

CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea serviciilor de deservire tehnică anuală
a produsului soft "1C: Întreprinderea 8"
prin procedura de achiziție de valoare mică
(tipul procedurii de achiziție)

1. **Denumirea autorității contractante:** Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic al Ministerului Sănătății;
2. **IDNO:** 1003600150716;
3. **Adresa juridică:** mun. Chișinău, str. A.Pușkin, 51;
4. **Numărul de telefon/fax:** 022 267 047 (anticamera), 022 267 069 (contabil șef);
5. **Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:** scms@ms.md, scmsmps.md;
6. **Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):**
Instituție medico-sanitară publică, prestarea serviciilor medicale.
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**

| N r. d/ o | Cod CPV | Denumire a bunurilor/ serviciilor | Unit. de măs. | Cant. | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință | Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) fără TVA |
|-----------|----------------|--|---------------|-------|--|---|
| | | Lotul 1.1 | | | | |
| 1 | 7221244 1-2 | Servicii de deservire tehnică a produsului soft „1C: Întreprinderea 8” versiunea 8 | serv | 1 | Servicii de mentenanță a sistemului informațional de evidență contabilă 1 C, versiunea 8.3 pentru instituții medico-sanitare publice care include: -evidența contabilă specifică activității, pe surse de finanțare, cu generarea tuturor rapoartelor pe surse de finanțare, -cu modul de evidență a contractelor, -cu modul managementul personalului -cu modul de salarizare specific activității pe parcursul a 12 luni: -Oferirea de consultații – linia fierbinte, pentru 8-10 utilizatori -Soluționarea tuturor problemelor apărute în sistem în | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|-----------|
| | | | | <p>procesul prelucrării și introducerii datelor;</p> <p>-Recepționarea sarcinilor, analiza și efectuarea modificărilor în sistem legate de activitatea cotidiană, în domeniul evidenței contabile, resurselor umane și achizițiilor luând în considerare modificările Biroului Național de Statistică, Serviciul Fiscal de Stat și alte acte legislative, normative;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea schimbărilor în soluțiile tipice și versiunile platformei, cu anunțarea clienților despre acest fapt; • Instalarea formularelor tipizate de evidență contabilă în conformitate cu legislația R. Moldova; • Consultarea în domeniul utilizării a Softului, formarea copiilor de rezervă a bazelor de date, trecerea repetată a documentelor și mișcărilor pe acestea, metodologia și regulile de lucru cu programa; • Configurarea interfețelor și setarea drepturilor de acces al utilizatorilor; • Modificarea planului de conturi; • Corectarea și modificarea formelor documentelor și rapoartelor existente; • Efectuarea modificărilor în codul sistemului; • Crearea obiectelor noi în configurație; • Înnoirea configurației a bazei de date informaționale cu fișierul de înnoire; • Testarea și corectarea bazei de date cu informaționale; • Adăugarea și eliminarea utilizatorilor noi din baza de date; • Setarea drepturilor de acces și a rolurilor utilizatorilor pentru baza de date; • La solicitarea clientului, căutarea referințelor pe obiectele folosite; • Crearea și mutarea bazei de date de informații pe un server de 1C; • Revizuirea formelor documentelor și rapoartelor existente și perfectarea acestora conform ultimilor modificări în legislație, înlăturarea erorilor (în caz de depistare a acestora), dezvoltarea acestora la necesitate • Crearea formularului "Darea de seama pentru medicii rezidenți" • Crearea funcționalității de evidență a salariilor conform statelor de personal (introducerea statelor de personal în sistem, document de reprofilare a unor funcții din statele de personal, includere, excludere, generarea raportului privind funcții ocupate/vacante din statele de personal, etc.) • Crearea funcționalității de evidență a zilelor de concediu utilizate/ neutilizate pe fiecare angajat • Crearea formularului "Lista angajaților eliberați/angajați" pentru o anumită perioadă • Crearea funcționalității calculul scutirii personale din impozitul pe venit al angajatului din luna următoare perioadei de angajare • Crearea raportului Situația economico-financiară a instituției medico-sanitare publice prezentat | 25 200,00 |
|--|--|--|--|---|-----------|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------------|
| | | | | <p>Ministerului Sanatatii</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crearea funcționalității prin care în cartela „materiale” sa fie posibila indicarea „articol cheltuieli” conform căreia la casarea materialului sa se completeze automat articolul de cheltuieli atribuit in cartela <p>Administrarea serverului bazei de date 1C pe parcursul a 12 luni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrarea serverului 1C; • Administrarea licențelor 1C; • Administrarea utilizatorilor și drepturile acestora inclusiv în 1C; • Consultarea utilizatorilor privind accesul la server; • Asigurarea securității informatice; • Efectuarea zilnica a copiei de arhivă a bazei de date a Softului în scopul excluderii pierderii datelor și testarea acesteia • Efectuarea actualizării configurației cu file-ul upgrade cu condiția ca toți utilizatorii au părăsit baza de date • Copia de arhivă va fi creată și stocată pe un suport magnetic, diferit de cel pe care este baza de date curentă.(USB, CD-R, CD-RW sau un alt suport extern). | |
| Valoarea estimativă totală fără TVA | | | | | 25 200,00 |

