



Nadejda Diaconu

Cetățenie: moldoveană , română **Data nașterii:** 12/04/1996 **Gen:** Feminin

Număr de telefon: (+373) 69722076 **E-mail:** nadejda.diaconuu@gmail.com

E-mail: nadia.borta@gmail.com

Facebook: <https://www.facebook.com/nadia.borta.9>

Acasă: Str. Alexandru cel Bun 2/3, MD-6801 Ialoveni (Moldova)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Lector pentru sisteme de management (calitate, anti-mită, integrat)

Institutul de Standardizare din Moldova [2021 – În curs]

Localitatea: Chișinău | **Țara:** Moldova

Elaborarea materialelor didactice (inclusiv prezentări, fișe tematice, exerciții practice, teste de evaluare a cunoștințelor), specific fiecărui grup de cursanți, pentru cursurile:

- Specialist Sistemul de Management al Calității (SMC) conform standardului SM EN ISO 9001:2015;
- Specialist Sistemul de Management Anti-Mită (SMAM) conform standardului SM ISO 37001:2016;
- Specialist Sistemul de Management Integrat (SMI - calitate, anti-mită) conform standardelor SM EN ISO 9001:2015 și SM ISO 37001:2016;
- Auditor intern Sistemul de Management al Calității (SMC) conform standardului SM EN ISO 9001:2015;
- Auditor intern Sistemul de Management Anti-Mită (SMAM) conform standardului SM ISO 37001:2016;
- Auditor intern Sistemul de Management Integrat (SMI - calitate, anti-mită) conform standardelor SM EN ISO 9001:2015 și SM ISO 37001:2016.

Desfășurarea procesului de instruire (prezentarea materialului didactic, desfășurarea exercițiilor practice, oferirea feedbackului în cadrul situațiilor tematice etc.);

Evaluarea cunoștințelor cursanților în urma susținerii testelor finale de evaluare.

Peste 30 de cursuri de instruire desfășurate și peste 300 de cursanți instruiți în domeniul sistemelor de management.

Manager sisteme integrate

Institutul de Standardizare din Moldova [06/2021 – În curs]

Localitatea: Chișinău | **Țara:** Moldova

Gestionarea sistemului de management integrat (calitate, anti-mită, securitate a informației, continuitatea activității), implementat în cadrul Institutului de Standardizare din Moldova (ISM), mai exact:

- menținerea sistemului de management integrat implementat;
- elaborarea și revizuirea informațiilor documentate relevante sistemului de management integrat;
- instruirea angajaților pe aspecte ce vizează sistemul de management implementat;
- participarea în calitate de auditor intern în cadrul auditurilor organizate la nivel de ISM;
- intruirea echipei de audit intern la nivel de ISM;
- elaborarea documentelor aferente procesului de audit intern (chestionare de audit, rapoarte de audit etc.);
- organizarea ședințelor Analizelor efectuate de management.

Lector și consultant (începând cu anul 2020) în implementarea standardelor pentru sistemele de management (EN ISO 9001:2015; ISO 37001:2016; EN ISO/IEC 27001:2017)

Gestionarea sistemului IT în cadrul organizației, mai exact:

- asigurarea comunicării cu companiile ce asigură mentenanța segmentului IT al organizației;

- menținerea funcționalității echipamentelor IT din organizație;
- instruirea angajaților în aspectele de securitate a informației.

Managementul proiectelor implementate în organizație, mai exact:

- elaborarea conceptelor de proiecte și aplicare la surse de finanțare externă;
- dezvoltarea proiectelor în cadrul cărora ISM este beneficiar (organizarea activităților planificate, comunicarea cu experții, solicitarea și alocarea de resurse, raportarea financiară și a activităților la necesitate);
- asigurarea utilizării eficiente a resurselor financiare alocate în cadrul proiectelor;
- menținerea cooperării și a unui dialog continuu cu finanțatori, parteneri externi, autorități din Republica Moldova.

Planificarea strategică a activității organizației.

