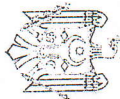


REPUBLICA



MOLDOVA

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării

Institutul de Științe Penale și Criminologie Aplicată

CERTIFICAT

Prezentul certificat eliberează domnului

EREMIA RUSLAN

numărul de identificare 2003015012176

certifică absolvirea cursurilor de Pregătire inițială

în domeniul Activității particulare de detectiv și de pază

Durata studiilor: 09.07.2018 - 10.08.2018, 240 de ore

Seria ACR Nr.:

000017053

Identificarea documentului poate fi efectuată accesând pagina web: acti.cdu.md

A studiat disciplinele/modulele:

Nr. crt.	Denumirea disciplinei/modulei	Nr. de ore	Rezultatul evaluării
1	Bazele juridice ale activității gardienului particular	14	Admis
2	Etica și imaginea gardienului	6	Admis
3	Instrucția tragerii	8	Admis
4	Interacțiunea dintre OAI și organizațiile particulare de pază	4	Admis
5	Mijloace tehnice speciale	8	Admis
6	Pregătirea fizică și de luptă	8	Admis
7	Pregătirea psihologică și psihologia securității	6	Admis

A susținut probele de calificare:

Nr. crt.	Probele	Rezultatele evaluării
1	Cadrul normativ-juridic al activității particulare de pază	7 (săptu)
2	Cadrul operațional al activității particulare de pază	8 (opt)
3	---	---
4	---	---

În baza Hotărârii Comisiei de Evaluare din 10.08.2018

i se acordă calificarea Gardian (paznic)

În domeniul Activității particulare de detectiv și de pază



818108105367



Ministerul Afacerilor Interne
al Republicii Moldova



Ministry of Internal Affairs
of the Republic of Moldova

- ERERU19761025 -

CJNG-17-068796 15.05.2017

IDNP: 2003015012176

CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR

Persoana identificată prin IDNP 2003015012176 nu este înscrisă în Registrul informației
criminalistice și criminologice al Republicii Moldova.

Șef Direcție

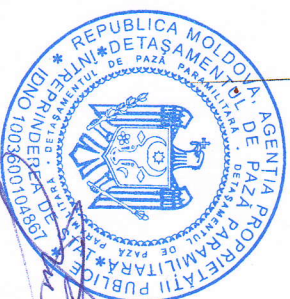
Termenul de prescripție al actului juridic este de 3 luni din data eliberării.



Oleg
CEBAN

CONFIDENTIAL

ATENȚIE! Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Legii nr. 133 din 8 iulie 2011





AVIZ CONSULTATIV NARCOLOGIC nr. 2094
pentru dreptul de a fi admis la cursuri de șoferi,
angajarea la lucru cu regim special,
eliberarea autorizației de achiziționare
a armelor și munițiilor aferente (a specifica)

НАРКОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТАТИВНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
для направления на водительские курсы,
при трудоустройстве со специальным режимом,
на право приобретения оружия и боеприпасов к нему (подчеркнуть)

Numele, prenumele Bucurciu Ruslan
Фамилия, имя, отчество
Număr de identificare 2003015012196
Идентификационный номер
Data nașterii 1976
Дата рождения
Adresa la domiciliu Bălcești - Moldoveni
Адрес местожительства
A trecut examinarea medicală «18» 05 20 18
Прошел медицинское обследование

CONCLUZIA COMISIEI NARCOLOGICE SPECIALE
ЗАКЛЮЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ НАРКОЛОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

În momentul examinării medicale semne de alcoolism cronic sau narcomanie
n-au fost depistate.

В момент медицинского обследования признаков хронического алкоголизма или
наркомании не выявлено.



Data eliberării
Дата выдачи

«18» 05 20 18

Președintele comisiei
Председатель комиссии

Secretar
Секретарь

L.Ș.
М.П.



