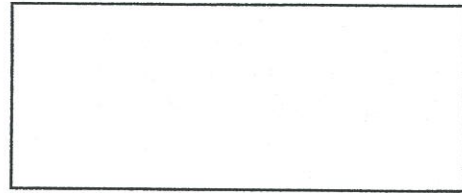




ACHIZIȚII PUBLICE



CONTRACT de ANTREPRIZĂ nr. 21011998/1
lucrări de reparație capitală, încăperi, scări, acoperișuri etc.
Cod CPV: 45200000-9

„18” Noiembrie 2019

mun. Chișinău, str. Costiujeni, 3

Operatorul economic	Autoritatea contractantă
„Cooperatorul” SRL reprezentată de directorul Domnul Ion Ninescu, care acționează în baza Statutului, denumit(ă) în continuare „Antreprenor” cu nr. de înregistrare în Registrul de Stat 1004600019258 și	IMSP Spitalul Clinic de Psihiatrie reprezentată de directorul Domnul Victor Furtună, care acționează în baza Regulamentului, denumit în continuare „Beneficiar”, cu nr. de înregistrare în Registrul de Stat 1003600150554,

în continuare **Părți**, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Obiectul Contractului

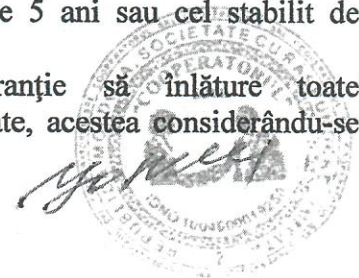
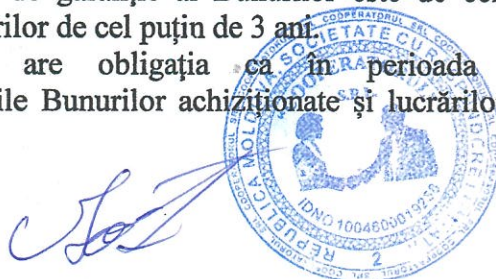
1.1. Executarea lucrărilor de reparație capitală a încăperilor, scărilor și a acoperișurilor: tencuieli interioare și exterioare, grunduire, vopsitorii, achiziționarea materialelor de construcții uși, plinte din PVC, ferestre, cutii, rulou etc. montare, demontare, instalare, în continuare **Lucrări și Bunuri**, prin Cerere a ofertelor de prețuri nr. 21011998 în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului nr. 1 din „07” noiembrie 2019.

1.2. Antreprenorul se obligă să execute lucrările în conformitate cu detaliile de execuție, cu actele normative, cu standardele și prescripțiile în domeniul construcției. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrante ale Contractului (anexe):

- Garanția de bună execuție a contractului (se înființează înaintea încheierii contractului).
- Legitimația dirigintelui de șantier/acte permise de activitate în domeniul responsabilităților în construcție.
- CertIFICATELE de calitate și de garanție a bunurilor și lucrărilor achiziționate, în original.
- Specificație (anexă).
- Actele de primire-predare a lucrărilor după fiecare etapă programată.
- Actul de transmitere-primire (proces-verbal) final.
- Factură fiscală.
- Programul de îndeplinire a lucrărilor/execuție.

1.3. Termenul de garanție al Bunurilor este de cel puțin de 5 ani sau cel stabilit de producător și a lucrărilor de cel puțin de 3 ani.

Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile/dereglările Bunurilor achiziționate și lucrărilor executate, acestea considerându-se



necorespundere a calității, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări înaintate de către Beneficiar.

2. Perioada de execuție și condițiile de livrare

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate-până la 01.03.2020. Programul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației-anexă a contractului.

2.2. **Antreprenorul** va sista executarea lucrărilor doar conform dispoziției scrise a **Beneficiarului**, pe o durată și în modul în care **Beneficiarul** consideră necesar. Pe timpul suspendării, **Antreprenorul** va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune **Beneficiarul**. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de **Antreprenorul** vor fi plătite de către **Beneficiar**. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa **Antreprenorului**, acesta din urmă suportă toate cheltuielile suspendării, privind protejarea și conservarea lucrărilor.

2.3. La finalizarea lucrărilor, **Antreprenorul** va notifica **Beneficiarul** că sunt îndeplinite condițiile de recepție ale contractului, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, **Beneficiarul** va convoca comisia de recepție pentru transmiterea/primirea lucrărilor.

2.4. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate, **Beneficiarul** va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul **Antreprenorului**, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a **Antreprenorului**, **Beneficiarul** va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu actele normative și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute **Beneficiarul** va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.5. Furnizarea Bunurilor se efectuează de către **Antreprenor**: conform condițiilor INCOTERMS 2013, acesta asumându-și toate riscurile și toate cheltuielile care intervin;

2.6. **Antreprenorul** va începe prestația în decurs de 10 zile calendaristice de la ordinul de execuție (fax, e-mail, poșta Moldovei).