Șef Departament comunicare și relații externe

Institutul de Standardizare din Moldova [09/2020 – 06/2021]

Localitatea: Chișinău | Țara: Moldova

Gestionarea activităților ce vizează responsabilitățile Departamentului comunicare și relații externe, mai exact:

- managementul evenimentelor;
- managementul proiectelor;
- managementul procesului de cooperare la nivel internațional și regional;
- managementul procesului de cooperare la nivel național cu grupurile-țintă (IMM-uri, mediul academic, organizații din sectorul public, companii din sectorul privat etc.);
- activitate de planificare;
- dezvoltare strategică;
- comunicare strategică;
- activitate pe social media;
- activitate de promovare;
- dezvoltarea conținutului audio-vizual.

Specialist digital media

Institutul de Standardizare din Moldova [04/2019 – 08/2020]

Localitatea: Chișinău | Țara: Moldova

- Managementul evenimentelor;
- Managementul proiectelor;
- Managementul procesului de cooperare cu mediul academic și asociații profesionale;
- Dezvoltarea conținutului audio-vizual;
- Instruirea cadrelor didactice și a studenților din instituțiile de învățământ superior și mediu de specialitate în domeniul standardizării.

Manager dezvoltare

Institutul de Standardizare din Moldova [06/2018 – 03/2019]

Localitatea: Chișinău | Țara: Moldova

- Managementul proiectelor;
- Managementul procesului de cooperare cu mediul academic;
- Managementul cursurilor de formare profesională, organizate de către ISM;
- Instruirea cadrelor didactice și a studenților din instituțiile de învățământ superior și mediu de specialitate în domeniul standardizării.

Specialist comunicare

Institutul de Standardizare din Moldova [01/2017 – 05/2018]

Localitatea: Chișinău | Țara: Moldova

- Promovarea activității de standardizare;
- Gestionarea paginii web a ISM și a paginilor rețelelor de socializare;
- Elaborarea materialelor informaționale în domeniul standardizării;
- Dezvoltare strategică în domeniul comunicării organizației.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Masterat în Științe Politice

Universitatea de Stat din Moldova [09/2019 – 06/2021]

Adresă: str. Alexei Mateevici, 60, MD-2009 Chișinău (Moldova) | **Domeniul (domeniile) de studiu:** Studii europene | **Lucrarea de diplomă:** Securitatea națională în secolul XXI: Între provocări și amenințări

- Europeanizare și condiționalitatea extinderii Uniunii Europene;
- UE în sistemul relațiilor internaționale;
- Managementul negocierilor în conflictele internaționale;
- Diplomație parlamentară;
- Diplomație economică;
- Diplomație publică și branding național în promovarea imaginii statului;
- Strategii sociale europene;
- Multiculturalism european în contextul globalizării;
- Strategii migraționiste internaționale;
- Cooperarea internațională a serviciilor de inteligență;
- Strategii internaționale de dezvoltare;
- Probleme și strategii de cooperare în spațiul euroasiatic;
- Managementul proiectelor și programelor internaționale.

Licență în Științe ale Comunicării

Universitatea de Stat din Moldova [09/2015 – 06/2018]

Adresă: str. Alexei Mateevici, 60, MD-2009 Chișinău (Moldova) | **Domeniul (domeniile) de studiu:** Științe ale comunicării | **Lucrarea de diplomă:** Evoluția imaginii liderului politic

- Retorică și persuasiune;
- Tehnica discursului public;
- Platforme digitale de comunicare;
- Comunicare instituțională;
- Tehnici și teorii în relațiile publice;
- Tehnici de influență și manipulare;
- Comunicare strategică;
- Comunicare politică;
- Campanii de comunicare publică;
- Campanii de promovare;
- Comunicare de criză;
- Tehnologii de PR și formarea imaginii;
- Lobby și advocacy;
- Strategii de publicitate;
- Managementul evenimentelor;
- Managementul imaginii publice.

