

CERERE DE PARTICIPARE

Către Primăria municipiului Cahul

Idno: 1007601008340

or. Cahul str. Independentei 6

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselectie apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr 21397805 din 09.04.2025 (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **servicii de organizare de evenimente culturale - Concursul Internațional de interpretare instrumentală "Nicolae Știuca", ediția a VI-a. (denumirea contractului de achiziție publică), noi A.O. Cahul Philharmonic Society** idno: 1023620005496 am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării 09 aprilie 2025

Cu stimă,

Ofertant/candidat

A.O. Cahul Philharmonic Society

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei

Către Primăria municipiului Cahul

Idno: 1007601008340

or. Cahul str. Independentei 6

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** serviciilor de organizare de evenimente culturale - Concursul Internațional de interpretare instrumentală "Nicolae Știuca", ediția a VI-a. prin procedura de achiziție **Achiziții cu costuri mici** (tipul procedurii de achiziție) pentru o durată de 30 zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de 14.05.2025 (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării 10.04.2025

.....

Cu stimă,

Ofertant/candidat

A.O. Cahul Philharmonic Society

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate

Nr d/o	Obiectu l contract ului	Denumirea/ numele beneficiaru lui/Adresa	Calitatea Furnizorului/Prest atorului*)	Prețul contractului/ valoarea bunurilor/servi ciilor livrate/prestate	Perioada de livrare/prest are (luni)
1	servicii de organiz are de evenim ente cultural e Crescen do	Primaria municipiulu i Cahul	Contract unic	362800	2024
2	- Concurs ul Internați onal de interpret are instrum entală "Nicolae Știuca", ediția a V-a.	Primaria municipiulu i Cahul	Contract unic	196850	2024
3	servicii de organiz are de evenim ente cultural e Crescen do	Primaria municipiulu i Cahul	Contract unic	130 000	2023

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat:

A.O. Cahul Philharmonic Society

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei: A.O. Cahul Philharmonic Society

Anexa nr. 2
la Regulamentul cu privire la achizițiile
publice de valoare mică

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Către Primăria municipiului Cahul

Idno: 1007601008340

or. Cahul str. Independentei 6

Stimați domni,

Subsemnatul, Rotilă Ilie Croitoru reprezentant împuternicit al A.O. Cahul Philharmonic Society, idno: 1023620005496, în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în una dintre situațiile prevăzute la art. 19 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

Mă oblig, la solicitarea autorității/entității contractante, în scopul verificării și confirmării declarației, să prezint orice document doveditor de care dispun.

Data completării 10.04.2025

Ofertant/candidat
A.O. Cahul Philharmonic Society
(semnătura autorizată)

Specificații tehnice (anexa nr. 22)

Numărul licitației: 213978 05	Data: 09.04.2025					Alternativa nr.: _____
Denumirea licitației:	<i>servicii de organizare de evenimente - Concursul Internațional de interpretare instrumentală "Nicolae Știuca", ediția a VI-a.</i>					Pagina: __ din __
Cod CPV	Denumirea bunurilor	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință, grafic de livrare: 02-04 mai 2025
1	2	4	5	6	7	8
79952100-3	Lotul nr. 1 - servicii de organizare de evenimente - Concursul Internațional de interpretare instrumentală "Nicolae Știuca", ediția a V-a.		A.O. Cahul Philharmonic Society?			
	Organizarea concertului susținut de către Orchestra Filarmonică	Republica Moldova	A.O. Cahul Philharmonic Society?	<i>Prestatorul va contracta și achita onorariile pentru membrii orchestrei Filarmonice, care va susține un concert pe data de 02.05.2025 cu durata de min 2 ore astronomice.</i>	<i>Prestatorul va contracta și achita onorariile pentru membrii orchestrei Filarmonice, care va susține un concert pe data de 02.05.2025 cu durata de min 2 ore astronomice.</i>	02-04 mai 2025
	Organizarea concertului susținut de către Orchestra Europeană de Tineret	Republica Moldova	A.O. Cahul Philharmonic Society?	<i>Prestatorul va contracta și achita onorariile pentru membrii orchestrei Europene de Tineret, care va susține un concert pe data de 04.05.2025 cu durata de min 2 ore astronomice.</i>	<i>Prestatorul va contracta și achita onorariile pentru membrii orchestrei Europene de</i>	02-04 mai 2025

