

CURRICULUM VITAE

- 1.) Responsabil tehnic la lucrari specializate si instalatii aferente constructiilor.
- 2.) Diriginte cu executarea lucrarilor specializate si instalatiilor aferente constructiilor.

1. Prenume: Anatoli
2. Nume: Butcari
3. Data și locul nașterii: 04.01.1966
4. Naționalitatea: moldovean
5. Starea Civilă: Căsătorit

6. Studii: superioare

<i>Instituții: Universitatea Tehnica a R.Moldovei, Facultatea Energetica</i>	<i>Universitatea Tehnica a Moldovei Facultatea Geodezie, Cadastru, Constructii</i>
<i>Data: De la (luna/anul) 09/1983 La (luna/anul) 07/1990</i>	<i>09/2008 07/2011</i>
<i>Gradul/diploma:PV Nr.611502</i>	<i>DIPLOMA ALII Nr. 000067345</i>

7. Cunoașterea limbilor (marcați de la 1 la 5 pentru nivelul de cunoaștere, unde 5 este cel mai mare):

<i>Limba</i>	<i>Citit</i>	<i>Vorbit</i>	<i>Scris</i>
<i>Limba maternă</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>5</i>
<i>Limba rusă</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>5</i>

8. Membru al unor organizații profesionale:

9. Alte deprinderi/cunoștințe: de lucru la calculator, permis de conducere categorie B

10. Calificările principale: Atestare tehnico – profesională în an. 2011

Certificat Seria 2018-DLS Nr. 0087 din 31.05.2018- 31.05.2023,

Atestare tehnico – profesională în an. 2018

Certificat Seria 2018-RTLS Nr. 0048 din 26.09.2018- 26.09.2023

Cursuri de specializare la Universitatea Corporativa Union Fenosa 01/2002-04/2002

11. Experiență specifică în țări ne-industrializate:

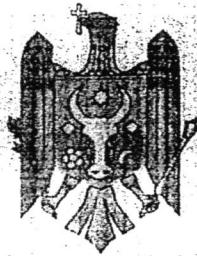
<i>Țara</i>	<i>Data: de la (luna/anul) pînă la (luna/anul)</i>	<i>Denumirea și scurtă descriere a proiectului</i>

14. Experiența profesională:

<i>Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)</i>	<i>08/1990-11/1997</i>
<i>Amplasarea</i>	<i>Mun. Chisinau,</i>
<i>Compania / Organizația</i>	<i>IS Moldelectrica</i>
<i>Poziția</i>	<i>Serviciul de protecție prin rețele și automatice</i>
<i>Descrierea funcției/responsabilitățile</i>	<i>Inginer</i>

Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	11/1997-10/2000
Amplasarea	Mun. Chişinău
Compania / Organizația	IS Moldelectrica
Poziția	Serviciul de protecție prin rețele și automatice
Descrierea funcției/responsabilitățile	Sef de laborator
Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	10/2000-05/2001
Amplasarea	Mun. Chişinău
Compania / Organizația	IS Moldelectrica
Poziția	Serviciul de protecție prin rețele și automatice
Descrierea funcției/responsabilitățile	Inginer superior
Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	05/2001-12/2006
Amplasarea	Mun. Chisinau
Compania / Organizația	ICS RED Union Fenosa SA
Poziția	Serviciu control energetic
Descrierea funcției/responsabilitățile	Sef al serviciului control energetic
Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	12/2006-06/2009
Amplasarea	Mun. Chişinău
Compania / Organizația	ICS RED Union Fenosa SA
Poziția	Organizarea și exploatarea
Descrierea funcției/responsabilitățile	Inginer
Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	06/2009-10/2009
Amplasarea	Mun. Chişinău
Compania / Organizația	IS Moldelectrica
Poziția	Centru de instruire
Descrierea funcției/responsabilitățile	Sef laborator
Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	10/2009-10/2012
Amplasarea	Mun. Chişinău
Compania / Organizația	IS Moldelectrica
Poziția	Serviciu Moldelectrica
Descrierea funcției/responsabilitățile	Sef Adjunct
Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	10/2012-04/2018
Amplasarea	Mun. Chişinău
Compania / Organizația	Hideco SA
Poziția	Iluminarea stradala, responsabilitate tehnica
Descrierea funcției/responsabilitățile	Director tehnic, responsabil tehnic
Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	05/2017 -prezent
Amplasarea	Mun. Chişinău
Compania / Organizația	Barzine-Cons SRL
Poziția	Responsabilitatea și dirijarea la obiect
Descrierea funcției/responsabilitățile	Diriginte pe instalații, responsabil tehnic

