



LEGITIMAȚIE Seria 2019-DȘ Nr. 0349



Numele **Guțul**
prenumele **Victor**
Atestat în calitate de
Diriginte de șantier
Eliberată la **14 februarie 2019**
Valabilă până la **14 februarie 2024**
Anatol USATÎI

Secretar de Stat

MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2019-DȘ

Numărul 0349

Eliberat domnului (doamnei): **Guțul Victor**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **14 februarie 2019**

Valabil pînă la **14 februarie 2024**



Anatol USATÎI

Secretar de Stat

„ECACONS-Grup” SRL în persoana directorului D-lui Gutul Constantin, numită în continuare „Angajator” și persoana fizică Gutul Victor numit în continuare „Salariat”, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 CM RM, nr.154 -XV, din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă convenind asupra următoarelor:

1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Prezentul contract reglementează relațiile de muncă între *Angajator* și *Salariat*.
- 1.2. Contractul individual de muncă se încheie din 01.03.2017 pentru un termen: nedeterminat
- 1.3. *Salariatul* se angajează la serviciu: a) de bază / b) prin cumul în funcție de: Inginer Constructor, tarif
Salariatul se subordonează nemijlocit: Directorului
- 1.4. În scopul verificării aptitudinilor profesionale se stabilește perioadă de probă -
- 1.5. *Salariatul* se încadrează în condiții de muncă: normale
- 1.6. La întreprindere se aplică sistemul netarififar de salarizare. Pentru munca prestată *Salariatului* i se stabilește salariul în mărime de lei RM lunar (conform statelor de personal pentru funcția dată). Salariul real poate varia în dependență de timpul efectiv lucrat, volumul de lucru și rezultatele obținute. *Salariatul* mai poate beneficia, conform prevederilor legislației muncii a Republicii Moldova în vigoare, de premii, ajutoare materiale ...ș.a. plăți.
Salariul se achită lunar, nu mai târziu de ziua a 15 a lunii curente pentru luna precedentă.
- 1.7. Regimul de muncă și de odihnă se realizează în corespundere cu Regulamentul intern al unității cu care *Salariatul* a luat cunoștință sub semnătură. *Salariatului* i se stabilește regimul de muncă cu timp parțial, săptămîna de muncă fiind de 5 zile lucrătoare (de luni pînă vineri) cîte - 4 ore/zi, sîmbăta și duminica zile de odihnă (în cazul cînd salariatul este implicat în serviciu în ziua de odihnă, va avea ca zi de odihnă o altă zi a săptămîinii la dorință).
La necesitate, cu acordul său, salariatul poate fi atras la munca suplimentară, în cazurile și condițiile prevăzute de legislația muncii a Republicii Moldova în vigoare.
- 1.8. *Salariatului* i se acordă concediu de odihnă anual, conform graficului concediilor, cu durata de 28 zile calendaristice cu excepția zilelor de sărbătoare nelucrătoare. *Salariatul* poate beneficia și de un concediu de odihnă suplimentar în conformitate cu legislația muncii a RM în vigoare .

2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

2.1. *Salariatul are dreptul* (art. 9 (1) CM RM):

- la încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea Contractului individual de muncă, în modul stabilit de CM RM;
- la munca, conform clauzelor Contractului individual de muncă;
- la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, securitatea și sănătatea în muncă;
- la achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
- la odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite;
- la informare deplină despre condițiile de muncă și cerințele față de securitatea și sănătatea în muncă la locul de muncă;
- la soluționarea litigiilor individuale de muncă și a conflictelor de muncă, în modul stabilit de legislația muncii;
- la asigurarea socială și medicală obligatorie în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- alte drepturi stipulate în legislația muncii a Republicii Moldova în vigoare.

