

CAIET DE SARCINI

1. Obiectul caietului de sarcini.

Nr.	Cod. CPV	Denumirea serviciilor	U.M.	Cantitatea	Valoarea estimativă fără TVA
1.	71324000-5	Servicii de evaluare/reevaluare a imobilizărilor corporale (mijloacelor fixe).	Un lot	Conform anexei	48 000
1.1		Anexa mijloacelor fixe.			

1. Scopul general al achiziției este:

Determinarea valorii de piață sau a altei valori a **imobilizărilor corporale (mijloacelor fixe)**, ținând cont de factorii fizici, economici, sociali și de altă natură, care influențează valoarea.

Prestatorul va efectua evaluarea **imobilizărilor corporale (mijloacelor fixe)** bunurilor imobile/ clădirilor, construcțiilor, încăperilor izolate, garaje(garaje-boxe)- clădiri, construcții speciale, mașini, utilaje și instalații de transmisie, instrumente și inventar, alte mijloace fixe utilizate pentru desfășurarea activității.

2. Cerințe pe perioada contractuală

Raportul de evaluare va fi perfectat în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul evaluării. În procesul de evaluare și întocmirea tuturor documentelor necesare în acest sens, prestatorul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului, care face obiectul prezentei proceduri. Evaluatorul în procesul de evaluare va examina și va evalua fiecare component separat (număr de inventar) din anexă și va indica valoarea evaluată pentru fiecare bun și mijloc fix în parte. De asemenea, prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.

Evaluatorul își va asuma răspunderea privind stabilirea valorii juste a imobilizărilor corporale, în condițiile și în ipotezele formulate în raport. Evaluatorul va respecta regulile deontologice specifice profesiei de evaluator, atât în ceea ce privește alegerea metodelor de evaluare, cât și în ceea ce privește confidențialitatea, clauza de nepublicare și relațiile cu terții. Referitor la alegerea metodelor de evaluare se va avea în vedere că folosirea acestora trebuie justificată în raportul de evaluare întocmit

Răspunderea evaluatorului constă, pe de o parte în asumarea conținutului raportului de evaluare și, pe de altă parte, în respectarea confidențialității în privința datelor și informațiilor existente în raport sau încredințate de beneficiar. În acest sens, vor exista în raport următoarele tipuri de declarații a evaluatorului:

- a) - afirmațiile din raport sunt reale și corecte;
- b) - analizele, opiniile și concluziile trase sunt nepartinitoare și decurg din ipotezele limitative prezentate;
- c) - declarațiile de obiectivitate și independența față de client și rezultatele evaluării și de absența a vreunui interes actual sau de perspectivă în proprietate sau afacere și că remunerarea nu depinde de mărimea valorilor prezentate în raport sau de anumite interese ale clientului;
- d) - clauza de nepublicare și de confidențialitate asupra informațiilor conținute în raport;
- e) - declinarea oricărei responsabilități a evaluatorului față de alte părți decât beneficiarul raportului, fie pentru scopul raportului, fie pentru orice alt scop.
- f) - raportul va conține o declarație de conformitate prin care se arată că evaluarea a fost făcută prin respectarea standardelor și a altor cerințe. Evaluatorul va primi de la beneficiar datele solicitate, necesare la întocmirea rapoartelor de evaluare și va informa beneficiarul, la cerere, asupra mersului lucrării.
- g) - la încheierea lucrării, evaluatorul va returna beneficiarului toate documentele puse la dispoziție de acesta pentru întocmirea raportului.
- h) - evaluatorul va presta serviciile stabilite cu profesionalism și cu respectarea legislației în vigoare, la termenele stabilite conform solicitării beneficiarului la necesitatea reală.

Notă: Termenul de prezentare a raportului de evaluare va constitui 40 de zile din data semnării contractului.

3. Predarea raportului de evaluare

Raportul de evaluare cu toate anexele efectuate, se predă Beneficiarului, pe suport de hârtie în 2 (două) exemplare originale, precum și în format electronic (în format Microsoft Word, iar tabelele în format Excel, fără restricții de prelucrare a datelor), în baza unui Act de primire-predare semnat de către Beneficiar și Prestator.