					<i>Tineret, care va susține un concert pe data de 04.05.2025 cu durata de min 2 ore astronomice.</i>	
	<i>Servicii hoteliere</i>	Republica Moldova	A.O. Cahul Philharmnic Society?	<i>Prestatorul va asigura cu locuri de cazare membrii juriului în hotel, inclusiv alimentația acestora (dejun, prânz și cină), pentru două nopți. Maxim 15 persoane.</i>	<i>Prestatorul va asigura cu locuri de cazare membrii juriului în hotel, inclusiv alimentația acestora (dejun, prânz și cină), pentru două nopți. Maxim 15 persoane.</i>	02-04 mai 2025
	<i>Asigurarea serviciilor de jurizare</i>	Republica Moldova	A.O. Cahul Philharmnic Society?	<i>Prestatorul va contracta și achita onorariile pentru membrii juriului, care vor evalua prestația concurenților în zilele de 02.05.2025 și 04.05.2025. Maxim 15 persoane.</i>	<i>Prestatorul va contracta și achita onorariile pentru membrii juriului, care vor evalua prestația concurenților în zilele de 02.05.2025 și 04.05.2025. Maxim 15 persoane</i>	02-04 mai 2025
	<i>Procurarea buchetelor de flori</i>	Republica Moldova	A.O. Cahul Philharmnic Society?	<i>Prestatorul va asigura procurarea buchetelor de flori pentru premianții concursului. Maxim 30 buchete.</i>	<i>Prestatorul va asigura procurarea buchetelor de flori pentru premianții concursului. Maxim 30 buchete.</i>	02-04 mai 2025
	<i>Apă</i>	Republica Moldova	A.O. Cahul Philharmnic Society?	<i>Prestatorul va asigura procurarea apei potabile pentru participanții la concurs și</i>	<i>Prestatorul va asigura procurarea apei potabile pentru participanții la</i>	02-04 mai 2025

					<i>concurș și</i>	
--	--	--	--	--	-------------------	--

Semnat: _____ Numele, Prenumele: CROITORU ILIE În calitate de Administrator

Ofertantul: A.O. Cahul Philharmonic Society

Specificații de preț (Anexa nr. 23)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9]

Numărul licitației: 21397805	Data: „09”aprilie 2025	Alternativa nr.: _____
Denumirea licitației: <i>servicii de organizare de evenimente - Concursul Internațional de interpretare instrumentală "Nicolae Știuca", ediția a VI-a.</i>	Lot: _____	Pagina: __ din __

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Unitatea de măsură	Canti-tatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare: 02-04 mai 2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
79952100-3	<i>Lotul 1 - servicii de organizare de evenimente - Concursul Internațional de interpretare instrumentală "Nicolae Știuca", ediția a V-a.</i>							
	<i>Organizarea concertului susținut de către Orchestra Filarmonică</i>	<i>buc</i>	<i>1</i>	120 000	120 000	120 000	120 000	
	<i>Organizarea concertului susținut de către Orchestra Europeană de Tineret</i>	<i>buc</i>	<i>1</i>	90 000	90 000	90 000	90 000	
	<i>Servicii hoteliere</i>	<i>serv</i>	<i>1</i>	35 000	35 000	35 000	35 000	
	<i>Asigurarea serviciilor de jurizare</i>	<i>serv</i>	<i>1</i>	38 000	38 000	38 000	38 000	
	<i>Procurarea buchetelor de flori</i>	<i>buchete</i>	<i>30</i>	300	300	9 000	9 000	
	<i>Apă</i>	<i>butelii</i>	<i>6</i>	83.34	83.34	500	500	
	<i>Total</i>					292 500	292 500	

Semnat: _____ Numele, Prenumele: CROITORU ILIE În calitate de Administrator

Ofertantul: A.O. Cahul Philharmonic Society



GUVERNUL
REPUBLICII
MOLDOVA



SERVICIUL FISCAL DE STAT



CERTIFICAT

privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ 1203496

Din
От 10.04.2025 12:03



DATE DESPRE CONTRIBUABIL / ИНФОРМАЦИЯ О НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКЕ

Codul fiscal / Numărul de identificare

Фискальный код / Идентификационный номер

1023620005496

Denumirea

Наименование

Cahul Philharmonic Society



**ATESTAREA LIPSEI SAU EXISTENȚEI RESTANȚELOR CONFORM DATELOR SISTEMULUI
INFORMAȚIONAL AUTOMATIZAT / ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОТСУТСТВИЯ ИЛИ НАЛИЧИЯ
ЗАДОЛЖНОСТЕЙ СОГЛАСНО ДАННЫМ ИНФОРМАЦИОННОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ
СИСТЕМЫ**

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie

На дату выдачи данной справки задолженность перед национальным публичным бюджетом составляет

0 MDL



VALABIL PÂNĂ LA / ДЕЙСТВИТЕЛЕН ДО

25.04.2025 12:03



Prezentul document este eliberat în temeiul Art. 29, alin. (3) din Legea cu privire la registre nr. 71/2007 și în baza datelor furnizate de Serviciul Fiscal de Stat în Portalul Guvernamental al Cetățeanului și al Unităților de Drept / Справка выдана в соответствии со ст. 29 п. (3) Закона о реестрах № 71/2007 на основании данных, предоставленных Государственной налоговой службой на Портале Правительства Гражданина и Юридических Лиц.

Generat și semnat de Portalul Guvernamental al Cetățeanului și al Unităților de Drept la **10.04.2025 12:03**

Prezentul certificat este semnat electronic în conformitate cu Legea nr.124 din 19.05.2022

Сертификат подписан электронной подписью в соответствии с Законом № 124 от 19.05.2022



Certificatul este descărcat din Portalul Guvernamental al Cetățeanului și al Unităților de Drept (mcabinet.gov.md) și este semnat electronic de către posesorul acestui portal și are aceeași valoare juridică ca și documentele eliberate pe suport de hârtie de către organele cu atribuții de administrare fiscală. Verificarea autenticității semnăturii electronice poate fi realizată cu ajutorul Serviciului Guvernamental de Semnătură Electronică (msign.gov.md)

Сертификат скачен с Правительственного Портала Гражданина и Юридических Лиц (mcabinet.gov.md) и подписан электронной подписью владельца портала и имеет такую же юридическую силу, как и документы выдаваемые на бумаге органами налоговой администрации. Проверку подлинности электронной подписи можно осуществить с помощью Государственной Службой Электронной Подписью (msign.gov.md)



I.P."AGENȚIA SERVICII PUBLICE"
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS
din Registrul de stat al persoanelor juridice

nr.34 data 22.06.2023

Denumirea completă: **Asociația Obștească "Cahul Philharmonic Society"**.

