

SRL "Primaterax - Nord"
c/f: 1006602011124
TVA: 7900640
Republica Moldova
or. Rîșcani, str. Eternității 3/9
IBAN: MD63AG000000022511221777
primaterax_nord@mail.ru



BC "VictoriaBank" SA, sucursala 34
c/b: VICBMD2X514
IBAN: MD12VI022243400000136MDL
BC "Moldova AgroindBank" SA, sucursala Rîșcani
c/b : AGRNMD2X779

tel: (+373) 79 39 43 09 / tel: (+373) 60 54 89 56
tel: (+373) 79 92 38 59 / tel: (+373) 256 2 38 59

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului **Lucrări de întreținere și reparații curente a drumurilor locale (de interes raional) din raionul Drochia pe anul 2022**
2. Numărul și data contractului **nr.48, din data 12. mai .2022**
3. Denumirea/numele beneficiarului **Consiliul Raional Drochia**
4. Adresa beneficiarului **r-nul Drochia, str.Independenții 15**
5. Țara **Republica Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor General**
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - antreprenor asociat
 - subantreprenor
7. Valoarea contractului _____ exprimată în moneda _____ exprimată
în care s-a _____ în echivalent
încheiat contractul _____ dolari SUA
a) inițială (la data semnării contractului) **11 142 132,79**
b) finală (la data finalizării contractului) **11 142 132,79**
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____
nu au fost litigii
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - contractată **4 luni**
 - b) efectiv realizată **4 luni**
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor _____
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Nume: **Brenister D**

Funcția în cadrul întreprinderii: **Administrator**

Denumirea întreprinderii: **SC „Primaterax-Nord” SRL**



**CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 48
privind achiziția prin Licitatie deschisă**

12.05.2022

or. Drochia

**I. PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)
PĂRŢILE CONTRACTANTE**

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdpl-MD-1648557772752 din data 20.04.2022, între **Consiliul raional Drochia** cu sediul în orașul Drochia, raionul Drochia, str. Independenței, 15, telefon/fax: **0252 2 20 58**, IDNO: **1007601011445**, reprezentat prin **Alexei VASILEAN**, Președintele raionului Drochia, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **Societatea Comercială „Primaterax – Nord” Societatea cu Răspundere Limitată** cu sediul în or. Rîșcani, str. Eternității, 3 ap. 9, telefon: 0 256 2 38 59 / 079394309, email: primaterax-nord@mail.ru, IDNO 1006602011124 autorizat pentru activitatea în construcții: Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 835 din 25.05.2021, eliberată de I.P. AGENȚIA SERVICII PUBLICE pentru genurile de activitate construcții a drumurilor și autostrăzi, construcții a cladirilor rezidențiale și nerezidențiale, alte lucrări de construcții etc., reprezentat prin **Dumitru BRENIȘTER**, în calitate de **Administrator** pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute lucrările: **Întreținerea și reparația curentă a drumurilor locale, raionul Drochia pentru anul 2022** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este până la **30 septembrie** după primirea dispoziției de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute,

Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor: **5 ani**.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **11 142 132, 79 lei MD** (unsprezece milioane una sută patruzeci și două mii una sută treizeci și doi lei, 79 bani), inclusiv TVA lei MD.

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de **20 zile** calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

- a) un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcție și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **5%** din valoarea contractului atribuit.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Lista cu cantitățile de lucrări;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil **până la 31.12.2022**.

II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI

(LA NECESITATE)

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR ANTREPRENORUL BENEFICIARUL

Adresa poștală: or. Rîșcani str. Eternității, 3 ap. 9
Telefon: 078884390
Cod fiscal: 1006602011124
Banca: Moldova Agroindbank SA, Fil. Rîșcani
Cod: AGRNMD2X779
IBAN: MD63AG000000022511221777

Adresa poștală: or. Drochia, r. Drochia
Telefon/fax: 0252 2 20 58
Cod fiscal: 1007601011445
Banca: Ministerul Finanțelor, Trezoreria de stat
Cod: TREZMD2X
IBAN: MD90TRPDBE222500B11899AB

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

Dumitru BRENISTER

L.S.



BENEFICIAR

Alexei VASILEAN

L.S.