REPUBLICA MOLDOVA
INSTITUTIA MEDICO-SANITARA PUBLICA
CENTRUL DE SANATATE CAHUL
MINISTERUL SANATATII
AL REPUBLICII MOLDOVA
INSTIUTIA MEDICO-SANITARA PUBLICA
CENTRUL DE SANATATE CAHUL
Cod fiscal: 1013603001636
Str. Stefan cel Mare, 27, MD-3909, or. Cahul
Tel. -3732992073; -37329925486
Fax: -37329925486
www.cmf-cahul.ms.md, e-mail: cs.cahul@ms.md

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
ПУБЛИЧНОЕ МЕДИКО-
САНИТАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР ЗДОРОВЬЯ КАГУЛ
Фискальный код: 1013603001636
Ул. Стефан чел Маре 27, MD-3909, г. Кагул
Тел. -3732992073; -37329925486
Факс: -37329925486
www.cmf-cahul.ms.md, e-mail: cs.cahul@ms.md

HOTĂRÎREA COMISIEI PSIHIATRICE nr. 6268

pentru dreptul de a fi admis la cursuri de șoferii, angajarea la lucru cu regim special,
eliberarea autorizației de achiziționare a armelor și munițiilor aferente (a specifica)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПСИХИАТРИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

для направления на водительские курсы, при трудоустройстве
со специальным режимом, на право приобретения оружия и
боеприпасов к нему (подчеркнуть)

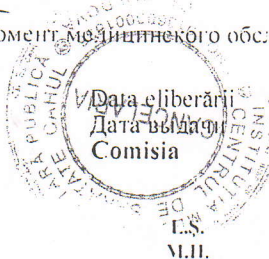
Numele, prenumele Bremia Ruslan
Фамилия, имя, отчество
Număr de identificare 2003015012176
Идентификационный номер
Data nașterii 25.10.1976
Дата рождения
Adresa la domiciliu 7, Baurci Moldoveni
Адрес местожительства
A trecut examinarea medicală 15 05 20 17
Прошел
медицинское
обследование

CONCLUZIA COMISIEI PSIHIATRICE

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПСИХИАТРИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

În momentul examinării medicale semne de dereglări psihice n-au fost depistate.

На момент медицинского обследования признаков психических заболеваний не выявлено.



CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ nr. 30

"30" mai 2017

Chisinau
(localitatea)

Întreprinderea de Stat „Detașamentul de Pază Paramilitară” denumit(ă) în continuare "Angajator", în persoana administratorului **Vladimir ZMUNCILĂ**, pe de o parte, și dl (dna) Elena Ruslan Tudor,

(numele, prenumele)

denumit(ă) în continuare "Salariat", pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr.154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

1. Salariatul este angajat în calitate de

(funcția, profesia, meseria, specialitatea)

2. Locul de muncă S.A. "MOSCOW" m. Cahul
(denumirea subdiviziunii, unității)

3. Munca este: de pază

(de bază sau prin cumul)

4. Prezentul contract individual de muncă intră în vigoare de la data de "30" mai 2017, pe perioada valabilității contractului prestări servicii pază cu agentul economic S.A. "MOSCOW" m. Cahul

până la data de "30" mai 2017

5. Perioada de probă constituie 30 zile

(termenul concret)

6. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din data indicată la p. 4 al prezentului Contract.

7. Salariatul are următoarele drepturi prevăzute în alin.(1) al art.9 din Codul muncii;

8. Salariatul este obligat:

a) să îndeplinească **obligațiile** prevăzute în alin.(2) al art.9 din Codul muncii;

b) să se prezinte la instructaj la ora și locul stabilit, îmbrăcat în uniforma de serviciu;

c) să se prezinte la ora stabilită la post, să-și cunoască obligațiunile de serviciu, dislocarea posturilor și grupelor vecine;

d) Să poarte uniformă de serviciu, stabilită de Angajator, în timpul îndeplinirii obligațiunilor de serviciu la post și la necesitate, care trebuie să fie într-o stare bună și îngrijită.

e) să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului de uz intern, a Instrucțiunilor de serviciu și să respecte disciplina muncii;

f) la intrarea în post să supună controlului minuțios starea inventarului de gardă, a mijloacelor tehnice de pază (lumina, telefonul, sistemul de semnalizare, îngrădirea) starea mijloacelor antiincendiar, integritatea geamurilor, ușilor, lacătelor, sigiliilor, încăperilor și depozitelor preluate pentru pază;

g) dacă sunt depistate neajunsuri, să raporteze inspectorului de serviciu și să acționeze conform indicațiilor primite.

h) să cunoască traseul de patrulare a obiectului păzit conform instrucțiunii de post, locurile vulnerabile și periculoase, să respecte măsurile de securitate în timpul serviciului la post.