Forma juridică de organizare: **Asociația Obștească.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): **1023620005496.**

Data înregistrării de stat: **22.06.2023**

Modul de constituire: **nou creata**

Sediul: **MD-5316, str.Mihail Frunze 45, s. Colibași, r. Cahul, Republica Moldova, e-mail: filarmonicacahul@gmail.com +37379909241.**

Administrator:

CROITORU ILIE, IDNP: 0971906012832, în funcție până la 12 iunie 2027.

Beneficiar efectiv: **CROITORU ILIE, IDNP: 0971906012832.**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art.34 al Legii nr.220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: **22.06.2023.**

Registrator în domeniul înregistrării de stat



Valentina Soroceanu

Date cu caracter personal.

EB0450872



EB 0450872

Persoana juridică este „ÎNREGISTRATĂ”
de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

Departamentul înregistrare
și licențiere a unităților de drept

Nr. 1023620005496

din 22 iunie 2023

Registrator


VALENTINA SOROCEANU



STATUTUL

Asociației Obștești "Cahul Philharmonic Society"

2023

1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. **Asociația Obștească "Cahul Philharmonic Society"**, în continuare – «Asociația», este o organizație națională, neguvernamentală, apolitică, de utilitate publică, nonprofit constituită benevol de fondatori în vederea realizării scopurilor necomerciale pentru care a fost constituită.
- 1.2. Denumirea completă: **Asociația Obștească "Cahul Philharmonic Society"**.
- 1.3. Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Codul Civil al Republicii Moldova și prezentul statut.
- 1.4. Asociația se constituie în forma juridică de organizare: «asociație obștească».
- 1.5. Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.6. Asociația poate fi membră a diferitor organizații, poate stabili contacte și încheia acorduri de parteneriat cu organizații necomerciale și alte structuri naționale și internaționale, în conformitate cu legislația în vigoare.
- 1.7. Asociația se creează și își dezvoltă activitatea în baza principiilor liberului acord, autonomiei, autogestunii și egalității în drepturi a tuturor membrilor Asociației. Activitatea Asociației posedă un caracter social util.
- 1.8. Asociația poate avea propriile sale mijloace mass-media, electronice și scrise, pagină web, forumuri, conferințe etc. poate informa publicul despre scopurile și activitatea asociației.
- 1.9. Din momentul înregistrării Statutului, Asociația beneficiază de drepturile de persoană juridică: poate forma subdiviziuni interne locale, dispune de toate drepturile și obligațiile oferite de lege persoanelor juridice. Asociația dispune de ștampilă, simbolică, propriul bilanț financiar, conturi bancare în lei și valută străină.
- 1.10. Asociația își va realiza activitatea în bază de parteneriat, în strânsă colaborare cu alte asociații obștești, organizații guvernamentale, comerciale și donatori, se va implica, de asemenea în diferite proiecte internaționale, în conformitate cu scopurile și obiectivele statutare.
- 1.11. Asociația se bazează pe principiul luării colective a deciziilor și al transparenței în procesul de administrare a resurselor umane, materiale și financiare și depune toate eforturile pentru a informa în mod deschis comunitatea despre activitatea sa generală și cea financiară, despre structura organizației și transparența acesteia.
- 1.12. Asociația poartă răspundere juridică pentru activitatea în fața membrilor săi a beneficiarilor a partenerilor din structurile de stat, mass-media și în fața societății în general.
- 1.13. Asociația nu stabilește limite sau facilități în dependență de convingeri religioase, statut social, etnie, sex, vârstă etc. Organele de conducere ale Asociației poartă răspundere nu doar în fața donatorilor și a statului, ci și în fața membrilor, beneficiarilor și colaboratorilor săi.
- 1.14. Asociația va folosi întregul venit de la activitatea sa în scopurile prevăzute de statut.
- 1.15. Asociația nu va folosi din proprietatea sa sau din venit în interesele unui membru al Asociației, fondator sau persoane particulare.
- 1.16. Asociația nu va susține partide politice, bloc electoral sau candidat la funcție în cadrul autorităților publice și nu va folosi din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.

1.17. Asociația are dreptul de a forma subdiviziuni regionale, care pot fi înregistrate atât ca persoane juridice, în conformitate cu legislația Republicii Moldova, cât și/sau ca sucursale, care nu sunt persoane juridice separate.

1.18. Asociația dispune de patrimoniu distinct și poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Bunurile transmise asociației de către fondatori (membri) sunt proprietatea ei, care este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare. Profitul asociației obștești nu se distribuie între membri sau alte persoane.