2.7. Documentația de însoțire a Bunurilor:

- a) Actele confirmatoare a calității, garanțiile de exploatare a bunurilor, în original.
- b) Specificația.
- c) Factura fiscală (original).

2.8. Data recepționării lucrărilor/Bunurilor se consideră data indicată în factura fiscală.

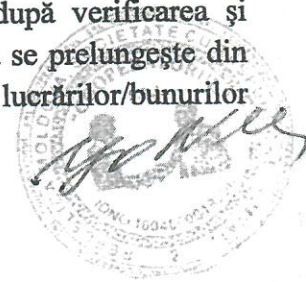
3. Prețul Contractului și condițiile de plată

3.1. Prețul lucrărilor de reparație și a Bunurilor este stabilit în MDL, fiind indicat și în Specificație.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, constituie: **1 165 765,031 (Un milion o sută șazeci și cinci mii șapte sute șazeci și cinci lei, 031 bani) MDL.**

3.3. **Beneficiarul** are dreptul de verificare a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la înaintarea actelor/proces-verbal de transmitere-primire a acestora de către **Antreprenor**.

3.4. Achitarea plăților pentru lucrările executate și bunurile livrate se va efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al **Antreprenorului** indicat în prezentul Contract, în baza facturilor fiscale, conform proceselor-verbale de recepție a lucrărilor executate (acte), semnate și acceptate de către **Beneficiar**. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către **Beneficiar**. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor/bunurilor care nu sunt compromise, va fi plătită în decurs de 10 zile lucrătoare.



10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială de 0,1% din suma lucrărilor și/sau bunurilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract.

10.5. Beneficiarul este absolvit de răspundere materială stabilită în pct. 10.4 în cazul în care achitarea cu întârziere a avut loc din vina Trezoreriei de Stat.

11. Dispoziții finale

11.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

11.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea sa.

11.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

11.4. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare, câte un exemplar pentru Antreprenor și Beneficiar.

11.5. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării, fiind valabil până pe 1 martie 2020.

Datele juridice, poștale și bancare ale părților:	
„Cooperatorul” SRL	IMSP Spitalul Clinic de Psihiatrie
Adresa poștală: <u>MD-6801, or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun, 78/1</u>	Adresa: <u>MD-2011, mun. Chișinău, or. Codru, str. Costiujeni, 3</u>
Telefon: <u>069 356-862, 069 942-512</u> E-mail: <u>cooperatorul@gmail.com</u>	Telefon: <u>022 857-239, 022 857-291</u> E-mail: <u>imsp_scp@ms.md</u>
IBAN: <u>MD20FT222420610000201498</u>	IBAN <u>MD37TRPCCC518430A00078AA</u>
Banca: <u>„FinComBank” SA, fil. nr. 6</u>	Banca: <u>Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat</u>
Adresa poștală a băncii: <u>mun. Chișinău</u>	Adresa poștală a băncii: <u>mun. Chișinău</u>
Cod: <u>FTMDMD2X873</u>	Cod: <u>TRE/ZMD2X</u>
Cod fiscal: <u>1004600019258</u>	Cod fiscal: <u>1003600150554</u>
Semnătura autorizată: <u>[Signature]</u> Ion Ninescu L.Ș.	Semnătura autorizată: <u>[Signature]</u> Victor Furtună L.Ș. Contabil șef <u>[Signature]</u> Nina Bulgar



INVESTITOR:
IMSP Spitalul Clinic de Psihiatrie
Mun. Chișinău, or. Codru, str. Costijeni, 3

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**
Nr. 01 din 10.06. 2020

Privind lucrarea: "Reparația capitală a încăperilor, scărilor și a acoperișurilor"
executată la obiectele:

- "Lucrări de reparație a încăperilor în secția nr.5"
- "Reparația capitală a încăperilor în secția nr.12"
- "Lucrări de reparație a acoperișului secției nr.7 și a arhivei"
- "Lucrări de reparație capitală a scărilor de la intrare BC3"

În cadrul contractului: nr. 21011998/1 din 18 noiembrie 2019, încheiat între IMSP Spitalul
Clinic de Psihiatrie și SRL "Cooperatorul"

1. Lucrările au fost executate în baza caietului de sarcini și a devizului-ofertă

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 09-10.06.2020
fiind formată din:

Președinte:

- Pavlov Iurie ----- Vicedirector medical

Membri:

- Sorocean Anatolii ----- Șef S.D.T.
- Gheorghiu Igor ----- Șef S.R.C.
- Coșcodan Alexandru ----- Șef S.A.A.C.
- Ninescu Vitalie ----- Șef Serviciul Gospodăresc
- Gîlcă Virgiliu ----- Șef S.E.T.
- Calancea Pantelimon ----- Responsabil Tehnic

2. Au mai participat la recepție:

- Luca Veaceslav ----- Director tehnic SRL "Cooperatorul"

3. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr.1
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr.2 nu au fost executate
- 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor facute propune:

De recepționat obiectul "Reparația capitală a încăperilor, scărilor și a acoperișurilor" la etapa
terminării lucrărilor.