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2018-DLS

Numărul 0087

Eliberat domnului (doamnei): **Butcari Anatoli**

Pentru a activa în calitate de: Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor

Domeniile:

4. Instalații și rețele electrice.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **31 mai 2018**

Valabil până la **31 mai 2023**



Anatol Usatî

Secretar de Stat

REPUBLICA MOLDOVA

MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIPLOMĂ

DE LICENȚĂ

INVAZANT

În baza hotărârii Comisiei pentru examenul de licență
din 28 iunie 2011

BUTCARI ANATOLI

numărul de identificare 0971109544071

înmatriculat în anul 2007, absolvent
al Universității Tehnice a Moldovei,

a obținut titlul de Inginer licențiat
domeniul general de studii Arhitectură și construcții
domeniul de formare profesională Construcții și inginerie civilă

specialitatea Construcții și inginerie civilă

cu media: examenului de licență 7,50 (sapte,50)

generala de licență 7,00 (sapte,00)



Vasile Ungurean

Ion Bostan

Victor Toporeț

Eliberată la 09.07.2011



Nr. de înregistrare 511421956371

adresă: Republica Moldova, Chișinău, strada Licențelor, nr. 10
telefon: +373 22 270 000 fax: +373 22 270 001
e-mail: licentia@md.gov.md website: www.md.gov.md

REPUBLIC OF MOLDOVA

MINISTRY OF EDUCATION

DIPLOMA

OF LICENTIATE

HIGHER EDUCATION

According to the decision of the Licence Examination Commission
of 28 June 2011

BUTCARI ANATOLI

personal code 0971109544071

admitted in 2007, graduate of
Technical University of Moldova,

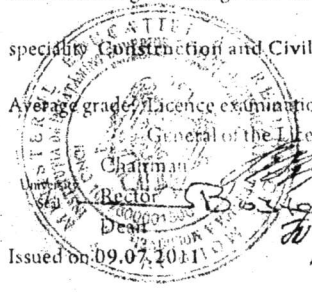
has been awarded the degree of Licentiate Engineer

in the field of education Architecture and Constructions
field of training Buildings and Civil Engineering

speciality Construction and Civil Engineering

Average grade/Licence examination 7,50 (seven,50)

General of the Licence 7,00 (seven,00)



Vasile Ungurean

Ion Bostan

Victor Toporeț

Issued on 09.07.2011



Registratiile No. 511421956371

ALII 000067345

ДИПЛОМЭ

ДИПЛОМ

ПВ № 611502

ПВ № 611502

Диплома де факт есте ато Буткарь
Анатолий Григорьевич
 дрепт адеверитате аз ел аи ануа 1983 а вятрат
 а институту
политехническу "С. Лазо"
ден Кишинэу
 аи аи ануа 1990 а т ринтат бурсул делант а л
институту
ресектив
 а специалитата
"Системе
електриче"
 Прин хотарари Комисией де экзаминаре
 де стат се аи 23 а юние ануа 1990
Буткарь А.Т.
 а се аtributione квалификация де
инженер - електрициан

Президенте аз Комисией де экзаминаре де стат

Л. П.