1.19. Membrii nu-și păstrează drepturile asupra bunurilor transmise asociației în proprietate, nici asupra cotizațiilor de membru. Ei nu răspund pentru obligațiile asociației, iar aceasta nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

2.1. Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberei exprimări a opiniei de către toți membrii și accesului lor la orice informație ce ține de activitatea Asociației, autoadministrării și autogestunii.

2.2. Asociația este liberă să își stabilească structura internă, scopurile și activitățile proprii, prin documentația de organizare internă. Se interzice imixtiunea autorităților publice în activitatea Asociației.

2.3. Asociația este liberă să solicite, să primească și să folosească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare.

2.4. Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.

2.5. Asociația poate să își exprime opinia cu referire la programele partidelor politice și ale organizațiilor social-politice, precum și la concurenții electorali și programele acestora.

2.6. Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese

2.7. Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate, care conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

2.8. Asociația nu poate fi obligată să accepte noi membri, decât în condițiile prevăzute de statut.

3. SCOPUL, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

3.1. Misiunea organizației: Conservarea, promovarea și protejarea patrimoniului muzicii clasice, prin încurajarea educației și a aprecierii publice față de acest gen de muzică, susținând tinerii muzicieni și artiști talentați și oferind oportunități de performanță și dezvoltare profesională.

3.2. Viziunea organizației: Crearea unei experiențe muzicale unice și memorabile, prin încurajarea inovației și a excelenței artistice, prin crearea de noi experiențe muzicale și prin colaborarea cu alte organizații culturale și artistice.

3.3. Asociația are următoarele obiective:

- a) stimularea experiențelor muzicale unice și memorabile pentru publicul său, prin organizarea de evenimente speciale, precum și concerte în aer liber, spectacole multimedia, sau prin colaborarea cu alte forme de artă, precum teatrul sau dansul;
- b) încurajarea excelenței artistice, prin sprijinirea tinerilor talentați și prin organizarea de concursuri și burse, care să ofere oportunități de dezvoltare profesională pentru artiști și muzicieni;
- c) scalarea excelenței artistice și culturale la nivel național și internațional, promovând astfel muzica clasică și patrimoniul său cultural într-un mod inovator și atractiv pentru un public mai larg;
- d) consolidarea capacităților și abilităților tinerilor și cetățenilor în digitalizare, planificare și înțelegerea instrumentelor de digitalizare în domeniul culturii;
- e) crearea condițiilor favorabile pentru susținerea și promovarea dialogului intergenerațional și a activităților de voluntariat în rândul tinerilor;
- f) susținerea și organizarea de evenimente, proiecte și concursuri profesionale de mobilizare, dezvoltare personală și profesională a tinerilor;
- g) susținerea inițiativelor și proiectelor care încurajează comunicarea și cooperarea între asociații culturale;
- h) stabilirea de legături și cooperarea cu alte asociații, persoane fizice sau juridice pentru dezvoltarea de activități comune care vor facilita atingerea obiectivelor de asociere;
- i) editarea broșurilor, revistelor și buletinelor informative proprii pentru realizarea scopurilor și obiectivelor Asociației;
- j) identificarea și colaborarea cu liderii din comunitatea noastră, promovarea și susținerea activităților acestora;

3.4. În vederea realizării scopurilor și obiectivelor statutare, Asociația poate desfășura următoarele activități:

- a) organizarea și participarea la seminare, conferințe, instruirii, paneluri de discuții, lecții în vederea realizării scopurilor statutare, cu atragerea experților în domeniile prioritare de activitate ale Asociației;
- b) acordarea, în conformitate cu cerințele legislației, a asistenței consultative, analiză, evaluare, monitorizare în toate sectoarele și sferile social-economice;
- c) elaborarea, evaluarea și monitorizarea diferite proiecte la nivel local/național, în scopul dezvoltării potențialului socio-economic și uman al Republicii Moldova și în scopul atingerii obiectivelor Asociației;
- d) fondarea și crearea subdiviziunilor locale/naționale și filiale conform regulamentului, aprobat de Consiliul Asociației;
- e) elaborarea planurilor de colectare a resurse materiale și financiare pentru asigurarea scopurilor și obiectivelor Asociației;
- f) încheierea din numele său acorduri, contracte civile și comerciale, să procure și să înstrăineze bunuri în conformitate cu scopurile stabilite;
- g) participarea la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de asistență socială și donații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse oferite de alte țări, fundații naționale, străine și internaționale;

- 4
- h) acumularea și repartizarea resurselor materiale și financiare;
 - i) beneficierea de mecanismul de desemnare procentuală;
 - j) dezvoltarea unei atitudini proactive în rândul tinerilor în ceea ce privește participarea lor la viața economică și activitățile asociative, precum și de dezvoltare personală și profesională continuă;
 - k) dezvoltarea și susținerea oportunităților orientate spre îmbunătățirea pregătirii teoretice și practice a tinerilor, de a dezvolta viziunile și obiectivele lor personale;
 - l) promovarea dezvoltării unei perspective globale și a unei înțelegeri profunde a provocărilor cu care se confruntă societatea, încurajând în același timp explorarea unor soluții creative;
 - m) dezvoltarea și susținerea de oportunități, precum și organizarea de proiecte, ce încurajează diversitatea culturală, comunicarea și interacțiunea între tineri, prin crearea unui sistem global de interacțiune;
 - n) oferirea posibilităților de participare la programe internaționale de formare pentru tineri;
 - o) crearea unui mediu favorabil pentru dezvoltarea abilităților personale și profesionale pentru membrii Asociației;
 - p) organizarea și participarea la seminarii, conferințe, întâlniri, lecții, etc, pentru atingerea scopurilor statutare ale Asociației;
 - q) Asociația poate fi afiliat cu alte ONG-uri din țară sau din străinătate, doar dacă condițiile de afiliere nu încalcă legea și / sau acest statut;
 - r) Asociația poate desfășura activități în alte localități, în funcție de proiectele specifice pe care le va organiza.