**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 3 din 21 octombrie 2022

privind lucrarea **"Întreținerea drumurilor, întreținerea periodică și reparații curente a drumurilor pietruite și asfaltate"** executată la obiectul **"Lucrări de întreținere și reparații curente a drumurilor locale (de interes raional) din raionul Drochia pentru anul 2022"** în cadrul contractului nr.m48 din 12 mai 2022 încheiat între Consiliul raional Drochia și S.C."Primaterax-Nord"S.R.L. pentru lucrările de **"Reparația drumurilor publice locale: L110 R12 Maramonovca-Ceapaevca, L111 drum de acces spre s.Iliciovca, L112 Palanca-Cotova, L113 drum de acces pre s.Macareuca, L114 Popeștii de Sus – Schineni, L115 drum de acces spre Popeștii de Jos, L119 Chetrosu – Șuri – Drochia, L127 G27 drum de acces spre s.Petreni, L128 drum de acces spre s.Hăsnășenii Mari, L129 R12 drum de acces spre s.Sofia"**.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației (*nu necesită*) nr. _____, eliberată de _____ la _____, cu valabilitate până la _____.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 20.10.2022-21.10.2022, fiind formată din:

1. Vasilean Alexei – președintele raionului;
2. Dascal Ion – vicepreședintele raionului;
3. Ostavciuc Iurie – vicepreședintele raionului;
4. Ochișor Andrei – consilier în Consiliul raional;
5. Rusu Sergiu – șef Direcție economie, construcții și politici investiționale a Consiliului raional Drochia;
6. Buraga Andrei – administrator, "VIAAB ENGINEERING" S.R.L., mun. Chișinău;

Absenți:

1. Porcescu Valeriu – consilier în Consiliul raional;
2. Pascaru Ana - șefă-adjunctă Direcție, șefă Secția construcții și gospodăria drumurilor din cadrul Direcției economie, construcții și politici investiționale a Consiliului raional Drochia;

Au mai participat la recepție:

Scripliu Dumitru - Diriginte de șantier S.C."Primaterax-Nord"S.R.L.

Pînzaru Boris – Responsabil tehnic

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;
 - 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;
 - 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.
5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De a recepționa obiectul cu suma de **3 900 227,89 lei(inclusiv TVA)**

6. Comisia de recepție motivează propunerile făcută prin:



Îndeplinirea lucrărilor de Reparația drumurilor publice locale: L110 R12 Maramonovca-Ceapaevca, L111 drum de acces spre s.Iliciovca, L112 Palanca-Cotova, L113 drum de acces pre s.Macareuca, L114 Popeștii de Sus – Schineni, L115 drum de acces spre Popeștii de Jos, L119 Chetrosu – Șuri – Drochia, L127 G27 drum de acces spre s.Petreni, L128 drum de acces spre s.Hăsnășenii Mari, L129 R12 drum de acces spre s.Sofia, în conformitate cu devizul și normativele în vigoare.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală _____, destinația _____, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol _____, suprafața totală _____, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 (două) file și 3(trei) anexe numerotate, cu un total de 5(cinci) file, a fost încheiat astăzi 21.10.2022 la Consiliul raional Drochia în 3 exemplare.

Comisia de recepție :

Președinte: Vasilean Alexei

Membri: Ochișor Andrei

Dascal Ion

Ostavciuc Iurie

Rusu Sergiu

Buraga Andrei

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:
"21" octombrie 2022

PRIMITĂ:
INVESTITORUL:
"21" octombrie 2022

L.Ș.



**Documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată,
au lipsit sau sînt incomplete piesele**

"21" octombrie 2022



Responsabil tehnic



This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

REPUBLICA MOLDOVA
S.R.L.
PRIMATERAX NORD
SOCIETATEA COMERCIALA
IDNO 1006602011124

L.S. _____

Responsabil tehnic _____

Nr. 3 din "21" octombrie 2022

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a respectat prevederile proiectului

EXECUTANTUL:

"21" octombrie 2022



INVESTITORUL:

"21" octombrie 2022



Responsabil tehnic



**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRIILOR**

Nr. 1 din 09 august 2022

privind lucrarea **"Întreținerea drumurilor, întreținerea periodică și reparații curente a drumurilor pietruite și asfaltate"** executată la obiectul **"Lucrări de întreținere și reparații curente a drumurilor locale (de interes raional) din raionul Drochia pentru anul 2022"** în cadrul contractului nr. 48 din 12 mai 2022 încheiat între Consiliul raional Drochia și S.C."Primaterax-Nord" S.R.L. pentru lucrările de **"Reparația drumurilor publice locale: L116 R12 drum de acces spre s.Drochia, L118 drum de acces spre or.Drochia, L121 Mihăileni - Nicoreni, L124 G27 drum de acces spre s.Gribova "**.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației (*nu necesită*) nr. _____, eliberată de _____ la _____, cu valabilitate până la _____.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 08.08.2022-09.08.2022, fiind formată din:

1. Vasilean Alexei – președintele raionului;
2. Dascal Ion – vicepreședintele raionului;
3. Ostavciuc Iurie – vicepreședintele raionului;
4. Pascaru Ana - șefă-adjunctă Direcție, șefă Secția construcții și gospodăria drumurilor din cadrul Direcției economie, construcții și politici investiționale a Consiliului raional Drochia;
5. Rusu Sergiu – șef Direcție economie, construcții și politici investiționale a Consiliului raional Drochia;
6. Buraga Andrei – administrator, "VIAAB ENGINEERING" S.R.L., mun. Chișinău;

Absenți:

1. Porcescu Valeriu – consilier în Consiliul raional;
2. Ochișor Andrei – consilier în Consiliul raional;

Au mai participat la recepție:

Scripluc Dumitru - Diriginte de șantier S.C."Primaterax-Nord" S.R.L.

Pînzaru Boris – Responsabil tehnic

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.
5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De a recepționa obiectul cu suma de **4 125 334,93 lei(inclusiv TVA)**

6. Comisia de recepție motivează propunerile făcută prin:



Îndeplinirea lucrărilor de **Reparația drumurilor publice locale: L116 R12 drum de acces spre s.Drochia, L118 drum de acces spre or.Drochia, L121 Mihăileni - Nicoreni, L124 G27 drum de acces spre s.Gribova** în conformitate cu devizul și normativele în vigoare.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală _____, destinația _____, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol _____, suprafața totală, _____, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 (două) file și 3 (trei) anexe numerotate, cu un total de 5 (cinci) file, a fost încheiat astăzi 09.08.2022 la Consiliul raional Drochia în 3 exemplare.

Comisia de recepție :

Președinte: Vasilean Alexei

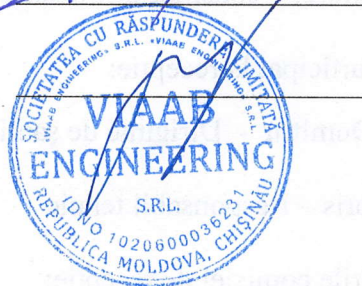
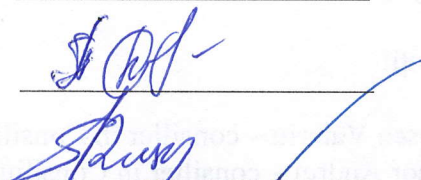
Membri: Dascal Ion

Ostavciuc Iurie

Pascaru Ana

Rusu Sergiu

Buraga Andrei



TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:
"09" august 2022

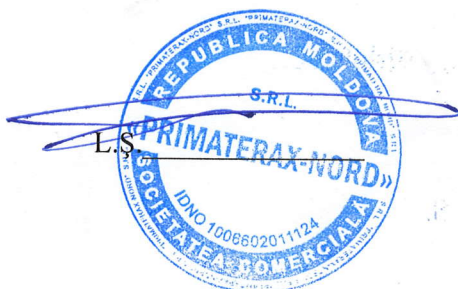


PRIMITĂ:
INVESTITORUL:
"09" august 2022

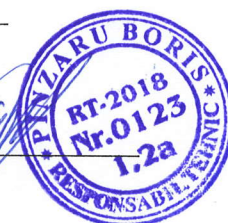


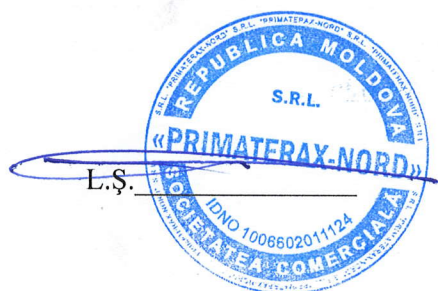
**Documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată,
au lipsit sau sînt incomplete piesele**

"09" august 2022



Responsabil tehnic



This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Responsabil tehnic

Nr. 1 din "09" august 2022

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a respectat prevederile proiectului

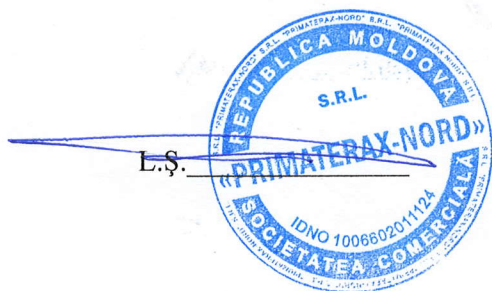
This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