Ректор

Секретар

Оринул Кишинэу а юние ануа 1990

Нумарла де впрежистраре 2

Настоящий диплом выдан Буткарью
Анатолию Григорьевичу
 в том, что он в 1983 году поступил
Кишиневский политехни-
ческий институт им. С. Лазо
 и в 1990 году окончил полный курс
названного
института
 по специальности
"Электрические
системы"
 Решением Государственной экзаменационной
 комиссии от 23 а юние 1990 г.
Буткарью А.Т.
 присвоена квалификация

Президетеле Государственной экзаменационной комиссии

М. П.

Ректор

Секретар

Город Кишинэу а юние ануа 1990

Регистрационный № 2

Московская типография Гознака, 1986

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ Nr. 100574

Din 10.05.2017

mun. Chișinău

“**Barzine-Cons**” SRL c.f.1008600012121, prezentată de directorul dna Ciornei Elena, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare “Angajator” pe de o parte și dl. **Butcari Anatoli**, c.p.0971109544071, Buletin de identitate A03164159, din 16.06.2011 emis de ÎS CRIS Registru, numit în continuare “Salariat”, pe de altă parte, au încheiat prezentul contract, convenind asupra următoarelor:

1. DISPOZITII GENERALE

1.1. Prezentul contract este contract individual de muncă și atrage după sine relații de muncă între Angajator și Salariat.

1.2. Angajatorul angajează în serviciu pe Salariat în funcție de **. Diriginte pe instalații și rețele electrice .**

1.3. În baza prezentului contract, Angajatorul se obligă să-i asigure condițiile necesare de activitate și să-i remunereze munca în conformitate cu Codul Muncii a Republicii Moldova.

1.4. Salariatul acționează în problemele ce țin de competența lui și asigură îndeplinirea personală a ordinelor primite de la Angajator.

1.5. Angajatorul are dreptul să intervină cu controlul în activitatea Salariatului

2. FUNCTIILE ȘI OBLIGAȚIUNILE SALARIATULUI

2.1. Angajatorul are dreptul să ceară de la Salariat darea de seama despre acțiunile acestuia în cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

2.2. Salariatului îi este interzis să divulge datele și informațiile referitoare la activitatea Societății cu caracter confidențial.

2.3. Funcțiile Salariatului:

- evidenta și perfectarea documentelor primare;
- semnarea documentelor în limita competențelor atribuite;
- participarea la alte activități, conform necesităților întreprinderii.

3. COMPETENȚA ȘI DREPTURILE PARTILOR

3.1. Salariatul are dreptul:

- la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii;
- la achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
- la odihnă, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite;
- la formare profesională, reciclare și perfecționare;
- la asigurarea socială și medicală obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- să activeze din numele întreprinderii, și să prezinte interesele acesteia și în raporturile cu alte întreprinderi, instituții și organizații numai în baza procurii și numai cu permisiunea conducătorului;

3.2. Salariatul este obligat:

- să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de contractul individual de muncă;
- să respecte disciplina muncii;
- să respecte cerințele de protecție și igienă a muncii;
- să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și ale altor salariați; - să informeze de îndată angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea patrimoniului angajatorului.

3.3. Angajatorul are dreptul:

- să ceară salariaților îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului;

- să stimuleze Salariatul pentru munca eficientă și conștiincioasă;

3.4. Angajatorul este obligat:

- să respecte legile și alte acte normative, clauzele Contractului individual de muncă;

- să asigure Salariatului condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor de protecție și igienă a muncii;

- să asigure Salariatul cu utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lor de muncă;

- să plătească integral salariul în termenele stabilite de Contractul individual de muncă ;

- să efectueze asigurarea socială și medicală obligatorie a salariaților în modul prevăzut de legislația în vigoare;

4. CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI ODIHNĂ ALE SALARIATULUI

4.1. Salariatului i se asigură toate condițiile pentru o activitate productivă.

4.2. Regimul de muncă este stabilit pentru perioada săptămânii luni-vineri de la 9:00 pînă la 18:00. Se acceptă unele abateri ce țin de sezon.