3.5. În conformitate cu prevederile art. 302 Cod Civil și art. 6 alin. (2) al Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, în vederea realizării scopurilor sale statutare, asociația poate desfășura orice gen de activitate neinterzisă de lege. Asociația este în drept să desfășoare activitate economică, inclusiv de antreprenoriat social. Activitatea economică poate fi exercitată fie nemijlocit de către asociație, fie prin constituirea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Activitatea asociației care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practică doar după obținerea licenței.

4. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOR

4.1. Asociația poate fi constituită de către persoane fizice și juridice.

4.2. Calitatea de membru al Asociației este benevolă.

4.3. Minorii și persoanele ocrotite pot fonda asociații obștești și pot deveni membri ai acestora în condițiile stabilite de Legea nr. 86/2020 și de Codul civil.

4.4. Persoana fizică care dorește să devină membru al Asociației, va prezenta cererea scrisă către Consiliul Asociației, în forma stabilită de acesta, semnată nemijlocit de persoana fizică respectivă și copia buletinului de identitate. Persoana fizică va prezenta procesul verbal (decizia, după caz) a organului abilitat cu privire la solicitarea calității de membru și cu indicarea persoanei fizice, care va reprezenta entitatea care l-a delegat, în cadrul Asociației.

4.5. Decizia cu privire la acceptarea noului membru este luată de către Consiliul Asociației și adusă ulterior la cunoștința Adunării Generale. Consiliul Asociației nu este obligat să motiveze decizia sa, privind aprobarea sau refuzul de primire a membrului în Asociație.

4.6. Membrul Asociației are dreptul:

- a) Să aleagă și să fie ales în organele de conducere și control ale Asociației de diferit nivel, în conformitate cu specificul organizației;
- b) Să solicite verbal sau în scris și să obțină informație veridică despre situația materială, organizațională și financiară a Asociației, a organelor ei de lucru, precum și despre activitatea organizațiilor ce fac parte din Asociație, inclusiv despre realizarea proiectelor și programelor sub egida Asociației;
- c) Să prezinte Asociației spre examinare propuneri și observații, să-și susțină poziția;
- d) Să participe în proiectele, programele, măsurile și activitățile Asociației în conformitate cu Statutul Asociației;
- e) Să fie membru al altor organizații, scopurile statutare ale cărora nu contravin scopurilor și obiectivelor Asociației.

4.7. Membrul Asociației este obligat:

- a) Să respecte prezentul Statut și alte norme, documente ale Asociației;
- b) Să îndeplinească deciziile organelor de conducere și a celor de control și revizie în cazul în care ocupă o funcție de conducere în cadrul Asociației;
- c) Să-și onoreze obligațiile asumate;
- d) Să informeze la timp despre situația îndeplinirii sarcinilor și a indicațiilor;
- e) Să-și respecte colegii, să nu admită manifestări lipsite de tact și discriminare după orice criterii;
- f) Să manifeste o atitudine grijulie față de patrimoniul Asociației;
- g) Să se abțină de la acțiuni sau inacțiuni, care ar putea duce la discreditarea Asociației;
- h) Să achite la timp cotizațiile de membru: anuale – 500 lei.

4.8. Membrii Asociației și organele ei de conducere nu au dreptul să susțină din numele Asociației anumite partide politice, blocuri electorale și candidații independenți la alegeri în organele puterii publice sau la referendumuri.

4.9. Calitatea de membru al Asociației încetează:

- a) În baza cererii membrului Asociației;
- b) În mod automat, în caz de deces sau de pierdere a legăturii cu Asociația fără motive întemeiate pe o perioadă mai mare de trei luni;
- c) Pentru încălcarea gravă și sistematică a Statutului Asociației și a altor documente normative ale acesteia;
- d) Pentru activitate ce discreditează scopurile și sarcinile Asociației;
- e) Pentru cauzarea intenționată a prejudiciului material și moral Asociației și membrilor acesteia;
- f) Pentru neachitarea cotizațiilor de membru timp de douăsprezece luni;
- g) În alte cazuri, prevăzute de Constituție și de legislația Republicii Moldova.

4.10. Decizia cu privire la încetarea calității de membru al Asociației este luată de către Adunarea Generală a membrilor Asociației. Persoanele care au pierdut calitatea de membru al Asociației, sunt excluse din registrul membrilor asociației.

