

DOCUMENTAȚIA STANDARD

pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări

Obiectul achiziției: Lucrări de reparații, lucrări electrice, lucrări de condiționare-ventilare în incinta Centrului de instruire al AGE

Cod CPV: 45453000-7

Autoritatea Contractantă: IP ”Agenția de Guvernare Electronică”

Procedura achiziției: Cererea ofertelor de prețuri



CAPITOLUL I INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)

[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

SECȚIUNEA 1. DISPOZIȚII GENERALE

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentația de atribuire în vederea achiziționării serviciilor de proiectare și de lucrări, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare FDA) și în caietul de sarcini.

1.2. Numărul și tipul procedurii aplicate pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări sînt specificate în punctul 1.3 din FDA.

1.3. Obiectul contractului de servicii de proiectare sau de lucrări și codul CPV sînt specificate în punctele 1.2 și 1.5 din FDA.

1.4. Obiectul achiziției specificat în punctul 1.2. din FDA se consideră indivizibil, iar contractul se încheie pentru un obiectiv aparte.

1.5. Detaliile privind materialele grafice și părțile scrise, prin care sînt determinate soluții urbanistice, de sistematizare spațială, arhitecturale, constructive, tehnologice și alte soluții tehnice, precum și rezultatele calculului și argumentării a soluțiilor adoptate sînt prezentate în caietul de sarcini.

1.6. Detaliile privind volumele de lucrări, caracteristicile tehnice și alcătuirea elementelor constructive sînt prezentate în caietul de sarcini.

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică de lucrări sînt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entițailor contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În punctul 1.6 din FDA va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziție publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

4. Legislația aplicabilă

4.1. Atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare și de lucrări se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative în vigoare în Republica Moldova:

- a) Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- b) Regulamentul privind achizițiile publice de lucrări.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de achiziție.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxelor precum și cuantumul acestora sânt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul licitației

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare DUAE), documentele de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în punctul 1.11 din FDA posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Vizitarea amplasamentului

7.1. Autoritatea contractantă are obligația de a permite personalului sau agenților ofertantului să viziteze amplasamentul lucrării de construcție sau obiectul supus proiectării.

7.2. Ofertantului i se recomandă să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării sau obiectul supus proiectării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei. În cadrul vizitei ofertantul își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății. Ofertantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.

8. Secțiunile Documentelor de atribuire

8.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate mai jos și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului 9 din Instrucțiuni Pentru Ofertanți (în continuare IPO).

Capitolul I. Instrucțiuni pentru ofertanți (IPO)

Capitolul II. Fișa de date a achiziției (FDA)

Capitolul III. Formulare pentru depunerea ofertei

Capitolul IV. Caiet de sarcini. Formularul de deviz nr.1 – lista cu cantitățile de lucrări.

Capitolul V. Contract-model.

9. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

9.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

9.2. Până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertelor să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

9.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

10. Practicile de corupere și alte practici interzise

10.1. Autoritățile contractante și participanții la procedura de achiziție vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

10.2. În conformitate cu prevederile punctului 10.1 din IPO, în cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile descrise în punctul 10.4 din IPO în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a) va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b) va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

10.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile descrise în punctul 10.4 din IPO, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

10.4. În vederea aplicării prevederilor acestui punct, nu se permit următoarele acțiuni în cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului:

a) promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

- d) deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;
- e) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigației, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici descrise în punctul 10.3 din IPO; precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

SECȚIUNEA 2. CRITERII DE CALIFICARE

11. Criterii generale

11.1. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic va prezenta documentele, eliberate de autoritățile competente stabilite de autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziție publică. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractanta are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare a fi prezentate de către operatorii economici.

11.2. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta DUAE, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

11.3. Prezentarea oricărui alt formular DUAE decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

11.4. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

12. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

12.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări.

12.2. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

12.3. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă.

12.4. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile punctului 13 din IPO, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, proprii filialei.

12.5. Sucursalele neînregistrate au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări și de a încheia contractul respectiv numai în numele societății-mamă, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale societății-mamă.

12.6. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

12.7. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e) a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f) se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g) a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată prin decizie a organului abilitat în acest sens;
- h) se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- i) este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

12.8. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile descrise în punctul 12.7 din IPO, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

12.9. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor descrise la punctele 12.6 și 12.7 din IPO în bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru

demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la punctele 12.6 și 12.7 din IPO orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

12.10. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul 12.7 din IPO, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

12.11. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul 12.7 din IPO sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele 1.6 și 12.7 din IPO, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

12.12. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele 12.6 și 12.7 din IPO care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

12.13. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

13. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

13.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a executa documentație de proiect și realiza lucrări, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

14. Capacitatea economică și financiară

14.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de capacitate financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului:

- a) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în punctul 3 din FDA;
- b) lichiditate generală (active circulante/datorii curente) conform punctului 3 din FDA;
- c) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional, conform punctului 3 din FDA.

14.2. Ofertantul va prezenta informații/documente privind capacitatea economico și/sau financiară:

- a) informațiilor cu privire la obligațiile contractuale față de alți beneficiari conform punctului 3 din FDA.
- b) raportul financiar din anul precedent, avizat și înregistrat de organele competente, și/sau rapoartele anuale, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

14.3. Atunci când un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sânt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

15. Capacitate tehnică și/sau profesională

15.1. Ofertantul va prezenta documente care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract:

- a) o listă a lucrărilor similare executate în ultimii 5 ani, însoțită de certificări (recomandări) de bună execuție pentru cele mai importante lucrări. Respectivul certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor și precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit, ei vor prezenta și formularul F3.9;
- b) informații privind deținerea de laboratoare proprii autorizate și acreditate în modul stabilit, sau a contractelor cu aceste laboratoare, pentru încercări beton și a altor materiale și elemente de construcție care necesită încercări, incluse în ofertă;
- c) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția documentației de proiect, lucrărilor, inclusiv a arhitectului șef, inginerului șef și dirigintelui de șantier, atestați conform legislației în vigoare (confirmat prin certificat de atestare profesională) și cu o experiență similară în domeniul lucrării ce urmează să fie executată, ei vor prezenta și formularul F3.12;
- d) o declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;
- e) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucrări;
- f) o declarație referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări, ei vor prezenta și formularul F3.11;
- g) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. În cazul în care subcontractanții vor avea o pondere de peste 10% în îndeplinirea contractului, ei vor prezenta și formularul F3.7 și formularul F3.13;
- h) avizul pozitiv al Inspecției de Stat în Construcții;
- i) manualul calității privind sistemul propriu de conducere și asigurare a calității.

15.2. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci când acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă, ei vor prezenta și formularul F3.14.

16. Criterii de experiență în cazul achiziției de lucrări

16.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:

a. executarea în ultimii 5 ani cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

sau

b. valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract.

17. Standarde de asigurare a calității.

17.1. Operatorul economic va prezenta documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

17.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

18. Standarde de protecție a mediului.

18.1. Operatorul economic va prezenta documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);

b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

18.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

19. Calificarea candidaților în cazul asocierii

19.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la situația personală trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația

economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

19.2. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

19.3. În ceea ce privește experiența similară, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, unul din asociați urmează să întrunească cerința dată, iar ceilalți asociați proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Pentru calificarea operatorilor economici asociați, partenerul responsabil (liderul asociațiilor) urmează să întrunească cel puțin 40 % din cerințele de calificare privind cifra medie de afaceri și experiența similară.

19.4. Liderul asociației va executa cel puțin 40% din valoarea viitorului contract de achiziții publice de lucrări.

SECȚIUNEA 3. PREGĂTIREA OFERTELOR

20. Documentele ce constituie oferta

20.1. Oferta va cuprinde următoarele formulare:

- a) Formularul ofertei (**F3.1**);
- b) Scrisoare de garanția bancară (**F3.2**) în original;
- c) Oferta tehnică conform caietului de sarcini;
- d) Orice alt document cerut în punctul 3 din **FDA**;
- e) Documentul unic de achiziții european (**DUAE**).

20.2. Toate documentele menționate în punctul 20.1 din IPO vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

20.3. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

a) Oferta tehnică - ofertantul va elabora oferta tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

b) Oferta financiară - ofertantul va elabora oferta financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări. Formularul ofertei **F3.1** va fi însoțit de devizul-ofertă, elaborat în conformitate cu normativele în domeniu.

20.4. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP”, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice

21. Oferte alternative

21.1. Ofertantul are dreptul de a depune, suplimentar față de oferta de bază, și alte oferte, denumite oferte alternative, dacă astfel este prevăzut în punctul 4.1 din FDA. Ofertele

alternative se pot abate într-o anumită măsură de la cerințele prevăzute în caietul de sarcini pentru oferta de bază.

21.2. Ofertantul care intenționează să depună oferta alternativă are obligația de a depune și oferta de bază. Oferta alternativă trebuie să respecte, din punct de vedere al soluțiilor și exigențelor de calitate, cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini.

21.3. Grupul de lucru va lua decizia de acceptare a ofertelor alternative numai după consultare cu proiectantul lucrării, care își va exprima, în scris, punctul său de vedere referitor la fiecare ofertă alternativă. În cazul acceptării ofertei alternative responsabilitatea adaptării proiectului la caracteristicile ofertei alternative revine proiectantului inițial.

21.4. Ofertele alternative care nu respectă prevederile punctului 20.2. din IPO nu vor fi luate în considerare.

22. Perioada de valabilitate a ofertei

22.1. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe o perioadă indicată în punctul 4.8 din FDA.

22.2. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în prezentul punct va fi respinsă de grupul de lucru, ca fiind necorespunzătoare.

22.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade cu cel mult 60 de zile.

22.4. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă va fi prelungită în mod corespunzător.

22.5. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

22.6. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei nu va pierde garanția pentru ofertă.

23. Perioada de executare

23.1. Autoritatea contractantă stabilește perioada maximă de executare a lucrărilor pentru obiectul indicat în punctul 1.2 din FDA, reieșind din procesul de executare, în conformitate cu normativele în construcții.

23.2. Perioada maximă de executare a lucrărilor este indicată în punctul 4.5 din FDA.

24. Perioada de garanție

24.1. Perioada minimă de garanție asupra lucrărilor menționate în punctul 1.2 din FDA este indicată în secțiunea 3 din FDA.

