



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. 55

de achiziționare serviciilor de valoare mică

Cod CPV: 71000000-8

13.02.2019

mun. Chișinău

SC "Taumaturg" SRL,

reprezentată prin **administrator Sergiu**

BOGDAN,

care acționează în baza Statutului,

denumit în continuare „Prestator”

înregistrată în Registrul de Stat cu

nr. 1005600025638 din 06.06.2005

pe de o parte,

IMSP Centrul Național de Asistență Medicală

Urgentă Prespitalicească,

reprezentată prin **vicedirector medical Tatiana**

BICIC,

care acționează în baza **Regulamentului,**

denumit(a) în continuare *Beneficiar*

înregistrată în Registrul de Stat cu

nr. 1015600032824 din 01.10.2015,

pe de o parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la achiziționarea **serviciilor de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcție a clădirii administrative a PAMU s. Gotești, r. Cantemir**, denumite în continuare Servicii.

- a. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- b. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a serviciilor prestate, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de acesta.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciile conform prezentului Contract și a anexei nr. 1 a prezentului Contract;

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să recepționeze și să achite serviciile prestate de Prestator.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea serviciilor se efectuează de către Prestator, **la necesitate.**

2.2. Documentația de însoțire a serviciilor include:

a. *Factura fiscală*.....2 ex;

b. *Act de predare-primire*.....2 ex;

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului după finisarea prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate și semnate de către Părți documentele de mai sus.



3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în prezentul Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, constituie: **35880,00 lei** (Treizeci și cinci mii opt sute optzeci lei, 00 bani) MD, inclusiv TVA.

3.3. Achitarea plăților pentru serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: **în decurs de 10 zile bancare după semnarea facturilor fiscale.**

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

a) Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă au fost semnate, de către Părți, și recepționate documentele prevăzute la punctul 2.2, iar cantitatea și calitatea serviciilor corespunde informației indicate în prezentul Contract;

4.1. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului facturile fiscale după prestarea serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vînzător a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prevăzute de legislația în domeniu a Republicii Moldova.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- c) să asigure integritatea și calitatea serviciilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Beneficiar;

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea serviciilor prestate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a serviciilor.
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor

înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatore a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatore va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Pretențiile privind calitatea serviciilor sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate.

9.2. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.3. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze Beneficiarului cantitatea de servicii neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.4. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.5. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de o organizație independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.

10.2. Pentru prestarea cu întîrziere a serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește 15 zile, se consideră ca fiind refuz de a vinde serviciile prevăzute în prezentul Contract, iar Beneficiarul are dreptul de a rezilia unilateral contractul.

10.3. Pentru achitarea cu întîrziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a serviciilor neachitate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

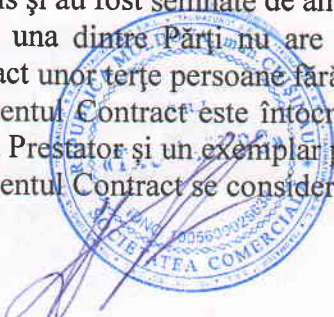
12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în 2 exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, un exemplar pentru Prestator și un exemplar pentru Beneficiar.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării fiind valabil pînă la **31.12.2019**.



12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, **13.02.2019**.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestator	Beneficiar
SC "Taumaturg" SRL	IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească
Adresa: MD-2024, Republica Moldova, Str-la Aerodromului 6 Telefon/Fax: (022) 44-14-98; Mob.: 067 309 555 Cod IBAN: MD52AG000000002251454230 Banca: BC"MOLDOVA-AGROINDBANK"S.A. Cod: AGRNMD2X C/F: 1005600025638 Cod TVA: 0609888	Adresa: mun. Chișinău, str-la C. Vîrnav, 7 Tel/fax:(022) 28-62-70; 28-65-01 Cod IBAN: MD21TRPCCC518430A00401AA Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat Cod fiscal: 1015600032824

14. Semnăturile părților

Prestator	Beneficiar
Semnătura autorizată: 	Semnătura autorizată: 

Specificația serviciilor

Efectuarea **zilnică** a monitorizării și controlului conformității lucrărilor de construcție, materialelor utilizate, utilajului livrat cu cerințele din documentația de proiect, cu normele și regulamentele în construcție, indicațiilor metodologice și tehnologice, cu obligațiunile din contract ale antreprenorilor a Lucrărilor de construcție a clădirii administrative a PAMU Gotești și la amenajarea terenului aferent.

Sarcinile principale ale supravegherii tehnice sunt:

a) să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici în activitatea de verificare a execuției lucrărilor de construcție capitală în conformitate cu Regulamentul cuprins în la verificarea execuției lucrărilor de construcție de către responsabilii atestați, aprobat prin ordinul nr. 65 din 27.05.1996 a Departamentului construcții și amenajarea teritoriului și prevederile Legii privind calitatea în construcții, nr. 721-XIII din 02.02.1996;

b) să desfășoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări;

c) să acționeze pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Antreprenor, cât și față de Furnizori și Proiectanți;

d) să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție a obiectului;

e) să participe împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

f) să identifice și să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității, precum și monitorizării lucrului antreprenorului general;

g) să verifice lucrările finalizate și prezentate spre plată de către antreprenorul general;

h) stabilește de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora.

Să verifice și să avizeze:

- proiectele tehnologice privind execuția lucrărilor de construcție;
- procedurile tehnice de execuție a lucrărilor;
- programele de verificare a execuției;
- proiectele de organizare a execuției (organizare de șantier);
- graficele de execuție a lucrărilor aferente exigențelor esențiale;
- procesele-verbale privind lucrările ascunse.

i) să exercite controlul execuției lucrărilor conform programului de verificare;

j) să controleze modul în care se efectuează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție (prefabricate, articole de tâmplărie etc.);

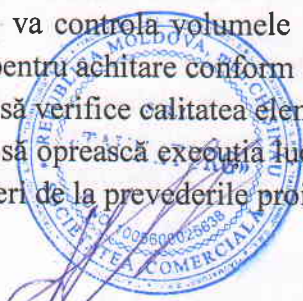
k) să verifice respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația de proiect, în contract și în normele tehnice în vigoare;

l) să interzică utilizarea de tehnologii noi neargumentate tehnic, precum și a produselor neargumentate;

m) să controleze volumele și costul lucrărilor executate și prezentate de organizațiile de construcție-montaj pentru achitare conform documentației de proiect și devizelor de cheltuieli;

n) să verifice calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii;

o) să oprească execuția lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție;



- p) să ia măsuri de corectare sau refacere a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare;
- q) să solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează exigențele esențiale la lucrările de construcție sau a abaterilor de la proiect;
- r) să informeze operativ conducerea organizației de construcție despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor;
- s) să participe la verificarea în faze determinante;
- t) să efectueze verificările prevăzute în reglementările tehnice și să semneze documentele întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
- u) să întocmească și să țină la zi registrul de evidență a lucrărilor de construcție verificate;
- v) va prelua documentele de la constructor și proiectant și va completa cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- w) va asigura secretariatul recepției și întocmirea actelor de recepție;
- x) va urmări soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție;
- y) va asigura predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.

Prestator

Semnătura autorizată:



Beneficiar

Semnătura autorizată:

