat contractul     dolari SUA
  - a) inițială  
(la data semnării contractului ) 243 725,20 Lei inclusiv TVA
  - b) finală  
(la data finalizării contractului) 243 725,20 Lei inclusiv TVA
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: \_\_\_-
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
  - a) contractată 1,5 luni\_
  - b) efectiv realizată \_1,5 luni
  - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul prelungire termen
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.1 din 14.01.2022
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării:16.03.2022

Semnat electronic

Nume: \_Buruiana Daniel

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: Euromontaj CTI SRL



# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C Ě

## CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 126 - LR privind achiziția prin cererea ofertelor de prețuri

10 noiembrie 2021

mun. Chișinău

### I. PARTEA GENERALĂ (OBLIGATORIU)

#### PĂRŢILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție prin cererea ofertelor de prețuri cu publicare pe SIA RSAP „M-Tender” nr. ocds-b3wdp1-MD-1634029289695 din 25 octombrie 2021, între

**Inspectoratul General de Carabinieri**, cu sediul în Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, 65 A, telefon: 022-73-93-68, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. **1006601000473** reprezentat prin **Comandant general dl Ștefan PAVLOV**, în calitate de Beneficiar, și **SRL „Euromontaj CTI”**, cu sediul în MD-2011, mun. Chișinău, or. Codru, str. Costiujeni, 6/1, ap. (of.) 69 a, tel. 069794379, IDNO 1010600013444, autorizat pentru activitatea în construcții: Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr.7618 din 14 aprilie 2021, eliberată de Agenția Servicii Publice, pentru genurile de activitate: Construcții de clădiri și (sau) construcții inginerești, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările și restaurările, reprezentat prin **Administrator dna Ana CEBOTARENCO**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

#### 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute - **Lotul II - reparație (curentă) a clădirii administrative (lit. A) din str. Korolenco, 7, mun. Chișinău**, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

#### 2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a reparației contractate este de **45 (patruzeci și cinci) zile calendaristice** după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor de reparație se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;



c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor de reparație stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții-climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor de reparație;

d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor de reparație sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările de reparație în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor de reparație suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor de reparație sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor de reparație cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor de reparație, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor de reparație.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor de reparație în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor: **constituie 3 (trei) ani din data recepției la terminarea reparației.**

### **3. VALOAREA SERVICUULOR DE REPARAȚIE ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ**

3.1. Valoarea reparației ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **243 725,20 (două sute patruzeci și trei mii șapte sute douăzeci și cinci lei 20 bani), inclusiv TVA lei MD.**

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale electronice (e – facture, ciclul scurt), după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor de reparație executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor de reparație executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor de reparație care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările de reparație nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de reparație nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările de reparație au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea



lucrărilor de reparație în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restituți în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

#### **4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI**

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de reparație contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor de reparație.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrările de reparație în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte caietul de sarcini, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările de reparație, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

a) un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor de reparație.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor de reparație. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de reparație de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările de reparație, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor de reparație. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, **se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit.**

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor de reparație în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restituți în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.



13.3. Presentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți și intră în vigoare la data înregistrării la Ministerul Finanțelor – Trezoreria Regională Chișinău, bugetul de stat.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, **fiind valabil până la 31.12.2021, cu excepția pct. 9.1 al prezentului contract ce va rămâne valabil până la expirarea termenului indicat.**

## II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție, să se mobilizeze în termen de 1 (una) zi pentru a asigura înlăturarea tuturor defecțiunilor ce țin de nerespectarea clauzelor contractului adjudecat în baza deciziei grupului de lucru nr. 26 din 29 octombrie 2021, din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar, prin mijloace electronice de comunicare sau prin poștă.

1.2. În procesul de executare a lucrărilor de reparație prevăzute de prezentul Contract, Antreprenorul are obligația să prezinte Beneficiarului certificate de conformitate sau alte certificate ce confirmă calitatea materialelor prevăzute în Devizele ofertă (Formularele nr. 7, 5 și 3) ce urmează a fi folosite în procesul de execuție.

1.3. Antreprenorul are obligația să respecte prevederile Legii nr.721/1996 privind calitatea în construcții, Legii nr.163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, Hotărârii Guvernului nr.361/1996 cu privire la asigurarea calității construcțiilor, Hotărârii Guvernului nr.285/1996 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente și prevederile legislației din domeniul securității muncii.

## RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL	BENEFICIARUL
<b>SRL „Euromontaj CTI”</b>	<b>Inspectoratul General de Carabinieri</b>
<b>Adresa poștală:</b> MD-2011, mun. Chișinău, or. Codru, str. Costiujeni, 6/1, ap. (of.) 69 a. tel. 069794379 e-mail: <a href="mailto:cebotarenco.ana@mail.ru">cebotarenco.ana@mail.ru</a>	<b>Adresa poștală:</b> MD-2028, str. Gh. Asachi 65 A, mun. Chișinău, Republica Moldova, tel. 022-73-93-68
<b>Cod fiscal :</b> 1010600013444	<b>Cod fiscal:</b> 1006601000473
<b>Cod TVA</b> 6701175	<b>Banca:</b> Ministerul Finanțelor – Trezoreria Chișinău, bugetul de stat
<b>Banca:</b> BC „Moldindconbank” SA sucursala Telecentru	<b>Adresa poștală a băncii:</b> mun. Chișinău, str. C. Tănase, 7
<b>c/b</b> MOLDMD2X 306	<b>c/b:</b> TREZMD2X
<b>IBAN:</b> MD16ML000000002251906547	<b>IBAN:</b> MD19TRPBAA222500A14338AD

### SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Administrator dna Ana **CEBOTARENCO**



Comandant general dl Ștefan **PAVLOV**

*Ș. P.*

L.Ș.