24.2. Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada minimă de garanție prevăzută în secțiunea 3 din FDA se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

25. Oferta tehnică

25.1 Ofertantul are obligația de a demonstra conformitatea propunerii de executare a lucrării cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini și lista cu cantitățile de lucrări. În acest scop oferta tehnică va conține:

- a) graficul de executare a lucrării;
- b) documentația de deviz (formularele 3, 5, 7 corespunzător CPL.01.01-2012), conform Formularului de deviz nr.1 – lista cu cantitățile de lucrări.

26. Oferta financiară

26.1. Oferta financiară include formularul 3.1 din Secțiunea 3 și formularul deviz – ofertă (inclusiv formularele de deviz 3 și 5).

26.2. Ofertantul trebuie să prezinte formularul **F3.1** din Secțiunea 3 care reprezintă elementul principal al ofertei financiare. În cazul în care există discrepanță între formularul **F3.1** și formularele 3, 5, 7, oferta se va respinge ca fiind neconformă.

27. Garanția pentru ofertă

27.1 Ofertantul depune garanția pentru ofertă. Cuantumul garanției pentru ofertă este prevăzut în punctul 4.3 din FDA. Perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă trebuie să fie egală cu perioada de valabilitate a ofertei (punctul 4.8 din FDA), în caz contrar oferta se va respinge.

27.2 Garanția pentru ofertă se exprimă în lei și poate fi prezentată în formele prevăzute în punctul 4.2 din FDA.

27.3 Ofertele care nu sînt însoțite de dovada constituirii garanției pentru ofertă sau garanția pentru ofertă este perfectată cu abateri de la formularul **F 3.2**, vor fi respinse.

27.4 Autoritatea contractantă are dreptul de a vira garanția pentru ofertă în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare nu prezintă garanția de bună executare în perioada de valabilitate a ofertei, în care urmează să se semneze contractul;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;
- d) nu se execută vreo condiție, specificată în documentele de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de lucrări.

27.5 Garanția pentru ofertă, prezentată de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică și constituirii garanției de bună executare.

27.6 Garanția pentru ofertă, prezentată de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă imediat după semnarea contractului.

28. Valuta ofertei

28.1 Prețurile indicate în documentația de deviz (Formularul 3, 5, 7,) solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care punctul 4.9 din FDA prevede altfel.

29. Formatul ofertei

29.1 Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

SECȚIUNEA 4. DEPUNEREA ȘI DESCHIDEREA OFERTELOR

30. Depunerea ofertelor

30.1. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor. În cazul prezentării ofertelor pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice.

30.2. Operatorul economic va asigura, că la depunerea ofertei se va atașa: DUAE, garanția pentru ofertă și oferta financiară.

30.3. Oferta, scrisă și semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

30.4. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

31. Termenul limita de depunere a ofertelor

31.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în punctul 5.2 din FDA. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul 9 din IPO, caz în care toate drepturile și obligațiile autorității contractante și ale ofertanților vor fi supuse ulterior termenului-limită prelungit.

32. Oferte întârziate

32.1 SIA RSAP nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

32.2 În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în punctul 5.2 din FDA, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

33. Oferta comună

33.1 Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia și de a depune o ofertă comună, fiind obligate să prezinte asocierea în formă scrisă.

33.2 Fiecare dintre aceștia își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocierea se prezintă completând formularul **F3.14** din capitolul 3.

34. Interdicția de a depune mai multe oferte

34.1 Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură oferta de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună.

34.2 Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

34.3 Orice ofertă pentru care se constată nerespectarea prevederilor punctelor 34.1 și 34.2 din IPO va fi respinsă.

35. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

35.1 În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

36. Deschiderea ofertelor

36.1 Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în punctul 5.2 din FDA.

36.2 Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

SECȚIUNEA 5. EVALUAREA ȘI COMPARAREA OFERTELOR

37. Confidențialitate

37.1 Posesorul SIA RSAP va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți până la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația în vigoare. Astfel, va fi preîntâmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

37.2 Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a cărei dezvăluire ar putea afecta dreptul acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

38. Examinarea documentelor care însoțesc oferta

38.1 Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se va efectua în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, parte componentă a documentației de licitație, prin care menționează că:

a) este eligibil să participe la procedura de achiziții publice și nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

b) îndeplinește criteriile referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă în anunțul de participare sau în documentația de atribuire.

38.2 Declarațiile pe proprie răspundere (DUAE) a operatorilor economici se vor verifica după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate SIA RSAP, cu accesare a unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

38.3 În cazul în care există discrepanțe între informațiile prezentate în DUAE de către operatorul economic și cele prevăzute în invitația/anunțul de participare de către autoritatea contractantă, se oferta se va respinge și se va examina DUAE următorului ofertant.

38.4 Operatorul economic a cărei informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare, are obligația să prezente la cerere și fără întârziere documentele justificative.

38.5 În cazul în care documentele furnizate de către operatorul economic nu corespund cerințelor/condițiilor confirmate prin DUAE, autoritatea contractantă va respinge oferta, fiind stabilită ca ofertă neconformă.

38.6 Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat și este admis la etapa de evaluare a ofertelor conform criteriului de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului indicat în punctul 7.1. din FDA.

39. Examinarea ofertelor

39.1 Ofertele vor fi examinate de către Grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

39.2 Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sânt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

39.3 În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini și de a solicita în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

39.4 Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice va respinge o ofertă în oricare dintre următoarele cazuri:

a) oferta nu respectă cerințele prevăzute în prezenta documentație standard pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;

b) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;

c) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul ofertei tehnice și/sau al ofertei financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice;

a) explicațiile solicitate nu sânt concludente și/sau nu sânt susținute de documentele justificative cerute de grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

39.5 Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare sau aceasta nu este completată, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice.

40. Clarificarea ofertelor

40.1 Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

40.2 Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se va lua în considerare prețul pe unitate, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător:

- Grupul de lucru după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare și, în consecință, va fi respinsă de către grupul de lucru.

40.3 În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

40.4 Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în maxim trei zile de la data expedierii acesteia.

41. Determinarea conformității ofertelor

41.1 Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

41.2 Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța serviciilor specificate în contract;
- b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;

c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

41.3 Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

42. Neconformități, erori și omiteri

42.1 Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

42.2 Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia este respinsă.

43. Evaluarea ofertelor

43.1 Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează de către Grupul de lucru după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele și documentația tehnică au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

43.2 Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare, avându-se în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor, aplicînd criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, prin SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevazute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

44. Descalificarea ofertantului

44.1 Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

44.2 Operatorii economici incluși în Lista de interdicție a operatorilor economici întocmită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice, reprezintă temei pentru descalificare.

44.3 Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

44.4 Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

44.5 Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

44.6 Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

SECȚIUNEA 6. ADJUDECAREA CONTRACTULUI

45. Criteriul de adjudecare

45.1 Criteriul în baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică de lucrări nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

45.2 Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în punctul 7.1 din FDA precum și a altor condiții și cerințe din documentația de atribuire.

46. Înștiințarea de adjudecare

46.1 Autoritatea contractantă prin SIA RSAP va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mult 3 zile de la data la care grupul de lucru după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice a stabilit oferta câștigătoare.

46.2 În cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare comunicarea va preciza:

- a) fiecărui ofertant respins – motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;
- b) pentru fiecare ofertă respinsă – motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespund cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini.

46.3 În cazul ofertantului câștigător comunicarea va preciza faptul că oferta sa a fost declarată câștigătoare și că acesta urmează să încheie contractul prin SIA RSAP.

47. Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică

47.1 Autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică numai dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective și numai în următoarele circumstanțe:

- a) nu există cel puțin trei ofertanți, care au întrunit condițiile de calificare stabilite;
- b) valoarea tuturor ofertelor este mai mică cu cel puțin 15% decât valoarea estimată a lucrărilor, calculată conform prevederilor legii privind achizițiile publice nr. 131/2015;
- c) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:
 - ✓ nu au fost elaborate și prezentate în conformitate cu cerințele stabilite;
 - ✓ conțin, în propunerea financiară, prețuri care par, în mod evident, a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate temeinic;
 - ✓ conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sânt, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

✓ au o valoare ce depășesc pragul prevăzut de lege pentru procedura de achiziție publică desfășurată.

d) s-a constatat comiterea unui act de corupere, confirmat prin hotărârea definitivă a instanței judecătorești;

e) ofertele depuse, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;

f) existența unor abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau face imposibilă încheierea contractului. Prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege faptul că:

✓ nu au fost respectate principiile sau regulile privind transparența și comunicarea, reglementate de legea nr.131/2015 privind achizițiile publice; sau

✓ pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă la încălcarea principiilor de reglementare a relațiilor privind achizițiile publice.

g) ofertanții clasati pe locul unu și doi refuză încheierea contractului.

47.2 Decizia de anulare nu creează vre-o obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru ofertă.

47.3 În cazul în care anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

48. Garanția de bună execuție

48.1 La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de punctul 7.2 din FDA, la momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de punctul 7.2 din FDA.

48.2 Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

49. Semnarea contractului

49.1 La expirarea perioadei de așteptare, dar nu mai devreme de 6 zile din data transmiterii comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, autoritatea contractantă va completa și genera în cadrul SIA RSAP contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

49.2 În cazul efectuării plăților de către autoritatea contractantă prin sistemul trezorerial, contractul va putea fi semnat și transmis prin intermediul SIA RSAP operatorului economic câștigător spre semnare, după confirmarea disponibilității resurselor bugetare.

49.3 Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

49.4 Ofertantul până la semnarea prin SIA RSAP a contractului de achiziție publică are obligația de a constitui garanția de bună executare. Cuantumul garanției de bună executare este prevăzut în punctul 7.2 din FDA și se stabilește procentual din valoarea contractului de lucrări adjudecat.

49.5 Forma de constituire a garanția de bună executare este prevăzută în punctul 7.3 din FDA.

49.6 Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună executare sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

50. Dreptul de contestare

50.1 Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

50.2 Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

50.3 Operatorul economic, în termen de până la 5 zile, după caz 10, calendaristice de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

50.4 Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire vor fi depuse până la deschiderea de către autoritatea contractantă a pachetelor cu oferte.