5. STRUCTURA ȘI ORGANELE DE CONDUCERE ALE ASOCIAȚIEI

- 5.1. Structura Asociației, organele sale de conducere și competența lor sunt determinate în prezentul Statut.
- 5.2. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:
- a) Adunarea Generală,
 - b) Consiliul Asociației;
 - c) Administratorul;
 - d) Cenzorul.
- 5.3. Adunarea Generală se constituie din membrii Asociației și este organul suprem de conducere al Asociației și are următoarele atribuții principale:
- a) aprobă Statutul Asociației, introduce modificări, completări în Statut;
 - b) aprobă misiunea, viziunea și Strategia de Dezvoltare a Asociației;
 - c) determină principalele direcții de activitate a Asociației, aprobă programele strategice de dezvoltare;
 - d) audiază, examinează și aprobă darea de seama a Consiliului Asociației, inclusiv audiază, examinează și aprobă rapoartele financiare anuale ale Cenzorului;
 - e) alege componența Consiliului Asociației, Cenzorul și Administratorul;
 - f) decide acordarea votului de neîncredere membrilor Consiliului Asociației, cu re alegerea ulterioară a acestora;
 - g) demite membrii Consiliului Asociației în baza cererii depuse și alege noii membri ai acestuia;
 - h) adoptă decizii privind reorganizarea și lichidarea Asociației;
 - i) aprobă simbolică Asociației;
 - j) ia decizii privind orice alte întrebări, care țin de activitatea Asociației.
- 5.4. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 4 (patru) ani.
- 5.5. Adunarea Generală se convoacă periodic în ședințe ordinare nu mai rar decât o dată pe an, precum și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar. Data convocării se stabilește de Consiliul Asociației.
- 5.6. Ședințele Adunării Generale pot fi organizate la necesitate prin intermediul mijloacelor de comunicare electronică (ZOOM, Skype, Messenger, Viber, WhatsApp, Google Meet) și corespondență, la care se anexează și înregistrările video.
- 5.7. La ședințele Adunării Generale participă membrii Asociației.
- 5.8. Adunarea Generală este deliberativă dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi.
- 5.9. Hotărârile Adunării Generale se adoptă prin vot deschis sau secret cu simpla majoritate de voturi a membrilor prezenți la ședința Adunării Generale.
- 5.10. Adunarea Generală adoptă hotărârile prin vot deschis sau secret cu 2/3 de voturile membrilor prezenți privind următoarele întrebări:
- a) adoptarea Statutului Asociației, modificarea și completarea acestuia;
 - b) dizolvarea și reorganizarea Asociației cu transmiterea patrimoniului.
- 5.11. Notificarea cu privire la convocarea Adunării Generale este adusă la cunoștința fiecărui membru prin notificare scrisă, cel puțin cu șapte zile înainte de întrunirea membrilor și va conține ordinea de zi, dată, timpul și locul desfășurării Adunării Generale.

5.12. Consiliul Asociației este compus din 3 (trei) persoane, este ales de către Adunarea Generală pe un termen de 4 (patru) ani. Componenta Consiliului va fi formată în așa mod, ca membrii acestuia să nu fie afiliați (rude sau afini până la gradul III inclusiv) și să respecte regulile de evitare a conflictului de interese; membrii Consiliului Asociației nu vor fi concomitent și membri ai altui organ al Asociației sau salariați ai Asociației

5.13. Atribuțiile Consiliului Asociației sunt următoarele:

- a) asigură executarea deciziilor Adunării Generale;
- b) aprobă planul de acțiuni și bugetul anual al Asociației;
- c) aprobă crearea, finanțarea și lichidarea sucursalelor Asociației;
- d) elaborează, modifică Strategia de Dezvoltare a Asociației și-o propune spre aprobare Adunării Generale;
- e) convoacă ședințele ordinare și extraordinare a Adunării Generale;
- f) prezintă Adunării Generale rapoarte cu privire la activitatea Consiliului Asociației;
- g) aprobă Regulamentul Intern de activitate al Asociației și al sucursalelor;
- h) aprobă rapoartele executive și financiare ale Asociației;
- i) acordă sprijin și evaluează eficiența activității Administratorului la administrarea Asociației;
- j) contribuie la formarea imaginii pozitive a Asociației, la integritatea etică și transparența Asociației;
- k) soluționează problemele pe care nu le-a soluționat Administratorul;
- l) decide acordarea calității de membru al Asociației;
- m) îndeplinește și alte atribuții, ce nu contravin Statutului Asociației și a legislației Republicii Moldova.
- n) supraveghează elaborarea strategiei de dezvoltare și de trasare a direcțiilor principale ale activității Asociației pentru a corespunde cu normele etice a statutului de utilitate publică;
- o) supraveghează elaborarea și administrarea bugetului, raportului financiar anual și raportului privind activitatea Asociației;
- p) supraveghează modul în care sunt folosite și repartizate donațiile colectate;
- q) supraveghează executarea normelor de transparență de către Asociație;
- r) supraveghează respectarea normelor statutare în ce privește distribuirea patrimoniului și alte norme în tangență directă cu cerințele referitoare la statutul de utilitate publică;
- s) propune spre examinare Adunării Generale chestiuni privind planificarea activității și prioritatea direcțiilor de activitate, precum și alte propuneri orientate spre sporirea eficienței realizării scopurilor și sarcinilor statutare.