Cu cel puțin 10 zile înainte de elaborarea finală a rapoartelor de evaluare, evaluatorul va prezenta beneficiarului documentația, pentru recepția pe parcurs a acesteia, înainte de termenul de predare stabilit. Evaluatorul va efectua completările sau, după caz, modificările necesare în raportul de evaluare, rezultate în urma observațiilor celor două părți;

- a) - recepția lucrărilor se va face la beneficiar în urma avizării raportului de evaluare de către reprezentantul beneficiarului;
- b) - după recepția lucrărilor la beneficiar, lucrarea devine proprietatea „TERMOELECTRICA” S.A care își rezervă dreptul de utilizare ulterioară a acesteia, iar executantul nu poate utiliza, transmite sau comunica, în afara beneficiarului rezultatele lucrării.

4. Cerințe față de ofertanți

- a) - dovada înregistrării persoanei juridice;
- b) - actul care atestă dreptul de a presta serviciile (Licența de activitate);
- c) - certificatul de calificare.
- d) - companie licențiată în activitatea de evaluare, care dispun de experiență relevantă în domeniul misiunii, cu pregătire tehnică în domeniu, care să poată aprecia starea activelor, gradul de uzură fizică și morală, utilitatea sau valoarea de piață, factori care contribuie la determinarea valorii juste a activelor.

5. Modalitatea de achitare

Achitarea bunurilor/lucrărilor/serviciilor se va efectua în lei MD, prin virament în decurs de 90 zile calendaristice, din momentul semnării facturii fiscale și documentelor confirmative de executare a contractului.

Lista mijloacelor fixe a pansionatului de copii „Energeticianul”

Numărul de inventar	Denumirea mijlocului fix	Cod cadastru
22220400	Depozit (PAC)	3158301.100.12
22220500	Pavilionul de dus (PAC)	3158301.100.11
22220600	Bloc administrativ (PAC)	3158301.100.02
22220700	Cantina (pensionatul de asanare)	3158301.100.01
22220800	Blocul de dormit 15 PAC (bloc 4)	3158301.100.08
22220900	Blocul de dormit 14 PAC (bloc 3)	3158301.100.09
22221000	Blocul de dormit 13 PAC (bloc 2)	3158301.100.06
22221100	Blocul de dormit 12 PAC (bloc 1)	3158301.100.05
22221200	Bloc sanitar (PAC)	3158301.100.03
22221300	Casuta demontabila (PAC)	
222955700	Magazie de gospodarie (PAC)	3158301.100.13
222955900	Cazangerie (PAC)	3158301.100.04
222960300	Blocul de dormit 16 PAC (bloc 6)	3158301.100.07
222960400	Blocul de dormit 17 PAC (bloc 5)	3158301.100.10
222960500	Grupul tehnico-sanitar (PAC)	3158301.100.15
222995800	Cladirea statiei de transformatoare (inclusiv utilajul electric de forta)	3158301.100.14
222952000	Sonda arteziana cu statie de pompare (PAC)	3158301.100.16
222955500	Rezervor 100m3	
222955600	Rezervor 250m3	
222956100	Estrada (PAC)	
222956200	Amenajarea si sistema verticala (PAC)	
222956700	Teren de sport si suport de perete (PAC)	
222960600	Post de serviciu (PAC)	
222988300	Bazin de inot (PAC)	
222950000	Linia de cablu de tensiune joasa (PC)	
222952100	Iluminare exterioara (PAC)	
222952200	Rețele termice (PC)	
222952300	Rețele interne de canalizare pluviala (PC)	
222952500	Rețele interne de teren de apeduct (PC)	
222956300	Rețele externe de teren radioficare (PC)	
222956400	Rețele externe de teren de telefonie (PC)	
222952600	Captator de grasimi 2 buc. (PAC)	
222955800	Echipamentul cazangeriei (PC)	
222954800	Camera frigorifica KHS-2-619	
222954900	Camera frigorifica KXC-2-619	
222963700	Camera frigorifica KHS-2-619	
222963800	Camera frigorifica KHS-2-619	
97209	Contor de apa rece tip Multical d.40 F/F	