CAPITOLUL II. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>Instituția Publică „Agenția de Guvernare Electronică” IDNO: 1010600034203</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Lucrări de reparații, lucrări electrice, lucrări de condiționare-ventilare în incinta Centrului de Instruire al AGE</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr. Informația se găsește în SIA RSAP Tipul procedurii de achiziție: Cererea Ofertelor de Prețuri</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>Lucrări</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>45453000-7</i>
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Subsidiile alocate din bugetul de stat</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Cancelaria de Stat</i>
1.8.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare: (după caz):	<i>Nu se aplică</i>
1.9.	Denumirea investitorului, IDNO:	<i>Instituția Publică „Agenția de Guvernare Electronică” IDNO: 1010600034203</i>
1.10.	Beneficiarul serviciilor de proiectare/lucrări, IDNO:	<i>Instituția Publică „Agenția de Guvernare Electronică” IDNO: 1010600034203</i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>Limba română</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<i>Solicitările de clarificare vor fi transmise prin SIA „RSAP”</i>
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>Nu se aplică</i>
1.14.	Tipul contractului:	<i>Contract de antrepriză</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<i>Nu se aplică</i>

2. Lista serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
		Lucrări de reparații			
	454530 00-7	Lucrări de demolare			
1.		Desfacerea pardoselilor din parchet laminat	m2	341,70	Desfacerea pardoselilor din parchet laminat
2.		Desfacerea pardoselilor reci din plăci de gresie	m2	14,00	Desfacerea pardoselilor reci din plăci de gresie
3.		Demontarea placajelor din faianță, gresie, ceramică la pereți	m2	30,00	Demontarea placajelor din faianță, gresie, ceramică la pereți
4.		Desfacerea plintei la pardosele	m	170,00	Desfacerea plintei la pardosele
5.		Demontarea placajelor din faianță, cutii în dulapuri	m2	4,80	Demontarea placajelor din faianță, cutii în dulapuri
6.		Demontarea pereților cu plăci de sticlă, glasvanduri	m2	43,00	Demontarea pereților cu plăci de sticlă, glasvanduri
7.		Demontări: carcase din lemn	m2	32,30	Demontări: carcase din lemn
8.		Demontarea placajelor din PVC, pereți despărțitori	m2	12,00	Demontarea placajelor din PVC, pereți despărțitori
9.		Demontări: lambriuri la pereți și tavane din lemn, placaj, PFL, PAS etc., dulapuri înfundate	m2	18,20	Demontări: lambriuri la pereți și tavane din lemn, placaj, PFL, PAS etc., dulapuri înfundate
10.		Demontări: căptușeli din lemn, asbociment, PFL, PAS, tec. la pereți sau tavane suspendate, uși, etc.- tavan suspendat	m2	352,00	Demontări: căptușeli din lemn, asbociment, PFL, PAS, tec. la pereți sau tavane suspendate, uși, etc.- tavan suspendat
11.		Demontarea echipajului tehnic sanitar complet echipat	buc	8,00	Demontarea echipajului tehnic sanitar complet echipat
12.		Storuri (jaluzele) pentru ferestre, cu suport -demontare	m2	35	Storuri (jaluzele) pentru ferestre, cu suport -demontare
13.		Placarea suprafețelor cu PGC, demontare placare din gipscarton pe carcase metalice simple plane	m2	30,00	Placarea suprafețelor cu PGC, demontare placare din gipscarton pe carcase metalice simple plane
14.		Demontări: tâmplarie din lemn și PVC (uși)	m2	14,5	Demontări: tâmplarie din lemn și PVC (uși)

15.		Desfaceri de tencuieli interioare sau exterioare driscuite la pereți sau tavane	m2	230,00	Desfaceri de tencuieli interioare sau exterioare driscuite la pereți sau tavane
16.		Executarea șanturilor de pînă la 5 cm adîncime, în pereți din zidărie de cărămidă de 5 x 50 cm2, pentru executarea mecanizată	m	300,00	Executarea șanturilor de pînă la 5 cm adîncime, în pereți din zidărie de cărămidă de 5 x 50 cm2, pentru executarea mecanizată
		Lucrări de finisare			
17.		Pereți despărțitori plane din PGC cu grosimea 75-125 mm pe carcasă metalică simplă cu placaj de PGC într-un strat din ambele părți cu izolație, cu înălțimea pînă la 4 m, gips-carton hidrofug	m2	31,6	Pereți despărțitori plane din PGC cu grosimea 75-125 mm pe carcasă metalică simplă cu placaj de PGC într-un strat din ambele părți cu izolație, cu înălțimea pînă la 4 m, gips-carton hidrofug
18.		Pereți despărțitori plane din PGC cu grosimea 75-125 mm pe carcasă metalică simplă cu placaj de PGC într-un strat din ambele părți cu izolație, cu înălțimea pînă la 4 m, gips-carton simplu	m2	66,3	Pereți despărțitori plane din PGC cu grosimea 75-125 mm pe carcasă metalică simplă cu placaj de PGC într-un strat din ambele părți cu izolație, cu înălțimea pînă la 4 m, gips-carton simplu
19.		Placarea suprafețelor cu un strat de PGC pe carcasa existentă la pereți căpușiți cu piatră, gips-carton hidrofug	m2	126,00	Placarea suprafețelor cu un strat de PGC pe carcasa existentă la pereți căpușiți cu piatră, gips-carton hidrofug
20.		Placarea suprafețelor cu un strat de PGC cu executarea carcasei metalice simple plane, cu înălțimea pînă la 4 m: glafuri	m2	15,00	Placarea suprafețelor cu un strat de PGC cu executarea carcasei metalice simple plane, cu înălțimea pînă la 4 m: glafuri
21.		Matarea șanturilor în pereți de 51 - 100 cm2, după instalații sau consolidări	m	300,00	Matarea șanturilor în pereți de 51 - 100 cm2, după instalații sau consolidări
22.		Reparația crăpăturilor din tencuieli interioare, la pereți, prin refacerea tencuielilor pe o lățime maximă de 15 cm,	m	120,00	Reparația crăpăturilor din tencuieli interioare, la pereți, prin refacerea tencuielilor pe o lățime maximă de 15 cm,

		sclivisite, executate cu mortar de ciment marca 100-T			sclivisite, executate cu mortar de ciment marca 100-T
23.		Reparații de tencuieli interioare, de 2 cm grosime, driscuite, executate la pereți sau stâlpi, pe suprafețe plane, din zidărie de cărămidă sau blocuri mici de beton, cu mortar de ciment-var marca 25 T, pentru sprit și mortar de var-ciment marca 10 T, pentru grund și stratul vizibil	m2	230,00	Reparații de tencuieli interioare, de 2 cm grosime, driscuite, executate la pereți sau stâlpi, pe suprafețe plane, din zidărie de cărămidă sau blocuri mici de beton, cu mortar de ciment-var marca 25 T, pentru sprit și mortar de var-ciment marca 10 T, pentru grund și stratul vizibil
24.		Grunduirea suprafețelor pereților cu strat de grund, betoncontact	m2	470,00	Grunduirea suprafețelor pereților cu strat de grund, betoncontact
25.		Tencuieli interioare de 5 mm grosime, executate manual, cu amestec uscat pe bază de ipsos, la pereți și pereți despărțitori, preparare manuală a mortarului.	m2	470,00	Tencuieli interioare de 5 mm grosime, executate manual, cu amestec uscat pe bază de ipsos, la pereți și pereți despărțitori, preparare manuală a mortarului.
26.		Diverse lucrări - strat de împăslitură din fibra de sticlă aplicat pe suprafața elementelor prefabricate din b.c.a. lipit cu aracet, inclusiv stratul de amorsaj	m2	470,00	Diverse lucrări - strat de împăslitură din fibra de sticlă aplicat pe suprafața elementelor prefabricate din b.c.a. lipit cu aracet, inclusiv stratul de amorsaj
27.		Aplicarea manuală a chitului pe bază de ipsos "shitrok" grosime 1,0 mm pe suprafețele pereților, coloanelor și tavanelor	m2	470,00	Aplicarea manuală a chitului pe bază de ipsos "shitrok" grosime 1,0 mm pe suprafețele pereților, coloanelor și tavanelor
28.		Grunduirea suprafețelor pereților cu strat de grund, grund Caparol	m2	425,00	Grunduirea suprafețelor pereților cu strat de grund, grund Caparol
29.		Vopsitorii interioare cu vopsea pe bază de copolimeri vinilici în emulsie apoasă, aplicate în 2 straturi pe glet existent, executate manual - vopsea Caparol	m2	425,00	Vopsitorii interioare cu vopsea pe bază de copolimeri vinilici în emulsie apoasă, aplicate în 2 straturi pe glet existent, executate manual - vopsea Caparol

30.		Tapete compuse dintr-un strat de PVC compact cu model și un strat de protecție din PVC transparent aplicate pe pereți gletuiți - tapet foto	m2	45,00	Tapete compuse dintr-un strat de PVC compact cu model și un strat de protecție din PVC transparent aplicate pe pereți gletuiți - tapet foto
31.		Grunduirea suprafețelor pereților cu strat de grund, betoncontact glafuri	m2	40,00	Grunduirea suprafețelor pereților cu strat de grund, betoncontact glafuri
32.		Reparații de tencuieli interioare, în jurul tocurilor și pervazurilor, la uși și ferestre, de 2 cm grosime, driscuite, executate cu mortar de ciment-var marca 25 T, având spaletii drepti, între 25 - 35 cm lățime	m	132,00	Reparații de tencuieli interioare, în jurul tocurilor și pervazurilor, la uși și ferestre, de 2 cm grosime, driscuite, executate cu mortar de ciment-var marca 25 T, având spaletii drepti, între 25 - 35 cm lățime
33.		Driscuire continuă a suprafeței (tencuială de un strat) cu amestec uscat de ipsos: glafuri de ferestre și uși plane	m2	40,00	Driscuire continuă a suprafeței (tencuială de un strat) cu amestec uscat de ipsos: glafuri de ferestre și uși plane
34.		Diverse lucrări - strat de împăslitură din fibră de sticlă aplicat pe suprafața elementelor prefabricate din b.c.a. lipit cu aracet, inclusiv stratul de amorsaj	m2	40,00	Diverse lucrări - strat de împăslitură din fibră de sticlă aplicat pe suprafața elementelor prefabricate din b.c.a. lipit cu aracet, inclusiv stratul de amorsaj
35.		Protecția muchiilor cu cornier din aluminiu	m	132,00	Protecția muchiilor cu cornier din aluminiu
36.		Aplicarea manuală a chitului pe bază de ipsos "shitrok" grosime 1,0 mm pe suprafețele pereților, glafuri	m2	40,00	Aplicarea manuală a chitului pe bază de ipsos "shitrok" grosime 1,0 mm pe suprafețele pereților, glafuri
37.		Grunduirea suprafețelor interioare a pereților și tavanelor	m2	40,00	Grunduirea suprafețelor interioare a pereților și tavanelor
38.		Vopsitorii interioare cu vopsea pe bază de copolimeri vinilici în emulsie apoasă, aplicate în 2 straturi pe glet existent, executate manual	m2	40,00	Vopsitorii interioare cu vopsea pe bază de copolimeri vinilici în emulsie apoasă, aplicate în 2 straturi pe glet existent, executate manual
39.		Placarea suprafețelor cu un strat de PGC cu executarea	m2	100,00	Placarea suprafețelor cu un strat de PGC cu executarea