EXECUTANTUL:

"09" august 2022

INVESTITORUL:

"09" august 2022



Responsabil tehnic



**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 4 din 11 noiembrie 2022

privind lucrarea **"Întreținerea drumurilor, întreținerea periodică și reparații curente a drumurilor pietruite și asfaltate"** executată la obiectul **"Lucrări de întreținere și reparații curente a drumurilor locale (de interes raional) din raionul Drochia pentru anul 2022"** în cadrul contractului nr. 48 din 12 mai 2022 încheiat între Consiliul raional Drochia și S.C."Primaterax-Nord"S.R.L. pentru lucrările de **"Reparația drumurilor publice locale: L120 - Drum de acces spre s.Antoneuca; L125 - G27 Drum de aces spre Popeștii Noi; L126 G27 - Drum de acces spre s.Dominteni; L130 - Drum de acces spre s.Lazo; L131 - Hăsnășenii Noi-Pelinia; L133 R7 - Drum de acces spre Mănăstirea Nicoreni "**.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației (**nu necesită**) nr. _____, eliberată de _____ la _____, cu valabilitate pînă la _____.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 10.11.2022-11.11.2022, fiind formată din:

1. Vasilean Alexei – președintele raionului;
2. Dascal Ion – vicepreședintele raionului;
3. Ochișor Andrei – consilier în Consiliul raional;
4. Jidraș Igor – consilier în Consiliul raional;
5. Rusu Sergiu – specialist principal, Secția construcții și gospodăria drumurilor, Direcția economie, construcții și politici investiționale a Consiliului raional Drochia;
6. Pascaru Ana - șef-adjunct direcție, șef Secția construcții și gospodăria drumurilor din cadrul Direcției economie, construcții și politici investiționale a Consiliului raional Drochia;
7. Buraga Andrei – administrator, "VIAAB ENGINEERING" S.R.L., mun. Chișinău;

Absenți:

1. Porcescu Valeriu – consilier în Consiliul raional;

Au mai participat la recepție:

Scripluc Dumitru - Diriginte de șantier S.C."Primaterax-Nord"S.R.L.

Pînzaru Boris – Responsabil tehnic

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;
 - 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;
 - 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.
5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De a recepționa obiectul cu suma de **865 377,43 lei(inclusiv TVA)**

6. Comisia de recepție motivează propunerile făcută prin:



Îndeplinirea lucrărilor de **Reparație a drumurilor publice locale: L120 - Drum de acces spre s.Antoneuca; L125 - G27 Drum de acces spre Popeștii Noi; L126 G27 - Drum de acces spre s.Dominteni; L130 - Drum de acces spre s.Lazo; L131 - Hăsnășenii Noi-Pelinia; L133 R7 - Drum de acces spre Mănăstirea Nicoreni**, în conformitate cu devizul și normativele în vigoare.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală _____, destinația _____, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol _____, suprafața totală, _____, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 (două) file și 3 (trei) anexe numerotate, cu un total de 5 (cinci) file, a fost încheiat astăzi 11.11.2022 la Consiliul raional Drochia în 3 exemplare.

Comisia de recepție :

Președinte: Vasilean Alexei

Membri: Ochișor Andrei

Jidraș Igor

Dascal Ion

Rusu Sergiu

Pascaru Ana

Buraga Andrei

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:
"11" noiembrie 2022



PRIMITĂ:
INVESTITORUL:
"11" noiembrie 2022



Documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată,
au lipsit sau sînt incomplete piesele

Handwritten signature in blue ink across the lined area.

EXECUTANTUL:

"11" noiembrie 2022



INVESTITORUL:

"11" noiembrie 2022



Responsabil tehnic



**Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică care
nu au fost executate**

Handwritten signature in blue ink across the lined area.

EXECUTANTUL:

"11" noiembrie 2022

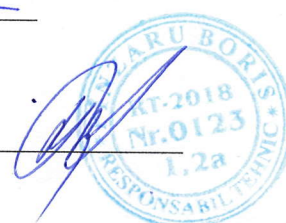


INVESTITORUL:

"11" noiembrie 2022



Responsabil tehnic



**Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a
respectat prevederile proiectului**

Handwritten signature in blue ink across the lined area.

EXECUTANTUL:

"11" noiembrie 2022



INVESTITORUL:

"11" noiembrie 2022



Responsabil tehnic