2.2. *Salariatul este obligat* (art. 9 (2) CM RM):

- să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de Contractul individual de muncă și de instrucțiunea funcțională (se anexează), să îndeplinească normele de muncă stabilite în actele interne ale *Angajatorului*;
- să respecte cerințele regulamentului intern al unității și să poarte în permanență asupra sa permisul nominal de acces la locul de muncă, acordat de angajator, să respecte disciplina muncii, cerințele de securitate și sănătate în muncă;
- să manifeste un comportament nediscriminatoriu în raport cu ceilalți salariați și cu angajatorul, să respecte dreptul la demnitate în muncă al celorlalți salariați;
- să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și ale altor salariați;
- să informeze îndată angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea patrimoniului angajatorului;
- să achite contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală în modul stabilit;
- să îndeplinească alte obligațiuni de serviciu ce nu contravin legislației Republicii Moldova în vigoare.

2.3. *Angajatorul are dreptul* (art. 10 (1) CM RM):

- să încheie, să modifice, să suspende și să desfacă Contractele individuale de muncă cu salariați în modul și în condițiile stabilite de CM RM și de alte acte normative;

- să ceară **salariaților** îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului;
- să stimuleze **salariații** pentru munca eficientă și conștiincioasă;
- să tragă **salariații** la răspundere disciplinară și materială în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative;
- să emită acte normative la nivel de unitate;
- alte drepturi ce nu contravin legislației muncii a Republicii Moldova în vigoare.

2.4. Angajatorul este obligat (art. 10 (2) CMRM):

- să respecte legislația muncii în vigoare, clauzele Contractului individual de muncă;
- să acorde **salariaților** munca prevăzută de Contractul individual de muncă, condiții de muncă corespunzătoare cerințelor de securitate și sănătate în muncă și un permis nominal de acces la locul de muncă;
- să asigure **salariații** cu utilaj, instrumente și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale de muncă;
- să îndeplinească alte obligații stabilite de legislația Republicii Moldova în vigoare.

3. MODIFICAREA CONTRACTULUI

- 3.1. Prezentul contract poate fi modificat și completat printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.
- 3.2. Modificările și completările în contract pot fi operate de părți privitor la :
- a) durata contractului; b) locul de muncă ;c) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase introducerea clauzelor specifice conform art.51 din Codul muncii; d) cuantumul retribuirii muncii; e) regimul de muncă și de odihnă f) specialitatea, profesia, calificarea, funcția; g) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

4. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

- 4.1. Suspendarea Contractului individual de muncă poate interveni:
- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 76 CMRM); b) prin acordul părților (art.77 CMRM); c) la inițiativa uneia din părți (art. 78 CMRM).
- 4.2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative ce reglementează suspendarea Contractului individual de muncă.

5. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 5.1. Contractul individual de muncă poate înceta:
- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82); b) la inițiativa salariatului (art. 85 CM); c) la inițiativa angajatorului (art. 86 CM).
- 5.2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii al Republicii Moldova și ale altor acte normative în domeniul muncii, în cazul apariției temeiurilor de încetare a prezentului contract.

6. DISPOZIȚII FINALE

- 6.1. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative privind protecția datelor personale ale salariatului.
- 6.2. Părțile poartă răspundere pentru nerespectarea condițiilor prezentului contract în conformitate cu Codul muncii și alte acte normative.
- 6.3. Contractul individual de muncă se întocmește în 2 exemplare cu aceeași forță juridică; unul se păstrează la angajator iar celălalt la salariat.
- 6.4. Rețchizitele și adresele părților:

„ANGAJATOR”

„ECACONS-Grup” SRL

A.J.: mun. Chișinău, str. Cuza Voda 13/5 ap.38

c/f 1014600039332

TVA 0307938

Cod IBAN:MD09MO2224ASV80139057100

BC Mobiasbanca-Grupu Societe Generale S.A.,

PAI BIC:MOBBMD22

personale

Tel/fax:

aut. ext.

Contract

semnătura

Rețchizite



„SALARIAT”

N. P.

Cutul Victor
data, anul nașterii: 01.10.1958

adresa: Șpotesti 5

buletin de identitate: 0982204483613

eliberat: _____

IDNO: _____

tel. fix: 069125317

mb: _____

[Signature]
semnătura