		carcasei metalice simple plane, cu înălțimea pînă la 4 m: tavane fără izolație			carcasei metalice simple plane, cu înălțimea pînă la 4 m: tavane fără izolație
40.		Tencuieli interioare de 5 mm grosime, executate manual, cu amestec uscat pe bază de ipsos, la tavan, preparare manuală a mortarului	m2	100,00	Tencuieli interioare de 5 mm grosime, executate manual, cu amestec uscat pe bază de ipsos, la tavan, preparare manuală a mortarului
41.		Aplicarea manuală a chitului pe bază de ipsos "shitrok" grosime 1,0 mm pe suprafețele pereților, coloanelor și tavanelor	m2	100,00	Aplicarea manuală a chitului pe bază de ipsos "shitrok" grosime 1,0 mm pe suprafețele pereților, coloanelor și tavanelor
42.		Grunduirea suprafețelor interioare a pereților și tavanelor	m2	100,00	Grunduirea suprafețelor interioare a pereților și tavanelor
43.		Vopsitorii interioare cu vopsea pe bază de copolimeri vinilici în emulsie apoasă, aplicate în 2 straturi pe glet existent, executate manual	m2	100,00	Vopsitorii interioare cu vopsea pe bază de copolimeri vinilici în emulsie apoasă, aplicate în 2 straturi pe glet existent, executate manual
44.		Grunduirea suprafețelor interioare a pereților cu Betoncontact	m2	30,00	Grunduirea suprafețelor interioare a pereților cu Betoncontact
45.		Placaj din faiță smălțuită, nesmălțuită, mată sau lucioasă cu plăci de aceeași culoare și format cu dimensiuni de la 15 x 15 cm pînă la 30 x 30 cm, executate pe suprafețe plane la pereți și stîlpi, inclusiv glafurile și muchiile, cu rosturi alternante, în încăperi cu suprafața mai mare de 10 mp, fixate cu adeziv pentru montarea placajelor	m2	38,00	Placaj din faiță smălțuită, nesmălțuită, mată sau lucioasă cu plăci de aceeași culoare și format cu dimensiuni de la 15 x 15 cm pînă la 30 x 30 cm, executate pe suprafețe plane la pereți și stîlpi, inclusiv glafurile și muchiile, cu rosturi alternante, în încăperi cu suprafața mai mare de 10 mp, fixate cu adeziv pentru montarea placajelor
46.		Grunduirea suprafețelor interioare a pardoselilor cu Betoncontact	m2	14,00	Grunduirea suprafețelor interioare a pardoselilor cu Betoncontact
47.		Strat suport pentru pardoseli executat din mortar din ciment M 100-T	m2	14,00	Strat suport pentru pardoseli executat din mortar din ciment M 100-T de 3 cm grosime cu fața driscuită fin

		de 3 cm grosime cu fața driscuită fin			
48.		Pardoseli din plăci de gresie ceramică, inclusiv stratul suport din adezivi (amestec uscat), dimensiuni plăci: peste 300 x 300 mm	m2	14,00	Pardoseli din plăci de gresie ceramică, inclusiv stratul suport din adezivi (amestec uscat), dimensiuni plăci: peste 300 x 300 mm
49.		Grunduirea suprafețelor interioare a pardoselilor cu Betoncontact	m2	341,70	Grunduirea suprafețelor interioare a pardoselilor cu Betoncontact
50.		Sapă din amestec de autonivelare "Nivelir": grosime 10mm pe strat de grund	m2	341,70	Sapă din amestec de autonivelare "Nivelir": grosime 10mm pe strat de grund
51.		Pardoseli din plăci laminat montate pe uscat cu pozarea stratului sintetic pe suport existent, inclusiv plintele PVC	m2	341,70	Pardoseli din plăci laminat montate pe uscat cu pozarea stratului sintetic pe suport existent, inclusiv plintele PVC
52.		Placare cu panouri fibrolemnoase, ușoare, moi (alcătuite din fibre lemnoase din lemn de pin liate cu lignină), plăci PFL (MDF)	m2	12,5	Placare cu panouri fibrolemnoase, ușoare, moi (alcătuite din fibre lemnoase din lemn de pin liate cu lignină), plăci PFL (MDF)
53.		Placaje cu plăci emailate sau melaminate din fibre de lemn aplicate prin lipire cu adeziv pe tencuială driscuită fin la pereți și stâlpi (din zidărie sau beton) destinate încăperilor cu umiditate normală - placa PAL	m2	18,70	Placaje cu plăci emailate sau melaminate din fibre de lemn aplicate prin lipire cu adeziv pe tencuială driscuită fin la pereți și stâlpi (din zidărie sau beton) destinate încăperilor cu umiditate normală - placa PAL
54.		Grunduirea suprafețelor interioare a pereților cu Betoncontact	m2	126,00	Grunduirea suprafețelor interioare a pereților cu Betoncontact
55.		Diverse lucrări - strat de împăslitură din fibră de sticlă aplicat pe suprafața elementelor prefabricate din b.c.a. lipit cu aracet, inclusiv stratul de amorsaj	m2	126,00	Diverse lucrări - strat de împăslitură din fibră de sticlă aplicat pe suprafața elementelor prefabricate din b.c.a. lipit cu aracet, inclusiv stratul de amorsaj
56.		Placarea pereților cu plăci din ceramică-granit: -plăci cărămidă albă tip Praga	m2	126,00	Placarea pereților cu plăci din ceramică-granit: -plăci cărămidă albă tip Praga

57.		Grunduirea suprafețelor interioare a pardoselilor cu Betoncontact	m2	10,00	Grunduirea suprafețelor interioare a pardoselilor cu Betoncontact
58.		Placarea treptelor cu plăci de ceramicogranit încleiate	m2	10,00	Placarea treptelor cu plăci de ceramicogranit încleiate
59.		Glasvanduri din profile din mase plastice la construcții cu înălțimi pînă la 35 m din panouri fixe și foi de uși	m2	16,00	Glasvanduri din profile din mase plastice la construcții cu înălțimi pînă la 35 m din panouri fixe și foi de uși
60.		Geamuri laminare, livrate la măsuri fixe, îngrădire montată pe tîmplărie la ferestre	m2	6,00	Geamuri laminare, livrate la măsuri fixe, îngrădire montată pe tîmplărie la ferestre
61.		Uși din lemn interioare într-un canat, pe căptușeli și uși pentru balcon, inclusiv izolația hidrofugă și termică a tocului, montate pe ghermele existente, uși MDF 2.1x0.7m -5buc	m2	7,35	Uși din lemn interioare într-un canat, pe căptușeli și uși pentru balcon, inclusiv izolația hidrofugă și termică a tocului, montate pe ghermele existente, uși MDF 2.1x0.7m -5buc
62.		Uși din lemn interioare într-un canat, pe căptușeli și uși pentru balcon, inclusiv izolația hidrofugă și termică a tocului, montate pe ghermele existente, uși la odăi MDF cu sticlă 2.3x1.25 -3buc	m2	8,62	Uși din lemn interioare într-un canat, pe căptușeli și uși pentru balcon, inclusiv izolația hidrofugă și termică a tocului, montate pe ghermele existente, uși la odăi MDF cu sticlă 2.3x1.25 -3buc
63.		Tavane suspendate din panouri prefabricate "Armstrong", inclusiv sistemul-grilă	m2	251,00	Tavane suspendate din panouri prefabricate "Armstrong", inclusiv sistemul-grilă
64.		Montarea lavoarului din semiporțelan, porțelan sanitar etc. inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, avînd țeava de scurgere din material plastic, montat pe pedestal	buc	3,00	Montarea lavoarului din semiporțelan, porțelan sanitar etc. inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, avînd țeava de scurgere din material plastic, montat pe pedestal
65.		Montarea bateriei amestecătoare stativă pentru lavoar sau spălător, indiferent de modul de închidere, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, avînd diametrul de 1/2"	buc	3,00	Montarea bateriei amestecătoare stativă pentru lavoar sau spălător, indiferent de modul de închidere, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, avînd diametrul de 1/2"

66.		Montarea vasului pentru closet, complet echipat, din semiportelan, porțelan sanitar etc. inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, asezat pe pardoseală, cu rezervorul de apă montat la înălțime sau semiînălțime, având sifonul interior tip S	buc	2,00	Montarea vasului pentru closet, complet echipat, din semiportelan, porțelan sanitar etc. inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, asezat pe pardoseală, cu rezervorul de apă montat la înălțime sau semiînălțime, având sifonul interior tip S
67.		Montarea pisuarului din porțelan sanitar montat pe perete din zidărie de cărămidă sau b.c.a.	buc	1,00	Montarea pisuarului din porțelan sanitar montat pe perete din zidărie de cărămidă sau b.c.a.
68.		Montarea țevii din material plastic pentru canalizare, îmbinată cu garnitura de cauciuc, montată aparent sau îngropat sub pardoseală, având diametrul de 50 mm	m	4,00	Montarea țevii din material plastic pentru canalizare, îmbinată cu garnitura de cauciuc, montată aparent sau îngropat sub pardoseală, având diametrul de 50 mm
69.		Montarea țevii din material plastic pentru canalizare, îmbinată cu garnitura de cauciuc, montată aparent sau îngropată sub pardoseală, având diametrul de 110 mm	m	4,00	Montarea țevii din material plastic pentru canalizare, îmbinată cu garnitura de cauciuc, montată aparent sau îngropată sub pardoseală, având diametrul de 110 mm
70.		Montarea piesei de legătură din material plastic pentru canalizare, îmbinată cu garnitură de cauciuc, având diametrul de 50 mm	buc	10,00	Montarea piesei de legătură din material plastic pentru canalizare, îmbinată cu garnitură de cauciuc, având diametrul de 50 mm
71.		Montarea piesei de legătură din material plastic pentru canalizare, îmbinată cu garnitură de cauciuc, având diametrul de 110 mm	buc	8,00	Montarea piesei de legătură din material plastic pentru canalizare, îmbinată cu garnitură de cauciuc, având diametrul de 110 mm
72.		Montarea țevii din material plastic îmbinată prin sudură prin polifuziune, la construcții industriale, având diametrul de 20 mm (apă caldă și rece)	m	20,00	Montarea țevii din material plastic îmbinată prin sudură prin polifuziune, la construcții industriale, având diametrul de 20 mm (apă caldă și rece)