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică.

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru un singur lot; ✓

2) Pentru mai multe loturi;

3) Pentru toate loturile;

4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite;

(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați:

Orele de lucru:

Zilnic: intervalul de timp cuprins între orele 08:00 - 17:00;

Săptămânal: 5 zile lucrătoare, cu excepția sărbătorilor oficiale din Republica Moldova.

Termeni de reacție:

În cazul în care vor parveni solicitări privind oferirea suportului, în special cu referire la cazurile de asigurare a funcționării sistemului, este necesară aplicarea timpului de reacție/de

restabilire a funcționalității conform următorului tabel:

Excepții: cazurile de upgrade, cod suplimentar sau script

| Neconcordanță | Descriere | Timpul maxim de reacție | Timp maxim de restabilire a funcționalității sau de soluționare a problemei(ore de lucru, zile) |
|---------------|--|---------------------------------|---|
| Critică | Problemă care afectează funcționalitatea întregului sistem. | Timp maxim de reacție: 2 ore | Timp maxim de restabilire a funcționalității: 8 ore |
| Înaltă | Probleme care au o influență înaltă asupra funcționalității sistemului, care pot conduce la limitarea utilizării sistemului. | Timp maxim de reacție: 4 ore | Timp maxim de restabilire a funcționalității: 16 ore |
| Medie | Probleme ce țin de dereglările funcționalității sistemului, care pot fi soluționate fără riscul pierderii de date sau prejudicierea funcționalității sistemului. | Timp maxim de reacție: 8 ore | Timp maxim de restabilire a funcționalității: 40 ore |
| Redusă | Probleme cu impact redus sau foarte redus asupra funcționalității sistemului. | Timp maxim de reacție: 8 ore | Timp maxim de restabilire a funcționalității: 80 ore |

13. Termenul de valabilitate a contractului: anul 2022.

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu.

(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu.

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

| Nr. d/o | Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței) | Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței: | Nivelul minim/Obligativitatea |
|---------|---|---|-------------------------------|
| 1. | Certificat de înregistrare a întreprinderii | Copia certificatului emis de organul înregistrării de stat, confirmată prin semnătura electronică a ofertantului. | DA |
| 2. | Licența de activitate, sau actul care confirmă prestarea serviciilor menționate | Copia, confirmată prin semnătura electronică a ofertantului | DA |

| | | | |
|----|--|--|----|
| 3. | Experiența în deservirea tehnică și mentenanța produsului soft «1C:Întreprinderea 8» în instituții medico-sanitare publice | Lista instituțiilor medicale | DA |
| 4. | Oferta de preț | Original, confirmat prin semnătura electronică a participantului | DA |
| 5. | Specificații tehnice | Original, confirmat prin semnătura electronică a participantului | DA |

17. Garanția pentru ofertă, după caz----, cuantumul-----.

18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz -----, cuantumul -----.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz Nu.

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu se aplică.

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu. Ofertele se prezintă în valuta MDL.

22. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: corespunderea cerințelor pe lot, cel mai mic preț;

23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

| Nr. d/o | Denumirea factorului de evaluare | Ponderea% |
|---------|----------------------------------|-----------|
| ----- | | |
| ----- | | |

24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: conform SIA RSAP.

25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

26. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile.

27. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP.

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de stat.

30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu.

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agentia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): Nu este cazul.
33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Trimestrul IV anul 2022.
34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: conform platformei SIA RSAP.
35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____
36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

| Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| Sistemul de comenzi electronice | Se acceptă |
| Facturarea electronică | Se acceptă |
| Plățile electronice | Se acceptă |

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu.

(se specifică da sau nu)

Conducătorul grupului de lucru: _____

Contabil șef: _____