5.14. Președintele Consiliului Asociației, ales din rândul membrilor Consiliului, încheie și semnează contractul de muncă cu Administratorul.

5.15. Calitatea de membru al Consiliului Asociației este voluntară. Excepția constituie costurile directe necesare pentru exercitarea unor obligațiuni specifice, aprobate expres de către Consiliul Asociației.

5.16. În caz de depistare a abaterilor de la condițiile prevăzute pentru acordarea asociației a statutului de utilitate publică, Consiliul Asociației va înștiința despre abaterile depistate Adunarea Generală, iar pe perioada deținerii de către Asociație a certificatului de utilitate publică - și Comisia de Certificare.

5.17. Consiliul Asociației va activa în baza unui Regulament propriu aprobat de către Adunarea Generală a membrilor Asociației.

5.18. La prima ședință a Consiliului de Administrare se alege președintele Consiliului.

5.19. Ședința Consiliului poartă caracter ordinar sau extraordinar. Acestea se desfășoară nu mai rar de o dată în trimestru. Ședințele extraordinare ale Consiliului pot fi convocate la inițiativa Președintelui Consiliului, Administratorului sau la cererea a cel puțin 1/3 din membrii organizației. Președintele Consiliului, de comun acord cu Administratorul stabilesc ora, data și locul ședințelor ordinare, extraordinare.

5.20. Ședința Consiliului se consideră deliberativă dacă participă 1/2 din numărul total din membrii Consiliului.

5.21. Consiliul adoptă decizii cu majoritatea simplă de voturi a membrilor Consiliului.

5.22. Președintele Consiliului Asociației:

- a) conduce activitatea și ședințele Consiliului Asociației;
- b) asigură informarea membrilor Consiliului despre convocarea ședințelor ordinare și extraordinare;
- c) propune candidaturi la postul de Președinte al sucursalei;
- d) se implică la necesitate în activitatea Asociației;
- e) reprezintă Asociația în relațiile cu statul, persoanele juridice și fizice, precum și cu organizațiile locale, naționale și internaționale;
- f) promovează imaginea Asociației.

5.23. Asociația este administrată de către Administrator, denumit specific în baza art.17 alin.(2), Legea 86/2020, persoana fizică desemnată de către Adunarea Generală pe un mandat de 4 (patru) ani.

5.24. Administratorul Asociației nu poate fi membru al Consiliului Asociației și nu poate face parte din componența altor organe ale Asociației.

5.25. Administratorul poate deține mai multe mandate consecutive.

5.26. Administratorul are următoarele atribuții:

- a) gestionează activitatea operativ managerială cotidiană a Asociației;
- b) reprezintă Asociația în raport cu autoritățile publice și terții,
- c) execută hotărârile organelor de conducere și de control ale Asociației;
- d) coordonează elaborarea și implementarea strategiei de activitate a Asociației;
- e) coordonează realizarea proiectelor și a programelor pe care Asociația le derulează;
- f) participă la planificarea strategică și elaborează planurile operaționale în baza planului strategic;
- g) aprobă strategia de personal a Asociației;
- h) este responsabil de politica de resurse umane a Asociației;
- i) stabilește atribuțiile personalului angajat și aprobă mărimea salariilor acestora,
- j) este responsabil de reglementarea muncii inclusiv protecția muncii și ținerea corectă a documentației corespunzătoare;
- k) aplică sancțiuni disciplinare în conformitate cu legislația în vigoare;
- l) asigură activitatea de secretariat;
- m) administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi bancare, semnează documente financiare;

- 9
- n) semnează statutul, în redacție nouă, sau actul adițional cu privire la modificarea operată în actul de constituire, adoptate de Adunarea Generală, în cazul în care nu este desemnată o altă persoană de către Adunarea Generală;
 - o) întocmește anual raportul cu privire la activitatea Asociației și îl transmite organelor de conducere pentru aprobare;
 - p) asigură publicarea raportului anual cu privire la activitatea Asociației;
 - q) ia decizii și întreprinde alte măsuri pentru realizarea scopurilor propuse de asociație, care nu contravin ordinii de drept, bunelor moravuri și legislației în vigoare;
 - r) exercită alte atribuții operaționale manageriale prevăzute de lege;
 - s) decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.

5.27. Administratorul nu poate fi:

- a) persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale;
- b) persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziție sau nu i-a fost permisă încheierea de sine stătător ori cu asistența tutorelui a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepția actelor juridice prevăzute de Codul civil;
- c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoana care gestionează organizația, comise cu intenție.

5.28. Administratorul poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.

5.29. Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Asociației și a activității Administratorului, Adunarea Generală va desemna un cenzor. Cenzorul este desemnat de Adunarea Generală pe un mandat de 4 (patru) ani.

5.30. Nu pot fi cenzori:

- a) Administratorul și membrii Consiliului Asociației;
- b) soțul, afini și rudele Administratorului și a membrilor Consiliului Asociației până la gradul al IV-lea inclusiv;
- c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizația comercială, comise cu intenție.

5.31. Administratorul este obligat să pună la dispoziția cenzorului toate documentele necesare pentru efectuarea controlului.

5.32. Cenzorul întocmește anual un raport cu privire la activitatea financiară a organizației și îl transmite Adunării Generale.