73.		Montarea uscătorului de mâini sau distribuitor automat de săpun lichid, montat pe perete din cărămidă sau b.c.a.	buc	2,00	Montarea uscătorului de mâini sau distribuitor automat de săpun lichid, montat pe perete din cărămidă sau b.c.a.
74.		Montarea portpaharului sau săpunierei din fontă emailată, porțelan sanitar, etc, montat pe perete din zidărie de cărămidă sau b.c.a.- săpunieră	buc	2,00	Montarea portpaharului sau săpunierei din fontă emailată, porțelan sanitar, etc, montat pe perete din zidărie de cărămidă sau b.c.a.- săpunieră
75.		Montarea portprosopului din alamă nichelată, bachelită, etc., montat pe perete din zidărie de cărămidă sau b.c.a., având 2 puncte de sprijin - suport hârtie WC	buc	2,00	Montarea portprosopului din alamă nichelată, bachelită, etc., montat pe perete din zidărie de cărămidă sau b.c.a., având 2 puncte de sprijin - suport hârtie WC
76.		Montarea portprosopului din alamă nichelată, bachelită, etc., montat pe perete din zidărie de cărămidă sau b.c.a., avnd 2 puncte de sprijin - suport hiâtie lavuar	buc	1,00	Montarea portprosopului din alamă nichelată, bachelită, etc., montat pe perete din zidărie de cărămidă sau b.c.a., avnd 2 puncte de sprijin - suport hiâtie lavuar
77.		Perie cu suport inox pentru WC	buc	2,00	Perie cu suport inox pentru WC
78.		Coș de gunoi inox	buc	3,00	Coș de gunoi inox
79.		Montarea oglinzii cu marginile șlefuite, având dimensiunile de 2140mm x 1000 mm, montată pe perete	buc	1,00	Montarea oglinzii cu marginile șlefuite, având dimensiunile de 2140mm x 1000 mm, montată pe perete
80.		Storuri (jaluzele) pentru ferestre, cu suport -14 buc	m2	52,80	Storuri (jaluzele) pentru ferestre, cu suport -14 buc
81.		Fixarea geamurilor la tâmplăria existentă cu garnituri de cauciuc, inclusiv curățarea falțului - înlocuirea garnitură de cauciuc	m	90,00	Fixarea geamurilor la tâmplăria existentă cu garnituri de cauciuc, inclusiv curățarea falțului - înlocuirea garnitură de cauciuc
		Lucrări de construcții			
82.		Forarea găurilor străpunse în zidării de cărămidă si piatră, utilizând mașina cu	buc	135,00	Forarea găurilor străpunse în zidării de cărămidă si piatră, utilizând mașina cu foreză-

		foreză-carotă diamantată cu diametrul de: 100 mm			carotă diamantată cu diametrul de: 100 mm
		Lucrări de montare			
83.		Țeavă din polietilenă, pe suportul pardoselii, diametru pînă la 25 mm	100 m	32,50	Țeavă din polietilenă, pe suportul pardoselii, diametru pînă la 25 mm
84.		Țeavă PE d16mm	m	2 000,00	Țeavă PE d16mm
85.		Tub gofrat d16mm	m	1 300,00	Tub gofrat d16mm
86.		Țeava PE d20mm	m	200,00	Țeava PE d20mm
87.		Tub gofrat d25mm	m	50,00	Tub gofrat d25mm
88.		Cablu pînă la 35 kV în țevi, blocuri și cutii pozate, masa 1 m pînă la: 1 kg	100 m	36,25	Cablu pînă la 35 kV în țevi, blocuri și cutii pozate, masa 1 m pînă la: 1 kg
89.		Cablu BBГHГ-LS- 3 x 1,5 mm ²	m	1 200,00	Cablu BBГHГ-LS- 3 x 1,5 mm ²
90.		Cablu BBГHГ-LS- 3 x 2,5 mm ²	m	1 400,00	Cablu BBГHГ-LS- 3 x 2,5 mm ²
91.		Cablu BBГHГ-LS- 5x4mm ²	m	50,00	Cablu BBГHГ-LS- 5x4mm ²
92.		Cablu BBГHГ-LS- 5x10mm ²	m	20,00	Cablu BBГHГ-LS- 5x10mm ²
93.		Cablu BBГHГ-LS- 5x16mm ²	m	5,00	Cablu BBГHГ-LS- 5x16mm ²
94.		Cablu FTP-6a	m	915,00	Cablu FTP-6a
95.		Cablu HDMI 10m	buc	4,00	Cablu HDMI 10m
96.		Conductor pe construcții din oțel și panouri montate, secțiune pînă la 16 mm ²	100 m	0,30	Conductor pe construcții din oțel și panouri montate, secțiune pînă la 16 mm ²
97.		Conductor ПВ3 6 roșu	m	10,00	Conductor ПВ3 6 roșu
98.		Conductor ПВ3 4 roșu	m	10,00	Conductor ПВ3 4 roșu
99.		Conductor ПВ3 4 albastru	m	10,00	Conductor ПВ3 4 albastru
100.		Montarea dozelor de ramificație cu 2-6 racorduri pe circuit existent, la tub sau element de protecție avînd diametrul pînă la 21 mm, la tuburi IP, plinte PVC	buc	70,00	Montarea dozelor de ramificație cu 2-6 racorduri pe circuit existent, la tub sau element de protecție avînd diametrul pînă la 21 mm, la tuburi IP, plinte PVC
101.		Dulap (pupitru) de comandă suspendat, înălțime, lățime și adîncime, mm, pînă la 600x600x350	buc	3,00	Dulap (pupitru) de comandă suspendat, înălțime, lățime și adîncime, mm, pînă la 600x600x350
102.		Întreprupător sau comutator de pachet în	buc	1,00	Întreprupător sau comutator de pachet în învelis metalic,

		învelis metalic, montat pe construcție pe perete sau coloană, cantitate cleme pentru conectare pînă la 9, curent pînă la 100 A			montat pe construcție pe perete sau coloană, cantitate cleme pentru conectare pînă la 9, curent pînă la 100 A
103.		Automat mono-, bi-, tripolar, montat pe construcții pe perete sau coloană, curent pînă la 25 A	buc	51,00	Automat mono-, bi-, tripolar, montat pe construcții pe perete sau coloană, curent pînă la 25 A
104.		Automat mono-, bi-, tripolar, montat pe construcții pe perete sau coloană, curent pînă la 100	buc	3,00	Automat mono-, bi-, tripolar, montat pe construcții pe perete sau coloană, curent pînă la 100
105.		Conectarea firelor conductorilor sau a cablurilor la cleme, secțiune pînă la: 16 mm ²	100 buc	0,05	Conectarea firelor conductorilor sau a cablurilor la cleme, secțiune pînă la: 16 mm ²
106.		Papuci DT16	buc	5,00	Papuci DT16
107.	1 0 7 .	Piese diverse: Releu, cheie, buton și alt, cu pregătire loc de montare	buc	1,00	Piese diverse: Releu, cheie, buton și alt, cu pregătire loc de montare
108.		Priza de fisă tip neîngropat, la instalație închisă	100 buc	2,22	Priza de fisă tip neîngropat, la instalație închisă
109.		Priză 16A Mosaic	buc	68,00	Priză 16A Mosaic
110.		Priză RJ45 C6	buc	68,00	Priză RJ45 C6
111.		Priză RJ45 6	buc	16,00	Priză RJ45 6
112.		Priză 220V	buc	70,00	Priză 220V
113.		Priză de fișă semietanșată și etanșată	100 buc	0,17	Priză de fișă semietanșată și etanșată
114.		Bloc de prize de podea	buc	17,00	Bloc de prize de podea
115.		Întreprupător cu o clapă, tip îngropat, la instalație închisă	100 buc	0,06	Întreprupător cu o clapă, tip îngropat, la instalație închisă
116.		Întreprupător cu o clapă	buc	6,00	Întreprupător cu o clapă
117.		Întreprupător cu două clape, tip neîngropat, la instalație închisă	100 buc	0,11	Întreprupător cu două clape, tip neîngropat, la instalație închisă
118.		Întreprupător cu 2 clape	buc	11,00	Întreprupător cu 2 clape
119.		Cutie pentru prize g/c ordinară	buc	29,00	Cutie pentru prize g/c ordinară
120.		Cutie pentru prize g/c dublă	buc	26,00	Cutie pentru prize g/c dublă