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): româna

Altă limbă (Alte limbi):

engleză

COMPREHENSIUNE ORALĂ C1 CITIT C1 SCRIS C1
EXPRIMARE SCRISĂ C1 CONVERSAȚIE C1

franceză

COMPREHENSIUNE ORALĂ B2 CITIT B2 SCRIS B2
EXPRIMARE SCRISĂ B2 CONVERSAȚIE B2

rusă

COMPREHENSIUNE ORALĂ C2 CITIT C2 SCRIS C2
EXPRIMARE SCRISĂ C2 CONVERSAȚIE C2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

COMPETENȚE DIGITALE

Navigare Internet / Microsoft Office (Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft PowerPoint Microsoft Visio) / Social Media/Social Network / Video Conferencing / Cunoștințe de editare foto, editare video / Cunoștințe în utilizarea PC

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: B

CONFERINȚE ȘI SEMINARE

[05/2022 – 07/2022] Centrul Analitic Independent „Expert-Grup”, ASEM și Centrul Național Anticorupție
Curs de Profesionalizare Anticorupție și Bună Guvernare

[12/07/2021 – 30/07/2021] Societate Română pentru Asigurarea Calității
Formare Auditor de terță parte sistem integrat de management (calitate, mediu și sănătate și securitate în muncă) conform ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 și ISO 19011:2018

[16/04/2020 – 17/04/2020] „Support to Quality Infrastructure Framework within a DCFTA context in the Republic of Moldova”

Training on Auditing Information Security Management System based on ISO/IEC 27001:2017

[07/04/2020 – 10/04/2020] „Support to Quality Infrastructure Framework within a DCFTA context in the Republic of Moldova”

Training on Information Security Management System based on ISO/IEC 27001:2017. Requirements and Implementation

[03/12/2019 – 03/12/2019] „Support to Quality Infrastructure Framework within a DCFTA context in the Republic of Moldova”

Training on Requirements of the CEN/CENELEC Guide 22 „Guide on the organizational structure and processes for the assessment of the membership criteria of CEN and CENELEC”

[20/05/2019 – 24/05/2019] „Support to Quality Infrastructure Framework within a DCFTA context in the Republic of Moldova”

Training on Requirements of ISO 19011:2018 for internal auditors of management systems

[28/03/2019 – 29/03/2019] Institutul de Standardizare din Moldova

Formare Auditor intern pentru sisteme de management al calității (SM EN ISO 9001:2015)

[23/10/2018 – 23/10/2018] Institutul de Standardizare din Moldova

Instruire în Implementarea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior conform standardului ISO 9001:2015

[29/05/2018 – 01/06/2018] Organizația Internațională de Standardizare (ISO), Chișinău, Republica Moldova

ISO regional training on managing national standards development projects and programmes (MSPP)

[26/07/2017 – 26/07/2017] TUV Austria România

Seminar „OHSAS 18001 - Sănătate și securitate ocupațională. Trecerea la ISO 45001”

[18/12/2017 – 18/12/2017] Integrity Solution

Seminar „SM ISO 37001:2016 Sisteme de management anticorupție. Cerințe și recomandări de implementare”

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Competențe interpersonale

- Orientată către activitate în grup
- Gândire critică
- Abilități de organizare și planificare
- Soluționare a conflictelor
- Diplomatie
- Abilități analitice
- Orientată spre rezultat
- Bun ascultător
- Abilități de identificare a soluțiilor
- Reacție promptă în situații de criză
- Abilități de time management

Competențe în comunicare

- Comunicare strategică
- Abilități de redare explicită a unei informații tehnice
- Abilități de analiză și oferire a unui feedback constructiv
- Creativitate
- Abilități de elaborare a unui discurs oral sau scris
- Experiență în dezvoltarea campaniilor de promovare
- Experiență în dezvoltarea conținutului audio-vizual
- Abilități de creare a unui brand organizațional

CONSULTAȚII ÎN DOMENIUL SISTEMELOR DE MANAGEMENT

[2020 – 2020]

Implementarea sistemului de management integrat (calitate, anti-mită, securitate a informației) în cadrul companiei „BTS Pro”

[2021 – 2021]

Îmbunătățirea sistemului de management integrat (calitate, anti-mită, securitate a informației) în cadrul companiei „BTS Pro”

[2023 – 2023]

Implementarea sistemului de management integrat (calitate, anti-mită) în cadrul Agenției Navale a Republicii Moldova (ANRM)