i) să efectueze controlul unităților de transport care pleacă / intră pe teritoriul obiectului păzit, corespunderea denumirii și cantității bunurilor materiale aduse (scoase) cu cea din permisele (facturile) pentru materiale;

j) să depisteze și să rețină persoana ce sustrage bunuri materiale de la obiectul păzit;

k) să poată folosi mijloacele de comunicații, mijloacele de semnalizare și antiincendiar și să raporteze la timp despre starea lor inspectorului de serviciu, șefului obiectului;

l) să păzească vigilent tot ce se încredințează pentru pază;

m) să respecte regulile securității antiincendiar, iar în caz de incendiu, să comunice urgent în sala de serviciu, să întreprindă măsuri rapide pentru lichidarea incendiului, folosind mijloacele primare de stingere a incendiului, iar în caz de necesitate ia indicațiile șefului obiectului, anunță serviciul antiincendiar;

n) să ceară respectarea ordinii publice în raza postului păzit și să comunice despre toate încălcările inspectorului de serviciu, conducerii Detașamentului;

o) în caz de îmbolnăvire subită, în cazuri vitale și de necesitate de a părăsi postul, să comunice inspectorului de serviciu și să nu părăsească postul până la sosirea schimbului;

p) să aibă o atitudine grijulie față de arma din dotare, să cunoască regulile de aplicare a armei;

q) să fie exigent și riguros față de persoanele ce încalcă regimul de pază și delapidatorii;

r) să execute rapid și exact ordinele șefilor superiori;

s) să nu scoată documentele de serviciu în afara razei obiectului păzit, să efectueze xerocopii la orice document de uz intern ce vizează serviciul pază, fără permisiunea administrației;

t) să-și perfecționeze în permanență nivelul său de pregătire profesională pentru a putea fi demonstrat la atestare petrecute conform Regulamentului intern;

u) să manifeste grijă pentru autoritatea și demnitatea Detașamentului;

v) să fie curajos, cinstit și disciplinat, să contribuie la abținerea colegilor de la săvârșirea unor fapte nedemne;

w) În caz de desfacere a contractului individual de muncă din propria inițiativă, concediere pentru încălcarea disciplinei de serviciu, inclusiv din motive negative sau până la expirarea contractului individual de muncă a salariatului, să restituie soldul sumei de bani rămase pentru setul de uniformă cu termenul de uzură neexpirat, obiectele de echipament inventar aflate în gestiune și să perfecteze fișa de achitare de modelul stabilit.

x) lista atribuțiilor de serviciu ale Salariatului nestipulate în prezentul Contract se determină prin instrucțiuni de serviciu, Regulamentele de uz intern, Contractul colectiv de muncă, care se stabilesc de către Angajator în acord cu Comitetul sindical.

y) să se conformeze cerințelor legale ale reprezentantului administrației, cât și în cazul suspectării de alcool, substanțelor narcotice sau alte substanțe psihotrope, pentru efectuarea examinării medicale în vederea stabilirii stării de ebrietate, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 296 din 16.04.2009.

z) să aștepte 50 % din costul ținutei de serviciu (cu excepția semnelor distinctive, inscripțiilor, ecusoanelor și mijloacelor de protecție) pe parcursul a 6 luni din data angajării, conform Anexei nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.667 din 08.07.2005

9. Angajatorul are următoarele drepturi prevăzute în alin.(1) al art.10 din Codul muncii.

a) de a desemna reprezentanți permanenți prin ordinul Administratorului cu prezentarea unei legitimații întărite de Administrator, pentru constatarea faptelor conform Codului Muncii și întocmirea proceselor-verbale,

b) să conducă persoana suspectată de consum de alcool, droguri sau alte substanțe psihotrope în timpul îndeplinirii obligațiunilor de serviciu, în baza biletului de trimitere, eliberat de către Administrator, în conformitate cu

Hotărîrea Guvernului nr. 296 din 16.04.2009, pentru efectuarea expertizei medico-legale în vederea stabilirii stării de ebrietate.

c) să rețină 50 % din costul ținutei de serviciu (cu excepția semnelor distinctive, inscripțiilor, ecusoanelor și mijloacelor de protecție) pe parcursul a 6 luni din data angajării, conform *Anexei nr.3 la Hotărîrea Guvernului nr.667 din 08.07.2005*

10. Angajatorul este obligat:

a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.10 din Codul muncii;

b) să respecte legile și actele normative, clauzele Contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;

c) să nu admită discriminarea, după oarecare criterii și să nu admită hărțuirea sexuală;

d) după posibilitatea economico-financiară, conform Regulamentului de premiere, să acorde premii și ajutor material.