5.33. Cenzorul sesizează Adunarea Generală sau un alt organ prevăzut de statut dacă a constatat fapte care contravin legii sau statutului Asociației și care au cauzat sau pot cauza prejudicii considerabile acesteia.

Asociației

5.34. Consiliul de Supraveghere este un organ de control care activează pe bază de voluntariat cu competența de a efectua la necesitate, dar nu mai rar decât o dată pe an, supravegherea activității Asociației sub aspectul respectării și conformării de către aceasta a obiectivelor statutare și îndeosebi a cerințelor legale privind statutul de utilitate publică.

6. PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE FINANȚARE

6.1. Asociația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege.

6.2. Proprietatea Asociației se formează din:

- a) cotizații de membru: anuale – 500 lei;
- b) donații, granturi și moștenire;
- c) venituri din activitatea economică;
- d) fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale;
- e) alte surse legale.

6.3. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.

6.4. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.

6.5. Proprietatea Asociației, precum și beneficiul obținut din activitatea economică, este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.

6.6. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI

7.1. Darea de seamă a parametrilor principali se efectuează conform legislației în vigoare. La sfârșit de an financiar, Administratorul prezintă Consiliului Asociației un raport referitor la situația financiară a Asociației, care urmează să fie confirmată de Cenzor.

7.2. Darea de seamă a Asociației se întocmește conform rezultatelor anului și conține:

- a) expunere scurtă a rezultatelor activității Asociației în perioada de dare de seamă;
- b) soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;
- c) venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace ale Asociației, indicate în punctul 6.2 din prezentul statut;
- d) cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative; soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.

7.3. Darea de seamă financiară se aduce la cunoștința tuturor membrilor Asociației la ședința Adunării Generale.

7.4. Darea de seamă financiară se păstrează în Asociație, este accesibilă tuturor și, după posibilități, se publică în presă și/sau pe pagina oficială web a Asociației.

7.5. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber către parametrii financiari ai Asociației, care nu conțin date cu caracter personal.

8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI MODIFICAREA STATUTULUI

- 8.1. Asociația se constituie prin statut. Statutul Asociației se aprobă de către Adunarea Generală a membrilor Asociației.
- 8.2. Consiliul Asociației prezintă Adunării Generale propuneri de modificare și completare a Statutului.
- 8.3. Modificările și completările operate în statutul Asociației se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi sau reprezentanții acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin vot majorității simple a celor prezenți.
- 8.4. Modificările și completările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

9. SUCURSALELE ASOCIAȚIEI

- 9.1. Decizia cu privire la crearea sucursalei se adoptă de către Consiliul Asociației. Sucursalele realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.
- 9.2. Sucursala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Consiliului Asociației.
- 9.3. Președintele sucursalei este numit de către Consiliul Asociației.
- 9.4. Președintele sucursalei prezintă, pe bază permanentă, darea de seamă despre activitatea sucursalei, Consiliului Asociației.
- 9.5. Sucursala se lichidează prin decizia Consiliului Asociației.

10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 10.1. Asociația își încetează activitatea prin reorganizare și autodizolvare în baza deciziei Adunării Generale, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 10.2. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție, dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat competent.
- 10.3. Autodizolvarea poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 10.4. Asociația poate fi lichidată în mod forțat în baza hotărârilor organelor abilitate în cazul încălcării legislației cu privire la asociațiile obștești.
- 10.5. Autodizolvarea Asociației este urmată de procedura de lichidare, în procesul de lichidare Asociația va utiliza denumirea sa cu mențiunea „în proces de lichidare”. Lichidarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare/Lichidatorul, numit de către organul care a adoptat această decizie în conformitate cu Legea Republicii Moldova Nr. LP86/2020 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale și Codul civil.
- 10.6. Consiliul Asociației va depune la organul de înregistrare o cerere cu privire la înregistrarea declanșării lichidării Asociației și va comunica datele membrilor comisiei de lichidare/lichidatorului.

12

10.7. Comisia de lichidare/Lichidatorul dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării, Comisia de lichidare/Lichidatorul suspendă activitatea Asociației încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.

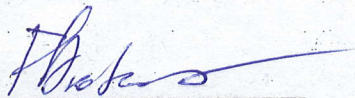
10.8. Comisia de lichidare/Lichidatorul întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.

10.9. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia și se transmit altei organizații cu scopuri similare pentru realizarea scopurilor stabilite în statut.

10.10. Comisia de lichidare/Lichidatorul răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii ori statutului Asociației.

10.11. Comisia de lichidare/Lichidatorul poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa lor.

Croitoru Ilie, Administrator



10.7. Comisia de îndrumare tehnică a proiectului de lege este învestită cu următoarele atribuții:

10.8. Comisia de îndrumare tehnică a proiectului de lege este învestită cu următoarele atribuții:

10.9. Activitatea tehnică de îndrumare a proiectului de lege este învestită cu următoarele atribuții:

10.10. Comisia de îndrumare tehnică a proiectului de lege este învestită cu următoarele atribuții:

10.11. Comisia de îndrumare tehnică a proiectului de lege este învestită cu următoarele atribuții:



[Handwritten signature]

*Au fost nouirotate si cusute
12 (doiiasprezece lei)*