121.		Cutie pentru prize g/c triplă	buc	19,00	Cutie pentru prize g/c triplă
122.		Ramă ordinară	buc	29,00	Ramă ordinară
123.		Ramă dublă	buc	26,00	Ramă dublă
124.		Ramă triplă	buc	19,00	Ramă triplă
125.		Demontare corpuri de iluminat cu lămpi luminescente montate separat pe suspensii (bare), cantitate lămpi, în corp de iluminat, 1	100 buc	0,84	Demontare corpuri de iluminat cu lămpi luminescente montate separat pe suspensii (bare), cantitate lămpi, în corp de iluminat, 1
126.		Corp de iluminat cu lămpi luminescente montat separat pe suspensii (bare), cantitate lămpi, în corp de iluminat, 1	100 buc	1,16	Corp de iluminat cu lămpi luminescente montat separat pe suspensii (bare), cantitate lămpi, în corp de iluminat, 1
127.		Corp de iluminat 18W-225mm LED 4000K	buc	32,00	Corp de iluminat 18W-225mm LED 4000K
128.		Corp de iluminat cu lămpi luminescente pe bare	100 buc	0,36	Corp de iluminat cu lămpi luminescente pe bare
129.		Corp de iluminat HS-009-2 30W, 4000K	buc	36,00	Corp de iluminat HS-009-2 30W, 4000K
130.		Bară pentru montarea corpurilor de iluminat	100 m	0,54	Bară pentru montarea corpurilor de iluminat
131.		Bară neagră WJ-D02-2	buc	24,00	Bară neagră WJ-D02-2
132.		Bară neagră WJ-D02-1	buc	6,00	Bară neagră WJ-D02-1
		Lucrări de condiționare-ventilare			
		Utilaj			
133.		Bloc interior condiționar tip canal Alpic Air ATI-105HPDC3A sau analogic	buc	2,0	Bloc interior condiționar tip canal Alpic Air ATI-105HPDC3A sau analogic
134.		Bloc interior condiționar tip canal Alpic Air ATI-140HPDC3A sau analogic	buc	2,0	Bloc interior condiționar tip canal Alpic Air ATI-140HPDC3A sau analogic
135.		Bloc exterior condiționar tip canal Alpic Air AOU-105HPDC3A sau analogic	buc	2,0	Bloc exterior condiționar tip canal Alpic Air AOU-105HPDC3A sau analogic
136.		Bloc exterior condiționar tip canal Alpic Air AOU-140HPDC3A sau analogic	buc	2,0	Bloc exterior condiționar tip canal Alpic Air AOU-140HPDC3A sau analogic
137.		Ventilator tip canal VKAP 160 LD 2.0	buc	2,0	Ventilator tip canal VKAP 160 LD 2.0
138.		Ventilator tip canal VKAP 315 LD 2.0	buc	5,0	Ventilator tip canal VKAP 315 LD 2.0

139.		Calorifer electric EKA NV 315-12-3f	buc	3,0	Calorifer electric EKA NV 315-12-3f
140.		Controler pentru încălzitor electric EKR 6.1	buc	3,0	Controler pentru încălzitor electric EKR 6.1
141.		Senzor de temperatură pentru controler TJ-K10K	buc	3,0	Senzor de temperatură pentru controler TJ-K10K
142.		Amortizator/Шумоглушитель AKS 160/9	buc	2,0	Amortizator/Шумоглушитель AKS 160/9
143.		Amortizator/Шумоглушитель AKS 315/9	buc	5,0	Amortizator/Шумоглушитель AKS 315/9
144.		Supapă de control/Обратный клапан RSK 160	buc	2,0	Supapă de control/Обратный клапан RSK 160
145.		Supapă de control/Обратный клапан RSK 315	buc	5,0	Supapă de control/Обратный клапан RSK 315
146.		Filtru-box FDI 315/ G4	buc	3,0	Filtru-box FDI 315/ G4
		Lucrări de montare			Lucrări de montare
147.		Aparat de zgomot, circular tip AZC cu perimetrul 800 - 1600 mm	buc	7,0	Aparat de zgomot, circular tip AZC cu perimetrul 800 - 1600 mm
148.		Montarea bateriei de încălzire a aerului, cu saci filtrați, având greutatea totală de 50-200 kg	buc	3,0	Montarea bateriei de încălzire a aerului, cu saci filtrați, având greutatea totală de 50-200 kg
149.		Clapeta de reglare, fluture, montată pe canale circulare tip CFC-I, CFC-II, cu perimetrul 800 - 1600 mm	buc	7,0	Clapeta de reglare, fluture, montată pe canale circulare tip CFC-I, CFC-II, cu perimetrul 800 - 1600 mm
150.		Montarea filtrului de aer, cu celule filtrante, având greutatea de 50 - 200 kg	buc	3,0	Montarea filtrului de aer, cu celule filtrante, având greutatea de 50 - 200 kg
151.		Montarea agregatului de tratare parțială a aerului în încăntă, prin aspirație, filtrare, ventilare, încălzire, răcire, refulare, sistema de ventilare prin aspirare și refulare	buc	3,0	Montarea agregatului de tratare parțială a aerului în încăntă, prin aspirație, filtrare, ventilare, încălzire, răcire, refulare, sistema de ventilare prin aspirare și refulare
152.		Montarea aparatelor de condiționare a aerului casnice (split-sistem) puterea motorului pînă la 8,5 kw, - daparat dupa demontare	buc	2,0	Montarea aparatelor de condiționare a aerului casnice (split-sistem) puterea motorului pînă la 8,5 kw, - daparat dupa demontare

153.		Montarea agregatului de condiționare a aerului special, modulat, pentru amestecare, filtrare, încălzire, umidificare, răcire, postîncălzire, ventilare, distribuție, atenuare a zgomotului, bloc condiționar tip canal	buc	4,0	Montarea agregatului de condiționare a aerului special, modulat, pentru amestecare, filtrare, încălzire, umidificare, răcire, postîncălzire, ventilare, distribuție, atenuare a zgomotului, bloc condiționar tip canal
		Lucrări de construcție			Lucrări de construcție
154.		Grile de ventilație gata confecționate din tablă neagră, cu jaluzele reglabile manual, vopsite și montate în zidărie Grila EGG 600 cu plenum box	buc	9,0	Grile de ventilație gata confecționate din tablă neagră, cu jaluzele reglabile manual, vopsite și montate în zidărie Grila EGG 600 cu plenum box
155.		Anemostat circular plan, DVS 160	buc	4,0	Anemostat circular plan, DVS 160
156.		Anemostat circular plan, DVS 200	buc	4,0	Anemostat circular plan, DVS 200
157.		Anemostat circular plan, P-DVS 200	buc	34,0	Anemostat circular plan, P-DVS 200
158.		Gura de absorbție, cu paletă de reglare și plasă de sîrmă cu perimetrul 700 - 1200 mm Grilă de admisie aer LGd 500-500	buc	3,0	Gura de absorbție, cu paletă de reglare și plasă de sîrmă cu perimetrul 700 - 1200 mm Grilă de admisie aer LGd 500-500
159.		Gură de refulare pe canal, cu perimetrul 1600 - 2000 mm Difuzor DP 600x600mm cu plenum box	buc	18,0	Gură de refulare pe canal, cu perimetrul 1600 - 2000 mm Difuzor DP 600x600mm cu plenum box
160.		Confecționarea și montarea canalelor de ventilație drepte, din tablă zincată sau aluminiu de 0,3 - 2 mm grosime, avînd perimetrul secțiunii rectangulare de 700 - 1600 mm	m2	237,0	Confecționarea și montarea canalelor de ventilație drepte, din tablă zincată sau aluminiu de 0,3 - 2 mm grosime, avînd perimetrul secțiunii rectangulare de 700 - 1600 mm
161.		Confecționarea și montarea dispozitivului de susținere și ancorare, pentru aparate, canale, piese speciale etc. din oțel	kg	114,0	Confecționarea și montarea dispozitivului de susținere și ancorare, pentru aparate, canale, piese speciale etc. din oțel profilat, avînd greutatea pe bucatî de pînă la 5 kg

		profilat, avînd greutatea pe bucatî de pînă la 5 kg			
162.		Izolarea conductelor cu saltele din vată minerală protejată cu folie aluminiu, avînd grosimea de 50 mm	m2	14,0	Izolarea conductelor cu saltele din vată minerală protejată cu folie aluminiu, avînd grosimea de 50 mm
163.		Izolarea conductelor cu plăci din polietilen spumant protejată cu strat aluminiu, avînd grosimea de 50 mm	m2	132,0	Izolarea conductelor cu plăci din polietilen spumant protejată cu strat aluminiu, avînd grosimea de 50 mm
164.		Euroflanșa F20	buc	21,0	Euroflanșa F20
165.		Bandă adezivă aluminiu	buc	27,0	Bandă adezivă aluminiu
166.		Bandă pentru izolare decorativă	buc	2,0	Bandă pentru izolare decorativă
167.		Țeavă din cupru, montată prin sudură, la legatura corpurilor și aparatelor de încălzire, în instalații de încălzire centrală, set de țevi din cupru izolate cu diametre 1/4" și 3/8"	m	12,0	Țeavă din cupru, montată prin sudură, la legatura corpurilor și aparatelor de încălzire, în instalații de încălzire centrală, set de țevi din cupru izolate cu diametre 1/4" și 3/8"
168.		Țeavă din cupru, montată prin sudură, la legatura corpurilor și aparatelor de încălzire, în instalații de încălzire centrală, set de țevi din cupru izolate cu diametre 1/4" și 1/2"	m	14,0	Țeavă din cupru, montată prin sudură, la legatura corpurilor și aparatelor de încălzire, în instalații de încălzire centrală, set de țevi din cupru izolate cu diametre 1/4" și 1/2"
169.		Țeavă din cupru, montată prin sudură, la legatura corpurilor și aparatelor de încălzire, în instalații de încălzire centrală, set de țevi din cupru izolate cu diametre 1/4" și 5/8"	m	53,0	Țeavă din cupru, montată prin sudură, la legatura corpurilor și aparatelor de încălzire, în instalații de încălzire centrală, set de țevi din cupru izolate cu diametre 1/4" și 5/8"
170.		Țeavă din material plastic îmbinată prin sudură prin polifuziune, la construcții industriale, avînd diametrul de 16 mm	m	21,0	Țeavă din material plastic îmbinată prin sudură prin polifuziune, la construcții industriale, avînd diametrul de 16 mm
171.		Țeavă din material plastic îmbinată prin sudură prin polifuziune, la construcții industriale, avînd diametrul de 32 mm	m	92,0	Țeavă din material plastic îmbinată prin sudură prin polifuziune, la construcții industriale, avînd diametrul de 32 mm

172.		Cablu PVC 5x1.5mm2	m	12,0	Cablu PVC 5x1.5mm2
173.		Demontarea agregatelor de tratare parțială a aerului, de climatizare, modulate sau de condiționare a aerului, blocuri de condiționare interior-exterior	buc	5,0	Demontarea agregatelor de tratare parțială a aerului, de climatizare, modulate sau de condiționare a aerului, blocuri de condiționare interior-exterior
174.		Demolarea pereților de zidărie, goluri pentru conducte	m3	0,3	Demolarea pereților de zidărie, goluri pentru conducte
Valoarea estimativă totală fără TVA					1,916,666.67

** Termenul de garanție a lucrărilor executate trebuie să fie de minimum 2 ani din data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, fără obiecții. Dacă Ofertantul garantează un termen mai mare decât 2 ani, primește un surplus de puncte la evaluarea tehnică a ofertei, conform factorilor de evaluare listați la punctul 19 (pag.4) a prezentului document.*