11. Angajatorul îi stabilește Salariatului salariul de funcție în mărime de 2100 lei.

12. Regimul de muncă la schimburi

13. Regimul de odihnă _____

14. Salariatul beneficiază de concediu anual de 28 zile calendaristice, în conformitate cu prevederile Capitolului III al Codului muncii al R. Moldova.

15. Asigurarea socială a Salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzută de legislația în vigoare.

16. Asigurarea medicală a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzută de legislația în vigoare.

17. Pe toată perioada de acțiune a prezentului Contract și după 6 luni după încetarea acestuia, Salariatul este obligat să nu divulge date și informații de care au luat cunoștință în perioada executării contractului individual de muncă, în condițiile stabilite de Regulamentul de uz intern, de contractul colectiv de muncă.

18. Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

19. Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:

a) durata contractului;

b) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art. 51 din Codul muncii etc.);

c) cuantumul retribuirii muncii;

d) regimul de muncă și de odihnă;

e) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;

f) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

20. Locul de muncă al Salariatului poate fi schimbat temporar de către Angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art.70 și 71 din Codul muncii.

21. În cazul apariției unei situații prevăzute de art.104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii, angajatorul poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult o lună, locul și specificul muncii salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.

22. Transferul salariatului la o altă muncă și permutarea lui pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile articolelor 68 și 74 din Codul muncii.

23. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);

b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);

c) la inițiativa uneia dintre părți (art.78 din Codul muncii).

24. Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82 din Codul muncii);

b) la inițiativa uneia dintre părți (art.85 și 86 din Codul muncii).

25. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.

26. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare avînd aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

27. Clauzele nestipulate în prezentul contract sau fișa de post, vor fi reglementate de legislația în vigoare a R. Moldova.

28. Datele de identificare a părților Contractului:

ANGAJATORUL:

Aresa poștală:

Î.S. „Detașamentul de Pază Paramilitară”

MD-2005, mun. Chișinău

str. Colina Pușkin 19/1.

Telefon:

29-24-74, 29-23-76.

Cod fiscal:

IDNO 1003600104867

Semnătura

Vladimir ZMUNCILĂ

SALARIATUL:

Adresa 1 Bancei Moldovei, Cahul

Buletin de identitate A15058281

eliberat 04.15.04.21.03.2003

cod personal 2003010012126

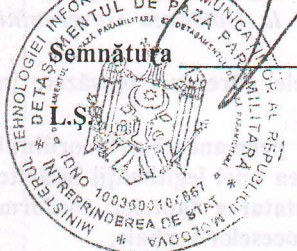
Cod personal de asigurări

sociale 09102888275

30.05.2017

Semnătura

Elena R.





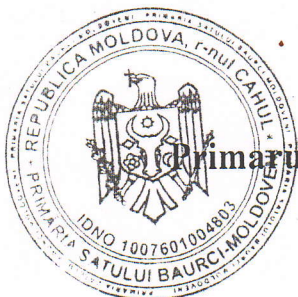
REPUBLICA MOLDOVA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
BAURCI-MOLDOVENI
RAIONUL CAHUL
PRIMĂRIA SATULUI BAURCI-MOLDOVENI
STR. VICTORIEI 86, MD-3914,
SATUL BAURCI –MOLDOVENI, RAIONUL CAHUL
TEL. (299)56247, 56242, C/F 1007601004803
E-mail: primaria-baurci@mail.ru

Nr. 334
Din 17.05.2017

CARACTERISTICĂ

Cet. Eremia Ruslan, a.n. 25.10.1976, domiciliat în satul Baurci-Moldoveni, raionul Cahul se caracterizează pozitiv. Este căsătorit. Are 2 copii. Duce un trai decent de viață. În relația socială are un comportament și o atitudine benefică. De-a lungul timpului domnul Eremia Ruslan s-a dovedit a fi o persoană corectă și cinstită și a dat dovada de spirit civic. Participă la activitățile organizate în localitate. Este o persoană comunicabilă, controlată, chibzuită în acțiuni, manierată, politicoasă și binevoitoare. Nu a fost observat să încalce ordinea publică. Pe numele cet. Eremia Ruslan nu au fost înregistrate reclamații din partea rudelor, vecinilor sau din partea locuitorilor satului.

Prezenta caracteristică este eliberată pentru a fi prezentată la locul solicitat.



Primarul satului Baurci-Moldoveni

Elena ENACHI