SF al IGC:

SJPC al IGC:

Înregistrat: data și nr. 2021-0000014410



**INVESTITOR:** Inspectoratul General de Carabinieri al MAI

**PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

nr. 1 din 14.01.2022

privind lucrarea de reparație (*curentă*) a clădirii administrative (*lit.A*) din str. Korolenko, 7, mun. Chișinău în cadrul contractului nr. 126-LR din 10.11.2021 încheiat între Inspectoratul General de Carabinieri și SRL „Euromontaj CTI”.

1. Lucrările au fost executate în conformitate cu prevederile caietului de sarcini (*devizului-ofertă*), detaliilor de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 09.01 - 14.01.2022 fiind formată din:

**Președinte:** Constantin Pînzari, șef al Direcției aprovizionare și dotări a IGC, colonel.

**Membrii:** Olga Chirpat, șef al Secției financiare a IGC, căpitan; Tatiana Grachilo, șef al Serviciului dezvoltarea infrastructurii al Direcției aprovizionare și dotări a IGC, locotenent-colonel (*Responsabil tehnic-atestat. „Temei: ordinul IGC nr. 332 din 04.12.2019”*); Irina Vizir, șef al Serviciului achiziții al Direcției aprovizionare și dotări a IGC, locotenent-colonel; Valentin Chetrari, comandant adjunct al Centrului de instrucție a IGC, locotenent-colonel; Maxim Artiomov, ofițer principal al Serviciului administrare logistică al Centrului de instrucție a IGC, locotenent-major.

**Secretar:** Natalia Rusu, ofițer principal al Serviciului dezvoltarea infrastructurii al Direcției aprovizionare și dotări a IGC, locotenent-colonel.

3. Au mai participat la recepție:

**Antreprenor:** Administrator al SRL „Euromontaj CTI”, domnul Daniel Buruiana.

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă, care trebuia prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr. 3, nu s-au respectat prevederile caietului de sarcini.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

**- a admite recepția la terminarea lucrărilor conform contractului de antrepriză nr.126 – LR din 10.11.2021 efectuată în baza caietului de sarcini, îndeplinit în volum deplin.**

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

**- efectuarea lucrărilor de reparație (curentă) a clădirii administrative (lit. A) din str.Korolenco.7. mun.Chișinău.**



7. Comisia de recepție recomandă următoarele:  
- a aproba recepția lucrărilor de reparație (curentă) a clădirii administrative (lit. A) din str. Korolenco, 7, mun. Chișinău.

7<sup>1</sup>. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:  
Obiectul cu nr. cadastral 0100213.571, adresa poștală mun. Chișinău, str. Korolenko, 7, destinație specială, construcția lit. A, suprafața la sol 658,7 m<sup>2</sup>, suprafața totală 1328,2 m<sup>2</sup>, numărul de etaje 2 (două).

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 (două) file și 3 (trei) anexe numerotate, cu un total de 5 (cinci) file, a fost încheiat astăzi luni la 14.01.2022 în 3 (trei) exemplare.

9. Comisia de recepție:

**Președinte:**

Constantin PÎNZARI

**Membrii:**

Olga CHIRPAT

Tatiana GRACHILO

Irina VIZIR

Valentin CHETRARI

Maxim ARTIOMOV

Natalia RUSU

**Secretar:**

**Antreprenor:**

Administrator al SRL „Euromontaj CTI” Daniel BURUIANA

10. Lucrarea de reparație (curentă) a clădirii administrative (lit. A) din str. Korolenko, 7, mun. Chișinău se consideră finisată și este:

**TRANSMISĂ:**

ANTREPRENORUL:

„ Daniel Buruiana 2022

Daniel BURUIANA  
(semnătura)

L.Ș.

**PRIMITĂ:**

INVESTITORUL:

„ Stefan Pavlov 2022

Ștefan PAVLOV  
(semnătura)

L.Ș.

Lista  
pieselor din documentația scrisă și desenată,  
care trebuia prezentată, au lipsit sau sunt incomplete

A large area of the page is covered by a grid of horizontal lines, intended for listing items. A large, hand-drawn diagonal line is drawn across the entire grid, indicating that the list is empty or that no items are to be recorded.





Lista  
lucrărilor cuprinse în documentația tehnică ce nu au fost executate

A large area of the page is covered by horizontal lines, indicating a list of items. A large, hand-drawn scribble is present over the list area, obscuring any text that might have been written.