3. Criterii și cerințe de calificare

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl. Da /Nu
1.	Formularul DUAE	<i>Original - autentificat prin semnătură electronică</i>	<i>Da</i>
2.	Formularul Oferta	<i>Original -conform formularului F3.1, autentificat prin semnătură electronică</i>	<i>Da</i>
3.	Grafic de executare a lucrărilor	<i>Original -conform formularului F3.3, autentificat prin semnătură electronică</i>	<i>Da</i>
4.	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art.18 din Legea nr.131 din 03.07.2015	<i>Original -conform formularului F3.5, autentificat prin semnătură electronică</i>	<i>Da</i>
5.	Declarația privind conduita etică și neîmplicarea în practici frauduloase și de corupere	<i>Original - conform formularului F3.6, autentificat prin semnătură electronică</i>	<i>Da</i>
6.	Formularul informativ despre ofertant	<i>Original – conform formularului F3.7, autentificat prin semnătură electronică.</i>	<i>Da</i>

		<p><i>Ofertantul trebuie să facă dovada unei cifre de afaceri medii anuale din ultimii 3 ani (2017, 2018, 2019) mai mare sau egală cu 1900 mii MDL.</i></p> <p><i>Cerințele față de cifra de afaceri sunt aplicabile companiei Ofertantului sau asocierii, în cazul în care Ofertantul este reprezentat de o formă de asociere a două sau mai multe companii. În cazul unei oferte depuse de către operatori economici care se asociază, situația economico-financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii, cu condiția că cel puțin un membru al asocierii are o cifră de afaceri de cel puțin 1900 mii MDL anual. Nu se iau în considerare situațiile economico-financiare ale subcontractorilor</i></p>	
7.	Declarație privind experiența similară	<p><i>Original – conform formularului F3.9, autentificat prin semnătură electronică.</i></p> <p><i>Ofertantul trebuie să posede o experiență specifică în executarea lucrărilor similare (cel puțin același tip de lucrări, același metraj al spațiului) de minimum 7 ani în domeniu, reputație bună, să fie dotat cu tehnica și utilajul necesar și să dispună de competențe profesionale, echipament și alte resurse, inclusiv competențe manageriale, experiență specifică, personal calificat necesar pentru realizarea contractului și alte capacități necesare pentru a executa contractul de achiziție publică la calitatea solicitată, pe toată perioada de valabilitate.</i></p> <p><i>De asemenea, lista lucrărilor similare executate în ultimii 5 ani însoțită de certificări de bună execuție pentru cel puțin două contracte de lucrări similare a căror valoare să nu fie</i></p>	Da

		<i>mai mică de 75% din valoarea viitorului contract.</i>	
8.	Recomandări pentru demonstrarea experienței similare, min 2-3	<i>Semnate și ștampilate de către Beneficiarul lucrărilor, precum și de operatorul economic, autentificate prin semnătură electronică.</i>	<i>Da</i>
9.	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	<i>Original - conform formularului F3.10, autentificat prin semnătură electronică</i>	<i>Da</i>
10.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	<i>Original -conform formularului F3.11, autentificat prin semnătură electronică</i>	<i>Da</i>
11.	Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implementarea contractului	<i>Original - conform formularului F3.12, autentificat prin semnătură electronică</i>	<i>Da</i>
12.	Certificate de atestare tehnico-profesională pentru dirigințele de șantier: - pentru lucrări generale, - pentru lucrări tehnico-sanitare și - electrice	<i>Autentificat prin semnătură electronică</i>	<i>Da</i>
13.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia (după caz)	<i>Original - conform formularului F3.13, autentificat prin semnătură electronică</i>	<i>Da</i>
14.	Informație privind asocierea (în cazul în care va avea loc asocierea)	<i>Original - conform formularului F3.14, autentificat prin semnătură electronică</i>	<i>Da</i>
15.	Chestionar pentru Prestator / Furnizor	<i>Conform Formularului F 3.16 din documentația standard - autentificat prin semnătură electronică</i>	<i>Da</i>
16.	Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii/Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice	<i>Copie -conform cu originalul- autentificat prin semnătură electronică</i>	<i>Da</i>
17.	Certificat de atribuire a contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont după data punerii în aplicare a codurilor IBAN	<i>Copie - conform cu originalul – autentificat prin semnătură electronică</i>	<i>Da</i>
18.	Raport financiar	<i>Copie - conform cu originalul – a ultimului raport financiar pe anul 2019, autentificat prin semnătură electronică</i>	<i>Da</i>

19.	Documentația de deviz -Formularele nr. 3, 5, 7 (pentru lucrările de reparații, lucrările electrice, lucrările de condiționare-ventilare) vor fi întocmite conform Instrucțiunilor privind întocmirea devizelor pentru lucrările de construcții –montaj prin metoda de resurse aprobate de CP L.01.01. –2012	<i>Original - conform Formularului de deviz nr. 1 (Lista cu cantitățile de lucrări) - autentificat prin semnătură electronică</i>	<i>Da</i>
20.	Certificatul de conformitate/calitate UE sau similar (pentru materiale echipamente și utilaje tehnice utilizate și instalate)	<i>Copie – autentificat prin semnătură electronică</i>	<i>Da</i>
21.	Garanția pentru ofertă (2%) din valoarea ofertei fără TVA	<i>Original, conform formularului 3.2 din Documentația Standard – autentificat prin semnătură electronică</i>	<i>Da</i>

4. Pregătirea ofertelor

4.1.	Oferte alternative:	<i>nu vor fi acceptate</i>
4.2.	Garanția pentru ofertă:	<i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei</i>
4.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<i>2 % din valoarea ofertei fără TVA.</i>
4.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	-
4.5.	Termenul de executare :	<i>Executarea lucrărilor va avea loc conform graficului de execuție și va dura maximum 2 luni de la primirea ordinului de începere a execuției lucrărilor</i>
4.6.	Locul executării lucrărilor:	<i>Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 134</i>
4.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	<i>Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e – facturare. În decurs de 30 (treizeci) de zile calendaristice în baza facturii și a procesului verbal de predare – primire a lucrărilor</i>
4.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>60 zile</i>
4.9.	Ofertele în valută străină:	<i>nu se acceptă</i>

5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1.	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	<i>Ofertele, semnate electronic, vor fi depuse electronic prin sistemul SIA RSAP „M-Tender”</i>
5.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	<i>Ofertele, semnate electronic, se plasează electronic prin intermediul SIA RSAP</i>
5.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”)	<i>Ofertele vor fi depuse prin SIA „RSAP M-Tender”</i>

6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<i>lei MD</i>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<i>Nu se aplică</i>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<i>Nu se aplică</i>
6.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>Pe obiectul achiziției, cu corespunderea cerințelor față de ofertant și corespunderea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii privind obiectul achiziției.</i>
6.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<i>În cadrul evaluării, autoritatea contractantă va aplica următorul algoritm: - Evaluarea după preț – 80%; - Evaluarea după termenul de garanție a lucrărilor -10% - Evaluarea după termenul de garanție a utilajului tehnic și altor produse/bunuri importante indicate în caietul de sarcini – 10%.</i>

7. Adjudecarea contractului

7.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	<p>Se va aplica criteriul de evaluare: <i>Cel mai bun raport calitate-preț</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Prețul - 80 %</i> 2. <i>Termenul de garanție a lucrărilor:</i> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 <i>trei (3) ani – 5%;</i> 2.2 <i>patru (4) ani – 8%;</i> 2.3 <i>cinci (5) ani – 10%;</i> 3. <i>Termenul de garanție a utilajului tehnic*:</i> <ol style="list-style-type: none"> 3.1 <i>trei (3) ani – 5%;</i> 3.2 <i>patru (4) ani – 8%;</i> 3.3 <i>cinci (5) ani – 10%.</i> <p>*Perioada de garanție solicitată pentru utilajul tehnic și alte produse/bunuri importante sunt indicate în caietul de sarcini</p>
7.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește	<i>5 % din valoarea totală a contractului</i>

	procentual din prețul contractului adjudecat):	
7.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<i>Forma garanției: Garanția de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2</i>
7.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<i>Nu se cere</i>
7.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	<i>10 zile</i>

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: _____

CAPITOLUL III. FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

1. Prezentul capitol conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

2. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări are obligația să prezinte formularele prevăzute în prezentul capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul Ofertă
F3.2	Scrisoare de garanție bancară
F3.3	Grafic de executare a lucrărilor
F3.4	Grafic de executare a documentației de proiect
F3.5	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015
F3.6	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere
F3.7	Formularul informativ despre ofertant
F3.8	Declarație privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari
F3.9	Declarație privind experiența similară
F3.10	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate
F3.11	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului
F3.12	Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implementarea contractului
F3.13	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia
F3.14	Informație privind asocierea
F3.15	Avizul Inspecției de Stat în Construcții

FORMULARUL F3.1

OFERTĂ

Către _____

—

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

—

Stimați domni,

1. Examinând documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, _____

—

reprezentanți ai ofertantului

(denumirea, numele ofertantului)

—

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația menționată, să executăm _____

(denumirea lucrării)

—

pentru suma fără TVA de _____

lei,

(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în cuantum de _____

lei.

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curînd posibil după primirea dispoziției de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de executare anexate în _____ luni calendaristice.

(perioada în litere și în cifre)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv pînă la data de _____

(durata în litere și în cifre)

_____, și ea va rămîne obligatorie pentru noi și poate fi

(ziua/luna/anul)

acceptată oricînd înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pînă la încheierea, semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită cîștigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sînt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”;

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind cîștigătoare, să constituim garanția de bună executare în conformitate cu prevederile din documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

7. Înțelegem că nu sînteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____/_____/_____

_____, în calitate de

_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

—

(denumirea/numele ofertantului)

ANEXĂ LA OFERTĂ

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate de subantreprenor _____ (% din prețul total ofertat).

2. Garanția de bună executare va fi constituită sub formă

în cuantum de ____ % (din prețul total ofertat) și constituie

_____ mii lei.

3. Perioada de garanție pentru lucrările executate _____ luni
calendaristice.

4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până
la data începerii executării) _____ zile calendaristice.