[Handwritten signature]

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Finalizarea lucrărilor de reparație la obiectul "Reparația capitală a încăperilor, scârilor și a acoperișurilor"

6. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Admiterea Recepției lucrărilor executate la etapa terminării lucrărilor.

6¹.Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe, numerotate cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi _____ 2020 in 4 /patru/ exemplare.

Comisia de recepție:

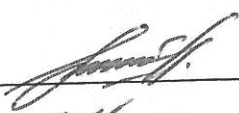
Președinte:

- Pavlov Iurie ----- Vicedirector medical

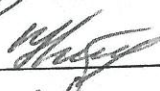
_____ 

Membri:

- Sorocean Anatolii ----- Șef S.D.T.

_____ 

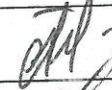
- Gheorghiu Igor ----- Șef S.R.C.

_____ 

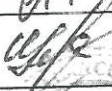
- Coșcodan Alexandru ----- Șef S.A.A.C.

_____ 

- Ninescu Vitalie ----- Șef Serviciul Gospodăresc

_____ 

- Gîlcă Virgiliu ----- Șef S.E.T.

_____ 

- Calancea Pantelimon ----- Responsabil Tehnic

_____ 

2. Au mai participat la recepție:

- Luca Veaceslav ----- Director tehnic SRL "Cooperatorul"

_____ 

8.Lucrarea: "Reparația capitală a încăperilor, scârilor și a acoperișurilor" este

Transmisă:

Primită:


EXECUTANTUL:
Cooperatorul SRL

INVEȚITORUL:
IMSP Spitalul Clini de Psihiatrie


Fertuna Victor

10 06 _____ 2020

10 iunie 2020


L.S. _____
(semnatura)


L.S. _____
(semnatura)


L.S. _____
(semnatura)

**Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului
care sunt lipsă sau incompletă**

Obiectul: Reparația capitală a încăperilor, scârilor și a acoperișurilor a IMSP Spitalul
Clinic de Psihiatrie

Area with horizontal lines for listing missing or incomplete items, currently blank.

Președintele comisiei:



Antreprenor:

[Handwritten signature]



Pavlov Iurie

Luca Veaceslav



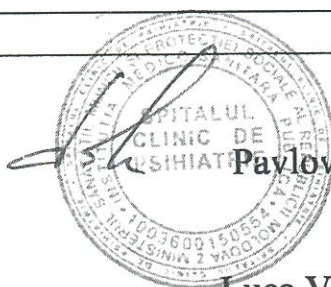
[Handwritten signature]

**Lista lucrărilor cuprinse în documentația tehnică
care nu au fost executate**

Obiectul: Reparația capitală a încăperilor, scărilor și a acoperișurilor a IMSP Spitalul
Clinic de Psihiatrie

*Scările (BC3): este nevoie de a umple rosturile
dintre plăcile de marmură (parțial).
Secția 5: în procesul de efectuare a lucrărilor
unele suprafețe vopsite cu vopsea pe bază de
copolimeri vinilici au fost murdărite, astfel
este nevoie ca aceste suprafețe să fie re-vopsite
Secția 12: la una din uși montate mecanismul
de închidere nu funcționează corect, provocând
blocarea uii. Solicităm schimbarea acestui mecanism.*

Președintele comisiei:



Paylov Iurie

Antreprenor:



Luca Veaceslav



**Lista lucrărilor cuprinse în documentația tehnică la care nu s-au respectat
prevederile proiectului (caietului de sarcini) și cerințele normative**

Obiectul: Reparația capitală a încăperilor, scărilor și a acoperișurilor a IMSP Spitalul
Clinic de Psihiatrie

Area with horizontal lines, mostly obscured by a large scribble.

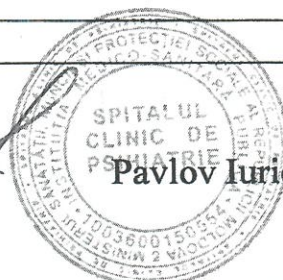
Președintele comisiei:



Antreprenor:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Pavlov Iurie

Luca Veaceslav



[Handwritten signature]