4.2. Salariatului i se acordă concediu anual de odihnă din cont propriu.

5. CONDIȚIILE DE REMUNERARE A MUNCII SALARIATULUI

5.1. Pentru îndeplinirea obligațiilor, prevăzute de prezentul contract Salariatului i se plătește o recompensă bănească: **10000,00 (zece mii ,00) lei , cu majorări privind volumul executat de lucru .**

5.2. Salariu de funcție va fi achitat la data de 10 a lunii următoare .

6. RESPONSABILITATEA PĂRȚILOR ȘI MODUL DE REZOLVARE A CONFLICTELOR

6.1. În caz de neexecutare sau executare incompletă a obligațiilor contractuale, părțile poartă răspundere în conformitate cu legislația și prezentul contract.

6.2. Angajatorul poate adopta decizia de a trage la răspundere Salariatul, inclusiv de a-l obliga să repare paguba cauzată de el în modul stabilit de Contractul de răspundere materială între Angajator și Salariat și legislația muncii a Republicii Moldova.

6.3. Divergențele apărute între părți se rezolvă pe cale amiabila sau de instanțele judecătorești.

7. MODIFICARILE ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

7.1. Acțiunea prezentului contract încetează:

- prin acordul părților;

- din inițiativa Societății pîna la expirarea termenului contractului în cazurile prevăzute la p.7.2. al prezentului contract;

- din inițiativa Salariatului pînă la expirarea termenului contractului, în cazurile prevazute de p.7.3. al prezentului contract;

- din alte temeuri prevăzute de legislația muncii a Republicii Moldova.

7.2. Salariatul poate fi eliberat din funcție, iar prezentul contract - reziliat din inițiativa Angajatorului pînă la expirarea termenului de valabilitate:

- în caz de neexecutare sistematică de către Salariat a obligațiilor sale contractuale.

- în baza altor temeuri prevăzute de legislația muncii a Republicii Moldova.

7.3. Salariatul poate rezilia contractul din inițiativă proprie pînă la expirarea termenului de valabilitate:

- în cazul neexecutării sistematice a obligațiilor contractuale de catre Angajator sau adoptarea de fondatorului a deciziilor ce duc la limitarea sau încălcarea competenței și drepturilor Salariatului, amestecului în activitatea lui care pot duce sau au dus la rezultate economice-financiare negative;

- în caz de incapacitate de muncă care împiedică executarea obligațiilor contractuale și din alte motive întemeiate.

7.4. La eliberarea din funcție, Salariatului i se plătește preavizul de concediere în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

7.5. Întreprinderea eliberează la cererea Salariatului concediat din funcție o recomandare care să cuprindă caracteristica calităților lui profesionale.

8. TERMENUL DE VALABILITATE ȘI ALTE CONDIȚII

8.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării.

8.2. Prezentul contract este încheiat conform prevederilor Codului Muncii a Republicii Moldova - pe un termen nedeterminat.

8.3. Părțile se obligă să respecte confidențialitatea prevederilor prezentului contract.

8.4. În toate situațiile nereglementate de prezentul contract părțile se vor călăuzi de legislația în vigoare a Republicii Moldova, Statutul Societății, actele normative, deciziile și alte documente ale adunărilor generale ale fondatorilor care sunt obligatorii pentru părți.

8.5. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare avînd aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

Angajator

SRL „Barzine –Cons ”
mun.Chișinău, str.Ismail 33, of. 505
c/f 1008600012121
IBAN: MD94MO2224ASV70049357100
B.C. “Mobiasbanca- Grupe Societe General,, S.A
c/b MOLDMD2X
Tel/ 069845891

Salariat

Butcari Anatolii
c/p 0971109544071
s/ A 03164159
mun.Chișinău

Tel/ 068245254

Administrator:
Ciornei Elena



Salariat
Butcari Anatoli