5. Termenul pentru emiterea dispoziției de începere a lucrărilor (de la data semnării
contractului) _____ zile calendaristice

Ofertant,

(semnătura autorizată)

FORMULARUL F3.2

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului

(denumirea contractului de achiziție publică)

subsemnații _____,

avînd sediul _____ (denumirea băncii)

înregistrat

la _____,

(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să

plătim

(denumirea autorității contractante)

suma de _____, la prima sa cerere scrisă și fără
ca

(suma în litere și în cifre)

acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa
autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza
existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul

(denumirea ofertantului)

își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul

(denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună executare;

3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul

(denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de lucrări;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentele de licitație înainte de semnarea
contractului de achiziție publică de lucrări.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

Parafată de

Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

FORMULARUL F3.3

GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR

(denumirea lucrărilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul			...	Anul (n)
		Luna				
		1	2	3	...	N
1.	Organizare de șantier					
2.	Obiect 01 Categorie de lucrări: _____ _____					
3.	Obiect 02 Categorie de lucrări: _____ _____					
...	Obiect ... Categorie de lucrări: _____ _____					

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei _____

FORMULARUL F3.4

GRAFIC DE EXECUTARE A DOCUMENTAȚIEI DE PROIECT

(denumirea serviciilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul			...	Anul (n)
		Luna				
		1	2	3	...	N
1.	Faza 1 Studii, foto fixarea, releveu, investigații ingineresti etc					
2.	Faza 2 Schiță de proiect _____					
3.	Faza 3 Proiect de execuție (desene și deviz): _____ _____ _____					
...	Faza 4 : _____ _____					

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei _____

FORMULARUL F3.5

DECLARAȚIE

de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat, la procedura _____ (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică avînd ca obiect _____ (*denumirea lucrării*), codul CPV _____, la data de _____ (zi/luna/an), organizată de _____ (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) nu sunt inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării: _____

Semnat: _____

Nume/prenume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei _____

FORMULARUL F3.6

DECLARAȚIE

privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere

Data: _____

Numărul procedurii: _____

Către: _____

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat, confirm prin prezenta că:

1. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese.
2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.
3. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de atribuire, punctul IPO10.
4. În legătură cu procedura respectivă de achiziție și cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sînt implicați în achiziția publică, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Data completării: _____

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei și sigiliu: _____

FORMULARUL F3.7

FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT

1. Denumirea/numele

2. Codul fiscal

3. Adresa sediului central

4. Telefon

Fax

E-mail

5. Certificatul de

înregistrare

(numărul, data înregistrării)

(instituția emitentă)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Autorizație

(certificat)

(numărul, data, instituția emitentă, genurile de activitate)

—

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adresa completă, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)

9. Principala piață de afaceri:

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. d/o	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, mii lei
1.		
2		
3		
Media anuală:		

Data completării: _____

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

FORMULARUL F3.8

DECLARAȚIE

privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari

Nr.	Denumirea beneficiarului	Natura obligațiilor contractuale	Suma obligațiilor contractuale
1.			
2.			
3.			
4.			

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei _____

FORMULARUL F3.9
EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul

contractului _____

2. Numărul și data

contractului _____

3. Denumirea/numele

beneficiarului _____

4. Adresa

beneficiarului _____

5.

Țara _____

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea

contractului _____

(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului

exprimată în moneda

exprimată

în care s-a

în echivalent

încheiat contractul

dolari SUA

a) inițială

(la data semnării contractului) _____

b) finală

(la data finalizării contractului) _____

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de

soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractată

b) efectiv

realizată

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază
de acte adiționale încheiate cu beneficiarul

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

—

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: _____

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei și sigiliu: _____

FORMULARUL F3.10

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMUL AN DE ACTIVITATE

Nr. crt .	Obiect contract	Denumirea/nume beneficiar/Adresa	Calitatea antreprenorului*)	Preț contract/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1						
2						
...						

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

FORMULARUL F3.11

DECLARAȚIE

privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
.				
n				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

FORMULARUL F3.12

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare Data eliberării
	1	2	3	4	
	Arhitect șef				
	Inginer șef				
	Diriginți de șantier				
	Maiștri				
	Specialiști				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

FORMULARUL F3.13

LISTA SUBCONTRACTORILOR
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.				
2.				
3.				
4.				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

FORMULARUL F3.14

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

în vederea participării la procedura de adjudecare a executării obiectivului de investiție

(denumirea)
(forma de licitație _____)

1. Părți contractante (agenți economici)

- a) _____

b) _____

c) _____

2. Adrese, telefon, telefax a oficiilor partenerilor (părți contractante):

- a) _____

b) _____

c) _____

3. Informații privind modul de asociere:

3.1. Data încheierii contractului de asociere

3.2. Locul și data înregistrării asociației _____

3.3. Activități economice ce se vor realiza în comun _____

3.4. Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite

3.5. Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat

3.6. Condiții de administrare a asociației _____

3.7. Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate

3.8. Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării

3.9. Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea
obiectivului _____ supus
licitației _____

3.10. Alte
cauze _____

Data completării _____

Semnat Liderul Asociației: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

Semnat Asociatul Secund: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

FORMULARUL F3.15
INSPECȚIA DE STAT ÎN CONSTRUCȚII

Nr. _____ din _____

AVIZ

Ca urmare a solicitării _____ (denumirea solicitantului), nr. _____ din _____ privind participarea la licitația publică organizată pentru executarea _____ obiectivului _____ de _____ investiție _____ (denumirea obiectivului), în baza documentelor întocmite de noi în urma controalelor efectuate la operatorul economic menționat, comunicăm următoarele:

Nr. d/o	Informații rezultate din documentele întocmite cu ocazia controalelor efectuate de Inspecția de Stat în Construcții	Da	Nu
1	2	3	4
	Cu privire la lucrările generale și similare executate și în curs de executare din ultimii 3 ani au fost înregistrate din vina exclusivă a antreprenorului: - cazuri de neconformitate sau defecte care au condus la refaceri parțiale sau totale ale lucrărilor; - cazuri în care neconformitățile au afectat lucrările de consolidare a terenului de fundație, a fundațiilor și a structurii de rezistență; - cazuri de accidente tehnice, prin încălcarea normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor; - cazuri de respingeri sau amânări de recepții preliminare;		

Șeful Inspecției de Stat în Construcții _____

NOTE:

1. Vor fi menționate lucrările în cauza și vor fi descrise sintetic defectele, accidentele, respingerile de recepții preliminare etc., pentru informarea obiectivă a comisiei de licitație.
2. Nominalizarea abaterilor constatate de la calitate vor conține descrieri sintetice pentru informarea cât mai obiectivă a comisiei de licitație.
3. Pentru agenții economici care își desfășoară activitatea în mai multe raioane, avizul se va emite de către fiecare inspecție teritorială a raionului în care ofertantul și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea în ultimii 3 ani.

CAPITOLUL IV. Caiet de sarcini – Anexa nr. 1 la Anunțul de participare.

CAPITOLUL V. CONTRACT - MODEL



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

Contract-model

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. privind achiziția prin Cererea ofertelor de prețuri

“ ” 20

(municipiu, oraș)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. _____ din data _____, între IP ”Agenția de Guvernare Electronică”, cu sediul în Mun. Chișinău, str. Al.Puşkin 42B, telefon: 022/82-00-21, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1010600034203, reprezentat prin **Director adjunct, dl Gheorghe Ursoi**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și _____,

(denumirea operatorului economic)

cu sediul în _____,
(localitatea)

str. _____, telefon: _____, fax: _____,

autentificat prin cod unic de înregistrare nr. _____ autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. _____

din “ ” 20, eliberată de _____,

pe un termen de _____ ani, pentru genurile de activitate

_____,
reprezentat prin _____, în calitate

(numele și funcția conducătorului)

de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Antreprenorul general se obligă să execute **lucrările de de reparații, lucrări electrice, lucrări de condiționare-ventilare în incinta Centrului de Instruire al AGE** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **maximum 2 (două)** luni după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.

2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de _____ lei MD, inclusiv _____ TVA lei MD.
(suma cu cifre și litere) (suma cu cifre și litere)

3.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.

3.4 Pentru demararea lucrărilor Beneficiarul **va achita în avans** suma alocațiilor anuale estimate în contract: **nu se aplică**.

3.5 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

3.6 Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.7 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.

4. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

4.1 Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

5. ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

5.1 Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.

5.2 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

5.3 Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

5.4 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

6.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

6.2 Antreprenorul general are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.

6.3 Antreprenorul general are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie

definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

- 6.4 Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
 - a) un exemplar rămân la dispoziția Antreprenorului general, iar
 - b) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 6.5 Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și/sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenorul general.
- 6.6 Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 6.7 Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 6.8 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 6.9 Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantișă pentru procedeele de execuție utilizate.
- 6.10 Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.
- 6.11 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală în cel mult 15 zile.
- 6.12 Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atâta timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.
- 6.13 Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția de bună execuție în cel mult 15 zile după expirarea perioadei de garanție, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atâta timp însă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 6.14 Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

- 6.15 La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 6.16 Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 6.17 Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 6.18 Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 6.19 Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Antreprenorului general.
- 6.20 Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 6.21 Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărâtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 6.22 Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 6.23 Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 6.24 În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 6.25 În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona

respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

6.26 În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeurile și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

6.27 Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1 Materialele vor fi de calitatea prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2 Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3 Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4 Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5 Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6 Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

8.7 Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

- 3.8 Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 3.9 Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

- 9.1 Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct.2.1. al prezentului contract este de ____ ani.
- 9.2 Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.
- 9.3 Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului pe cheltuială proprie în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 10.1 Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 10.2 Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
- 10.3 Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritate contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.
- 10.4 Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 10.5 Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 10.6 Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndeparteze zăpada și gheața.
- 10.7 Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal

- constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 10.8 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 10.9 Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum (de la 0,01% până la 0,1%) din valoarea lucrărilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.
- 10.10 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.
- 10.11 Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiile contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 11.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZILIEREA CONTRACTULUI

- 12.1 Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.2 Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- Antreprenorul general se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestrul;
 - Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
 - Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.3 Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.
- 12.4 Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

- 12.5 În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 12.6 După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 12.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

13. DISPOZIȚII FINALE

- 13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a) Caietul de sarcini;
 - b) Propunerea tehnică;
 - c) Oferta financiară;
 - d) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
 - e) Garanția de bună execuție.
- 13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
- 13.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor.

14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL

Adresa poștală:
Telefon:
Cod fiscal:
Banca:
Cod:
IBAN

BENEFICIARUL

Adresa poștală:
Telefon:
Cod fiscal:
Banca:
Cod:
IBAN

15. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR GENERAL

L.Ș.

BENEFICIAR

L.Ș.

